



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Базовая кафедра медицинской психологии ФГБОУ ВО «ИГУ» и ФГБНУ
«Научный центр проблем здоровья и репродукции человека»

УТВЕРЖДАЮ



декан факультета психологии,
доцент Конопак И.А.

“03” апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.30. Основы психологической супервизии

Наименование дисциплины (модуля) Б1.О.30 Основы психологической супервизии

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки «Психология»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

Согласовано с УМК факультета психологии
Протокол № 4 от «03» апреля 2024 г.

Председатель _____ И.А. Конопак

Рекомендовано базовой кафедрой
медицинской психологии
Протокол № 9 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой _____ И.В. Ярославцева

Иркутск 2024 г.

Содержание

	стр.
I. Цели и задачи дисциплины	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	3
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	4 5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
4.3 Содержание учебного материала	9
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	10
4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	10
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
а) перечень литературы	10
б) периодические издания	10
в) список авторских методических разработок	10
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	11
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	11
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	12
6.2. Программное обеспечение:	12
6.3. Технические и электронные средства обучения:	12
VII. Образовательные технологии	12
VIII. Оценочные материалы для входного, текущего контроля и промежуточной аттестации	13

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование способности анализа и оценки собственной консультативной деятельности через освоение возможностей супервизии

Задачи дисциплины:

1. Формирование профессиональных компетенций в области теории и практики супервизии в деятельности психолога.
2. Формирование профессионального сознания и мышления будущих психологов.
3. Формирование и совершенствование необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности компетенций, развитие важных профессиональных личностных качеств.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина «Супервизия в консультативной деятельности психолога» относится к обязательной части.

2.2. Она опирается на дисциплины «Основы психотерапии», «Основы психологического консультирования»

2.3. Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для подготовки студентов к преддипломной практике, для успешного выполнения выпускных квалификационных работ.

II. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки – 37.04.01 «Психология»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------	------------------------	---------------------

<p>ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>	<p>ИДК опк7.1 Демонстрирует понимание супервизии как одного из направлений практической деятельности психолога</p>	<p>Знает основные цели и задачи супервизии , этические принципы супервизии Умеет применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования Умеет применять знания о закономерностях функционирования психики в собственной деятельности и в выстраивании социальных взаимодействий Владеет навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи. Владеет навыками профессиональной рефлексии</p>
--	---	--

III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 72 часа (2 зачетных единицы), в том числе: лекции – 12 часов, практики 24 часа, консультации 8 часов, самостоятельная работа 20 часов. На практическую подготовку отведено 12 часов. Форма промежуточной аттестации: зачет.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	Консультации		
1.	Современные представления о супервизии	8	6	-	2	2	-	2	Контрольный опрос
2.	Стили и формы супервизии	8	9	2	2	2	1	2	Контрольный опрос
3.	Процессуальная модель супервизии	8	11	2	2	4	1	2	Контрольный опрос
4.	Обучение и профессиональное развитие супервизора	8	9	2	-	4	1	2	Контрольный опрос
5.	Супервизорские группы	8	13	2	2	4	1	4	Контрольный опрос
6.	Организация процесса супервизии	8	14	2	2	4	2	4	Контрольный опрос
7.	Проблемы в практической деятельности супервизора	8	14	2	2	4	2	4	Контрольный опрос
	Итого		72	12	12	24	8	20	(8) Зачет

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
8	Современные представления о супервизии	Индивидуальное задание	В течение семестра	2	Эссе	Все основные и дополнительные источники из списка настоящей РПД
8	Стили и формы супервизии	Индивидуальное задание	В течение семестра	2	Схема - конспект	
8	Процессуальная модель супервизии	Индивидуальное задание	В течение семестра	2	Мультимедийная презентация	
8	Обучение и профессиональное развитие супервизора	Индивидуальное задание	В течение семестра	2	Индивидуальный проект	
8	Супервизорские группы	Индивидуальное задание	В течение семестра	4	Письменный отчет	
8	Организация процесса супервизии	Индивидуальное задание	В течение семестра	4	Конспект	
8	Проблемы в практической деятельности супервизора	Индивидуальное задание	В течение семестра	4	Разработка кейсов	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				20		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				нет		

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1. Современные представления о супервизии

Супервизорство и супервизия: основные понятия. Цель и задачи супервизии. Функции супервизии. Наставничество: цель, задачи. Организация наставничества. Этические и юридические принципы супервизии: компетентность, конфиденциальность, ответственность. Защита прав клиента и супервизируемого специалиста.

