



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Факультет психологии

Кафедра общей психологии



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии,
доцент Конопак И.А.
«03» марта 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б1.О.10 Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки «Психологическое консультирование»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная (программа частично реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК факультета психологии
Протокол № 4 от «03» апреля 2024 г.

Председатель И.А. Конопак

Рекомендовано кафедрой общей психологии:

Протокол № 7

От «06» марта 2024 г.

Зав. кафедрой И.А. Конопак

Иркутск 2024 г.

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины	стр. 3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.3 Содержание учебного материала	7
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	8
4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	8
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	8
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	16
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
а) перечень литературы	16
б) периодические издания	17
в) список авторских методических разработок	17
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	17
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	18
6.2. Программное обеспечение:	18
6.3. Технические и электронные средства обучения:	19
VII. Образовательные технологии	19
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	19

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели:

- Формирование у студентов практических умений в использовании современных информационных технологий.
- Знакомство с особенностями использования информационных технологий в мировой практике.

Задачи:

1. Знакомство слушателей с основными прикладными программами, используемыми в работе психолога;
2. Формирование навыков использования программ в исследовательской практике и практической деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога относится к обязательной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами: Б1.О.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (*в части владения иностранным языком на уровне, достаточном для поиска информации*), Б1.В.06 Актуальные проблемы теории и практики современной психологии (*в части владения понятийным аппаратом, необходимым для поиска информации и понимания назначения прикладных программ, используемых в работе психолога*)

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.О.11 Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования (*в части использования средств ИКТ в процессе преподавания психологии*), Б1.В.04 Психологическое консультирование в образовании (*в части использования ИКТ при организации процесса консультирования в образовании*)

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки - 37.04.01 Психология

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДК _{УК4.1} Применяет современные коммуникативные технологии для установления и развития профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знает основные площадки в сети Интернет для установления профессиональных контактов Умеет пользоваться современным ПО для установления и поддержания контактов с научным сообществом Владет инструментами сбора информации в библиографических и реферативных каталогах для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные	ИДКОПК3.1 Применяет научно обоснованные подходы для решения научных, прикладных и экспертных задач	Знает современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники и программных средств и технологий

<p>способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач</p>		<p>коммуникации и возможности их применения в психологической практике; принципы устройства сети Интернет, основные общие и психологические информационные ресурсы Интернета; основные угрозы безопасности при работе с программами и в сети Интернет.</p> <p>Умеет применять информационные технологии в учебной и профессиональной деятельности; организовать и выполнить мероприятия по обеспечению надежной защиты информации.</p> <p>Владеет приемами работы с офисными приложениями; в сети Интернет, использования психологических ресурсов Интернет; основными навыками самостоятельной работы с универсальными и специализированными базами данных учебной и научной литературы.</p>
--	--	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единицы), в том числе: лекции – 8 часов (из них – 6 ч. – электронные), практики 10 часов, консультации 6 часов, самостоятельная работа 76 часов, 8 часа на промежуточный контроль. На практическую подготовку отведено 4 часа. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	Консультации		
1	Информационные технологии и психология. Современный ПК.	2	5	2	1	2	1		
2	Работа с текстами и данными.	2	31	1	1	1	1	26	Контрольная работа
3	Работа с современными графическими презентациями	2	31	1	1	1	1	26	Контрольная работа
4	Основы коммуникационных технологий.	2	4		1	2	1		
5	Информационная безопасность.	2	5		2	2	1		
6	Поиск в библиографических базах данных.	2	31		2	2	1	24	Контрольная работа
Итого часов			108	4	8	10	6	76	Зачет (8 ч.)

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
2	Работа с текстами и данными.	Контрольная работа	Конец семестра	26	Контрольная работа	Все основные и дополнительные источники из списка настоящей РПД
2	Работа с современными графическими презентациями	Контрольная работа	Конец семестра	26	Контрольная работа	
2	Поиск в библиографических базах данных.	Контрольная работа	Конец семестра	24	Контрольная работа	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				76		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				нет		

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1. Информационные технологии и психология. Современный ПК.

Представление об информатике и информационных технологиях, области применения ИТ в психологии. Связи психологии и информатики. Современный ПК, его структура.

Тема 2. Работа с текстами и данными.

Теоретическая часть. Офисные приложения. Программы работы с электронными таблицами. Обзор их возможностей на примере программы Excel (или аналогичной). Форматы данных. Формулы. Абсолютная и относительная адресация. Сортировка и фильтры. Функции. Построение и редактирование графиков.

Практическая часть. Отработка навыков работы с текстовым процессором Microsoft Word (или аналогичным). Редактирование сложного бланка психологического опросника.

Отработка навыков работы с табличным процессором Excel (или аналогичным). Построение графиков различных типов и оформления. Проведение расчетов.

Тема 3. Работа с современными графическими презентациями

Теоретическая часть. Программа MS PowerPoint. Обзор ее возможностей. Программа MS MovieMaker, обзор ее возможностей. Редактирование видеопотока.

