

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ



Проректор по учебной работе

А.И.Вокин

2020 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

(код и наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы

прикладной бакалавриат

(академический бакалавриат, прикладной бакалавриат)

Направленность (профиль) подготовки *(при наличии)*

«Государственное и муниципальное управление»

(наименование направленности (профиля) подготовки)

Квалификация выпускника - **БАКАЛАВР**

Форма обучения

очная, заочная

ИРКУТСК - 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	1
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВПО «ИГУ» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	2
1.1.1. Используемые сокращения	
1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата.....	2
1.3. Общая характеристика программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».....	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» Направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление».....	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.....	4
2.3.1. Тип образовательной программы бакалавриата.....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.5. Перечень профессиональных стандартов, сопрягаемых с ОПОП ВПО.....	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы бакалавриата)	7
3.1. Результат освоения программы бакалавриата	7
3.2. Сопряжение ПК или СК и требований профессионального стандарта.....	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».....	10
4.1. Учебный план	10
4.2. Календарный учебный график.....	10
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	10
4.4. Программы практик, включая преддипломную практику, организации научно исследовательской работы обучающихся	11
4.4.1. Программы практик.....	11
4.4.2. Программа и организация научно-исследовательской работы (НИР).....	
4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
4.6. Паспорта и программы формирования у студентов вуза общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.....	25
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (характеристика условий реализации программы бакалавриата)....	25.
5.1. Кадровые условия реализации образовательной программы бакалавриата.....	26
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	26

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса в вузе при реализации образовательной программы бакалавриата.....	29
5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО).....	30
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ.....	30
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА.....	35
7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств.....	35
7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	35
7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата.....	36
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	44
9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	44

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 3. Программы учебной и производственных практик

Приложение 4. Паспорта и программы компетенций

Приложение 5. Матрица соответствия требуемых компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

Приложение 6. Фонды оценочных средств для проведения контроля

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

– ОПОП ВО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2014 г. № 1567).

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), в соответствии с п.9.ст 2.гл 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы практик и научно-исследовательской работы (НИР), программу государственной итоговой аттестации (ГИА) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.1.1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей основной профессиональной образовательной программе высшего образования используются следующие сокращения:

Сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛА и МО – отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения;

ЛАН – локальный нормативный акт;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОК – общекультурные компетенции

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОП – образовательная программа;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПК – профессиональные компетенции;

ПрОПОПВО – примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС — профессиональный стандарт;
РПД – рабочая программа дисциплины;
РПП – рабочая программа практик;
СПК – специальные профессиональные компетенции (компетенции, устанавливаемые ФГБОУ ВО «ИГУ»);
УМУ – учебно – методическое управление;
УП – учебный план;
Эл ИОС – электронная информационно- образовательная среда;
ФГОС ВО — федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОС – фонд оценочных средств;
УГСН – укрупненная группа направлений специальностей

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы бакалавриата

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № 500 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2014 г. № 1567;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415)
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018г. №1071;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам бакалавриата.

1.3. Общая характеристика программы бакалавриата

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Цель (миссия) ОПОП бакалавриата - обеспечить формирование специалистов в сфере государственного и муниципального управления, профессионалов высокого уровня, обладающих профессиональной компетентностью, способных эффективно, с использованием фундаментальных теоретических знаний и инновационных технологий осуществлять управленческую деятельность в различных сферах общественной жизни; содействовать формированию у студентов личностных качеств, а также общекультурных (универсальных, общенаучных, социально-личностных, инструментальных и др.) и профессиональных компетенций, развитие навыков их реализации в научно-исследовательской, организационно-управленческой, проектно-аналитической деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата

Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет *в очной форме - 4 года, в заочной – 5 лет*

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Трудоемкость освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения (в том числе ускоренное обучение), применяемых образовательных технологий и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики, НИР и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

1.3.4. Требования к абитуриенту (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы бакалавриата ОПОП ВО)

- абитуриент должен иметь документ установленного (установленного государством) образца о среднем общем образовании
- при поступлении абитуриент должен предъявить результаты ЕГЭ либо пройти вступительные испытания по математике, русскому языку и обществознанию подтверждающие освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования по соответствующим предметам.
- в ИГУ предусмотрены особые права при поступлении абитуриентов. В соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании» установлена категория поступающих на аккредитованные направления подготовки бакалавриата: лица, имеющие особые права. К ним относятся лица, ранее относившиеся к внеконкурсной категории лиц: дети-инвалиды, инвалиды 1 и 2 групп, инвалиды с детства, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Зачисление этих категорий поступающих проходит на основании конкурса, проводимого на бюджетные места в пределах установленной квоты приёма лиц, имеющих особые права. Квота приёма этой категории граждан составляет 10% от количества бюджетных мест. К лицам, имеющим особые права, относятся победители и призёры заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад из перечня министерства образования и науки. Поступающие, относящиеся к этой категории, могут поступать в ИГУ без экзаменов, и им могут засчитываться 100 баллов по предмету, соответствующему профилю олимпиады.
- в ИГУ осуществляется учёт индивидуальных достижений поступающих на ОПОП ВО по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». В соответствии с Порядком приёма в ИГУ «поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих устанавливается правилами приема. Учёт индивидуальных достижений предусмотрен при зачислении в случае совпадения прочих условий: равенство суммы баллов, равенство баллов по всем вступительным испытаниям, наличие одинаковых преимущественных прав или их отсутствие.
- поступающие на базе среднего профессионального образования, независимо от профильности предыдущего образования могут поступать в ИГУ на основании вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Характеристика профессиональной деятельности бакалавров разрабатывается на основе ФГОС ВПО по направлению подготовки и включает в себя:

- область профессиональной деятельности бакалавров
- объекты профессиональной деятельности бакалавров
- виды профессиональной деятельности бакалавров
- задачи профессиональной деятельности бакалавров

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает:

профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, на административных должностях в государственных и муниципальных предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях в сфере государственного и муниципального управления, в политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности определяются совместно с заинтересованными работодателями, с учетом требований профессионального стандарта (стандартов), исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов ФГБОУ ВО «ИГУ». Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» формируется ФГБОУ ВО «ИГУ» в зависимости от видов деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

- проектная;
- организационно-регулирующая;
- организационно-управленческая;

- информационно-методическая;
- коммуникативная; проектная;
- вспомогательно-технологическая (исполнительская);
- исполнительно-распорядительная

2.3.1. Тип программы бакалавриата

Программа прикладного бакалавриата – программа бакалавриата, ориентированная на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

информационно-методическая деятельность:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

2.5. Перечень профессиональных стандартов, сопрягаемых с ОПОП ВО

Профессиональный стандарт не принят

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА (КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ)

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с ФГОС ВО п. 5.5. все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к проектной, организационно-регулирующей, организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной, вспомогательно-технологической (исполнительской); исполнительно-распорядительной видам деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включены в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

3.1. Результат освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Общий» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

ОК-1 -способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 -способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 -способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК-7 -способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 -способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 -способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Б) общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2-способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5-владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК-6-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В) профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность;

ПК-1- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-2-владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3-уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4-способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

информационно-методическая деятельность;

ПК-5-уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6-владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7-уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8-способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

коммуникативная деятельность;

ПК-9-способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10-способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11-владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

проектная деятельность;

ПК-12-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13-способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-14-способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность;

ПК-15-умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-16-способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-17-владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;

организационно-регулирующая деятельность;

ПК-18-способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-19-способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-20-способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-21-умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-22-умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

исполнительно-распорядительная деятельность;

ПК-23-владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-24-владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-25-умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы;

ПК-26-владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК-27-способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ».

