



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Педагогический институт
Кафедра Педагогики

Согласовано с УМС ПИ ИГУ

Протокол №9
от «20» июня 2018 г.
Председатель

М.С. Павлова

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики *производственная*

Наименование практики *Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Способ проведения практики *стационарная; выездная*

Форма проведения практики *дискретная*

Направление подготовки *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Тип образовательной программы *академический бакалавриат*

Направленность (профиль) подготовки *Математика-Информатика*

Квалификация (степень) выпускника - *бакалавр*

Форма обучения *заочная*

Согласовано с УМС ПИ ИГУ

Рекомендовано кафедрой Педагогики

Протокол №9
от «20» июня 2018 г.

Председатель  М.С. Павлова

Протокол № *11*
от «*16*» *мая* 2018 г.

Зав. кафедрой  Е.Л. Федотова

Иркутск 2018 г.

1. Цели практики

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются

1. Формирование общепрофессиональных, профессиональных компетенций студентов.

2. Обеспечение студентов формами, методиками и технологиями взаимодействия с участниками образовательного процесса в условиях современной образовательной организации.

3. Приобретение студентами практических навыков, умений и опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются

1. Развитие способностей у студентов осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

2. Приобретение студентом навыков готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.

3. Овладение студентом основами профессиональной этики и речевой культуры.

4. Совершенствование готовности студента к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.

5. Обогащение способностей студентов решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

6. Осуществление студентом педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся.

7. Обогащение опыта взаимодействия студента с участниками образовательного процесса.

8. Становление способности студента организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б2. Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование. Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предшествует изучение дисциплин «Педагогика», «Психология» и «Безопасность жизнедеятельности» профессионального цикла ФГОС ВО, предусматривающих лекционные и практические занятия. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является логическим продолжением изучения данных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении педагогической практики:

- способность практикантов стать носителями социокультурных и профессиональных ценностей в жизнедеятельности других людей;
- осознание студентами своего места и функциональных возможностей в определенной социокультурной и воспитательной ситуации;
- стремление к восприятию, изучению и пониманию другого человека;

- психологическая, педагогическая и методическая подготовка, соответствующая современному уровню развития теории и практики воспитания;
- наличие внутренних предпосылок к дальнейшему профессионально-личностному росту (саморазвитию).

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является необходимой основой для последующей подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы.

4. Способ и формы проведения практики

Способ проведения – стационарная; выездная.

Форма проведения – дискретная (рассредоточенная).

5. Место и время проведения практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для *студентов очного отделения* проводится рассредоточенно, на 2-м курсе в 4-м семестре на базе образовательных организаций г. Иркутска (на основании заключенных договоров) и структурных подразделений Иркутского государственного университета.

Практика для *студентов заочного отделения* проводится в течении 2-х недель согласно календарному учебному графику на базе образовательных организаций (на основании заключенных договоров).