Практическая часть. Подготовка простой презентации. Воспроизведение звука и видео в презентации.

Тема 4. Основы коммуникационных технологий.

Теоретическая часть.

Компьютерные сети – основа современных ИТ. Представление об Интернете, принцип работы, протокол IP

Виды проводного и беспроводного подключения к Интернету.

Физическая и доменная адресация компьютеров в Интернете. Понятие маршрута, его просмотр. URL (универсальный указатель ресурсов), его структура. Язык HTML. Браузеры (обозреватели), их назначение. Временные файлы Интернета. Проблема русификации в интернете.

Представление о менеджере закачек.

Практическая часть.

Поиск в Интернете. Основные источники информации в Интернете. Энциклопедии и справочники. Поисковые системы. Психологические ресурсы Интернета. Работа с почтой и почтовыми программами.

Тема 5. Информационная безопасность.

Теоретическая часть. Представление о политике информационной безопасности. Направления информационной безопасности: защита от несанкционированного использования и доступа к данным, вирусов, проникновения в компьютер по сети, проблема достоверности получаемой информации.

Способы обеспечения защиты от несанкционированного доступа: защита паролем, шифрованием, электронным ключом.

Представление о сертификате подлинности и безопасности Представление о вирусах и их действиях. Классификация вирусов. Признаки проявления вируса. Общие и специальные методы защиты от вирусов. Антивирусные системы, их принцип действия и типовой состав.

Защита при получении программ из Интернета. Надежность сайтов. Зоны безопасности. Проблема ограничения доступа к нежелательным сайтам. Методы ограничения доступа.

Представление о “cookie”, “spyware”. Борьба с троянами и активным содержанием. Защита от фишинга.

Проблема несанкционированного доступа по сети. Системы сетевой защиты компьютера. Представление о брандмауэре.

Тема 6. Поиск в библиографических базах данных.

Теоретическая часть. Научная информация в области психологии. Представление о библиографическом описании, поля описания. Тезаурус и индекс. Понятие запроса, стратегии поиска. Русскоязычные библиотеки.

Практическая часть. Отработка практических навыков поиска необходимых литературных источников в универсальных и специализированных базах данных. Освоение приемов поиска научной информации с помощью электронных ресурсов Американской психологической ассоциации. Поиск в русскоязычных библиотеках.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции и индикаторы
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1		Информационные технологии и психология. Современный ПК.	2	1	УО	ОПК-3
2		Работа с текстами и данными.	1	1	УО	ОПК-3
3		Работа с современными графическими презентациями	1	1	УО	ОПК-3
4		Основы коммуникационных технологий.	2	1	УО	УК-4, ОПК-3

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Работа с текстами и данными.	Контрольная работа	ОПК-3	ИДК ОПК3.1
2	Работа с современными графическими презентациями	Контрольная работа	ОПК-3	ИДК ОПК3.1
3	Поиск в библиографических базах данных.	Контрольная работа	УК-4, ОПК-3	ИДК ОПК3.1, УК4.1

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов организуется с целью закрепления и осмысления теоретических знаний, самостоятельных творческих интерпретаций и практического решения методических проблем на основе получаемых знаний; воспитания качеств, обеспечивающих активный творческий характер будущей профессиональной деятельности, саморазвития познавательных, эмоциональных, креативных способностей.

Методические указания при подготовке к семинарским, лекционным и практическим занятиям.

Подготовка к лекциям, семинарам и практическим занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу студентов. Самостоятельная подготовка студента к лекции должна состоять в первую очередь в перечитывании конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания.

Самостоятельная подготовка к семинарскому и практическому занятию заключается в прочитывании конспекта соответствующей лекции (если она читалась по данной теме), чтении соответствующего раздела учебника и первоисточников. Главными

задачами этой подготовки обычно являются: повторение теоретических знаний, усвоенных в рамках аудиторной работы; расширение и углубление знаний по теме занятия.

Знания, полученные в процессе такой самостоятельной работы, являются теоретической базой для обсуждения вопросов семинарского занятия, для выполнения лабораторной работы или практического задания.

Длительность подготовки студента к семинару должна примерно соответствовать длительности самого семинара, т. е. составлять два академических часа (или в отдельных случаях чуть больше). При средней скорости чтения студента 20 страниц в час получается, что подготовка к семинару должна состоять в изучении не более чем 40-50 страниц первоисточников.

Содержанием подготовки студентов к семинару или практическому занятию может быть не только чтение литературы, но и подбор примеров, иллюстративного материала по определенным вопросам, проведение несложных психологических опытов, описание результатов наблюдения и самонаблюдения, решение психологических задач. Чтение конспекта лекций имеет несколько целей: 1) вспомнить, о чем говорилось на лекции; 2) дополнить конспект некоторыми мыслями и примерами из жизни, подкрепляющими и углубляющими понимание ранее услышанного на лекциях; 3) прочитать по учебнику то, что в краткой лекции подробно не могло быть раскрыто. Конспект лекции служит своеобразным путеводителем, ориентирующим в дальнейшей работе: что и где прочитать, чтобы лучше и подробнее разобраться в тех вопросах, которые в лекциях раскрыты недостаточно полно.

