



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра сервиса и сервисных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

 В. К. Карнаухова

«29» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б1.Б.01. Иностранный язык
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы: прикладной бакалавриат
(академический или прикладной бакалавриат)

Направленность (профиль) подготовки: Администрирование и документирование процессов управления персоналом

Квалификация выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: **очная, заочная**

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 10 от «20» мая 2020 г.

Протокол № 10 от «12» мая 2020 г.

Председатель  В.К. Карнаухова

Зав. кафедрой  В.К. Карнаухова

Иркутск - 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Требования к результатам освоения дисциплины	5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.....	9
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	11
5.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий.....	11
6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ	12
6.1. План самостоятельной работы обучающихся	13
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся....	14
7. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (при наличии).....	14
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
а) основная литература	15
б) дополнительная литература.....	15
в) программное обеспечение	15
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
10. Образовательные технологии	16
11. Оценочные средства (ОС).....	16
11.1. Оценочные средства для входного контроля	16
11.2. Оценочные средства текущего контроля.....	19
11.3. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся.....	22
11.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации	22

1. Цели и задачи дисциплины

Цели:

- формирование лингвистической, коммуникативной и социально-культурной компетенции в пределах тематики, предусмотренной программой курса;
- обучение практическому владению разговорно-бытовой и научной речью для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- развитие навыков самостоятельной работы с иностранным языком после окончания курса

Задачи 1 этапа:

- развитие навыков восприятия разговорно-бытовой речи на слух
- развитие навыков устной диалогической и монологической речи
- освоение разговорных формул в коммуникативных ситуациях
- развитие основ чтения и письма

В аспекте

аудирование - научить

- распознаванию звуков в отдельных словах, словосочетаниях и их воспроизведение
- пониманию при прослушивании отдельных слов, словосочетаний и их воспроизведение

выделению ключевых слов

пониманию микродиалога и его воспроизведение

говорение – развивать умение

- воспроизведения звуков в словах и словосочетаниях по образцу
- воспроизведение микродиалога по ролям
- воспроизведение по ключевым словам и плану
- чтение вслух с правильной интонацией и паузацией
- постановка и ответы на вопросы
- создание собственного связного текста

чтение – развивать умение

- определить основное содержание текста по опорным словам
- распознавание значения слов по контексту
- определение смысла каждого абзаца
- выделение главной и второстепенной информации

письмо - научить

- выделять ключевые слова и выражения текста
- составлять вопросы и план к тексту
- записать текст при многократном прослушивании
- написать собственный текст на произвольную тему
- перевести письменно текст

Задачи 2 этапа

- дальнейшее развитие навыков восприятия разговорно-бытовой речи на слух
- дальнейшее развитие навыков диалогической и монологической речи на бытовые и обще-познавательные темы; развитие навыков диалогической и монологической речи на профессиональные темы
- овладение лексикой по специальности
- формирование навыков перевода текстов по специальности
- знакомство с отраслевыми словарями, справочниками

В аспектах аудирование – письмо - говорение

формировать умение и совершенствовать навыки

- понимания текста при прослушивании и повторение за диктором
- письменной фиксации ключевых слов при прослушивании

- воспроизведения текста в письменном виде
- воспроизведения основной тематики видеофильма
- воспроизведения текста на заданную тему (мини-доклад)
- письменного перевода текста со словарем
- устной постановки вопросов по докладу
- развернутые ответы на вопросы по докладу
- создание собственного связанного текста
- устного выступления на заданную тему

В аспектах чтение – говорение - письмо

формировать умение и совершенствовать навыки

- определения основного содержания текста по знакомым опорным словам и с помощью лингвистического анализа
- распознавание значения слов по контексту
- восприятие основной структуры текста, умение выделять главную и второстепенную информацию
- обобщение фактов
- умение сделать перевод фрагмента статьи или монографии
- умение письменно в краткой форме изложить результаты своей курсовой работы

ты

Изучение программы основано на использовании учебно-методических комплексов английского языка, а также на использовании и адаптации английских методик, аутентичных материалов и оригинальных текстов, записанных носителями английского языка.

В результате изучения дисциплины студент должен приобрести:

- умение понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д.;
- умение общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка;
- умение составить связное сообщение на известные или особо интересующие студентов темы;
- умение описать впечатления, события, надежды, стремления, а также изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;
- умение понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- умение говорить достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; - умение делать четкие, подробные сообщения на различные темы и излагать свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений.

(на основе «Общеввропейских компетенций владения иностранным языком»)

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к базовой части первого блока учебного плана. Согласно Образовательного стандарта среднего (полного) общего образования по иностранному языку студенты должны владеть устной и письменной речью на иностранном языке на общеввропейском допороговом уровне А2 (приложение 1). Студенты должны знать значения лексических единиц в объеме 1400, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры стран изучаемого языка; знать значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме (видовременные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь /косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен). Студенты должны уметь ориентироваться в письменном и аудиотексте на иностранном языке; уметь обобщать информацию, выделять ее из различных источников; уметь читать и переводить аутентичные тексты различных стилей; уметь поддерживать разговор на бытовые темы и рассказывать о своей семье, учебе,

условиях жизни; уметь написать несложное письмо личного характера.