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

| Индекс и наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО) | Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины |
|--|---|
| ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся | <p>Базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> особенности организации процессов обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;</p> <p><i>умеет:</i> осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся;</p> <p><i>владеет:</i> навыками осуществления обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.</p> |
| ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования | <p>Базовый уровень:</p> <p><i>знает:</i> основные категории образовательного права и основные нормативные правовые акты;</p> <p><i>умеет:</i> использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <p><i>владеет:</i> навыками анализа и применения нормативных правовых документов в профессиональной деятельности.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>ОПК-5: владение основами профессиональной этики и речевой культуры</p> | <p>Базовый уровень: <i>знает:</i> теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры; <i>умеет:</i> использовать знания теоретических основ профессиональной этики и речевой культуры в педагогической деятельности; <i>владеет:</i> навыками применения профессиональной этики и речевой культуры как совокупности норм и правил, регулирующих поведение педагога.</p> |
| <p>ОПК-6: готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся</p> | <p>Базовый уровень: <i>знает:</i> требования к охране жизни и здоровья детей в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности; <i>умеет:</i> обеспечивать условия для охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности; <i>владеет:</i> навыками обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности</p> |
| <p>ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> | <p>Базовый уровень: <i>знает:</i> содержание теоретических положений и методических рекомендаций по организации целостного пространства духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; <i>умеет:</i> организовывать целостное пространство духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; <i>владеет:</i> навыками решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p> |
| <p>ПК-5: способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p> | <p>Базовый уровень: <i>знает:</i> содержание процесса педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся; <i>умеет:</i> осуществлять педагогическое сопровождение процессов социализации и профессионального самоопределения обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии; <i>владеет:</i> способами диагностирования достижений воспитанников, навыками осуществления педагогического сопровождения процессов социализации обучающихся, подготовки их к сознательному выбору профессии.</p> |
| <p>ПК-6: готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p> | <p>Базовый уровень: <i>знает:</i> основы управления деятельностью других субъектов образовательного процесса (родителей, коллег, социальных партнеров); <i>умеет:</i> координировать деятельность родителей, коллег, социальных партнеров; <i>владеет:</i> навыками создания педагогически целесообразной и психологически безопасной образовательной среды в условиях эффективного взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса.</p> |
| <p>ПК-7: способность</p> | <p>Базовый уровень:</p> |

| | |
|---|---|
| <p>организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.</p> | <p><i>знает:</i> основные понятия, описывающие содержание феномена «сотрудничество» и преимущества данного вида взаимодействия;</p> <p><i>умеет:</i> осуществлять анализ разных способов взаимодействия людей и повышать его эффективность средствами сотрудничества, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;</p> <p><i>владеет:</i> способами организации продуктивной совместной деятельности обучающихся с целью инициирования их активности, инициативности, самостоятельности и развития их творческих способностей.</p> |
|---|---|

Оценочная карта компетенций практиканта по результатам прохождения практики представлена в Приложении 1.

7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

| № | Раздел (этап) практики | Формы текущего контроля |
|---|------------------------------|---|
| 1 | Подготовительный этап | Образовательный продукт: отчет об изучении локальных актов образовательной организации |
| 2 | Основной этап | Образовательные продукты: характеристика класса (см. Приложения 1, 4 Дневника практики). методическая разработка родительского собрания (см. Приложение 2 Дневника практики); методическая разработка воспитательного мероприятия (см. Приложение 3 Дневника практики). портфолио социального проекта (согласно схеме отчета) |
| 3 | Этап оформления документации | Образовательный продукт: презентация-выступление студента/ов с творческими отчетами по итогам практикинконференции |

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Технология проектного обучения, игровые технологии, технология проблемного обучения. В технологической карте представлена последовательность работы студентов на весь период практики (см. Приложение 2).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на

практике

Проведение практики сопровождается необходимым учебно-методическим обеспечением для организации самостоятельной работы студентов-практикантов.

Студентам рекомендуется использовать следующую литературу:

1. Коджаспирова Г.М. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. для академ. бакалавриата / Г.М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – ЭВК. – М.: Юрайт, 2015. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – ISBN 978-5-9916-3603-2.
2. Калинина Н.В. Педагогика. Ч.1 [Электронный ресурс]: учеб. пос. / Н.В. Калинина. – Иркутск: Изд-во Вост.-Сиб. гос. акад. обр., 2013. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". ISBN: 978-5-85827-782-8.
3. Подласый И. П. Педагогика [Текст]: учебник: в 2 т. Т. 2. Практическая педагогика / И.П. Подласый. - М.: Юрайт, 2013. - 799 с.). - ISBN 978-5-9916-2273-8. (50 экз).
4. Шишарина Н.В. Теория и методика воспитания: учеб. пособие. / Н.В. Шишарина – Иркутск: Вост.-Сиб. гос. акад. образования, 2014. - 216 с.- Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". ISBN 978-5-91344-766-1.