Работа с учебником – важная часть самостоятельной работы по психологии. Основная функция учебника – ориентировать учащегося (студента) в системе знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены в соответствии с программой учебного предмета. Учебник ориентирует в основных понятиях и категориях науки, дает частичные сведения об истории их возникновения и включения в научный оборот, а также об их значении для понимания окружающего мира.

Вторая функция учебника в том, что он обозначает круг обязательных знаний по данному предмету, не претендуя на глубокое раскрытие и подробное доказательство логики их происхождения. Дело обучаемого – принять их к сведению, чтобы самому разобраться в рекомендованной научной литературе и в том, чего нет в учебнике. Таким образом, учебник четко ориентирует в проблематике учебного предмета по ее «ширине», но не по «глубине». Из-за краткости изложения вопросов в учебнике тот или иной параграф либо раздел, понятие или категория могут быть не до конца поняты. Чтобы избежать бездумного заучивания, текст рекомендуется конспектировать, заметив на полях своей тетради, что именно оказалось не понятым. С точки зрения психологических закономерностей усвоения знаний такая запись представляет собой мыслительное действие (здесь даже несколько актов мыслительного действия: обдумывание, заключение – вывод о том, что наличных знаний недостаточно для понимания прочитанного).

Чтение рекомендованной научной литературы – есть та главная составная часть системы самостоятельной учебы студента, которая обеспечивает подлинное усвоение психологии как науки, дает прочный научный фундамент под всю будущую профессиональную деятельность.

При чтении научной литературы необходимо: читать научную литературу нужно не книгу за книгой, а по принципу: «идея, теория в одной, другой, третьей и т.д. книгах».

Необходимо знать, что и подтверждение, и опровержение научных выводов одинаково полезны для развития науки, а студенту они необходимы для понимания этого развития. Итак, изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого, подлинно профессионального усвоения науки. Изучение литературы должно быть органически связано с другими элементами системы самостоятельной учебы – с изучением

лекционного материала, чтением учебника и последующими работами студента (написанием контрольной или курсовой работы, подготовкой к экзаменам).

Контрольная работа

Контрольная работа предлагается студентам для выработки умения дать полный ответ на вопрос изучаемого курса, лаконичный, аргументированный, с выводов. Как правило, она выполняется студентами, обучающимися по заочной форме обучения.

Написание ее требует самостоятельности и ответственного отношения, способности работать с литературой по проблеме, знаний истории и теории вопроса, основных теоретических постулатов.

Вариант контрольной работы выбирается студентом.

Работа должна быть грамотно оформлена, листы пронумерованы, воспроизводить структуру и последовательность заданий; содержать список использованной литературы (приводится в конце работы), ссылки на цитируемые источники, а также дату и подпись. В письменной работе необходимо оставлять поля для замечаний преподавателя и дальнейшей подготовки к собеседованию перед ее защитой. Успешное выполнение контрольной работы учитывается при выставлении экзаменационной оценки.

Объем работы не должен превышать 8-10 страниц печатного или рукописного текста.

Контрольная работа должна быть структурирована следующим образом:

- титульный лист;
- основная часть работы;
- список использованной литературы.

Оформление контрольной работы

Поля: сверху, снизу –2 см, слева –2 см, справа –2 см.

Сноски:

Если используется цитата из журнала: автор, название статьи // название журнала, год издания, номер журнала, страницы на которых расположена статья.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению рефератов, курсовых, дипломных работ.

Контрольная работа может включать в себя решение задач.

При оформлении контрольной работы необходимо выписать условия задачи. Указать формулы, которые будут использоваться при решении задачи, представить условия в графической форме, если это необходимо. Затем отразить сам процесс решения с указанием ответа.

Контрольная работа может быть в форме тестовых заданий.

ЗАДАНИЕ № 1

Освоить процесс создания современных графических презентаций.

Создание презентаций с помощью СПП power point

Цель: получить представление об основных возможностях средств подготовки презентаций; получить навыки работы с СПП MS POWER POINT.

Задание 1. Запустить СПП MS POWER POINT (загрузочный файл *powerpnt.exe*)

Задание 2. Познакомиться с элементами: строка меню (особо *Показ слайдов* и *Справка*), панели инструментов, область слайдов, область *Структура* и *Слайды*, область задач.

Задание 3. Рассмотреть различные способы создания презентаций:

1) с использованием **шаблона оформления:**

а) *Файл* ⇒ *Создать* ⇒ в *Области задач* в разделе *Создание* выбрать *Из шаблона оформления;*

- б) при выборе шаблона (кнопка справа у шаблона) обратить внимание на команды *Применить ко всем слайдам, Применить к выделенным слайдам*,
 в) вставить несколько слайдов.
 г) презентацию закрыть, не сохраняя.

