МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Проф., В.А. Решетников
_____
“10” мая 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б1.Б.10 Теория управления

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки – **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Тип образовательной программы – **прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль) подготовки - **«Государственное и муниципальное управление»**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Форма обучения - **очная, заочная форма обучения**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ
Протокол № 9 от «10» мая 2018 г.
Председатель, проф.
_____ Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 5от «18» апреля 2018 г.
Зав. кафедрой, доцент
_____ И.А. Журавлева

Иркутск 2018 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

6.1. План самостоятельной работы студентов

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература;

б) дополнительная литература;

в) программное обеспечение;

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
10. Образовательные технологии
11. Оценочные средства (ОС)

11.1 Оценочные средства для входного контроля

11.2 Оценочные средства текущего контроля

11.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цель курса – ознакомить студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» с сущностью и методологическими основами теории управления, с организационными формами и структурой управления, процессом управления и методологией процесса разработки управленческих решений, функциями управления и коммуникативными процессами в управлении.

Задачи дисциплины:

- освоить концептуальный аппарат общей теории управления, знать основные концепции управления, понимать их сильные и слабые стороны;
- сформировать знания о законах и принципах теории и практики управления
- выработать умения анализировать управленческие решения.
- сформировать навыки управленческой деятельности
- развить навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и власти.
- оценивать перспективы развития управленческих решений
- развивать способность к самообразованию

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория управления» относится к циклу дисциплин базовой части и направлена на подготовку квалифицированных специалистов практиков, занимающихся исследованием актуальных проблем управления организацией. Составляет (3 ЗЕТ) Дисциплина носит теоретический характер в образовании бакалавра и предполагает знание основных базовых дисциплин.

Для изучения данной дисциплины бакалавру необходимо обладать общими знаниями, умениями и компетенциями в области социологических исследований, иметь общие представления о социальных структурах, социальных институтах и процессах. Исходной базой для усвоения материала курса являются знания, приобретенные в ходе изучения базовых дисциплин на первом курсе таких, как:

Б1.Б.19 Основы управления персоналом;

Б1.В.ОД.5 Теория организации;

Б1.В.ОД.7 Методы принятия управленческих решений.

Курс Б.1.Б.10 Теория управления является дисциплиной, от изучения которой зависят уровень и глубина знаний в различных областях государственного и муниципального управления степень профессиональной специализации в менеджмента в государственном и муниципальном управлении.

Дисциплины, содержание которых опирается на содержание данной учебной дисциплины:

Б1.Б.22 Принятие и исполнение государственных решений;

Б1.Б.18 Этика государственной и муниципальной службы;

Б1.Б.23 Трудовые отношения в государственном и муниципальном управлении.

Требования к входным знаниям и умениям.

Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют знаниями по Основам управления персоналом, Теории организации, Методы принятия управленческих решений.

Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- Способностью работать в коллективе;
- Способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовностью нести за них ответственность;
- Владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;

- Способностью принимать участие в проектировании организационных действий;
- Способностью использовать основы экономических знаний;
- Уметь сравнивать соотношение планируемого результата и затраченных ресурсов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО:

способностью к самоорганизации и самообразованию - ОК-7;

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществление мероприятий - ОПК-3;

владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры – ПК-2;

способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий – ПК-13.

Ключевая компетенция, формируемая в процессе изучения дисциплины, – ПК-2.

В результате освоения дисциплины Теория управления обучающийся должен:

Знать:

- основные законы и принципы теории и практики управления;
- историю развития теории управления,
- инструменты анализа управленческих задач в организации и государственных структурах.

Уметь:

- оценивать перспективы развития теории управления;
- разрабатывать программы и механизмы решения управленческих проблем в организации и государственной структуре,
- формировать новые условия для развития управленческого взаимодействия в любой социальной системе.

Владеть:

- принципами регулирования теории управления в любой социальной структуре,
- инструментами оценки эффективности управленческих решений,
- различными способами анализа и интерпретации управленческих решений.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очное обучение

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	**Семестры**
		3
Аудиторные занятия (всего)	56/1,6	56
В том числе:	-	-

Лекции	18/0,5	18
Практические занятия (ПЗ)	36/1	36
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	88/2,4	88
В том числе:	-	-
Реферат (при наличии)	10/0,3	10
Другие виды самостоятельной работы (выполнение профильных и творческих работ, подготовка к устному опросу, тесту, к зачету)	78/2	78
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	36	36
Контактная работа (всего)	56/1,6	56
Общая трудоемкость часы	180	180
зачетные единицы	5	5

Заочное обучение

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	**Семестры**
		1
Аудиторные занятия (всего)	10/0,3	10
В том числе:	-	-
Лекции	2/0,06	2
Практические занятия (ПЗ)	8/0,2	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Самостоятельная работа (всего)	161/4,5	161
В том числе:	-	-
Реферат (при наличии)	10/0,3	10
Другие виды самостоятельной работы (выполнение профильных и творческих работ, подготовка к устному опросу, тесту, к зачету)	151/4,2	151
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	9/0,4	9
Контактная работа (всего)	10/0,3	10
Общая трудоемкость часы	180	180
зачетные единицы	5	5

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля). Все разделы и темы нумеруются

Раздел 1. Содержание, цели, принципы и эволюция управленческих теорий.

Тема 1. Сущность и содержание теории управления.

Предмет, сущность и содержание теории управления. Объективные основы возникновения потребности в управлении. Сущность понятия управления. Двойственный характер управления в социальных системах. Субъект и объект управления, главный и непосредственный субъект управления. Управленческие отношения как особый вид общественных отношений. Соотношение объективного и субъективного в управленческих отношениях. Основные виды управленческих отношений в современном обществе.