Тема 2. Стили и формы супервизии

Супервизорское пространство: основные требования. Фокусы супервизии. Форматы супервизии. Уровни супервизии. Формы супервизии. Индивидуальная, групповая и коллегиальная супервизия. Формирование контракта. Границы. Рабочий альянс. Формат сессии. Организационный и профессиональный контекст. Обсуждение контракта. Уровни супервизии. Ориентация на себя. Ориентация на клиента. Ориентация на процесс. Ориентация на процесс в контексте.

Тема 3. Процессуальная модель супервизии

Содержание супервизорской сессии. Фокусирование в супервизии. Отношения супервизор - клиент. Интегрирование измерений. Связь процессуальной модели с процессом развития.

Тема 4. Обучение и профессиональное развитие супервизора

Уровни профессионального развития супервизора. Самооценка в супервизии. Самооценка и роль супервизора. Аффекты и профессиональное обучение. Эмоциональность и роль супервизора. Оценка профессиональной компетенции супервизора. Требования к супервизору. Этические требования. Транскультуральная компетентность.

Тема 5. Супервизорские группы

Отбор участников группы. Заключение контракта. Создание атмосферы общения. Стадии развития группы. Прояснение групповой динамики. Фасилитация группы или команды. Структурирование группы. Супервизорские структуры. 4. Стил групповой супервизии.

Тема 6. Организация процесса супервизии

Опорные точки супервизорского процесса. Сбор материала. Оценка предварительных данных. Наблюдение за поведением супервизируемого. Рабочая стадия супервизии. Особенности стратегии и позиции супервизора при работе с механизмами прерывания контакта. Дидактические аспекты супервизии.

Тема 7. Проблемы в практической деятельности супервизора

Супервизирование отношений между супервизируемым и клиентом. Профессиональная практика и социальное поведение. Проблемы, обусловленные бессознательной идентичностью. Супервизирование переноса и контрпереноса. Транскультуральная супервизия.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)		Оценочные средства	Формируемые компетенции и индикаторы
			Всего часов	Практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1.		Современные представления о супервизии	2	-	Схема - конспект	ОПК-7. ИДК ОПК7.1
2.		Стили и формы супервизии	2	2	Участие в деловой игре	ОПК-7. ИДК ОПК7.1
3		Процессуальная модель супервизии	4	2	Сообщение	ОПК-7. ИДК ОПК7.1
4		Обучение и профессиональное развитие супервизора	4	2	Проект	ОПК-7. ИДК ОПК7.1
5		Супервизорские группы	4	2	Деловая игра - имитация	ОПК-7. ИДК ОПК7.1
6		Организация процесса супервизии	4	2	Круглый стол	ОПК-7. ИДК ОПК7.1
7		Проблемы в практической деятельности супервизора	4	2	Эссе	ОПК-7. ИДК ОПК7.1

4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Современные представления о супервизии	Написать эссе на тему «Сравнительный анализ представлений о супервизии в разных психологических направлениях»	ОПК-7.	ИДК ОПК7.1
2	Стили и формы супервизии	Составить схему-конспект (ментальную карту)	ОПК - 7	ИДК ОПК7.1
3	Процессуальная модель супервизии	Разработать мультимедийную презентацию, раскрывающую суть процессуальной модели супервизии	ОПК - 7	ИДК ОПК7.1
4	Обучение и профессиональное развитие супервизора	Разработать индивидуальный проект собственного обучения и развития, направленного на освоение статуса	ОПК - 7	ИДК ОПК7.1

		супервизора		
5	Супервизорские группы	Провести сравнительный анализ существующих типов и форм супервизорских групп в России и за рубежом	ОПК - 7	ИДК опк7.1
6	Организация процесса супервизии	Провести теоретическое исследование – обзор основных требований к организации процесса супервизии в России	ОПК - 7	ИДК опк7.1
7	Проблемы в практической деятельности супервизора	Разработать проблемные ситуации (кейсы), отражающие возможные проблемы в практической деятельности супервизора.	ОПК - 7	ИДК опк7.1

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Правила написания конспекта. Записи могут делаться как в виде точных выдержек, цитат, так и в форме свободной подачи смысла. Манера написания конспекта, как правило, близка к стилю первоисточника. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Необходимо выделить самое важное.

В данном случае используется тематический конспект. Суть его – в освещении какого-нибудь определенного вопроса; при этом используется не один источник, а несколько. Тематический конспект помогает лучше других проанализировать заданную тему, раскрывать поставленные вопросы и изучать их с разных сторон.

Техника составления конспекта:

А) Предварительно просмотрите материал. При беглом знакомстве с литературой вы сумеете выбрать подходящую разновидность конспектирования.

Б) Снова прочтите текст и тщательно проанализируете его. Такая работа с материалом даст вам возможность отделить главное от второстепенного.

В) Обозначьте основные мысли текста, они называются тезисами; дословную выдержку из текста всегда заключайте в скобки и помечайте ссылкой на источник и автора.