2) с помощью **Мастера автосодержания**:

а) *Файл* ⇒ *Создать* ⇒ в *Области задач* в разделе *Создание* выбрать *Из Мастера автосодержания*,

б) *Вид презентации* ⇒ кнопка *Общие* ⇒ *Учебный курс* ⇒ кнопка *Далее*

в) *Стиль презентации* ⇒ выбрать *Презентация на экране* ⇒ кнопка *Далее*

г) *Параметры презентации*:

Заголовок презентации: *Круговорот воды в природе* ⇒ кнопка *Далее*

д) кнопка *Готово*

е) Просмотреть структуру и оформление слайдов,

ж) презентацию закрыть, не сохраняя.

3) с пустыми слайдами:

Файл ⇒ *Создать* ⇒ в *Области задач* в разделе *Создание* выбрать *Новая презентация*

Задание 4. Создать презентацию, состоящую из следующих 9-ти слайдов:

1 слайд – тема «Анимация объектов в Power Point», фамилия и имя автора;

2 слайд – «Содержание» с перечнем названий пунктов:

1. Таблица с открывающимися ячейками

2. Мультимедиа «Двигающийся объект»

3. Мультимедиа «Катящийся колобок»

4. Сосуд, наполняющийся жидкостью

5. Качели

6. Помещение предмета в сосуд с жидкостью

3 слайд: Таблица с открывающимися ячейками

1) оформить по образцу:

Таблица с открывающимися ячейками	
ЗАГАДКИ	
Когда я нужен - меня бросают, Когда не нужен – поднимают.	Ни окон, ни дверей – Полна горница людей.
ЯКОРЬ	ОГУРЕЦ

2) на ячейки с ответами наложить прямоугольники:


Когда я нужен - меня бросают, Когда не нужен – поднимают.	Ни окон, ни дверей – Полна горница людей.

3) к каждому прямоугольнику применить эффект анимации

Выделение → Изменение размера → в разделе «Размер» выбрать Другой: 2%

4) просмотреть слайд



в нижней части области «Структура и слайды» нажать кнопку  Показ слайдов (с текущего слайда)

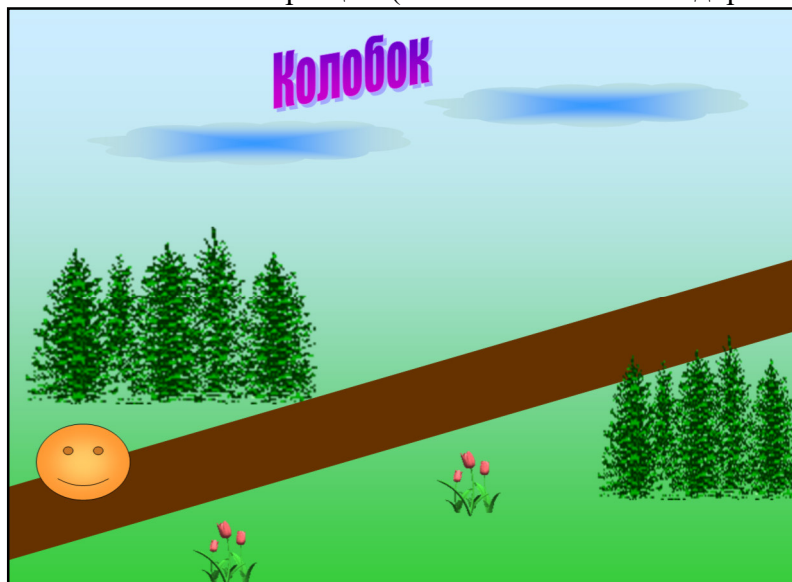
4 слайд: Мультимедиа «Двигающийся объект»

1) оформить по аналогии с образцом (обязательно наличие не менее трех двигающихся объектов, в данном примере два облака и собака):

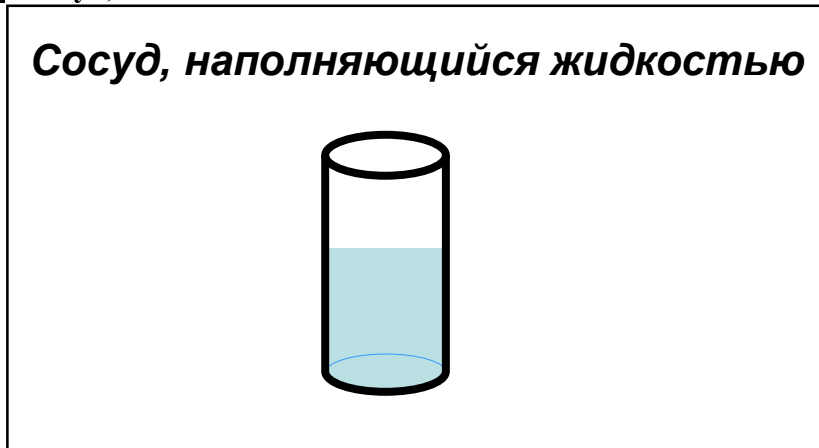


5 слайд: Мультимедиа «Катящийся колобок»

1) оформить по аналогии с образцом (обязательно наличие дорожки и колобка):