Английский язык является опорой для дальнейшей профессиональной деятельности. Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах. Приобретенные в ходе изучения дисциплины навыки готовят студента к освоению дисциплин: Профессиональная этика и этикет, Мировые информационные ресурсы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: лексический минимум в объёме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; грамматику иностранного языка; историю и культуру страны изучаемого иностранного языка; правила речевого этикета.

Уметь: читать оригинальную популярную и профессиональную литературу на иностранном языке для получения необходимой информации; использовать знание иностранного языка в ситуациях бытового и профессионального общения.

Владеть: иностранным языком в объёме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; навыками монологической речи и ведения диалога; навыками письменного изложения собственной точки зрения; основами речевого этикета изучаемого иностранного языка.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)	162	36	36	36	36
В том числе:	–	–	–	–	–
Лекции	–	–	–	–	–
Практические занятия (ПЗ)	162	36	36	36	36
В том числе в интерактивной форме	36	8	8	8	8
Семинары (С)	–	–	–	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	–	–	–
Самостоятельная работа (всего)	180	36	36	36	36
В том числе:	–	–	–	–	–
Работа в компьютерном классе с Мультимедийным курсом RewardIntern@active	54	18	18	18	–
Индивидуальное чтение. Чтение и перевод текстов: Famous people, Daily programme, Cities and countries, Universities, Great Britain – fact file. Customs and rituals in different countries.	54	18	18	18	18
Подготовка слайд – презентаций по темам: ИГУ и факультет сервиса и рекламы, Великобритания (традиции, обычаи и праздники), Финансовые центры	27	–	–	9	18
Подготовка к мини-конференции по темам:	–	–	–	–	–

словаря.					
Вид промежуточной аттестации (зачеты, экзамен)	9	–	–	–	9
Контактная работа всего	30	6	6	6	6
Общая трудоемкость часы	324	72	72	72	108
зачетные единицы	9	2	2	2	3

5. Содержание дисциплины

Все темы разделов предполагают следующие коммуникативные умения:

1. Чтение:

- умение понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи:

а) детальное понимание текста (как основного содержания текста, так и его деталей)- изучающий вид чтения (скорость чтения не ниже 40-50 слов в минуту, полнота понимания - от 90%, объем текста - до 300 слов; объем незнакомой лексики в не ключевых позициях - до 10%);

б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием - просмотровой вид чтения (скорость чтения—не ниже 100 слов в минуту, полнота понимания - до 30%. объем текста - до 400 слов).

Виды текстов: научно-популярные и связанные с профессиональной деятельностью студентов.

2. Аудирование:

- умение понимать устное сообщение монологического и диалогического характера в соответствии с целями конкретного коммуникативного задания:

а) понимание общего смысла устного сообщения (нормальный темп звучащей речи, время звучания - до 3 минут, полнота понимания - не ниже 30%);

б) детальное понимание устного сообщения: как основного содержания звучащего текста, так и его деталей (темп звучащей речи - 140 - 180 слов в минуту, время звучания—не более 2 минут, полнота понимания - не ниже 90%);

в) вычленение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием (темп звучащей речи - не ниже 169 - 200 слов в минуту, время звучания – не более 3 минут, полнота понимания- 90% информации); умение понимать намерения, установки, переживания и состояния говорящего. Понимание бытовой и профессиональной речи.

3. Говорение.

а)в коммуникативных актах информативного характера с монологической и диалогической речью: умение передать информацию собеседнику и адекватно понять сообщение собеседника в пределах простых

коммуникативных актов (на микро уровне), в том числе функциональных коммуникативных актов с использованием реплик-клише речевого этикета;

б) умение сделать доклад (официальное общение) и устное сообщение (неофициальное общение).

4. Письмо:

- умение обмениваться информацией в ходе письменного общения:

а) в письменной коммуникации информативного характера: умение письменно передать необходимую информацию (формы письменного сообщения: неофициальное письмо, деловое письмо, биография; объем письменного текста - до 150 слов);

б) в письменной коммуникации оценочного характера: умение анализировать и выражать собственное мнение по явлениям и фактам в письменном виде, объем письменного текста - до 150 слов.

Языковой материал курса

1. Фонетика.

Фонетический и артикуляционный строй языка. Звуки во фразе и потоке речи (редукция, ассимиляция и адаптация звуков). Транскрипция. Ударение словесное и фразовое (акцентуация). Сильные и слабые формы слов. Ритм. Связь ударения и ритма. Интонационные модели различных коммуникативных типов предложений. Особенности произношения, характерные для профессиональной сферы общения.

2. Лексика и фразеология.

4000 лексических единиц, включающих общеупотребительную лексику и терминологию. Слова полнозначные и служебные. Полисемия, синонимия, антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания, фразеология. Лексика бытовая, социально-культурная, профессиональная.

3. Словообразование.

Словообразование и формообразование. Простое и производное слово. Основные способы словообразования: аффиксация, конверсия, словосложение. Важнейшие продуктивные словообразовательные модели имен существительных, прилагательных, глаголов и наречий.

4. Грамматика.

а) Имя существительное.

Имена существительные нарицательные и собственные. Категории числа в именах существительных. Исчисляемые и неисчисляемые имена существительные. Обозначение принадлежности. Субстантивные словосочетания: с адьюнктом в препозиции и с адьюнктом в постпозиции.

б) Местоимение.

