МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

_____В.В. Яковлев

“24” апреля 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1. О. 21 Трудовое право**

Направление подготовки 40.03.01 **«Юриспруденция»**

Направленность (профиль) **Юриспруденция**

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения *очная*

Согласовано с УМК Юридического института

Протокол № 8 от «10» апреля 2024 г.

Зам. председателя _____ **В.В. Яковлев**

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 10 от «20» марта 2024 г.

Врио зав. кафедрой _____ **О.М. Толстикова**

(подпись)

Иркутск 2024 г.

Содержание

стр.

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) список авторских методических разработок

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

6.2. Программное обеспечение:

6.3. Технические и электронные средства обучения:

VII. Образовательные технологии

VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью настоящего курса «Трудовое право» является формирование у студентов общекультурных общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной профессиональной деятельности в сфере трудовых отношений, в том числе в органах государственной власти.

Задачи курса:

- изучение концептуальных основ российского трудового права;
- усвоение понятий и категорий трудового права;
- изучение действующего законодательства в области регулирования трудовых и связанных с ними отношений, проблем и практики его применения;
- формирование навыков по соблюдению принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- формирование практических навыков работы, способствующих формированию единой, целостной системы знаний.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1 Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

конституционное право;
теория государства и права;
история государства и права России;
история государства и права зарубежных стран;
гражданское право;
административное право;
финансовое право;
юридическая техника.

При изучении дисциплины студент должен иметь представления о том, что такое государство, какова компетенция федеральных и региональных органов государственной власти, а также органов местного самоуправления, знать, что такое право, система российского права, иметь понятие о норме права, ее структуре, специфике регулирования отношений, связанных с трудом, на основе смежных правовых отраслей (гражданского права, административного права).

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Изучение курса «Трудовое право» предшествует изучению дисциплины «Право социального обеспечения».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 40. 03. 01 «Юриспруденция».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения

ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИДК $_{ОПК-7}$ Понимает и способен соблюдать этические нормы в деятельности юриста, способен выполнять антикоррупционные требования законодательства	***Знать:*** – этические нормы в юридической деятельности (в сфере трудовых отношений); – теоретические и правовые основы профессиональной юридической этики (в сфере трудовых отношений); – антикоррупционные стандарты поведения (в сфере трудовых отношений); – основные формы и методы противодействия коррупции в сфере труда ***Уметь:*** – анализировать и давать оценку юридической деятельности на предмет соблюдения принципов этики юриста, – анализировать и давать оценку юридической деятельности на предмет соблюдения антикоррупционных стандартов поведения – видеть различия в нарушениях антикоррупционных стандартов поведения в сфере труда. ***Владеть:*** – категориальным аппаратом современных исследований в области трудового права; – навыками осуществления основных мероприятий, направленных на соблюдение принципов этики юриста – навыками осуществления основных мероприятий, направленных на соблюдение антикоррупционных стандартов поведения – основными нормами поведения в сфере сфере.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 час., в том числе: **зачет с оценкой – 3 часа, экзамен - 4 часа**, КО – 20 час.

с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Очно-заочная форма обучения

Объем дисциплины составляет зачетных единиц, час., в том числе экзамены – **час., КО - час.**

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий часов

Заочная форма обучения

Объем дисциплины составляет зачетных единиц, часа, в том числе **экзамен- час.**.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой, экзамен

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 7	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Трудовое право как отрасль российского права		12		4	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
2.	Источники трудового права		12		4	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
3.	Основные принципы трудового права		12		4	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
4.	Субъекты трудового права		12		4	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
5.	Правоотношения в сфере труда		12		4	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
6.	Социальное партнерство в сфере труда		14		6	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
7.	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству		12		4	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
8.	Трудовой договор		28		10	8	-	10	Контрольная работа, устный опрос
9.	Защита персональных данных работника		6		-	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
10.	Рабочее время и время отдыха		12		4	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 7	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
11.	Оплата труда. Нормирование труда		18		6	6	-	6	Контрольная работа, устный опрос
12.	. Гарантии и компенсации		7		-	4	-	3	Контрольная работа, устный опрос
13.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда		10		4	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
14.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников		6		-	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
15.	Охрана труда		12		4	4	-	4	Контрольная работа, устный опро
16.	Материальная ответственность сторон трудового договора		12		4	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
17.	Защита трудовых прав работников		12		4	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
18.	Трудовые споры		10		4	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		**3 часа - зачет, 4 ?- экзамен**				-		Экзамен
	Итого часов		**288** (в т.ч. **КО-20 ч.)**		**70**	**70**		**79**	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Трудовое право как отрасль российского права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
2	Источники трудового права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
3	Основные принципы трудового права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
4	Субъекты трудового права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
5	Правоотношения в сфере труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
6	Социальное партнерство в сфере труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
7	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
8	Трудовой договор	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	10		
9	Защита персональных данных работника	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
10	Рабочее время и время отдыха	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
11	Оплата труда. Нормирование труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6		
12	Гарантии и компенсации	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	3		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
14	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
15	Охрана труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
16	Материальная ответственность сторон трудового договора	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
17	Материальная ответственность сторон трудового договора	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
18	Трудовые споры	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4		
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				**79**		
Из них объем самостоятельной работы **с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)**				**0**		

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 7	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1			10		2	2	-	6	Контрольная работа,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 7	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
	Трудовое право как отрасль российского права								устный опрос
2	Источники трудового права								Контрольная работа, устный опрос
3	Основные принципы трудового права								Контрольная работа, устный опрос
4	Субъекты трудового права								Контрольная работа, устный опрос
5	Правоотношения в сфере труда								Контрольная работа, устный опрос
6	Социальное партнерство в сфере труда								Контрольная работа, устный опрос
7	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству								Контрольная работа, устный опрос
8	Трудовой договор								Контрольная работа, устный опрос
9	Защита персональных данных работника								Контрольная работа, устный опрос
10	Рабочее время и время отдыха								Контрольная работа, устный опрос
11	Оплата труда. Нормирование труда								Контрольная работа, устный опрос
12	. Гарантии и компенсации								Контрольная работа, устный опрос
13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда								Контрольная работа, устный опрос
14	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников								Контрольная работа, устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 7	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
15	Охрана труда								Контрольная работа, устный опрос
16	Материальная ответственность сторон трудового договора								Контрольная работа, устный опрос
17	Защита трудовых прав работников								Контрольная работа, устный опрос
18	Трудовые споры								Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации								Экзамен
	Итого часов								

4.3 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Трудовое право как отрасль российского права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
2	Источники трудового права	Работа с литературой и источниками .	В течение семестра			
3	Основные принципы трудового права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	Субъекты трудового права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
5	Правоотношения в сфере труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
6	Социальное партнерство в сфере труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
7	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
8	Трудовой договор	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
9	Защита персональных данных работника	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
10	Рабочее время и время отдыха	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
11	Оплата труда. Нормирование труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
12	Гарантии и компенсации	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
14	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
15	Охрана труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
16	Материальная ответственность сторон трудового договора	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
17	Материальная ответственность сторон трудового договора	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
18	Трудовые споры	Работа с литературой и источниками	В течение семестра			
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)						
Из них объем самостоятельной работы **с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)**				**0**		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 7	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1	Трудовое право как отрасль российского права								Контрольная работа, устный опрос
2	Источники трудового права								Контрольная работа, устный опрос
3	Основные принципы трудового права								Контрольная работа, устный опрос
4	Субъекты трудового права								Контрольная работа, устный опрос
5	Правоотношения в сфере труда								Контрольная работа, устный опрос
6	Социальное партнерство в сфере труда								Контрольная работа,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 7	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
									устный опрос
7	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству								Контрольная работа, устный опрос
8	Трудовой договор								Контрольная работа, устный опрос
9	Защита персональных данных работника								Контрольная работа, устный опрос
10	Рабочее время и время отдыха								Контрольная работа, устный опрос
11	Оплата труда. Нормирование труда								Контрольная работа, устный опрос
12	. Гарантии и компенсации								Контрольная работа, устный опрос
13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда								Контрольная работа, устный опрос
14	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников								Контрольная работа, устный опрос
15	Охрана труда								Контрольная работа, устный опро
16	Материальная ответственность сторон трудового договора								Контрольная работа, устный опрос
17	Защита трудовых прав работников								Контрольная работа, устный опрос
18.	Трудовые споры								Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации								Экзамен
	Итого часов								