Тема 2. Цели, принципы, методы и функции теории управления. Сущность и виды целей управления. Требования к целям управления. Методы целеполагания. Функции теории управления. Сущность и содержание принципов и методов управления.

Содержание общих и функциональных принципов управления. Типы и виды методов управления: административные, психологические, экономические и т.д.

Тема 3. Эволюция управленческой мысли

Школа научного управления (взгляды ее представителей: Ф.Тейлора, Г.Гантта, Б.Гилбрет и Л.Гилбрет). Административная (классическая) школа управления: содержание концепций А.Файоля, Г.Эмерсона, Л.Урвика, М.Вебера и Г.Форда. Доктрина «человеческих отношений»: содержание концепций Э.Мэйо и М.Фоллет, Ф.Герцберга, Д Макгрегора. Исследования в области организационных структур (Ф.Ротлисбергер и др.). Эмпирическая школа управления (П.Друкер, Л.Ньюмен и др.). Концепция «профессионализации менеджмента» (А.Берле, Д.Минс, Р.Миллс). Школа «социальные системы» и принципы системного подхода (Г.Саймон, Э.Трист и др.). «Новая школа» (Р.Аккоф, Л. Берталанфи, С.Бир, Д.Форрестер). Развитие отечественного управления (К. Адамецкий, А. Богданов, О. Ерманский, А. Гастев, П. Керженцев, Н. Витке и др.). Новая управленческая парадигма.

Раздел 2. Элементы и функции процесса управления в организации.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями

Характеристика внешней среды организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Методы анализа внешней и внутренней среды организации среды.

Тема 5. Организационные формы и структуры управления

Структура и формы организаций. Сущность организационной структуры. Основные концепции построения организационных структур. Типы и виды организационных структур. Методы построения организационных структур.

Тема 6. Коммуникации в процессе управления

Роль и понятие коммуникаций, их система, виды и особенности. Формальные и неформальные коммуникации. Межличностные коммуникации и преграды на пути их осуществления. Организационные коммуникации и их совершенствование. Основные элементы и этапы коммуникационного процесса Обратная связь в коммуникационном процессе. Пути совершенствования коммуникаций и роль менеджеров в оптимизации этого процесса.

Тема 7. Мотивация как функция управления

Сущность мотивации в организации. Системы мотивации работников в организации.

Раздел 3. Процесс разработки и принятия управленческих решений и его эффективность.

Тема 8. Организация процесса разработки управленческих решений

Сущность и особенности управленческого решения. Методология процесса разработки управленческого решения. Принятие решения. Классификация решений. Методы индивидуального и коллективного принятия решений. Методы оптимизации управленческих решений. Обратная связь.

Тема 9. Эффективность управления

Понятия, сущность и содержание эффективности управления. Оценка и измерения эффективности управления. Затраты на управление. Критерий эффективности управления организацией. Эффективное управление организациями. Задачи менеджеров по обеспечению эффективной оперативной деятельности организации. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организацией. Измерение результатов деятельности в государственном секторе. Модель эффективной организации. Управление нововведениями и развитием теории управления.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Б1.Б.22 Принятие и исполнение государственных решений				+	+			+	+
2.	Б1.Б.18 Этика государственной и муниципальной службы	+	+	+			+			
3.	Б1.Б.23 Трудовые отношения в государственном и муниципальном управлении						+	+		

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей)и виды занятий

Очное обучение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Виды занятий в часах					
		Лекц	Практ. зан.	КСР	Экзамен	СРС	Всего
1	**Раздел 1. Содержание, цели, принципы и эволюция управленческих теорий**	**6**	**8**			**28**	**42**
2.	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	2	2			10	14
3.	Тема 2. Цели, принципы, методы и функции теории управления	2	2			8	12
4	Тема 3. Эволюция управленческой мысли	2	4			10	16
5	**Раздел 2. Элементы и функции процесса управления в организации**	**8**	**20**			**40**	**68**
6	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями	2	4			10	16
7	Тема 5. Организационные формы и структуры управления	2	8			10	20
8	Тема 6. Коммуникации в процессе управления	2	4			10	16
9	Тема 7. Мотивация как функция управления	2	4			10	16
10	**Раздел 3. Процесс разработки и принятия управленческих решений и его эффективность**	**4**	**8**			**20**	**32**
11	Тема 8. Организация процесса разработки управленческих решений	2	4			10	16

12	Тема 9. Эффективность управления	2	4			10	16
	Итого:	**18**	**36**	**2**	**36**	**88**	**180**

Заочное обучение

№ п/п	Наименование разделов и тем	Виды занятий в часах					
		Лекц	Практ. зан.	КСР	Экзамен	СРС	Всего
1	**Раздел 1. Содержание, цели, принципы и эволюция управленческих теорий**	**0,3**	**1**			**25**	**26,3**
2	Тема 1. Содержание, цели, функции, методы и принципы теории управления	0,3	1			25	**26,3**
3	**Раздел 2. Элементы и функции процесса управления в организации**	**1,4**	**5**			**106**	**111,4**
4	Тема 2. Организационные формы и структуры управления	0,4	1			25	26,4
5	Тема 3. Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями	0,3	2			26	28,3
6	Тема 4. Коммуникации в процессе управления	0,3	1			25	26,3
7	Тема 5. Мотивация как функция управления	0,4	1			30	31,4
8	**Раздел 3. Процесс разработки и принятия управленческих решений и его эффективность**	**0,3**	**2**			**30**	**32,3**
9	Тема 6. Эффективность управления	0,3	2			30	32,3
	Итого:	2	8	-	9	161	180

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Очное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	**Раздел 1. Содержание, цели, принципы и эволюция управленческих теорий**		8		

