



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных
наук, доцент И.А. Журавлева



18 марта 2026 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ДВ.07.02 Муниципальный менеджмент**

Направление подготовки **_38.03.04_ Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) **Государственное и муниципальное управление**

Квалификация (степень) выпускника **БАКАЛАВР**

Форма обучения **очная**

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 7 от 18 марта 2026 г.

Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой государственного и муниципального управления, протокол

№ 7 от 17 марта 2026 г.

Зав. кафедрой

И.А. Журавлева

Иркутск 2026 г.

Оглавление

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	3
III Требования к результатам освоения дисциплины.....	3
IV.Содержание и структура дисциплины	5
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.3 Содержание учебного материала	10
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ.....	10
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов	10
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....	11
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....	11
V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
6.1. Учебно-лабораторное оборудование:	14
6.2. Программное обеспечение:.....	14
6.3. Технические и электронные средства:.....	15
VII.Образовательные технологии	16
VIII.Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.....	17
8.1. Оценочные средства для входного контроля.....	17
8.2. Оценочные средства текущего контроля.....	18
8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).....	23

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цели: основной целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Муниципальный менеджмент» - формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере профессионального управления социально-экономическими процессами на местном уровне.

Задачи:

- определять цели, задачи и основные направления деятельности органов местного самоуправления;
- анализировать проблемы муниципального управления в конкретных условиях и находить пути их решения;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности муниципального управления.

II. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина **Б1.В.ДВ.07.02 Муниципальный менеджмент** относится к вариативной части учебного плана.

2.2 Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Б1.О.12. Экономика, Б1.О.19 Основы государственного и муниципального управления, Б1.В.ДВ.04.01 Стандартизация представления государственных и муниципальных услуг.

2.3 Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо Б1.В.ДВ.07.01 Управление экономикой городского хозяйства.

III Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

ПК – 9 – Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ ;

ПК – 10 – Способен применять инструменты и методы проектного управления, осуществлять ведение проектной документации ,

ПК – 12 – Способен применять финансово-экономические инструменты для принятия и исполнения управленческих решений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК – 9 – Способен оценивать экономические, социальные, политические условия и эффективность реализации государственных (муниципальных) программ	ИДК ПК9.3 Проводит мониторинг и контроль достижения ключевых показателей эффективности проекта на каждом из этапов его жизненного цикла	знать: - место и роль муниципального менеджмента в социально-экономическом развитии муниципального образования; – методы муниципального менеджмента; – современные технологии муниципального менеджмента; уметь: – определять цели, задачи и основные

		<p>направления деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>владеть: – навыками организации деятельности администрации муниципального образования и формирования основных направлений совершенствования ее развития;</p>
<p>ПК-10 –</p> <p>Способен применять инструменты и методы проектного управления, осуществлять ведение проектной документации</p>	<p>ИДК ПК10.3</p> <p>Анализирует показатели сводной отчетности по реализации государственных (муниципальных) программ и проектов, эффективность бюджетных ассигнований</p>	<p>знать: – технологии принятия муниципальных управленческих решений; – вопросы кадрового обеспечения муниципальной деятельности.</p> <p>уметь: – .разрабатывать предложения по повышению эффективности муниципального управления.</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками анализа эффективности муниципального управления, выявления существующих проблем в данной сфере;</p>
<p>ПК-12 -</p> <p>Способен применять финансово-экономические инструменты для принятия и исполнения управленческих решений</p>	<p>ИДК ПК12.1</p> <p>Использует инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы</p>	<p>знать: – вопросы кадрового обеспечения муниципальной деятельности.</p> <p>уметь: – .разрабатывать предложения по повышению эффективности муниципального управления.</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками и приемами разработки управленческих решений по повышению эффективности муниципального управления.</p>

IV СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 14 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов, очная ФОРМА

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
1.	Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия	8	2	4	-	10	Результаты входного контроля, устный опрос	
2.	Концепция муниципального менеджмента	8	2	4	-	10	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач	
3.	Стратегический и маркетинговый подходы к муниципальному менеджменту	8	2	4	-	10	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач	
4.	Муниципальное управление градообслуживающей сферой	8	2	4	-	10	Результаты устных опросов,	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- местр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
5.	Муниципальное управление социальной сферой	8	2	4	-	10	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач
6.	Муниципальное управление экономикой	8	2	4	-	11	Защита рефератов
Итого часов			12	24	-	61	Зачет

Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов, очно-заочная ФОРМА

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия	9	4	4	-	14	Результаты входного контроля, устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Се- мestre	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной	
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			о ч е т ы		
2.	Концепция муниципального менеджмента	9	2	2	-	14	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач	
3.	Стратегический и маркетинговый подходы к муниципальному менеджменту	9	2	2	-	14	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач	
4.	Муниципальное управление градообслуживающей сферой	9	2	2	-	14	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач	
5.	Муниципальное управление социальной сферой	9	2	2	-	14	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач	
6.	Муниципальное управление экономикой	9	2	2	-		Защита рефератов	
Итого часов				14	14	-	70	Зачет

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
8	Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 4-й недели семестра	10/14	Результаты входного контроля, устный опрос	Осн. литература: [1-2]. Доп. литература: [1-3].
8	Концепция муниципального менеджмента	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 8-й недели семестра	10/14	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач	Осн. литература: [4-6].
8	Стратегический и маркетинговый подходы к муниципальному менеджменту	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 8-й недели семестра	10/14	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач	Осн. литература: [1-6].
8	Муниципальное управление градообслуживающей сферой	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 12-й недели семестра	10/14	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач	Осн. литература: [4-5].
8	Муниципальное управление социальной сферой	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 14-й недели семестра	10/14	Результаты устных опросов, выполнение тестов и решение задач	Осн. литература: [1-2]. Доп. литература: [1-2].

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
8	Муниципальное управление экономикой	Закрепление и систематизация знаний по теме занятия. Работа со справочной литературой, с интернет-источниками.	Конец 16-й недели семестра	10/	Защита рефератов	Осн. литература: [1-2]. Доп. литература: [1-2].
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				61/70		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				3		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				61/70		

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоёмкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	2/1	Входной контроль, устный опрос	ПК-9,10,12
2	Концепция муниципального менеджмента	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	2/1	Решение задач, выполнение тестов, устный опрос	ПК-9,10,12
3	Стратегический и маркетинговый подходы к муниципальному менеджменту	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	2/1	Решение задач, выполнение тестов, устный опрос	ПК-9,10,12
4	Муниципальное управление градообслуживающей сферой	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	2/1	Решение задач, выполнение тестов, устный опрос	ПК-9,10,12
5	Муниципальное управление социальной сферой	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	2/0,5	Решение задач, выполнение тестов, устный опрос	ПК-9,10,12
6	Муниципальное управление экономикой	<i>Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Устный опрос, проверка д/з с выставлением оценки</i>	2/0,5	Защита рефератов	ПК-9,10,12
	Всего часов:		12/4		

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№п/п	Тема*	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1				

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа заключается:

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, и интернет источникам;
- в выполнении домашних заданий, как правило, заключающихся в выполнении практического задания;
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям, по интернет-источникам;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;
- в подготовке сообщений и докладов.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512218> (дата обращения: 01.06.2023).
2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519311> (дата обращения: 01.06.2023).
3. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519981> (дата обращения: 01.06.2023).
4. Комарова, М. В., Буханцов В.В. Государство: аппарат управления и его правовое регулирование в Российской Федерации и Иркутской области [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2021. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - неогранич. доступ.
5. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15787-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509711> (дата обращения: 01.06.2023).
6. Прокофьев, С. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 695 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13111-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519235> (дата обращения: 01.06.2023).

б) дополнительная литература:

1. Розанова Н.М. Микроэкономика. Руководство для будущих профессионалов: учебник для бакалавров:[Электронный ресурс]/Н. М. Розанова.- М.: Юрайт, 2013.- 986 с.- (ЭЧЗ "Библиотех")
2. Сухарев О.С. Институциональная экономика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры: [Электронный ресурс]/О. С. Сухарев.- М.: Юрайт, 2014.- 502 с.- (Бакалавр и магистр. Академический курс).- (ЭЧЗ "Библиотех")

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2023 г.:

ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru/>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на

безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Интернет-источники:

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: <http://www.levada.ru>.