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом; календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик и организации НИР, другими материалами, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению методического совета ФГБОУ ВО «ИГУ», обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, качество подготовки и воспитания обучающихся; а также оценочными и методическими материалами.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра

В учебном плане отображается логическая последовательность реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебном плане (см. Приложение 1).

В учебном плане подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

В вариативных частях учебных циклов указан самостоятельно сформированный вузом перечень и последовательность модулей и дисциплин. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Порядок формирования дисциплин (модулей) по выбору обучающихся регламентирует локальный нормативный акт ФГБОУ ВО «ИГУ» (Положение о порядке планирования и организации дисциплин (модулей) по выбору в ФГБОУ ВО «ИГУ» (принято Ученым советом ИГУ 25.08.2017, протокол. №10 и утвержденного ректором).

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Учебном плане подготовки бакалавров (см. Приложении 1).

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

В Приложении 2 приводятся рабочие программы учебных курсов в соответствии с учебным планом подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4.4. Программы практик, включая преддипломную практику, организации научно-исследовательской работы обучающихся

Программы всех видов и типов практик разработаны на основании Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования”) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ИГУ», принятого на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» 25.08.2017г (протокол №10) и утвержденного ректором.

ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» очной формы обучения предусматривает прохождение студентами практики следующих видов :

- учебная практика (Б2.У) по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.У.1 - 108 часов, 3 ЗЕТ, 1 курс, 2 семестр, 2 недели)
- производственная практика (Научно-исследовательская работа) (б.2.Н.1 3 ЗЕТ, 3 курс, 6 семестр, 2 недели)
- производственная практика (Б2.П), 216 часов, 6 ЗЕТ, включающая практику
 - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) (Б2. П.1 - 108 часов, 3 ЗЕТ, 2 курс, 4 семестр, 2 недели) ;
 - преддипломную практику (Б2. П.2 - 108 , 3 ЗЕТ, 4 курс, 8 семестр, 2 недели).

Программы учебной и производственной практики содержат формулировки целей и задач практики, вытекающих из целей ОПОП «Государственное и муниципальное управление», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки

студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Учебная практика является составной частью учебного процесса и выступает средством формирования способности студентов осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; умений определять приоритеты профессиональной деятельности.

Важной частью учебной практики является научно-исследовательская работа студентов, нацеленная на развитие навыков научного исследования, формирования методологической культуры аналитической работы с различными источниками, прежде всего официальными документами органов власти; овладение технологиями моделирования и прогнозирования социальных процессов; развитие умений и навыков разработки социально-экономических проектов (программ развития), оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ.

Организация научно –исследовательской работы студентов в ходе учебной практики предусматривает следующие этапы :

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, с теоретическими основами информационно-аналитической работы в системах исполнительной и законодательной власти,

2. Проведение научно-исследовательской работы - выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме или написание и публикация научных статей в сборниках различных научно-практических конференций.

3. Публичная защита выполненной реферата на итоговой отчётной конференции по учебной практике или выступление на научно-практических конференциях различного уровня с тезисами доклада

Неотъемлемой частью учебного процесса является производственная практика, в ходе которой студенты принимают участие в деятельности структурных подразделений органов власти Иркутской области; в разработке и реализации управленческих решений; в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития региона.

При разработке программ практик указывается организаций, с которыми вуз заключил договора в соответствии со статьей 11, п.9 ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимися выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

Сведения о заключенных договорах о сотрудничестве с ведущими работодателями Иркутской области: Аппарат Губернатора Иркутской области, Законодательное Собрание Иркутской области, Общественная палата Иркутской области, Министерства, ведомства Иркутской области, Администрации муниципальных образований Иркутской области, Думы муниципальных образований.

В Приложении 3 приводятся программы учебной и производственной практик в соответствии с учебным планом подготовки по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», перечень работодателей, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

4.4.1. Программы учебной практики

При реализации данной ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрена учебная практика по

получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Очное обучение: на первом курсе, второй семестр 2 недели. Заочное обучение: на втором курсе 2 недели)

Цели и задачи учебной практики

Целями учебной практики являются закрепление и углубление полученных теоретических знаний; применение изученных инструментов управления, самоорганизации и самообразования на практике; формирование профессиональных умений в соответствии с выбранной профессией; формирование устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности; формирование устойчивого исследовательского интереса студентов к социально-экономическим, социально-политическим, социокультурным проблемам регионального развития, к проблемам практики государственного и муниципального управления в регионе; изучение основ научно-исследовательской работы студента; формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки, приобретение навыков самостоятельного решения управленческих задач в сфере государственного и муниципального управления

Задачами учебной практики являются:

- приобретение студентами профессионально-практических умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с технологиями решения профессиональных задач;
- развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации в целях получения нового знания;
- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности;
- развитие умений и навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, исследовательских, профессиональных задач;
- овладение навыками делового общения, осуществления публичного выступления;
- совершенствование навыков работы в коллективе;
- овладение умениями и навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

Требования к уровню освоения содержания учебной практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- ОК -2 -способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК -6- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК -7-способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 -владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ПК-2 - владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК- 6 -владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке

состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- ПК-9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- ПК-17- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;
- ПК-19 -способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- ПК-22 -умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

В результате прохождения практики студент должен

Знать:

- Закономерности общественного развития, элементы общественной системы, сферы общественной жизни;
- Основные методы научного исследования, основные виды научно-исследовательских работ студентов в вузе, требования к их выполнению;
- Способы применения информационно-коммуникационных технологий в образовательной, профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- Способы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Уметь:

- Использовать информационные ресурсы, систематизировать информацию об актуальных проблемах государственного и муниципального управления управления;
- Осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
- Оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
- Применять современные методы ведения научно-исследовательской деятельности;
- Определять приоритеты профессиональной деятельности.

Владеть:

- Навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти;
- Методами самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- Навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
- Методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями

Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на освоении дисциплин Б1.Б.1 «История», Б1.Б.2 «Философия», Б1.Б.9 «Риторика», Б1.Б.9 «Политология», Б1.Б.15 «Введение в специальность», Б1.В.ДВ.2 «Конституционные основы государственного и муниципального управления».

Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на последующих семестрах и курсах, в том числе к дисциплинам Б1.Б.11 «Основы государственного и муниципального управления», Б1.Б.12 «Государственная и муниципальная служба», Б1.Б.17 «Прогнозирование и планирование», Б1.Б.17 «Информационно-аналитическая работа», Б1.В.ОД.2 «Культура региона», Б1.В.ОД.7 «Методы принятия управленческих решений», Б1.В.ОД.11 «Социально-политическая система РФ», Б1.В.ОД.18 «Муниципальное управление и местное самоуправление», Б1.В.ОД.18 «Деловые коммуникации», Б1.В.ОД.22 «Принятие и исполнение государственных решений», Б1.В.ДВ.4 «Административные основы государственного и муниципального управления», Б1.В.ДВ.8.1 «Психология управления», Б1.В.ДВ.9.2 «Управление проектами».

Способ и формы проведения учебной практики

Способ проведения учебной практики: стационарный - приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде, а именно в процессе работы в коллективе кафедры государственного и муниципального управления ИСН ФГБОУ ВО «ИГУ», на базе которой студенты проходят учебную практику.

Практика проводится в дискретной форме.

4.4.2. Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

Научно-исследовательская работа – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Задачи практики -научно-исследовательской работы

При осуществлении научно-исследовательской деятельности магистр должен быть подготовлен к решению следующих задач:

1. формирование представлений о специфике научных исследований по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
2. овладение навыками применения общенаучных и специальных методов исследований;
3. формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
4. развитие умений формировать базы знаний, осуществлять верификацию и структуризацию информации, осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания, систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
5. формирование способности создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями, использовать знание при осуществлении экспертных работ в целях практического применения методов и теорий.
6. выявление и формулирование актуальных научных проблем.
7. разработка программ научных исследований и разработок, организации их выполнения.