2	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	Занятие 1: Сущность и содержание теории управления Вопросы: Проблемы теории и практики управления в России	2	Реферативный обзор (Р); Входной контроль (ТР);	ОК-7, ОПК-3
3	Тема 2. Цели, принципы, методы и функции теории управления	Занятие 1. Цели и функции теории управления Вопросы: Функции теории управления в предприятиях и организациях разного профиля Оптимальные модели управления	2	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО); Творческая работа (ТР): Кейс: принятие управленческих решений	ОК-7, ПК-2
4	Тема 3. Эволюция управленческой мысли	Зантятие1: Вопросы: Сходства и различия школ управления Запада и Востока	4	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО)	ОК-7, ПК-2
5	**Раздел 2. Элементы и функции процесса управления в организации**		10		
6	Тема 4. Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями	Занятие 1: Вопросы: Равновесие или хаос: перспективы развития предприятий в России	4	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО)	ОК-7
7	Тема 5. Организационные формы и структуры управления	Занятие 1,2: Вопросы: Особенности деятельности организационно-правовых форм организаций	8	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО)	ОК-7, ОПК-3, ПК-2
8	Тема 6. Коммуникации в процессе управления	Занятие 1 Проблемы коммуникаций в организации	4	Устный опрос (УО)	ОК-7
9	Тема 7. Мотивация как функция управления	Вопросы: Мотивационные системы в организациях различных организационно-правовых форм	4	Профильная работа (ПР): Расчетное задание Расчет оплаты труда работников	ОПК-3 ПК-2, ПК-13

10	**Раздел 3. Процесс разработки и принятия управленческих решений и его эффективность**		8		
11	Тема 8. Организация процесса разработки управленческих решений	Занятие 1. Вопросы: Риски в принятии управленческих решений	4	Творческая работа (ТР): Кейс: Принятие управленческого решения	ПК-2
12	Тема 9. Эффективность управления	Занятие 1. Вопросы: Стратегии увеличения эффективности управления	2	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО)	ОК-7, ПК-2 ПК-13
		Занятие 2. Показатели эффективности управления	2	Профильная работа (ПР): Оценка персонала в Международном центре по обучению и управлению Итоговый тест	
	Всего часов		36		

Заочное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	**Раздел 1. Содержание, цели, принципы и эволюция управленческих теорий**				
2	Тема 1. Содержание, цели, функции, методы и принципы теории управления	Вопросы: 1. Проблемы теории и практики управления в России; 2. Функции теории управления в предприятиях и организациях разного профиля; 3. Оптимальные модели	1	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО);	ОК-7

		управления			
3	**Раздел 2. Элементы и функции процесса управления в организации**				
4	Тема 2. Организационные формы и структуры управления	Вопросы: Особенности деятельности организационно-правовых форм организаций	1	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО)	ОК-7, ПК-2
5	Тема 3. Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями	Занятие 1: Вопросы: Равновесие или хаос: перспективы развития предприятий в России Факторы внешней и внутренней среды организации	2	Реферативный обзор (Р); Устный опрос (УО)	ОК-7
6	Тема 4. Коммуникации в процессе управления	Вопросы: Проблемы построения горизонтальных и вертикальных коммуникаций в компании	1	Устный опрос (УО)	ОК-7
7	Тема 5. Мотивация как функция управления	Вопросы: Мотивационные системы в организациях различных организационно-правовых форм	1	Профильная работа (ПР): Расчет оплаты труда работников	ПК-13, ПК-2
8	**Раздел 3. Процесс разработки и принятия управленческих решений и его эффективность**				
9	Тема 6. Эффективность управления	Показатели эффективности управления	2	Профильная работа (ПР): Оценка персонала в Международном центре по обучению и управлению Итоговый тест	ОК-7, ПК-13
	Всего		**8**		

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Тема 1. Сущность и содержание теории управления	Реферативные обзоры (Р);	Подготовка реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам	Основная литература: [1], [4]; Дополнительная литература: [1], [2], [3].	10
2	Тема 2. Цели, принципы, методы и функции теории управления	Реферативные обзоры (Р);	Подготовка реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям.	Основная литература: [1], [4]; Дополнительная литература: [1], [2], [3].	8
3	Тема 3. Эволюция управленческой мысли	Реферативные обзоры (Р); Выполнение профильных работ (ПР)	Подготовка реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Профильная работа (ПР): Задание классификация теоретических основ управления	Основная литература: [1], [4]; Дополнительная литература: [1], [2], [3].	10
4	Тема 4.	Реферативный	Подготовка	Основная	10

	Внутренняя и внешняя среда в управлении организациями	обзор (Р);	реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам	литература: [2], [3]; Дополнительная литература: [1], [4], [5].	
5	Тема 5. Организационные формы и структуры управления	Реферативный обзор (Р); Выполнение профильных работ (ПР)	Подготовка реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям Выполнение задания по характеристике типа оргструктуры (ПР)	Основная литература: [2], [3]; Дополнительная литература: [1], [4], [5].	10
6	Тема 6. Коммуникации в процессе управления	Реферативный обзор (Р);	Подготовка реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам	Основная литература: [2], [3]; Дополнительная литература: [2], [5], [6].	10
7	Тема 7.	Выполнение	Подготовка	Основная	10

	Мотивация как функция управления	Творческой работы (ТР)	реферативного обзора по возможности с презентацией материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных. Творческая работа (ТР): Система мотивации работников организации	литература: [2], [3]; Дополнительная литература: [1], [4], [5].	
8	Тема 8. Организация процесса разработки управленческих решений		Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам	Основная литература: [2], [3]; Дополнительная литература: [1], [4], [5].	10
9	Тема 9. Эффективность управления	Выполнение Творческая работа (ТР)	Подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам Творческая работа (ТР): Система оценки в европейской штаб-квартире	Основная литература: [2], [3], [4] Дополнительная литература: [1], [4], [5], [6]	10
	Всего				**88**

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплины особую роль играют практические занятия, поскольку они позволяют решить целый спектр учебных целей:

закрепление лекционного материала и глубокое рассмотрение теоретических и практических вопросов;

формирование навыков анализа;

развитие творческого мышления и познавательной мотивации;

получение навыков научной дискуссии и решения проблемных задач.