2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц.сайт]. URL: <http://wciom.ru>.

3. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: <http://www.zircon.ru>.

4. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: <http://fom.ru>.

5. Российская ассоциация по бизнес-коммуникациям (РАБК) [Официальный сайт]. URL: <http://www.rabc.org.ru>.

6. Информационно-аналитический портал Гуманитарные технологии [Официальный сайт]. URL: <http://gtmarket.ru>

7. Федеральная служба государственной статистики [Официальный сайт]. <http://www.rosstat.gov.ru>

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 118 (этаж 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 107 (этаж 1), оборудованная специализированной мебелью (компьютерные столы, стулья; а так же техникой: Копировальный аппарат Canon IR-2016J – 1 шт., Монитор LCD 19" Samsung B1930 NW – 1 шт., Принтер HP P1005 – 1 шт., Системный блок Lenovo – 1 шт., принтер Kyocera P2035d – 1 шт., МФУ MFP M125r – 1 шт., Монитор BenQ 24" Senseye 3 – 1 шт., Системный блок Dexp Atlas H105 – 1 шт., МФУ Brother MFC 1912WR – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа ауд. 118 (этаж 1, помещение 66), занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 70 рабочих мест (63,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Муниципальный менеджмент»: Проектор AcerX1240 колонки; Экран настенный Classic 220*220, Универс. потолочное крепление для проекторов Acer, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Муниципальный менеджмент».

6.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt> ; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор

№АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

6.3. Технические и электронные средства:

В ходе учебного процесса используется большое количество электронных средств обучения, предоставляемых бесплатными образовательными МООС-платформами и интернет-сервисом Youtube:

<https://youtu.be/uJYqQwrJieM> Технологии проверки на заимствования (Антиплагиат).

https://youtu.be/AerDcg_dGVk LeaderTask от А до Я

<https://youtu.be/3R23aD4e4nQ> Обновленный сервис книгообеспеченности в Университетской библиотеке Онлайн

<https://youtu.be/ItpsPUEsy0> интернет-сервисы для продвижения своего контента в сети.

<http://webinar.ido.tsu.ru/p7e4yuux35jm/> Цифровая трансформация исследователя.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pfnm2noptqc7/> Работа в Moodle.

<http://webinar.ido.tsu.ru/pairf2nu0pya/> Создаем онлайн-ресурс.

5 инструментов онлайн-исследователя – www.ilovepdf.com/ru (работа с pdf-файлами), www.trello.com/ru (управление проектами, командной работой), www.zamzar.com (преобразование файлов из формата в формат), joxi.ru (скриншот), thinglink.com (создание интерактивов), bubble.is (визуальное программирование).

<https://www.youtube.com/watch?v=ZKyNjRWpABI&feature=youtu.be&fbclid=IwAR0Gz5s8d-8vQ5atZT6VEvX9IMP-5Z9FYH1yCZ98tVUMJmvjDDVoaVvk71-4> Стиль презентации ДУОТОН.

<https://www.youtube.com/watch?v=LgiJtqFWF4g> Нормативное обеспечение библиографии.

<https://www.youtube.com/watch?v=8PNua9TEShY> Бесплатные инструменты разработки контента. Классика и новинки.

<https://drive.google.com/open?id=1-VlwMzf4u22i0SPZK0CYDvTPMvu1iZEp> инструкция для чат-бота.

<https://www.sparkol.com/en/> Разработка рисованных презентаций.

<https://www.planetaexcel.ru/> MS Excel.

<https://www.youtube.com/user/planetaexcel/videos> Планета Excel

<https://www.youtube.com/watch?v=SPQZR7-BKyM> Мозговой штурм проекта или цели в MyLifeOrganized.

https://baguzin.ru/wp/levin-statistika-dlya-menedzherov-s-isp/?fbclid=IwAR110oZw9VP4A8u6L294IprgkUsIX8K9AvVU6WuHfwQddxcJ4_12BGgwY Статистика с использованием MS Excel.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Муниципальный менеджмент»: Проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Epsonu-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6» Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Муниципальный менеджмент».