8. разработка методов и инструментов проведения исследований и анализу их результатов.
9. разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценке и интерпретации результатов.
10. поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования.
11. подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций. анализ и обобщение научного материала, разработка оригинальных научных предложений и идей для подготовки выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен:

Знать:

- основные принципы изучения и освоения нового знания.
- основные требования к анализу и интерпретации информации.
- структуру разработки организационно-управленческих моделей решения актуальных проблем государственного и муниципального управления

Уметь:

- разрабатывать программы анализа баз данных.
- применять современные методы и технологии в моделировании и прогнозировании социально-управленческих процессов.

Владеть:

- методиками оценки эффективности информационно-аналитических процессов.
- методикой анализа управленческой деятельности.
- средствами оценки информационно-аналитической и управленческой деятельности.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

В ходе научно-исследовательской работы студенты проводят конкретные эмпирические исследования, готовят информационно-аналитические материалы, которые являются основой написания научных статей, тезисов научных материалов для опубликования в сборниках научных конференций различного уровня и написания выпускной квалификационной работы..

4. Способы и формы проведения научно-исследовательской практики

Способ проведения практики: стационарный - приобретение опыта работы по профилю подготовки, расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности - научно-исследовательская и педагогическая деятельность, в профессионально-образовательной среде, а именно в процессе научно-исследовательской работы под руководством ведущих преподавателей кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ», на базе которой магистранты 1 курса могут проходить данную практику.

Кроме того, возможна кратковременная работа в структурных подразделениях органов власти в г Иркутске по сбору информации для проведения эмпирического исследования, в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими работодателями - Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Администрация г Иркутска, Министерство образования Иркутской области, Министерство культуры и архивов Иркутской области, Министерством по молодёжной политике и т.д.)

5. Место и время проведения научно-исследовательской практики

Практика проводится на базе кафедры государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ», с возможностью кратковременной работы магистрантов в структурных подразделениях органов власти в г Иркутске по сбору информации для проведения эмпирического исследования, а также с возможностью привлечения специалистов и экспертов в области профессиональной деятельности, в качестве консультантов.

В качестве мест сбора статистических, аналитических материалов по исследуемой проблеме кафедра государственного и муниципального управления предлагает организации, соответствующие теме научно-практических интересов студентов в области государственного и муниципального управления, в соответствии с условиями заключенных договоров с работодателями (приложение 4).

4.4.3. Программа производственной практики

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение производственной практики:

- а) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
- б) преддипломная практика

Тип производственной практики – технологическая практика.

Цели практики

- применение на практике знаний, умений и навыков, приобретенных в рамках учебного плана направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»;
- исполнение трудовых обязанностей в соответствии с программой практики и спецификой органа власти – места проведения практики;
- изучение организационной структуры и деятельности органов власти Иркутской области, участие в планировании, проектировании организационных действий;
- взаимодействие в ходе практической деятельности с представителями органов власти Иркутской области в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
- участие в разработке и исполнении управленческих решений, в осуществлении административных процессов.

Задачи производственной (технологической) практики

- ознакомление с организационной структурой и деятельностью конкретного министерства (ведомства), в котором проходит практика;
- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность органа власти, определение основных функций и задач, выполняемых конкретным структурным подразделением;
- выявление и анализ показателей эффективности и результативности структурного подразделения и министерства (ведомства) в целом
- изучение условий и последствий реализации социально-экономических проектов - государственных (муниципальных) программ, реализуемых органом власти;
- применение информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- участие в административных процессах в процессе принятия, исполнения, оценки эффективности управленческих решений в органах власти Иркутской области

Требования к уровню освоения содержания технологической практики

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ОК-3 -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 -способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2-способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-6-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК -1- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения ;

ПК-3 -уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов ;

ПК-4 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-5 - уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы

ПК-8 - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-9- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные ;

ПК-10 - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-14 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и

некоммерческих организациях;

ПК-16 - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-18 - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности ;

ПК-21 - умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-24-владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы;

ПК-26- владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

По результатам практик студент должен

Знать:

- специфику организационно-управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
- специфику и виды деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления; особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- основные экономические методы для принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
- основные модели административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- основы социально-экономического проектирования, систему оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
- специфику делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения
- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственной и гражданской службы
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- использовать современные методы управления проектом применять нормы права в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления

навыками самоорганизации и самообразованию

Место технологической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

Производственная (технологическая) практика базируется на ранее изученных дисциплинах базовой части Б1.Б.7 «Информационные технологии в управлении», Б1.Б.11 «Основы государственного и муниципального управления», Б1.Б.12 «Государственная и муниципальная служба», Б1.Б.23 «Основы делопроизводства», Б1.Б.19 «Основы управления персоналом», Б1. Б.25 «Информационно-аналитическая работа». Дисциплинах вариативной части Б1.В.ОД.5 «Теория организации», Б1.В.ОД.7 «Методы принятия управленческих решений», Б.1 В.ДВ.1.1 «Государственно-частное партнерство», Б1.В.ДВ.4.2 «Административные основы государственного и муниципального управления». Б1.В.ОД.15 «Социология управления». Прохождение данной практики дает возможность бакалавру подготовиться к изучению дисциплин базовой части Б1.Б.22 «Трудовые отношения в государственном и муниципальном управлении»; дисциплин вариативной части Б1. В.ОД.13 «Основные направления региональной политики», Б1.В.ОД.14 «Управление муниципальными финансами», Б.1.В.ОД.18 «Муниципальное управление и местное самоуправление», Б.1. В.ОД.20 «Основы регулирования деятельности муниципалитетов», Б1.В.ОД.15 «Социология управления», Б.1В.ОД.22 «Принятие и исполнение государственных решений», Б1.В.ДВ.9.2 «Управление проектами», Б1.В.ДВ.12.1 «Управление региональными образовательными процессами».

Способ и формы проведения производственной (технологической) практики

Способ проведения практики: стационарный - приобретение опыта работы по профилю подготовки в структурных подразделениях органов власти и в профильных организациях на территории г Иркутска, в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими работодателями (Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства

Иркутской области, Министерство образования Иркутской области, Избирательная комиссия Иркутской области, Администрация г Иркутска).

4.4.4. Тип производственной практики –преддипломная практика

Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной производственной практики являются развитие навыков административного управления в сфере государственного и муниципального управления, участие в разработке и реализации управленческих решений муниципальных и региональных органов власти, выполнение практической части выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики

- участие студентов в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, разработка и реализация различных программ, проектов на индивидуальном, групповом и структурных уровнях на оказание конкретной управленческой помощи;
- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов.
- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях
- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности.

Требования к уровню освоения содержания преддипломной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции

ОК-7 -способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 -способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОПК-2-способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-4-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК-3-уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК-4-способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-5-уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-6-владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-7-уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК-8-способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК-9-способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК-10-способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК-11-владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК-12-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК-13-способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК-14-способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-15-умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных

организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК-16-способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК-17-владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК-18-способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК-20-способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК-21-умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК-23-владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК-27-способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

По результатам практик студент должен

Знать:

- специфику организационно-управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
- специфику и виды деловых коммуникаций в сфере государственного и муниципального управления; особенности межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- основные экономические методы для принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления
- основные модели административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления
- основы социально-экономического проектирования, систему оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ
- специфику делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных

Уметь:

- использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения

- уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам государственной и гражданской службы
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- использовать современные методы управления проектом применять нормы права в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления
- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями;
- основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения
- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления
- навыками самоорганизации и самообразованию

Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата

Преддипломная производственная практика студентов является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы в качестве неоплачиваемых внештатных сотрудников, работающих в различных структурных подразделениях органов власти регионального и муниципального уровней; способствует пробуждению творческой инициативы, направленной на решение конкретных управленческих задач; выступает средством формирования профессиональных навыков и умений специалиста по государственному и муниципальному управлению, а также способствует раскрытию темы выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на освоении дисциплин: Б1.Б.7 «Информационные технологии в управлении», Б1.Б.11 «Основы государственного и муниципального управления», Б1.Б.12 «Государственная и муниципальная служба», Б1.Б.18 «Этика государственной и муниципальной службы», Б1.Б.22 «Трудовые отношения в государственном и муниципальном управлении», Б1.Б.25 «Информационно-аналитическая работа», Б1.В.ОД.7 «Методы принятия управленческих решений», Б1.В.ДВ.8.1 «Психология управления», Б1.В.ОД.13 «Основные направления региональной политики».

