



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Факультет психологии**

Кафедра педагогической и возрастной психологии



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета психологии,
И.А. Конопак
«03» апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б1.О.09 Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки «Психологическое консультирование»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочная (программа частично реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК факультета психологии
Протокол № 4 от «03» апреля 2024 г.

Председатель  И.А. Конопак

Рекомендовано кафедрой педагогической и
возрастной психологии:

Протокол № 6

От «22» марта 2024 г.

Зав. кафедрой  Е. А. Кедярова

Иркутск 2024 г.

Содержание

I. Цели и задачи дисциплины	стр. 3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП.	3
III. Требования к результатам освоения дисциплины	3
IV. Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	6
4.3 Содержание учебного материала	8
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	9
4.3.2. Перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	9
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	10
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	19
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
а) перечень литературы	19
б) периодические издания	20
в) список авторских методических разработок	21
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	21
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	22
6.2. Программное обеспечение:	22
6.3. Технические и электронные средства обучения:	22
VII. Образовательные технологии	22
VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации	23

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: ознакомить магистрантов с основными отраслями и направлениями психологии, деятельностью психолога, задачами и методами его работы, учреждениями для работы психологов как исследователей, практиков и преподавателей в рамках академического и практического подходов.

Задачи:

1. Сформировать общие предварительные знания и представления о различных научных направлениях, разделах психологии;
2. Сформировать умения устанавливать межотраслевые связи в психологии и проектировать сотрудничество в разных отраслях психологии;
3. Определить цели, задачи, этические нормы и ограничения в работе психолога-практика и исследователя;
4. Ознакомить магистрантов с содержанием работы психолога в различных отраслях психологической практики;
5. Научить определять цели и ставить задачи, организовывать работу психологической службы в зависимости от направления деятельности.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы» относится к обязательной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами или дисциплинами, проводимыми параллельно: «Актуальные проблемы теории и практики современной психологии», «Психологическая помощь: виды и содержание», «Теория и практика психологического консультирования».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Научные школы и теории в современной психологии», «Психологическое консультирование в образовании», «Психологическое консультирование в медицине», «Организационное консультирование», «Профессиональное консультирование», «Психотерапия в работе психолога», «Диагностика в деятельности психолога».

Дисциплина является основой для реализации научно-исследовательской работы, необходима для написания выпускной квалификационной работы магистра.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 37.04.01 Психология, Психологическое консультирование:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	ИДК ОПК9.1 Осуществляет целеполагание, планирование, разработку нормативно-плановой документации в сфере практической профессиональной психологической деятельности на основе проблемно	Знает методологические проблемы развития основных отраслей и направлений психологической науки и практики, особенности организации деятельности психологических служб в различных сферах и отраслях образования, производства и управления, этические нормы и требования, предъявляемые психологу;

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
	ориентированного мониторинга в организации	<p>Умеет планировать и формулировать цели, прикладные задачи при разработке программ исследования и анализе достижений современных отраслей психологической науки и практики, использовать для их решения соответствующие психологические технологии ориентированного мониторинга в организации;</p> <p>Владеет навыками целеполагания и организации психологических служб в определенной сфере профессиональной деятельности при оказании психологической помощи конкретным категориям клиентов.</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единицы), в том числе: лекции – 6 часов (из них – 4 ч. – электронные), практики 6 часов, консультации 6 часов, самостоятельная работа 82 часа, 8 часов на промежуточный контроль. Практическая подготовка не предусмотрена. Форма промежуточной аттестации: зачёт.

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские /практические /лабораторные занятия	Консультации		
1.	Раздел 1. Основные отрасли академической психологии	1	23	-	1	1	1	20	
2.	1.1. Характеристика психологии как научного знания.	1	11,5	-	0,5	0,5	0,5	10	Вопросы на зачете
3.	1.2. Специфические особенности современной психологии как естественной и гуманитарной науки	1	11,5	-	0,5	0,5	0,5	10	Вопросы на зачете
4.	Раздел 2. Сферы психологической практики	1	41	-	3	3	3	32	
5.	2.1. Психодиагностика	1	9,5	-	0,5	0,5	0,5	8	ПР
6.	2.2. Психологическое консультирование	1	9,5	-	0,5	0,5	0,5	8	ПР
7.	2.3. Психотерапия	1	11	-	1	1	1	8	ПР
8.	2.4. Психологическая профилактика	1	11	-	1	1	1	8	ПР
9.	Раздел 3. Основные виды психологических служб	1	36	-	2	2	2	30	
10.	3.1. Психологические службы в рамках работы государственных учреждений различного типа и уровня	1	18	-	1	1	1	15	УО
11.	3.2. Организация и содержание работы психологических служб производственных и негосударственных учреждений.	1	18	-	1	1	1	15	УО
Итого часов			108	0	6	6	6	82	Зачет (8 час.)

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Раздел 1. Основные отрасли академической психологии					
1	1.1. Характеристика психологии как научного знания.	Работа с литературой для подготовки сообщения с презентацией по теме	По расписанию занятий	10	Сообщение с презентацией	Артемьева, О. А. Методологические проблемы психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Артемьева. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. Гальперин, П. Я. Лекции по психологии [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студ. вузов / П. Я. Гальперин. - 5-е изд. - ЭВК. - М. : Университет, 2011. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". 13 доступов
1	1.2. Специфические особенности современной психологии как естественной и гуманитарной науки	Работа с литературой для подготовки сообщения с презентацией по теме	По расписанию занятий	10	Сообщение с презентацией	Минаева, Н. С. . Актуальные проблемы теории и практики современной психологии [Текст]: учеб. пособие/ Н. С. Минаева. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. - 117 с. Режим доступа: ЭБС "Рукопт". - Неогранич. доступ. Швацкий, А. Ю. История психологии [Электронный ресурс] / А. Ю. Швацкий. - Москва : Флинта, 2013. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - неогранич. доступ.
1	Раздел 2. Сферы психологической практики					
1	2.1. Психодиагностика	Подготовка к контрольной работе	По расписанию занятий	8	Контрольная работа	Минаева, Н. С. . Актуальные проблемы теории и практики современной психологии [Текст]: учеб. пособие/ Н. С. Минаева. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. - 117 с. Режим доступа: ЭБС "Рукопт". - Неогранич. доступ.
1	2.2. Психологическое консультирование	Подготовка к контрольной работе	По расписанию занятий	8	Контрольная работа	
1	2.3. Психотерапия	Подготовка к контрольной работе	По расписанию занятий	8	Контрольная работа	Нуркова, В. В. Психология [Электронный ресурс]: учебник для студ. вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. - 2-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. -

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	2.4. Психологическая профилактика	Подготовка к контрольной работе	По расписанию занятий	8	Контрольная работа	М.: Юрайт, 2012. - (Бакалавр). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ
1	Раздел 3. Основные виды психологических служб					
1	3.1. Психологические службы в рамках работы государственных учреждений различного типа и уровня	Создать проект модели психологической службы	По расписанию занятий	15	Проект модели психологической службы	Васильева, И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс] / И. В. Васильева. - Москва: ФЛИНТА, Издательство "Лань". 2013. Неограниченный доступ
1	3.2. Организация и содержание работы психологических служб производственных и негосударственных учреждений.	Создать проект модели психологической службы	По расписанию занятий	15	Проект модели психологической службы	Меновщиков, В. Ю. Рабочая книга психолога социальной защиты [Текст] : [учеб. пособие] / В. Ю. Меновщиков. - М.: Владос-Пресс: Университет, 2013. - 303 с. Полюшкевич, О. А. Практическая психология [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О. А. Полюшкевич. - ЭВК. - Иркутск: Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				82		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				нет		

4.3 Содержание учебного материала

Раздел 1. Основные отрасли академической психологии

Тема 1. Характеристика психологии как научного знания.