Все недели практики студентов сопровождает и консультирует, оказывает методическую поддержку преподаватель кафедры педагогики – руководитель практики. Студентам также предоставляются часы консультаций в вузе, в том числе по оформлению отчетной документации, в течение всего периода практики.

10. Формы промежуточной аттестации по итогам практики

К отчетной документации относятся:

- 1) Дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, с отчетами о разработанных и реализованных образовательных продуктах практики (входит в структуру дневника, п. 11):
 - отчет об изучении локальных актов образовательной организации
 - характеристика класса (см. Приложения 1, 4 Дневника практики)
 - методическая разработка родительского собрания (см. Приложение 2 Дневника практики)
 - методическая разработка воспитательного мероприятия (см. Приложение 3 Дневника практики)
 - портфолио социального проекта (согласно схеме отчета).
- 2) Оценочная карта компетенций практиканта о работе студента во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (см. Приложение 1).

Требования к оформлению документации:

- 1) Документация должна быть оформлена надлежащим образом, т.е. *аккуратно*, иметь необходимые подписи и печати.
- 2) Все отчетные документы должны быть представлены руководителю *практики в полном комплекте в установленные сроки*.
- 3) Отзыв-характеристика о работе студента на практике заверяется директором образовательной организации (печать образовательной организации обязательна).
- 4) Дневник практики заполняется студентом лично и регулярно ведётся в течение всего периода практики. Все разделы дневника должны быть заполнены.

Порядок защиты основных результатов, полученных в период практики

После окончания практики студенты в установленные сроки сдают отчетную документацию руководителю практики.

Защита практики организуется в форме дифференцированного зачета, по итогам

которого руководители практики проставляют оценки в ведомость и оформляют отчет о результатах практики, который хранится на кафедре.

Далее организуется *итоговая конференция*, на которой в обязательном порядке должны присутствовать студенты-практиканты, руководители практики.

На итоговой конференции старосты подгрупп с каждой базы практики выступают с коллективным отчетом, докладывают о выполнении задач практики, анализируют опыт работы данного учреждения, указывают трудности, особенности, которые встретились при прохождении практики. В ходе отчета демонстрируют фотографии, видеоматериалы и пр., сделанные в ходе практики.

Руководители практики оценивают работу студентов во время практики, высказывают пожелания, называют лучших.

Порядок оценивания полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Оценка деятельности студентов осуществляется руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от университета с учетом следующих **критериев**:

- отношение к практике (участие в установочной и итоговой конференциях, выполнение программы практики, заполнение дневника практики и отчета, получение студентом отзыва-характеристики от образовательной организации);
- качество выполнения отдельных видов деятельности студентов;
- уровень анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- знание педагогической литературы и творческое использование в процессе работы;
- качество отчетной документации.

Для оценки результатов практики используются следующие **критерии**:

«**Отлично**» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; обнаружил указанные в программе практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции; проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру и представил в срок все указанные документы, заполненные в соответствии с требованиями.

«**Хорошо**» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики работу, обнаружил указанные в программе практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции; проявил инициативу в работе, но при этом не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. Представил в срок все указанные документы.

«**Удовлетворительно**» ставится студенту, который выполнил программу работы, но допускал ошибки в планировании и реализации воспитательной деятельности; не учитывал, в достаточной степени, возрастные и индивидуальные особенности детей, не отличался высокой активностью, творческим подходом и самостоятельностью в выполнении заданий. Представил в срок все указанные документы, но качество отчетной документации не в полной мере соответствует требованиям (дневник заполнен неаккуратно, план работы вожатого не содержит выводов и т.п.)

«**Неудовлетворительно**» ставится студенту, который не выполнил программу практики; обнаружил крайне слабое владение указанными в программе практическими навыками, умениями, универсальными и профессиональными компетенциями; не установил правильные взаимоотношения с детьми и педагогическим коллективом образовательного учреждения и не организовал педагогически целесообразную деятельность детей. Качество отчетной документации не соответствует требованиям.