4.4 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
1	Трудовое право как отрасль российского права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
2	Источники трудового права	Работа с литературой и источниками .	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
3	Основные принципы трудового права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Субъекты трудового права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Правоотношения в сфере труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
6	Социальное партнерство в сфере труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
7	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Трудовой договор	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
9	Защита персональных данных работника	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
10	Рабочее время и время отдыха	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
11	Оплата труда. Нормирование труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
12	Гарантии и компенсации	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
14	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
15	Охрана труда	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
16	Материальная ответственность сторон трудового договора	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
17	Материальная ответственность сторон трудового договора	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
18	Трудовые споры	Работа с литературой и источниками	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)						
Из них объем самостоятельной работы **с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)**				**0**		

4.2 Содержание учебного материала

ОБЩАЯЧАСТЬ

Тема 1. Трудовое право как отрасль российского права

Понятие и роль труда в жизни общества. Понятие общественной организации труда.

Предпосылки формирования трудового права как самостоятельной отрасли права. Обособление и эволюция трудового права в системе советского права.

Понятие российского трудового права и его место в общей системе права.

Предмет трудового права. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения.

Метод трудового права. Развитие метода трудового права в условиях рыночной экономики и демократизации общественных отношений.

Система трудового права. Соотношение системы отрасли трудового права с системой трудового законодательства, науки и учебной дисциплины трудового права.

Цели и задачи трудового законодательства. Функции трудового права.

Отграничение трудового права от смежных правовых отраслей (гражданского, административного, аграрного, права социального обеспечения).

Тема 2. Источники трудового права

Понятие и классификация источников трудового права.

Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты международно-правового регулирования труда. Источники международно-правового регулирования труда. Влияние актов ООН и других международных организаций на национальное законодательство о труде и социальную политику государств.

Международная организация труда (МОТ) и ее органы. Основные задачи и функции МОТ.

Декларации, конвенции и рекомендации МОТ о труде. Актуальные вопросы реализации актов МОТ в российском трудовом законодательстве.

Нормы международного права и правовая система РФ. Соотношение международно-правового и национального регулирования труда

Трудовое законодательство и иные акты РФ, содержащие нормы трудового права.

Конституция РФ.

Трудовой кодекс РФ.

Федеральные законы. Подзаконные нормативные акты о труде.

Законы субъектов РФ в сфере труда. Иные акты субъектов РФ, содержащие нормы о труде. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Локальные акты о труде, принимаемые работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке. Роль соглашений, коллективных договоров, трудовых договоров в сфере труда.

Действие источников трудового права по кругу лиц. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда. Общее и специальное законодательство о труде.

Действие источников трудового права во времени. Исчисление сроков.

Действие источников трудового права в пространстве.

Значение постановлений Конституционного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ в применении норм трудового права.

Тема 3. Основные принципы трудового права

Понятие и виды правовых принципов. Понятие и значение отраслевых принципов трудового права.

Система основных принципов правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Их виды и содержание.

Запрещение дискриминации в сфере труда.

Запрещение принудительного труда.

Развитие отраслевых принципов трудового права в переходный период.

Тема 4. Субъекты трудового права

Понятие и виды субъектов трудового права.

Понятие и элементы правового статуса субъектов в сфере труда.

Граждане как субъекты трудового права.

Трудовая правосубъектность работника: понятие, условия ограничения.

Особенности правового статуса иностранных работников в трудовых отношениях.

Работодатель как субъект трудового права. Критерии трудовой правосубъектности работодателя-юридического лица. Полномочия собственника и уполномоченных им лиц и органов в осуществлении трудовой правосубъектности работодателя. Работодатель-физическое лицо.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Понятие профессионального союза. Осуществление профсоюзами представительства и защиты трудовых прав работников.

Законодательство о праве на объединение в профессиональные союзы.

Права профсоюзов в сфере трудовых отношений.

Гарантии работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобожденным от основной работы. Гарантии освобожденным профсоюзным работникам, избранным в профсоюзные органы.

Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов.

Тема 5. Правоотношения в сфере труда

Понятие и виды правоотношений в сфере труда.

Понятие, стороны трудового правоотношения. Его отличие от смежных отраслевых правоотношений, связанных с трудом.

Содержание трудового правоотношения. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя. Объект трудового правоотношения.

Основания возникновения трудовых отношений. Трудовой договор и иные юридические факты (составы) для возникновения трудовых отношений. Основания изменения и прекращения трудовых отношений.

Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Их субъекты и содержание.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие и значение социального партнерства в сфере труда.

Стороны социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Участие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в социальном партнерстве.

Система социального партнерства.

Формы социального партнерства.

Органы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства.

Коллективные переговоры. Порядок ведения коллективных переговоров. Урегулирование разногласий. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Понятие коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключение. Действие коллективного договора.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и его заключение. Действие соглашения.

Изменение, дополнение коллективного договора, соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения.

Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.

Участие работников в управлении организацией. Право работников на участие в управлении организаций. Основные формы участия работников в управлении организацией.

Ответственность сторон социального партнерства. Основания и виды ответственности лиц, представляющих стороны социального партнерства.

ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ

Тема 7. Содействие обеспечению занятости и трудоустройству

Государственная политика в сфере занятости. Общая характеристика законодательства о занятости населения.

Понятие и виды занятости. Понятие и организационно-правовые формы трудоустройства.

Органы занятости, их права и обязанности.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Права и гарантии граждан в сфере занятости. Дополнительные гарантии трудоустройства для отдельных категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

Условия и порядок признания граждан безработными.

Социальная поддержка безработных. Условия предоставления пособия по безработице. Профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. Общественные работы. Иные социальные гарантии и компенсации для безработных.

Тема 8. Трудовой договор

Понятие, стороны трудового договора. Значение трудового договора.

Отграничение трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

Содержание трудового договора, его существенные условия. Производные и факультативные условия договора.

Срок трудового договора. Срочный трудовой договор.

Гарантии при заключении трудового договора.

Возраст, с которого допускается заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

Форма трудового договора. Оформление приема на работу. Вступление трудового договора в силу.

Конкурсная система отбора кадров. Испытание при приеме на работу.

Трудовая книжка. Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой.

Понятие перевода и его виды. Отграничение перевода от перемещения.

Общие правила перевода на другую постоянную работу.

Перевод на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Гарантии при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу.

Временный перевод на другую работу.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации.

Отстранение от работы.

Классификация оснований прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных законодательством обязательных правил при заключении трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора.

Порядок оформления увольнения и производства расчета.

Правовые последствия незаконного перевода и увольнения.

Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров.

Тема 9. Защита персональных данных работника

Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника.

Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников.

Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 10. Рабочее время и время отдыха

Понятие и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени.

Нормативы рабочего времени. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня.

Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

Работа в ночное время.

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство) и по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Порядок привлечения работников к сверхурочным работам.

Режим рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Режим гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Сменная работа.

Понятие и виды учета рабочего времени.

Понятие и виды времени отдыха.

Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный отдых. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Понятие и виды отпусков.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Право на отпуск и условия его реализации.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск.

Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление, перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника.

Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления.

Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников.

Тема 11. Оплата труда. Нормирование труда

Понятие оплаты труда и заработной платы. Отличие заработной платы от других выплат и доплат, предусмотренных законодательством о труде, вознаграждения, выплачиваемого по гражданско-правовым договорам.

Понятие и методы регулирования оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников Установление заработной платы.

Минимальная заработная плата.