Преддипломная практика позволяет студентам в полной мере освоить такие дисциплины как: Б1.В.ДВ.9.2 «Управление проектами», Б1.В.ДВ.12.1 «Управление региональными образовательными процессами». Прохождение данной практики дает возможность бакалавру подготовиться к государственной итоговой аттестации.

Способ и формы проведения производственной (преддипломной) практики

Способ проведения практики: выездная практика - приобретение опыта работы по профилю подготовки в структурных подразделениях органов власти и в профильных организациях на территории Иркутской области, в соответствии с договорами о сотрудничестве с ведущими работодателями региона (Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Министерство образования Иркутской области, Избирательная комиссия Иркутской области, Администрации муниципальных

образований Иркутской области – г Иркутска, Ангарска, Шелехова, ГП Белореченское и др.).

4.5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в ИГУ в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн),
- «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» (Утверждены Минобрнауки 08.04.2014 №АК-44/05 вн)
- Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором 25.08.2017. на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» (протокол №10 от 25.08.2017 г.)

Согласно «Положению об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», обучающийся рассматривается как физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) педагогической комиссии и препятствующие получению образования без создания специальных условий (п. 1.3).

Вуз поддерживает специальные условия для получения образования по ОПОП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь (п. 1.4).

В вузе реализуется образовательная программа, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Предусмотрено персональное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательном пространстве Университета, которое в случае необходимости осуществляют ассистенты (помощники), назначаемые деканами (директорами факультетов (институтов) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ИГУ (п. 1.6). Ассистент (помощник) выполняет посреднические функции между обучающимися, являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, и преподавателями для организации инвалидами и лицами с ОВЗ, и

преподавателями для организации консультаций или дополнительной помощи в освоении учебных дисциплин.

В Университете созданы благополучные условия для создания безбарьерной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ, что регламентировано Положением, а именно: учитываются потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушением зрения, с нарушением слуха, с ограничением двигательных функций); осуществляются мероприятия, направленные на обеспечение доступности прилегающей территории, входных путей перемещения внутри здания для различных категорий инвалидов и лиц с ОВЗ; обеспечивается доступность зданий студенческих общежитий: выделение зоны для проживания инвалидов и лиц с ОВЗ, обеспеченной хорошей взаимосвязью с помещениями входной зоны и другими помещениями (группами помещений). В общежитиях, при необходимости, предусматриваются оборудованные санитарно-гигиенические помещения для различных категорий, обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

В Университете предусматривается организация учебного процесса по адаптированным образовательным программам, в том числе:

- образование обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано совместно с другими обучающимися или в отдельных группах;
- в целях дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ в вариативную часть учебных планов Университета могут быть введены специализированные адаптационные дисциплины (модули) в соответствии с реализуемыми ОПОП;
- выбор методов обучения в ИГУ определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки профессорско-преподавательского состава, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися из числа инвалидов и лиц с ОВЗ и т.д. В образовательном процессе могут использоваться коррекционно-педагогические, социально-адаптационные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе;
- осуществляется подбор и разработка учебных материалов с учетом того, чтобы предоставлять эти материалы в различных формах в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся, относящихся к числу инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, как и остальные студенты, могут обучаться в Университете по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- при определении мест учебной и производственной практик для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) в ИГУ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда;
- для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- при проведении государственной итоговой аттестации обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- все локальные нормативные акты ИГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) в доступной для них форме;

- при прохождении государственной итоговой аттестации обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (помощника) для оказания необходимой технической помощи с учетом их индивидуальных особенностей (при передвижении, занятии рабочего места, чтении и оформлении заданий, общении с членами государственной экзаменационной комиссии и преподавателями). Число ассистентов (помощников) в аудитории определяется в соответствии с объемом технической помощи необходимой обучающимся;

- мероприятия по содействию трудоустройству выпускников с ОВЗ (инвалидов) в ИГУ осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов и прочими организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников с ОВЗ (инвалидов) в Университете являются презентации и встречи работодателей со студентами старших курсов из числа лиц с ОВЗ (инвалидов), индивидуальные консультации по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги. По мере возможности осуществляется трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для лиц с ОВЗ (инвалидов) рабочие места.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» предусмотрено комплексное сопровождение образовательного процесса лиц с ОВЗ (инвалидов), включающее в себя: организационно-педагогическое, психолого-педагогическое и социальное сопровождение вышеуказанных категорий (п. 2.1). Так, социальное сопровождение лиц с ОВЗ (инвалидов) включает меры комплексного сопровождения образовательного процесса, в том числе: мероприятия, сопутствующие образовательному процессу и направленные на их социальную поддержку, включая решение бытовых проблем, проблем проживания в общежитии, социальные выплаты, выделение материальной помощи, стипендиальное обеспечение, предоставление услуг медицинских пунктов; создание в Университет толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

4.6. Паспорта и программы формирования у студентов вуза общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата

Паспорта и программы компетенций, разработанные в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» приведены в Приложении 4.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ» В ФГБОУ ВО «ИГУ»

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» .

5.1. Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВПО «ИГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», участвующих в реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов высшего профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011г. №1н (зарегистрированным Минюстом Российской Федерации 23 марта 2011г. регистрационный номер №20237), и профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденным Приказом Минтруда России от 08.09.2015 N 608н и зарегистрированным в Минюсте России 24.09.2015 N 38993). Соответствие научно-педагогических работников указанным требованиям обеспечивается повышением квалификации НПП по программам дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности один раз в три года.

Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» привлечено - **29 чел.**

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу составляет **80%**.

В ФГБОУ ВО «ИГУ» среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 231,59 руб.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и/или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 84 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет 10 %.

В соответствии с профилем данной ОПОП ВО выпускающей кафедрой является кафедра государственного и муниципального управления. Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» представлена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в подразделе «Руководство. Педагогический состав».

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с п. 7.1.2. ФГОС ВО каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной (ым) системе (системам):

1. ООО «Издательство Лань» Контракт № 21 от 21.03.2016 г.
2. ООО «Издательство Лань» Контракт № 99 от 24.11.2016 г.
3. ЦКБ «Бибком». Контракт № 17 от 09.05.2016 г.
4. ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 24.11.2016 г.
5. ООО «Айбукс». Контракт № 100 от 24.11.2016 г.
6. ООО «Электронное издательство Юрайт». Договор № 002-ЭБС от 08.07.2016 г.
7. ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 85 от 17.10.2016 г.
8. ФБГУ «РГБ». Государственный контракт № 095/04/0065 от 15.02.2016 г.
9. ООО «РУНЭБ». Контракт № SU-18-10/2016-1/92 от 14.11.2016 г.
10. Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно-техническая библиотека России". Сублицензионный договор № ОУР/615/188 от 01.03.2016 г.

