



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Педагогический институт  
Кафедра Психологии образования и развития личности



УТВЕРЖДАЮ

Директор ПИ ИГУ А.В. Семиров

“21” июня 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля)

*Б1.В.ДВ.3.1 Психология делового общения (Модуль "Психология общения")*

Направление подготовки *44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)*

Тип образовательной программы *академический бакалавриат*

Направленность (профиль) подготовки *Математика-Информатика*

Квалификация (степень) выпускника - *бакалавр*

Форма обучения *заочная*

Согласовано с УМС ПИ ИГУ

Протокол №9

от «20» июня 2018 г.

Председатель \_\_\_\_\_ М.С. Павлова

Рекомендовано кафедрой Психологии  
образования и развития личности

Протокол № *13*

от « *14* » *06* » *2018* г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Л.В. Скорова

Иркутск 2018 г.

## Содержание

	Стр.
1. Цели и задачи дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины.....	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
5. Содержание дисциплины.....	4
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.....	4
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	5
5.3. Разделы (модули) и темы дисциплин и виды занятий.....	5
6. Перечень практических занятий.....	6
6.1. План самостоятельной работы студентов.....	7
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	9
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии) .....	11 11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12
10. Образовательные технологии.....	12
11. Оценочные средства. (ОС).....	

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

*Целью* освоения дисциплины психология делового общения является: формирование и развитие компетенций, позволяющих находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.

*Задачи дисциплины:*

- Изучить основополагающие понятия психологии делового общения, теоретические направления и психологические подходы в решении проблем управленческой деятельности.
- Проанализировать этикет и этику деловых отношений.
- Познакомить студентов с условиями и критериями эффективности принятия организационно-управленческих решений.
- Учить нести ответственность за принятые решения.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП:**

Данная дисциплина является дисциплиной по выбору. Для успешного освоения дисциплины «Психология делового общения» студент должен знать и использовать в процессе обучения общепсихологические (базовые) понятия; знать структуру делового общения, владеть основными понятиями; осуществлять межпредметные связи, быть способным интегрировать знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как: «История», «Русский язык и культура речи» и др.

Содержание дисциплины «Психология делового общения» опирается на компетентный подход в контексте основных тенденций развития современного образования. Практикоориентированность курса, направлена на применение полученных знаний о психологических закономерностях организации делового общения для решения типичных проблем, возникающих в процессе профессиональной деятельности. Личностная ориентированность курса, направлена на ценностное самоопределение и личностное принятие студентами идей образовательной парадигмы «обучение в течение всей жизни»; на осознание и принятие гуманистических основ педагогической деятельности; на формирование и развитие способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

ОПК-3: Готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса

ПК-6: Готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса

ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

*Знать:*

- специфику межкультурного и личностного различия (ОК-5);
- основные понятия психологической науки; основные принципы психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- основные особенности психологии взаимодействия участников образовательного процесса (ПК-6);
- базовые механизмы межличностного и группового взаимодействия (ПК-7).

*Уметь:*

- работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);

- организовать эффективное взаимодействие с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- организовывать эффективное общение и сотрудничество обучающихся (ОПК-3);
- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности (ПК-7).

*Владеть:*

- основными навыками работы в команде (ОК-5);
- психолого-педагогическими технологиями обучения, воспитания и сопровождения учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);
- техниками организации и эффективного участия во взаимодействии участников образовательного процесса (ПК-6);
- методами организации сотрудничества обучающихся (ПК-7).

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		9
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	6	6
Лекции	0	0
Семинары (С)	6	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	62	62
Выполнение заданий по самостоятельной работе	62	62
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	4
<b>Контактная работа (всего)</b>	16	16
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	72	72
	2	2

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.

Наименование разделов и тем	Содержание
Тема 1. Общее представление об общении. Роль и место общения в структуре взаимодействия.	Понятие общения. Деловое общение. Отличие делового общения от обыденного общения. Формы реализации делового общения. Особенности делового общения.
Тема 2. Функции, механизмы, структура общения.	Процесс общения с позиции психологии поведения и психологии деятельности. Функции общения и их реализация в деловой коммуникации. Структура акта общения. Принципы делового общения.
Тема 3. Вербальные и невербальные средства общения	Понятие вербальных и невербальных средств общения. Содержание средств общения и их роль в деловой коммуникации.
Тема 4. Активное слушание, как фундаментальный компонент делового общения	Понятие и виды слушания (цели, содержание). Роль слушания в процессе коммуникации. Барьеры общения, возникающие в процессе слушания. Техники активного слушания.
Тема 5. Технологии убеждения в процессе деловой коммуникации	Убеждение как форма влияния. Условия конструктивного убеждения. Правила эффективного убеждения.