Оценка за практику **снижается**, если:

- студент во время прохождения практики проявлял недисциплинированность;
- пропуская в установленные дни запланированные мероприятия в школе;

- студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию.

Примечание:

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ВУЗа.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

| Этапы практик и | Формирование (развитие) компетенций | Критерии оценивания компетенций | Материалы для оценивания уровня развития компетенций |
|------------------------------|---|---|--|
| Подготовительный этап | Готовность студента к проектированию воспитательных задач и содержания деятельности в условиях педагогической практики в образовательной организации (ОПК-4, ОПК-6, ПК-6) | 1) готов к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования; 2) готов к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся; 3) готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса | образовательный продукт подготовительного этапа: отчет об изучении локальных актов образовательной организации |
| Основной этап | Деятельность студента по получению профессиональных умений и опыта (ОПК-2, ОПК-5, ПК-3, ПК-5, ПК-7) | 1) способен осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе, особых образовательных потребностей обучающихся; 2) владеет основами профессиональной этики и речевой культуры; 3) способен решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; 4) способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся; 5) способен организовывать сотрудничество обучающихся, | образовательные продукты основного этапа: характеристика класса (см. Приложение 1, 4Дневника практики). методическая разработка родительского собрания (см. Приложение 2Дневника практики); методическая разработка воспитательного мероприятия (см. Приложение 3Дневника практики). портфолио |

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| | | поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности. | социального проекта (согласно схеме отчета) |
| Заключительный этап | Анализ результатов педагогической деятельности и опыта студентом (ПК-6, ПК-7) | 1) готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса; 2) способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности. | образовательный продукт заключительного этапа: – Презентация-выступление студента/ов с творческими отчетами по итогам практикинконференции. |

При проведении текущего контроля учитывается:

- степень понимания обучающимися полученного задания на практику;
- соответствие проводимых воспитательных мероприятий;
- творчество и инициативность при выполнении заданий;
- проявленная активность и любознательность;
- полнота используемого времени, отведенного для самостоятельной подготовки;
- отзывы о воспитательной деятельности практиканта.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Коджаспирова Г.М. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб.дляакадем. бакалавриата / Г.М. Коджаспирова. – 4-е изд., перераб. и доп. – ЭВК. – М. :Юрайт, 2015. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". – ISBN 978-5-9916-3603-2.
2. Калинина Н. В. Педагогика. Ч.1 [Электронный ресурс]: учеб. пос. / Н.В. Калинина. –Иркутск: Изд-во Вост.-Сиб. гос. акад. обр., 2013. -Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".ISBN: 978-5-85827-782-8.
3. Подласый И. П. Педагогика [Текст] : учебник : в 2 т. Т. 2. Практическая педагогика / И. П. Подласый. - М. :Юрайт, 2013. - 799 с.). - ISBN 978-5-9916-2273-8. (50 экз)
4. Шишарина Наталья Викторовна. Теория и методика воспитания: учеб. Пособие. / Н.В. Шишарина – Иркутск: Вост.-Сиб. гос. акад. образования, 2014. - 216 с.- Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". ISBN 978-5-91344-766-1.

б) дополнительная литература:

1. Методика воспитательной работы [Текст] : учеб.пособие / [Л. К. Гребенкина, Е. М. Аджиева О. В. Еремкина]; ред. В. А. Слостенин. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 160 с. (30 экз)
2. Панфилова А. П. Игровое моделирование в деятельности педагога [Текст] : учеб.пособие / А. П. Панфилова ; ред. В. А. Слостенин, И. В. Колесникова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 361 с. (15 экз)
3. Педагогика [Текст] : учебник / ред. А. П. Тряпицына. - СПб. : Питер, 2013. - 304 с.(10 шт)
4. Качимская А. Ю. Возрастно-психологическая диагностика [Электронный ресурс]:

метод.пособие / А.Ю. Качимская. Иркутск: Изд-во Вост.-Сиб. гос. акад. образования, 2013.
- Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".:ISBN: 978-5-91344-606-0