11. Электронная библиотека «Академия»

1. ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015 г. Срок действия: до 01.10. 2018 г. Адрес доступа: <http://academia-moscow.ru/>

12. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»

1. ООО «РУНЭБ», Государственный контракт , Контракт № SU-18-10/2016-1/92 от 14.11.2016 г., срок действия до 31.12. 2017 г. Срок действия до 31.12.2014 г. Адрес доступа: <http://elibrary.ru/>

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе (системам) 25 % обучающихся .

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем ежегодно обновляется. Его состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей):

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Договор о сотрудничестве от 12.08.15 г. Срок действия - до расторжения сторонами.

Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ»

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами . Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ

3. Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»

Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Адрес доступа: <http://arbicon.ru>

4.ПОЛПРЕД

Информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Адрес доступа: <http://polpred.com>

5.УИС РОССИЯ

Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. Адрес доступа: <http://uisrussia.msu.ru/>

6.Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)

Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Адрес доступа: <http://нэб.рф>

7.ЭКБСОН

Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Адрес доступа:

<http://www.vlibrary.ru>

8.Электронные издания Wiley

Сублицензионный договор № WILEY/102 от 01.12.16 г. Окончание доступа – 31.12.17 г. Адрес доступа: <http://onlinelibrary.wiley.com/>

Электронная информационно - образовательная среда ФГБОУ ВО «ИГУ», в соответствии с п.7.1.2. ФГОС ВО и Положением об электронно-информационной образовательной среде ФГБОУ ВО «ИГУ» (протокол Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» №2 от 23.09.2016г), обеспечивает доступ к учебно-методической документации: учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), практик, комплекс основных учебников, учебно-методических пособий, электронным библиотекам и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах всех учебных дисциплин (модулей), практик, НИР (*указать при наличии*) и др., включенных в учебный план.

Перечисленные компоненты ОПОП ВО представлены на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Образование», вкладка «Образовательные программы» и локальной сети Института социальных наук [http:// www.socio.isu.ru/](http://www.socio.isu.ru/)

В электронном портфолио обучающегося, являющегося компонентом электронной информационно-образовательной среды в соответствии с ФГОС ВО и Порядком формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «ИГУ» (Приказ №885 от 28.11.2016г.) фиксируется ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата каждого обучающегося. Электронная информационно – образовательная среда Института социальных наук, выпускающей кафедры государственного и муниципального управления обеспечивает формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающихся (курсовых, дипломных работ), рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса (Порядок формирования портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «ИГУ» (приказ №885 от 28.11.2016г.)).

Электронная информационно – образовательная среда Института социальных наук, выпускающей кафедры государственного и муниципального управления обеспечивает взаимодействие между участниками образовательного процесса в виде синхронного и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно- образовательной среды, соответствующей законодательству Российской Федерации, обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалифицированными специалистами, прошедшими дополнительное профессиональное образование и/или специалистами, имеющими специальное образование, ее поддерживающих и научно-педагогическими

работниками ее, использующими в организации образовательного процесса.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям), практикам, ГИА, указанных у учебном плане ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», изданными за последние 5 -10 лет. Обеспеченность дисциплин основной литературой в целом по ОПОП ВО составляет 131 экземпляров каждого из изданий, перечисленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик

Обеспеченность дисциплин (модулей), практик дополнительной литературой составляет 25 экземпляров на 100 обучающихся.

5.3. Материально-технические условия реализации ОПОП ВО бакалавриата

ФГБОУ ВО «ИГУ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Заключение главного управления МЧС России по Иркутской области о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности расположено на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации».

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс по направлению «Государственное и муниципальное управление» в ИГУ организован в здании (ул. Ленина, 3) с учебно-лабораторной площадью 5578,8 м², предоставленной университету в оперативное управление (Свидетельство о государственной регистрации права и внесении в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество от 28 апреля 2008 г. № 38-38-01/004/2008-988).

В составе используемых помещений имеются поточные лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, аудитории для организации самостоятельной работы, представления результатов самостоятельного исследования, аудитории для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, компьютерный класс, актовый зал, стадион, административные и служебные помещения. Общая площадь используемых зданий составляет 24697,9м².

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» включает:

3 специально оборудованных мультимедийными демонстрационными комплексами лекционных аудиторий,

11 аудиторий для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации,

- **1** компьютерный класс с выходом в Интернет, на 17 посадочных мест, оборудованный специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска),; компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsung 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет для самостоятельной работы

студентов; набором демонстрационного оборудования для представления результатов самостоятельной работы студентов: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки;

- **1** аудиторий для выполнения научно – исследовательской работы (курсового проектирования);
- **1** аудиторий для самостоятельной работы, оснащенных компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации,
- **2** учебных специализированных лабораторий и кабинетов,
- **1** исследовательских лабораторий (центров),
- **1** учебно-методических ресурсных центров

Подробная информация о материально – техническом обеспечении образовательного процесса представлена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» вкладка «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса».

ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1В08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов самостоятельной работы, включая научные исследования обучающихся в соответствии с Программой «Государственная итоговая аттестация»: Microsoft Power Point.

5.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата (объем средств на реализацию ОПОП ВО)

Ученым советом ФГБОУ ВО «ИГУ» утвержден размер финансового обеспечения реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» в объеме 123, 56 тыс руб

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В Институте социальных наук ФГБОУ ВПО «ИГУ» создана социокультурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

В Институте социальных наук работают: Общественные организации профбюро ИСН ИГУ, Совет молодых ученых и исследователей, Спортивный клуб, Молодежный клуб, Молодежное волонтерское движение «ИРИДА», Клуб веселых и находчивых ИГУ, Лига КВН ИГУ.

С 2014 г. по данному направлению систематически проводятся профильные дискуссионные площадки при широком вовлечении студентов в обсуждение социально-

значимых проблем региона и молодежных проблем с участием Общественной палаты Иркутской области: «Дискуссионная площадка по оказанию консультационно-информационной помощи в определении профессионально-личностных стратегий молодежи «Развитие профессиональных ориентаций, гражданской преемственности и социальной ответственности среди молодежи»; Дискуссионная площадка «Профессиональное самоопределение, гражданская преемственность и социальная ответственность среди молодежи»; IV Дискуссионная площадка конференции «Сфера безопасности и информационные войны в современных условиях: ведущие факторы формирования культуры патриотизма среди студенческой молодежи в России в свете государственной политики в области обороны»; «Дискуссионная площадка «Воспоминания: победа, передаваемая через поколения», проводилась в рамках мероприятий, посвященных 70-летию победы. Также на формирование социально-культурной среды Института социальных наук Университета, оказывают организация и проведение научно-практических круглых столов и других научно-практических и научно-методических мероприятий с участием студентов, обеспечивающих развитие их общекультурных и профессиональных компетенций. Так, в период с 2014 по 2015 гг. были проведены с участием студентов в качестве соорганизаторов следующие мероприятия: I Региональный научно-практический круглый стол «Новый этап активизации международной академической мобильности в иркутских вузах (в аспекте проблем развития кадрового потенциала Иркутской области на период до 2020 года)», II Региональный научно-практический круглый стол «Потребности в специалистах с высшим образованием в Иркутской области: соответствие спроса и предложений, механизмы формирования и реализации государственного заказа на обучение в вузах», III Региональный научно-практический круглый стол «Новые международные и социальные вызовы: условия консолидации и механизмы партнерства государства, бизнеса и негосударственного сектора в России (на примере Иркутской области); IV Региональный научно-практический круглый стол «Основные инструменты регулирования потребностей в специалистах с высшим образованием в Иркутской области» и др. Одним из традиционных направлений внеучебной деятельности в этом разрезе стало социальное партнерство с муниципальными, региональными и федеральными структурами, которое также осуществляется и в рамках производственных практик.