Тема 6. Техники манипуляции в процессе делового общения. Защита от манипуляции.	Понятие манипуляции. Объективные и субъективные предпосылки манипуляции. Виды манипуляции и их роль в общении. Возможности защиты от манипуляции в процессе делового общения.
Тема 7. Виды и техники переговорного процесса. Специфика телефонных переговоров.	Переговоры как процесс согласования ожиданий: Стратегии переговорного процесса; Жесткий стиль переговоров: условия и техники; Мягкий стиль переговоров: условия и техники; Позиционный торг; Переговоры по интересам. Организация переговоров.
Тема 8. Организация и технологии ведения деловых совещаний и дискуссий.	Совещание как форма группового делового общения. Задачи и функции совещания. Психологические механизмы организации и ведения совещания. Понятие дискуссии, ее отличие от спора. Психология медиаторства.
Тема 9. Психология публичного выступления.	Публичное выступление, его отличие от межличностного общения. Принципы организации и реализации публичного выступления.

### 5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин

### 5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Виды занятий в часах			
		Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего
1.	Тема 1. Общее представление об общении. Роль и место общения в структуре взаимодействия.	0	0	7	7
2	Тема 2. Функции, механизмы, структура общения.	0	0	7	7
3	Тема 3. Вербальные и невербальные средства общения	0	0	8	8
4	Тема 4. Активное слушание, как фундаментальный компонент делового общения	0	2	6	8
5	Тема 5. Технологии убеждения в процессе деловой коммуникации	0	2	7	9
6.	Тема 6. Техники манипуляции в процессе делового общения. Защита от манипуляции.	0	1	7	8
7	Тема 7. Виды и техники переговорного процесса. Специфика телефонных переговоров.	0	0	8	8
8	Тема 8. Организация и технологии ведения деловых совещаний и дискуссий.	0	0	8	8
9	Тема 9. Психология публичного выступления.	0	1	6	7

## 6. Перечень практических занятий

№ п/п	№ темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Тема 4.	Активное слушание, как фундаментальный компонент делового общения	2	По результатам участия в семинаре	ОК-5 ОПК-3 ПК-6 ПК-7
2	Тема 5.	Технологии убеждения в процессе деловой коммуникации	2	По результатам участия в семинаре	ОК-5 ОПК-3 ПК-6 ПК-7
3	Тема 6.	Техники манипуляции в процессе делового общения. Защита от манипуляции.	1	По результатам участия в семинаре	ОК-5 ОПК-3 ПК-6 ПК-7
4	Тема 9.	Психология публичного выступления.	1	По результатам участия в семинаре	ОК-5 ОПК-3 ПК-6 ПК-7

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Кол-во часов
1-2 неделя	Тема 1. Общее представление об общении. Роль и место общения в структуре взаимодействия.	Работа с литературой	Выделить объединяющие и дифференцирующие признаки интимного и делового общения. Составить таблицу.	7
	Тема 2. Функции, механизмы, структура общения.	Анализ ситуаций	Проанализировать различные ситуации общения (с друзьями, в магазине, на работе и т.п.) и выделить общую структуру взаимодействия.	7
3-4 неделя	Тема 3. Вербальные и невербальные средства общения	Работа с литературой	На основании материалов СМИ проанализировать репортаж диалога (интервью) и выделить используемые вербальные и невербальные средства.	8
5-6 неделя	Тема 4. Активное слушание, как фундаментальный компонент делового общения	Анализ ситуаций	В процессе межличностного общения использовать средства активного слушания. Дать анализ результативности этих процессов.	6
7-8 неделя	Тема 5. Технологии убеждения в процессе деловой коммуникации	Анализ ситуаций	На основании телевизионных программ проанализировать использование техник убеждения. Дать анализ эффективности наблюдаемых процессов.	7
9-10 неделя	Тема 6. Техники манипуляции в процессе делового общения. Защита от манипуляции.	Работа с литературой	Из средств массовой информации выбрать примеры манипуляции и дать их анализ.	7
11-12 неделя	Тема 7. Виды и техники переговорного процесса. Специфика телефонных переговоров.	Анализ ситуаций	Провести наблюдение телефонных диалогов и дать их анализ с позиции использования техник телефонных переговоров.	8
13-14 неделя	Тема 8. Организация и технологии ведения деловых совещаний и дискуссий.	Анализ ситуаций	На основании телевизионных talk-шоу дать анализ модераторских технологий, использованных ведущим. Выделить проблемные ситуа-	8