Особенность данной формы учебного занятия заключается в том, что здесь большая роль отводится самостоятельному изучению студентом учебной и научной литературы по предложенным темам. Эффективно выстроенная система самостоятельной работы – это залог не только успешной сдачи зачета, но и приобретение и развитие навыков работы с различной информацией и источниками, способности самостоятельно разбираться в исследуемых вопросах.

В процессе самостоятельной подготовки и участия в семинарском занятии необходимо выполнять несколько видов учебных работ:

во-первых, подготовка реферативного обзора (Р) по возможности с презентацией

материалов по результатам теоретического анализа и анализа статистических данных, подготовка устных выступлений и докладов.

во-вторых, подготовка к семинарским занятиям, занятиям-практикумам.

в-третьих, выполнение профильных работ (ПР) - заданий,

в-четвертых, выполнение творческих работ (ТР) – кейсов,

в – пятых, подготовка устному опросу (УО).

Основные требования к реферативному обзору:

Реферативные обзоры периодических изданий представляют собой индивидуальные задания направленные на развитие навыков самостоятельной работы студентов с периодическими изданиями.

Выполнение реферативных обзоров предполагает широкое использование периодических изданий а также аналитических статей опубликованных на интернет-сайтах освещающих теоретические и практические проблемы вопросы отечественного и зарубежного опыта.

В процессе выполнения реферативного обзора раскрываются способности студентов осуществить самостоятельный поиск анализ и обобщение периодических изданий делать аргументированные выводы вносить свои предложения по разрабатываемой теме. В процессе работы студент должен проявить умение пользоваться периодическими источниками анализировать результаты обобщать и систематизировать материалы применяя их к конкретному излагаемому вопросу.

Тематика реферативных справок периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для данной дисциплины. Студент может предложить для реферативного обзора свою тему с необходимым обоснованием ее разработки.

При выборе темы реферативного обзора необходимо исходить прежде всего из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал.

Подготовка устных выступлений и докладов.

Выступление по вопросам семинаров и темам докладов необходимо тщательно продумывать. В основе каждого выступления по вопросам семинара и темам докладов лежит анализ актуальной проблемы политической науки, этот момент объединяет эти две формы работы. Но, в то же время, в отличие от вопросов, темы докладов посвящены наиболее сложным и неоднозначным проблемам политической науки и практики. Они требуют более глубокого анализа и привлечения дополнительного научного и фактического материала.

Анализ литературы.

Важнейшими видом самостоятельной работы студента ВУЗа является анализ учебной и научной литературы: учебников и учебных пособий по дисциплине, а также научных монографий и научных статей, посвященных проблемам.

Главным принципом и требованием при освоении дисциплины является принцип научности, который предполагает осуществление преподавания в неразрывной связи с новейшими достижениями научной мысли. Таким образом, студентам рекомендуется также самостоятельно осуществлять поиск дополнительной научной литературы, особенно это касается рефератов.

При выполнении индивидуальной работы следует использовать учебные пособия, приведенные в каждой теме, а также периодическую литературу. Перечень использованной литературы приводится в конце работы.

Так же необходимо изучить теоретический материал, который представлен в комплекте учебно-методических материалов по дисциплине:

Основные требования, предъявляемые к профильным работам:

1. обеспечение полноты, объективности и достоверности данных,
2. оформление,
3. самостоятельность сделанных выводов,

4. точность,
5. глубина проработанности.

Основное требование, предъявляемые к творческим работам:

Кейс-анализ (*case study*) (от английского case – случай, ситуация) – это обучение с помощью анализа конкретных ситуаций; многоэтапный процесс знакомства с реальной (или смоделированной) сложной проблемой, ее коллективное обсуждение и последующее представление своего взгляда на ее решение перед аудиторией.

Требование к выполнению кейсов:

1. самостоятельность в формировании авторского подхода,
2. критическое освоение исследовательских практик,
3. конструктивный подход к осмыслению и анализу проблем,
4. способ подачи материала,
5. оригинальность решения и представления результатов,
6. активность в обсуждении ситуации,
7. оформление.

Основные требования к устному выступлению (докладу, сообщению и т.п.):

1. доступность изложения (хорошо выступает не тот, кто легко говорит, а тот, кого легко слушать)
2. чёткость и последовательность объяснений, а также логичность и убедительность приводимых фактов и доводов
3. краткость и предельная ясность
4. единство формы (стиля и содержания);
5. эмоциональность и выразительность.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии) не предусмотрены

8. Учебно - методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература

1. Афанасьев В.Я. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Афанасьев В.Я. - Отв. ред. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 665 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт"
2. Листик Е.М. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Листик Е.М. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 300 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт"
3. Теория управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для академ. бакалавриата : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напрвл. подгот. 081100 "Гос. и муницип. упр." (квалификация (степень) "Бакалавр", "Магистр"). - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
4. Дзялошинский И.М. ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Дзялошинский И.М., Пильгун М.А. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 433 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт"

б) дополнительная литература

1. Микони С. В. Теория принятия управленческих решений [Электронный ресурс] / С. В. Микони. - Москва : Лань", 2015. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ.