Правила написания реферата.

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования, а потому к нему предъявляются требования, как к научной работе. Правила оформления научных работ являются общими для всех отраслей знаний и регламентируются государственными стандартами, в частности ГОСТом 7.1 - 84. «Библиографическое описание документа: Общие требования и правила составления», «Правилами составления библиографического описания».

При оформлении реферата необходимо соблюдать правила цитирования, правильное оформление ссылок, библиографического списка, правила сокращения. Реферат состоит из введения, основного текста, заключения и списка литературы. Реферат при необходимости может содержать приложение. Каждая из частей начинается с новой страницы.

Этапы работы над рефератом:

А) формулирование темы;

Б) составление библиографии;

В) обработка и систематизация информации;

2. Г) разработка плана реферата;

Д) написание реферата.

Структура и правила оформления реферата:

- введение (раздел должен содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы и обоснование выбора проблемы и темы);

- основная часть (в данном разделе должна быть раскрыта тема, т.е. представлен краткий пересказ статьи с использованием изучаемого в курсе понятийного аппарата и инструментария, описание и личную оценку студента (аргументированную на основе материала курса) адекватности приведенных в статье выводов);

- заключение (раздел должен подводить итог написанному в основной части и содержать выводы о том, что аппарат институциональной теории может привести в анализ описываемых явлений);

- список литературы (текст должен содержать ссылки на цитируемые источники, которые все приводятся в данном разделе. В списке литературы обязательно указывать источник, из которого была взята статья.

Критерии оценки доклада:

Отметка «отлично» ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- адекватно иллюстрирован;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- иллюстрирован не полностью или не совсем правильно;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- иллюстраций нет;

докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) перечень литературы

1. Андронникова О.О. Специальные проблемы психологического консультирования [Текст] : учеб. пособие / О. О. Андронникова. - М. : Ву-зовский учебник : Инфра-М, 2014. - 347 с. - ISBN 978-5-9558-0254-1.

2. Залевский, Г. В. Психологическая супервизия : учебное пособие для вузов / Г. В. Залевский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10431-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/495120>

3. Залевский, Г. В. Введение в клиническую психологию : учебное пособие для вузов / Г. В. Залевский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10619-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/494996>

4. Линде Н. Д. Психологическое консультирование: теория и практика: учеб. пособие для студентов вузов / Н. Д. Линде. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 273 с. ISBN 978-5-7567-0696-3

б) периодические издания

№ п/п	Наименование журналов	Период. /полуг.	Периодичность выпусков в год					
			2017г.	2018г.	2019 г.	2020 г.	2021	2022
1.	Вопросы образования	2	4	4	4	2	2	2
2.	Вопросы психологии	3	6	6	6	3	3	3
3.	Воспитание и обучение детей с нарушениями развития	4	---	---	---	---	---	----
4.	Психологический журнал	3	6	6	6	---	---	-----
5.	Сибирский психологический журнал	2	4	4	4	4	4	4
6.	Социальная педагогика	3	6	6	6	3	3	3
7.	Известия ИГУ. Серия Психология	2	4	4	4	4	4	4

электронные журналы, доступные на платформе e-LIBRARY и УБД «ИВИС»

№ п/п	Наименование журнала	Периодичность выпусков в год					
		2017г	2018г	2019г	2020г	2021	2022
1.	Вестник Московского университета. Серия 14: Психология	4	4	4	4	4	4
2.	Психологический журнал	6	6	6	6	6	6
3.	Сибирский психологический журнал	4	4	4	4	4	4

в) список авторских методических разработок – нет

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Перечень	
1	http://elibrary.ru/ - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты

	более 14 млн. научных статей и публикаций:
2	http://e.lanbook.com/ ЭБС «Издательство Лань», коллекция «Психология. Педагогика»
3	https://isu.bibliotech.ru/ ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»
4	http://rucont.ru/ ЭБС Национальный цифровой ресурс «Рукопт» электронные версии печатных изданий раздел «Психология»
5	http://ibooks.ru электронная библиотека ЭБС «Айбукс.ру», Электронная библиотека «Интуит.ру»
6	http://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций РГБ
7	http://azps.ru – сайт по психологии: описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов
8	http://www.edu.ru/ -Федеральный образовательный портал
9	- http://www.koob.ru – электронная библиотека психологической литературы
10	Поисковые системы: Yandex, Google и др.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p>	<p>Аудитория оборудована:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 69 посадочных мест; Доска настенная магнитно-меловая, одноэлементная – 1 шт. Стол-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя,- 1 шт.; стул -1 шт. - <i>Техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: <ul style="list-style-type: none"> - стационарный ПК – 1 шт. - проектор Epson EB-X12, - экран Digis, - колонки Sven. - <i>Учебно-наглядными пособиями:</i> <p>Тематические иллюстрации в виде презентации по каждой теме РПД дисциплины.</p> <p>- <i>Программным обеспечением:</i></p> <p>Офисный пакет приложений Microsoft Office (в т.ч. программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине MicrosoftPowerPoint).</p>
<p>Специальные помещения: Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской.</p>	<p>Аудитория оборудована:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 25 посадочных мест; Стол преподавателя- 1 шт.; стул -2 шт. - <i>Техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: <ul style="list-style-type: none"> ПК – 20 шт, <p>с неограниченным доступом к сети Интернет,</p> <p>1 принтер, 1 сканер, 1 МФУ - <i>Программным обеспечением:</i></p> <p>Офисный пакет приложений Microsoft Office.</p>

