



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Проф., В.А. Решетников

«17» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.Б.11 Основы государственного и муниципального управления**

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки – **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Тип образовательной программы – **прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль) подготовки - **«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - **очная, заочная форма обучения**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ
Протокол № 10 от «17» июня 2020 г.

Председатель, проф.
_____ Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 10 от «18» мая 2020 г.

Зав. кафедрой, доцент
_____ И.А. Журавлева

Иркутск 2020

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины	5
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	5
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	11
5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	11
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	14
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	20
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:	23
а) основная литература;	24
б) дополнительная литература;	24
в) программное обеспечение;	24
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
10. Образовательные технологии	29
11. Оценочные средства (ОС)	27

1. Цели и задачи дисциплины.

Основная **цель** - сформировать у студентов систему современных базовых знаний по государственному и муниципальному управлению, подготовить их к принятию управленческих решений с учетом государственных интересов.

Задачи дисциплины:

- проанализировать государственное и муниципальное управление как социальное явление;
- показать взаимодействие государства, органов местного управления и общества в процессе управления, реализацию государственной политики в процессе управления;
- рассмотреть содержание и особенности процесса государственного и муниципального управления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- сформировать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления;
- сформировать умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- помочь студентам освоить основные методы государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Курс «Основы государственного и муниципального управления» включен в федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) модуля Б.1. базовой части учебного плана Б1.Б.11.

Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Б1.Б.14 «Введение в специальность», Б1.Б.13 «Конституционные основы государственного и муниципального управления», Б1.В.ОД.8 «Прогнозирование и планирование территориального развития».

Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.В.ОД.22 «Принятие и исполнение государственных решений», Б1.Б.7 «Государственная и муниципальная служба», Б1.В.ОД.18 «Муниципальное управление и местное самоуправление».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (частично);

ОПК-6 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (частично);

ПК-7 уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

Ключевая компетенция, формируемая в процессе изучения дисциплины, – ПК-7.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- сущность государственного управления, его специфику и задачи, основные показатели и критерии эффективности;
- содержание, смысл, основные цели, социальную значимость муниципального управления;
- административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации;
- лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления;
- экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.

уметь:

- анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления;
- обрабатывать и обобщать информацию о социально-политических явлениях и процессах в системе государственного и муниципального управления;
- анализировать и применять на практике лучшие достижения зарубежных стран в области реформирования государственных (административных) и муниципальных структур;
- находить и эффективно использовать источники информации и публикации по проблемам политико-административного управления;
- применять знания в области политико-административного управления в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали.

владеть навыками:

- поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений, а также анализа проблем в области государственного и муниципального управления и подготовки предложений по их решению;
- оппонирования, ведения диалога и дискуссий по основным проблемам изучаемого курса, используя категориальный аппарат административной науки;
- применения полученных знаний для анализа текущих событий и явлений политико-административной жизни в Российской Федерации;
- проведения самостоятельного научного исследования по актуальной на текущий момент политико-административной тематике, выражая его итоги в письменной форме.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры (часов)			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	94				94
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	36	-	-	-	36
Практические занятия (ПЗ)	54	-	-	-	54

Контроль самостоятельной работы студентов	4	-	-	-	4
Самостоятельная работа (всего)	86	-	-	-	104
В том числе:	-	-	-	-	-
Подготовка к контрольным работам	15	-	-	-	10
Контрольные тесты по темам	35	-	-	-	10
Составление схем, таблиц	20	-	-	-	10
Курсовая работа	24				24
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен				36
Контактная работа (всего)	94				94
Общая трудоемкость	часы	216			216
	зачетные единицы	6			6

Заочное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры (часов)			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	20				20
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	4	-	-	-	4
Практические занятия (ПЗ)	16	-	-	-	16
Контроль самостоятельной работы студентов	9	-	-	-	9
Самостоятельная работа (всего)	187	-	-	-	187
В том числе:	-	-	-	-	-
Подготовка к контрольным работам	30	-	-	-	30
Письменные ответы на вопросы к темам	30	-	-	-	30
Доклад в форме презентации	30	-	-	-	30
Составление схем, таблиц	40	-	-	-	20
Курсовая работа	50				50
<i>Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)</i>	9	-	-	-	9
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой				
Контактная работа (всего)	29				29
Общая трудоемкость	часы	216			216
	зачетные единицы	6			6

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Государственное управление как социальное явление и управляющая система

Тема 1.1. Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.

Возникновение потребности в изучении государственного управления. Теории и школы,

изучающие государственное управление. Цели изучения. Методология и методы изучения. Понятие управления. Субъект, объект управления. Виды управления. Системность управления. Управление в социальной системе. Качество управления. Принципы управления. Законы социального управления. Система государственного управления. Процесс, окружающая среда, ресурсы в государственном управлении. Уровни функционирования государственного управления. Тенденции развития государственного управления. Государство как субъект управления. Влияние формы государства (формы правления, формы государственного устройства, политического режима) на государственное управление. Основные управленческие функции государства. Механизм системы государственного управления. Виды государственного управления и их различия:

- по характеру взаимоотношений федеральных органов власти и регионов: координационное и субординационное управление;
- по критерию использования форм собственности: федеральное, региональное, муниципальное и частное (корпоративное) управление;
- по воздействию на управляемый объект: отраслевое (функциональное) и территориальное управление.

В зависимости от масштаба временных рамок: стратегическое (отраслевое, функциональное, общеполитическое), тактическое, оперативное. Специфический вид ситуационного управления: антикризисное, доверительное управление.

Методы государственного воздействия в управлении: административный, экономический, правовой и др. Модели государственного управления: традиционная (на принципе «подданных»), региональная (по типу «конкуренции»), маркетинговая (по реализации «партнерских» отношений»).

Тема 1.2. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений.

Участие человека, общества и государства в механизме государственного управления. Проявление эффективности и демократического характера в государственном управлении. Социальный механизм осуществления государственного управления. Представительство социальных интересов в государственном управлении. Субъекты социальных интересов. Виды социальных интересов во взаимодействии государства и общества. Функции социального представительства. Политическое и функциональное представительства как подсистемы социального представительства. Основные способы представительства интересов: законодательный, партийный, региональный, корпоративный, лоббистский. Группы интересов в системе представительства социальных интересов и их функций (артикуляции, агрегации, интеграции, информирования). Смысл института представительства интересов в системе государственного управления. Необходимость социально-коммуникативных отношений во взаимоотношениях общества и государства в процессе государственного управления. Сущность, виды, задачи социально-коммуникативных отношений в процессе госуправления. Принципы и направления деятельности служб связей с общественностью. Культура в государственном управлении. Сущность, содержание, механизм трансляции. Уровни культуры в процессе госуправления. Объект, предмет, сущность и содержание конфликтов в процессе государственного управления. Природа и причины государственно-административных конфликтов. Их типология, специфика, легальные каналы выражения. Виды конфликтов: конституционный, традиционный, субъективный. Контроль и урегулирование конфликтов в системе госуправления.