Современная психология как разветвленная система наук. Развитие отраслей современной психологии. Фундаментальные, прикладные, общие и специальные отрасли академической психологии. Отрасли психологии как отражение потребностей общества (геронтопсихология, психология управления, психология рекламы и др.).

Тема 2. Специфические особенности современной психологии как естественной и гуманитарной науки.

Роль психологии в развитии и изучении естественных, общественных и технических наук. Дифференциация и интеграция психологии со всеми науками (через инженерную психологию – с техническими науками, через педагогическую психологию – с педагогикой, через социальную психологию – в социологию и т.д.).

Раздел 2. Сферы психологической практики

Тема 2.1. Психодиагностика.

Психодиагностика как одна из областей психологической практики. Методы психологической диагностики для решения задач в разных областях практической работы психологов. Разработка и использование разнообразных методов распознавания индивидуальных психологических особенностей человека. Конструктивная деятельность психологов по созданию новых методов и методик практической работы. Психотехника в психодиагностической деятельности психолога.

Тема 2.2. Психологическое консультирование

Психологическое консультирование как особая область практической психологии. Цель и задачи психологического консультирования. Организация и проведение психологического консультирования. Виды психологического консультирования. Психологический тренинг или групповое консультирование в системе психологической помощи населению.

Тема 2.3. Психотерапия.

Психотерапия как система лечебного воздействия на психику и через психику на организм человека. Деятельность специалиста, направленная на избавление человека от различных психологических проблем (эмоциональных, личностных, социальных, и т. п.). Виды и методы психотерапии. Психоанализ в работе психотерапевта.

Тема 2.4. Психологическая профилактика.

Просветительская, информационная работа психолога в рамках психологической профилактики. Основная цель психопрофилактики. Сохранение психического и психологического здоровья населения. Психогигиена. Методы психопрофилактики.

Раздел 3. Основные виды психологических служб

Тема 3.1. Психологические службы в рамках работы государственных учреждений различного типа и уровня.

Работа психолога в системе образования (детские сады, детские дома, учебные заведения). Работа психолога в учреждениях социального обслуживания населения. Психолог в системе здравоохранения. Психологические службы в системах силовых структур (МВД, МЧС, ФСБ).

Тема 3.2. Организация и содержание работы психологических служб производственных и негосударственных учреждений.

Работа психолога в производственных организациях, в бизнесе, в спорте. Направления деятельности. Основные организационные проблемы.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции и (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Радел 1. Тема 1.1.	Характеристика психологии как научного знания.	0,5	0,5	Сообщение с презентацией	ОПК-9 ИДК ОПК9.1
2.	Радел 1. Тема 1.2.	Специфические особенности современной психологии как естественной и гуманитарной науки	0,5	0,5	Сообщение с презентацией	ОПК-9 ИДК ОПК9.1
3.	Радел 2. Тема 2.1.	Психодиагностика	0,5	0,5	Контрольная работа	ОПК-9 ИДК ОПК9.1
4.	Радел 2. Тема 2.2.	Психологическое консультирование	0,5	0,5	Контрольная работа	ОПК-9 ИДК ОПК9.1
5.	Радел 2. Тема 2.3.	Психотерапия	1	1	Контрольная работа	ОПК-9 ИДК ОПК9.1
6.	Радел 2. Тема 2.4.	Психологическая профилактика	1	1	Контрольная работа	ОПК-9 ИДК ОПК9.1
7.	Радел 3. Тема 3.1.	Психологические службы в рамках работы государственных учреждений различного типа и уровня	1	1	Проект модели психологической службы	ОПК-9 ИДК ОПК9.1
8.	Радел 3. Тема 3.2.	Организация и содержание работы психологических служб производственных и негосударственных учреждений.	1	1	Проект модели психологической службы	ОПК-9 ИДК ОПК9.1

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Характеристика психологии как научного знания.	Подготовить сообщение по предложенным темам в виде презентации и защитить его на занятии	ОПК-9	ИДК ОПК 9.1.
2.	Специфические особенности современной психологии как естественной и гуманитарной науки	Подготовить сообщение по предложенным темам в виде презентации и защитить его на занятии	ОПК-9	ИДК ОПК 9.1.
3.	Психодиагностика	Подготовиться к контрольной работе по вопросам теме	ОПК-9	ИДК ОПК 9.1.
4.	Психологическое консультирование	Подготовиться к контрольной работе по вопросам по теме	ОПК-9	ИДК ОПК 9.1.
5.	Психотерапия	Подготовиться к контрольной работе по вопросам по теме	ОПК-9	ИДК ОПК 9.1.
6.	Психологическая профилактика	Подготовиться к контрольной работе по вопросам по теме	ОПК-9	ИДК ОПК 9.1.
7.	Психологические службы в рамках работы государственных учреждений различного типа и уровня	Подготовить и защитить на занятии проект модели психологической службы (вид организации на выбор студента)	ОПК-9	ИДК ОПК 9.1.

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
8.	Организация и содержание работы психологических служб производственных и негосударственных учреждений.	Подготовить и защитить на занятии проект модели психологической службы (вид организации на выбор студента)	ОПК-9	ИДК ОПК 9.1.

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Для теоретического изучения проблем развития отраслей психологии и психологической практики в вузе предусмотрено проведение лекций и семинаров. Формирование практических навыков и компетенций, предусмотренных учебным планом, осуществляется в ходе практических занятий и в процессе самостоятельной работы. Самостоятельной работе в изучении учебной дисциплины уделяется особое внимание.

Студенты должны освоить обязательный минимум знаний базовых категорий, который указан в разделе «План самостоятельной работы студента».

Контроль усвоения категориального аппарата осуществляется на каждом занятии в виде устного опроса и сообщений по теме.

По каждой теме предусмотрены специальные задания для самостоятельной работы, качество выполнения которых проверяется преподавателем.

Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или не выполнившие задания для самостоятельной работы, к зачету не допускаются.

Перечень обязательной и дополнительной учебной литературы, рекомендованной для изучения, приведен в 8 разделе рабочей программы.

Интернет-ресурсы приведены в 9 разделе рабочей программы.

Задания для контрольной работы размещены в разделе 11.2, а вопросы для подготовки к зачету приведены в разделе 11.3. рабочей программы.

Зачет может сдаваться как по результатам успешного выполнения всех установленных для самостоятельной работы заданий, так и в форме тестирования.