Кроме того, с 2003 года в Университете проводится Летняя выездная школа КВН. В школу приглашаются молодые перспективные КВН-щики ИГУ, которые в ходе мастер-классов и обучающих игр перенимают опыт более опытных КВН-щиков. Команды КВН, представляют Университет в других регионах России, участвуют в играх различных лиг Международного союза КВН. Проводится совместная работа по организации мероприятий Клуба Веселых и находчивых ИГУ с командой КВН «Байкал» (Высшая лига Международного союза КВН). Осуществляется сотрудничество с сайтами www.kvn.baikal.ru и www.irkvn.ru. На сайтах размещается информация обо всех играх, мероприятиях и людях Клуба веселых и находчивых ИГУ, а также о движении КВН в Иркутской области и республике Бурятия.

Культурная и общественная жизнь Института социальных наук ФГБОУ ВО «ИГУ» позволяет студенту активно развивать свой вкус, приобщаться к художественному творчеству, повышать уровень своего развития практически во всех областях культуры и в общественной жизни. Основной целью воспитания в Институте социальных наук признается формирование высоконравственной, всесторонне развитой социально-компетентной личности конкурентоспособного специалиста, гражданина и патриота своей страны.

Главные задачи воспитательной деятельности в Институте социальных наук - это создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для

самореализации творческого начала личности студента. Приоритетными направлениями внеучебной работы в университете являются: сохранение, развитие и приумножение традиций вуза; организация поддержки творческой инициативы у студентов: создание творческих коллективов, организация культурно-массовых и спортивных мероприятий; развитие системы студенческого самоуправления; развитие системы информационного обеспечения ИГУ: оформление информационных стендов, выпуск студенческого журнала, поддержка студенческого Интернет-форума и др.; проведение конкурсов «Лица ИГУ» посвящения на 1 курс студентов ИГУ, капустников; кубка специальностей ИСН; студенческой весны и др.; организация трудовых студенческих отрядов по различным видам деятельности: волонтерские, строительные и проч.; организация выездных и стационарных студенческих лагерей актива; работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции; развитие системы социальной помощи студентам; формирование и развитие системы поощрения студентов.

В стенах ИГУ активно работает Студенческий Клуб. Студенты могут выбрать занятия в секциях и студиях по своим интересам: поэтический клуб, вокально-музыкальные группы, студии современного танца, секция спортивного ориентирования. Все занятия в клубе для студентов ИГУ бесплатные. Также в помещении Студенческого клуба проводятся репетиции творческих коллективов факультетов университета к «Посвящению в студенты» и «Студенческой Весне».

Успешная реализация внеучебных проектов вуза достигается благодаря тому, что студенты являются непосредственными авторами и исполнителями инновационных и социальных проектов. Грамотно организованное социальное пространство не только позволяет раскрыть и расширить способности молодого специалиста, а также использовать уникальный опыт проектной деятельности после выпуска из университета. В Иркутском государственном университете созданы все условия для самореализации студента.

Такая постановка целей воспитательной работы предусматривает реализацию в Университете следующих конкретных задач: воспитание гуманистического мировоззрения, общечеловеческих норм морали, нравственности, культуры поведения; воспитание патриотизма, активной гражданской позиции, правовой и экологической культуры; выявление и развитие творческого потенциала личности, приобщение к системе культурных ценностей общества; формирование и развитие традиций, корпоративной культуры ИГУ; совершенствование физического состояния студентов, привитие потребности в здоровом образе жизни.

ИГУ имеет базу для всесторонней воспитательной деятельности. Главная его ценность - в единстве учебного, научного и воспитательного процесса. Задачи воспитания реализуются как через содержание преподаваемых учебных дисциплин, через воспитание личным примером профессорско-преподавательского состава; так и через создание благоприятной воспитывающей среды для самореализации личностного потенциала, через внеучебную деятельность студентов.

Профессиональная подготовка в ИГУ сосредоточена на формировании совокупности требований по созданию в университете образовательного и гуманитарно-воспитательного пространства, способствующего реализации инновационного потенциала молодежи в интересах государственного и общественного развития, высокоподготовленных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.

Обеспечение взаимосвязи воспитательного процесса с учебной, научной работой предусматривает: совершенствование структуры и содержания образовательных программ в рамках государственного стандарта на основе сочетания фундаментализации, гуманизации, и профессионализации образования; усиление внимания всех кафедр к общекультурной, гуманистической и нравственно-этической функциям образования;

преодоление пассивности студентов, усиление их духовной, моральной мотивации в интеллектуальном и культурном развитии; развитие новых технологий обучения, информационных, организационно-методических систем обеспечения учебного процесса, использование в содержании и технологиях обучения социологических и психологических методик педагогики толерантности; усиление мотивации студентов к участию в научных исследованиях кафедр; органичное включение правовых знаний в содержание занятий по различным циклам дисциплин.

Правовое, патриотическое и экологическое воспитание. В этом направлении реализуются гражданские, правовые, патриотические, интернациональные, социально-общественные элементы воспитания, которые предполагают формирование гражданского долга как основы активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознания внутренней свободы и ответственности за собственный общественно-политический и моральный выбор. Патриотическое и гражданско-правовое и воспитание включает в себя: формирование у молодежи политической культуры, политической сознательности и грамотности; умение вести дискуссию, оценивать общественное явление; формирование у студентов гражданского самосознания, знаний по проблемам патриотизма и интернационализма, культуры межнационального общения; формирование юридической грамотности и культуры, знаний правовых основ государственности, правовых норм и законов; воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности.

Экологическое воспитание и образование предусматривает: формирование экологической культуры, т.е. овладение студентами определенным набором фундаментальных знаний и представлений об окружающем мире, формирование понимания родства с природой, целей и мотивов взаимодействия с ней, готовности выбрать экологически целесообразные стратегии деятельности, умение использовать экологические принципы во всех областях человеческой деятельности. Воспитание ответственности будущего специалиста за результаты своей профессиональной деятельности в связи с сохранением гармоничных отношений в системе природа - общество - человек.

Духовно-нравственное, физическое и эстетическое воспитание. Привитие студентам ИГУ высокого уровня духовности, обуславливающего поведенческие и побуждающие мотивы, способствующие возрождению российской интеллигенции, обладающей сознанием гражданского долга и гражданского достоинства, личной ответственности перед людьми за нормы общественной морали и формы развития нашего общества, страны. Развитие у молодёжи творческих идей гуманизма, культуры, свободы совести и вероисповедания, толерантного отношения к чужому мнению, культуре, вероисповеданию. Формирование внутренней принятой человеком общественной морали, как нравственной категории, регулирующей его поведение, опирающейся на мировоззрение, совесть, ответственность, справедливость, честность, долг, добродетель и сострадание.

Процесс духовно-нравственного воспитания в ФГБОУ ВО «ИГУ» предполагает организацию помощи студентам в преодолении и разрешении ими тех или иных жизненных проблем, конфликтов и т.п. в рамках принятых общественных норм.

Физическое воспитание является неотъемлемой составной частью процесса воспитательной работы и направлено на формирование у обучаемых активного физического, спортивного, здорового образа жизни путём всемерного расширения форм участия в спортивной жизни Университета.

Эстетическое воспитание предполагает, прежде всего, формирование устойчивой потребности у обучаемых в постоянном восприятии и понимании произведений искусства, формирования интереса по всему кругу проблем, которые решаются

средствами художественного творчества. В результате эстетического воспитания должны быть сформированы способности к эмоционально-чувственному восприятию художественных произведений, пониманию его содержания и сущности через приобщение студента к миру искусства во всех его проявлениях, умение противостоять влиянию «массовой» культуры низкого эстетического уровня.