Тема 1.3. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия.

Понятие государственной власти в различные исторические эпохи. Современное понимание государственной власти. Признаки цивилизованного, демократического

понимания госвласти. Первичные и вторичные ее субъекты. Их роль в формировании учредительной, законодательной, исполнительной, судебной властей. Современное понимание государственного управления, как социального института. Выражение взаимосвязи госвласти и госуправления. Вторичные субъекты государственной власти, как органы государственного управления. Единство системы государственной власти. Ее трактовки: жесткая централизация и рациональная организация. Государственная власть и политический режим.

Тема 1.4. Территориальная организация государственного управления.

Усложненный тип РФ, ее смешанный принцип федерализма, («матрешечная» структура федерации). Асимметричность государственно-правовых статусов субъектов РФ. Автономии, регионы, округа, области, муниципалитеты как субъекты РФ. Особенности форм правления субъектов РФ. Специфика формирования высших органов власти субъектов федерации. Их функции. Институт уполномоченного представителя Президента РФ в федеральных округах. Федеративные отношения. Регионализм. Региональное управление и региональные интересы. Региональная автаркизация и экономический сепаратизм. Система регионального управления. Региональная политика: цели, основные положения. Разграничения предметов ведения между РФ и ее субъектами. Формирование собственности субъекта РФ, бюджета субъекта РФ. Бюджетный федерализм. Федеральный фонд финансовой поддержки регионов России (ФФПР). Его основные направления деятельности. Инвестиционная деятельность и ее система регулирования: прямое и косвенное регулирование. Основные проблемы отношений между федеральным центром и субъектом федераций, пути их совершенствования.

Раздел 2. Организационная структура (механизм) государственного управления

Тема 2.1. Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти.

Принцип разделения власти в государственном управлении. Функции государственного аппарата и функции органов исполнительной власти. Становление системы разграничения и закрепления полномочий органов государственной власти: исторический аспект и сравнительно-сопоставительный анализ. Функции органов исполнительной власти: определение и критерии выделения функции, классификация функций, критерии необходимости и рациональности.

Типы органов исполнительной власти: министерства, агентства, службы, надзоры, комитеты, управления. Система федеральных органов исполнительной власти, установленная Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 и № 636 от 21 мая 2012 г.

Особенности организации структуры региональных органов исполнительной власти. Функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти: цели, задачи и этапы анализа. Административные реформы XXI века и изменения в организационно - правовых формах и структуре федеральных органов исполнительной власти. Перспективы и проблемы дальнейших структурных преобразований. Моделирование исполнительной власти: отраслевой, функциональный, агентский подходы. Отношения между органами исполнительной власти разных типов: межведомственное взаимодействие и координация. Регламенты взаимодействия органов исполнительной власти.

Тема 2.2. Институт президентства в РФ.

Порядок избрания Президента РФ. Разделение властей. Формальные и неформальные механизмы осуществления президентской власти. Правовые и политические аспекты распределения полномочий между Президентом и Правительством России. Российское президентство как институт и Дмитрий Медведев как президент. История формирования института президентства в России. Сравнительная характеристика российской и иных моделей президентства. Этапы становления института президентства. Эффективность

российского президентства. Причины кризиса «суперпрезидентства» и пути его преодоления. Полномочия Президента РФ в области исполнительной власти, в области законодательной власти. Особенности правового статуса Президента РФ.

Тема 2.3. Правительство Российской Федерации и Иркутской области.

Российское правительство: порядок формирования, функции, полномочия. Правительство России: структура, состав, компетенция. «Президентские» министерства и федеральные службы. Роль силовых структур в российской политике. Функции и органы государственного контроля РФ. Особенности государственной службы в России. Правительственные кризисы 90-х годов. Глава нынешнего правительства РФ Владимир Путин. Трехуровневая система органов государственной власти в РФ. Функции и полномочия министерств, служб, агентств. Губернатор Иркутской области, схема назначения, полномочия. Правительство Иркутской области: структура, состав, компетенция. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие полномочия на территории Иркутской области. Государственная гражданская служба в органах исполнительной власти Иркутской области.

Тема 2.4. Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательное собрание Иркутской области.

Правовые и политические аспекты российского парламентаризма. Государственная Дума: полномочия, структура, состав. Основные характеристики законодательного процесса. Роль Государственной Думы в российской политике. Совет Федерации: характер формирования и механизм функционирования. Проблемы взаимоотношений палат парламента. Органы парламентского контроля: Счетная палата. Уполномоченный по правам человека. Истоки и генезис российского парламентаризма. Роль парламента на этапе стабилизации режима (1993 - 1997 гг.). Основные органы законодательной власти. Эволюция взаимоотношений исполнительной ветви власти с Государственной Думой и их перспективы. Роль Совета Федерации в российском политическом процессе. Депутаты Государственной Думы РФ, члены Совета Федерации. Законодательное собрание Иркутской области первого созыва: полномочия, структура, состав.

Тема 2.5. Судебно-правовая система Российской Федерации

История формирования судебно-правовой системы в России. Основные органы судебной власти РФ. Общие проблемы судебно - правовой реформы. Новые возможности судебно - правовой системы России. Конституционный суд РФ. Верховный суд РФ. Система судов общей юрисдикции РФ. Военные суды. Мировые судьи. Суды с участием присяжных. Специализированные суды в РФ. Высший арбитражный суд РФ. Проблемы деполитизации судебного конституционного контроля в РФ. Органы судейского сообщества. Генеральный Прокурор РФ.

Тема 2.6. Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области.

Место и роль прокуратуры в государственном управлении. Реформа прокуратуры. Генеральный Прокурор РФ. Специализированные прокуратуры. Федеральные органы государственной власти с особым статусом: Прокуратура Российской Федерации, Центральный банк Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека и соответствующие им госорганы Иркутской области. Структура, функции, полномочия, финансирование.

Тема 2.7. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти

Понятия властной вертикали. Федерализм как принцип организации государственной власти. Статус субъектов федерации: симметричные и ассиметричные федерации. Региональное управление в системе государственного управления. Особенности взаимодействия центра и регионов. Основные принципы и подходы к делегированию полномочий. Конституционно-правовые основы делегирования государственных полномочий. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти. Законодательные основы передачи

осуществления полномочий федеральных органов исполнительной власти органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации, по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и перераспределения полномочий по предметам совместного ведения между органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов. Правовые основы передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Бюджетный федерализм.

