



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра европейских языков

УТВЕРЖДАЮ

Директор МИЭЛ _____

О.В. Архипкин

“ 25 ” марта 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.Б.05.02

«Практический курс английского языка»

Направление подготовки 45.03.02 «ЛИНГВИСТИКА»

Профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

(первый иностранный язык – русский как иностранный;

второй иностранный язык – английский)

Тип образовательной программы – *академический бакалавриат*

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – *очная*

Согласовано с УМК МИЭЛ

Протокол № 3 от «16» марта 2020 г.

Председатель _____ Е.В. Крайнова

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 5 от «10» февраля 2020 г.

Зав. кафедрой _____

И.С. Шильникова

Иркутск 2020 г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	10
5. Содержание дисциплины	
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	11
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	11
5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	12
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	14
6.1 План самостоятельной работы студентов	17
6.2 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	20
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	21
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:	21
а) основная литература	
б) дополнительная литература	
в) программное обеспечение	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
10. Образовательные технологии	22
11. Оценочные средства (ОС)	22

1. Цели и задачи дисциплины:

1.1. Цель дисциплины: формирование у студента профессионально-ориентированной иноязычной компетенции – системы знаний, умений и навыков эффективной коммуникации в иноязычной среде на уровне, необходимом и достаточном для успешного межличностного, межкультурного и социально-бытового общения.

1.2. Задачи дисциплины:

- 1.2.1. обучение основным особенностям полного стиля произношения, характерным для коммуникации на социально-бытовые темы;
- 1.2.2. совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию как общего, так и профессионального характера без искажения смысла при письменном и устном общении;
- 1.2.3. чтение адаптированных прагматических текстов и текстов на социально-бытовые темы, а также адаптированных текстов на профессиональные темы;
- 1.2.4. совершенствование навыков говорения – монолог, диалог, полилог – с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения;
- 1.2.5. совершенствование основных речевых форм высказывания: повествования, описания и рассуждения;
- 1.2.6. обучение основам публичной речи (устное сообщение, представление презентации);
- 1.2.7. совершенствование навыков письменной речи: обучение основным видам речевых произведений (резюме, аннотация, сообщение, частное письмо, биография);
- 1.2.8. обучение аудированию с целью понимания монологической и диалогической речи в социально-бытовой сфере.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Практический курс английского языка» включена в цикл общепрофессиональных дисциплин Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и входит в базовую часть гуманитарного, социального и экономического цикла (Б1.Б.). Программа рассчитана на студентов, обучающихся по направлению «Лингвистика» (академический бакалавриат) на 2, 3, 4 курсах (3, 4, 5, 6, 7, 8 семестры).

Дисциплина «Практический курс иностранного языка» тесно связана с рядом специальных дисциплин:

«Практический курс русского языка как иностранного»
«Основы теории современного русского языка»
«Фонетика»
«Лексикология, фразеология, Лексикография»
«Введение в теорию межкультурной коммуникации»
«Методика преподавания иностранных языков»
«Практикум по основам языкознания» и др.

Это обеспечивает практическую направленность в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие высокой коммуникативной ком-

петенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки и техники, а также в сфере делового профессионального общения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

ОК-3 – владеть навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов.

ОК-7 – владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи.

ОК-12 – способность к пониманию социальной значимости своей будущей профессии, владение высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности.

ОПК – 3 – владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей их функционирования изучаемого языка, его функциональных разновидностей.

ОПК-5 – владение основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия).

ОПК-7 – способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации.

ОПК-8 – владеть особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.

ОПК-9 – готовность преодолевать влияние стереотипов и осуществлять межкультурный диалог в общей и профессиональной сферах общения.

ОПК-10 – способность использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации.

ОПК-11 – владение навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией.

ОПК-12 – способность работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями.

ОПК-17 – способность оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты своего собственного исследования.

ОПК-18 – способность ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владение навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров).

ОПК-19 – владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива.

ОПК – 20 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: языковой материал изучаемого языка (лексика, грамматика, структурные и языковые модели) в социально-бытовом контексте и профессиональном (на элементарном уровне), в том числе:

- грамматические структуры, характерные для устной и письменной профессионально- и социально-ориентированной коммуникации;
- общую, деловую и лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности;
- интернациональную лексику;
- терминологическую лексику;
- правила речевого этикета;
- регистры (стили) общения, в том числе характерные для профессионального общения;
- языковые особенности информационных интернет-сообщений.

Уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и деловой коммуникации;
- воспринимать содержание текстов заданного уровня сложности социально и профессионально-ориентированного характера;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения условно-профессиональных задач;
- работать со справочной литературой и другими источниками информации;
- представлять англоязычную информацию профессионального характера в виде перевода, пересказа, краткого изложения, плана.