Методические рекомендации по подготовке к выступлению, докладу сообщению

Для того, чтобы подготовить хорошее сообщение или доклад необходимо соблюдать определенные принципы:

1. Публичные сообщения бывают трех жанров:

– побудительные - выступления на митингах, рекламных акциях; их цель – склонить аудиторию к какому-то действию;

– ритуальные - поздравительные, в честь открытия чего-либо, юбилея чего-то или кого-то; цель таких речей – вызвать положительные чувства, эмпатию, эмоциональный интерес аудитории;

– информирующие – доклады, лекции, отчеты. Цель информирующих речей – восприятие аудиторией новой информации или изменение мнения, позиции по отношению к уже известной.

При формулировании цели своего сообщения, нужно учесть два обстоятельства: кто ваша целевая аудитория; какая реакция у них будет после вашего выступления.

Требования к докладу или сообщению:

1. Тема доклада должна соответствовать содержанию.

Как это ни странно, но бывает так, что заявленная тема не соответствует тому, о чем докладывает презентатор. Причин тому много. Иногда люди выступают с одним и тем же докладом несколько раз, меняя лишь его название. Некоторые начинают писать об

одном, но в ходе работы над докладом акценты смещаются, и текст сильно отличается от первоначального замысла, а название осталось прежним. Поэтому, подготовив доклад, еще раз все проанализируйте, сравните содержание и название.

2. Доклад должен соответствовать общей тематике и направленности конференции.

В каждой глобальной теме есть множество направлений. Проверьте ваш доклад на предмет соответствия теме конференции, общему уровню целевой аудитории. Условно определите, на кого рассчитан ваш доклад: профессионалов в вашей сфере или новичков.

3. Уделите внимание началу выступления.

Ваше выступление можно сравнить с музыкальным или художественным произведением, которое состоит из вступления, основной части и финала. Задача вступления – захватить внимание слушателей, заинтересовать их, установить эмоциональный контакт. Можно привести интересный, удивительный факт, имеющий прямое или косвенное отношение к вашей теме. Начало задаст соответствующий тон всему вашему выступлению. Но не начинайте говорить, пока не убедитесь, что вас готовы слушать.

4. Основная часть выступления должна занимать две четверти от общего времени. Остальное – вступление и заключение.

5. Уделите внимание финалу выступления.

Помните, что начало и финал обращаются к чувствам, а не к разуму. При этом финал призван закрепить достигнутое. Хорошим вариантом заключения может быть возвращение к началу. При этом слушателям предлагается и блок новой информации, что, возможно, поможет увидеть и оценить объект презентации по-другому.

6. Репетиция и коррекция.

Готовьтесь к выступлению заранее, даже если вы очень опытный докладчик. Читайте свой доклад вслух. Во-первых, вы точно будете знать, сколько времени занимает ваша презентация. Во-вторых, вы поймете, где нужно добавить информации, а где, возможно, сократить. Первую и последнюю фразы вашего выступления выучите наизусть. Неоднократные репетиции также поспособствуют тому, чтобы вы чаще отрывали голову от своего доклада. А это произведет благоприятное впечатление на аудиторию.

7. Новизна информации.

Ваш доклад должен иметь элементы новизны. Или это будет принципиально новая тема, или иной взгляд на, казалось бы, всем знакомый предмет. Вы должны, исследуя, разрабатывая выбранную тему, дать аудитории максимум новой информации, а не повторять хорошо изученное старое.

8. Конкретизация и детализация информации.

Никогда не ссылайтесь на непроверенные данные. Ваши собственные умозаключения должны основываться на чьих-либо или ваших собственных фундаментальных исследованиях. Приводите экспертные оценки и отзывы, точные цифры и даты, указывайте конкретные детали и обстоятельства. Обязательно называйте фамилии экспертов, ссылайтесь на аналитические и статистические службы. Ценность данных, взятых с потолка, нулевая.

9. Знание темы доклада.

Желательно не просто знать свой доклад, но и хорошо разбираться в самой теме. Обычно после выступления бывают вопросы. При подготовке к выступлению постарайтесь предположить, какие вопросы вам могут быть заданы, и потренируйтесь на них отвечать. При этом помните, что ответ на вопрос – это не лекция; отвечайте ясно и, по возможности, кратко. Если вы не можете ответить, скажите об этом прямо. Ведь ответы на вопросы в публичном выступлении – это не экзамен. Вы не можете быть сведущи во всем, а вашу искренность слушатели оценят выше компетентности.

Несколько частных советов докладчикам.

1. Не пренебрегайте своим внешним видом.

Говорят, что встречают по одежке, а провожают по уму. Но шансов блеснуть умом у вас может не быть, если внешний вид не будет соответствовать формату мероприятия.

2. Отработайте позы и жестикуляцию.

У вас должен быть вид уверенного человека: расправленные плечи, прямая спина. В руки можно взять карандаш или указку. Жестикулируйте, но не чрезмерно. Помните, что скрещенные руки, сжатые кисти настораживают, а открытые ладони вызывают доверие.

3. Проявляйте уважение к публике.

Даже если вы – суперпрофессионал, выступающий перед новичками, покажите, насколько приятно вам работать с такими внимательными слушателями, как сильно бы вам хотелось удовлетворить моральные запросы аудитории!

4. Не начинайте презентацию «с места в карьер».

Установите зрительный контакт с аудиторией. Людям требуется какое-то время, чтобы настроиться на вашу волну. Если слышны разговоры, не начинайте выступление.

5. Следите за дыханием и темпом речи.

Говорите четко, не слишком быстро, но и не слишком медленно.

6. Четко придерживайтесь логики повествования.

Постоянные отвлечения от темы утомляют и раздражают.

7. Поддерживайте зрительный и эмоциональный контакт и диалог с аудиторией.

Однако будьте очень осторожны с шутками и лирическими отступлениями.

8. Не затягивайте выступление!

9. Говорите «И в заключение» только один раз!

Рекомендации по подготовке презентации с использованием мультимедиа проектора

В англоязычной деловой культуре **презентация** (откуда к нам и пришло это понятие, presentation) – это любое публичное выступление (кроме speech, спич – очень короткой речи, не имеющей целью что-либо продать и к чему-либо побудить).

Презентация – это слово, имеющее два значения:

– широкое, в смысле: показ нового товара, предъявление широкой публике новой коллекции мод или кинофильма; то же самое для новой компьютерной программы перед началом её продаж; рекламная, популяризирующая акция;

– узкое, в смысле: документ, созданный в программе Power Point Презентация (в смысле документ) представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы), на которых могут быть текстовые материалы и визуальные материалы (рисунки, фотографии, диаграммы, видеоролики). Кроме того, показ слайдов может сопровождаться звуковыми эффектами (музыкой, речью диктора, шумовым оформлением).

Целью презентации является формирование или изменение мнения, убеждения аудитории в отношении объекта презентации.

Результат презентации – это действие аудитории по отношению к объекту презентации. В нашей профессиональной деятельности презентация чаще имеет информативный, ознакомительный характер. Тем не менее, полнота восприятия, понимания аудиторией сообщаемой информации, пусть иногда в отдаленной перспективе, ведет к укреплению профессиональных позиций, к коррекции мнений и поведения аудитории в отношении объекта презентации.