Формы воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ИГУ»:

Реализация воспитательных задач в ходе учебного процесса (через преподавание учебных дисциплин). Организация мероприятий по адаптации и социализации студентов младших курсов, развитие системы кураторства. Развитие и поддержка системы студенческого самоуправления и соуправления, содействие работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений. Обучение студенческого актива, старост учебных групп формам воспитательной, культурно-досуговой работы. Информационное обеспечение воспитательного процесса, поддержка и развитие средств массовой информации в Университете. Формирование в СМИ привлекательного образа Университета путём размещения общественно значимой информации о результатах научной и образовательной деятельности вуза. Организация и проведение мероприятий по гражданскому и патриотическому воспитанию студентов. Создание и организация работы творческих, спортивных, объединений и коллективов; объединений студентов и преподавателей по интересам. Проведение культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов. Организация работы по формированию и развитию традиций Университета, знания и уважения его истории, воспитание корпоративной культуры у студентов вуза. Организация работы общежитий Университета, мониторинг состояния жилищных условий в студенческих общежитиях, наведение и поддержание порядка, выполнение социальных и санитарных норм в соответствии с действующим законодательством; Взаимодействие с органами опеки и попечительства всех уровней, представителями Уполномоченного по правам человека в Иркутской области, мероприятия направленные на внедрение в практику работы вуза модели социально трудовой адаптации как одного из условий социализации студентов-сирот, студентов оставшихся без попечения родителей, а так же студентов с ограниченными физиологическими возможностями; Работа по развитию социальной защиты студенческой молодёжи, выполнению требований действующего законодательства в области социальной защиты молодёжи; Организация работы по проведению социологического мониторинга проблем студенческой жизни, организация психологической поддержки и консультационной помощи студентам. Организация и проведение системных мероприятий по экологическому воспитанию молодежи. Развитие форм морального и материального поощрения участников воспитательного процесса (системообразующие мероприятия Университета - конкурс на лучшего преподавателя, лучшего студента, лучшую учебную группу). Активное участие в международных, общероссийских, региональных студенческих, молодёжных общественных мероприятиях. Развитие связей с зарубежными молодёжными и студенческими организациями.

Структура управления и организации воспитательной работы в ФГБОУ ВО «ИГУ»:

Воспитательная работа в Университете строится на уровне Университета, кафедры, а также на уровне студенческого самоуправления. Руководит воспитательным процессом ректор университета, Учёный Совет.

На уровне кафедр Университета организуют воспитательную работу заведующие кафедрами. Для социализации и адаптации студентов действует система кураторов учебных групп. На кафедрах по согласованию с управлением по воспитательной работе и социальным вопросам, управлением по учебной работе назначаются кураторы учебных

групп, из числа наиболее опытных и подготовленных сотрудников кафедры. Данные должностные лица непосредственно проводят воспитательную работу со студентами. Воспитательная работа является неотъемлемой частью профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава.

Большое значение в Иркутском государственном университете придается развитию системы студенческого самоуправления, молодежных общественных движений, творческих коллективов, ставящих своей целью активное участие в совершенствовании российского общества. Университет создает необходимые условия для создания и поддержки студенческих клубов, коллективов по интересам, спортивных команд и т.п. В каждой учебной группе существует студенческий актив.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств

Матрица соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств приведена в Приложении 6.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра или на завершающем этапе практики. Промежуточная аттестация может завершать как изучение всего объема учебного предмета, курса, отдельной дисциплины (модуля) ОПОП, так и их частей.

Текущая и промежуточная аттестации позволяют оценить совокупность знаний и умений, а также степень сформированности определенных компетенций. Формы текущего и промежуточного контроля определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ».

К формам *текущего контроля* относятся: собеседование, коллоквиум; тесты; проверка контрольных работ, рефератов, эссе, исследовательских и инновационных проектов и иных творческих работ, программ и технических заданий исследований и социологического инструментария; опрос студентов на учебных занятиях; отчеты

студентов по исследовательским проектам, лабораторным работам; проверка информационных баз данных, таблиц, расчетных и графических работ и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках текущей аттестации (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- С – собеседование;
- Кл – коллоквиум, в том числе организация и участие в дискуссионных площадках и круглых столах разного уровня;
- Т – тесты;
- Кр – контрольные работы;
- Р – рефераты, реферативные обзоры, обзоры по материалам сравнительного анализа, обзоры по результатам вторичного анализа материалов социологических исследований;
- ТР – творческие работы (эссе, глоссарий, аналитические доклады, инновационные проекты, социальные проекты и др.);
- ПР – профильные работы (программы социологического исследования, социологический инструментарий, аналитические материалы/отчеты/справки, информационные базы данных, презентационные материалы, научные работы в формате статей и тезисов докладов, практические/методические рекомендации и др.);
- УО – устные опросы.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен по дисциплине (модулю), защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.) и др. В матрице соответствия компетенций, формирующих их составных частей ОПОП ВО и оценочных средств, в рамках промежуточного контроля (по дисциплине/модулю) представлены следующие виды процедур:

- З – зачет (по дисциплине/модулю);
- Э – экзамен (по дисциплине/модулю);
- О – отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов, аналитические отчеты по исследовательским проектам в рамках дисциплин и т.п.);
- КР (КП) – курсовые работы/проекты (по дисциплине/модулю).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрой государственного и муниципального управления ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике, который включен в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и представлен в других учебно-методических материалах (см. Приложение 7.).

Структура фонда оценочных средств включает:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства представлены: контрольными вопросами и типовыми заданиями для практических занятий; лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов,

зачетов и экзаменов; унифицированными тестами и компьютерными тестирующими программами; тематикой курсовых и дипломных работ / проектов, эссе, рефератов и др.

7.3. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям ФГОС ВО.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателя и их объединений

Государственная итоговая аттестация обучающихся организаций проводится в форме: государственного экзамена; защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана ОПОП ВО программы бакалавриата входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты. По решению Ученого совета факультета (института) в структуру государственной итоговой аттестации может быть включены подготовка и сдача государственного экзамена.

На основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Положение о государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО "ИГУ" от 26.04.2016г, протокол Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» №9.

- Положение о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 27.03.2015 г., протокол Ученого совета ФГБОУ ВПО «ИГУ» №7;

- Программа государственного экзамена, включающая также примерные вопросы и задания для государственного экзамена, разработанная учебно-методической комиссией (советом) Института социальных наук.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Государственная итоговая аттестация бакалавра содержит защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты и государственный экзамен (Положение об итоговой государственной аттестации в ИГУ от 28.11.2014 г.).

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями и предназначена для определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО, сформированности общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС ВПО, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Положением об итоговой государственной аттестации, утвержденного Минобрнауки России, и рекомендаций ПрООП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: Положение о государственной итоговой аттестации от 28.11.2014 г., Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ от 27.03.2015 г..

Целью проведения государственной итоговой аттестации является проверка знаний, умений, навыков и личностных компетенций, приобретенных выпускником при изучении дисциплин базовой части (Б1), вариативной части (Б1.В), дисциплин по выбору (Б1.ДВ) и требованиями к результатам освоения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в вузе.

Основными задачами государственной итоговой аттестации и государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена является оценка владения целым рядом компетенций, определенных для бакалавра государственного и муниципального управления.

Выпускник в процессе государственной итоговой аттестации и государственного экзамена должен продемонстрировать следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

ОК1 -способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК2 -способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК3 -способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК4 -способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК5 -способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК6 -способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОК7 -способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК8 -способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК9 -способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК1- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК2-способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК3-способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК4-способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК5-владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

ОПК6-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

ПК1- уметь определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

ПК2-владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК3-уметь применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;

ПК4-способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК5-уметь разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; административные должности в государственных и

муниципальных предприятиях и учреждениях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК6-владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК7-уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

ПК8-способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

ПК9-способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

ПК10-способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

ПК11-владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

ПК12-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

ПК13-способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

ПК14-способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК15-умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

ПК16-способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

ПК17-владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

ПК18-способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

ПК19-способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК20-способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

ПК21-умение определять параметры качества управленческих решений и осуществлять административные процессы, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

ПК22-умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

ПК23-владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

ПК24-владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

ПК25-умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы;

ПК26-владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

ПК27-способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В процессе государственной аттестации необходимо установить соответствие результатов образования, заявленных вузом - прежде всего теоретического базиса программы (образовательный аспект) – знаниям и умениям выпускника и на этой основе оценить уровень полученной выпускником квалификации в соответствующей области профессиональной деятельности. Мера несоответствия заявленных вузом результатов образования и реально полученных выпускником знаний и умений определяет качество подготовки в данном учебном заведении и служит основой для анализа и улучшения образовательной деятельности вуза.