Тема 2.8. Роль государственных служащих в механизме российского государства

Государственная служба как институт государственного управления. Понятие государственной службы. Структура и организационно-правовые основы государственной службы. Особенности государственной гражданской службы. Партийно-политическая нейтральность и профессиональная ответственность государственного служащего. Профессиональные качества государственных служащих, модели компетентностей. Концепции лидерства и организационного поведения. Системы карьерного роста и ротации государственных служащих.

Расходы на государственную службу, системы оплаты государственных служащих. Тарифные и нетарифные принципы оплаты труда. Особенности вознаграждения за труд. Международный опыт оплаты государственных служащих. Оплата труда на государственной службе Российской Федерации: виды и основные принципы. Структура и основные компоненты оплаты труда государственных служащих. Формы оплаты труда государственных служащих: денежное содержание и денежное вознаграждение. Фонд оплаты труда государственных служащих. Методы премирования и депремирования государственных служащих.

Оплата труда государственных служащих по результатам: методологические принципы и международный опыт. Коллективные и индивидуальные соглашения об оплате. Использование показателей результативности в системах оплаты государственных служащих. Особый порядок оплаты труда государственных гражданских служащих Российской Федерации. Нематериальные формы стимулирования государственных служащих по результатам служебной деятельности.

Раздел 3. Качество государственного управления

Тема 3. 1. Эффективность государственного управления

Сравнительные оценки качества государственного управления. Цели сравнительных оценок качества государственного управления (глобализация и процесс унификации государственных институтов, изучение и поиск лучшей практики). Ограничения на передачу лучшего опыта (государственное устройство, социальные и культурные особенности стран).

Значение международного опыта (преодоление разрыва в уровне развития, прозрачные условия для международного бизнеса, распространение влияния, проч.). Стимулы к инновациям в сфере государственного управления. Основные тенденции развития государственного управления.

Организации, участвующие в оценке и распространении лучшей практики государственного управления (международные, национальные, правительственные и неправительственные, частные организации).

Индексы качества государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления.

Индекс Всемирного банка GRICS (Governance Research Indicator Country Snapshot).

Индекс конкурентоспособности роста (Всемирный экономический форум).

Исследование условий ведения бизнеса (BEEPS - The Business Environment and Enterprise Performance Survey).

Индекс восприятия коррупции.

Индекс экономической свободы.

Национальные оценки. Российская практика сравнительных оценок качества государственного управления и их использования в практике управления.

Раздел 4. Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления

Тема 4.1. Государственно-частное партнерство (ГЧП)

Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике. Определения ГЧП и базовые принципы. ГЧП как инновационный способ привлечения частных инвестиций и менеджмента для финансирования, организации производства и предоставления населению общественных благ и услуг. Классификация государственно-частных партнерств. Концессии.

Нормативная правовая база. Структура и функции органов исполнительной власти по регулированию государственно-частных партнерств. Мировой опыт организации органов по регулированию ГЧП. Выгоды государства, бизнеса и гражданского общества от применения механизмов ГЧП в общественно значимых проектах.

Контракты по проектам ГЧП. Организация тендерного процесса в ГЧП. Подготовка тендерных предложений и проведение конкурсных процедур. Справедливость конкуренции и прозрачность тендерного процесса. Содержание, схемы, участники, источники финансирования. Риски в ГЧП. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон.

Государственные институты развития в России: задачи, функции, виды. Банк развития. Формы и методы работы государственного института развития. Практика формирования проектов Инвестиционного фонда. Фонд поддержки реформы ЖКХ. Программы ГЧП. Организация диалога с частными партнерами.

Управление подготовкой и реализацией проекта ГЧП. Административная компетенция государственных и муниципальных органов и функции проектной команды. Организация работы государственных органов с консультантами.

Организация государственно-частного партнерства на региональном и муниципальном уровне. Рекомендации по организации ГЧП в регионах и муниципальных образованиях. Потенциал развития ГЧП. Зарубежная практика и выводы для Российской Федерации.

Раздел 5. Особенности формирования и развития местного самоуправления в России.

Тема 5. 1. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление

Местное самоуправление и местное управление. Характерные черты и связь местного самоуправления с населением. Теории местного самоуправления в РФ и Западной Европе и их происхождение. Доктрина делегированных полномочий публичного управления на местном уровне. Дуализм местного самоуправления. Англосаксонская традиция местного самоуправления и ее разновидности в Европе и Северной Америке. Романо-германская система и ее подвиды - романская, германская, скандинавская, латиноамериканская.

Местные органы власти в системе публичного управления. Нормативно правовое регулирование местного самоуправления. Международные правовые стандарты местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления. Местное самоуправление в системе публичной администрации. Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти. Сходство и различие государственного управления и местного самоуправления по целям, способам осуществления, организации. Местные органы власти в советский период: полномочия и структура.

Тема 5.2. Муниципальное образование как объект управления

Территориальная организация местного самоуправления. Выбор оптимального размера территории, на которой должно осуществляться МСУ. Основные признаки муниципального образования: муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы МСУ. Различия в назначении муниципальных образований и административно-территориальных единиц.

Принципы формирования территории муниципального образования: эффективность самоорганизации; подконтрольность органов и должностных лиц МСУ населению; доступность органов МСУ. Виды муниципальных образований: поселение (городское или сельское), муниципальный район, межселенная территория, городской округ, внутригородская территория. Принципы и порядок установления и изменения границ муниципального образования

Экономическая основа МСУ: муниципальное имущество, средства местных бюджетов, имущественные права МО. Особенности формирования. Муниципальная собственность на землю: формирование, состав. Принципы формирования и использование местных финансов: самостоятельность, государственная финансовая поддержка, гласность в формировании. Состав финансовых ресурсов МСУ. Местный бюджет: бюджетные и налоговые права местного самоуправления, источники формирования доходов и направления расходов местного бюджета.

Структура органов МСУ. Особенности формирования и назначение должностных лиц МСУ. Сложившиеся в мировой практике модели построения муниципальной власти: модель «сильный мэр - совет», модель «слабый мэр – совет», модель «совет - управляющий», модель «староста - сельский сход».