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Не используется

6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ).

	Наименование
--	--------------

п/п	
1.	Антиплагиат.ВУЗ
2.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
3.	Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButton
4.	Google Chrome
5.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian
6.	Mozilla Firefox
7.	Java 8
8.	OpenOffice 4.1.3
9.	PDF24Creator 8.0.2
10.	Skype 7.30.0
11.	VLC Player 2.2.4
12.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
13.	7zip

6.3. Технические и электронные средства:

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, компьютеризированные методы психодиагностики (разработанные программные продукты – методики тестирования и обработки результатов), слайды, фрагменты учебных фильмов, современные лицензионные компьютерные статистические системы для анализа данных и обработки результатов эмпирических исследований.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Выполняются разнообразные виды самостоятельной работы (в том числе, проектные задания, мини-исследования, мультимедийные презентации), охватывающие основные вопросы данного модуля. Виды самостоятельной работы определяет педагог, однако студенты могут и сами предложить собственные идеи. Очные и дистанционные консультации по выполнению студентами творческих самостоятельных работ. Творческие отчеты студентов о выполнении своих самостоятельных заданий в виде круглых столов, защиты проектов, презентаций, конференций, работы в тройках.

Перед посещением практического занятия требуется ознакомиться с теоретическим материалом по соответствующему модулю и проблемными вопросами. Перед проведением практических занятий рекомендуется убедиться, что основная и дополнительная литература по курсу имеется в наличии в библиотеке вуза. В случае их отсутствия или недостаточного количества необходимо порекомендовать студентам для изучения другие источники, или предоставить необходимые материалы в электронном виде, в виде ксерокопий или иначе.

Формы и методы обучения

Индивидуальные консультации - внеаудиторная форма работы преподавателя с отдельным студентом, подразумевающая обсуждение тех разделов дисциплины, которые оказались для студента неясными.

Самостоятельная работа - чтение рекомендуемой литературы (обязательной и дополнительной), выполнение домашних заданий, подготовка к устным выступлениям, письменным контрольным работам, написание рефератов, эссе, работа в тройках, а также иные виды работы, необходимые для выполнения учебной программы. Практические занятия - цель практических занятий - формирование навыков самостоятельного проведения эмпирических исследований.

Практические занятия включают интерактивные формы обучения:

- Творческие задания
- Дискуссии

- Работа в малых группах
- Работа в парах
- Деловая игра
- Ролевая игра
- Упражнения в тройках

IX. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы входного контроля:

Написать эссе на тему «Основные трудности психолога консультанта в работе с клиентами»

Оценочные материалы для текущего контроля

Темы письменных работ

1. Определения супервизии в социальной работе
2. Функции супервизии в социальной работе: обучающая и поддерживающая
3. Функции супервизии в социальной работе: административная и экспертная
4. Формы супервизии в социальной работе: индивидуальная и индивидуальная в группе
5. Формы супервизии в социальной работе: групповая и командная супервизия
6. Определение и индикаторы синдрома эмоционального выгорания
7. Определение и индикаторы синдрома хронической усталости
8. Основные задачи супервизии в превенции синдромов эмоционального выгорания и хронической усталости
9. Основные задачи супервизии в коррекции синдромов эмоционального выгорания и хронической усталости
10. Симптомы «вырождения» (burnout) личности специалиста по социальной работе
11. Профессиональная деятельность как фактор снижения личности (burnout) специалиста по социальной работе
12. Рефлексивность и рефлексивные способности как ресурсы развития и сохранности субъекта социальной работы
13. Формы рефлексивных навыков и умений специалиста по социальной работе
14. Векторы рефлексии в рамках супервизионной практики в социальной работе
15. Ауто супервизия (self-supervision) в социальной работе
16. Самоменджмент (self-management) в социальной работе

Кейсы

Кейс – задание №1.