			ции в дискуссии и техники их преодоления.	
15 недель	Тема 9. Психология публичного выступления.	Подготовка выступления	Подготовить публичное выступление для группы.	6

## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа организуется с целью формирования общепрофессиональных компетенций (предусмотренных данной программой), понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в области преподавания.

1. *Подготовка к практическому занятию.* Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения. Перед практическим занятием следует изучить конспект лекции и рекомендованную преподавателем литературу, обращая внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач. На практическом занятии главное – уяснить связь решаемых задач с теоретическими положениями.

2. *Подготовка сообщения.* Цель работы – обучение студентов основным принципам подготовки и реализации публичного выступления. Сообщение сопровождается мультимедийной презентацией, сделанной в MS PowerPoint. Регламент выступления – 7 минут. Критерии оценивания доклада: соответствие содержания выступления теме доклада; выступающий не зачитывает информацию с экрана; в выступлении дополняются и раскрываются ключевые моменты, представленные в слайдах; материал представлен в хорошо структурированном виде; выступающий демонстрирует высокий уровень владения материалом, в том числе при ответе на вопросы. Работа проводится в малых группах.

3. *Анализ ситуаций.* Цель работы – обучение студентов навыкам анализа социальных и педагогических ситуаций и поиска методов их решения. Студентам предлагается описать (от третьего лица) ситуацию любого актуального для них конфликта и дать его конфликтологический анализ по предложенной схеме.

## 7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии) не предусмотрены

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

### а) основная литература

1. Аршинская, Елена Леонидовна. Психология взаимодействия субъектов образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Аршинская. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ВСГАО, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.
2. Шаповаленко, Ирина Владимировна. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров, учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. и спец. психологии / И. В. Шаповаленко. - 2-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2012. - (Бакалавр. Базовый курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ.

### б) дополнительная литература

1. Психология и этика делового общения [Текст] : учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 420 с. ; нет. - (Золотой фонд российских учебников). - Режим доступа: ЭБС "Руконт". - Неогранич. доступ.
2. Свенцицкий, Анатолий Леонидович. Социальная психология [Электронный ресурс] : электрон. учебник / А. Л. Свенцицкий. - Электрон. текстовые дан., 683 Мб. - М. :

КноРус, 2009.

3. Урунтаева, Галина Анатольевна. Детская практическая психология [Электронный ресурс] : учеб. для студ. учреждений высш. образования обуч. по напр. подгот. "Педагогическое образование" / Г. А. Урунтаева. - ЭВК. - М. : Академия, 2015. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов.

*в) программное обеспечение:*

ОС Windows, АнтивирусKaspersky, LibreOffice, MS Office, 7-zip, VLC, Mozilla Firefox, WinDjView, XnView MP, Acrobat Reader DC

*г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. <http://elibrary.ru/> – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн. научных статей и публикаций. Доступны электронные версии более 3 200 российских научно-технических журналов, в т. ч. более 2 000 журналов в открытом доступе. Доступ к полным текстам подписных изданий ИГУ за 2007-2015 г. открыт с компьютеров университета.
2. <http://diss.rsl.ru/> – содержит более 800 000 полных текстов диссертаций и авторефератов диссертаций по различным специальностям. Каталог ЭБД РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.
3. <http://arbicon.ru> – База данных включает 2,1 млн. статей из более 2 000 российских журналов с 2001 г. Доступ в системе открыт с компьютеров университета.
4. <https://isu.bibliotech.ru/> - Электронный читальный зал предоставляет индивидуальный доступ студентам, аспирантам, преподавателям и сотрудникам ИГУ к учебной и учебно-методической литературы по всем отраслям знаний с их личных компьютеров и компьютеров ИГУ.
5. <http://rucont.ru> – Национальный цифровой ресурс «Рукопт» - межотраслевая научная библиотека, содержащая оцифрованные книги, периодические издания и отдельные статьи по всем отраслям знаний, а также мультимедиа софт и др. Библиографические описания, аннотации, предварительный просмотр документов – в открытом доступе.
6. <http://ibooks.ru> – содержит учебники и учебные пособия для высшего образования по всем отраслям знаний. Доступ к системе с компьютеров университета – открытый (без регистрации). Для доступа к системе из любой точки, имеющей выход в Интернет, необходимо пройти самостоятельную регистрацию с компьютера сети ИГУ.
7. <http://window.edu.ru> - ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» создана по заказу Федерального агентства РФ и объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России. Предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования. Доступ к системе – открытый (без регистрации).