Категории лица, рода, числа в местоимениях. Местоимения личные, притяжательные, возвратные. Местоимения вопросительные и относительные. Указательные местоимения. Неопределенные и отрицательные местоимения и их производные.

в) Имя прилагательное. Наречие.

Степени сравнения имен прилагательных и наречий. Синтетические и аналитические формы сравнительной и превосходной степеней сравнения. Сочетаемость с союзами в сравнительных конструкциях (as...as; notso/as...as; ... than). Омонимия качественных прилагательных и наречий. Наречия времени, частотности, места, направления и их место в предложении.

г) Числительные

Количественные и порядковые числительные. Сочетаемость и употребление количественных числительных с существительными, порядковых числительных в названии дат.

д) Артикль.

Определенный и неопределенный артикль. Значимое отсутствие артикля. Основные случаи употребления / отсутствие артикля с различными грамматическими семантическими типами имен существительных. Случаи обязательного употребления / отсутствия определенного артикля с именами собственными.

е) Глагол.

Грамматические категории личных форм глагола. Категория наклонения. Императив. Изъявительное наклонение. Категория времени: настоящее и прошедшее времена. Категория вида: общий и продолженный виды. Категория «перфект/неперфект». Видо-временные формы активного залога: Present Simple/Continuous, Past Simple/Continuous, Present Perfect, Past Perfect. Утвердительная, отрицательная и вопросительная формы. Способы образования форм правильных и неправильных глаголов. Формы выражения будущего действия: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous, to be going to. Видо-временные формы пассивного залога: Present Simple/Continuous, Past Simple/Continuous, Present Perfect. Особенности употребления пассивного залога. Мо-

дальние глаголы и их эквиваленты: can/could, must, to have to, to be to, may/might, shall/should. Глаголы с постпозитивами (take up, give up и т.д.). Основные типы глагольных сочетаний: глагол + неличная форма; глагол + существительное; глагол + наречие; глагол + прилагательное. Употребление временных форм в предложениях с придаточными условия и времени. Неличные формы глагола. Инфинитив, герундий, причастие I и причастие II. Случаи употребления инфинитива с/без частицы to. Косвенная речь.

ж) Союзы и предлоги.

Сочинительные и подчинительные союзы и союзные слова. Предлоги времени, места и направления.

Функционально-стилистическая дифференциация языка.

а) умение различать языковые стили: обиходно-литературный, деловой, научный, стиль художественной литературы;

б) знание особенностей научного стиля.

Межкультурная коммуникация.

а) культура и традиции англо-говорящих стран;

б) речевой этикет.

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

В данной таблице представлена речевая компетенция вместе с учебно-познавательной и социокультурной компетенциями, а языковая компетенция вместе с компенсаторной приводится после нее. Языковая компетенция формируется во всех разделах и темах дисциплины.

Разделы	Темы	Формируемая компетенция
I. Социально-бытовая сфера общения 1 семестр	1. Биография, семья; Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Семейные традиции, уклад жизни. 2. Место жительства. Устройство городской квартиры/загородного дома. 3. Ситуации повседневной жизни. 4. Студенческая жизнь: университет, факультет, история и традиции, известные ученые и выпускники ИГУ.	Речевая компетенция (включая социокультурную и учебно-познавательную компетенции) Аудирование и чтение Понимание основного содержания текста: - несложные общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике Детальное понимание текста: - блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах - письма личного характера Говорение - монолог-описание (своей семьи, семейных традиций, жилища, своего вуза и своей образовательной программы) - монолог-сообщение (о личных планах на будущее, о своей студенческой жизни) - диалог-расспрос (о зарубежном вузе, возможности продолжения образования за рубежом и участия в обменных программах) Письмо - электронные письма личного характера
II. Социально-культурная сфера общения 2,3 семестры	5. Свободное время, увлечения. 6. Иркутск- история и достопримечательности; Байкал. 7. Путешествия – го-	Речевая компетенция Аудирование и чтение. Понимание основного содержания текста: общественно-политические и публицистические тексты по обозначенной тематике. Детальное понимание текста: - материалы англоязычной прессы, включая Ин-

	<p>рода и страны, средства передвижения.</p> <p>8. Ориентация в городе</p> <p>9. Великобритания (географическое положение, население, политическое устройство)</p> <p>10. Лондон (достопримечательности), известные люди Великобритании. Традиции, обычаи и праздники Великобритании</p> <p>11. США (географическое положение, население, политическое устройство)</p> <p>12. Нью-Йорк (достопримечательности). Традиции, обычаи и праздники США</p>	<p>тернет-сайты - информация о конкурсах, стипендиях и грантах</p> <p>Говорение - монолог-описание (родного города, края, достопримечательностей, туристических маршрутов и т.д.) - монолог-сообщение (о поездке, увиденном, прочитанном) - диалог-расспрос (о предпочтениях в еде, одежде, досуге, хобби; как добраться до места назначения, о маршруте путешествия)</p> <p>Письмо -заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах - поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.</p> <p><i>Понимание запрашиваемой информации:</i> - прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике <i>Детальное понимание текста:</i> -общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, прагматические тексты справочно-информационного и рекламного характера по обозначенной проблематике</p>
<p>III. Учебно-профессиональная сфера общения 4 семестр</p>	<p>13. Источники трудовых ресурсов</p> <p>14. Отношения между служащими компании</p> <p>15. Работа в отделе кадров</p> <p>16. Составление и оформление писем и резюме, разговор по телефону</p>	<p>Речевая компетенция Аудирование и чтение <i>Понимание основного содержания:</i> - публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития профессиональной отрасли - тексты интервью со специалистами данной профессиональной области <i>Детальное понимание текста:</i> - научно-популярные и прагматические тексты по проблемам данной науки/отрасли Говорение - монолог-описание (функциональных обязанностей/квалификационных требований) -монолог-сообщение (об особенностях профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли) - монолог-рассуждение о перспективах карьерного роста / возможностей личностного развития</p>