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17»Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Муниципальный менеджмент»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, ноутбук 15.6» Lenovo B590, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Муниципальный менеджмент», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

VII. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (работа с терминологией, кейсы, выполнение заданий, связанных с поиском, анализом нормативных актов по изучаемому предмету, выполнение заданий связанных с принятием управленческих решений, написание и защита рефератов, тестирование) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподавание дисциплины «Муниципальный менеджмент» предполагает использование следующих образовательных технологий:

- проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио- и видеоматериалов;
- проведение лекционных занятий в форме проблемной лекции, лекции-дискуссии;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством проведения устных опросов;
- тестовые технологии;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как групповая дискуссия, написание и защита рефератов;
- выполнение студентами контрольных и самостоятельных работ;
- выполнение аналитических и расчетных задач.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом

специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- WEB-консультации по подготовке, выполнению и защите рефератов;
- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационных платформ для проведения вебинаров онлайн в Zoom;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационной платформе Zoom. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей работы по курсу. Для преподавателя это необходимо, чтобы оценить уровень готовности группы в целом; проблемы отдельных студентов и их отношение к оценке уровня своей готовности. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной работы.

Задания для входного контроля (ПК-10)

Административный центр сельского поселения, муниципального района

Администрация

Бюджет

Бюджетная система РФ

Власть

Вопросы местного значения

Глава местной администрации

Городское поселение

Городской округ

Муниципальная служба

Муниципальное управление

Муниципальные должностные лица

Муниципальный орган

Муниципальный служащий

Муниципалитет

Градостроительная деятельность

Градостроительное зонирование

Градостроительный регламент

Гражданин

Гражданское общество

Критерии оценки: каждое правильное определение 0,5 балла, устный ответ в ходе обсуждения терминов – 0,5 балла. Максимальная оценка 20 баллов.

8.2. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль проводится с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

Формы текущего контроля по дисциплине «Управление экономикой городского хозяйства»: проверка домашних заданий; тестирование (закрытые вопросы) по каждой пройденной теме; устный опрос по темам; написание и подготовка к защите рефератов, выполнение заданий связанных со сбором, расчетами и анализом данных.

Примерный список тем рефератов (ПК-9)

1. Сущность и содержание муниципального менеджмента.
2. Предмет и задачи муниципального менеджмента.
3. Субъекты и объекты муниципального менеджмента.
4. Функции муниципального менеджмента.
5. Методы муниципального менеджмента.
6. Концепция муниципального менеджмента.
7. Специфика муниципального управления.
8. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
9. Муниципальные услуги.
10. Стратегический и маркетинговый подходы к муниципальному менеджменту.
11. Необходимость стратегического подхода к муниципальному управлению.
12. Сущность стратегического подхода к муниципальному управлению.
13. Изменение технологии муниципального управления при стратегическом подходе.
14. Структура и порядок разработки стратегии социально-экономического развития муниципального образования.
15. Маркетинговый подход к муниципальному управлению.
16. Стратегии муниципального маркетинга.
17. Муниципальное управление градообслуживающей сферой.
18. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой.
19. Показатели уровня развития градообслуживающей сферы.
20. Разграничение вопросов местного значения и функций органов местного самоуправления по обеспечению жизнедеятельности муниципальных образований.
21. Особенности муниципального управления различными отраслями градообслуживающей сферы.
22. Муниципальное управление социальной сферой.
23. Роль социальной сферы и социальной политики в муниципальном управлении. Компетенция муниципальных образований в социальной сфере.
24. Основные направления муниципальной социальной политики.
25. Муниципальное управление экономикой и финансами.

Демонстрационный вариант теста (ПК-10)

Вопрос 1:

Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд ...

Варианты ответа:

- а) финансовой поддержки поселений
- б) компенсации
- в) муниципального развития

Вопрос 2:

Правовая база местного самоуправления в РФ – это ...

Варианты ответа:

- а) система муниципальных правовых актов
- б) система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует
- в) федеральное и региональное законодательство

Вопрос 3:

По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является ...