Презентация может включать доклад и слайды (иллюстративный материал). Бытует очень распространенное, но ошибочное мнение, что визуальная часть презентации самодостаточна. Это не так. Слайды не заменяют собой презентацию, а лишь помогают ее провести. Ваше выступление может проходить и без слайдов, но учтите, что большинство людей – визуалы, поэтому слайды могут быть очень эффективны.

Официальная презентация – это совокупность слайдов, сопровождающих различного рода отчеты, доклады и т.д. перед аудиторией.

Учебно-лекционная презентация – это совокупность слайдов, сопровождающих лекцию как форму обучения в образовательных учреждениях.

Этапы создания презентации официальной, учебно-лекционной презентации.

Создание презентации состоит из трех этапов: планирование, разработка и репетиция презентации.

1. Планирование презентации — это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

2. Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации. Заполнение слайдов информацией.

3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданного «изделия». Насколько я и моя презентация эффективны, насколько мы достигаем намеченной цели?

Ниже мы рассматриваем только первый, но определяющий этап: планирование презентаций.

1. Планирование презентаций включает

- Определение целей.
- Сбор информации об аудитории.
- Определение основной идеи презентации.
- Подбор дополнительной информации.
- Планирование вступления.
- Создание структуры презентации.
- Проверка логики подачи материала.
- Подготовка заключения.

Первый шаг - определение целей

Определение целей презентации зависит от следующих принципов эффективной презентации:

- Слушатели перегружены информацией еще до презентации.
- У слушателей обычно короткая память.
- Публично проводить презентацию — это не то же самое, что выступать публично.
- Цель любой презентации - убедить.
- Восприятие Вашей презентации аудиторией более важно, чем Ваше собственное ощущение.
- Каждая презентация должна быть запоминающейся, привлекать внимание, призывать к действию, быть значимой.

Нужно задать себе вопрос: «Зачем я собираюсь проводить эту презентацию?»

Как определить реальные цели вашей презентации?

Попробуйте сформулировать Ваши цели, начиная словами:

По окончании моей презентации слушатели будут _____

Цель моей презентации - _____

Я буду говорить о _____ для того, чтобы _____

Для того, чтобы выступить успешно Вы должны не только владеть материалом (условие необходимое), но и уметь его "преподнести" слушателям в форме, удобной и понятной для них.

Второй шаг - информация об аудитории

Информация о вашей аудитории еще при подготовке презентации является очень важным шагом к успеху. Вам необходимо знать, кто будет Вашим слушателем. Тогда Вы сможете настроиться на аудиторию и тем самым задать нужный лад.

Соберите необходимую информацию о ваших будущих слушателях, руководствуясь предлагаемым списком наиболее важных вопросов.

- Сколько человек будет присутствовать?
- Возрастная группа.
- Социальное положение.
- Уровень жизни.
- Образование.
- Каково их знание обсуждаемого предмета?
- Причины присутствия на презентации.
- Есть ли у них опасения, проблемы? Какие?
- Каковы их цели?
- Каковы их ожидания?
- Ценят ли они юмор?
- Как хорошо они знают вас?

Более того, если Вы готовитесь к уроку, представьте себе реакцию на Вашу презентацию со стороны КАЖДОГО ученика. Ваша презентация должна доходить до КАЖДОГО. Если есть "трудные" ученики (а где их нет?) - запланируйте хоть один какой-то момент (элемент на слайде?), когда будет обращение и к этим ученикам тоже... Ведь то, что трудно сделать при подготовке обычного урока, возможно при подготовке ВИЗУАЛЬНОГО материала, каким и будет являться Ваша презентация!

Обязательно - уясните себе, каковы цели, ожидания и желания Ваших слушателей. Чего они хотят от Вас?

Третий шаг - выделение основных идей презентации

Выделив основные идеи, Вы поможете слушателям легче следить за ходом вашей презентации.

Чтобы выделить основные идеи вашей презентации, подумайте, как бы вы ответили на следующие два вопроса:

- какие идеи будут соответствовать целям моей презентации?
- какие идеи мои слушатели должны запомнить лучше всего?
- основные идеи должны:
- служить конкретным целям,
- содержать умозаключения,
- быть интересными,
- и их не должно быть много (обычно не более четырех-пяти).

Существует много способов выделения основных идей презентации. Ответьте на вопросы:

1. 1. Кто?
2. 2. Что?
3. 3. Где?
4. 4. Почему?
5. 5. Когда?
6. 6. Как?

Четвертый шаг - подбор дополнительной информации

Речь идет о том, что очень полезно включить какую-то дополнительную информацию, которую Вы будете использовать для поддержки основных идей. То есть - после того как Вы выделите основные идеи презентации, Вам необходимо подобрать материал, сопровождающий эти идеи.

Такой дополнительной информацией могут быть:

- примеры,
- сравнения,

- цитаты,
- открытия,
- статистика,
- графики,
- аудио и видео материалы,
- экспертные оценки.

Пятый шаг – планирование вступления

Работа над вступлением соответствует пятому шагу планирования презентации соответственно.

Слушатели формируют мнение о Вас уже в первые несколько минут. После этого очень сложно изменить это мнение. Сделайте все возможное, чтобы это мнение было позитивным. У Вас не будет второго шанса произвести первое впечатление! Подумайте о том, что Вам нужно сказать во вступлении. Как минимум необходимо:

- представиться (имя, должность, организация);
- сказать, сколько будет длиться ваша презентация;
- договориться о том, когда можно задавать вопросы - во время презентации или после;
- представить тему вашей презентации;
- установить доверительные отношения со слушателями;
- заставить аудиторию слушать Вашу презентацию.

Для того чтобы достичь целей вступления, помните о четырех советах, весьма полезных при подготовке вступления вашей презентации.

– Привлеките внимание. (Привлечь внимание во вступлении можно цитатой или интересными данными.)

– Укажите основные идеи. (Перечень основных идей необходим для того, чтобы настроить слушателей на тему Вашей презентации).

– Укажите интересы аудитории. (Для чего аудитория пришла Вас слушать? Что полезного в Вашей презентации для слушателей? Расскажите об этом, и Вас будут слушать с еще большим вниманием.)

– Используйте уместные слова и жесты. (Заранее продумайте – насколько естественна для данной аудитории привычная Вам жестикуляция, а также привычный Вам стиль общения, не будут ли они чужды для данной аудитории?)

Вот несколько распространенных типов вступлений, которые Вы можете использовать в своей презентации:

- цитаты,
- риторические вопросы,
- декларативные заявления,
- ситуации из жизни,
- текущие события,
- план действий,
- истории из жизни замечательных людей.

Выбор в первую очередь зависит от Вас, Вашего материала и специфики аудитории.

Если вы не хотите настроить вашу аудиторию негативно (или даже обидеть) с самого начала, соблюдайте ряд правил.

Прежде всего, избегайте замечаний по поводу пола, расы, религии, политики и тещ.