Формы оплаты труда. Порядок, место, сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Тарифная система оплаты труда и ее элементы.

Оплата труда работников бюджетной сферы.

Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.

Повременная и сдельная система заработной платы, их разновидности и порядок установления.

Стимулирующие выплаты. Премиальная система оплаты труда.

Оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров.

Оплата труда в особых условиях.

Оплата труда при выполнении работ разной квалификации, совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника.

Оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей), изготовлении брака, простое, освоении новых производств.

Исчисление среднего заработка.

Ограничение удержаний из заработной платы.

Тема 12. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и гарантийных выплат и доплат.

Понятие компенсаций (компенсационных выплат). Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Понятие служебной командировки. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Компенсации при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Гарантии работникам, избранным в профсоюзные органы и комиссии по трудовым спорам. Гарантии работникам, избранным на выборные должности в государственные органы, и органы местного самоуправления.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, среднего профессионального образования и поступающим в указанные образовательные учреждения. Гарантии и компенсации работникам, обучающимся в образовательных учреждениях начального профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с обучением.

Гарантии работнику при временной нетрудоспособности. Гарантии и компенсации при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.

Гарантии работникам, направляемым на медицинское обследование.

Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи крови и ее компонентов.

Гарантии и компенсации работникам, направленным работодателем для повышения квалификации.

Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.

Тема 13. Трудовой распорядок. Дисциплина труда

Понятие и значение дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда.

Трудовой распорядок организации. Обязанности работника и работодателя в сфере труда.

Правила внутреннего трудового распорядка. Уставы и положения о дисциплине.

Поощрение за труд.

Понятие дисциплинарного проступка. Элементы дисциплинарного проступка.

Понятие и виды дисциплинарной ответственности работников.

Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения, обжалования, снятия.

Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, его заместителей по требованию представительного органа работников.

Специальная дисциплинарная ответственность работников.

Тема 14. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

Понятие, значение и основные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Понятие и виды ученического договора. Содержание, срок, форма ученического договора. Время ученичества. Оплата ученичества. Основания расторжения ученического договора.

Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

Тема 15. Охрана труда

Понятие, содержание, значение охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда.

Законодательство об охране труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Правила по технике безопасности и производственной санитарии. Система стандартов безопасности труда.

Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работников в области охраны труда.

Соответствие производственных объектов и продукции требованиям охраны труда.

Медицинские осмотры некоторых категорий работников.

Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Государственная экспертиза условий труда. Служба охраны труда, комитеты (комиссии) по охране труда в

организации.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда.

Право работника на труд, отвечающий требованиям охраны труда, и гарантии его реализации.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты. Выдача молока и лечебно-профилактического питания. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание раб

Дополнительные гарантии охраны труда отдельных категорий работников (женщин, молодежи до 18 лет, лиц с пониженной трудоспособностью и др.).

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Расследование профессиональных заболеваний на производстве.

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие, основание и условия материальной ответственности стороны трудового договора.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться.

Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.

Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.

Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

Понятие материальной ответственности работника за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности. Виды материальной ответственности работника.

Условия материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Пределы материальной ответственности работника.

Полная материальная ответственность работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения работником. Права и обязанности работника и работодателя при взыскании ущерба.

Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Тема 17. Защита трудовых прав работников

Основные способы защиты трудовых прав работников.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда: понятие и виды. Органы государственного надзора и контроля в сфере труда.

Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Основные права и обязанности, ответственность государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования организаций.

Федеральные надзоры.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Контроль профессиональных союзов за соблюдением трудового законодательства и охраной труда.

Принятие решений работодателя с учетом мнения профсоюзного органа. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников организации при применении локальных актов о труде. Порядок учета мотивированного мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и охраной труда.

Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Обязанности работодателя при осуществлении работником самозащиты.

Тема 18. Трудовые споры

Понятие, виды, причины трудовых споров. Защита прав и интересов работников в процессе разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Законодательство о порядке рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Подведомственность индивидуальных трудовых споров.

Организация и компетенция КТС. Порядок обращения в КТС. Сроки и порядок разрешения в КТС трудовых споров.

Рассмотрение трудовых споров в суде.

Порядок исполнения решений КТС и суда по трудовым спорам.

Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников.

Понятие и виды коллективных трудовых споров. Их стороны и представители.

Порядок выдвижения и рассмотрения требований работников. Этапы и порядок примирительных процедур разрешения коллективного трудового спора. Гарантии в связи с разрешением коллективного трудового спора.

Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Порядок реализации права работников на забастовку. Обязанности сторон забастовки. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки.

Незаконные забастовки. Ответственность работодателей, работников и профсоюзных организаций за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах. Локаут.

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции / индикаторы
1	**2**		**4**	**5**	**6**
1.	1	Трудовое право как отрасль российского права	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК ОПК-7
2.	2	Источники трудового права	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК ОПК-7
3.	3	Основные принципы трудового права	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК ОПК-7
4.	4	Субъекты трудового права	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК ОПК-7
5.	5	Правоотношения в сфере труда	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК ОПК-7
6.	6	Социальное партнерство в сфере труда	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК ОПК-7
7.	7	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК ОПК-7
8.	8	Трудовой договор	8	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК ОПК-7
9.	9	Защита персональных данных работника	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК ОПК-7
10.	10	Рабочее время и время отдыха	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
11.	11	Оплата труда. Нормирование труда	6	По разделу	ОПК-7

				VIII рабочей программы	ИДК опк-7
12.	12	Гарантии и компенсации	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
13.	13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
14.	14	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
15.	15	Охрана труда	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
16.	16	. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
17.	17	Защита трудовых прав работников	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
18.	18	Трудовые споры	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисци-плины	Наименование семинаров, прак-тических и лабораторных работ	Трудо-ем-кость (часы)	Оценоч-ные сред-ства	Формируемые компетенции / индикаторы
1	**2**		**4**	**5**	**6**
1.	1	Трудовое право как отрасль российского права		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
2.	2	Источники трудового права		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
3.	3	Основные принципы трудового права		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
4.	4	Субъекты трудового права		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
5.	5	Правоотношения в сфере труда		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
6.	6	Социальное партнерство в сфере труда		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
7.	7	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
8.	8	Трудовой договор		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
9.	9	Защита персональных данных работника		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7

10.	10	Рабочее время и время отдыха		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
11.	11	Оплата труда. Нормирование труда		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
12.	12	Гарантии и компенсации		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
13.	13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
14.	14	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
15.	15	Охрана труда		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
16.	16	. Материальная ответственность сторон трудового договора		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
17.	17	Защита трудовых прав работников		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
19.	18	Трудовые споры		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисци-плины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудо-ем-кость (часы)	Оценоч-ные сред-ства	Формируемые компетенции / индикаторы
1	**2**		**4**	**5**	**6**
1.	1	Трудовое право как отрасль российского права		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
2.	2	Источники трудового права		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
3.	3	Основные принципы трудового права		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
4.	4	Субъекты трудового права		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
5.	5	Правоотношения в сфере труда		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
6.	6	Социальное партнерство в сфере труда		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
7.	7	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
8.	8	Трудовой договор		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
9.	9	Защита персональных данных		По разделу	ОПК-7

		работника		VIII рабочей программы	ИДК ОПК-7
10.	10	Рабочее время и время отдыха		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
11.	11	Оплата труда. Нормирование труда		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
12.	12	Гарантии и компенсации		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
13.	13	Трудовой распорядок. Дисциплина труда		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
14.	14	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
15.	15	Охрана труда		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
16.	16	. Материальная ответственность сторон трудового договора		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
17.	17	Защита трудовых прав работников		По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7
19.	18	Трудовые споры	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-7 ИДК опк-7