		- диалог-интервью/собеседование при приеме на работу <p style="text-align: center;">Письмо</p> - написание CV, сопроводительного письма, деловых писем различных типов, тезисов письменного доклада
--	--	--

Языковая компетенция (включая компенсаторную)

Формирование и совершенствование слухо-произносительных навыков. Лексика в рамках обозначенной тематики - 4000 лексических единиц. Коррекция и развитие навыков продуктивного использования основных грамматических форм и конструкций: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, наклонение, модальность, знаменательные и служебные части речи. Формирование и совершенствование орфографических навыков.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи обеспечиваемыми(последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)																			
1.	профессиональная этика и этикет				4				7			9			11				14		
2.	мировые информационные ресурсы											9			11				13		

5.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. Зан.	Лаб. Зан.	Семина	СРС	Всего
1.	Социально-бытовая сфера общения 1 семестр		36			36	72
2.	Социально-культурная сфера общения 2,3 семестры		72			108	180
3.	Учебно-профессиональная сфера общения 4 семестр		54			36	90

6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	Социально-бытовая сфера общения 1 семестр	<p>1. Биография, семья; Взаимоотношения в семье. Семейные обязанности. Семейные традиции, уклад жизни.</p> <p>2. Место жительства. Устройство городской квартиры/загородного дома.</p> <p>3. Ситуации повседневной жизни.</p> <p>4. Студенческая жизнь: университет, факультет, история и традиции, известные ученые и выпускники ИГУ.</p>	<p>8</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>10</p>	<p>Слайд-презентация, дискуссия</p> <p>Устный опрос</p> <p>Составление мини-диалогов, письменный тест</p> <p>Мини-конференция</p>	ОК-5
2.	Социально-культурная сфера общения 2,3 семестры	<p>5. Свободное время, увлечения.</p> <p>6. Иркутск- история и достопримечательности; Байкал.</p> <p>7. Путешествия – города и страны, средства передвижения.</p> <p>8. Ориентация в городе.</p> <p>9. Великобритания (географическое положение, население, политическое устройство)</p> <p>10. Лондон (достопримечательности), известные люди Великобритании. Традиции, обычаи и праздники Великобритании</p> <p>11. США (географическое положение, население, политическое устройство)</p> <p>12. Нью-Йорк (достопримечательности). Традиции, обычаи и праздники США</p>	<p>8</p> <p>9</p> <p>9</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>9</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Слайд-презентация</p> <p>Защита проекта</p> <p>Письменный тест, обсуждение</p> <p>Составление мини-диалогов</p> <p>Слайд-презентация, дискуссия</p> <p>Защита проекта</p> <p>Мини-конференция</p> <p>Написание реферата</p> <p>Дискуссия</p>	ОК-5

3.	Учебно-профессиональная сфера общения 4 семестр	13. Источники трудовых ресурсов	15	Слайд-презентация, дискуссия	ОК-5
		14. Отношения между служащими компании	15		
		15. Работа в отделе кадров	16	Ситуативные упражнения с элементами ролевой игры на тему «Прием на работу»	
		16. Составление и оформление писем и резюме, разговор по телефону	8	Представление резюме и делового письма (приглашение, извинение, запрос информации)	

6.1. План самостоятельной работы обучающихся

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1-18	Социально-бытовая сфера общения 1 семестр	Подготовка к практическому занятию	Работа в компьютерном классе с Мультимедийным курсом RewardIntern@active Индивидуальное чтение. Чтение и перевод текстов: Famous people, Daily programme, Cities and countries, Universities, Great Britain – fact file. Customs and rituals in different countries.	См. Раздел 8	36
1-17 1-18	Социально-культурная сфера общения 2,3 семестры	Подготовка к практическому занятию	Работа в компьютерном классе с Мультимедийным курсом RewardIntern@active Индивидуальное чтение. Чтение и перевод текстов: Famous people, Daily programme, Cities and countries, Universities, Great Britain – fact file. Customs and rituals in different countries. Подготовка слайд – презентаций по темам: ИГУ и факультет сервиса и рекламы, Великобритания (традиции, обычаи и праздники), Финансовые центры	См. Раздел 8	108