Владеть:

- всеми видами речевой деятельности – говорение, слушание, чтение, письмо в социально-бытовом и профессиональном контексте;
- всеми видами чтения (изучающим, просмотровым, поисковым);
- навыками аналитико-синтаксической переработки значимой информации – перевод, пересказ, перекодирование информации;
- навыками эффективной коммуникации в официальном, нейтральном и неофициальном регистре общения на английском языке;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, нейтральном и официальном общении на английском языке;
- навыками литературной письменной и устной речи на русском языке;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Уровневое описание компетенции ОК-3

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Хорошо знает этические нормы изучаемых культур, общекультурные универсалии, принципы культурного релятивизма. Умеет находить пути к сотрудничеству и взаимному обогащению культур различных групп. Уважает своеобразие иноязычной

	культуры и ценностные ориентации иноязычного социума.
Базовый	Имеет хорошие предметные знания об особенностях древних культур и языков. Умеет использовать знания об изучаемых древних культурах для анализа современных культур.

Уровневое описание компетенции ОК-7

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Отлично применяет мыслительные процессы в своей профессиональной деятельности, определяет результаты своих действий и выбирает эффективные способы их достижения. Владеет навыками выявления сходств и различий в разных языках как основой для успешной межкультурной коммуникации. Отлично владеет культурой письменной и устной речи.
Базовый	Хорошо применяет мыслительные процессы в своей профессиональной деятельности, определяет результаты своих действий и выбирает эффективные способы их достижения. Владеет навыками выявления сходств и различий в разных языках как основой для успешной межкультурной коммуникации. Хорошо владеет культурой письменной и устной речи.

Уровневое описание компетенции ОК-12

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Отлично понимает социальную значимость своей будущей профессии, готов к выполнению профессиональной деятельности.
Базовый	Умеет определять социально-значимые преимущества своей профессии, готов к выполнению профессиональной деятельности под руководством наставника.

Уровневое описание компетенции ОПК-3

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Отлично владеет системой лингвистических знаний. Умеет свободно применять на практике основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности изучаемого языка.
Базовый	Хорошо применяет применять на практике

	основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности изучаемого языка.
--	---

Уровневое описание компетенции ОПК-5

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Отлично владеет диалогической и монологической речью на иностранном языке, реализуя конкретные коммуникативные задачи. Умеет выбирать и использовать адекватные языковые формы и средства в зависимости от цели и ситуации общения.
Базовый	Хорошо владеет диалогической и монологической речью на иностранном языке, реализуя конкретные коммуникативные задачи. Способен аргументировано излагать свою точку зрения и мотивировать ее.

Уровневое описание компетенции ОПК-7

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Свободно выражает свои мысли на изучаемом языке. Владеет системным подходом применительно к языковым единицам, основанным на их межуровневых взаимодействиях в парадигматике и синтагматике, основными приёмами описания механизмов языкового и речевого взаимодействия языковых единиц.
Базовый	Хорошо выражает свои мысли. Хорошо применяет системный подход к языковым единицам, основанным на их межуровневых взаимодействиях в парадигматике и синтагматике, основными приёмами описания механизмов языкового и речевого взаимодействия языковых единиц.

Уровневое описание компетенции ОПК-7

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Умеет четко, подробно и логично высказываться по сложным темам в ситуациях повседневного общения. Умеет логично и последовательно выражать свои мысли в устной и письменной форме, используя при этом необходимые языковые средства.
Базовый	Умеет понятно высказываться по широкому кругу вопросов повседневного общения. Владеет грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего ха-

	рактера без искажения смысла при письменном и устном общении.
--	---

Уровневое описание компетенции ОПК-8

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Отлично знает особенности регистров коммуникации. Умеет строить связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной речи.
Базовый	Хорошо знает особенности регистров коммуникации. Умеет строить связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной речи.

Уровневое описание компетенции ОПК-9

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Свободно понимает любую разговорную речь в сфере профессиональной коммуникации и межличностном общении. Владеет диалогической и монологической речью на иностранном языке по общей и профессиональной тематике, демонстрирует готовность отказа от стереотипов.
Базовый	Умеет понимать и фиксировать на слух основную информацию из диалогической и монологической речи на английском языке по бытовой и профессиональной тематике. Демонстрирует готовность отказа от стереотипов.

Уровневое описание компетенции ОПК-10

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Хорошо знает и соблюдает нормы культуры разных форм общения, формулы речевого этикета, их функционально-коммуникативную дифференциацию. Хорошо владеет культурой письменной и устной речи.
Базовый	Знает и соблюдает основные нормы культуры форм общения, применяет правила диалогического общения. Достаточно владеет культурой письменной и устной речи.

Уровневое описание компетенции ОПК-11

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Владеет навыками работы с компьютером,

	отлично обрабатывает и управляет полученную в интернет источниках информацию.
Базовый	Достаточно хорошо владеет навыками работы с информационными ресурсами, владеет навыками работы с компьютером.

Уровневое описание компетенции ОПК-12

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Свободно работает с различными носителями информации, с глобальными компьютерными сетями.
Базовый	Знает и использует основные носители информации, умеет работать с глобальными компьютерными сетями. Достаточно хорошо владеет интернет культурой.

Уровневое описание компетенции ОПК-17

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Объективно оценивает качество проведенного исследования, легко анализирует и логически представляет результаты своего исследования
Базовый	Логический верно выстраивает представление своих результатов исследования, адекватно оценивая результаты исследования.

Уровневое описание компетенции ОПК-18

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Свободно ориентируется на рынке труда, умеет представить информации о себе будущему работодателю, готов участвовать в собеседованиях различного рода.
Базовый	Знает и соблюдает основные нормы деловой культуры для представления себя на рынке труда будущему работодателю.