2. Киселев Ю.А. Организационное поведение : Учеб.- метод. пособие / Ю. А. Киселев ; Иркутский гос. ун-т, Ин-т соц. наук. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2007. - 46 с.(38 экз).

3. Соломанидина Т.О. Организационная культура компании [Текст] : учеб. пособие / Т. О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 624 с. (6 экз).

4. Чебунин В.П. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. П. Чебунин. - ЭВК. - Иркутск : Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. Доступ.

5. Фёдорова Н.В. Управление персоналом организации [Текст] : учебник / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. - М. : КноРус, 2011. - 532 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 530-532. (20 экз.)

в) программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security 2016).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Фонд дополнительной литературы включает следующие официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

1.Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Исполнитель: ООО «Информационный **Центр ЮНОНА»**

Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами.

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. Цена контракта: на безвозмездной основе .Количество пользователей: без ограничений.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература

2. Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.

Исполнитель:

ООО «Гарант-Сервис Иркутск»

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

Цена контракта: на безвозмездной основе

Количество пользователей: без ограничений

Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая

литература.

3. Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.

Исполнитель: **федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»**

Адрес доступа: http://нэб.рф

Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ

4. Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г.

Исполнитель: ООО «Издательство Лань»

ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный

Адрес доступа: http://e.lanbook.com/

Цена контракта: бесплатный доступ

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000.

Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.

5. Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.Лицензионное соглашение

№ 31 от 22.02.2011 г.Исполнитель:ООО»Библиотех»

ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный

Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.

Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.

Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»

6. Контракт № 17-03/15К/19 от 30.03. 2015г.

Исполнитель**: ООО «Айбукс»**

ООО «Айбукс». Контракт № . 17-03/15К/19 от 30.03. 2015г.; Акт № 60 от 01.04.2015 г.

Срок действия до 31.03.2020 г.

Адрес доступа: http://ibooks.ru

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет

Характеристика: электронная версия печатного издания -1 назв.

6. Контракт № 24 от 22.03.2017г.

Исполнитель: **ООО «Электронное издательство Юрайт»**

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 24 от 22.03.2017г.; Акт от 23.03.2017 г.

Срок действия до 22.03. 2018 г

Адрес доступа: http://biblio-online.ru/

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложения к Контракту.

Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, всего 17 назв.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам:

г) другие Интернет-источники:

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: http://www.gov.ru, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.kremlin.ru, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://tours.kremlin.ru/administration.shtml, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.udprf.ru, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.government.gov.ru, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.premier.gov.ru, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gov.ru/main/page7.html, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://council.gov.ru, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.duma.gov.ru, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.scrf.gov.ru, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.cikrf.ru, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ach.gov.ru/ru, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ombudsman.gov.ru, свободный.

Органы государственной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: http://irk.gov.ru, свободный
2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: http://www.govirk.ru/default.aspx, свободный

Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: http://www.levada.ru
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт].

URL: http://wciom.ru

3. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: http://sophist.hse.ru

4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: http://www.isu.ru/ru/index.html

5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: http://www.zircon.ru Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: http://www.romir.ru

6. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: http://www.comcon-2.com

7. Министерство образования и науки Российской федерации [Офиц. сайт]. URL: http://минобрнауки.рф

8. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://library.isu.ru/ru

9. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://educa.isu.ru

10. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: http://www.gks.ru

11. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: http://www.isras.ru

12. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: http://ecsocman.hse.ru

13. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: http://www.edu.ru

14. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: http://fom.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной дисциплине в рамках ОПОП ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение включает:

Специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, учебная аудитория 209, , по адресу 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, на 50 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра);

– компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, оборудованная на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки. (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210, этаж 2).

– сспециальное помещение кафедры государственного и муниципального управления (26,4 кв.м) для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы

с научно-методическими материалами по организации и проведению практик, проведению самостоятельных исследований, со специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 4 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала: системный блок Gigabyte chassis; монитор Samsung Sync Master B1930; колонки Genius; МФУ HP LaserJet Pro MFP M125r, HP Notebook (AMD E1-6015 APU with Radeon (TM) R2 Graphics 1.40 GHz) (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 107, этаж 1).

Программное обеспечение:

– DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B0816110301472137044 4; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год;

– программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player;

– программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

– учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Теория управления».

10. Образовательные технологии:

В процессе преподавания дисциплины проводятся лекции, семинары, задания, доклады, устный опрос. Практические занятия проводятся с использованием мультимедийных средств и других современных активных форм обучения.

Аудиторные занятия тесно связаны с самостоятельной работой студентов, которая проходит как под контролем преподавателя в аудитории, так и в виде внеаудиторной работы студента в виде посещения лекций и семинаров, кейсов, разбора конкретных ситуаций. Комплексные задания для самостоятельной работы предусматривают возможности для научно-исследовательской и творческой деятельности студентов.

11. Оценочные средства (ОС):

Оценочные средства представлены в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, в целом по ОПОП ВО, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636.

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой

для стимулирования работы магистрантов и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (модулю), прохождения производственной практики и проведения научно-исследовательской работы. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций. Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ».