5. Герасимова Н. Г. Основная образовательная программа в условиях преемственности начального и основного общего образования [Электронный ресурс]: метод.пособие / Н.Г. Герасимова. Иркутск: Изд-во Вост.-Сиб. гос. акад. образования, 2013.
- Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех".: ISBN: 978-5 85827-761-1

6. Столяренко Л. Д. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : крат.курс лекций / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. :Юрайт, 2011. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов. . - ISBN 978-5-9916-1247-0.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Windows XP, Антивирус Kaspersky, LibreOffice , MSOffice2007, Mozilla Firefox, WinDjView, XnView MP, Acrobat Reader DC, windows 7, PeaZip, SMART NoteBook

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ООО»Библиотех» Адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

2. Контракт № 17 от 09.03.2016 г. Исполнитель: ЦКБ «Бибком»Адрес доступа: <http://rucont.ru/>

3. ОИЦ «Академия» Адрес доступа: <http://academia-moscow.ru/>

4. Исполнитель: ООО «Издательство Лань» Адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>

5. ЦКБ «Бибком» Адрес доступа: <http://rucont.ru/>

6. <http://ibooks.ru/> Электронно-библиотечная система (ЭБС) iBooks.Ru. Учебники и учебные пособия для университетов.

7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направления подготовки 44.03.01 – «Педагогическое образование»: [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.edu.ru/abitur/act.82/index.php#>, Индивидуальный неограниченный доступ [Электронный ресурс].

8. <http://www.edu.ru/abitur/act.82/index.php#>, [Электронный ресурс], Индивидуальный неограниченный доступ

- *электронно-цифровые ресурсы* :

1. Организация воспитательной работы в школе <http://festival.1september.ru/articles/315033/>

2. Воспитательная работа в школе: советы по организации <http://paidagogos.com>

3. Методические рекомендации по организации воспитательной работы в школе [http://edu.shd.ru/index.php?op\(ion=com content&view-article&id~3508](http://edu.shd.ru/index.php?op(ion=com content&view-article&id~3508)

4. Организация воспитательной работы классного руководителя http://урок.рф/blogs/napravleniya_vospitatelnojrabotiklassnogorukovo_230936.html

5. Деньтворчества

http://sludopedia.ru/7_65458_den-tvorchestva.html

6. ОрганизацияпроектнойдеятельностившколеврамкахреализацииФГОС <http://nsportal.ru/shkola/raznoe/library/2016/04/29/organizatsiya-proektnoy-deyatelnosti-uchashchihsya-v-ramkah>

7. Веселые конкурсы для детей мл.школьного возраста. <http://pozdravok.ru/scenarii/kotikursy/shkolnikov/3.htm>

8. Шумные игры и конкурсы для школьников http://scenkimonoioigi.at.ua/load/konkursy/konkursy_v_shkoleklassc/shumnveigry_i_konkursvdljajshkolnikov/174-1-O-186

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля: аудитория, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для представления информации в большой аудитории: колонки активные, компьютер, компьютерный стол, проектор.

Практика студентов организуется в соответствии с ФЗ от 29. 12. 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ №1383 от 27.11.2015 г., а также ФГОС ВОпо направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование, утвержденными приказом Минобрнауки РФ № 91 от 09.02.2016 г.

Авторы программы:

Федотова ЕЛ., зав. кафедрой педагогики

Ильясова И.С. доцент кафедры педагогики

Харченко С.А. доцент кафедры педагогики

Приложение 1

Оценочная карта компетенций практиканта

| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | Умения студента | Признаки проявления компетенции | |
|--|--|---------------------------------|------------------------|
| | | сформировано (V) | не сформировано (V) |
| ОПК-2: способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся | знает особенности организации процессов обучения, воспитания и развития | | |
| | учитывает социальные, возрастные, психофизические и индивидуальные особенности учащихся | | |
| | учитывает особые образовательные потребности обучающихся | | |
| ОПК-4: готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования | знает основные категории образовательного права и основные нормативные правовые акты | | |
| | владеет навыками анализа и применения нормативных правовых документов в профессиональной деятельности. | | |
| ОПК-5: владение основами профессиональной этики и | умеет использовать знания теоретических основ профессиональной этики и речевой | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| речевой культуры | культуры в педагогической деятельности | | |
| | Умеет строить межличностные отношения на основе профессиональной этики и культуры | | |
| ОПК-6: готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся | умеет обеспечивать условия для охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности | | |
| ПК-3: способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | владеет навыками решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. | | |
| ПК-5: способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | владеет навыками диагностирования уровня воспитанности школьников | | |
| | демонстрирует способность к осуществлению педагогического сопровождения социализации обучающихся | | |
| ПК-6: готовность к взаимодействию участниками образовательного процесса | умеет координировать деятельность родителей, коллег, социальных партнеров | | |
| | владеет навыками создания педагогически целесообразной и психологически безопасной образовательной среды | | |
| ПК-7: способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности | умеет осуществлять анализ разных способов взаимодействия людей и повышать его эффективность средствами сотрудничества | | |
| | поддерживает активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивает их творческие способности | | |

Оценка за практику _____

Классный руководитель _____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 2

Технологическая карта

| № п/п | Содержание работы | Ответственное лицо | Место проведения |
|-----------|---|---|------------------|
| 1-я нед. | <p>Установочное занятие по вопросам организации и проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с целями, задачами практики, формируемыми компетенциями, программой и дневником практики, видами деятельности студентов; - ориентация студентов на творческую реализацию, разработку и проведение воспитательного мероприятия в школе (демонстрация видео - презентации и мультимедиа-презентации с примерным ходом реализации воспитательного мероприятия в школе); - оформление договоров и распределение студентов по образовательным организациям города Иркутска. - знакомство с сайтом образовательной организации: с правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами (устав школы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и др.) | преподаватель-руководитель практики | вуз |
| 2-ая нед. | <p>Инструктивное занятие</p> <p>требования к оформлению отчетной документации по результатам педагогической практики;</p> <p>оформление дневника практики;</p> <p>требования к оформлению образовательных продуктов практики (см. п. 11)</p> <p>2. Обсуждение результатов распределения студентов по классам</p> <p>3. Предоставление образовательного продукта практики – отчета об изучении локальных актов образовательной организации.</p> | преподаватель-руководитель практики | вуз |
| 3-ая нед. | <p>Организационное собрание в образовательной организации с целью знакомства с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - администрацией образовательной организации (директор, зам.директора); - кадровыми ресурсами образовательной организации (коллектив: учителя, педагоги дополнительного образования, психологи, | преподаватель-руководитель практики; зам. | школа |

| | | | |
|-----------|--|---|-------|
| | <p>обучающиеся, родительский комитет);</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническими ресурсами; - традициями и инновациями, системой управления и самоуправления в образовательной организации. | директора по УВР | |
| 4-ая нед. | <p>Знакомство с классным руководителем и классом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомительная беседа с классным руководителем и учащимися класса; - изучение документации образовательной организации (классные электронные журналы и требования к их ведению, отчётная документация т.д.); - ознакомление с системой учебно-воспитательной работы (учебные программы, учебники, учебные пособия, оборудование специальных кабинетов). | преподаватель-руководитель практики; кл. руководитель | школа |
| 5-ая нед. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация со школьным психологом о выборе диагностик для класса, рассмотрение вопроса о дате проведения тестирования и времени его реализации. 2. Согласование с классным руководителем времени тестирования 3. Подготовка раздаточного материала для проведения психолого-педагогической диагностики | школьный психолог | школа |
| 6-ая нед. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение текущих вопросов, затруднений при прохождении практики студентами и коррекционные мероприятия 2. Детальное знакомство с содержанием и образовательными продуктами основного этапа практики 3. Особенности проведения диагностик в школе 4. Обсуждение особенностей составления характеристики класса. | преподаватель-руководитель практики | вуз |
| 7-ая нед. | <p>Организация и проведение педагогической диагностики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за классным коллективом 2. Диагностика сформированности классного коллектива (проведение обязательно): карта-схема психолого-педагогического изучения (см. Приложение 4); 3. Анализ и выводы по проведенным диагностикам и использование полученной информации для составления характеристики класса. | школьный психолог | школа |
| 8-ая нед. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставление студентом руководителю практики образовательного продукта - характеристики класса, с использованием результатов тестирования школьников. 2. Рассмотрение вопросов об основных этапах подготовки и проведения родительского собрания: <ul style="list-style-type: none"> - выбор оптимальных форм и методов взаимодействия с родительской общественностью; - правила и рекомендации по проведению родительского | преподаватель-руководитель практики | вуз |