			Подготовка к мини-конференции по темам: Достопримечательности Иркутска. Интересные факты о Байкале, Образ жизни в США (традиции, обычаи и праздники, известные люди) Чтение и перевод текстов по темам Companies, Financial centres, American economy, Training and promotion. Составление терминологического словаря.		
1-18	Учебно-профессиональная сфера общения 4 семестр	Подготовка к практическому занятию	Подготовка слайд – презентаций по темам: ИГУ и факультет сервиса и рекламы, Великобритания (традиции, обычаи и праздники), Финансовые центры Подготовка к мини-конференции по темам: Достопримечательности Иркутска. Интересные факты о Байкале, Образ жизни в США (традиции, обычаи и праздники, известные люди) Индивидуальное чтение. Реферирование и аннотирование профессионально ориентированных статей (Multicultural London, As we eat heart deal, International trade, Wal-Mart, Stock Market) Чтение и перевод текстов по темам Companies, Financial centres, American economy, Training and promotion. Составление терминологического словаря.	См. Раздел 8	36

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

При подготовке к аудиторным занятиям студент должен не только выполнять письменные и устные задания, предъявляемые преподавателем в качестве домашнего задания, но и постоянно работать со словарем, лингвострановедческим справочником. Задания на заполнение пропусков необходимо полностью переписать, на вопросы должны быть даны четкие и полные ответы в письменном виде. Незнакомые лексические единицы необходимо переписывать в отдельную тетрадь. Рекомендуются также фиксировать грамматические пометки в отдельную тетрадь. Перед сдачей письменных заданий на проверку необходимо тщательно выверить во избежание ошибок. Студент должен осуществлять самоконтроль.

7. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (при наличии) не предусмотрено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Карпова, Татьяна Анатольевна. Английский язык [Электронный ресурс] : учеб.пособие для бакалавров, обучающихся по неязыковым направлениям / Т. А. Карпова. - 5-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. :КноРус, 2016. - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-406-02357-0 :

2. Крылова, Инна Павловна. Английская грамматика для всех [Электронный ресурс] : справ.пособие / И. П. Крылова, Е. В. Крылова. - 2-е изд. - ЭВК. - М. : Университет, 2007. - 265 с. - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 5-98227-313-0 :

3. English for tourism and personal service industry [Текст] :учеб.-метод. пособие. - Иркутск :ЦентрНаучСервис, 2014. – 82 с. 15 экз.

б) дополнительная литература

1. Тестирование в системе обучения иностранным языкам (английский язык) [Электронный ресурс] : практикум / Е. В. Белькова [и др.] ; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. - Электрон.текстовые дан. - Иркутск : ИГУ, 2010. - 1 эл. опт.диск (CD-ROM) ; 12 см. - (Труды ученых ИГУ). - Систем.требования: процессор Pentium I и выше ; ОЗУ 64 Мб ; операц. система Windows 95/98/2000/XP ; CD-ROM привод ; программа AdobeAcrobatReader 3.0 и выше ; мышь. - Режим доступа: . - Загл. с контейнера. - (в кор.) : 50.00 р.

2. EnglishforBeginners [Электронный ресурс] : учеб.пособие по практ. курсу англ. яз. / Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. - Электрон.текстовые дан. - Иркутск : ИГУ, 2008 - . - 12 см. - (Труды ученых ИГУ) Систем.требования: ПК с процессором Pentium ;операц. система Windows 95 и выше ; CD-привод ; звуковая карта 16-bit ; колонки ; наушники ; мышь (Дефектов нет). - Загл. с контейнера. Pt. 1. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

3. Strutt, Peter. English for International Tourism [Text] : intermediate: Workbook / P. Strutt. - Harlow : Pearson Education Limited, 2003. - 80 с. :ил. ; 28 см. - ISBN 0-582-47984-3 : 16 экз

в) программное обеспечение

№	Название	Кол.
1	Reward уровень Full Pack Уровни 1-4 (DVD-Box) Сетеваяверсия. Новый Диск	15
2	TellMeMore. Английский. Средний уровень часть 1 (Jewel)	15
3	TellMeMore. Английский. Средний уровень часть 2 (Jewel)	15
4	TellMeMore. Английский. Средний уровень часть 3 (Jewel)	15
5	TellMeMore. Английский. Продвинутый уровень часть 1 (Jewel)	15
6	TellMeMore. Английский. Продвинутый уровень часть 2 (Jewel)	15
7	TellMeMore. Английский. Продвинутый уровень часть 3 (Jewel)	15
8	TalktoMe Английский. Уровень 1 (Jewel)	15
9	TalktoMe Английский. Уровень 2 (Jewel)	15
10	Электронныесловари ABBYY Lingvo 12	15

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Интернет - источники

1. <http://en.wikipedia.org/wiki/tourism>
2. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
3. www.oup.com/elt
4. www.cambridge.org
5. www.alling.ru/english/txt.htm
6. www.bbc.co.uk
7. интерактивнаяпрограмма Management System (www.myenglishlab.com)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Специальные помещения: <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.</i></p> <p><i>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</i></p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 15 посадочных мест, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: проектор EpsonEMP-1810, ноутбук ASUS300N, экран на ScreenMediaEcot – 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Иностранный язык».</p> <p>Аудитория для хранения оборудования: специальное оборудование для ремонта и обслуживания оргтехники; стеллаж для хранения компьютерных дисков, оргтехники; сборочный верстак</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221054045730177</p> <p>Соглашение: PC-CD академическаяверсия (бессрочно): TellMeMore. Английский, части 1,2,3 (Jewel) TalktoMeАнглийский,уровни 1,2 (Jewel) АВВYYLingvo 12 Европейская версия</p>
<p>Специальные помещения: <i>компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской.</i></p>	<p>Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 15 посадочных мест, техническими средствами обучения: компьютеры (Системный блок AMDAthlonIIX2 250 3000 МГц (20 штук), Монитор LGFlatronL1742S (11 штук), Монитор ViewSonicVX715 (9 штук)) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	<p>ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014</p> <p>Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcdmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий)</p> <p>Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221054045730177</p>

10. Образовательные технологии

1. Диалог-обмен мнениями / диалог-убеждение (по темам Биография, семья; Место жительства; Студенческая жизнь; Свободное время, увлечения; Путешествия)

2. Ситуативно-ролевые игры.