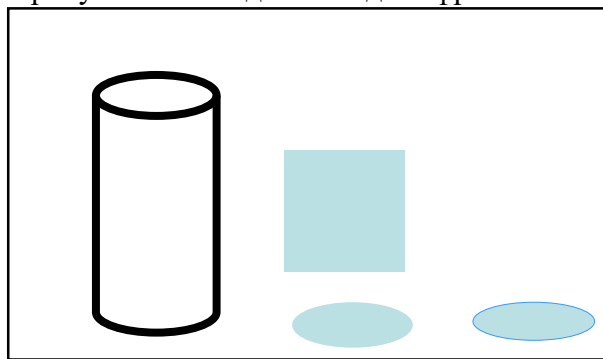


6 слайд: Сосуд, наполняющийся жидкостью



Выполнение:

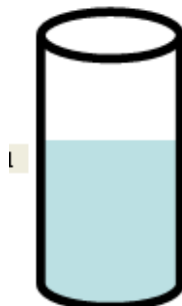
1. Для получения рисунка необходимо создать фрагменты:



- прозрачный цилиндр (взять в Автофигурах на панели инструментов *РИСОВАНИЕ* и сделать его прозрачным) с толстыми границами
 - прямоугольник, закрашенный голубым цветом
 - голубой эллипс без четкой границы
 - голубой эллипс с четко выделенной границей
2. соединить прямоугольник и голубой эллипс без четкой границы согласно рисунку:



- 3. сгруппировать обе фигуры в один объект
выделить обе фигуры ⇒ ПКМ по ним ⇒ Группировка ⇒ Группировать
- 4. применить к полученному объекту эффект анимации
Вход → Появление → Снизу → Очень медленно → По щелчку
- 5. поместить этот объект в цилиндр



6. к эллипсу с четко выделенной границей применить эффект анимации
Пути перемещения → *Вверх* → при необходимости увеличить и уменьшить длину пути → *С предыдущим* → *Скорость: 5,75 сек*
7. этот же эллипс поместить в цилиндр



Указание. При необходимости цилиндр поместить на передний план.

8. просмотреть слайд

7 слайд: Качели (1 вариант)

1) оформить по образцу



Задание 5. В созданной презентации обеспечить переход по гиперссылкам от пунктов «Содержания» к соответствующим слайдам.

Задание 6. С помощью управляющих кнопок обеспечить переход от каждого из слайдов (3 – 9 слайды) на слайд «Содержание».

Задание 7. Вставить звук, начиная со второго слайда.

Задание 8. Просмотреть презентацию «Волшебство анимации» (см. папка МАТЕРИАЛЫ в информационном портале ВСГАО info.igpu.ru).

Задание 9. Создать новую презентацию-мультфильм, содержащую не менее 6 слайдов. (темы у студентов не должны совпадать).

Указание. Для создания собственной презентации можно воспользоваться материалами из папки МАТЕРИАЛЫ.

Справочные материалы

1. выбор разметки слайда:

в *Области задач* выбрать *Разметка слайда*

2. копирование слайда:

в области *Структура* и *Слайды* выбрать вкладку *Слайды* ⇒ ПКМ по слайду, который надо копировать ⇒ *Копировать* ⇒ в области *Слайды* щелкнуть ПКМ по слайду, за которым должен следовать скопированный слайд ⇒ *Вставить*

Примечание. Если надо скопировать слайд с сохранением примененного к нему шаблона оформления, то:

- при копировании в ту же презентацию надо выполнить действия выделить слайд ⇒ *меню Вставка* ⇒ *Дублировать слайд*
- при копировании в другую презентацию надо выполнить действия

1. в области **Структура и Слайды** ПКМ по слайду ⇒ Копировать ⇒ в области **Слайды** другой презентации ⇒ Вставить



2. около вставленного слайда кнопка **Параметры форматирования**

3. выбрать **Сохранить исходное форматирование**.

3. выбор цветовой схемы слайда:

Область задач ⇒ задача **Дизайн слайда - Цветовые схемы**

4. изменение фона слайда

Формат ⇒ *Фон* ⇒ в разделе **Заливка фона** нажать кнопку выбора ⇒ выбрать **Другие цвета** или **Способы заливки** ⇒ указать нужный вариант ⇒ выбрать **Применить ко всем** или **Применить** (только к выделенному слайду)

или

выбрать задачу **Дизайн слайда - Цветовые схемы** ⇒ в нижней части **Области задач** **Изменить цветовые схемы** ⇒ вкладка **Специальная**

5. оформление эффекта при смене слайдов во время их показа:

меню Показ слайдов ⇒ **Смена слайдов**

6. различные объекты на слайдах с примененными к ним эффектами анимации

Применение эффекта анимации:

1. выделить объект

2. *меню Показ слайдов* ⇒ **Настройка анимации**

или

в **Области задач** выбрать задачу **Настройка анимации**

3. в **Области задач** кнопка **Добавить эффект** ⇒ **Вход** (или другой вариант) ⇒ выбрать **эффект**

4. установить параметры примененного эффекта анимации (см. в **Области задач** раздел **Скорость**, кнопка выбора в списке объектов, к которым применен эффект анимации).