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Трудовое право как отрасль российского права	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Отграничение трудового права от смежных отраслей права	ОПК-7	ИДК ОПК-7
2.	Источники трудового права	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Локальные акты о труде	ОПК-7	ИДК ОПК-7
3.	Основные принципы трудового права	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Принцип свободы труда	ОПК-7	ИДК ОПК-7
4.	Субъекты трудового права	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Классификация субъектов трудового права	ОПК-7	ИДК ОПК-7
5.	Правоотношения в сфере труда	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Отношения, связанные с трудовыми	ОПК-7	ИДК ОПК-7
6.	Социальное партнерство в сфере труда	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Участие работников в управлении организацией	ОПК-7	ИДК ОПК-7
7.	Содействие обеспечению занятости и трудоустройству	Изучить вопрос. Подготовить конспект.	ОПК-7	ИДК ОПК-7
8.	Трудовой договор	Изучить вопрос. Подготовить	ОПК-7	ИДК ОПК-7

		конспект. Отстранение работников от работы		
9.	Защита персональных данных работника	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Права и обязанности сторон трудового договора в области защиты персональных данных работника	ОПК-7	ИДК ОПК-7
10.	Рабочее время и время отдыха	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Право работников на отпуск и порядок его реализации	ОПК-7	ИДК опк-7
11.	Оплата труда. Нормирование труда	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Оплата труда при отклонении условий труда от нормальных	ОПК-7	ИДК опк-7
12.	Гарантии и компенсации	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Гарантии и компенсации работникам в связи с обучением	ОПК-7	ИДК опк-7
13.	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Специальная дисциплинарная ответственность работников	ОПК-7	ИДК опк-7
14.	Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Ученический договор	ОПК-7	ИДК опк-7
15.	Охрана труда	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Порядок расследования несчастных случаев на производстве	ОПК-7	ИДК опк-7
16.	. Материальная ответственность сторон трудового договора	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Порядок возмещения ущерба, причиненного работником работодателю	ОПК-7	ИДК опк-7
17.	Защита трудовых прав работников	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Защита трудовых прав работников органами государственного контроля и надзора	ОПК-7	ИДК опк-7
18.	Трудовые споры	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Рассмотрение трудовых споров в КТС (комиссиях по рассмотрению трудовых споров)	ОПК-7	ИДК опк-7

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Курс «Трудовое право» относится к обязательной части программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Студенту необходимо регулярно работать над изучением Трудового права как на аудиторных занятиях, так и внеаудиторно, дополняя тем самым знания, получаемые в ходе аудиторных занятий.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям:

Основной формой самостоятельной работы студента является работа над источниками информации по изучаемому предмету. Наиболее распространенными в данном случае видами таковых являются правовые акты, учебные пособия, статьи. Часть информации по изучаемой дисциплине можно поучить на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты РФ.

Для удобства работы рекомендуется использовать справочные правовые системы (например, КонсультантПлюс, Гарант).

Результаты самостоятельной работы могут быть отражены в конспектах (рекомендации по их составлению указаны ниже).

Результаты эффективности самостоятельной работы студента найдут свое отражение в итоговой оценке на экзамене. Обязательным следует считать посещение как лекционных, так и практических занятий.

Необходимо присутствовать на практических занятиях, готовится к ним, активно участвовать в них. В случае пропуска практических занятий необходимо обратиться к преподавателю для получения задания по пропущенной теме, выполнить его и сдать на проверку преподавателю.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется систематически путем проведения контрольных работ, которые содержат ответы на вопросы по изученному материалу.

Самостоятельная работа студента оценивается в том числе при устных ответах студентов на поставленные вопросы в ходе проведения практических занятий.

Результаты самострельной работы студентов учитываются на экзамене по дисциплине.

Методические указания по подготовке конспектов

Прежде чем приступить к конспектированию, следует внимательно прочитать текст, обратив внимание на сложные и непонятные вопросы. Сложные вопросы рекомендуется прочитать несколько раз. При работе с книгами и статями необходимо обратить внимание на автора работы, название работы, год ее издания.

Затем следует выделить главное в содержании текста, составить план конспекта. После этого на основании плана произвести конспектирование материала. При этом следует избегать механического переписывания текста. Необходимо попытаться изложить содержание материала просто, четко ясно.

Рекомендуется использовать наиболее яркие и значимые цитаты, позволяющие лучше усвоить материал.

При конспектировании желательно приводить не только тезисы, но и используемую при этом аргументацию. При оформлении конспекта необходимо стремиться к последовательности изложения материала, сохранении логики текста. Стиль, используемый при написании конспекта, - деловой.

Для получения высоких результатов желательно заниматься конспектированием систематически.

Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа - одна из форм работы студентов, позволяющая вывить уровень освоения теоретического и практического материала. Целью ее выполнения является детальное изучение какого-либо вопроса и изложение его в письменном виде. При этом студент получает навыки работы с научной литературой и нормативным материалом.

К письменной работе предъявляется целый ряд требований, касающихся как ее содержания, так и оформления. Перед каждым заданием указывается его наименование. В конце каждого задания студенту необходимо кратко обобщить выводы, к которым он пришел. Текст работы должен содержать указание на использованные нормативные акты и научную литературу.

При подготовке к контрольной работе следует понять логику изложения материала.

Подготовка к экзамену

Перед экзаменом следует перечитать конспекты лекций, учебную литературу и нормативные акты. При необходимости возможно составление примерного плана ответа на каждый экзаменационный вопрос. Следует понять структуру и логику ответа на вопрос, выделить наиболее важные моменты, учесть второстепенные факторы. Для лучшего запоминания материала необходимо изучать его систематически.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом курсовые работы не предусмотрены.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень литературы

а) основная литература

Лушников А.М., Лушникова М.В. Трудовое право: учебник для вузов. Москва: Проспект, 2021.

Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. Москва:: Издательство Юрайт, 2023.

Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. Москва: Издательство Юрайт, 2023.

Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Харитонов М.М. Трудовое право: учебник. М.: Эксмо, 2022.

б) дополнительная литература:

Лебедев В.М. Философия трудового права: монография. М.: Юрайт, 2020.

Лютов Н.Л. Эффективность международного трудового права. М.: Проспект, 2015.

Морозов П.Е. Современные тенденции развития зарубежного трудового права в условиях глобализации: монография. М.: Проспект, 2016.

Парягина О.А. Социальное трудовое право: гарантии занятости и труд инвалидов: монография. Иркутск: Изд-во ИГУ, 2014.

Петров А.Я. Ответственность по трудовому праву : учеб. пособие для вузов. М.:Юрайт, 2020.

Петров А.Я. Охрана (безопасность и гигиена) труда. Актуальные вопросы трудового права: учеб.-практ. пособие. М.: Проспект, 2016.

Петров, А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для вузов 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2023.

Правовые основы регулирования рабочего времени и времени отдыха: учеб. /под ред. М.В. Васильева. М.: Статут, 2018.

Савин В. Работодатель, его виды и их трудовая правосубъектность в сфере трудовых отношений: уч. – практ. пособие. М.: Проспект, 2021.

Снигирева И.О. Правовое положение российских профсоюзов в сфере труда: история и современность: монография. М.: Проспект, 2021.

Список нормативных правовых актов

Конституция РФ. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.

Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г.

Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда от 19 июня 1998 г.

Европейская социальная хартия (в ред 1996 г.)

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 г.. № 1032-I

О занятости населения в Российской Федерации: ФЗ от 12 дек. 2023 г. № 565-ФЗ

О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: ФЗ от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ

О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях: ФЗ от 19 февраля 1993 г. № 4520-1

О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ

Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: ФЗ от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ

О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: ФЗ от 1 мая 1999 г. № 92-ФЗ

Об объединениях работодателей: ФЗ от 27 ноября 2002 г. № 156-ФЗ

О минимальном размере оплаты труда: ФЗ от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ

О государственной гражданской службе Российской Федерации: ФЗ от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ

Об акционерных обществах: ФЗ от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ

Об обществах с ограниченной ответственностью: ФЗ от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ

Об особенностях правового положения акционерного общества работников (народных предприятий): ФЗ от 19 июня 1998 г. № 115-ФЗ

Об образовании: ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ

О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1

О специальной оценке условий труда: Федеральны1 закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ

О независимой оценке квалификации: ФЗ от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ

Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): ФЗ от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ

Об отдельных вопросах квотирования рабочих мест для инвалидов в Иркутской области: Закон Иркутской области от 229 мая 2009 г. № 27-ОЗ

О квотировании рабочих мест для несовершеннолетних: Закон Иркутской области от 6 марта 2014 г. № 22-ОЗ

Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан: Указ Президента РФ от 10 марта 1994 г. № 458

О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную: Постановление Совета Министров - Правительства РФ от 6 февраля 1993 г. № 105

Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет. Утв. постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 163

Положение об установлении оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений. Утв. постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 .

О порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих и проживающих в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей: Постановление Правительства РФ от 12 июня 2008 г. № 455.

Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и (или) опасными и иными особыми условиями труда: Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. № 870

Правила прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающим в условиях повышенной опасности. Утв. Постановлением Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. № 695

Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 24 июля 2021 г. № 1250

Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества: Приложение № 1 к постановлению Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85

Перечень работ, при выполнении которых может вводиться полная коллективная (бригадная) материальная ответственность за недостачу вверенного работникам имущества: Приложение № 3 к постановлению Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85

Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную: Постановление Минтруда РФ от 7 апреля 1999 г. № 7

О порядке установления и исчисления трудового стажа для получения процентных надбавок к заработной плате лицам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской области, Республики Бурятия, в Республике Хакасия: Постановление Минтруда РФ от 16 мая 1994 г. № 37

Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин: приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 18 июля 2019 г. № 512н

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высших учебных заведениях. Утв. приказом Минобрнауки РФ от 4 дек. 2014 г. № 1536

Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов, на 2024 г.: утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых

отношений от 22 дек. 2023 г.

Судебная практика:

О некоторых вопросах применения судами Конституции Российской Федерации при осуществлении правосудия: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 31 октября 1995 г. № 8

О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 2

О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17 марта 2004 г. № 2.

О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52

О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. № 1

О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 2 июня 2015 г. № 21

О применении судами законодательства, регулирующего труд спортсменов и тренеров: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 нояб. 2015 г. № 52.

О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы ответственности судей: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 апр. 2016 г. № 13

О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей-физических лиц и у работодателей-субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 мая 2018 г. № 15

Указанные в списке нормативно-правовые акты при изучении курса необходимо использовать в последней, действующей редакции.

в) список авторских методических разработок

Методические материалы (разработки) по курсу «Трудовое право» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ **на 01.07.2023 г.:**

на физических носителях 2 419 799 экз. в т. ч.:

научной **1 108 309 экз.;**

учебной **1 068 479 экз**., в т. ч. 100 679 экз. учебно-методической литературы.

Из них книг 2 020 663 экз., журналов 329 325 экз., **газет 5 850** годовых комплектов, **диссертаций 3 731** экз.,

других видов документов 60 230 экз., в т. ч. 4 922 экз. электронных изданий на дисках.

Сетевые электронные ресурсы: **1 563 870 полнотекстовых электронных документов,** в **т. ч.:**

1 429 176 удаленных: в т. ч. научных 1 314 949 назв., учебных 85 463 назв.

134 694 локальных: в т. ч. научных 115 336 назв., учебных 19 358 назв.

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

Перечень ресурсов прилагается **по состоянию на 14.11.2023 г.**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 1258 от 30.11.2022 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 752научным журналам, с общим количеством статей более 355 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 2212 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 271/23 от 01.11.2023г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ЭБС Лань». Контракт № 271/23 от 01.11.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com Цена контракта: 488 5438,46 руб. 4. Акт № ТЭ11-00017 от 14.11.2023 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (222 назв.), «Химия» (52), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 98 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
Контракт № 256/23 от 18.10.2023г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 256/23 от 18.10.2023г.; Срок действия по 13.11.2024 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 700 000,00 руб. 4. Акт № ТЛ11-9 от 14.11.2023 г. 5. Характеристика: Единая профессиональная база знаний для классических вузов 5334 назв. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО»Библиотех»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. 2.Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта:390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:

2011 г.	ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. -647 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г.-90 назв ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г.- 14 назв. ООО ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011г.- 22 назв ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г.- 2 назв.
2012 г.	ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г.- 4 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г.-7 назв. ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г.-24 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г.-13 назв. ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г.- 12 назв. ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г.-7 назв.
2013 г.	ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. -8 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г.- 16 назв. ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. – 3 назв. ООО ОИЦ «Академия» .Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г.- 23 назв. ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г.- 21 назв.
2014 г.	ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г.- 5 назв. ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. -6 назв. ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г.-4 назв. ООО «ИЦ Юрайт».Контракт № 47 от 08.09.2014 г. – 10 назв. ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г.- 13 назв. ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г.-5 назв.
2015 г.	ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г.-5 назв. ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. – 5 назв. ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. -16 назв. ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. – 1 назв.
2022 г.	ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв.
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	
Контракт № 249/23 от 13.10.2023г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 249/23 от 13.10.2023г.; Акт от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 225 114,82 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 136 назв.
ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	
Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс» Контракт № 246/23 от 12.10.2023 г.; Акт №81 от 14.11.2023 г. Срок действия по 13.11.2024г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 285 127,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу авторизованных пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 198 назв.
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
Контракт № 212/23 от 18.08.2023г. Исполнитель: ООО «ЭБС Юрайт».	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 212/23 от 18.08.2023г.; Срок действия по 17.10. 2024 г. 2.Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт об оказании услуг от 18.10.2023 г.

	4.Цена контракта: 722 650,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество единовременных доступов согласно приложению к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,7 тыс. назв
НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ	
Springer Nature	
В рамках централизованной подписки 2023 года Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2023года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: https://link.springer.com/, https://www.nature.com/siteindex. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: коллекция журналов Physical Sciences & Engineering Package, коллекция журналов Social Sciences Package и базы данных Springer Nature, коллекция журналов Life Sciences Package и базы данных Springer Nature, база данных Spriner Nature 2023 eBook Collections
American Institute of Physics. Полнотекстовая коллекция журналов AIPP Digital Archive	
В рамках централизованной подписки 2022 года Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: https://scitation.org 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: база данных, содержащая полнотекстовую архивную коллекцию журналов издательства American Institute of Physics Publishing. в области прикладной физики и смежных областях знания – оптики, акустики ядерной и математической физики, физики жидкости и газа, геофизики, технической механики, астрономии, химической и биомедицинской физики, электротехники, энергетики, электроники, фотонике, вычислительной техники и приборостроения. Глубина доступа: 1929-1998.

База данных AIPP E-Book Collection I + Collection II	
В рамках централизованной подписки 2022 года Исполнитель: Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) – оператор национальной и централизованной подписки на научные информационные ресурсы	.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) в рамках централизованной подписки 2022 года. Окончание доступа – 31.12.30 г. 2. Адрес доступа: https://scitation.org 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: полнотекстовые коллекции книг издательства American Institute of Physics Publishing в области прикладной и химической физики, биологии, энергетики, оптики, фотоники, материаловедения и нанотехнологий и др. Глубина доступа: 2020 – 2022 гг.
Архив научных журналов (НЭЙКОН)	
Информационное письмо от 24.04.13 г.; Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн. Исполнитель: НП НЭЙКОН	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Информационное письмо от 24.04.13 г. Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн. 2. Адрес доступа: http://archive.neicon.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: • Архив Издательства American Association for the Advancement of Science.Пакет «Science Classic» 1880-1996 • Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005 • Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999 • Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010 • Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995 • Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile

	Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998 • Архив издательства Taylor & Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997 • Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011 • Архив журналов Королевского химического общества(RSC). 1841-2007 • Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996
ЭКБСОН	
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2.Адрес доступа: http://нэб.рф 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
УИС РОССИЯ	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
Полпред	
Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА».	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе . 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
Договор № Б/12 об информационно-	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)

правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами . 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных:. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»
Полнотекстовые базы данных	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» – библиографические описания и полные тексты: 1990–2023 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т. ч. преподавателей Педагогического института, с 2017 г. – в т. ч. преподавателей ИФИЯМ. «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» – библиографические описания и полные тексты: 1921–1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)… ИГУ»; 1948–1970 г. – статей из «Трудов….», издаваемых по сериям: «Биологическая», «Геологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924–1970 г. – из «Известий БГНИИ»; с 1918–1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» – библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.