Супервизируемый, беседуя с новым супервизором, описал предшествующий опыт работы с супервизором. Он описал его как склонный к соперничеству человек нарциссического склада. Это такой человек, который расценивает «незнание» или «неуверенность» супервизируемого как его «проигрыш в состязании» и препятствие его попыткам «обретения знаний». Как можно охарактеризовать опыт предшествующей супервизии и какова роль нового супервизора?

Ответ:

Данный пример хорошо иллюстрирует тот факт, что не все переживания, связанные с супервизией, позитивны. Описанный опыт работы супервизора представляет собой один из вариантов рассмотренных в работе Крик (Crick, 1992). Он обнаружил, что под «хорошей супервизорской сессией» подразумевалась такая сессия, по завершении которой оставалось ощущение понимания чего-то нового в отношении терапии; в то же время

«плохая супервизорская сессия» оставляла ощущение несогласия со взглядами своего супервизора.

Настоящий пример указывает на вариант «плохой супервизорской сессии». Роль нового супервизора – терапевтическая (роль фасилитатора). Ему необходимо оказывать клиенту эмоциональную поддержку, создавать условия для спонтанного выражения переживаний и осознания этих переживаний.

Кейс – задание №2.

При обсуждении одного из практических случаев супервизируемый (педагог-психолог) спросил супервизора о том, следовало ли ему применять проективные техники и могли бы они дать желаемый результат. Опишите дальнейшие действия супервизора.

Ответ:

Супервизору следует обратить внимание супервизируемого на самое начало работы, т.е. вернуть его к запросу клиента, стратегии и концепции работы в целом. Супервизор обязательно напомним о том, что необходимо тщательно исследовать все связанное с запросом, и лишь после этого можно определять концепцию работы, применять новые техники и планировать коррекционные мероприятия.

Кейс – задание №3.

Психологу предстоит длительная работа с группой девиантных подростков, имеющих химическую зависимость. Супервизор рекомендовал этому психологу обращать особое внимание на профилактический аспект работы с теми проявлениями, которые неблагоприятны с точки зрения социального прогноза. На какую профилактическую работу указал супервизор?

Ответ:

Супервизор указывает на необходимость третичной формы профилактики. Ее целью служит коррекция или преодоление серьезных трудностей и проблем.

Кейс – задание №4.

На супервизию вынесен случай работы психолога с детьми, которые находились в ситуации долговременной разлуки с матерью или иными лицами, занимающими ее место. На какие психологические особенности данных детей, значимые в коррекционном плане, порекомендует обратить внимание супервизор?

Ответ:

Супервизору следует напомним супервизируемому о том, что Дж. Боулби ввел специальное понятие для обозначения ситуации долговременной разлуки ребенка с матерью или иным лицом, занимающим ее место. Это ситуация сепарации. Среди значимых психологических особенностей проявлений последствий данной ситуации супервизор порекомендует обратить внимание на замкнутость, уход в себя, нарастание безразличия, утрату интереса к окружающему.

Кейс – задание №5.

Супервизор представил психологу ряд рекомендаций для работы с различными возрастными группами. Супервизор обратил внимание супервизируемого на то, что возрастные особенности меняют тип реакции ЦНС на внешние и внутренние раздражители, создают большую или меньшую восприимчивость к тем или другим патогенным факторам, что особенно отчетливо проявляется в переходные периоды. На какие переходные периоды указал супервизор?

Ответ:

Супервизор указал на значимость учета специфики критических периодов возрастной ранимости.

Кейс – задание №6.

Клинический психолог обсуждает с супервизором план сопровождения пациента, согласно которому основным направлением работы станет развитие возможностей приспособления пациента (инвалида) к условиям внешней среды, где ведущая роль принадлежит психосоциальным воздействиям, направленным на стимуляцию социальной активности личности пациента. О каком приспособлении говорит супервизируемый?

Ответ:

Супервизируемый (клинический психолог) говорит о реадaptации пациента. Супервизируемому необходимо обсудить с супервизором те мероприятия, которые следует включить в план работы по ее реализации.

Кейс – задание №7.

К супервизору обратился начинающий психолог-консультант со следующей проблемой. К нему на прием пришел мужчина 25 лет. С его слов известно следующее. Примерно в юношеском возрасте без видимых внешних причин у него начали проявляться колебания настроения. Обследуемый описывает состояния, когда, «все очень хорошо получалось». В такие моменты, продолжавшиеся от нескольких дней до недели отмечалась повышенная активность — «успевал и в школе, читал много, спортом занимался и много чего еще делал и вообще по 2-3 дня мог не спать». Указанные состояния сменялись длительной (до месяца) «вялостью и ленью». Испытуемый переставал выходить из дома и «вообще ничего не хотелось делать», было ощущение, что «силы все ушли». Такие проявления стали регулярными и в основном отмечаются весной и осенью. К ним присоединились ощущения физического дискомфорта, нарушения перистальтики и ощущение «отупения — очень долго думаю даже по поводу элементарных вещей». В настоящее время обследуемый заявляет, что стало «совсем плохо», высказывает мысли о «бесполезности жизни». Психолог попросил у супервизора помощи в квалификации состояний клиента и составлении рекомендаций. Что посоветовал психологу супервизор?