Пять «смертных грехов» вступления включают:

- извинения;
- длинные и медленные предложения;
- очевидные наблюдения;

- банальные вопросы;
- истории и анекдоты, не относящиеся к предмету выступления.

Из сказанного следует, что Вам имеет смысл подготовить **НЕСКОЛЬКО** возможных вступлений, даже на одном и том же материале.

Шестой шаг – логика и переходы

Для того чтобы логика подачи материала не нарушалась, а слушателям было легко за ней следовать, Вам необходимо продумать переходы:

- от вступления к основной части презентации,
- от одной основной идеи к другой,
- от одного слайда к другому.

Переход - это связь между окончанием одной важной идеи и началом другой.

Обязательно продумайте – каким образом Вы будете давать аудитории понять, что Вы закончили обсуждение одного тезиса Вашего доклада и переходите к следующему.

Помогите слушателям сформулировать для себя понимание того, **КАК** увязаны в Вашем выступлении эти части.

С помощью переходов создается естественный ход презентации, что позволяет аудитории легко следить за Вашим рассказом. Для обозначения перехода можно:

- использовать короткие фразы,
- найти привлекающее внимание высказывание,
- привести актуальную статистику,
- использовать шутку или шокирующее заявление,
- выдержать паузу,
- изменить тон голоса.

Седьмой шаг – структура

Седьмым шагом планирования презентации является создание структуры основной части.

Очень важно, чтобы за структурой презентации стояла логика подачи материала.

Какие бывают типы логической последовательности? Материал можно излагать:

- в хронологическом порядке,
- в порядке приоритета,
- в территориальном порядке,
- в тематической последовательности,
- структурируя его по принципу «проблема-решение».

Какой бы метод Вы ни выбрали, самое главное, чтобы он соотносился именно с Вашим материалом. Подкрепляйте Ваши идеи дополнительной информацией в виде примеров, цитат, статистики, историй, определений, сравнений и т.д.

Хронологический порядок - один из типов логической последовательности структуры Вашей презентации:

- сначала Вы описываете события в прошлом;
- затем рассказываете о ситуации в настоящем;
- потом предполагаете, что произойдет в будущем.

Второй тип логической последовательности — это подача материала в порядке приоритета:

- сначала Вы фокусируете внимание аудитории на самых важных вещах;
- затем переходите к менее значительным.

Например, в презентации об Интернет-образовании Вы можете сказать: «Из всех задач, стоящих перед программой информатизации образования, наиболее важной является приобщение к компьютеру детей сельских школ».

Территориальный порядок изложения материала довольно специфичен.

Он может быть полезен в том случае, если в Вашей презентации обсуждаются идеи или проблемы различных географических областей. Например, Вы можете использовать территориальный порядок, когда говорите о внедрении информационных технологий в образование в различных регионах России.

Тематический подход - четвертый тип логической последовательности подачи материала. Еще его можно назвать противоположным способом подачи материала в порядке приоритета.

Вы начинаете презентацию с менее важных идей, затем переходите к более интересным, а заканчиваете самыми значительными.

Вы можете также структурировать Ваш материал по принципу «проблема - решение»:

- сначала Вы обращаете внимание аудитории на существующую проблему;
- затем объясняете, почему эта проблема возникла;
- только после этого предлагаете свои рекомендации или решение проблемы.

Здесь же, если Вы считаете уместным, можно дать аудитории подумать над своим собственным решением этой проблемы.

Восьмой шаг – заключение

Подготовка яркого и запоминающегося заключения - последний, восьмой шаг планирования презентации. Хорошее заключение очень важно для успеха всей презентации.

Еще раз выскажите основную мысль Вашей презентации. «Бросьте вызов» аудитории. Призовите к действию или пригласите на следующую презентацию.

Ниже приведены ключевые составляющие заключения:

- яркое высказывание - переход к заключению;
- повторение основных идей презентации;
- подведение итогов;
- короткое и запоминающееся высказывание в конце.

Ваше заключение должно быть позитивным и уверенным. Избегайте пяти «смертных грехов» заключения:

- изменения стиля ведения презентации;
- признания в том, что Вы что-то забыли рассказать;
- заключения без подведения итогов;
- извинений;
- бессвязной речи.

Так же, как и для вступлений, существует несколько типов заключений:

- возвращение к теме вступления;
- призыв к действиям;
- «вызов»;
- рассказ о том, что последует за этой презентацией.

Вы также можете использовать все те приемы, которые подходят для вступления: цитаты, риторические вопросы, ситуации из жизни, текущие события или истории из жизни замечательных людей.

Требования к слайдам.

Демонстрация слайдов – это превосходный способ зафиксировать текст в сознании аудитории. Однако очень часто визуальная часть вместо того, чтобы помочь презентатору и аудитории, скорее мешает. Две наиболее распространенных ошибки:

1) все внимание аудитории приковано к чрезмерно ярким слайдам; докладчик пытается соревноваться с собственным визуальным материалом, а в итоге никто не слышит текст доклада и со слайдами его не связывает;

2) на слайдах дублируется информация из текста, а роль докладчика сводится лишь к ее считыванию.

В практике создания визуальных презентаций существует стратегия, следование которой поможет сделать вашу презентацию более наглядной и эффективной.

1. «1 = 40».

На одном слайде должно быть не более 40 слов на русском языке. Если слайды на английском – достаточно 25 слов. Если на одном слайде слишком много информации, то она не воспринимается вообще. Слайд призван зафиксировать ключевые моменты, но не дублировать все, что вы говорите.

2. «Все, что можно заменить символами, нужно заменить».

Образы и символы легче воспринимаются и запоминаются. Картинки можно использовать для разрядки, чтобы не было слишком скучно. Но постарайтесь никогда не использовать банальные, чрезмерно распространенные в Сети клипартовские рисунки. Будьте оригинальнее.

3. «20 = 10».

Не перегружайте свое выступление слайдами. За 20 минут человеческое сознание способно воспринять от 7 до 10 уникальных слайдов. К сожалению, остальные пойдут «в корзину». В среднем, для 15–20-минутного выступления можно допустить визуальное сопровождение из 7 – 20 (максимум!) слайдов. Однако, если у вас много демонстрационного материала, можно поступить следующим образом: на основном слайде новую информацию выводить постепенно, блоками. Это не будет считаться новым слайдом.

4. «3 + 3».

На одном слайде допустимо использовать не более 3 цветов и не более 3 шрифтов. Имейте в виду, что в данном случае курсив и жирный вариант тоже считаются отдельными шрифтами. Речь в данном пункте идет о способности к восприятию информации, а шрифты и цвета – это тоже информация. Оформляйте все слайды в едином стиле.

5. «Шрифты без засечек».

Старайтесь использовать шрифты без засечек. Засечки – это элементы украшения. Не используйте витиеватые шрифты. Смотрится красиво, но совершенно невозможно прочитать.

6. «Не дублировать информацию».

Не дублируйте на слайдах то, что вы говорите. Помните, что скорость чтения у аудитории гораздо выше, чем скорость вашей речи. Слайд должен проиллюстрировать ваши слова, закрепить ключевые моменты.