Уровневое описание компетенции ОПК-19

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Владеет в совершенстве навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей коллектива.
Базовый	Умеет организовывать групповую и коллективную деятельность компании.

Уровневое описание компетенции ОПК-20

Уровень	Признаки проявления
Повышенный	Легко решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Базовый	Хорошо решает нестандартные профессиональные задачи в своей профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	190	120	70
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)	178	114	64
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
КСР	12	6	6
Самостоятельная работа (всего)	170	60	110
В том числе:			
Выполнение грамматических и лексических упражнений	36	20	22
Работа с текстом	30	10	22
Подготовка высказывания по теме	30	10	22
Написание письменных работ	22	10	22
Подготовка презентации	16	10	22
Вид промежуточной аттестации	72	36	36

Контактная работа (всего)	190	120	70
Общая трудоемкость часы	432	216	216
зачетные единицы	12	6	6

5. Содержание дисциплины:

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины:

- 5.1.1.** Реализация коммуникативной ситуации “Who is who?”. Повтор пройденного материала по теме «Структура повествовательного, вопросительного и отрицательного предложения в английском языке» с временами Present Simple, Present Continuous. Знакомство с придаточными определительными предложениями и соединительными союзами who, where, what, that.
- 5.1.2.** Реализация коммуникативной ситуации ‘Right place, wrong time’ и “A Moment in Time”. Повтор грамматических форм неправильных глаголов. Сопоставление двух времен Past Simple и Past Continuous.
- 5.1.3.** Реализация коммуникативной ситуации “Where are you going?”. Употребление в речи конструкции to be going to, времени Future Simple.
- 5.1.4.** Реализация коммуникативной ситуации “From rags to riches”. Present Perfect и Past Simple. Сравнительные конструкции as ...as, less...than. Степени сравнения прилагательных со временем Present Perfect.
- 5.1.5.** Реализация коммуникативной ситуации “Are you a party animal”. Простые неличные формы глагола Infinitive, Gerund. Модальные глаголы must, have to. Предлоги движения.
- 5.1.6.** Реализация коммуникативной ситуации “If something bad happen, it will be. Условные предложения 1-3 типов. Употребление модальных глаголов might, may, should.
- 5.1.7.** Реализация коммуникативной ситуации “Famous fears and phobias”. Изучение Present perfect. Сравнительный анализ употребления present Present Perfect и Past Simple. Конструкция used to. Простые формы пассивного залога.
- 5.1.8.** Реализация коммуникативной ситуации “I hate weekends”. Местоимения something, anything, nothing. Усилители too, not enough. Порядок слов в предложении фразовых глаголов. Конструкция so/neither do...I.
- 5.1.9.** Реализация коммуникативной ситуации “What a week!”. Past Perfect Tense. Косвенная речь в английском языке. Глаголы say, tell, speak. Наречия suddenly, immediately.
- 5.1.10.** Закрепление пройденного материала.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами:

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Практическая грамматика английского языка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Практический курс английского языка (4 курс)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Практический курс перевода	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Обучение иностранному языку естественным образом аккумулирует формирование общеобразовательных, общекогнитивных, общекультурных и профессионально-значимых компетенций, служит связующим звеном между различными учебными предметами и является важнейшей составляющей гуманитарного цикла ООП. Сформированные в рамках учебной дисциплины «Практический курс английского языка» вышеупомянутые компетенции оказываются востребованными, актуальными для практического применения во всех областях получения профессиональных знаний для последующих дисциплин.

Обучение дисциплине «Практический курс английского языка» должно обеспечивать преемственность с дисциплинами «Практическая грамматика английского языка», «Практический курс английского языка (4 курс)», «Практический курс перевода».

5.3 . Разделы и темы дисциплин и виды занятий:

№ п/п	Наименование темы	Практ. зан.	СРС	КСР	Зачет	Экзамен
1.	Реализация коммуникативной ситуации “Who is who?”. Повтор пройденного материала по теме «Структура повествовательного, вопросительного и отрицательного предложения в английском языке» с временами Present Simple, Present Continuous. Знакомство с придаточными определительными предложениями и соединительными союзами who, where, what, that.	18	17	1		
2.	Реализация коммуникативной ситуации ‘Right place, wrong time’ и “A Moment in Time”. Повтор грамматических форм неправильных глаголов. Сопоставление двух времен Past Simple и Past Continuous.	18	17	1		
3.	Реализация коммуникативной ситуации “Where are you	18	17	1		

	going?”. Употребление в речи конструкции to be going to, времени Future Simple.					
4.	Реализация коммуникативной ситуации “Where are you going?”. Употребление в речи конструкции to be going to, времени Future Simple.	18	17	1		
5.	Реализация коммуникативной ситуации “Are you a party animal”. Простые неличные формы глагола Infinitive, Gerund. Модальные глаголы must, have to. Предлоги движения.	18	17	1		
6.	Реализация коммуникативной ситуации “If something bad happens, it will be. Условные предложения 1-3 типов. Употребление модальных глаголов might, may, should.	20	17	1		
7.	Реализация коммуникативной ситуации “Famous fears and phobias”. Изучение Present perfect. Сравнительный анализ употребления present Present Perfect и Past Simple. Конструкция used to. Простые формы пассивного залога.	20	17	1		
8.	Реализация коммуникативной ситуации “I hate weekends”. Местоимения something, anything, nothing. Усилители too, not enough. Порядок слов в предложении фразовых глаголов. Конструкция so/neither do...I.	20	17	1		
9.	Реализация коммуникативной ситуации “What a week!”. Past Perfect Tense. Косвенная речь в английском языке. Глаголы say, tell, speak. Наречия suddenly, immediately.	20	17	1		