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
1.	Б1.Б.22 Принятие и исполнение государственных решений	1: 1.1-1.4	2: 2.1-2.8	3: 3.1	4: 4.1	5: 5.1, 5.2
2.	Б1.Б.12 Государственная и муниципальная служба	1.1-1.4	2.1-2.8	3.1	4.1	5.1, 5.2
3.	Б1.В.ОД.18 Муниципальное управление и местное самоуправление.	1.1-1.4	2.1	3.1	4.1	5.1, 5.2

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

Очное обучение

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекц.	Практ. зан.	СРС и КСР	Всего
1.	Государственное управление как социальное явление и управляющая система	1.1 Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	2	4	10	16
		1.2 Взаимодействие государства и общества в процессе	2	4	12	18

		государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений				
		1.3. Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	2	4	10	16
		1.4. Территориальная организация государственного управления	2	4	10	16
2.	Организационная структура (механизм) государственного управления	2.1. Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти	2	4	10	16
		2.2. Институт президентства в РФ	2	4	10	16
		2.3. Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	2	4	10	16
		2.4. Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	2	4	10	16
		2.5. Судебно-правовая система Российской Федерации	4	6	12	22
		2.6. Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	2	4	10	16
		2.7. Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	2	4	10	16
		2.8. Роль государственных служащих в механизме российского государства	2	4	10	16
3.	Качество государственного управления	3.1. Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	4	6	12	22
4.	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления	4.1. Государственно-частное партнерство (ГЧП)	2	4	12	16
5.	Особенности формирования и развития местного	5.1. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	2	6	10	18
		5.2. Муниципальное образование	2	4	10	16

	самоуправления в России.	как объект управления				
	Всего:		36	54	126	216

Заочное обучение

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекц.	Практ. зан.	СРС и КСР	Всего
1.	Государственное управление как социальное явление и управляющая система	1.1 Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	1	1	17/ 1	20
		1.4. Территориальная организация государственного управления	-	1	17/ 1	19
		2.2. Институт президентства в РФ	-	2	17/ 1	20
		2.3. Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	-	2	17/ 1	20
		2.4. Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	-	2	17/ 1	20
		2.5. Судебно-правовая система Российской Федерации	-	2	17/ 1	20
		2.6. Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	-	2	17/ 1	20
3.	Качество государственного управления	3.1. Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	1	1	17	19
4.	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления	4.1. Государственно-частное партнерство (ГЧП)	-	1	17	18
5.	Особенности формирования и развития местного самоуправления в России.	5.1. Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	1	1	18/ 1	21
		5.2. Муниципальное образование как объект управления	1	1	18/ 1	21

	Всего:		4	16	187 /9	216
--	--------	--	---	----	-----------	-----

6. Перечень практических занятий

Очное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Тр у- дое мк ост ь (ча с.)	Оценочные средства	Фор- мируе -мые компе - тенци и
1	2	3	4	5	6
1.	1.1	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	2	<i>Предварительный контроль для определения исходного уровня знаний студентов: УО.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
2.	1.2	Взаимодействие государства и общества в процессе государственного управления. Государственное управление в сфере социальных отношений	2	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, ПК.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
3.	1.3	Государственная власть и государственное управление: соотношение и механизм взаимодействия	2	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, ПК.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
4.	1.4	Территориальная организация государственного управления	2	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, ПК, Т.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
5.	2.1.	Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти	2	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, ПК, Т.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
6.	2.2	Институт президентства в РФ	2	<i>УО, ПК, Т.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7

7.	2.3	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	2	<i>УО, ПК, Т.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
8.	2.4	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	2	<i>УО, ПК, Т.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
9.	2.5	Судебно-правовая система Российской Федерации	4	<i>УО, ПК, Т.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
10.	2.6	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	2	<i>УО, ПК, Т.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
11.	2.7	Разграничение полномочий между уровнями публичной власти	2	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, ПК.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
12.	2.8	Роль государственных служащих в механизме российского государства	2	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, ПК.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
13.	3.1	Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	4	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, ПК, ПЗ.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
14.	4.1	Государственно-частное партнерство (ГЧП)	2	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, ПК.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
15.	5.1	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	2	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, ПК.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7

16.	5.2	Муниципальное образование как объект управления	2	<i>КР для неуспевающих студентов</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
	Всего часов:		36		

Зачное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1.1	Природа и сущность государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами.	1	<i>Предварительный контроль для определения исходного уровня знаний студентов: УО.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
2.	1.4	Территориальная организация государственного управления	1	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, ПК.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
3.	2.2	Институт президентства в РФ	2	<i>УО, ПК, Т.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
4.	2.3	Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов власти. Региональная исполнительная власть на примере Иркутской области	2	<i>УО, ПК, Т.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
5.	2.4	Федеральное Собрание России. Государственная Дума и Совет Федерации. Законодательная власть субъектов РФ на примере Законодательного собрания Иркутской области.	2	<i>УО, ПК, Т.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7
6.	2.5	Судебно-правовая система Российской Федерации	2	<i>УО, ПК, Т.</i>	ОК2, ОПК6, ПК7

7.	2.6	Иные органы государственной власти РФ и Иркутской области	2	УО, ПК, Т.	ОК2, ОПК6, ПК7
13.	3.1	Эффективность государственного управления. Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления	1	Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, ПК, ПР.	ОК2, ОПК6, ПК7
14.	4.1	Государственно-частное партнерство (ГЧП)	1	Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО.	ОК2, ОПК6, ПК7
15.	5.1	Муниципальная публичная власть и местное самоуправление	1	Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, ПК.	ОК2, ОПК6, ПК7
16.	5.2	Муниципальное образование как объект управления	1	КР для неуспевающих студентов	ОК2, ОПК6, ПК7
	Всего часов:		16		

УО – устный опрос; Т – тестирование; ПК – проверка конспекта; КР – контрольная работа, ПР- профильные работы.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов оч/заоч
1	1.1-1.2	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл. 1	Комарова М. В. Основы государственного и муниципального управления гл.1	6/14
2	1.3-1.4	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл. 2	Комарова М. В. Основы государственного и муниципального управления гл.2	7/14
3	2.1	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Начинаем заполнять схему «Система органов государственной власти РФ и	Комарова М. В. Основы государственного и муниципального управления гл.1.2.	6/15

			Иркутской области»		
4	2.2	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.3	Комарова М. В. Основы государственного и муниципального управления гл.4: Роль Президента РФ в управлении государством. Роль органов и должностных лиц при Президенте РФ в осуществлении государственных функций Официальный сайт Президента РФ, Администрации Президента, Управления делами президента	7/15
5	2.3	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.4	Комарова М. В. Основы государственного и муниципального управления гл.4: Законодательная власть в РФ. Место законодательной власти в управлении государством Официальный сайт Федерального собрания РФ, Совета Федерации, Государственной думы, Законодательного собрания.	6/15
6	2.4.	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.5	Комарова М. В. Основы государственного и муниципального управления гл.5: Исполнительная власть в системе управления государством. Официальный сайт Правительства РФ, федеральных министерств и ведомств, официальный сайт Иркутской области.	7/15
7	2.5	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.6	Комарова М. В. Основы государственного и муниципального управления гл.6: Судебная власть в системе управления государством. Официальный сайт	6/15

				Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, Арбитражного суда Восточно - Сибирского округа.	
8	2.6	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.7	Комарова М. В. Основы государственного и муниципального управления гл.7: Иные органы государственной власти. Официальный сайт Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Центральной избирательной комиссии, Уполномоченного по правам человека РФ и аналогичные сайты органов ИО.	7/14
9	2.7	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Вопросы для самоконтроля гл.13	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумов. Гл. 13	8/14
10	2.8	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Вопросы для самоконтроля гл.3	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумов. Гл. 3	8/14
11	3.1	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Вопросы для самоконтроля гл.15. Реферирование статьи из предложенного перечня по одной из систем оценки качества госуправления.	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумов. Гл. 15	8/14
12	4.1	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Вопросы для самоконтроля гл.14. Подготовка сообщения по примерам ГЧП в Иркутской области.	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумов. Гл. 14	8/15
13	5.1, 5.2	Работа с литературой, интернет-источниками. Презентация «Моя малая Родина».	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.8	Комарова М. В. Основы государственного и муниципального управления гл.8: Местное самоуправление в	8/15

				Российской Федерации. Официальный сайт муниципального образования Иркутской области, в котором проживает студент.	
					86 /187

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Государственным стандартом по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» предусматривается 86 часа из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС) очного обучения и 187 - заочного.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, официальным сайтам органов власти РФ и Иркутской области;
- в выполнении домашних заданий (список вопросов для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию приводится в учебном пособии Комаровой М.В. Основы государственного и муниципального управления - Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию);
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке схемы системы органов государственной власти РФ и Иркутской области.

7. Примерная тематика курсовых работ.

1. Государственное регулирование природопользования.
2. Государственное регулирование сферы научных исследований.
3. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в Иркутской области (или в сравнении с другим регионом).
4. Межмуниципальное сотрудничество в регионах России.
5. Совершенствование информационного обеспечения государственного управления.
6. Совершенствование механизмов обеспечения информационного взаимодействия органов власти различного уровня.
7. Совершенствование механизмов обеспечения доступа населения и организаций к информации о деятельности органов власти.
8. Взаимодействие региональной и местной власти в формировании финансовых основ местного самоуправления.
9. Государственная политика по развитию жилищно-ипотечного кредитования.
10. Государственная политика реформирования ЖКХ (в жилищно-коммунальной сфере).
11. Приоритетные направления государственной политики в организации сбора и утилизации твердых бытовых отходов.
12. Государственная политика развития похоронного дела.
13. Управление охраной окружающей средой на региональном и муниципальном уровне

14. Государственное регулирование уровня жизни незащищенных групп населения в субъекте федерации
15. Государственная политика в сфере архивного дела (ИО)
16. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития
17. Государственное регулирование процесса формирования рынка доступного жилья в регионе
18. Деятельность органов государственной власти субъекта Российской Федерации по регулированию национальных (конфессиональных) отношений в регионе
19. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
20. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
21. Эффективность государственного и муниципального управления.
22. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления
23. Государственное администрирование и государственный менеджмент: общие и специфические методы управляющего воздействия.
24. Государственный аппарат — государственный орган — государственная организация: содержание и соотношение понятий.
25. Государственно — административное управление как система, ее структурные компоненты.
26. Организационно - правовые формы и структура органов исполнительной власти на федеральном уровне.
27. Федеральный округ — новый уровень государственно-административного управления. Институт полномочных представителей Президента РФ.
28. Основные направления, методы и формы взаимодействия госаппарата и общества.
29. Специфика организации исполнительных органов власти в Москве. Структура администрации на уровне Правительства Москвы, округов, районных управ.
30. Государственный орган: сущностные признаки, иерархическая и адаптивная организация
31. Сущностные черты и признаки государственной власти.
32. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки, механизм политической ответственности.
33. Организационная структура и структура управления в государственных учреждениях: соотношение понятий и анализ внутреннего построения.
34. Правовой режим административных актов: принятие, применение, исполнение, исчезновение акта. Реквизиты ведомственных актов.
35. Функционально-структурный подход к организации государственного учреждения.
36. Функции исполнительной власти, их классификация. Взаимоувязанность функций и компетенций.
37. Административный договор: понятие, признаки, правовой режим.
38. Государственная должность как первичная организационно-структурная единица государственного аппарата. Соотношение понятий: политическая должность, обеспечивающая (патронатная) должность, карьерная (административная) должность.
39. Нормативные акты местного самоуправления. Методика кодификации нормативных актов муниципалитетов.
40. Цель управления как единство миссии, средств и результатов управляющего воздействия. Классификация целей. Проблема легитимации целей в государственно-административной сфере и ресурсного обеспечения.
41. Функциональная структура государственно-административного управления. Ее юридическое оформление.
42. Принципы и ценности в деятельности государственно-административных органов.
43. Управленческая деятельность в органах государственной власти. Правовые и субъективно-усмотрительные способы ее осуществления.

44. Правоприменительная деятельность органов и должностных лиц исполнительной власти. Проблемы эффективности механизма правоприменения.
45. Реализация правительственных актов: понятие, реализация, процесс, стадии.
46. Административные акты, их специфика в системе правовых актов.
47. Законность и ответственность в управлении.
48. Управленческий цикл, его этапы.
49. Разработка управленческих решений в государственных органах: специфика, методы, формы принятия административно-управленческих решений.
50. Стил управления. Типология.
51. Организация труда служащего в органах управления: новые подходы к НОТ.
52. Организационно-управленческая деятельность по исполнению решений.
53. Правовое регулирование сферы местного самоуправления на международном и национальном уровнях.
54. Правовое регулирование местного самоуправления и муниципального управления.
55. Территориальная организация местного самоуправления: история и современность.
56. Использование форм прямой (непосредственной) демократии в практике органов местного самоуправления: практические и проблемные аспекты.
57. Объект муниципального управления как следствие двойственной природы публичного управления.
58. Выбор базовой модели структуры органов местного самоуправления.
59. Анализ структуры органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
60. Разработка оптимальной структуры местной администрации.
61. Анализ структуры местной администрации (на примере конкретного муниципального образования).
62. Анализ опыта решения вопросов местного значения органами местного самоуправления.
63. Состав методов муниципального управления как следствие двойственной природы публичного управления.
64. Система правового регулирования общественных отношений в муниципальном образовании.
65. Возможности и пределы администрирования в муниципальном управлении.
66. Коммуникации как один из способов осуществления муниципального управления.
67. Подходы к определению муниципального хозяйства.
68. Правовые режимы муниципального имущества: преимущества и недостатки.
69. Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальными унитарными предприятиями.
70. Создание муниципальных бюджетных и автономных учреждений: цели, преимущества и недостатки.
71. Передача муниципального имущества в аренду: цели, преимущества и недостатки.
72. Передача муниципального имущества в концессию: цели, преимущества и недостатки.
73. Передача муниципального имущества в доверительное управление: цели, преимущества и недостатки.
74. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование: цели, преимущества и недостатки.
75. Передача муниципального имущества межмуниципальным хозяйственным обществам: цели, преимущества и недостатки.
76. Передача муниципального имущества некоммерческим организациям муниципальных образований: цели, преимущества и недостатки.
77. Теория и практика развития публичного партнерства на субфедеральном и муниципальном уровнях.