7. «Заключительный = первый»

Заключительный слайд «Спасибо за внимание» вряд ли приемлем для визуальной презентации, поскольку ее завершение еще не является окончанием публичного выступления. Будет намного нагляднее и полезнее, если заключительным слайдом будет первый слайд вашей визуальной презентации. Таким образом, вы еще раз напомните аудитории тему выступления, фамилию докладчика. Здесь также можно указать контактную информацию, адрес сайта. А после вы или перейдете к ответам на вопросы аудитории, или поблагодарите слушателей и завершите свое выступление.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Для успешного написания контрольной работы рекомендуется в соответствии с целью работы, во-первых, составить подобный план, отражающий этапы раскрытия проблемы, представленной в теме. Во-вторых, соотнести план работы с имеющимся материалом для подбора наиболее адекватной научной информации, которая позволит достичь поставленной цели. Для реализации данного этапа написания контрольной работы используется максимальное количество научных источников. Затем, проанализировав информацию, важно законспектировать наиболее значимые разделы и

выстроить их в логически связанную структуру, осуществляя анализ, синтез, обобщение, сравнение и т.д.

В конце контрольной работы обязательно формулируются выводы, пишется заключение и приводится список используемой литературы.

Методические рекомендации к подготовке проектов

Проектирование содержит работы, планы, мероприятия, исследования и другие виды заданий, направленные на создание уникального социального, учебного или исследовательского продукта (проекта).

Проектирование это творческое задание, которое является элементом содержания образования, обуславливающим усвоение и творческое применение знаний на практике.

В учебно-воспитательном процессе творческие задания, в виде проекта, имеют следующие характеристики: находятся в зоне ближайшего развития студента и соответствуют его возможностям; актуализируют теоретический материал одновременно нескольких лекционных тем и требуют от студентов самостоятельного поиска и систематизации дополнительной теоретической и практической информации по изучаемой проблеме; содержание заданий обуславливает ведущую роль продуктивных действий студентов в учебной и внеучебной деятельности, определяя ее творческий характер; выполнение проектов формирует потребность студентов в самостоятельной деятельности; задания не имеют однозначных результатов их выполнения и отражают степень творческого самовыражения студентов.

Проект может быть индивидуальный или групповой.

Чтобы создать творческий продукт необходимо начинать свою работу с изучения научной литературы.

Составьте список литературы, которую следует прочитать; читая ее, отмечайте и выписывайте все то, что может использоваться вами в работе.

Разработайте как можно более подробный окончательный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал.

Далее вам необходимо сконструировать свои знания в виде модели, компонентами которой будут выступать ваши пункты в плане.

Проверьте согласованность всех компонентов окончательном проекте вашего задания.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

нН предусмотрены учебным планом

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Перечень литературы

Основная

1. Артемьева, О. А. Методологические проблемы психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Артемьева. - ЭВК. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

2. Бусыгина, Н. П. Методология качественных исследований в психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по специальности и направлению "Психология" / Н. П. Бусыгина. - ЭВК. - М.: Инфра-М, 2014. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

3. Васильева, И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс] / И. В. Васильева. - Москва: ФЛИНТА, Издательство "Лань". 2013. Неограниченный доступ.

4. Веракса, Н. Е. Методологические основы психологии [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. "Психология" и психол. спец. / Н. Е. Веракса. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2013. - 237 с. 6 экз.

5. Гиппенрейтер, Ю. Б. Введение в общую психологию [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. психологии / Ю. Б. Гиппенрейтер. - М.: АСТ, 2015. - 352 с. 4 экз.

6. Минаева, Н. С. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии [Текст]: учеб. пособие/ Н. С. Минаева. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2012. - 117 с. Режим доступа: ЭБС "Рукопт". - Неогранич. доступ.

7. Рубинштейн, С. Л. Основы общей психологии [Текст] / С. Л. Рубинштейн. - СПб. : Питер, 2008. - 712 с. 10 экз.

8. Швацкий, А. Ю. История психологии [Электронный ресурс] / А. Ю. Швацкий. - Москва: Флинта, 2013. - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. доступ.

9. Конопак, И. А. История психологии [Текст]: учеб. пособие / И. А. Конопак, М. Ю. Кузьмин. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2014. - 106 с. 78 экз.

Дополнительная

1. Корниенко, Д. С. Дифференциальная психология: [Электронный ресурс] / Д. С. Корниенко, Е. А. Силина. - Москва: ФЛИНТА, 2013. - 63 с. : ил. - (Библиотека психолога). - Режим доступа: ЭБС "Издательство "Лань". - Неогранич. Доступ

2. Марцинковская, Т. Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: электрон. учебник / Т. Д. Марцинковская, Л. А. Григорович. - Электрон. текстовые дан. - М.: КноРус : Проспект, 2010. 1 диск

3. Мехтиханова, Н. Н. История отечественной психологии конца XIX — начала XX в. [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Н. Мехтиханова. - ЭВК. - М.: Флинта: Моск. психол.-соц. ин-т, 2010. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 15 доступов

4. Нуркова, В. В. Психология [Электронный ресурс]: учебник для студ. вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. - 2-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М.: Юрайт, 2012. - (Бакалавр). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. Доступ

5. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров, для студ. вузов / Е. Ю. Пряжникова. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". 25 доступов

6. Полюшкевич, О. А. Практическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Полюшкевич. - ЭВК. - Иркутск: Оттиск, 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

7. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров, учеб. для студ. высш. учеб. завед. / Е. И. Исаев. - ЭВК. - М.: Юрайт, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". 20 доступов

8. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров, учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. и спец. психологии / И. В. Шаповаленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2012. - (Бакалавр. Базовый курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ

б) периодические издания

перечень печатных журналов

№	Наименование журналов:	Период. /полуг.	2018	2019	2020	2021	2022
1	Вестник образования России	12	24	24	24	24	-
2	Вопросы образования	2	4	4	4	4	-
3	Вопросы психологии	3	6	6	6	6	-
4	Воспитание школьников	4	8	8	8	8	8
5	Высшее образование в России	6	11	12	12	12	-

6	Высшее образование сегодня	6	12	12	12	12	12
7	Гуманитарные науки в Сибири	4	4	4	4	4	-
8	Детский сад: теория и практика	6	12	---	---	-	-
9	Дошкольное воспитание	6	12	12	12	12	12
10	Начальная школа	6	12	12	12	12	-
11	Открытое и дистанционное образование	2	4	4	---	-	-
12	Педагогика	5/6	10	10	12	12	-
13	Психологический журнал	3	6	6	---	-	-
14	Сибирский психологический журнал	2	4	4	4	4	-

электронные журналы, доступные на платформе e-LIBRARY и УБД «ИВИС»

№ п/п	Наименование журнала	Периодичность выпусков в год										
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Вестник Московского университета. Серия 14: Психология	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2.	Вопросы психолингвистики	2	2	2	2	4	-	-	-	-	-	-
3.	Педагогика	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Психологический журнал	-	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6