Показатели и критерии оценки для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине «Теория управления»

№ задания	Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
1	ОК-7, ОПК-3, ПК-2, ПК-13	**Повышенный** (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для выпускника вуза) – «отлично»	**Знает в полной мере:** -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - законы и принципы теории и практики управления; - принципы формирования команды. **Умеет в полной мере:** - оценивать перспективы развития управленческих решений; - проводить аудит эффективности управленческих решений; - осуществлять диагностику организационной культуры; - использовать современные методы управления проектом; - определять риски. **Владеет в полной мере:** -навыками управленческой деятельности; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти;	«отлично»	освоена в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для	**Знает в достаточной мере:** -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;	«хорошо»	освоена в достаточной мере

		выпускника вуза) – «хорошо»	- законы и принципы теории и практики управления; - принципы формирования команды **Умеет в достаточной мере:** - оценивать перспективы развития управленческих решений; - проводить аудит эффективности управленческих решений; - осуществлять диагностику организационной культуры; - использовать современные методы управления проектом; - определять риски. **Владеет в достаточной мере:** -навыками управленческой деятельности; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти;		

		Пороговый (обязательный для всех выпускников вуза по завершении освоения ОПОП ВО) – «удовлетворительно»	**Знает частично:** -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - законы и принципы теории и практики управления; - принципы формирования команды **Умеет частично:** - оценивать перспективы развития управленческих решений; - проводить аудит эффективности управленческих решений; - осуществлять диагностику организационной культуры; - использовать современные методы управления проектом; - определять риски. **Владеет частично:** -навыками управленческой деятельности; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти;	«удовлетворительно»	освоена частично

		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	**Не знает:** -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - законы и принципы теории и практики управления; - принципы формирования команды. **Не умеет:** - оценивать перспективы развития управленческих решений; - проводить аудит эффективности управленческих решений; - использовать современные методы управления проектом; - определять риски. **Не владеет:** -навыками управленческой деятельности; - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти;	«не удовлетворительно»	не освоена

11.1 Оценочные средства для входного контроля

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей работы по курсу. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной работы :

На первом занятии по дисциплине «Теория управления» проводится письменная работа виде формулировки терминов Проводится в виде проверки остаточных знаний студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин:

Задания для входного контроля

Дайте определение следующим терминам:

- персонал организации;
- управленческое решение;
- административные методы управления;
- мотивация;
- функция управления;
- мотивация;
- элементы внутренней среды организации;
- внешняя среда организации;
- организационная структура управления;
- показатели эффективности управления.
- человеческий капитал,
- человеческий ресурс;
- рабочая сила;
- адаптация персонала;
- кадровый резерв;
- резюме;
- повышение квалификации;
- государственный служащий

11.2. Оценочные средства текущего контроля

К формам *текущего контроля* по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» относятся: устный опрос, тест; проверка работ-кейсов, рефератов, расчетных задач; задания, опрос студентов на учебных занятиях; ответы студентов по кейсам; В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- Р – реферативные обзоры, обзоры по материалам сравнительного анализа, обзоры по результатам вторичного анализа материалов социологических исследований;
- ПР – профильные работы (задания, расчетные задачи);
- ТР – творческие работы (кейсы)
- УО – устные опросы.

В соответствии с ними к формам промежуточного контроля относятся: зачет по дисциплине (модулю), защита отчета (по научно-исследовательской работе бакалавра и т.п.) и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках промежуточного контроля (по дисциплине) представлены следующие виды процедур: З – зачет (по дисциплине);

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрой Государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, которые включены в структуру соответствующей

рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и представлены в других учебно-методических материалах.

В целом, структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Примерные темы рефератов

1. Организационные структуры органов управления: линейная и линейно-штабная структуры, их достоинства и недостатки.
2. Организационные структуры органов управления: функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
3. Организационные структуры органов управления: функциональная структура: линейно-функциональная структура, ее достоинства и недостатки.
4. Сущность и содержание матричной организационной структуры, ее преимущества и недостатки.
5. Дивизионная организационная структура: общая характеристика, сферы применения.
6. Сущность и содержание «звездной» организационной структуры.
7. Основные требования и принципы построения современных организационных структур.
8. Современные концепции построения организационных структур, их достоинства и недостатки.
9. Проблемы оптимизации соотношения централизации децентрализации в структуре органов управления.
10. Методы построения организационных структур: общая характеристика.
11. Понятие коммуникаций, элементы и основные этапы коммуникационного процесса.
12. Пути улучшения системы коммуникаций в современной организации.
13. Трудности в развитии коммуникаций и пути их преодоления.
14. Управление конфликтами и стрессами в современных организациях.
15. Этапы рационального решения проблемы: общая характеристика.
16. Распределение функций и ответственности при принятии и реализации управленческих решений.
17. Методы оптимизации управленческих решений.
18. Управленческая информация: сущность, виды, предъявляемые требования.
19. Информационные технологии в современной практике управления.
20. Качество и эффективность информационных систем и их влияние на измерение результатов управленческой деятельности.
21. Современные тенденции развития информационных ресурсов организаций.
22. Государственное управление и государственная служба: сущность, содержание.
23. Современные концепции бюрократии.
24. Цели и функции государственного управления.
25. Особенности профессиональной деятельности государственных служащих.
26. Сущность и содержание реестра государственных служащих центрального аппарата федеральных органов исполнительной власти.
27. Реестр государственных служащих субъектов федерации.

28. Подготовка и повышение квалификации государственных служащих в Российской Федерации.

29. Этика государственных служащих, отечественный и зарубежный опыт.

30. Структура и формы организаций: общая характеристика.

После освоения каждой темы студенты проходит устный опрос на усвоение материала.

Вопросы для проведения текущего контроля:

Текущий контроль проводится в форме устного опроса с целью выявления пробелов в знаниях по теме и выдачи индивидуальных заданий для корректировки.