	«Дореволюционные периодические издания» – библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882–1906 гг.), «Сибирь» (1873–1887 гг.), «Сибирь» (1960-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.) *«Газета «Власть труда» – библиографические описание и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».

VI.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа	Аудитория на 128 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EB-X8, Компьютер INTEL dualcore Intel Core 2 Duo, 2800 mhz, экран screenmedia Goldview 183x244см, усилитель proaudio MA-70D, колонки, микрофон.)И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа	Аудитория на 32 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi
Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACERPD727, экран ProjectaProfessionalMatteWhite на штативе 200x200см, ноутбук ASUSX52S)
Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

6.2 Программное обеспечение:

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 2 year Educational Renewal License - Лицензия
с 2023-11-14 до 2026-01-22 00:00:00 UTC
№ лицензии: 1B08-231114-051136-866-1743
2. MICROSOFT CORPORATION DSKTPEDU ALNG LICSAPK OLV E 1Y ACDMC ENT - QRS-63043/1-1-2021 СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № 03-К-1131; (WINDOWS + OFFICE 1ГОД)
3. ОС "Альт рабочая станция" 10 - с 05.09.2023г. по 05.10.2024г. Лицензия АОВ.1223.00
4. Р7 Офис Профессиональный - лицензия на 1год. С 06.10.2023г. по 06.10.2024г. СЕРТИФИКАТ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА № 0610/1343
5. СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС» - ДОГОВОР ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКЕ №2586/2473/2215/1356/2021;
6. СПРАВОЧНАЯ ПРАВОВАЯ СИСТЕМА «ГАРАНТ» - ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 3511/22;
7. OPENOFFICE - ПО ЛИЦЕНЗИИ GPL;
8. ИНТЕРНЕТ БРАУЗЕР MOZILLA FIREFOX -БЕСПЛАТНОЕ ПО

6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине «Трудовое право» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

VII.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

10. Образовательные технологии:

Образовательные технологии по дисциплине «Трудовое право» предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, деловых (ролевых) игр, разбор конкретных ситуаций.

Обучение по очно-заочной форме обучения производится с использованием частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: образовательный портал ИГУ educa.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Формы/методы/технологии, в том числе, дистанционные, интерактивные технологии обучения	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Социальное партнерство в сфере труда	Практическое занятие	Деловая (ролевая) игра	2
2	Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Практическое занятие	Тренинг (подборка и анализ судебных решений по теме)	2
3	Трудовые споры	Практическое занятие	Ситуационная задача	2
Итого часов:				**6**

VIII.ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для входного контроля

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Трудовое право» предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующие темы:

1. Роль труда в жизни общества
2. Надо ли регулировать отношения в сфере труда?
3. Трудовое законодательство России: вызовы времени
4. Трудовой договор: вчера, сегодня, завтра

8.1.1. Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета.

Ситуационные задачи и контрольные вопросы:

Вопросы и задания по теме 1

1. Какие существуют формы организации труда? С какой формой организации труда связано возникновение и развитие трудового права?
2. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
3. Как можно классифицировать непосредственно связанные с трудовыми отношения и каковы их особенности?
4. Какие способы характеризуют метод трудового права и каковы тенденции его развития в условиях рыночной экономики и демократизации общественных отношений?
5 Что составляет систему трудового права и как соотносятся система отрасли трудового права с системой трудового законодательства, а также системой трудового права как науки и учебной дисциплины?
6. В чём состоят цели, задачи и основные функции трудового права и каково их содержание?

7. Отграничьте трудовое право от смежных правовых отраслей – гражданского, административного, аграрного, права социального обеспечения

Вопросы и задания по теме 2

1. Раскройте понятие и классификацию источников трудового права
2. Дайте общую характеристику Конституции РФ как источника трудового права и Трудового кодекса РФ
3. Каким образом разграничиваются полномочия между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений?
4. Какое место в системе нормативных правовых актов о труде занимают локальные нормативные акты? Каков порядок их принятия?
5. Какие источники трудового права носят договорный характер? В чём состоит их особенность?
6. Как действуют источники трудового права по кругу лиц? Что такое единство и дифференциация в правовом регулировании труда? Что такое общее и специальное законодательство о труде?
7. Как действуют источники трудового права во времени и в пространстве?
8. Каково значение постановлений Пленума Верховного Суда РФ и решений Конституционного Суда РФ в применении норм трудового права?
9. Как соотносятся международно-правовое и национальное регулирование труда?
10. Дайте общую характеристику деклараций, конвенций и рекомендаций МОТ о труде

Вопросы и задания по теме 3

1. Раскройте понятие и виды правовых принципов
2. Каково понятие и значение отраслевых принципов трудового права?
3. Какова система основных принципов правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений?
4. Дайте классификацию отраслевых принципов трудового права
5. Каково содержание основных принципов трудового права?
6. Каково содержание принципа запрещения дискриминации в сфере труда и принципа запрещения принудительного труда?

Вопросы и задания по теме 4

1. Раскройте понятие «субъект трудового права».
2. Перечислите виды субъектов трудового права.
3. Что следует понимать под правовым статусом субъекта трудового права?
4. Какова характеристика гражданина как субъекта трудового права?
5. Охарактеризуйте работодателя как субъекта трудового права. Определите критерии трудовой правосубъектности работодателя.
6. Какова общая характеристика законодательства о праве на объединение в профессиональные союзы?
7. Что такое защитная функция профсоюзов? В чём заключается содержание права профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и охраной труда?
8. Каков порядок учёта мотивированного мнения выборного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя?
9. Определите гарантии права на труд выборных профсоюзных работников.
10. Каковы обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа? В чём заключается ответственность за нарушение прав профессиональных союзов?

Вопросы и задания по теме 5

1. Какова система правоотношений в сфере труда?
2. Что следует понимать под трудовым правоотношением?
3. Кто является сторонами трудового правоотношения?

4. В чём заключаются особенности трудового правоотношения, отличающие его от смежных отраслевых правоотношений, связанных с трудом?

5. Каково содержание трудового правоотношения?

6. С какими юридическими фактами связывается возникновение, изменение и прекращение трудового правоотношения?

7. Дайте общую характеристику правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми. Кто является субъектами данных правоотношений и каково их содержание?

Вопросы и задания по теме 6

1. Раскройте понятие «социальное партнёрство». В чём заключается его значение?

2. Кто является сторонами социального партнёрства? В каких случаях представителями работников могут выступать непрофсоюзные организации?

3. В чём выражается участие органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в социальном партнёрстве?

4. Какие уровни правового регулирования составляют систему социального партнёрства?

5. Перечислите формы социального партнёрства.

6. Каковы основные принципы социального партнёрства?

7. Каков порядок ведения коллективных переговоров? Определите гарантии и компенсации лиц, участвующих в коллективных переговорах.

8. Раскройте понятие коллективного договора. Каков порядок действия коллективных договоров?

9. Что составляет содержание коллективного договора?

10. Раскройте понятие и виды социально-партнёрских соглашений. Каково содержание соглашений?

11. Каков порядок регистрации коллективных договоров и соглашений? Кто осуществляет контроль за их выполнением?

12. В чём заключается право работников на участие в управлении организацией и каковы основные формы такого участия?

13. За какие деяния сторон социального партнёрства предусмотрена ответственность?

14. Охарактеризуйте органы социального партнерства.

Вопросы и задания по теме 7

1. Перечислите нормативные правовые акты, составляющие систему законодательства о занятости населения. Дайте их общую характеристику.

2. Понятие занятости. Кто считается занятым?

3. Понятие безработного. Кто не может быть признан безработным?

4. Что включается в содержание понятий «подходящая работа» и какая работа не может считаться подходящей?