Тема: Устройство на работу. Цель - активное применение английского языка в профессиональном общении.

Каждая тема курса содержит ситуативные упражнения с элементами ролевой игры.

3. Блоги/ веб-сайты, информационные буклеты о вузах, заполнение форм и бланков для участия в студенческих программах, поддержание контактов со студентами за рубежом при помощи электронной почты.

4. Конкурсы.

Конкурс на лучший комментарий к слайдам о Байкале; о достопримечательностях Великобритании, США. Конкурс на лучшее озвучивание видео фрагмента.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Тест закрытого типа.

Образецтеста

I. Read the magazine article and choose A, B, or C.

The best places to visit

There's no place on earth like Brazil. It has some of the most beautiful beaches in the world, some of the busiest, most exciting cities, as well as the biggest area of unexplored rainforest on the planet. Most people live near the sea so there is a lot of empty space.

The country is, of course, enormous. In fact, Brazil is the fifth-largest country in the world. It covers half of South America and has borders with every South American country except Chile and Ecuador. It has 19 cities and more than 170 million people.

Brazil is a fascinating place to visit. The people are warm and friendly and they generally welcome tourists to their country. Traditionally, Brazilians give presents to their hosts when they visit people, so it's a good idea if you do the same! Typical gifts include flowers, sweets, and champagne.

When we think of Brazil, we think of football, music, dancing, and beaches. The most popular pastimes will not come as a surprise: playing football, listening to music, dancing, walking on the beach, or just talking.

Family life is very important and eating together is always special. The most important meal of the day is at about 1.00 p.m. The evening meal doesn't begin until about 9.00 or 10.00 p.m. And then the parties begin. A party can start at any time and for any reason, and go on until the early hours of the morning. Nobody worries about work the next day.

How do Brazilians stay awake with such a lifestyle? Well, Brazil also produces some of the best coffee in the world!

- 1 The population of Brazil is 170 million.
A True B False C Doesn't say
- 2 There aren't any cities in the middle of Brazil.
A True B False C Doesn't say
- 3 Most people live in the rainforest.
A True B False C Doesn't say
- 4 Brazil has a border with Ecuador and Chile.
A True B False C Doesn't say
- 5 The cities are all very quiet.
A True B False C Doesn't say
- 6 Brazil is an interesting place for tourists.
A True B False C Doesn't say
- 7 Brazilian people are usually friendly to tourists.
A True B False C Doesn't say
- 8 Water sports are very popular.
A True B False C Doesn't say
- 9 People usually eat early in the evening.
A True B False C Doesn't say
- 10 Parties are always at weekends.
A True B False C Doesn't say

II. Grammar. Choose the correct item.

1. Would you like _____ biscuits?
a) a little b) some c) many d) much
2. Sarah _____ her curtains cleaned last week.
a) had b) has had c) will have d) has
3. How _____ orange juice is left?
a) much b) many c) had d) few
4. She _____ her car repaired at the moment.
a) has b) will have c) had d) is having
5. Would you like _____ to drink?
a) anything b) something c) nothing
6. My new furniture _____ being delivered today.
a) is b) are c) will
7. I'm sorry _____ that I was very disappointed by your service.
a) saying b) to saying c) to say
8. You had better _____ the doctor immediate.
a) to call b) called c) call
9. If I _____ more time, I would go jogging every morning.
a) have b) have had c) had
10. I'd rather you _____ more time⁴ on this project.
a) have spent b) spend c) had spent
11. If you _____ slower, I _____ what you say.
a) will speak ... will understand b) will speak ... understand
c) speak ... will understand d) speak ... understand
12. When he _____ done this work he'll be able to help you with yours.
a) will b) will have c) was d) has
13. If he _____ this before nothing bad would have happened.
a) said b) had said c) would said d) would have said
14. Who _____ the flowers in that vase?
a) did arrange b) arranged c) arrange d) was arranged
15. Who _____ to take part in the concert?
a) do want b) want c) wants d) will want
16. He _____ to the party.
a) has invited b) has been invited c) invited d) didn't invite
17. When _____ the dinner _____ ? - I think in an hour.
a) isserved b) will ... be served c) was ... served d) has been served
18. Have the journals been brought yet? - Yes, they _____ 2 hour ago
a) have been brought b) were brought c) had been brought d) brought
19. The old man fell down and broke his leg. He _____ to the hospital.
a) took b) was taken c) has taken b) will have been taken
20. Flowers _____ everywhere now.
a) sold b) is sold c) are sold d) are selling

III. Vocabulary. Choose the correct item.

1. The pound is one of the oldest _____ in the world.
a) coin b) money c) trade d) currencies
2. I like to spend the holidays with my nearest and _____.
a) friendliest b) dearest c) close d) best
3. You can buy a _____ in the hardware section.
a) ring b) cooker c) hammer d) pen
4. Don't forget _____ the potatoes before you cook them.
a) to peel b) to beat c) to stir d) to roll
5. _____ in mind that he hates impractical gifts.