1. Сущность и виды целей управления. Основные методы целеполагания.
2. Стратегическое целеполагание в современной практике управления.
3. Методы решения управленческих проблем: общая характеристика.
4. Содержание современных методов подготовки управленческих решений: общая характеристика.
5. Сущность и содержание методов принятия управленческих решений, проблемы их совершенствования.
6. Управление как процесс воздействия и взаимодействия.
7. Содержание процесса управления, его важнейшие этапы.
8. Основные функции управления. Функции подготовки и принятия управленческих решений.
9. Организация реализации принятых решений в системе основных функций управления.
10. Функция мотивации и выполнение принятых решений: общая характеристика.
11. Процессные теории мотивации: сущность, содержание.
12. Современные теории мотивации.
13. Контроль как основная функция управления.
14. Контроллинг как система жизнеобеспечения современной организации.
15. Концепция контроллинга: сущность, содержание.
16. Школа научного управления как важный этап в развитии его теории и практики.
17. Административная (классическая) школа управления. Общая характеристика взглядов А.Файоля.
18. Административная (классическая) школа управления. Общая характеристика взглядов Г. Эмерсон.
19. Административная (классическая) школа управления. Общая характеристика взглядов Л. Урвика, М. Вебера, Г. Форда.
20. Школа человеческих отношений: общая характеристика.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Тест	Темы: 1-9	ПК-2
2.	Задания, задачи	Тема: 3,5,9	ОПК-3, ПК-13, ПК-2
3.	Кейсы	Темы: 2, 7,8,9	ОПК-3, ПК-2
4.	Рефераты	Темы: 1-9	ОК-7

Демонстрационный вариант теста

1. В каких случаях принимаются управленческие решения?

1) возникновение новых условий, ситуаций, нарушающих нормальный (оптимальный) режим функционирования фирмы с целью возврата ее на оптимальный уровень;

2) необходимость сохранения неизменными созданных условий, если режим функционирования фирмы считается оптимальным;

3) необходимость перевода фирмы на новый режим функционирования, обусловленный новыми целями;

4) во всех вышеназванных;

5) в других случаях.

2. Что такое управленческое решение?

1) волевое воздействие субъекта управления, осуществляемое в соответствии с выбранной целью функционирования;

2) оценка результатов деятельности предприятия;

3) процесс воздействия на подчиненных;

4) принятие заранее спланированной стратегии;

5) воздействие, которое приводит во взаимодействие всех работников фирмы, реализуя при этом ее четко фиксированную цель.

3. Какие вопросы необходимо решить при организации деятельности фирмы?

1) Каким образом можно структурировать работу фирмы? Как целесообразно укрупнить блоки выполняемых работ? Следует ли нам изменить структуру фирмы из-за изменений во внешнем окружении?

2) Какова наша задача (сверхзадача) или природа нашего бизнеса? Какими должны быть наши цели? Какую стратегию и тактику следовало бы нам выбрать для достижения поставленной цели?

3) В чем нуждаются мои подчиненные? В какой мере эти потребности удовлетворяются в ходе деятельности, направленной на достижение целей фирмы? Если удовлетворение работой и производительность моих подчиненных возросла, то почему это произошло?

4) Как нам следует измерить результаты работы? Как часто следует давать оценку результатов? Если мы недостаточно продвинулись к поставленным целям, то почему это случилось, и какие коррективы следовало бы внести?

5) В какой мере эти потребности удовлетворяются в ходе деятельности, направленной на достижение целей фирмы? Каким образом можно структурировать работу фирмы? Какие изменения происходят во внешнем окружении и как они отражаются и могут отразиться в будущем на фирме? Принятие каких решений на каждом уровне фирмы следует доверять людям, в частности руководителям?

4. Какие бывают управленческие решения?

1) простые, сложные;

2) запрограммированные и незапрограммированные;

3) детерминированные, недетерминированные;

4) объективные, субъективные;

5) долгосрочные, краткосрочные.

5. Как руководитель может влиять на подчиненного?

1) выпуская приказы и постановления;

2) через собственность подчиненных;

3) методом вознаграждений;

4) через сильные и слабые черты характера;

5) все вышеназванное.

6. На какие стадии можно разбить рациональный метод принятия решения?

1) уяснение проблемы;

2) составление плана решения;

3) выполнение решения;

4) все вышеназванные;

5) ни одна из вышеназванных.

7. Какие способы принятия рационального решения вы знаете?

1) декомпозиция, метод неспециалиста;

2) линейное программирование;

3) метод Делфи, экспертные оценки;

) диагностика, метод теории вероятности;

5) все вышеназванные.

8. В чем заключается количественный метод принятия решения?

1) в основе лежит научно-практический подход предполагающий выбор оптимального решения с использованием средств вычислительной техники, путем обработки больших массивов информации;

2) базируется на интуиции руководителя;

3) при использовании этого метода важно определить круг участников;

4) основывается на аналитических способностях людей, принимаемых решения;

5) все вышеназванное.

9. В каких ситуациях предпочтение следует отдавать внешним консультантам?

1) компания не испытывает потребности в постоянных консультациях и, следовательно, не может приглашать консультанта на целый рабочий день;

2) у штатных консультантов отсутствует опыт решения тех или иных проблем;

3) социально-психологическая атмосфера такова, что необходимо прибегнуть к услугам нейтрального лица;

4) руководители хотят знать мнение специалиста, не работающего на данную компанию, в дополнение к мнению штатных экспертов;

5) все вышеназванное.

10. Что относится к стадиям подготовки и проведения мозговой атаки?

1) характеристика анализируемой проблемы;

2) подготовка помещения, размещение участников дискуссии;

3) отбор наиболее рациональных идей для дальнейшей проработки;

4) разработка альтернативных решений проблем;

5) все вышеназванное.

11. Что происходит на третьем этапе мозговой атаки?

1) излагается суть проблемы;

2) критическая оценка идей и выбор альтернативных вариантов;

3) генерации идей;

4) выбор места и оборудования;

5) разработка альтернативных решений проблемы.

12. Что Ф. У. Тейлор имел в виду под умением ставить и реализовывать цели?

