



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Международный институт экономики и лингвистики
Кафедра экономики и торговой политики

УТВЕРЖДАЮ
Директор МИЭЛ О. В. Архипкин
«30» апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики – Учебная

Наименование практики – Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Способ проведения практики – Стационарная

Форма проведения практики – Непрерывная

Направление подготовки – 38.03.01. «Экономика»

Тип образовательной программы – Академический бакалавр

Направленность (профиль) подготовки – «Торговая политика»

Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр

Форма обучения - очная

Согласовано с УМК МИЭЛ
Протокол № 3 от «16» марта 2020 г.
Председатель Е.В.Крайнова

Иркутск 2020 г.

1. Цели практики

Целями практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических, умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению «Экономика», профиль «Торговая политика».

В результате прохождения практики студент должен выработать умения организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

2. Задачи практики

Задачами практики студентов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО направления

Практика представляет вариативную часть блока 2 «Практики» (Б2.В.01(У)) и базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в ходе изучения учебных дисциплин: Микроэкономика (1 семестр); Макроэкономика (2 семестр).

В указанных дисциплинах рассматривались теоретические основы организации и технологии коммерческой деятельности и

взаимодействующих с ней других видов деятельности. Соответствующие дисциплины и практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации и технологии торговой деятельности и корректно интерпретировать полученные результаты.

Требования к входным компетенциям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Прохождение практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для усвоения учебных дисциплин профессионального цикла: «Коммерческая деятельность»; «Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка».

4. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики – стационарный.

Практика проводится в структурных подразделениях университета и на предприятиях, в учреждениях и организациях, осуществляющих торговлю товарами и услугами.

5. Место и время проведения практики

Прохождение студентами практики осуществляется, как правило, на основе договоров, заключенных между Университетом и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения студентами Университета практики.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов;
- при определении мест производственной практики для обучающихся из числа лиц ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

Определение баз практики возлагается на заведующего выпускающей кафедры, который готовит договоры с ведущими отраслевыми предприятиями (организациями) о приеме студентов Университета на практику.

Самостоятельный выбор студентом очной формы обучения базы практики разрешается в исключительных случаях. Целесообразность индивидуального прохождения практики студентом определяется

заведующим выпускающей кафедры на основании личного заявления студента и гарантийного письма от предприятия (организации), предоставляющего место для прохождения практики.

Продолжительность практики – 4 недели. Время проведения: после окончания аудиторных занятий во 2 семестре.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели или 216 часов

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и ознакомительные лекции, отработка конкретных ситуаций	Проверка конспектов, проведение тестирования
2.	Научно-исследовательская работа, включающая сбор, обработку и систематизацию литературного и нормативно-правового материала и документации: - анализ товарного рынка; - характеристика механизма государственного регулирования торговой деятельности; - формы и методы проведения коммерческой работы.	Собеседование, анализ проведенного исследования
3.	Посещение объекта практики с целью изучения и проведения мероприятий по сбору, обработке, систематизации и оценке информации, необходимой для	Проверка посещения студентом практики

	организации и управления торговой деятельностью: - характеристика объекта практики; - организация труда на предприятии, структура управления на предприятии; - торговый ассортимент и система обслуживания покупателей; - практика проведения приемки товаров по количеству и качеству, инвентаризации товарно-материальных ценностей; - идентификация товаров и услуг; - оценка эффективности деятельности торгового предприятия	
4	Подготовка письменного отчета по практике	Письменный отчет
Всего 216 часов		

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

1) Основными методами проведения практики являются: ознакомление с работой торговых и других предприятий (организаций) по профилю, экскурсии на ведущие предприятия, проведение тренингов, мастер-классов и др., отработка конкретных ситуаций при проведении деловых игр.

2) Виды учебной работы на практике включают кабинетные исследования.

Кабинетные исследования включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от университета включает практическую деятельность на рабочем месте специалиста (менеджера по продажам, торгового представителя и т.п.) написание отчета по практике, в том числе подготовку обзоров по отдельным проблемным вопросам.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по этапам практики

Объясните, как организован контроль качества товаров и услуг на конкретном предприятии и его влияние на увеличение объема продаж?

Какое подразделение организует и кто осуществляет приемку товаров по количеству и качеству, ее учет?

В каких видах работ по организации и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии Вы принимали участие на практике?

Каков порядок проведения инвентаризации, определения и списания потерь на предприятии?

Какова роль рекламы в торгово-технологической деятельности?

Какие технологии и технические средства применяют для сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью?

Какие документы для ведения торговой деятельности составляют в организации?

Какие методы проверки правильности оформления торговой деятельности используют на практике?

Какие критерии применяют руководители коммерческих служб при выборе деловых партнеров?

Кто проводит деловые переговоры?

Кто заключает договора на взаимовыгодной основе и осуществляет контроль за выполнением договоров?