- a) store b) pack c) bear d) hold
6. She wore a hat to _____ herself from the sun.
a) protect b) defend c) guard d) shelter
7. You can buy mangoes at the _____.
a) florist's b) baker's c) butcher's d) greengrocer's
8. I can't afford to go to the theatre. I'm on a _____ budget.
a) close b) high c) tight d) narrow.
9. Mr Thompson is a rather _____ old man who's not fond of sudden changes
a) ambitious b) sentimental c) conservative
10. Mark built his garage from _____.
a) first b) scratch c) beginning d) zero

11.2. Оценочные средства текущего контроля.

С помощью тестов выявляется сформированность речевой и языковой компетенций.

Образецтеста

I. LISTENING

Listen to Susan describing a holiday. Choose A, B, or C to complete the sentences.

- 1 Susan went on holiday with her _____.
A old friend B boyfriend C best friend
- 2 The flight to Bangkok arrived at _____.
A nine B ten C eleven
- 3 They stayed at a hotel _____.
A at the airport B in the city centre C at the border
- 4 They went south to the islands by _____ and boat.
A bus B train C plane
- 5 On the island, they went _____.
A swimming B sunbathing C shopping

II. Read the text and choose A, B, or C.

Review of local restaurant

The new restaurant, *Bailey's*, in Park Road is a great success. It opened last month and is now the most popular restaurant in Thornton town centre. It's smaller than the others and it's definitely more expensive, but the food is delicious. It's easy to get to because it's near the bus station and the main car park in town.

The owner, chef Mike Bailey, worked in a big London hotel before he started the restaurant and he learned to cook from some of the best chefs in the world. He thinks the most important thing is to have fresh food – everything on his menu is fresh. He buys his meat and vegetables from local farms and the fish is from the River Thorn. Believe me – it's all delicious!

My favourite dish on the menu is the roast chicken. It's a traditional meal but the vegetables are beautifully cooked and it comes with a special sauce. I loved the

desserts. For me, the best dessert is the chocolate cake with home-made ice cream. For people on a diet, it's not a good idea to go to *Bailey's*!

The restaurant is also well designed and decorated. You can see directly into the kitchen and watch the young chefs at work. They cook quickly, but everything is always perfect. The smells from the kitchen are wonderful and they make you very hungry! The service is also very good and quick.

Bailey's is always busier than the other restaurants in town. Try it soon, but remember to book in advance. And don't eat anything before you go!

- 1 *Bailey's* is a night club and fast food restaurant.
A True B False C Doesn't say
- 2 It started a month ago.
A True B False C Doesn't say
- 3 It's more popular than the other restaurants in Thornton.
A True B False C Doesn't say
- 4 A meal at *Bailey's* is cheap.
A True B False C Doesn't say
- 5 *Bailey's* is near the bus station and the main railway station in Thornton.
A True B False C Doesn't say
- 6 The owner, Mike Bailey, is also a chef.
A True B False C Doesn't say
- 7 The writer had chicken and mushroom soup for a starter.
A True B False C Doesn't say
- 8 You can see the kitchen from the restaurant.
A True B False C Doesn't say
- 9 Four chefs work in the kitchen.
A True B False C Doesn't say
- 10 The waiters are sometimes slow and unfriendly.
A True B False C Doesn't say

III. GRAMMAR

- 1 Complete the sentences with the correct form of the verb in brackets.

Example: They have (have) a new car.

- 1 _____ you _____ (like) pop music?
- 2 I _____ (not like) watching football on television.
- 3 My sister never _____ (eat) fast food.
- 4 How often _____ you _____ (do) exercise?
- 5 What _____ (be) your brother's name?
- 6 My daughter _____ (go) to bed very late.
- 7 He _____ (not be) English. He's Scottish.
- 8 'Are they American?' 'Yes, they _____' (be).
- 9 The letters _____ (not be) on the table.
- 10 What time _____ you _____ (get up) in the morning?
- 11 My sister and her husband _____ (have) a big house.
- 12 Where _____ your brother _____ (work)?
- 13 He always _____ (read) the newspaper on Saturdays.
- 14 She _____ (not teach) Spanish. She teaches French.

- 15 _____ (be) his father a lawyer?
 16 What _____ you _____ (buy) at the supermarket yesterday?
 17 The teacher _____ (not be) very happy with my homework last week.
 18 The weather was lovely yesterday so we _____ (walk) to work.
 19 I _____ (speak) a lot of English in England last summer.
 20 She _____ (not finish) all her work yesterday.