Ответ:

Учитывая фазный, аутохтонный характер колебаний настроения, динамические когнитивные нарушения (по типу снижения темповых характеристик), ощущение физического дискомфорта у клиента можно предположить биполярное аффективное расстройство. Рекомендации: проведение экспериментально-психологического исследования, консультация психиатра.

Кейс-задание №8

Психолог жалуется супервизору на неуверенность при работе с клиентами, тщательно подбирает себе клиентов только с простыми запросами. Что должен сделать супервизор в данном случае?

Ответ:

- 1) Следует исключить эмоциональное выгорание у психолога.
- 2) Направить психолога на дополнительное обучение.

Контрольные вопросы и задания

1. История возникновения институции «помощи, оказывающим помощь» (Ювенал).
2. Супервизия в образовательном процессе – Й. Вольпе.
3. Супервизия в социальной работе – Й. Кэнфер.
4. Балинтовские группы и коучинг – родственные супервизии активности.
5. Система развития, обучения и супервизии в психологических практиках.
6. Нормативное, правовое и этическое сопровождение и легитимизация супервизии.
7. Институциональные требования супервизии.

8. Содержательные, формальные и субъективные ограничения и ресурсы супервизионной деятельности и ее субъектов.
9. Супервизия в образовательном процессе: сопровождение процесса профессионализации
10. Квалификационная характеристика супервизора: попытка адаптации зарубежного опыта в России.
12. Требования, предъявляемые к личности супервизора: тропность личности и профессии.
13. Роли супервизора: эксперт, консультант, учитель, фасилитатор. Ролевые ожидания.
14. Особенности супервизионных отношений: отличия от родственных активностей - психотерапии и консультирования.
15. Правила построения содержательных и формальных отношений в супервизии.
16. Организационные технологии супервизии.
17. Содержательные технологии супервизии.
18. Техники супервизии в контексте бихевиорально-когнитивной методологии.
19. Правовые, этические, личностные и технологические ограничения супервизии.
20. Ошибки супервизии: ошибки супервизора, ошибки супервизируемого.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Супервизорство и супервизия: основные понятия. Цель и задачи супервизии.
2. Функции супервизии.
3. Наставничество: цель, задачи. Организация наставничества.
4. Этические и юридические принципы супервизии: компетентность, конфиденциальность, ответственность.
5. Защита прав клиента и супервизируемого специалиста.
6. Супервизорское пространство: основные требования.
7. Фокусы супервизии.
8. Форматы супервизии.
9. Уровни супервизии.
10. Формы супервизии. Индивидуальная, групповая и коллегиальная супервизия.
11. Формирование контракта.
12. Границы. Рабочий альянс. Формат сессии. Организационный и профессиональный контекст. Обсуждение контракта.
13. Уровни супервизии.
14. Ориентация на себя. Ориентация на клиента. Ориентация на процесс. Ориентация на процесс в контексте.
15. Содержание супервизорской сессии.
16. Фокусирование в супервизии.
17. Отношения супервизор-клиент.
18. Уровни профессионального развития супервизора.
19. Самооценка в супервизии. Самооценка и роль супервизора.
20. Аффекты и профессиональное обучение. Эмоциональность и роль супервизора.
21. Оценка профессиональной компетенции супервизора.
22. Требования к супервизору. Этические требования. Транскультуральная компетентность.
23. Отбор участников группы. Заключение контракта. Создание атмосферы общения.
24. Стадии развития группы. Прояснение групповой динамики. Фасилитация группы или команды.
25. Структурирование группы. Супервизорские структуры.

26. Стил ь групповой супервизии.

27. Супервизирование отношений между супервизируемым и клиентом

Тест

1. Супервизия-это:

1) научный метод исследования, не ограниченный простой регистрацией фактов, а научно объясняющий причины того или иного психологического явления;

2) один из методов теоретического и практического повышения квалификации специалистов в форме их профессионального консультирования и анализа целесообразности и качества используемых практических подходов и методов;

3) психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в ведении тематически направленного диалога между психологом и респондентом с целью получения сведений от последнего;

4) метод качественно-количественного анализа содержания документов с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах.

правильный ответ 2 .

2. Задачи супервизии:

1) профессиональное развитие консультанта;

2) профилактика профессионального выгорания;

3) развитие способности к координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите;

4) исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп.

правильный ответ 2+3

3. Функции супервизии:

1) профилактическая;

2) образовательная;

3) поддерживающая;

4) контрольная.