в) список авторских методических разработок: отсутствует

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№	Перечень
1	http://elibrary.ru/ - крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций;
2	http://e.lanbook.com/ ЭБС «Издательство Лань», коллекция «Психология. Педагогика»
3	https://isu.bibliotech.ru/ ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»
4	http://rucont.ru/ ЭБС Национальный цифровой ресурс «Руконт» электронные версии печатных изданий раздел «Психология»
5	http://ibooks.ru электронная библиотека ЭБС «Айбукс.ру», Электронная библиотека «Интуит.ру»
6	http://diss.rsl.ru/ Электронная библиотека диссертаций РГБ
7	http://azps.ru – сайт по психологии: описание психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов
8	http://www.edu.ru/ -Федеральный образовательный портал
9	https://www.koob.ru/ – электронная библиотека психологической литературы
10	Поисковые системы: Yandex, Google и др.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.</p>	<p>Аудитория оборудована: - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 30 посадочных мест; Доска настенная магнитно-меловая, одноэлементная – 1 шт. Стол-кафедра – 1 шт. Стол преподавателя - 1 шт.; стул -1 шт. - <i>Техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: Мобильный комплекс для демонстрации учебной информации в аудитории по дисциплине: - стационарный ПК – 1 шт.; - проектор Epson EB-X18 - экран ScreenMedia - колонки Sven.</p>
---	--

	<p>- <i>Учебно-наглядными пособиями:</i> Тематические иллюстрации в виде презентации по каждой теме РПД дисциплины.</p> <p>- <i>Программным обеспечением:</i> Офисный пакет приложений Microsoft Office (в т.ч. программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов по дисциплине MicrosoftPowerPoint).</p>
<p>Специальные помещения: Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно исследовательской.</p>	<p>Аудитория оборудована: - <i>Специализированной учебной мебелью</i> на 25 посадочных мест; Стол преподавателя- 1 шт.; стул -2 шт. - <i>Техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине: ПК – 20 шт, с неограниченным доступом к сети Интернет, 1 принтер, 1 сканер, 1 МФУ - <i>Программным обеспечением:</i> Офисный пакет приложений Microsoft Office.</p>

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Не используется

6.2. Программное обеспечение:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробная информация размещена на сайте ИГУ).

№ п/п	Наименование
1.	Антиплагиат.ВУЗ
2.	Adobe Reader DC 2019.008.20071
3.	Видео конференц система bbb.isu.ru BigBlueButtom
4.	Google Chrome
5.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian
6.	Mozilia Firefox
7.	Java 8
8.	OpenOffice 4.1.3
9.	PDF24Creator 8.0.2
10.	Skype 7.30.0
11.	VLC Player 2.2.4
12.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc.
13.	7zip

6.3. Технические и электронные средства обучения

Мультимедийные средства и другая техника для презентаций учебного материала, слайды, Образовательный портал ИГУ.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе чтения курса используются следующие образовательные технологии:

Лекции (по целям - учебные; по научному уровню - академические; по способу изложения материала - лекции-презентации).

Практические занятия (метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у магистрантов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы);

Самостоятельная работа (подготовка к тесту, докладу, сообщению-презентации, моделирование).

Наименование тем занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Характеристика психологии как научного знания.	Семинарское занятие	Публичное выступление с презентацией и обсуждение	0,5
2	Специфические особенности современной психологии как естественной и гуманитарной науки	Семинарское занятие	Публичное выступление с презентацией и обсуждение	0,5
3	Психологические службы в рамках работы государственных учреждений различного типа и уровня	Семинарское занятие	Публичная защита проекта (модели психологической службы)	1
4	Организация и содержание работы психологических служб производственных и негосударственных учреждений.	Семинарское занятие	Публичная защита проекта (модели психологической службы)	1
Итого часов				3

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы для входного контроля

Проводится тест из 5 вопросов из трех операций, включающий следующие вопросы:

1. Что относят к отраслям психологии?
2. Какие перспективы развития отраслей психологии.
3. Психоанализ, психотехника и психотерапия как различные культурные практики.
4. Какие существуют психологические службы.
5. Основные формы и виды психологического консультирования.
6. Основные методы работы в психологическом консультировании
7. Дистантное консультирование и консультирования по телефону.
8. Психологическая экспертиза: цели, задачи, принципы и ее виды психологической экспертизы.
9. Задачи и перспективы развития психологической службы образования в условиях современного общества.
10. Школьная психологическая служба: цели, задачи, принципы деятельности.
11. Возрастно-психологическое консультирование: цели, задачи, принципы.
12. Задачи и перспективы создания психологической службы в системе высшего, среднего, начального профессионального образования и в системе повышения квалификации.
13. Цели и задачи психологической службы на производстве.
14. Психологическое консультирование работников по вопросам их служебной деятельности.
15. Семейное консультирование и семейная психотерапия. Основные этапы семейного консультирования.

Оценочные материалы текущего контроля

В течение изучения дисциплины используются различные формы контроля, в частности, контрольная работа по составлению сопоставительного анализа (см. задание), проводится представление сообщений с презентацией, проверяются конспекты

лекционных занятий, проверяется подготовка к семинарским занятиям, защита модели или проекта психологической службы учреждения или организации (на выбор студента).

Темы для подготовки сообщений и презентаций

1. Классификация отраслей психологии: фундаментальные и прикладные.
2. Виды классификаций отраслей психологии.
3. Методологические проблемы системного рассмотрения отраслей психологии.
4. Место психологии в системе наук.
5. Психология и общественные науки.
6. Психология и технические науки.
7. Психология и естественные науки.
8. Прикладные отрасли психологии.
9. Психологические практики и службы.
10. Психологическая экспертиза.
11. Виды психологических практик и служб в России.
12. Психолого-педагогическая экспертиза.
13. Судебно-психологическая экспертиза.
14. Этический кодекс психолога.
15. Популяризация психологических знаний.
16. Общая психология и ее разделы:
17. Психология мышления, речи, воображения.
18. Психология ощущения и восприятия.
19. Психология внимания и памяти.
20. Психофизиология.
21. Нейропсихология.
22. Патопсихология.
23. Зоопсихология.
24. Психогенетика.
25. Возрастная психология.
26. Социальная психология.
27. Этнопсихология.
28. Историческая психология.
29. Политическая психология.
30. Психология труда и инженерная психология.
31. Психолингвистика.
32. Авиационная и космическая психология.
33. Медицинская психология.
34. Психофармакология.
35. Психотерапия.
36. Педагогическая психология.
37. Психология семьи.
38. Психология искусства.
39. Психология рекламы.
40. Психология торговли.
41. Юридическая психология.

Примерные задания для контрольных работ

Задание 1. Провести сравнительный анализ возможностей и ограничений каждого вида психологической помощи (заполнить таблицу 1).

Задание 2. Дать определение понятия «психологическая поддержка», привести примеры оказания психологической поддержки. Определить, как связаны понятия психологической поддержки и психологической помощи.