Текст

Вставка

– либо вписывая его в специальную область выбранного макета слайда,

– либо инструмент **Надпись** панели инструментов **РИСОВАНИЕ**.

Форматирование

кнопки панели инструментов **ФОРМАТИРОВАНИЕ**, или команда **Формат прототипа (Формат надписи)** контекстного меню объекта.

Рисунок

Вставка

– *меню Вставка* ⇒ **Рисунок** ⇒ **Картинка** ⇒ в **Области задач** выбрать **Коллекция картинок** ⇒ можно выбрать **Коллекции Microsoft Office** ⇒ кнопка выбора справа от рисунка ⇒ **Копировать** ⇒ ПКМ по слайду ⇒ **Вставить**;

– панель инструментов **РИСОВАНИЕ** ⇒ **Добавить картинку** или **Добавить рисунок**;

– *меню Вставка* ⇒ **Рисунок** ⇒ **Из файла** ⇒ выбрать файл;

– выбрать разметку слайда с объектом ⇒ на слайде ЛКМ по кнопке **Добавить картинку** или **Добавить рисунок**;

– копирование через буфер обмена.

Форматирование

команда **Формат рисунка** контекстного меню объекта или кнопки панели инструментов **НАСТРОЙКА ИЗОБРАЖЕНИЯ**:

Формула

Вставка

меню Вставка ⇒ **Объект** ⇒ **Microsoft Equation 3.0**

Возврат из редактора формул в презентацию:

в окне «Редактор формул» меню *Файл* ⇒ *Выход и возврат в презентацию*

Таблица

Вставка

- панель инструментов *СТАНДАРТНАЯ* ⇒ кнопка *Добавить таблицу*;
- разметка слайда с таблицей ⇒ кнопка *Добавление таблицы*.

Форматирование

команды *Шрифт*, *Список*, *Граница и заливка* контекстного меню объекта или кнопки панели инструментов *ФОРМАТИРОВАНИЕ*.

Анимированная картинка

Вставка

- копирование через буфер обмена:

ПКМ по анимашке ⇒ *Копировать* ⇒ *ПКМ по слайду* ⇒ *Вставить*

– меню *Вставка* ⇒ *Фильмы и звук* ⇒ *Фильм из коллекции картинок* ⇒ кнопка выбора справа на эскизе ⇒ *Вставить*

Звук

Вставка

– меню *Вставка* ⇒ *Фильмы и звуки* ⇒ *Звук из коллекции картинок* ⇒ кнопка выбора справа на эскизе ⇒ *Вставить*

– меню *Вставка* ⇒ *Фильмы и звуки* ⇒ *Звук из файла* ⇒ *выбрать файл*

Настройка воспроизведения звука

контекстное меню по значку звука ⇒ *Настройка анимации* ⇒ в *Области задач* кнопка выбора у этого объекта

Диаграмма

Вставка

- готовой диаграммы: копирование через буфер обмена,

- заготовки столбчатой диаграммы:

меню Вставка ⇒ *Диаграмма* ⇒ *внести необходимые изменения в таблицу данных*

– шаблона диаграммы (организационной, циклической, радиальной, целевой, Венна, пирамидальной):

меню Вставка ⇒ *Организационная диаграмма* ⇒ в окне *Библиотека диаграмм* выбрать тип диаграммы

Видоизменение вставленного шаблон кнопки панели инструментов *Организационная диаграмма*

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) перечень литературы

Основная литература

1. Минина А.Я. Информационные технологии в образовании: Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Я. Минина.- Москва : МПГУ, 2016. - Режим доступа: ЭБС - Неогранич. доступ. 978-5-4263-0464-2

2. Баранова Е. В., Бочаров М. И., Куликова С. С., Павлова Т. Б. Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] / Баранова Е. В., Бочаров М. И., Куликова С. С., Павлова Т. Б.- Москва : Лань", 2021. - Режим доступа: ЭБС "Издательство Лань". - Неогранич. доступ. - 978-5-8114-2187-9

Дополнительная литература

1. Левин В. И. Популярная энциклопедия информатики и компьютера [Электронный ресурс] / В. И. Левин. - Электрон. текстовые дан. - М. : Равновесие. - (Электронная книга) Систем. требования: Процессор Pentium II ; дисковод 24-х CD-ROM ; операц. сист. Windows 98/NT/2000/XP ; мышь. - Загл. с этикетки диска. Вып.2. - 2006. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см.