правильный ответ 1+2+3

4. Типы супервизии:

1) корректирующая;

2) наставническая;

3) обучающая;

4) терапевтическая.

правильный ответ 2+3

5. Модели супервизии:

1) эволюционная;

2) антропологическая;

3) специфичной ориентации;

4) организационно-содержательная.

правильный ответ 1+3

6. Факторы, влияющие на супервизорские отношения:

1) статические;

2) динамические;

3) макрофакторы;

4) микрофакторы.

правильный ответ 1+2

7. Эффективные супервизорские стили:

1) ориентированный на решение проблемы;

- 2) межличностно-сензитивный;
- 3) аморфный;
- 4) терапевтический.

правильный ответ 1+2

8. Варианты супервизии:

- 1) индивидуальная;
- 2) групповая;
- 3) внутриличностная;
- 4) коллегиальная.

правильный ответ 1+2+4

9. Методические приемы супервизии:

- 1) наблюдение;
- 2) консультирование;
- 3) анализ;
- 4) рекомендации.

правильный ответ 1+3+4

10. Подготовка к супервизии включает:

- 1) формирование супервизорского контракта;
- 2) фиксация фрагментов практической работы с клиентами;
- 3) конспектирование;
- 4) осуществление аудио, видеозаписей, стенограммы.

правильный ответ 1+2

11. Методы очной супервизии:

- 1) анкетирования;
- 2) прямой мониторинг;
- 3) консультации по телефону в перерыве консультации;
- 4) с помощью телефона и наушников.

правильный ответ 1+2+3

12. Универсальная форма поддержки терапевтов, позволяющая им сфокусированным взглядом посмотреть на свои трудности в работе с клиентами, а также разделить часть ответственности за эту работу с другим, как правило, более опытным профессионалом

- 1) Супервизия
- 2) Психотерапия
- 3) Консультирование
4. Мастер класс

правильный ответ - 1

1. Выделите 2 основных вида контракта существующих в супервизии:

- 1) Контракт на метод и контракт на отношения супервизора
- 2) Базовый контракт, динамический контракт
- 3) Базовый контракт, контракт на конфиденциальность
- 4) Контракт на отношения консультанта-клиента, динамический контракт

правильный ответ - 4

14. Кто является разработчиком модели «Воспроизведение межличностного процесса»?

- 1) Н. Каган
- 2) А. Айви
- 3) З. Фрейд
- 4) К. Роджерс

правильный ответ – 1

15. Психоаналитические модели супервизии были разработаны?

- 1) Ч. Труа

- 2) К. Роджерсом
- 3) Экстайном и Уоллерстейном
- 4) А. Айви и Н. Каганом

правильный ответ – 3

15. Кто является законным представителем модели «микроконсультирования»?

- 1) Н. Каган
- 2) А. Айви
- 3) З. Фрейд
- 4) К. Роджерс

правильный ответ – 2

16. Кто из ниже перечисленных является представителем «Дискриминационной модели» супервизии?

- 1) Ж. Бернар
- 2) Ч. Труа
- 3) А. Айви
- 4) К. Роджерс

правильный ответ – 1

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНЫХ ОТВЕТОВ И ВЫСТУПЛЕНИЙ

Кейсы: 1) «отлично» / «зачтено» выставляется при соблюдении следующих условий: четкая формулировка проблемы, полное и соответствующее ситуации решение, предполагаемые действия описаны логично и последовательно, даны конкретные комментарии и предложения к решению ситуации; 2) «хорошо» / «зачтено» выставляется при соблюдении следующих условий: понимание сути проблемы, формулирование проблемы в целом соответствует основным требованиям, но имеются незначительные неточности, решение соответствует ситуации, логика и последовательность действий не нарушены; 3) «удовлетворительно» / «зачтено» выставляется при соблюдении следующих условий: проблема сформулирована с ошибками, приведен набор действий, потенциально способствующих улучшению ситуации и решению проблемы; 4) «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в том случае, если решение не сформулировано, и/или предложенный перечень мероприятий не соответствует ситуации.

Ролевые игры: 1) качество теоретической и практической подготовки к ролевой игре; 2) владение содержанием концепции, которой посвящена ролевая игра; 3) соблюдение требований конкретной формы ролевой игры (консультационного процесса, конференции психологов или практического семинара для психологов). Кроме того, к оценке работы участников ролевой игры применяются критерии в зависимости от их функций в конкретной ролевой игре. Так работа студентов, выполняющих роль экспертов оценивается по критериям: анализ всей игры и исполнителей конкретных ролей; соблюдение условий ролевой игры участниками и т.д.