10.	Закрепление пройденного материала.	20	17	2		
	Экзамен			1		
	Всего: 432 ч.	190	170	12		

6 Перечень семинарских и практических занятий:

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	1	Реализация коммуникативной ситуации “Who is who?”. Повтор пройденного материала по теме «Структура повествовательного, вопросительного и отрицательного предложения в английском языке» с временами Present Simple, Present Continuous. Знакомство с придаточными определительными предложениями и соединительными союзами who, where, what, that.	17	тест	ОК-3, ОК-12, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17, ОПК-20, ОПК-18, ОПК-19, ОПК-20
2.	2	Реализация коммуникативной ситуации ‘Right place, wrong time’ и “A Moment in Time”. Повтор грамматических форм неправильных глаголов. Сопоставление двух времен Past Simple и Past Continuous.	17	тест, презентация	ОК-3, ОК-12, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17, ОПК-20, ОПК-18, ОПК-19, ОПК-20
3.	3	Реализация коммуникативной ситуации “Where are you going?”. Употребление в речи конструкции to be going to, времени Future Simple.	17	тест	ОК-3, ОК-12, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-7, ОПК-9,

					ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17 ОПК-20 ОПК-18 ОПК-19 ОПК-20
4.	4	Реализация коммуникативной ситуации “Where are you going?”. Употребление в речи конструкции to be going to, времени Future Simple.	17	тест	ОК-3, ОК-12, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17 ОПК-20 ОПК-18 ОПК-19 ОПК-20
5.	5.	Реализация коммуникативной ситуации “Are you a party animal?”. Простые неличные формы глагола Infinitive, Gerund. Модальные глаголы must, have to. Предлоги движения.	17	тест	ОК-3, ОК-12, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17 ОПК-20 ОПК-18 ОПК-19 ОПК-20
6.	6.	Реализация коммуникативной ситуации “If something bad happens, it will be. Условные предложения 1-3 типов. Употребление модальных глаголов might, may, should.	17	тест	ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7
7.	7.	Реализация коммуникативной ситуации “Famous fears and phobias”. Изучение Present perfect. Сравнительный анализ употре-	17	тест	ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-7,

		ления present Present Perfect и Past Simple. Конструкция used to. Простые формы пассивного залога.			ОПК-8, ОПК-9, ОПК-10
8	8	Реализация коммуникативной ситуации "I hate weekends". Местоимения something, anything, nothing. Усилители too, not enough. Порядок слов в предложении фразовых глаголов. Конструкция so/neither do...I.	17	тест	ОК-3, ОК-12, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17 ОПК-20 ОПК-18 ОПК-19 ОПК-20
9.	9.	Реализация коммуникативной ситуации "What a week!". Past Perfect Tense. Косвенная речь в английском языке. Глаголы say, tell, speak. Наречия suddenly, immediately.	17	тест, составление пересказа	ОК-3, ОК-12, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17 ОПК-20 ОПК-18 ОПК-19 ОПК-20
10.	10.	Закрепление пройденного материала	17	тест, устное собеседование	ОК-3, ОК-12, ОК-7, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-8, ОПК-7, ОПК-9, ОПК-10, ОПК-11, ОПК-12, ОПК-17 ОПК-20 ОПК-18 ОПК-19 ОПК-20

--	--	--	--	--	--

Лабораторный практикум не предусмотрен.

6.1. План самостоятельной работы студентов:

№ не д.	Тема	Вид самостоятель- ной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Коли- чество часов
1.	Реализация коммуникативной ситуации "Who is who?". Повтор пройденного материала по теме «Структура повествовательного, вопросительного и отрицательного предложения в английском языке» с временами Present Simple, Present Continuous. Знакомство с придаточными определительными предложениями и соединительными союзами who, where, what, that.	выполнение упражнений, чтение текстов.	выполнить грамматические, лексические упражнения, прочитать тексты в рабочей тетради и выполнить после-текстовые задания к уроку 1 в Workbook	1.Dooley, J. Grammarway 3. – Express Publishing, 199. – 272 р. 2.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate – Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate	17
2.	Реализация коммуникативной ситуации 'Right place, wrong time' и "A Moment in Time". Повтор грамматических форм неправильных глаголов. Сопоставление двух времен Past Simple и Past Continuous.	выполнение упражнений, чтение текстов и выполнение послетекстовых заданий на закрепление лексического материала	выполнить грамматические, лексические упражнения. Составить рассказ о запомнившейся ситуации из прошлого. Упражнения к уроку 2 в Workbook	1.Dooley, J. Grammarway 3. – Express Publishing, 199. – 272 р. 2.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate – Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate	17
3.	Реализация коммуникативной ситуации "Where are you going?". Употребление в речи конструкции to be going to, времени Future Simple.	выполнение упражнений, чтение текстов и выполнение послетекстовых заданий на закрепление лексического материала	выполнить грамматические, лексические упражнения. Упражнения к уроку 3 в Workbook	1.Dooley, J. Grammarway 3. – Express Publishing, 199. – 272 р. 2.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate – Oxford University	17

				Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate	
4.	Реализация коммуникативной ситуации "Where are you going?". Употребление в речи конструкции to be going to, времени Future Simple.	выполнение упражнений, чтение текстов и выполнение послетекстовых заданий на закрепление лексического материала	выполнить грамматические, лексические упражнения. Упражнения к уроку 4 в Workbook	1.Dooley, J. Grammar-way 3. – Express Publishing, 199. – 272 p. 2.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate – Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate	17
5.	Реализация коммуникативной ситуации "Are you a party animal". Простые неличные формы глагола Infinitive, Gerund. Модальные глаголы must, have to. Предлоги движения.	выполнение упражнений, чтение текстов и выполнение послетекстовых заданий на закрепление лексического материала	выполнить грамматические, лексические упражнения. Упражнения к уроку 5 в Workbook	1.Dooley, J. Grammar-way 3. – Express Publishing, 199. – 272 p. 2.Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate – Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate	17
6.	Реализация коммуникативной ситуации "If something bad happen, it will be. Условные предложения 1-3 типов. Употребление модальных глаголов might, may, should.	выполнение упражнений, чтение текстов и выполнение послетекстовых заданий на закрепление лексического материала	выполнить грамматические, лексические упражнения. Упражнения к уроку 6 в Workbook	1.Dooley, J. Grammarway 3. – Express Publishing, 199. – 272 p. 2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate – Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate	17
7.	Реализация коммуникативной ситуации "Famous fears and phobias". Изучение Present perfect. Сравнительный анализ употребления present	выполнение упражнений, чтение текстов и выполнение послетекстовых заданий на закрепление лексического	выполнить грамматические. Упражнения к уроку 7 в Workbook	1.Dooley, J. Grammarway 3. – Express Publishing, 199. – 272 p. 2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate	17

	Present Perfect и Past Simple. Конструкция used to. Простые формы пассивного залога.	материала		– Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate	
8.	Реализация коммуникативной ситуации “I hate weekends”. Местоимения something, anything, nothing. Усилители too, not enough. Порядок слов в предложении фразовых глаголов. Конструкция so/neither do...I.	выполнение упражнений, чтение текстов и выполнение послетекстовых заданий на закрепление лексического материала	выполнить грамматические, лексические упражнения. Упражнения к уроку 8 в Workbook	1.Dooley, J. Grammarway 3. – Express Publishing, 199. – 272 р. 2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate – Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate.	17
9.	Реализация коммуникативной ситуации “What a week!”. Past Perfect Tense. Косвенная речь в английском языке. Глаголы say, tell, speak. Наречия suddenly, immediately.	выполнение упражнений, чтение текстов и выполнение послетекстовых заданий на закрепление лексического материала	выполнить грамматические, лексические упражнения. Упражнения к уроку 9 в Workbook	1.Dooley, J. Grammarway 3. – Express Publishing, 199. – 272 р. 2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate – Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate	17
10.	Закрепление пройденного материала	выполнение упражнений, чтение текстов и выполнение послетекстовых заданий на закрепление лексического материала	выполнить грамматические, лексические упражнения. Упражнения к уроку 10 в Workbook	1.Dooley, J. Grammarway 3. – Express Publishing, 199. – 272 р. 2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate – Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate	17

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов:

6.2.1. Работа с текстом: Сначала рекомендуется прочитать весь текст, не прибегая к помощи словаря, стараясь уловить общее содержание текста и его направленность. При этом следует опираться на знакомые слова, интернационализмы, имена собственные, сноски, цифры, пояснения к тексту и т. п.

Затем следует приступать к переводу текста. Каждое предложение нужно прочитать до конца, фиксируя знаки препинания, стараясь выделить подлежащее и сказуемое; незнакомые слова ищите в словаре, выписывайте их в свою рабочую тетрадь (или словарик), выбирая значения слов, подходящие по смыслу к данному тексту.

6.2.2. Техника чтения. Для отработки техники чтения следует выбрать небольшой отрывок переведённого текста. Сначала тщательно отработайте произношение каждого слова в выбранном вами отрывке, затем читайте данный отрывок, стараясь ускорить темп чтения. При этом следите за интонацией предложения и за правильностью произношения всех слов. Работать над техникой чтения следует обязательно **вслух** (Вы сами должны слышать то, что Вы произносите).

6.2.3. Заучивание слов. Заучиванию слов следует уделять 5-7 минут ежедневно. Вам рекомендуется выбрать один из способов заучивания слов. Заучивание слов *по своему поурочному словарю*. Лист тетради в словаре должен быть разделён пополам по вертикали. Слева пишется иностранное слово, справа - его перевод. Каждое слово следует прочитать вслух несколько раз вместе с его переводом. Затем закройте правую половину страницы с переводом и проверьте, насколько усвоены данные слова. Помечайте слова, которые трудно поддаются запоминанию. Когда все слова будут отработаны, попробуйте воспроизвести иностранные слова, оставив открытой только правую половинку страницы. Для слов, трудно поддающихся усвоению, подготовьте *карточки (приблизительно 2 на 4 сантиметра)*; с одной стороны карточки пишется иностранное слово, с обратной стороны - его перевод. Составьте стопку из 10-15 карточек и заучивайте их в течение дня, постепенно убирая карточки с запомнившимися словами.