### **Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

Специальные помещения:

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, лаборатория.

Техническое обеспечение:



компьютер, проектор, экран натяжной, ноутбук, компьютер, интерактивная доска, доска белая с магнитной поверхностью.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Специальные помещения:

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, лаборатория.

Техническое обеспечение:

компьютер, проектор, экран натяжной, ноутбук, компьютер, интерактивная доска, доска белая с магнитной поверхностью.

## 10. Образовательные технологии:

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии
1.	Практические занятия	Занятие - практикум с использованием презентации результатов исследовательской деятельности, практикум с элементами дискуссии, диагностики и проектирования; обучающая деловая игра (ОДИ) с элементами дискуссии, брейнсторминга, обучающая сюжетно-ролевая игра, проектирование, «мозговой штурм».
2.	Самостоятельная работа студентов в ходе аудиторных занятий	Самостоятельная работа с глоссарием, письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции, конспектирование лекции, построение структурно-логической схемы лекции, разработка опорного конспекта к материалам лекции, подготовка вопросов лектору.

## 11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Входящий контроль не предусмотрен.

11.2.a Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Шифр компетенции	Содержание компетенции	Оценочные средства
1	ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	По результатам участия в семинаре
2	ОПК-3	Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса	По результатам участия в семинаре Работа с литературой Анализ ситуаций
3	ПК-6	Способен организовывать сотрудничество обучающихся и воспитанников	По результатам участия в семинаре Работа с литературой Анализ ситуаций
4	ПК-7	Способность организовывать сотрудничест-	По результатам участия

		во обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	в семинаре Анализ ситуаций
--	--	--	-------------------------------

### 11.2.б Вопросы для промежуточного контроля (зачет)

1. Общее представление о психологическом общении. Понятие общение. Соотношение понятий общение – коммуникация.
2. Изучение общения в философской литературе обще философская концепция, социологическая концепция, психологический подход.
3. Аспекты изучения общения: информационно-коммуникативный, интеракционный, гносеологический, аксиологический, нормативный, семиотический, социально-практический.
4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).
5. Вербальная коммуникация общения. Общение и язык. Язык и речь. Функции речи.
6. Невербальная коммуникация: визуальная, акустическая, тактильная, альфакторная.
6. Единство общения и деятельности.
7. Мотивационно-потребностная сторона процесса общения.
8. Перечислите основные классификационные схемы функции общения и раскройте их содержание.
9. Опишите основные механизмы взаимопонимания в процессе общения.
10. Средства общения.
11. Структура общения: коммуникация, интеракция, социальная перцепция. 12. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).
13. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).
14. Виды общения. Классификация видов общения.
15. Профессиональное общение. Отличие профессионального общения от обыденного общения. Формы реализации профессионального общения.
16. Особенности профессионального общения. Принципы профессионального общения.
17. Теории межличностного взаимодействия.
18. Взаимосвязь общения с учетом индивидуальных особенностей человека. 19. Личность в общении. Основные концепции личности. Защитные механизмы личности.
20. Взаимное познание в процессе взаимодействия с партнерами по общению.
21. Сигнальный комплекс восприятия человека человеком.
22. Методика самопознания.
23. Формирование индивидуального стиля общения.
24. Пути формирования качеств необходимых для общения. в поведении.
25. Приемы усиления обаяния.
26. Технология общения в различных ситуациях.
27. Виды коммуникаций и особенности их проведения.
28. Барьеры общения.
29. Деловые стратегии управления общением.
30. Функциональные стратегии управления общением.

### 11.2.в Программа оценивания компетенций

**ОК-5** – Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

Завершающий этап формирования данной компетенции. В результате освоения дисциплины студент:

*Знать:* специфику межкультурного и личностного различия;

*Уметь:* работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

*Владеть:* основными навыками работы в команде.