5. В чём заключается содержание права на обеспечение занятости и трудоустройство и каковы гарантии реализации права граждан на труд?

6. Где и кто организует органы службы занятости населения? Каковы их права и обязанности?

7. Каким образом работодатели содействуют проведению государственной политики занятости населения?

8. Каков порядок регистрации безработных? Определите порядок выплаты пособия по безработице. Каково содержание основных прав и обязанностей безработных?

Вопросы и задания по теме 8

1. В каких аспектах понимается трудовой договор? Проанализируйте его легальное определение. Кто является сторонами трудового договора?

2. В чём заключаются отличительные признаки трудового договора, отграничивающие его от смежных гражданско-правовых договоров?

3. Что является содержанием трудового договора и как классифицируются его условия? Как соотносятся существенные и необходимые условия трудового договора?

4. Как заключается срочный трудовой договор?

5. Каков общий порядок заключения трудового договора?

6. Что является испытанием при приёме на работу и кому оно не может устанавливаться? Каков порядок расторжения трудового договора в период испытания?

7. Каково значение трудовой книжки? Какие сведения могут в неё вноситься и кто вправе это делать? Что нового появилось в регулировании трудовых книжек?

8. Что понимается под изменением трудового договора и каковы виды переводов на другую работу?

9. В чём состоит отличие перевода на другую работу от перемещения на другое рабочее место?

10. Какие переводы на другую работу по инициативе работодателя являются обязательными для работника? Какие гарантии прав предоставлены работнику при временном переводе на другую работу в случае производственной необходимости и при изменении определенных сторонами условий трудового договора в связи с изменением организационных или технологических условий труда?

11. Как влияют на права работников смена собственника имущества организации, изменение подведомственности организации, её реорганизация?

12. В каких случаях работодатель обязан отстранять работника от работы? Когда при этом сохраняется средний заработок работника?

13. Как можно классифицировать общие основания прекращения трудового договора?

14. Охарактеризуйте порядок расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). В каких случаях работник может уволиться, не дожидаясь истечения срока предупреждения об увольнении?

15. В каких случаях трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работодателя?

16. Какие существуют гарантии и компенсации для работников при расторжении трудового договора по инициативе работодателя?

17. В каких случаях трудовой договор прекращается по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных законодательством правил при заключении трудового договора?

18. Каков порядок оформления увольнения и производства расчёта с работником?

19. Раскройте правовые последствия незаконных увольнения и перевода работника.

20. Каковы виды трудовых договоров и особенности отдельных из них?

Вопросы и задания по теме 9

1. Что понимается под персональными данными работника и их обработкой?
2. Какие предусмотрены общие требования при обработке персональных данных работника?
3. Какие требования обязан соблюдать работодатель при передаче персональных данных работника?
4. Какими правами обладает работник в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя?

Вопросы и задания по теме 10

1. Какие периоды времени составляют рабочее время?
2. Какие нормативы рабочего времени установлены законодательством? Чем отличается рабочая смена от рабочего дня?
3. Какие существуют виды рабочего времени? В чём отличие сокращённого рабочего времени от неполного рабочего времени?
4. Как различаются совместительство и сверхурочная работа? Каков порядок привлечения работников к сверхурочным работам?
5. Что следует понимать под режимом рабочего времени? Какие существуют виды режимов рабочего времени?
6. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха выделяются в ТК РФ?
7. Что из себя представляют специальные перерывы для обогревания и отдыха?
8. Какие дни признаются нерабочими праздничными днями в Российской Федерации?
9. В каких случаях возможно привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни?

10. Что понимается под отпуском? Как можно классифицировать отпуска?

11. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?

12. Кто имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск?

13. В каких случаях предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска?

14. Каков порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков? Может ли быть продлён или перенесён ежегодный оплачиваемый отпуск?

15. Каким образом реализуется право на отпуск при увольнении работника?

16.В каких случаях работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы?

Вопросы и задания по теме 11

1. Какие выплаты включаются в состав заработной платы? Чем заработная плата отличается от других выплат и доплат, предусмотренных законодательством о труде, а также вознаграждения, выплачиваемого по гражданско-правовым договорам?
2. Какие существуют методы регулирования оплаты труда? Что включается в систему основных государственных гарантий по оплате труда работников?
3. Каким образом устанавливается заработная плата работникам различных организаций? Как устанавливается минимальная заработная плата? Что не включается в её размер?
4. В каких случаях выплата заработной платы может быть произведена в неденежной форме? В чём заключается ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику?
5. Какие элементы составляют тарифную систему оплаты труда?
6. Какие виды норм труда существуют? Что такое сдельная расценка?
7. Какие существуют системы заработной платы? Каковы разновидности сдельной системы заработной платы?
8. Какова оплата труда в особых условиях?
9. Какова оплата труда при выполнении работ разной квалификации, совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника?
10. В каком размере производится оплата труда при невыполнении норм труда (должностных обязанностей), а также при изготовлении брака, простое, освоении новых производств?
11. В каких случаях может быть произведено удержание из заработной платы?
12. Каков порядок исчисления среднего заработка?

Вопросы и задания по теме 12

1. Что такое гарантии и компенсации?
2. Что понимается под гарантийными и компенсационными выплатами и доплатами?
3. В каких случаях предоставляются гарантии и компенсации?
4. Что понимается под служебной командировкой? Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам при их направлении в служебные командировки и переезде на работу в другую местность?
5. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей?
6. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, совмещающим работу с обучением?
7. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам при временной нетрудоспособности, а также при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании?
8. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, направляемым на медицинское обследование, а также в случае сдачи ими крови и её компонентов?
9. Какие гарантии и компенсации предоставляются работникам, направляемым работодателем для повышения квалификации?
10. Каков порядок возмещения расходов при использовании личного имущества работника?

Вопросы и задания по теме 13

1. Что понимается под дисциплиной труда? Каковы виды дисциплины труда?
2. Каковы методы обеспечения дисциплины труда?
3. Какие вопросы регламентируются в правилах внутреннего трудового распорядка организации?
4. Какие виды поощрений за труд предусмотрены в ТК РФ?
5. Что представляет собой дисциплинарный проступок?
6. Что следует понимать под дисциплинарной ответственностью работников?
7. Какие виды дисциплинарной ответственности работников установлены трудовым законодательством?
8. Какие дисциплинарные взыскания предусмотрены Трудовым кодексом?
9. Каков порядок применения дисциплинарного взыскания, их обжалования и снятия?

10.В чём отличие специальной дисциплинарной ответственности от общей?

Вопросы и задания по теме 14

1. Каковы права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников?
2. Каково содержание права работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование?
3. Что такое ученический договор? Каково его содержание?
4. В каких случаях ученик возмещает понесённые работодателем расходы в связи с ученичеством?

Вопросы и задания по теме 15

1. Что понимается под охраной труда?
2. Какие основные направления государственной политики в области охраны труда установлены в ТК РФ?
3. Каковы обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда?
4. В чём заключаются обязанности работника в области охраны труда?
5. Что из себя представляет организация охраны труда в организации?
6. Каково содержание права работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены?
7. В чём заключаются дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников (женщинам, молодёжи до 18 лет, лицам с пониженной трудоспособностью и др.)?
8. Кто осуществляет финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда?
9. Что понимается под несчастными случаями на производстве, подлежащими расследованию и учёту?
10. Каковы обязанности работодателя при несчастном случае на производстве?
11. Каков порядок расследования несчастных случаев на производстве?
12. Как оформляются материалы расследования несчастных случаев на производстве и осуществляется их учёт?
13. Каков порядок расследования профессиональных заболеваний на производстве?