6.2.4. Работа с видеоматериалами на иностранном языке. Шаг 1. Просмотрите видео без субтитров. Постарайтесь понять как можно больше. Не переживайте, если многое неясно. Ведь вы видите и слышите оригинальную речь, она просто обязана быть сложнее, чем обычные учебные тексты. Для начала просто слушайте. **Шаг 2.** Включите субтитры и просмотрите сюжет с ними. Просмотрите видео, время от времени используя паузу и читая транскрипцию. **Шаг 3.** Выпишите или подчеркните слова и фразы, которые вы не поняли при просмотре. Возможно, многие из них будут вам уже знакомы. В этом случае обратите внимание на то, почему вы не смогли разобрать их. Подумайте, в чем разница между тем, как слова написаны на бумаге и тем, как они произнесены носителем языка. Возможно, вы отметите безударность слова, его сокращенное произношение, или необычную интонацию, которая повлияла на ваше восприятие. **Шаг 4.** Выучите незнакомые слова и фразы. Для этого можно использовать не только словарь. Если вы занимаетесь за компьютером, подключенным к сети Интернет, очень полезно использовать поисковые системы для того, чтобы просмотреть различные варианты использования слова. Помните, что некоторые

словосочетания могут быть устойчивыми, и их прямой перевод будет отличаться от реального смысла. Постарайтесь быть максимально дотошными в этом вопросе. Представьте себя «текстовым детективом» и распутайте все загадки сюжета. **Шаг 5.** После того, как вы усвоили новые фразы и слова, просмотрите видео еще раз. При этом субтитры уже не используйте. Обратите внимание, насколько изменилась степень понимания. Наблюдайте за мимикой героев видео сюжета, обращайтесь внимание на то, как они произносят слова и предложения. Запоминайте их интонацию. **Шаг 6.** Убедитесь в том, что вы понимаете речь говорящего столь же хорошо, как понял бы носитель языка. Если все же остаются небольшие сомнения – просмотрите видео еще несколько раз, добиваясь понимания на 100%. Вернитесь к шагам 4 и 5, если это необходимо. **Шаг 7.** Прочитайте вслух транскрипцию. Если вы работаете без нее – повторите текст, следуя видеозаписи и используя паузу. Важно произносить слова и фразы с той же окраской и интонацией, как и на оригинальном видео. **Шаг 8.** В заключение уберите все учебные материалы и самостоятельно вслух поразмышляйте на тему, о которой был изученный сюжет. Постарайтесь также учесть интонацию и особенности произношения слов, которые вы отметили за время работы.

7. Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература:

1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate. Student's book – Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate
2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate. Workbook – Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate
3. Dooley, J. Grammar-way 3. – Express Publishing, 1999. – 272 p.
4. Jenny Quintana, New English File, Pre-Intermediate Tests, Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate.

б) дополнительная литература:

1. Dooley, J. Grammarway 1 [Text] / Jenny Dooley, Virginia Evans. – Express Publishing, 2004. – 142 p. (79 экз.)
2. Dooley, J. Grammarway 2 [Text] / Jenny Dooley, Virginia Evans. – Express Publishing, 2004. – 192 p. (17 экз.)

в) программное обеспечение:

1. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate. Student's book – Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate CD диски
2. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate. Workbook – Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate CD диски
3. Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig New English File Pre-Intermediate. Student's book – Oxford University Press, www.oup.com/elt/englishfile/pre-intermediate видео материалы к урокам
4. Английский без репетитора.[CD]: English. Мой учитель – книга. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

5. Профессор Хиггинс. Английский без акцента [CD]: ИстраСофт. – Фонетика и грамматика.- Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.
6. Klekovkina, E., Mann, M. Taylore-Knowles, S. Practice Tests for the Russian State Exams [CD]/ E. Klekovkina, M. Mann, S. Taylore-Knowles. – 7 компакт дисков с аудио записями для проведения тестирования. – Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.
7. Hot English is Cool [CD] (аудио сопровождение к журналу Hot English is Cool) - № 24. – 2006.
8. Hot English is Cool [CD] (аудио сопровождение к журналу Hot English is Cool) - № 14. – 2006.
9. Wild, O. The Picture of Dorian Gray [CD]/ O. Wild. – Oxford Bookworms Stage 3. - Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы:

1. <http://www.grammar.sourceword.com/>
2. <http://www.classes.ru/english-grammar-textbooks.htm>
3. <http://www.free-english.ru/>
4. <http://www.books4all.ru/ganre/english.html>
5. <http://www.bbcworldwide.com>
6. <http://www.esl1.com>
7. <http://www.ozline.com./learning/webtypes.html>
8. <http://www.hello-online.ru>
9. <http://oelp.uoregon.edu/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Мультимедиа-проектор для воспроизведения на большом экране информации, получаемой от компьютера;
2. Звуковая аппаратура: аудиоманитофоны;
3. Видеоаппаратура: видеоманитон, телевизоры, моноблок;
4. Мультимедийная аппаратура: компьютеры с совокупностью программных и аппаратных средств;
5. Вспомогательное оборудование: учебная доска, экран, учебно-наглядные пособия (карты, таблицы).