Дискуссии: 5 баллов выставляется студенту, если он активно участвует в дискуссии, полностью раскрывая обсуждаемый вопрос, правильно отвечает на уточняющие вопросы, демонстрируя знания, выходящие за рамки учебного плана, демонстрирует свою авторскую позицию; 4 балла выставляется студенту, если он участвует в дискуссии, в целом смог раскрыть тему и дать правильные ответы на вопросы, иногда демонстрируя авторскую позицию, базовый уровень знаний материала; 3 балла выставляется, если студент принимает участие в обсуждении, но не во всех вопросах, не полностью раскрыл тему и не смог аргументированно дать ответы на вопросы. Не может сформулировать свою авторскую позицию; 2-1 балл выставляется, если студент пассивен, не полностью раскрыл тему и не смог обосновать ответы на вопросы, не высказывает

свою точку зрения; 0 баллов выставляется, если студент не принимает участие в работе группы, не раскрыл тему.

Ответ студента на теоретический вопрос: 1) «отлично» выставляется, если ответ отличается глубиной и полнотой, свободным владением понятийно-категориальным аппаратом изученной дисциплины, отражает знание не только основной, но и дополнительной литературы, приводятся примеры, отражающие умение связать теорию с практикой, ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно; 2) «хорошо» выставляется, если ответ отличается полнотой, владением понятийно-категориальным аппаратом, но в ответе могут присутствовать неточности, отражает знание основной литературы, приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой, ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно, но недостаточно аргументирован; 3) «удовлетворительно» выставляется студенту в случае знания понятийно-категориального (терминологического) аппарата, но присутствуют отдельные ошибки и неточности, ответ характеризуется недостаточным знанием рекомендованной литературы, неполный, носит фрагментарный, непоследовательный характер; 4) «неудовлетворительно» выставляется, если ответ характеризуется незнанием материала, либо фрагментарным представлением, содержит множество ошибок, примеры и иллюстрации отсутствуют, ответ логически непоследователен.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Критерии оценки реферата: 1) «отлично» - соответствие содержания реферата его теме, наличие продуманного плана изложения материала, самостоятельный анализ и обобщение научных работ по теме реферата, структурирование информации, оформление реферата в соответствии с требованиями; 2) «хорошо» - соответствие содержания реферата его теме, наличие плана изложения материала, небольшие недочеты в структурировании информации и оформлении реферата; 3) «удовлетворительно» - в целом соответствие содержания реферата его теме, отсутствие полноты анализа научных источников по теме реферата, наличие недочетов в структурировании материала и оформлении реферата; 4) «неудовлетворительно» - несоответствие содержания реферата его теме, фрагментарность и отсутствие анализа научных источников по теме реферата, существенные недочеты в оформлении реферата.

Критерии оценки эссе. Эссе – самостоятельная творческая работа по определенной теме или вопросу изучаемой дисциплины. Как правило, эссе имеет небольшой объем (2-3 с. печатного текста), пишется в свободной стилистике и оценивается по следующим критериям: владение теоретическим материалом, его глубокое понимание, самостоятельность рассуждений, аргументированность собственной позиции, логичность, последовательность изложения, владение психологической терминологией. Критерии оценки эссе: 1) «отлично» - соответствие всем критериям, 2) «хорошо» - соответствие критериям: владение теоретическим материалом, его глубокое понимание, самостоятельность рассуждений и аргументированность собственной позиции; незначительные недочеты в последовательности изложения и используемой терминологии; 3) «удовлетворительно» - соответствие критериям владение теоретическим материалом, его глубокое понимание, отсутствие аргументированности своей позиции, недочеты в структурировании и в использовании терминологии; 4) «неудовлетворительно» - слабое владение теоретическим материалом, существенные ошибки в его понимании, неграмотное использование психологической терминологии.

Критерии оценки выполнения задания для самостоятельной работы: 1) если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка в баллах ($max=5$ баллов) в образовательном портале EDUCA напротив соответствующего задания; 2) если студент с грубыми ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится 0 баллов. До экзамена (зачета) студент,


получивший отметку 0 баллов, должен внести правки, отмеченные преподавателем и разместить в образовательном портале задание ещё раз.

Критерии оценки тестирования по разделам или темам дисциплин на образовательном портале EDUCA: «отлично» - 86 и более баллов; «хорошо» - 70 и выше баллов; «удовлетворительно» - 60 баллов; «неудовлетворительно» - менее 60 баллов.

Суммарные критерии оценивания результатов обучения:


Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка
60-69 баллов	«удовлетворительно»
70...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

Разработчик:

 доцент базовой кафедры медицинской психологии ФГБОУ ВО «ИГУ» и ФГБНУ «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека», Лужецкая А.М.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогической и возрастной психологии ФГБОУ ВО «ИГУ»

Протокол № 9 от «12» марта 2024 г.

Зав. кафедрой  И.В. Ярославцева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.