78. Пути укрепления доходной базы местных бюджетов.
79. Повышение эффективности расходования средств местных бюджетов.
80. Организация и система планирования в органах местного самоуправления.
81. Методы и технологии управления развитием муниципальных образований.
82. Необходимость и проблемы актуализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований.
83. Регламентация деятельности органов местного самоуправления.
84. Современные подходы к оказанию муниципальных услуг: правовые и практические аспекты.
85. Оценка деятельности органов местного самоуправления: подходы и методы.
86. Организация и система контроля в органах местного самоуправления.
87. Кадровая политика и кадровая работа в органах местного самоуправления.
88. Внедрение эффективных технологий и перспективных методов кадровой работы на муниципальной службе.
89. Организация документооборота в органах местного самоуправления.
90. Использование информационных технологий в муниципальном управлении.
91. Обеспечение взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы.
92. Формирование антикоррупционной компетентности муниципальных служащих.

Требования к выполнению курсовой работы

Важным шагом изучения учебного курса по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» является выполнение курсовой работы.

Общий объем курсовой работы должен составлять примерно 1 п.л. (40 тыс. символов с пробелами) или 24 страницы, набранных на компьютере 14 шрифтом Times New Roman с полуторным интервалом между строк.

Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основную часть.
5. Заключение.
6. Список использованной литературы
7. Приложение (я).

Во введении отражаются следующие основные моменты:

- актуальность темы;
- степень разработанности проблемы;
- цель исследования;
- конкретные задачи исследования, которые автор поставил перед собой;
- методология исследования;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы;
- использованные в работе источники информации.

Введение должно быть кратким (1-3 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы читающий понял, чему посвящена работа, какие задачи автор сам для себя наметил.

Основная часть состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, - на пункты. Название какой-то главы не должно полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название какого-то параграфа дублировать название главы. Не следует перегружать план работы. В курсовой работе может быть две, максимум - три главы.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы.

Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

Список использованной литературы оформляется по установленному порядку (см. правила оформления источников). Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

Приложения - этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

Для правильного выполнения данного вида самостоятельного исследования разработано методическое руководство по написанию курсовой работы, составлены правила оформления использованных источников с которыми необходимо ознакомиться перед началом работы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Литература по дисциплине

а) Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - М. : Дашков и К', 2012. - 553 с. - 30 экз.
2. Комарова, М. В. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - неогранич. доступ.
3. Купряшин, Геннадий Львович Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Купряшин Г.Л. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 500 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10.

б) Дополнительная литература

1. Атаманчук, Г.В. Теория государственного управления : курс лекций / Г. В. Атаманчук. - 4-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2006. - 580 с. - 8 экз.
2. Василенко, Ирина Алексеевна. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров, учеб. для студ., обуч. по спец. "Политология" / И. А. Василенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2013. - (Бакалавр. Базовый курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов.
3. Захарова, Олеся Викторовна. Эффективность законодательства в сфере государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Захарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
4. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / ред.: А. С. Прудников, М. С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2010. - 543 с. - 24 экз.
5. Система государственного управления : учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - М. : Форум, 2012. - 303 с. - 10 экз.

в) программное обеспечение

Microsoft Office XP Professional Win32 Russian Academic OPEN No Level Homep
Лицензии Microsoft 16706987 бессрочно, OfficeProPlus 2013 RUS OLP NL Acdmc
СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - _Лиц Договор_ / 326 от 23 января 2015 г.
Номер лицензии: 64690378 27.01.2015 бессрочно.; Kaspersky Endpoint Security для
бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node Educational Renewal License; кол-во

1800; SPSS Base Statistics Сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. 11.12.2008, бессрочно, Windows Remote Desktop Services CAL 2012 Russian OLP NL AE Device CAL Сублицензионный договор №47858/ИРК4255/ 1130 от 16.07.2014 Счет № Tr036883 от 16.07.2014 лиц 63888500, 16.07.2014, бессрочно; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1. Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»

Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами.

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература

2. Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.

Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск» Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами.

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

Цена контракта: на безвозмездной основе

Количество пользователей: без ограничений

Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

3. Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.

Исполнитель: **федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»**

Адрес доступа: <http://нэб.рф>

Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ

4. Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г.

Исполнитель: ООО «Издательство Лань»

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный

Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

Цена контракта: бесплатный доступ

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000.

Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.

5. Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный

Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.

Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.

Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»

6. Контракт № 17-03/15К/19 от 30.03. 2015г.

Исполнитель: **ООО «Айбукс»**

ООО «Айбукс». Контракт № . 17-03/15К/19 от 30.03. 2015г.; Акт № 60 от 01.04.2015 г.

Срок действия до 31.03.2020 г.

Адрес доступа: <http://ibooks.ru>

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: электронная версия печатного издания -1 назв.

6. Контракт № 24 от 22.03.2017г.

Исполнитель: **ООО «Электронное издательство Юрайт»**

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 24 от 22.03.2017г.; Акт от 23.03.2017 г.

Срок действия до 22.03. 2018 г

Адрес доступа: <http://biblio-online.ru/>

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.

Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, всего 17 назв.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам:

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
2. Сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/>

3. Сайт Правительства Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/executive/government/>
4. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://pravitelstvo.gov.ru>.
5. Сайт Председателя Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://premier.gov.ru/>
6. Сайт Президента РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
7. Сайт Федерального собрания Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://council.gov.ru/>
8. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.gov.ru>.
9. Указы Президента «Российская газета» [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rg.ru/news/sites/pravitelstvo/index.html>
10. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.asdg.ru/>
11. Вопросы местного самоуправления [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.vmsu.ru/>
12. Институт муниципального управления, г. Обнинск [Электронный ресурс] Режим доступа: www.rels.obninsk.com/
13. Информационные ресурсы России. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rir.csti.ru>.
14. Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/localcom/>
15. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kmo.ru/>
16. Менеджмент муниципальных услуг [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.tacis-muse.ru/>
17. Местное самоуправление [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://vff-s.narod.ru/msu/msu.html>
18. Реформа местного самоуправления в Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.irkobl.ru/government/local/local/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

- Специальные помещения: Учебная специализированная лингвистическая аудитория, учебная аудитория 216а на 10 мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, доска) (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 216а, этаж 2);
- компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, оборудованная на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки. (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210, этаж 2).
- специальное помещение кафедры государственного и муниципального управления (26,4 кв.м) для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с

научно-методическими материалами по организации и проведению практик, проведению самостоятельных исследований, со специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 4 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала: системный блок Gigabyte chassis; монитор Samsung Sync Master B1930; колонки Genius; МФУ HP LaserJet Pro MFP M125r, HP Notebook (AMD E1-6015 APU with Radeon (TM) R2 Graphics 1.40 GHz) (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 107, этаж 1).