Рассмотрите методы управления ассортиментом и качеством товаров и услуг в организации.

Какие пути повышения качества торгового обслуживания потребителей Вы предлагаете для конкретной организации?

Какова организационная структура коммерческой службы конкретной организации и функции ее персонала?

10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Форма контроля –зачет с оценкой.

После окончания практики организуется оформление письменного отчета. Учитывается работа студента во время кабинетных работ.

Письменный отчет должен содержать практическую часть (сбор, обработка и анализ данных о деятельности предприятия (организации) с использованием методического инструментария; выявление и постановка проблемы, рекомендации по усовершенствованию ситуации).

Объем отчета по практике составляет – до 5 страниц

В отчете должен быть дан анализ ситуации на предприятии, выявление проблемных зон в рамках рассматриваемых вопросов, а также рекомендации по оптимизации ситуации в анализируемом аспекте деятельности.

11.Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Подготовительный этап:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных

сферах деятельности (ОК-6);

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Сбор, обработка и систематизация литературного и нормативно-правового материала и документации:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

Сбор, обработка, систематизация и оценка информации, необходимой для организации и управления коммерческой деятельностью:

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедура оценивания

Характеристики работы		
1. Оценка работы по формальным критериям		
1.1.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования)	
1.2.	Качество оформления отчета	
2. Оценка работы по содержанию		
2.1.	Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию	
2.2.	Актуальность для организации	
2.3.	Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы	
2.4.	Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы	
2.5.	Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций	
2.6.	Самостоятельный вклад автора в исследование	

2.7.	Неучтенные достоинства	
3. Оценка процедуры промежуточной аттестации		
3.1.	Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)	

Оценка «отлично» выставляется студенту, если на все вопросы даны правильные и полные ответы; оценка «хорошо» выставляется студенту, если на большинство вопросов даны правильные ответы; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны недостаточно точные ответы; оценка «неудовлетворительно» выставляется, если ответ неправильный или не дан вовсе.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Бунеева Р.И.. Коммерческая деятельность. Организация и управление. – Ростов н/Д: Феникс, 2009.
2. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность. Учебник.- М: Дашков и Ко, 2010.
3. Половцева Ф.П. Коммерческая деятельность: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2010.

б) дополнительная литература

4. Берман Б., Эванс Дж. Р. Розничная торговля: стратегический подход. М.: Вильямс. 2008.
5. Бузукова Е.А. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом. СПб: Питер, 2009.
6. Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технология, управление и логистика: учебно - практическое пособие. – М.: ТК Велби, Издательство «Проспект», 2007.
7. Дашков Л.П. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммерция и технология торговли/ Л.П. Дашков, В.К. Памбухчиянц, О.В. Памбухчиянц.- 4-е изд., перераб., и доп., М. ИТК «Дашков и К», 2009.
8. Кент Т. Розничная торговля: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080111 «Маркетинг», 080301 Коммерция (торговое дело)»/ Т. Кент, О.Омар; пер. с англ. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
9. Маркетинг. Учебник./Колл. авторов под ред. проф. Парамоновой Т.Н, – М.: КНОРУС, 2008.
10. Сысоева С.В. Стандарт розничного магазина. Разработка инструкций и регламентов – С.-Пб.: Питер, 2009.
11. Ферни Дж. Принципы розничной торговли / Джон Ферни, Сьюзанна Ферни, Кристофер Мур. – М. ЗАО «Олимп-Бизнес», 2008.

12. Журналы: «Компания», «Маркетинг в России и за рубежом», «Новости торговли», «Российская торговля», «Секрет фирмы», «Торговое

оборудование», «Управление каналами дистрибуции», «Управление магазином» и т.д.

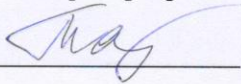
в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
операционная система Windows, приложения Microsoft Office

1. www.aup.ru – Менеджмент и маркетинг в бизнесе
2. www.budgetrf.ru – Бюджетная система РФ
3. www.businesspress.ru - Деловая пресса. Электронные газеты
4. <http://www.cfin.ru/> - Корпоративный менеджмент
5. <http://www.ko.ru/> - журнал «Компания»
6. www.consultant.ru - «Консультант Плюс»

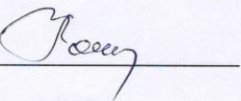
14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Для проведения практики (кабинетные исследования) соответствующие кабинеты вуза оснащаются техническими средствами в количестве необходимом для выполнения целей и задач практики: портативными и стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляются возможности доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных. В библиотеке вуза студентам обеспечивается доступ к справочной, научной и учебной литературе, монографиям и периодическим научным изданиям по направлениям.

Авторы программы:

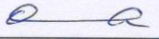


доцент Г.В. Маркова



ст. преподаватель С.А. Голик

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и торговой политики МИЭЛ ИГУ «26» февраля 2020 г. Протокол № 6

Зав. кафедрой  О.В. Архипкин