2. Цехановский В. В. Управление данными [Электронный ресурс] / В. В. Цехановский. - Москва : Лань", 2015. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-8114-1853-4

б) периодические издания

перечень печатных журналов

№	Наименование журналов:	Период. /полуг.	2018	2019	2020	2021	2022
1	Вестник образования России	12	24	24	24	24	-
2	Вопросы образования	2	4	4	4	4	-
3	Вопросы психологии	3	6	6	6	6	-
4	Воспитание школьников	4	8	8	8	8	8
5	Высшее образование в России	6	11	12	12	12	-
6	Высшее образование сегодня	6	12	12	12	12	12
7	Гуманитарные науки в Сибири	4	4	4	4	4	-
8	Детский сад: теория и практика	6	12	---	---	-	-
9	Дошкольное воспитание	6	12	12	12	12	12
10	Начальная школа	6	12	12	12	12	-
11	Открытое и дистанционное образование	2	4	4	---	-	-
12	Педагогика	5/6	10	10	12	12	-
13	Психологический журнал	3	6	6	---	-	-
14	Сибирский психологический журнал	2	4	4	4	4	-

электронные журналы, доступные на платформе e-LIBRARY и УБД «ИВИС»

№ п/п	Наименование журнала	Периодичность выпусков в год										
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Вестник Московского университета. Серия 14: Психология	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	Вопросы психолингвистики	2	2	2	2	4	-	-	-	-	-	-
3.	Педагогика	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Психологический журнал	-	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

в) список авторских методических разработок: нет

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№	Перечень
1	http://elibrary.ru/ - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций;
2	http://e.lanbook.com/ ЭБС «Издательство Лань», коллекция «Психология. Педагогика»
3	https://isu.bibliotech.ru/ ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»
4	http://rucont.ru/ ЭБС Национальный цифровой ресурс «Руконт» электронные версии печатных изданий раздел «Психология»
5	http://ibooks.ru электронная библиотека ЭБС «Айбукс.ру», Электронная библиотека «Интуит.ру»
6	http://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций РГБ
7	http://azps.ru – сайт по психологии: описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги,

	упражнения, статьи, советы психологов
8	http://www.edu.ru/ -Федеральный образовательный портал
9	https://www.koob.ru/ – электронная библиотека психологической литературы
10	Поисковые системы: Yandex, Google и др.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.	Аудитория оборудована: - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 30 посадочных мест; Доска настенная магнитно-меловая, одноэлементная – 1 шт. Стол-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт.; стул -1 шт. - <i>Техническими средствами обучения</i> , служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: Мобильный комплекс для демонстрации учебной информации в аудитории по дисциплине: - стационарный ПК – 1 шт.; - проектор Epson EB-X18 - экран ScreenMedia - колонки Sven. - <i>Учебно-наглядными пособиями:</i> Тематические иллюстрации в виде презентации по каждой теме РПД дисциплины. - <i>Программным обеспечением:</i> Офисный пакет приложений Microsoft Office (в т.ч. программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине MicrosoftPowerPoint).
Специальные помещения: Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской.	Аудитория оборудована: - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 25 посадочных мест; Стол преподавателя- 1 шт.; стул -2 шт. - <i>Техническими средствами обучения</i> , служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: ПК – 20 шт, с неограниченным доступом к сети Интернет, 1 принтер, 1 сканер, 1 МФУ - <i>Программным обеспечением:</i> Офисный пакет приложений Microsoft Office.

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Не используется

6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ).

№ п/п	Наименование
1.	Антиплагиат.ВУЗ
2.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
3.	Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButtom
4.	Google Chrome
5.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian
6.	Mozilia Firefox
7.	Java 8
8.	OpenOffice 4.1.3
9.	PDF24Creator 8.0.2
10.	Skype 7.30.0
11.	VLC Player 2.2.4
12.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
13.	7zip

6.3. Технические и электронные средства:

Набор авторских презентаций в формате Microsoft Power Point.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные, дистанционные

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы (ОМ):

Оценочные материалы для входного контроля - не предусмотрены

Оценочные материалы текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета

Оценочные средства для устного опроса

1. Архитектура ЭВМ
2. Данные, информация и знания
3. Защита от компьютерных вирусов
4. Информатика и информационные системы
5. Классификация компьютеров
6. Классификация операционных систем
7. Концепция электронного документа. Технология создания и редактирования
7. текстового документа в Microsoft Word
8. Обработка текстовой информации. Текстовые процессоры
9. Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики
10. Операционная система Windows XP-8
11. Основные стандартные утилиты Windows XP-8
12. Основы алгоритмизации и программирование
13. Основы офисного программирования
14. Оформление презентации
15. Представление информации в компьютере, единицы измерения информации
16. Представление презентаций
17. Работа с большими документами Word
18. Работа с графикой в Word
19. Расширенные возможности PowerPoint
20. Решение задач оформления экономической документации в Word
21. Решение уравнений и задач оптимизации в Excel
22. Сервисные программные средства (стандартные и служебные программы,
23. архивация данных, антивирусные программы)
24. Системы управления базами данных и экспертные системы
25. Современные способы организации презентаций средствами PowerPoint
26. Структура программного обеспечения ПК
27. Структурная схема и устройства ПК
28. Устройства ПК и их характеристики
29. Файловые системы
30. Экономико - математические приложения Excel
31. Экономическая информация и информационные технологии

Оценочные материалы для промежуточной аттестации в зачета:

Демонстрационный вариант теста

1. Информация – это:
 - продукт взаимодействия данных и адекватных им методов
 - данные

- методы обработки данных
 - сигналы
2. Отечественный индекс научного цитирования – это...
 - РУКОНТ
 - РИНЦ
 - EBSCO
 - SCOPUS
 3. Дисциплина, изучающая эволюцию науки через многочисленные измерения и статистическую обработку научной информации:
 - индекс Хирша
 - индексирование
 - эконометрия
 - наукометрия
 4. Операционная система
 - только размещает файлы
 - только создает и копирует файлы
 - управляет обслуживанием файловой структуры
 - осуществляет обмен данными
 5. Российский индекс научного цитирования представлен на сайте: Elibrary.ru
 - Rsl.ru
 - apa.org
 - ebSCO.com
 6. Сайт Национальной библиотека медицинских статей находится в домене
 - .mil
 - .com
 - .gov
 - .org
 7. Российская государственная библиотека представлена на сайте
 - Elibrary.ru
 - Rsl.ru
 - apa.org
 - ebSCO.com
 8. Индекс Хирша – это...
 - количественная характеристика продуктивности учёного
 - количественная характеристика качества журнала
 - количественная характеристика продуктивности научного учреждения
 9. Импакт-фактор – это...
 - Отношение опубликованных статей к цитируемым за определенный период
 - Отношение цитированных статей к опубликованным за определенный период
 - Отношение числа цитированных статей одного автора к цитированным всех авторов за определенный период

10 Прибор Психофизиолог создан компанией
Медиком МТД
Амалтея
Иматон
1С

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УСТНЫХ ОТВЕТОВ И ВЫСТУПЛЕНИЙ

Дискуссии: 5 баллов выставляется студенту, если он активно участвует в дискуссии, полностью раскрывая обсуждаемый вопрос, правильно отвечает на уточняющие вопросы, демонстрируя знания, выходящие за рамки учебного плана, демонстрирует свою авторскую позицию; 4 балла выставляется студенту, если он участвует в дискуссии, в целом смог раскрыть тему и дать правильные ответы на вопросы, иногда демонстрируя авторскую позицию, базовый уровень знаний материала; 3 балла выставляется, если студент принимает участие в обсуждении, но не во всех вопросах, не полностью раскрыл тему и не смог аргументированно дать ответы на вопросы. Не может сформулировать свою авторскую позицию; 2-1 балл выставляется, если студент пассивен, не полностью раскрыл тему и не смог обосновать ответы на вопросы, не высказывает свою точку зрения; 0 баллов выставляется, если студент не принимает участие в работе группы, не раскрыл тему.

Ответ студента на теоретический вопрос: 1) «отлично» выставляется, если ответ отличается глубиной и полнотой, свободным владением понятийно-категориальным аппаратом изученной дисциплины, отражает знание не только основной, но и дополнительной литературы, приводятся примеры, отражающие умение связать теорию с практикой, ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно; 2) «хорошо» выставляется, если ответ отличается полнотой, владением понятийно-категориальным аппаратом, но в ответе могут присутствовать неточности, отражает знание основной литературы, приведены примеры, отражающие умение связать теорию с практикой, ответ изложен логически последовательно, грамотно и корректно, но недостаточно аргументирован; 3) «удовлетворительно» выставляется студенту в случае знания понятийно-категориального (терминологического) аппарата, но присутствуют отдельные ошибки и неточности, ответ характеризуется недостаточным знанием рекомендованной литературы, неполный, носит фрагментарный, непоследовательный характер; 4) «неудовлетворительно» выставляется, если ответ характеризуется незнанием материала, либо фрагментарным представлением, содержит множество ошибок, примеры и иллюстрации отсутствуют, ответ логически непоследователен.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Критерии оценки реферата: 1) «отлично» - соответствие содержания реферата его теме

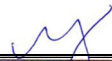
Критерии оценки выполнения задания для самостоятельной работы: 1) если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка в баллах ($max=5$ баллов) в образовательном портале EDUCA напротив соответствующего задания; 2) если студент с грубыми ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится 0 баллов. До экзамена (зачета) студент, получивший отметку 0 баллов, должен внести правки, отмеченные преподавателем и разместить в образовательном портале задание ещё раз.

Критерии оценки тестирования по разделам или темам дисциплин на образовательном портале EDUCA: «отлично» - 86 и более баллов; «хорошо» - 70 и выше баллов; «удовлетворительно» - 60 баллов; «неудовлетворительно» - менее 60 баллов.

Суммарные критерии оценивания результатов обучения:

Итоговый семестровый рейтинг (S _{итог})	Академическая оценка
60-69 баллов	«удовлетворительно»
70...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

Разработчики:



(подпись)

доцент
(занимаемая должность)

М.Ю. Кузьмин

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.04.01 Психология, направленность (профиль) подготовки «Психологическое консультирование».

Программа рассмотрена на заседании кафедры общей психологии «Об» марта 2024 г.

Протокол № 7

Зав. кафедрой общей психологии  И.А. Конопак

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.