10. Образовательные технологии:

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления», а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;
- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;
- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;
- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели: «Международные прямые оценки и рейтинги качества государственного управления», в ходе которой обсуждаются рейтинговые позиции современной России по различным методикам оценки;

лекция пресс-конференция «Уровни государственно-административного управления и новая структура федеральных органов исполнительной власти», с приглашением государственного гражданского служащего Иркутской области;

лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение

истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;
дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;
проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;
дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;
круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;
деловая игра – моделирование разнообразных условий профессиональной деятельности, воспроизведение реальных жизненных ситуаций в игровой форме;
ролевая игра – игровая деятельность, в процессе которой обучающиеся выступают в разных ролях. Ролевая игра позволяет отрабатывать тактику поведения, действий конкретного лица в смоделированных ситуациях;
тренинг – форма обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. В процессе моделирования специально заданных ситуаций, обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам;
мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;
анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;
практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Большинство практических занятий проходят в форме проблемных семинаров.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных домашних заданий, докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, почерпнутыми из Интернета.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля.

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей работы по курсу. Для преподавателя это необходимо, чтобы оценить уровень готовности группы в целом; проблемы отдельных студентов и их отношение к оценке уровня своей готовности. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной

работы.

На первом занятии по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» проводится тестирование. Согласно компетентностному подходу, в тест включены задания, направленные на проверку знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин Б1.Б.15 «Введение в специальность», Б1.В.ДВ.2.1 «Конституционные основы государственного и муниципального управления», Б1.Б.17 «Прогнозирование и планирование».

Задания для входного контроля

Проводится в виде теста. Проверяются остаточные знания студентов, полученные при изучении дисциплин политологического цикла.

1. *Государство Г. объединяет в себе несколько штатов, имеющих свои парламенты, правительство и законодательство. В Г. периодически проводятся свободные выборы в парламент государства, который формирует правительство из представителей победивших политических партий. Депутаты парламента избираю президента, выполняющего представительные функции.

Выберите в приведенном ниже списке характеристики формы государства и запишите буквы под которыми они указаны:

- 1) Президентская республика;
- 2) Унитарное государство;
- 3) Демократическое государство;
- 4) Парламентская республика;
- 5) Авторитарное правление;
- 6) Федеративное государство

Ответ _____

2. Главный вопрос политики:

1. как применять силу;
2. вопрос общественного порядка;
3. вопрос государственной власти, её завоевания, удержания и использования;
4. отношения между членами правящего класса;
5. социальная справедливость, общественное благо;
6. эффективное управление экономикой.

3. Из суждений А и Б верно:

1) только А 2) только Б 3) и А, и Б 4) ни А, ни Б

А. Власть – это возможность разрабатывать предложения, направленные на развитие экономики, социальной сферы, культуры, предлагать рекомендации по совершенствованию различных видов деятельности людей.

Б. Власть – это способность, право или возможность распоряжаться кем-либо или чем-либо, оказывать решающее воздействие на судьбы, поведение и деятельность людей.

4. * Закончите высказывание:

_____ - это совокупность способов и средств осуществления власти в данном государстве.

5. В зависимости от участия в осуществлении власти политические партии подразделяются на

1. правящие и оппозиционные;
2. легальные и нелегальные;
3. оппозиционные и нелегальные;

4. правящие и нелегальные.

6. Особая роль государства в политической системе определяется тем, что оно:

1. отражает разнообразные социальные интересы;
2. обладает исключительным правом издавать законы и творить правосудие;
3. разрабатывает определенную политику;
4. имеет органы управления.

Критерий оценки: каждый правильный ответ на закрытый вопрос 1 балл, на открытый – 2 балла. Максимальная оценка 5 по традиционной шкале.

11.2. Текущий контроль проводится с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

Формы текущего контроля по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»: проверка домашних заданий (см. приложение «Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию»); тестирование (закрытые вопросы) по каждой пройденной теме; собеседование со студентами; эссе как письменное изложение собственных умозаключений по предложенной преподавателем теме; коллоквиумы по актуальным политическим вопросам с обсуждением презентаций докладов, эссе; одна графическая работа-схема «Система органов государственной власти РФ и Иркутской области».

Промежуточное тестирование по темам

После освоения каждой темы студенты проходят тестирование на усвоение материала. Тест состоит из закрытых и открытых вопросов.

Демонстрационный вариант теста по теме «Судебная власть РФ».

1. Правосудие в РФ может осуществляться:

1. органами местного самоуправления;
2. народом;
3. только судом;
4. органами государственной власти;
5. Президентом РФ

2. К федеральным судам РФ относятся следующие суды:

1. Конституционный суд субъекта
2. верховный суд республики
3. областные суды
4. арбитражные суды субъектов РФ
5. мировые судьи
6. Конституционный Суд РФ.

3. Высшим судебным органом РФ по гражданским, административным, уголовным и иным делам является:

1. Конституционный суд РФ;
2. Верховный суд РФ;
3. Высший арбитражный суд РФ;
4. Совет Безопасности РФ.

4. Какие специализированные суды действуют в РФ? (развернуто ответить на вопрос, что такое специализированные суды, какие есть в других странах, если есть в РФ- какие)

Критерий оценки: каждый правильный ответ на закрытый вопрос 1 балл, на открытый – 2 балла. Максимальная оценка 5 баллов.

Вопросы для проведения текущего контроля

Текущий контроль - в форме тестов по каждой основной пройденной теме, если выявляется отставание проводится собеседование с целью выявления пробелов в знаниях по теме и выдачи индивидуальных заданий для корректировки.

Вопросы для устного опроса

1. В чем заключается специфика государственного управления?
2. Элементы в форме государства. Охарактеризуйте современную Россию с этой точки зрения.
3. Определите правовой статус и место в системе государственного управления Президента РФ.
4. Полномочия Президента РФ.
5. Правовой статус и место в системе государственного управления законодательных органов власти: федеральный и региональный уровень.
6. Федеральное собрание РФ: структура, полномочия.
7. Законодательное Собрание Иркутской области: структура, полномочия.
8. Определите правовой статус и место в системе государственного управления федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
9. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию?
10. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по контролю и надзору?
11. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом?
12. Какова роль Правительства Российской Федерации в системе государственного управления?
13. ТОФИВ в Иркутской области.
14. Органы исполнительной власти Иркутской области: систем и задачи.
15. Как осуществляется межведомственное взаимодействие между органами исполнительной власти разных типов?
16. Что является предметом исключительного ведения Российской Федерации?
17. Каким образом осуществляется финансовое обеспечение отдельных полномочий, переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации?
18. Могут ли полномочия Российской Федерации, переданные для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, передаваться органам местного самоуправления?
19. Охарактеризуйте предварительные этапы институциональных преобразований в системе исполнительной власти Российской Федерации.
20. Какие задачи в части оптимизации исполнения функций органов государственной власти были поставлены при реализации административных реформ 2003–2004 гг. и 2006–2015 гг.?
21. Какие результаты в части оптимизации исполнения функций органов государственной власти были достигнуты при реализации административных реформ 2003–2004 гг. и 2006–2015 гг.?
22. Дайте определение понятию «государственная служба Российской Федерации» и «государственная гражданская служба».
23. Какие виды государственной службы включает система государственной службы?
24. На какие группы и категории подразделяются должности государственной