10. Образовательные технологии:

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

работа в мультимедийном классе;
 работа с презентациями Power Point;
 ролевые игры;
 занятия с носителями языка;

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля представлены в виде тестов с закрытыми вопросами. Разработано 4 варианта входных тестов.

11.2. Оценочные средства текущего контроля сформированы в соответствии с балльно-рейтинговой системой, применяемой во время тестирования студентов и представлены ниже в виде таблицы.

Примерные значения рейтинговых баллов для отдельных видов учебной работы студента, формирующих $S_{\text{тек}}$ по дисциплине:

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Написание реферата, сочинения, эссе по заданной теме	0-5	10
2	Выполнение и сдача самостоятельной работы	0-5	5
3	Аудиторная контрольная работа	0-2	5
4	Презентация по заданной теме (разделу)	0-1	5
5	Выполнение домашних заданий	0-0,5	10
6	Посещение занятий	0-0,25	10
7	Работа на практических занятиях	0-0,25	5
8	Активное участие в языковых конкурсах	0-5	5
9	Подготовка и проведение внеаудиторных языковых мероприятий	0-5	5
	Всего за семестр		60

Демонстрационный вариант теста №1

Тест по грамматике 6 семестр

Articles 15 points

I. Put *a, an, the* or – into the gaps:

1. What do you think about book I gave you?
2. I've never been to such amazing party before!
3. Melanie has played guitar for about ten years.
4. Did you watch TV last night? – No, I visited my uncle who is in hospital.
5. Have you ever been to London? – Yes, I have. We stayed at Park Hotel.
6. Cairo, capital of Egypt, is largest city in Africa.
7. The continent is bordered on the west by Atlantic Ocean and on the east by Red Sea and Indian Ocean.

Prepositions 15 points

II. Complete the gaps with prepositions:

1. I'm going holiday the end of October.
2. I'm good doing two things the same time.
3. Snowboarding is extremely popular young people today.
4. I find it really hard to cope stress.

5. Shall I drive you the station?
6. Ann wasn't work yesterday. She stayed all day bed because of a bad cold.
7. Excuse me, how can I get the post office? – Go straight on, then turn left. You'll see it you right.
8. I really get with my elder brother. We never fall
9. Who is responsible doing the shopping today?

Nouns and Pronouns 15 points

III. Underline the correct variant:

1. The reason **(why/which)** I'm late is that I missed the bus.
2. It was **(so/such)** a long film that I nearly fell asleep.
3. She refuses to have **(something/anything)** to do with her family now.
4. That's the girl **(who/whose)** father is a policeman.
5. The news **(were/was)** really exciting.
6. To move a table you need **(both/all)** hands.
7. I only need **(a few/a little)** time to get ready.
8. The luggage **(was/were)** left unattended.
9. That's the house **(that/where)** I lived when I was a child.
10. We had **(so/such)** much time that we walked around the city centre all day.
11. We got there without **(some/any)** difficulty.
12. What were your photos like? – I'm afraid **(neither/none)** of them came out.
13. She has got **(much/many)** confidence.
14. Do you want to come round tomorrow or Friday? – **(Any/Either)** day is fine.
15. I found very **(few/little)** information on this subject.

Adjectives and Adverbs 20 points

IV. Underline the correct form of the adverbs or adjectives:

1. Children visit the museum **(free/freely)**.
2. Don't go up that ladder. It doesn't look **(safe/safely)**.
3. He looked **(careful/carefully)** at the documents.
4. There was a **(sudden/suddenly)** change in the weather.
5. The children are **(unusual/unusually)** quiet today.
6. Have you seen any good films **(late/lately)**?
7. This medicine tastes **(awful/awfully)**.
8. The children seemed **(happy/happily)**.
9. She used to be a great musician but now she **(hard/hardly)** plays.
10. My mother was very ill, but she is quite **(good/well)** again now.

V. Put the adjectives and adverbs into the comparative or superlative degree:

1. He came **(late)** than usual. _____
2. Apple pie is delicious, but cherry pie is **(tasty)** of all. _____
3. Chris is jogging **(slowly)** than usual today. _____
4. She did **(badly)** in the exam, but I did even **(badly)** than her. _____
5. Russia is **(big)** country in the world. _____
6. Michael is a quick-thinker. He thinks **(quickly)** in the class. _____

7. Who speaks English **(well)** in your group? _____
8. Try to do your **(well)** in your exam. _____
9. She smiled **(gladly)** than usual to me. What could it mean? _____
10. Danny is clever, but Melanie is **(clever)** than he is. _____

Verbs 30 points

VI. Open the brackets using the correct tense:

1. I **(meet)** Simon last week. – Really? I **(not/see)** him for a long time.
2. **(you/do)** anything this evening? – No, I **(stay)** at home this evening.
3. **(Steve/phone)** you yesterday? – No. I **(probably/give)** him a call later.
4. James **(sleep)** when Wendy **(come)** into the room.
5. **(you/ever/go)** to France? – Yes, I **(go)** there on holiday last year.
6. How long **(you/live)** in Hong Kong? – I **(live)** here since I was born.
7. **(you/post)** the party invitations yet? – Sure.
8. I think I **(go)** to university when I leave school, but I'm not sure yet.
9. Greg **(sit)** down, opened the book and began to read.
10. The train to London **(leave)** at 6 o'clock in the morning.
11. At 4 o'clock yesterday afternoon Chris **(open)** his birthday presents.
12. He **(work)** in this factory for twenty years.
13. While I **(peel)** potatoes, mom **(chop)** onions.