IV. VOCABULARY

2. Underline the odd word out.

Example: funny friendly kind crowded

- 1 fingers legs eyes arms
 2 trousers socks shoes trainers
 3 sheep chicken camel pig
 4 husband wife uncle brother
 5 fly mosquito dolphin wasp

3. Complete the sentences with the correct word.

Example: My mum's brother is my uncle.
 aunt uncle cousin

- 1 Can you turn _____ the TV? I want to watch the film.
 on in off
 2 They _____ a really good time on holiday.
 spent did had
 3 Ann's really _____. She always gives me presents.
 mean lazy generous
 4 My sister is my uncle's _____.
 niece granddaughter nephew
 5 The opposite of *noisy* is _____.
 safe quiet clean
 6 Are you looking _____ to your holiday?
 for after forward
 7 I _____ on really well with my parents.
 do get make
 8 My friend's birthday is _____ 5th September.
 in at on
 9 He came first and _____ a great prize.
 earned did won
 10 I'm not _____ good at maths.
 very incredibly bit
 11 That skirt looks nice. Would you like to _____ it on?
 take wear try
 12 I always _____ a suit to work.
 carry wear try
 13 We should hurry or we'll _____ the bus.
 miss lose catch
 14 A party is a good place to _____ people.
 know look like meet
 15 Don't forget to _____ your homework.
 do make write

- 16 My sister _____ my mother.
looks like looks like
- 17 He _____ the photograph.
watched looked at looked
- 18 It is so _____; I need my sunglasses.
hot foggy sunny
- 19 I am using my umbrella because it's _____.
freezing raining cloudy
- 20 I'm on holiday in the mountains and it _____ yesterday.
Everything is white.
snowed rained windy

Презентация и защита докладов на студенческой научно-практической конференции.

Разработка и защита проектов. Темы:

- 1) Путешествие по Великобритании (разработка маршрута по городам, организация экскурсий, бронирование и размещение в гостинице, транспорт);
- 2) Озеро Байкал (интересные факты, флора и фауна, легенды о Байкале, путешествие по Байкалу, проблемы экологии на Байкале)
- 3) Традиции стран изучаемого языка (праздники, фестивали, знаменательные события, интересные люди, обычаи Великобритании и США)
- 4) Ежегодный Рождественский праздник. Презентация рождественских традиций разных стран мира. Студенты представляют традиционные танцы, рождественские песнопения, кулинарию, игры, подарки, а также выпускают праздничные стенгазеты.

Тематика проектов может изменяться в зависимости от предложений студентов.

11.3. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся

Для самоконтроля студентов используются мультимедийные курсы RewardIntern@active и TalktoMe, тестовые задания с ключами.

11.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

зачет, экзамен.

Зачет проводится в устной и письменной форме.

Содержание зачета:

1. Лексико-грамматический тест - 60 заданий (30 сек. на одно задание).
2. Устное изложение любой пройденной темы.
3. Прослушивание (двукратное) текста объемом 800 печатных знаков. Письменное формулирование 3 вопросов к тексту, устное изложение содержания текста.
4. Чтение, ответы на вопросы, пересказ текста объемом 800 знаков. Время подготовки 20 минут.

Экзамен проводится по завершению курса (4 семестр).

Экзамен проводится в устной и письменной форме.

Содержание экзамена:

1. Письменный перевод текста по направлению со словарем. 1800 печ.зн. на 60 мин.
2. Прослушивание текста на языке (2 раза) и передача его содержания на иностранном языке (письменно или устно).
3. Передача содержания иностранного текста по направлению на языке. 1 печ. стр. на 15 мин.
4. Передача содержания русского текста по направлению или страноведению на иностранном языке. 800 – 1000 печ. зн. на 15 мин.

5. Беседа по одной из тем, изученных на 1-2 курсах.

Разработчики:



(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

Е.В. Подкаменная

(инициалы, фамилия)



(подпись)

ст. преподаватель

(занимаемая должность)

Ю. С. Иовлева

(инициалы, фамилия)

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

УРОВНИ

В системе CEFR знания и умения учащихся подразделяются на три крупных категории, которые далее делятся на шесть уровней. Для каждого уровня описываются знания и умения, которые должен иметь учащийся в чтении, восприятии на слух, устной и письменной речи:

- А Элементарное владение
- A1** Уровень выживания
- A2** Предпороговый уровень
- В Самостоятельное владение
- B1** Пороговый уровень
- B2** Пороговый продвинутый уровень
- С Свободное владение
- C1** Уровень профессионального владения
- C2** Уровень владения в совершенстве

Уровень	Описание	% соотношение словарного запаса к вышестоящему уровню	% соотношение словарного запаса к уровню C2
A1	Понимаю и могу употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач. Могу представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе. Могу участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь.	50 %	12 %
A2	Понимаю отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т. п.). Могу выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях могу рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни.	50 %	24 %
B1	Понимаю основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т. д. Умею общаться в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка. Могу составить связное сообщение на известные или особо интересующие меня темы. Могу описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее.	67 %	48 %
B2	Понимаю общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты. Говорю достаточно быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон. Я умею делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений.	81 %	72 %
C1	Понимаю объемные сложные тексты на различную тематику, распознаю скрытое значение. Говорю спонтанно в быстром темпе, не испытывая затруднений с подбором слов и выражений. Гибко и эффективно использую язык для общения в научной и профессиональной деятельности. Могу создать точное, детальное, хорошо выстроенное сообщение на сложные темы, демонстрируя владение моделями организации текста, средствами связи и объединением его элементов.	89 %	89 %
C2	Понимаю практически любое устное или письменное сообщение, могу составить связный текст, опираясь на несколько устных и письменных источников. Говорю спонтанно с высоким темпом и высокой степенью точности, подчеркивая оттенки значений даже в самых сложных случаях.		100 %