- гражданской службы?
25. Кто является нанимателем федерального государственного служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации?
 26. Перечислите приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы?
 27. Дайте определение понятиям «коррупция», «противодействие коррупции».
 28. Какие нормативно-правовые акты составляют правовую основу противодействия коррупции в России?
 29. Перечислите основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции в России.
 30. Какие меры по борьбе с коррупцией, на Ваш взгляд, наиболее эффективны?
 31. Сформулируйте цель и задачи Национальной стратегии противодействия коррупции.
 32. Дайте определение понятию «конфликт интересов».
 33. Каков порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе?
 34. С какой целью в органах государственной власти создаются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов?
 35. Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство».
 36. Назовите и охарактеризуйте специфические особенности ГЧП.
 37. Каковы потенциальные выгоды для государства от участия в ГЧП?
 38. Какие выгоды получает бизнес от ГЧП?
 39. Каким федеральным законом регламентируется в Российской Федерации заключение концессионного соглашения?
 40. Охарактеризуйте систему управления ГЧП в России.
 41. Перечислите проблемы, препятствующие развитию ГЧП в Российской Федерации.
 42. Понятие “местное самоуправление” и его содержание.
 43. Модели местного самоуправления
 44. Принципы организации местного самоуправления
 45. Структура органов местного самоуправления.
 46. Классификация органов местного самоуправления
 47. Доходная часть бюджета местного самоуправления в РФ.
 48. Расходная часть бюджета местного самоуправления в РФ.
 49. Выборы органов местного самоуправления.
 50. Структура местных органов государственной власти и самоуправления.
 51. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в РФ.
 52. Конституция РФ об организации местного самоуправления.
 53. Конституции РФ о местном самоуправлении. Понятие и цели муниципального управления.
 54. Компетенция местного самоуправления в РФ.
 55. Представительные, исполнительно-распорядительные, контрольные, иные органы местного самоуправления.
 56. Правовые основы местного самоуправления. Значение муниципальных правовых актов при организации муниципального управления.
 57. Значение Устава муниципального образования при организации муниципального управления
 58. Решение вопросов местного значения и исполнение переданных государственных полномочий.
 59. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
 60. Муниципальные услуги. Способы организации муниципальных услуг.

61. Основы организации муниципальной службы.
62. Организация управления муниципальной собственностью.
63. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе.
64. Местный бюджет. Расходы бюджета, основания расходования бюджетных средств.
65. Результативность и эффективность муниципальной деятельности.

Критерий оценки:

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» осуществляется в конце семестра с обязательным учетом результатов текущего контроля и проводится в форме экзамена.

Критерии оценки ответа на экзамене:

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по столбальной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 71 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 86 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не

допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Шкала БРС

Итоговый семестровый рейтинг (S итог)	Академическая оценка	
60-70 баллов	зачтено	удовлетворительно
71-85 баллов		хорошо
86-100 баллов		отлично

Вопросы к экзамену

1. Системные основания и характеристики государственного управления.
2. Субъект и объект государственного управления.
3. Уровни государственного управления. Ветви власти.
4. Местное самоуправление в системе государственного устройства.
5. Государство как объект управления общественными процессами. Типология государств. Основные функции государства.
6. Виды государств и типы власти. Типология систем государственной власти.
7. Типы режимов и организации власти.
8. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
9. Новейшая история управленческой мысли: Теория рациональной бюрократии Макса Вебера; Теория «административной эффективности» Вудро Вильсона.
10. Современные взгляды (концепции) на сущность государственно-административного управления.
11. Функции и методы, государственного и муниципального управления.
12. Основные направления деятельности в системе государственного управления.
13. Органы государственного и муниципального управления и их организационные структуры. Классификация органов государственного и муниципального управления.
14. Природа исполнительной власти и ее формы.
15. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации. Законодательная власть и мировые тенденции ее развития.
16. Функции и структура органов законодательной власти.
17. Конституционные основы системы государственного управления в Российской Федерации.
18. Основные принципы и характеристики конституционного строя Российской Федерации.
19. Становление и развитие федеративных отношений в России. Проблемы российского федерализма.
20. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.
21. Федеральные органы государственной власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
22. Представительные органы и законодательная власть в Российской Федерации.
23. Роль Федерального Собрания в государственном управлении Российской Федерации.
24. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания.
25. Исполнительная власть в Российской Федерации.
26. Институт Президента и Администрация Президента Российской Федерации.
27. Институт Президента в системе исполнительной власти Российской Федерации.
28. Функции Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации и инструменты их реализации.

29. Система федеральных округов в Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
30. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
31. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.
32. Судебная власть в Российской Федерации. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства.
33. Правовая природа прокуратуры Российской Федерации.
34. Правовой статус субъектов федерации. Общие принципы организации системы государственной власти в субъектах Российской Федерации.
35. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.
36. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
37. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.
38. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
39. Государственное регулирование экономики.
40. Управление социальной сферой.
41. Управление конфликтными ситуациями.
42. Экологическая политика.
43. Распределение предметов ведения и полномочий между федеральными, региональными и местными властями.
44. Основные модели органов местного самоуправления.
45. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки.
46. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
47. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.
48. Территориальные основы местного самоуправления.
49. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.
50. Модели органов местного самоуправления.
51. Система органов местного самоуправления.
52. Экономические основы местного самоуправления.
53. Правовые основы государственной службы РФ. Роль государственной гражданской службы в управлении
54. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
55. Принципы построения государственной и муниципальной службы.
56. Должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
57. Особенности муниципальной службы.
58. Социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего.
59. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.
60. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
61. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
62. Административная реформа в Российской Федерации.
63. Местный бюджет: доходная часть.
64. Местный бюджет: расходная часть.
65. Структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.

66. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
67. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования финансово-бюджетной деятельности.
68. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
69. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного, коммунального и торгового обслуживания.
70. Полномочия органов местного самоуправления в области образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты.

Разработчики:

_____	доцент, к.ф.н.	М.В.Комарова
(подпись)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(подпись)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» мая 2020 г.

Протокол № 10 Зав. кафедрой И.А. Журавлева



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.