| | | | |
|---------------|--|--|-----------|
| | собрания. | | |
| 9-ая нед. | Подготовка родительского собрания (совместно с классным руководителем): - цель, задачи, алгоритм проведения родительского собрания; - взаимодействие с родительским комитетом класса (в случае необходимости). - изучение учебной деятельности класса, - рассмотрение вопроса успеваемости по предметам, - анализ жизни классного коллектива – степень сплоченности класса, межличностные отношения в коллективе, симпатии и антипатии, дружба и т.п. | классный руководи тель | шк ола |
| 10-ая нед. | Помощь классному руководителю в проведении родительского собрания: - выступление на собрании перед родителями с обсуждением результатов психолого-педагогической диагностики учащихся; - изучение иных вопросов по поручению классного руководителя для освещения на родительском собрании. | классный руководи тель | шк ола |
| 11-ая нед. | 1. Анализ выступления на родительском собрании и подготовка отчета о его проведении 2. Особенности проведения воспитательного мероприятия: цель, задачи, требования к мероприятию, отчетность. | преподава тель- руководи тель практики | вуз |
| 12-ая нед. | Подготовка к воспитательному мероприятию: согласование с классным руководителем, классным активом и зам. директора по воспитательной работе тематики мероприятия, концепции проведения, зоны ответственности и т.п. | зам. директора по воспитате льной работе в школе | шк ола |
| 13-ая нед. | Разработка воспитательного мероприятия, подготовка необходимых материалов, презентаций, бутафории и пр. к его проведению. Предварительная работа с учащимися класса по организации воспитательного мероприятия. | кл. руководи тель | шк ола |
| 14-ая нед. | Организация и проведение воспитательного мероприятия | классный руководи тель | шк ола |
| 15-ая | Обсуждение итогов проведения воспитательного мероприятия: - отчет студентов по результатам проведения воспитательного | преподава тель- | вуз |

| | | | |
|------------|---|-------------------------------------|-------|
| нед. | мероприятия - предоставление студентом руководителю практики образовательного продукта - методической разработки воспитательного мероприятия | руководитель практики | |
| 16-ая нед. | Разработка социального проекта с обучающимися и их родителями ко Дню Победы: - совместно с участниками проекта определение названия проекта, его типа, цели, задач, оборудования, этапов и сроков реализации и др. - подготовка портфолио социального проекта | классный руководитель | школа |
| 17-ая нед. | Реализация социального проекта с обучающимися их родителями и социальными партнерами ко Дню Победы | классный руководитель | школа |
| 18-ая нед. | 1. Получение отзыва-характеристики от образовательной организации о деятельности студента во время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | классный руководитель | школа |
| 19-ая нед. | Подготовка отчетной документации к проверке | преподаватель-руководитель практики | вуз |
| 20-ая нед. | Подготовка к отчетной конференции: заполнение итоговой анкеты, подготовка отчетной документации к проверке | преподаватель-руководитель практики | вуз |
| 21-ая нед. | Отчетная конференция по результатам педагогической практики | преподаватель-руководитель практики | вуз |
| 22-ая нед. | Зачетное занятие | преподаватель-руководитель практики | вуз |