На *государственном экзамене* бакалавр должен подтвердить высокий профессиональный уровень. Он должен продемонстрировать:

- знание мировых и отечественных достижений в области теории и практики государственного и муниципального управления;

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии;

- умение четко и логично излагать свои научные представления, вести аргументированную научную дискуссию;

- умение строить и использовать модели для описания и прогнозирования различных социальных явлений;

В результате подготовки и защиты *выпускной квалификационной работы* и сдачи государственного экзамена студент должен продемонстрировать:

- наличие сформированных компетенций, обозначенных в ФГОС ВО;

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с направленностью программы подготовки;

- умение использовать современные количественные и качественные методы исследований для решения профессиональных задач;

- самостоятельно обрабатывать, анализировать, интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;

- владение приемами осмысления информации для решения научно-исследовательских и производственных задач.

К проведению государственной итоговой аттестации по ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» привлекаются

представители работодателей или их объединений. Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 8.

7.3.1. Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Выпускная работа бакалавра представляет собой выполненное под руководством опытного ученого законченное учебно-научное исследование, актуальное для современных социологических проблем общества. Работа должна содержать следующие основные разделы: обоснование выбора темы и ее актуальности, социологическую постановку задачи, обоснование выбора и изложение методов исследования и решения поставленной задачи, анализ полученных результатов, список использованной литературы и выводы.

В соответствии с общекультурными и профессиональными компетенциями предусмотрены следующие этапы выполнения и защита ВКР:

1. Утверждение темы, разработка структуры и концепции работы;
2. Формирование теоретической части работы; вторичный анализ материалов социологических исследований, обоснование авторского подхода;
3. Разработка и оформление программы исследования и социологического инструментария;
4. Разработка и обоснование инновационного проекта, его социологическое обоснование;
5. Проведение прикладного исследования, сбор, обработка и анализ данных. Обобщение данных, их концептуализация;
6. Оформление и представление дипломной работы /проекта, презентационных материалов, прохождение экспертизы и нормоконтроля работы;
7. Защита дипломной работы / проекта.

Оформление работы осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001.

Выпускная квалификационная работа подлежит публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. В процессе публичной защиты соискатель бакалаврской степени должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

7.3.2. Требования к государственному экзамену

Государственный экзамен носит комплексный междисциплинарный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым курсам, изученным за 4 года.

Итоговый междисциплинарный государственный экзамен может проводиться в письменной, устной и смешанной формах. Экзаменационные билеты включают несколько вопросов из представленного перечня учебных циклов. Один из вопросов должен быть комплексным, ситуационным или представлять задание практического характера. Это позволяет выпускнику продемонстрировать свою эрудицию, уровень общенаучной и профессиональной подготовки, а также приобретенные за время обучения социально-личностные качества, которые также должны быть оценены членами ГАК.

Государственный экзамен проводится в 8 семестре. Перед государственным экзаменом предполагается консультация или цикл консультаций и выделение времени на подготовку к экзамену не менее 7-10 дней. Варианты экзаменационных заданий составляются ведущими преподавателями и членами ГАК. Экзаменационные билеты хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, также (с разрешения ГАК) справочной литературой и другими пособиями.

Время, отводимое на подготовку студента к ответу на поставленные в экзаменационном билете вопросы, должно быть не менее часа (но не более 3-х часов) после получения билета. Продолжительность опроса студента, в котором участвуют не менее двух членов ГАК, не должно превышать 45 минут. Продолжительность заседания (работы) государственной аттестационной комиссии не должна превышать 6 часов в день. Ответ может сопровождаться иллюстрациями, выполненными в виде эскизов на бумаге или электронных презентациях.

После окончания экзамена на каждого студента каждым членом ГАК заполняется протокол государственного экзамена с предложениями по оценке ответа на каждое экзаменационное задание, а также оценке степени соответствия подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО по данному направлению. Окончательное решение по оценкам и соответствию знаний и умений выпускника требованиям ФГОС ВО определяется открытым голосованием присутствующих на экзамене членов ГАК, при равенстве голосов решение остается за председателем ГАК и результаты обсуждения заносятся в протокол. Результаты сдачи государственного экзамена объявляются в день его проведения.

Основными критериями оценки государственного экзамена являются следующие:

Результат государственного экзамена по специальности определяется дифференцированно оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» – выставляется за полный безошибочный ответ и правильно решенную задачу. Студент должен свободно ориентироваться в нормативных документах, владеть основными методами, методиками и техниками проведения социологических исследований, показать знание различных методик осуществления аналитических процедур, обладать практическими навыками по использованию аудиторских стандартов, необходимых при экспертно-аналитических стандартов.

«Хорошо» – выставляется за правильные и достаточно полные ответы, не содержащие ошибок и упущений. При решении задачи могут быть допущены погрешности.

«Удовлетворительно» – выставляется при неполных ответах на теоретические вопросы, при наличии серьезных ошибок в решении задачи.

«Неудовлетворительно» – выставляется в случае полного отсутствия ответа хотя бы на один вопрос и слабых знаний по остальным вопросам.

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

Междисциплинарный государственный экзамен состоит из 3-х вопросов, по каждому из которых оценивается знание выпускника-бакалавра.

Порядок определения оценка на государственном экзамене

Вопрос	Оценки (по 5-балльной шкале)																													
1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
2	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	
3	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5	3	4	5
Общая оценка	3	3	4	3	4	4	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	3	4	4	4	4	5	4	5	5	

При получении «2» по какому-нибудь вопросу экзаменационного билета итоговая оценка приравнивается к «2».

В целом, фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» , включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обеспечивается современными технологиями и механизмами, опирающимися на результаты мониторинговых исследований выпускников и работодателей («Малый» мониторинг (опрос выпускников текущего года); «Большой» мониторинг (опрос выпускников всех выпусков указанного направления); ежегодный экспертный опрос работодателей; ежегодный опрос абитуриентов), проводимых социологической лабораторией региональных проблем и инноваций Института социальных наук и НИЧ ФГБОУ ВО «ИГУ» с участием студентов, а также результаты других мониторинговых исследований в сфере эффективности деятельности высших учебных заведений.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций ПрОПОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и согласована со следующими представителями работодателей:

1. Тузова Злата Юрьевна, зам начальника отдела организационной работы управления по информационной политике Администрации Иркутска
(Ф.И.О., должность, подпись, дата) 

2. Алексеев Сергей Маркович, кандидат исторических наук, начальник отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения Министерства культуры и архивов Иркутской области.
(Ф.И.О., должность, подпись, дата) 

3. Тетерин Василий Васильевич, начальник Управления по работе с образовательными организациями высшего образования и информационных технологий Министерства образования Иркутской области
(Ф.И.О., должность, подпись, дата) 

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Руководитель ОПОП, зав.кафедрой
государственного и
муниципального управления



Журавлёва И. А.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией
Института социальных наук ИГУ
Протокол № 10 от «17» июня 2020 г.

Председатель Учебно-методической
комиссии ИСН, профессор



Грабельных Т.И.

Программа одобрена Ученым Советом Института социальных наук ИГУ
Протокол №10 от «17» июня 2020 г.

Директор Института социальных наук ИГУ
профессор



Решетников В.А.