<i>Показатели оценивания компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания *</i>
1. Полнота теоретической подготовки	1. Представлен анализ и сравнение различных точек зрения на теоретические положения 2. Приводятся аргументы, позволяющие судить об адекватности выбранных способов и приемов взаимодействия в решении профессиональных ситуаций	Оценка « <b>зачтено</b> » ставится студенту, который в ответе: 1. Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: последовательно и грамотно излагает материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями. Оценка « <b>не зачтено</b> » ставится студенту, ответ которого содержит: 1. существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем дисциплины; 2. затруднения в формулировании понятий дисциплины

**ОПК-3** - готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса.

Завершающий этап формирования данной компетенции. В результате освоения дисциплины студент:

*знает:* понятие и цели психолого-педагогического сопровождения участников учебно-воспитательного процесса;

*умеет:* осуществлять психологическую поддержку обучающихся;

*владеет:* методами психолого-педагогического сопровождения участников учебно-воспитательного процесса.

<i>Показатели оценивания компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания *</i>
Знает цели, задачи и методы психолого-педагогического сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе.	Представлен анализ и сравнение различных методов психолого-педагогического сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе.	Оценка « <b>зачтено</b> » ставится студенту, ответ которого содержит глубокое знание целей, задач и методов психолого-педагогического сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе. Ответ содержит частичное знание основных целей и задач психолого-педагогического сопровождения обучающихся в учебно-воспитательном процессе. Перечисляются некоторые методы психолого-педагогического сопровождения, без объяснения их сущности и воздействия. Оценка « <b>незачтено</b> » ставится студенту, ответ которого содержит отрывочное знание о некоторых научных понятиях психологии, ответ строится в основном на житейских знаниях.

**ПК-6** - готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса

Завершающий этап формирования данной компетенции. В результате освоения дисциплины студент:

*знает:* основы процесса коммуникации и организации взаимодействия между людьми;

*умеет:* использовать методы оптимизации общения и взаимодействия с другими участниками образовательного процесса; умеет использовать методы предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций;

*владеет:* готовностью налаживать эффективные взаимоотношения с участниками образовательного процесса.

<i>Показатели оценивания компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания *</i>
Знает методы организации эффективного, бесконфликтного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представлен анализ и сравнение различных методов профилактики и разрешения конфликтов</li> <li>2. Приводятся аргументы, позволяющие судить об адекватности выбранных технологий в их соответствии возрастным особенностям субъектов образовательных отношений.</li> </ol>	<p>Оценка «<b>зачтено</b>» ставится студенту, ответ которого содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса.</li> <li>2. Выбранные методы и технологии профилактики и разрешения конфликтных ситуаций соответствуют цели образовательной деятельности и возрастным особенностям людей.</li> </ol> <p>Оценка «<b>незачтено</b>» ставится студенту, ответ которого:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержит отрывочное знание о некоторых научных понятиях психологии, ответ строится в основном на житейских знаниях.</li> <li>2. Не предложены методы и технологии профилактики и разрешения конфликтных ситуаций.</li> </ol>

**ПК -7** способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

Завершающий этап формирования данной компетенции. В результате освоения дисциплины студент:

**Знать:** базовые механизмы межличностного и группового взаимодействия;

**Уметь:** организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;

**Владеть:** методами организации сотрудничества обучающихся.

<i>Показатели оценивания компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>	<i>Шкала оценивания *</i>
1. Полнота теоретической подготовки	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Представлен анализ и сравнение различных точек зрения на теоретические положения</li> <li>2. Приводятся аргументы, позволяющие судить об адекватности выбранных способов и приемов решения профессиональных ситуаций</li> </ol>	<p>Оценка «<b>зачтено</b>» ставится студенту, который в ответе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрирует способность логично и связно вести беседу: последовательно и грамотно излагает материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями.</li> </ol> <p>Оценка «<b>не зачтено</b>» ставится студенту, ответ которого содержит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем дисциплины;</li> <li>2. затруднения в формулировании понятий дисциплины</li> </ol>

Зачет по курсу выставляется при сформированности у студента большинства компетенций.

**Разработчик:** доцент кафедры, к.пс.н. Бринько И.И.