Основные виды психологической помощи

Вид психологической помощи	Примеры, проблемы	Возможности данного вида помощи	Ограничения	Основные характеристики, приемы, техники
1	2	3	4	5
Интервью				
Психологическое просвещение				
Психологическая консультация				
Психодиагностика				
Психопрофилактика				
Психологическая коррекция				
Психотерапия				

Задание 3. Дать характеристику психологических теорий профессионального развития личности по следующим вопросам:

- 1) Основные понятия, используемые при описании психологических феноменов;
- 2) Основные концептуальные положения, на которые опирается теория;
- 3) Прикладные задачи, которые можно решать, используя данные положения (практическая ценность и назначение теории);

4) проблемы, которые поднимаются в данной теории;

Охарактеризовать по данной схеме следующие теории:

- самоактуализации (А. Маслоу);
- профессиональной ориентации (Дж. Крамбольца);
- развития профессионального самосознания (Е. А. Климова);
- профессионализации (Э. Ф. Зеера).

Задание 4. Назовите (изобразите в виде схемы) отрасли психологии. Раскройте сущность и покажите взаимосвязи основных отраслей.

Задание 5. Раскройте задачи психопрофилактической работы и способы ее осуществления.

Задание 6. Разработайте профилактическую программу по формированию и укреплению психического здоровья у детей и взрослых.

Задание 7. Перечислите виды документов психолога с учетом специфики психологической службы.

Задание 8. Подготовить презентацию на тему: «Специфика психологического консультирования на телефоне доверия».

Задание 9. Обозначьте базовые компетенции психолога в психологической службе в образовании, городских психологических служб, психологической службы предприятия и организации.

Задание 10. Разработайте профессиограмму и должностную инструкцию одного из сотрудников психологической службы (на Ваш выбор).

Задание для проектирования

Разработайте модель психологической службы в любой, интересующей вас сфере деятельности: определите цели и задачи деятельности службы, функции и структуру, охарактеризуйте основные направления деятельности данной службы:

1. Психологическая служба в образовании.
2. Психологическая служба в здравоохранении.
3. Психологическая служба в спорте.
4. Психологическая практика в бизнесе.

На основании проработанных магистрантом вопросов разрабатывается модель психологической службы или программа практики по психологии в различных учреждениях производства, управления или образования и защищается на семинарском занятии.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Примерный список вопросов к зачету

1. Общие тенденции развития основных отраслей психологии.
2. Этапы становления практической психологии в России и за рубежом.
3. Задачи и место психологии в системе наук.
4. Принципы и методы исследования в психологии.
5. Отношение между предметом психологии как науки и психологии как учебного предмета.
6. Место и функции академической психологии в работе психолога.
7. Основные направления теоретической психологии.
8. Основные направления практической психологии.
9. Отрасли фундаментальной психологии.
10. Отрасли прикладной психологии.
11. Специальные отрасли психологии.
12. Отрасли психологии как отражение потребностей общества на примере следующих предметов геронтопсихология, психология управления, психология рекламы и др..
13. Основные виды практик в работе практического психолога и их взаимодействие.
14. Специфика консультативной работы психолога, работающего в учреждениях разного типа.
15. Основные принципы психологического консультирования.
16. Овладение способами и средствами коммуникации практического психолога.
17. Особенности психодиагностической работы психолога.
18. Психотехника в психодиагностической работе психолога.
19. Сущность и функции методов современной психодиагностики.
20. Задачи психопрофилактической работы и способы ее осуществления психологом.
21. Особенности психотерапии. Практика применения психоанализа.
22. Общие тенденции развития психологической службы.
23. Взаимодействие науки и практики в психологической службе.
24. Организация деятельности психологической службы.
25. Профессиональная этика практического психолога
26. Цели, задачи и функции психологической службы.
27. Квалификационные требования, права и обязанности психолога. Специфика его статуса.
28. Роль психологической службы в системе образования страны.
29. Роль психологической службы в системе здравоохранения страны.
30. Роль психологической службы в системе силовых структур страны.
31. Роль психологической службы в системе организаций, производства, бизнеса и спорта.
32. Мониторинг потребностей населения в психологических услугах.

33. Структура психологической службы муниципального учреждения.
34. Направления деятельности психолога применительно к разным субъектам образовательного процесса.
35. Сущность работы педагога-психолога в образовательном учреждении.
36. Организация работы психологической службы в вузе.
37. Психологическая служба центров занятости населения.
38. Деятельность психолога с медицинским персоналом учреждений здравоохранения.
39. Основные направления работы клинического психолога.
40. Задачи и содержание работы психологической службы предприятия.
41. Функции и правовой статус психолога в организации.
42. Феномены организационного поведения, на которые распространяется сфера компетенции психолога.
43. Содержание работы практического психолога силовых структур.
44. Направления и методы профессиональной деятельности психолога МЧС, МВД, ФСИН.
45. Специфика деятельности психолога МЧС в ходе ликвидации чрезвычайной ситуации.
46. Профессиональный статус психолога в системах силовых структур. Возможности и ограничения различных его функций.
47. Содержание работы спортивного психолога.
48. Специфика деятельности спортивного психолога с тренером.
49. Особенности работы психолога по обеспечению психологической подготовки спортсмена.
50. Формы и виды деятельности профессиональных объединений психологов.

Формой итогового контроля является - зачет.

Рейтинг по результатам зачета проставляется в соответствии с критериями, представленными в таблицах 1-2.

Таблица 1

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка	
60–69 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
70...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Таблица 2

Критерии балльно-рейтинговой системы

Виды контрольных испытаний:	Количество баллов по неделям (max, при min -0)										Итого	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Всего за вид работы		
Сообщения с презентацией	5/5											10
Создание проекта			5/5									10
Контрольная работа		7		7	7	7						28
Посещение занятий	2	2	2	2	2	2						12
Баллы за тестирование на экзамене												40
Итого:										40		100
Бонусные баллы за дополнительные виды работы										10		10

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Промежуточный	Характеристика психологии как научного знания.	ОПК-9 ИДК ОПК9.1
2.	Промежуточный	Специфические особенности современной психологии как естественной и гуманитарной науки	ОПК-9 ИДК ОПК9.1
3.	Текущий	Психодиагностика	ОПК-9 ИДК ОПК9.1
4.	Текущий	Психологическое консультирование	ОПК-9 ИДК ОПК9.1
5.	Текущий	Психотерапия	ОПК-9 ИДК ОПК9.1
6.	Текущий	Психологическая профилактика	ОПК-9 ИДК ОПК9.1
7.	Текущий	Психологические службы в рамках работы государственных учреждений различного типа и уровня	ОПК-9 ИДК ОПК9.1
8.	Текущий	Организация и содержание работы психологических служб производственных и негосударственных учреждений.	ОПК-9 ИДК ОПК9.1

Суммарные критерии оценивания результатов обучения:

Итоговый семестровый рейтинг (S _{итог})	Академическая оценка
60-69 баллов	«удовлетворительно»
70...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов	«отлично»

Разработчик:



(подпись)

доцент

(занимаемая должность)

Уварова М.Ю.

(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.04.01 Психология, направленность (профиль) подготовки «Психологическое консультирование».

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогической и возрастной психологии ФГБОУ ВО «ИГУ» от «22» марта 2024 г.

Протокол № 6.

Зав. кафедрой  Е.А. Кедярова

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.