Варианты ответа:

- а) краткосрочным (1-2 год)
- б) среднесрочным (3-4 год)
- в) долгосрочным (10-15 лет)

Вопрос 4:

Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...

Варианты ответа:

- а) Закон Субъекта РФ
- б) муниципальный правовой акт
- в) устав муниципального образования

Вопрос 5:

Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются ...

Варианты ответа:

- а) субсидии
- б) субвенции
- в) дотации

Вопрос 6:

Принцип организации местных финансов — неверный для России

Варианты ответа:

- а) зависимость от государства
- б) целевая направленность
- в) открытость и прозрачность
- г) единство законодательной базы

Вопрос 7:

Местный бюджет – это план ...

Варианты ответа:

- а) доходов и расходов субъекта РФ
- б) расходов и доходов государства на финансовый год
- в) доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени

Вопрос 8:

Унитарными могут быть только ... предприятия.

Варианты ответа:

- а) государственные и муниципальные
- б) малые и средние
- в) крупные муниципальные

Вопрос 9:

Несуществующая модель муниципального хозяйства

Варианты ответа:

- а) муниципально-рентная
- б) рентная
- в) коммунальная

Вопрос 10:

В структуру объекта муниципального управления входят:

Варианты ответа:

- а) территория
- б) глава муниципального образования
- в) экономика
- г) местная администрация
- д) представительный орган
- е) население

Вопрос 11:

Метод корреляции ...

Варианты ответа:

- а) предполагает, что следующий во времени показатель по своей величине равен средней за последние месяцы (год величине, например средней за последние 3 месяца)
- б) устанавливает взаимосвязи между разными показателями, тенденциями, их взаимное влияние

Вопрос 12:

Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для ...

Варианты ответа:

- а) решения вопросов местного значения
- б) обеспечения деятельности немunicipальных хозяйствующих субъектов
- в) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления
- г) обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ

Вопрос 13:

Основные рабочие структуры, осуществляющие разработку Стратегического плана

Варианты ответа:

- а) муниципальная избирательная комиссия
- б) Координационный совет (координационный центр)
- в) рабочие группы
- г) комитеты представительного органа

Вопрос 14:

Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета...

Варианты ответа:

- а) действительны только для муниципальных районов
- б) действительны только для поселений
- в) общие для всех типов муниципальных образований

Вопрос 15:

Важнейший закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства

Варианты ответа:

- а) Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004г.)
- б) Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.
- в) Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.

Вопрос 16:

По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является ... органом.

Варианты ответа:

- а) программно-целевым
- б) проектным
- в) линейно-функциональным
- г) программным

Вопрос 17:

Коммерческие торги проводятся при ... муниципального имущества.

Варианты ответа:

- а) аренде
- б) мене
- в) приватизации

Вопрос 18:

Объект планирования в муниципальном образовании

Варианты ответа:

- а) вся социально-экономическая сфера муниципального образования
- б) муниципальное имущество
- в) объекты государственной собственности

Вопрос 19:

Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то местную администрацию возглавляет ...

Варианты ответа:

- а) один из депутатов представительного органа
- б) управляющий по контракту
- в) руководитель муниципальной избирательной комиссии

Вопрос 20:

Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании

Варианты ответа:

- а) постановление губернатора
- б) устав муниципального образования
- в) распоряжение мэра

Вопрос 21:

Муниципальная должность, которая не является должностью муниципального служащего

Варианты ответа:

- а) специалист финансовой службы местной администрации
- б) начальник отдела администрации
- в) выборный глава муниципального образования

Вопрос 22:

Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется ... зонированием.

Варианты ответа:

- а) функциональным
- б) правовым
- в) ценовым

Вопрос 23:

Способы приватизации муниципальной собственности

Варианты ответа:

- а) коммерческий конкурс
- б) запрос заявок
- в) коммерческие торги
- г) аукцион

Вопрос 24:

Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления

Варианты ответа:

- а) администрация муниципального образования
- б) ревизионная комиссия
- в) штаб в структуре местной администрации по ликвидации чрезвычайной ситуации

Вопрос 25:

Разница между величинами экономического и потребительского потенциалов выражает ... эффективность жизни населения.