1) искусство увеличивать прибыль предприятия;

2) наука об управлении трудовыми ресурсами;

3) искусство точно знать, что предстоит сделать и как сделать это самым лучшим и дешевым способом, принять соответствующее управленческое решение;

4) налаживание хороших отношений с поставщиками и покупателями в целях получения максимальных выгод;

5) стремление правильно и корректно спланировать свои действия, чтобы в будущем избежать неблагоприятных последствий.

13. К каким факторам внутренней среды организации относятся:

1) конкуренты;

2) цели, задачи, ресурсы;

3) технология;

4) потребители.

14. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха:

1) люди-продукция-прибыль;
2) прибыль-люди-продукция;
3) продукция-прибыль-люди;
4) люди-прибыль-продукция.

Демонстрационный вариант задания

Определить месячную заработную плату по сдельно-премиальной системе оплаты труда, если Нвр – 1,2 нормо-час., ТС- 6,8 руб., изготовлено и сдано 160 деталей, отработано 176 часов. Премия выплачивается за 100% выполнения научно-обоснованных норм в размере 10%, за каждый процент перевыполнения норм – 1,5% сдельной заработной платы.

Демонстрационный вариант кейса:

Александр Чесноков, генеральный директор международного центра по обучению и управлению, обратился в консультационную компанию, специализирующуюся в области управления персоналом. Руководимый ими центр перерос, по мнению Александра, границы неформальной организации и нуждается в формальных системах управления, прежде всего в системе оценки персонала. За три года своего существования центр превратился из объединения троих бывших коллег по консультационной компании в мощное учебное заведение, реализующее десятки программ профессионального обучения. В центре работает 15 штатных инструкторов и 5 технических сотрудников. Александр так же периодически приглашает преподавателей со стороны, с которыми заключаются разовые контракты. Центр проводит обучение руководителей, специалистов по финансам, бухучету, стратегическому управлению, предлагая общие курсы для всех желающих, а так же разрабатывая спецпрограммы по заказу организаций. На долю их приходится 70% работы Центра.

По мнению Александра начальный период «компании-семьи» когда каждый старался изо всех сил, завершился, и Центр нуждается в формальной системе оценки работы каждого из сотрудников.

Вопросы:

1. Какие цели в области управления стоят перед Центром?
2. Какую систему оценки работников вы бы предложили Александру?
3. Какие виды коммуникаций сотрудников необходимо выстроить в компании?

Вопросы для зачета

1. Общие понятия. Структурное представление систем управления.
2. Преобразование структурных схем. декомпозиция, агрегирование.
3. Классификация систем управления.
4. Задачи проектирования систем управления.
5. Управляемость систем управления.
6. Наблюдаемость систем управления.
7. Устойчивость управления.
8. Критерии устойчивости.
9. Оценка качества управления.
10. Школа научного управления (взгляды ее представителей: Ф.Тейлора, Г.Гантта, Б.Гилбрет и Л.Гилбрет).
11. Административная (классическая) школа управления: содержание концепций А.Файоля, Г.Эмерсона, Л.Урвика, М.Вебера и Г.Форда.
12. Доктрина «человеческих отношений»: содержание концепций Э.Мэйо и М.Фоллет, Ф.Герцберга, Д Макгрегора.
13. Исследования в области организационных структур (Ф.Ротлисбергер и др.).
14. Эмпирическая школа управления (П.Друкер, Л.Ньюмен и др.).

15. Концепция «профессионализации менеджмента» (А.Берле, Д.Минс, Р.Миллс).

16. Школа «социальные системы» и принципы системного подхода (Г.Саймон, Э.Трист и др.). «Новая школа» (Р.Аккоф, Л. Берталанфи, С.Бир, Д.Форрестер).

17. Развитие отечественного управления (К. Адамецкий, А. Богданов, О. Ерманский, А. Гастев, П. Керженцев, Н. Витке и др.).

18. Новая управленческая парадигма.

19. Сущность и содержание управления, его двойственный характер в современных системах

20. Субъект и объект управления. Главные и непосредственные субъекты управления на микро и макроуровне.

21. Управленческие отношения в системе общественных отношений: сущность, структура, общая характеристика основных видов.

22. Управление как наука, ее объект и предмет.

23. Сущность и природа принципов управления. Современные трактовки сущности и содержания принципов управления.

24. Сущность и содержание всеобщих принципов управления. Проблемы их использования в современной России.

25. Специфические принципы управления: сущность, содержание, проблемы совершенствования и практического использования в российских условиях.

26. Локальные (частные принципы) управления: общая характеристика; проблемы использования и пути их решения.

27. Системный подход как универсальная основа содержания используемых в практике управления методологических подходов.

28. Сущность и содержание системно-комплексного подхода, возможность использования в современной практике управления.

29. Системно-программный подход в системе методологических подходов, используемых в управлении: общая характеристика.

30. Сущность и содержание системно-мультипликационного подхода и проблемы его практического использования в управлении.

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Разработчики:

_____ (подпись)	доцент, к.э.н. (занимаемая должность)	Н.В.Москвитина (инициалы, фамилия)
_____ (подпись)	_____ (занимаемая должность)	_____ (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления

(наименование)

«18» апреля 2018 г.
Протокол № 5 Зав. кафедрой И.А. Журавлева

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

УТВЕРЖДАЮ

В.А. Решетников

"19" июня 2019 г

Лист изменений,

вносимых в основную профессиональную образовательную программу бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление»

Изменения 2019 год

1. В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения:
   Дополнений нет.
2. В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:
   Изменений нет.

Лист изменений рассмотрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления
«13» июня 2019 г. Протокол № 9

Зав. кафедрой, к.ф.н. И.А. Журавлева