VII. Transform the sentences using modal verbs:

1. It isn't necessary for you to wear a suit. _____
2. You are not allowed to go out after dark. _____
3. It's possible that she will visit us tomorrow. _____
4. I'm sure they're on holiday. _____
5. I'm bored. Let's go somewhere. _____
6. You don't have to go to work on Saturday. _____
7. I advise you to look for a job soon. _____
8. I'm sure he isn't a thief. _____
9. May be I will go to the cinema this afternoon. _____
10. He succeeded in finishing the project on time. _____

Тест по лексике 6 семестр

I. Choose the right variant: 9 points

1. He lied to me and to matters worse, he didn't apologise.
 A. keep
 B. make
 C. do

- D. take
2. You shouldn't for not speaking to you. After all, it was your fault.
- A. accuse
 - B. apologise
 - C. chat
 - D. blame
3. The popularity of junk food is by statistics gathered by researchers.
- A. illustrated
 - B. saturated
 - C. consumed
 - D. demanded
4. Sally arrived the office half an hour late this morning.
- A. in
 - B. at
 - C. to
 - D. into
5. I'd on the barbeque if I were you.
- A. boil
 - B. grill
 - C. steam
 - D. roast
6. This is a rather club; I don't think we'll be allowed in.
- A. lively
 - B. exclusive
 - C. boring
 - D. exciting
7. Why don't you take tennis? It will help you become fitter.
- A. up
 - B. on
 - C. in
 - D. to
8. The accommodation was rather We didn't expect to pay that much.
- A. luxurious
 - B. cheap
 - C. overpriced
 - D. spacious
9. Jenny accepted immediately. She couldn't the opportunity of a lifetime.
- A. lose
 - B. have
 - C. miss
 - D. regret

II. Choose the correct item:

11 points

Dear Debbie,

I received our letter asking for advice on how to **1)** your diet and keep fit.

First of all, you have to be determined and patient because you can't really expect to see the **2)** immediately. However, it's really worth the effort, as changing your lifestyle will have significant results in the way you **3)** with the pressures of modern life. You have to find more time for yourself or else you'll end up trapped in this couch **4)** lifestyle.

I understand that it's easier said than done, but you must try to include regular exercise in your daily routines, not only as a way of **5)** your weight, but also as a form of protection against heart attacks in later life; **6)** along the emotional benefits. Exercising does wonders for your mood and, if you exercise properly there will be no **7)** effects whatsoever.

Another important step is to prepare your own meals rather than **8)** whatever is available, which is usually junk food. Home-cooked meals are not only more satisfying but also higher in **9)** nutrients and lower in calories than fast food.

Finally, avoid extremes. A chocolate **10)** every now and then won't do you any harm. The key to success is adopting a(n) **11)** diet and sticking to it.

I hope my advice will be helpful. Let me know how everything goes.

Love,

Judy

- | | | | |
|-------------|----------------|---------------|-------------|
| A. increase | B. improve | C. restrict | D. decrease |
| A. help | B. uses | C. goods | D. benefits |
| A. take | B. lack | C. deal | D. pick |
| A. potato | B. food | C. era | D. person |
| A. losing | B. controlling | C. signifying | D. moving |
| A. come | B. leave | C. mention | D. let |
| A. side | B. soul | C. mention | D. let |
| A. snatch | B. grab | C. bite | D. take |
| A. health | B. substance | C. vital | D. eating |
| A. pinch | B. pint | C. slice | D. bar |
| A. vast | B. eating | C. body | D. balanced |

Критерии оценки ответа студента в процессе сдачи зачета

Цифровое выражение	Словесное выражение	100% шкала оценок	Описание
-	Зачтено	61-100	Объем работы выполнен полностью (в достаточном объеме), ответы студента достаточно полные и правильные, ошибки практически отсутствуют. Основные аспекты темы раскрыты. Выполнены все зачетные работы.
-	Незачтено	<60	Работа выполнена в недостаточном объеме (не выполнена), ответы студента неправильные, есть многочисленные ошибки или ответы на поставленные вопросы отсутствуют. Многие (никакие) аспекты темы не раскрыты. Материал из оригинальных источников не начитан.
5	Отлично	81-100	Выполнен полный объем работы,

			ответы студента полные и правильные. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Перевод сделан грамотно.
4	Хорошо	65-80	Выполнено 75% работы, ответы студента правильные, но неполные. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. В переводе есть ошибки.
3	Удовлетворительно	50-64	Выполнено 50% работы, ответы правильны в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Реферат не был подготовлен в течение семестра. В переводе много неточностей.
2	Неудовлетворительно	<50	Выполнено менее 50% работы, в переводе и ответах существенные ошибки в основных аспектах темы. Реферат не подготовлен.

Разработчик:

(подпись)

к.ф.н. , доцент

И.С. Шильникова

Программа рассмотрена на заседании кафедры европейских языков

«10» февраля 2020 г.

Протокол № 5

Зав.кафедрой И.С. Шильникова

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.