Варианты ответа:

- а) экономическую
- б) финансовую
- в) трудовую

Вопросы для проведения текущего контроля

Текущий контроль - в форме устного опроса по каждой основной пройденной теме, если выявляется отставание проводится собеседование с целью выявления пробелов в знаниях по теме и выдачи индивидуальных заданий для корректировки.

Вопросы для устного опроса

Тема 1. Муниципальный менеджмент: сущность и основные понятия. Сущность и содержание муниципального менеджмента. Предмет и задачи муниципального менеджмента. Субъекты и объекты муниципального менеджмента. Функции муниципального менеджмента. Методы муниципального менеджмента.

Тема 2. Концепция муниципального менеджмента. Специфика муниципального управления. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Муниципальные услуги.

Тема 3. Стратегический и маркетинговый подходы к муниципальному менеджменту. Необходимость стратегического подхода к муниципальному управлению. Сущность стратегического подхода к муниципальному управлению. Изменение технологии муниципального управления при стратегическом подходе. Структура и порядок разработки стратегии социально-экономического развития муниципального

образования. Маркетинговый подход к муниципальному управлению. Стратегии муниципального маркетинга.

Тема 4. Муниципальное управление градообслуживающей сферой. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. Показатели уровня развития градообслуживающей сферы. Разграничение вопросов местного значения и функций органов местного самоуправления по обеспечению жизнедеятельности муниципальных образований. Особенности муниципального управления различными отраслями градообслуживающей сферы.

Тема 5. Муниципальное управление социальной сферой. Роль социальной сферы и социальной политики в муниципальном управлении. Компетенция муниципальных образований в социальной сфере. Основные направления муниципальной социальной политики.

Тема 6. Муниципальное управление экономикой и финансами. Экономические функции местного самоуправления. Муниципальный сектор экономики. Взаимодействие органов местного самоуправления с немунципальными хозяйствующими субъектами. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на 5 муниципальном уровне. Управление муниципальными финансами. Хозяйственная кооперация и внешние экономические связи муниципальных образований

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета).

Успешное изучение данного курса выражается в системе оценок, получаемых студентом в процессе обучения. Оценки ставятся за работу на семинарских занятиях, при подготовке реферата, устного опроса, прохождения теста. При условии выполнения всех письменных работ, студент допускается к сдаче зачета.

Примерные вопросы к зачету

Блок № 1. Блок базовых вопросов

1. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.
2. Условия и факторы социально-экономического развития муниципального образования.
3. Анализ, прогнозирование и планирование социально-экономического развития муниципального образования.
4. Муниципальные целевые программы.
5. Муниципальная инвестиционная политика.
6. Планирование и организация деятельности муниципальной власти.
7. Организационная структура местной администрации.
8. Планирование работы местной администрации.
9. Регламентирование работы местной администрации.
10. Кадровое обеспечение муниципального менеджмента.
11. Особенности муниципальной службы.
12. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
13. Категории муниципальных служащих.
14. Группы должностей муниципальных служащих.
15. Гарантии муниципальным служащим.
16. Права и обязанности муниципальных служащих.
17. Порядок прохождения муниципальной службы.
18. Информационное обеспечение муниципального менеджмента.
19. Информация и ее роль в муниципальном менеджменте.
20. Источники и потребители информации в муниципальном менеджменте.

21. Организация движения информации в местной администрации.
22. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении .
23. Пути укрепления доходной базы местных бюджетов.
24. Повышение эффективности расходования средств местных бюджетов.
25. Организация и система планирования в органах местного самоуправления.

Блок №2. Вопросы повышенной сложности (ПК-9)

1. Правовое регулирование сферы местного самоуправления на международном и национальном уровнях.
2. Правовое регулирование местного самоуправления и муниципального управления.
3. Территориальная организация местного самоуправления: история и современность.
4. Использование форм прямой (непосредственной) демократии в практике органов местного самоуправления: практические и проблемные аспекты.
5. Объект муниципального управления как следствие двойственной природы публичного управления.
6. Выбор базовой модели структуры органов местного самоуправления.
7. Анализ структуры органов местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
8. Разработка структуры местной администрации.
9. Анализ структуры местной администрации (на примере конкретного муниципального образования).
10. Анализ опыта решения вопросов местного значения органами местного самоуправления.
11. Состав методов муниципального управления как следствие двойственной природы публичного управления.
12. Система правового регулирования общественных отношений в муниципальном образовании.
13. Возможности и пределы администрирования в муниципальном управлении.
14. Коммуникации как один из способов осуществления муниципального управления.
15. Подходы к определению муниципального хозяйства.
16. Правовые режимы муниципального имущества: преимущества и недостатки.
17. Взаимодействие органов местного самоуправления с муниципальными унитарными предприятиями.
18. Создание муниципальных бюджетных и автономных учреждений: цели, преимущества и недостатки.
19. Передача муниципального имущества в аренду: цели, преимущества и недостатки.
20. Передача муниципального имущества в концессию: цели, преимущества и недостатки.
21. Передача муниципального имущества в доверительное управление: цели, преимущества и недостатки.
22. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование: цели, преимущества и недостатки.
23. Передача муниципального имущества межмуниципальным хозяйственным обществам: цели, преимущества и недостатки.
24. Передача муниципального имущества некоммерческим организациям муниципальных образований: цели, преимущества и недостатки.

25. Теория и практика развития публичного партнерства на субфедеральном и муниципальном уровнях

Блок №3. Практические задачи, задания, раскрывающие практику применения знаний по экономике при решении конкретных задач (ПК-9,10,11)

Задача 1. Глава муниципального образования района внес для рассмотрения и принятия районному собранию депутатов проект структуры и порядок формирования органов должностных лиц местного самоуправления района. Губернатор области предложил сначала согласовать предложения по структуре органов местного самоуправления и их наименованию в соответствующих областных комитетах и управлениях, а также установил району предельную численность муниципальных служащих — 27 человек и соответствующий фонд заработной платы.

Как надлежит отнестись к действиям губернатора области?

Охарактеризуйте принципы самостоятельности решения населением вопросов местного значения.

Задача 2. В соответствии с решением референдума города глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети могут выйти из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали.

Правомерна ли позиция губернатора области? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума?

Охарактеризуйте функции местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

Задача 3. Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осенне-зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города.

Оцените действия главного врача.

Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

Задача 4. Три соседних муниципальных образования волостей создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами.

Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями.

Правомерны ли действия прокурора?

Охарактеризуйте права муниципальных образований на создание ассоциаций и союзов.

Задача 5. В устав муниципального образования города Приморска, принятым его представительным органом, были внесены следующие положения, из-за которых управление юстиции отказало в его государственной регистрации:

1. Порядок выборов депутатов представительного органа муниципального образования, отличающийся от областного закона.

2. Наделение граждан, не проживающих в городе, но имеющих на его территории в собственности объекты недвижимости и уплачивающие налоги в городской бюджет, активным и пассивным избирательным правом.

3. Право изъятия у собственников земельных участков для муниципальных нужд.

4. Право отказа в принятии к выполнению отдельных государственных полномочий, наделенных законом органы местного самоуправления города.

5. Управление юстиции также указало, что в соответствии с областным законом устав должен приниматься населением.

6. Правомерно ли решение управления юстиции?

7. Охарактеризуйте порядок разработки устава муниципального образования и его содержание.

Критерии оценки ответа:

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по столбальной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по столбальной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 60 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (от 85 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Оценка сформированности компетенций

Достижение и измерение уровней сформированности заявленных компетенций обеспечивается: работой обучающегося, выражено в изучении информации по всем темам, выполнением практических работ, докладов (эссе, рефератов), которая оценивается в рамках дисциплины до 100 баллов.

Шкала соответствия балльно-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов		«удовлетворительно»

71 – 85 баллов	«зачтено»	«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

Таким образом, итоговая оценка сформированности компетенций определяется по столбальной итоговой оценке по дисциплине:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Разработчик:

Доцент кафедры государственного
и муниципального управления



Ю.В. Заварзина

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Государственное и муниципальное управление».

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления _17 марта 2026г., протокол № 7

Заведующая кафедрой



И.А. Журавлева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.