Вопросы и задания по теме 16

1. Каковы основания и условия материальной ответственности стороны трудового договора?
2. В каких случаях возникает обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причинённый в результате незаконного лишения его возможности трудиться?
3. Как определяется материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы?
4. Каким образом возмещается моральный вред, причинённый работнику?
5. В чём отличие материальной ответственности работника за ущерб, причинённый работодателю, от гражданско-правовой имущественной ответственности?
6. Какие обстоятельства исключают материальную ответственность работника?
7. Какие виды материальной ответственности работника установлены законодательством? В чём их отличие?
8. В каких случаях на работника возлагается материальная ответственность в полном размере причинённого ущерба?
9. Как определяется размер ущерба, причинённого работодателю?
10. Каков порядок возмещения работником ущерба, причинённого работодателю?

Вопросы и задания по теме 17

1. Какие основные способы защиты трудовых прав работников?
2. Какие органы осуществляют государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и охраной труда?
3. Какими основными правами и обязанностями наделены государственные инспекторы труда?
4. Каково содержание права профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и охраной труда?
5. В каких случаях работодатель принимает решения с учётом мнения профсоюзного органа?

6. Какие установлены дополнительные гарантии права на труд профсоюзным деятелям?
7. Каковы обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа?
8. Каковы виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права и охраной труда?
9. Какие существуют формы самозащиты работниками трудовых прав?

Вопросы и задания по теме 18

1. Как можно классифицировать трудовые споры?
2. Какие существуют причины трудовых споров?
3. Каково понятие индивидуального трудового спора? Какие органы их рассматривают?
4. Какова компетенция КТС? Каков порядок разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС?
5. Каков порядок рассмотрения трудовых споров в суде?
6. В чём заключается порядок исполнения решений КТС и суда по трудовым спорам?
7. Каково понятие коллективного трудового спора? Каковы виды коллективных трудовых споров?
8. Какие существуют этапы примирительных процедур разрешения коллективного трудового спора? Каков их порядок?
9. Что такое забастовка?
10. Каков порядок реализации права работников на забастовку?
11. В каких случаях забастовка будет признана незаконной?
12. Каковы обязанности сторон забастовки?
13. В чём заключается ответственность работодателей, работников и профсоюзных организаций за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах?

Темы рефератов, докладов, сообщений и эссе

1. Особенности метода трудового права
2. Судебная практика и ее роль в регулировании отношений в сфере труда
3. Профессиональная подготовка и переобучение безработных граждан
4. Аттестация работников по трудовому праву
5. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя в случае виновного поведения работника
6. Стимулирующие выплаты работникам
7. Правовое регулирование трудового распорядка
8. Возмещение морального вреда работнику
9. Материальная ответственность работодателя в случае незаконного лишения работника возможности трудиться
10. Самозащита работниками трудовых прав
11. Рассмотрение трудовых споров в судах
12. Право работников на забастовку и порядок его реализации

8.1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1 **2**	зачет с оценкой экзамен	темы 1-7 темы 8-18	ОПК-7 ИДК ОПК-7

Вопросы для зачета и экзамена:

Вопросы для зачета с оценкой по курсу «Трудовое право» (Общая часть):

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права
4. Система трудового права
5. Принципы трудового права
6. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда
7. Цели и задачи трудового законодательства. Общая характеристика и классификация источников трудового права
8. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере регулирования труда
9.Регулирование отношений в сфере труда актами органов местного самоуправления, локальными правовыми актами и в договорном порядке. Порядок учета мнения профоргана при принятии локальных нормативных актов о труде
10. Международная организация труда. Акты и нормы международного права в сфере труда
11. Действие источников трудового права по кругу лиц. Общее и специальное законодательство о труде
12. Действие источников трудового права во времени и в пространстве. Исчисление сроков в трудовом праве
13. Понятие трудового правоотношения и его отграничение от смежных правоотношений
14. Основания возникновения, изменения, прекращения трудовых правоотношений
15. Трудовая правосубъектность работника. Основные права и обязанности работника
16. Трудовая правосубъектность работодателя. Основные права и обязанности работодателя
17. Право на объединение в профессиональные союзы и организационно-правовые основы их деятельности
18. Основные права профессиональных союзов и гарантии их деятельности
19. Общественный контроль в сфере труда. Право профессиональных союзов на осуществление общественного контроля за соблюдением трудового законодательства
20. Обязанности работодателя по созданию условия для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Гарантии в сфере труда для выборных профсоюзных работников
21. Понятие, принципы, система и формы социального партнерства
22. Стороны социального партнерства и их представители. Объединения работодателей.
23.Органы социального партнерства
24. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах
25.Понятие, содержание, структура коллективного договора
26. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие, изменение и дополнение коллективного договора
27. Понятие, виды, содержание, структура соглашений
28. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие, изменение и дополнение соглашения
29. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за их выполнением. Ответственность сторон социального партнерства
30. Право работников на участие в управлении организацией и основные формы его реализации
31. Понятие занятости. Занятые граждане. Государственная политика в сфере занятости населения
32. Организация, финансирование занятости населения. Участие работодателей и профессиональных союзов в реализации политики в сфере занятости населения
33. Меры государственной поддержки в сфере занятости населения и особенности их реализации
34. Порядок и условия признания граждан безработными. Социальные выплаты безработным и иным категориям граждан

Экзаменационные вопросы по курсу «Трудовое право» (Особенная часть):

1. Понятие трудового договора и его отграничение от смежных гражданско-правовых договоров
2. Содержание трудового договора
3. Срок трудового договора. Срочный трудовой договор
4. Гарантии при заключении трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу и его аннулирование
5. Испытание при приеме на работу

6. Трудовая книжка. Выдача трудовой книжки и копий документов, связанных с работой
7. Электронный документооборот, электронное взаимодействие в сфере труда
8. Понятие, виды, общие правила перевода на другую работу и его отграничение от смежных правовых понятий
9. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда
10. Временный перевод на другую работу. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением
11. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации. Отстранение от работы
12. Классификация общих оснований прекращения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора
13. Расторжение трудового договора по инициативе работника и по соглашению сторон трудового договора
14. Расторжение трудового договора в случаях ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем-физическим лицом и сокращения численности или штата работников организации. Гарантии и компенсации увольняемым работникам
15. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе. Независимая оценка квалификации работников и соискателей
16. Расторжение трудового договора в случаях нарушения работником трудовой дисциплины (пункты 5-6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ)
17. Расторжение трудового договора с работником в случаях утраты к нему доверия со стороны работодателя и совершения работником аморального проступка
18. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем организации, его заместителем и главным бухгалтером (пункты 9, 10, 13 ч. 1 ст. 81 ТК РФ)
19. Расторжение трудового договора в случаях представления работником подложных документов при заключении трудового договора и вследствие нарушения установленных правил при заключении трудового договора
20. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон
21. Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации
22. Защита персональных данных работника
23. Понятие, виды, нормативы рабочего времени
24. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время
25. Сверхурочные работы
26.Режим и учет рабочего времени
27. Понятие и виды времени отдыха
28. Порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и ее компенсация
29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск
30. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Отпуск без сохранения заработной платы
31. Понятие, состав заработной платы. Ее отграничение от вознаграждения по гражданско-правовому договору, гарантийных выплат
32. Методы регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников
33. Порядок, место, сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику
34 Ограничение удержаний из заработной платы. Исчисление среднего заработка
35. Тарифные системы оплаты труда
36. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений
37. Нормирование труда
38. Понятие и виды повременной и сдельной систем заработной платы
39. Стимулирующие выплаты. Премиальная система оплаты труда
40. Оплата труда в особых условиях
41. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

42. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей, изготовлении продукции, оказавшейся браком, простое, освоении новых производств
43. Служебная командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, переезде на работу в другую местность
44. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей
45. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования
46. Гарантии и компенсации работникам при временной нетрудоспособности, направлении их на медицинское обследование, в случае сдачи крови и ее компонентов и при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях
47. Понятие, методы обеспечения дисциплины труда. Трудовой распорядок организации и его регулирование
48. Поощрения за добросовестное исполнение трудовых обязанностей и особые трудовые заслуги
49. Понятие, элементы дисциплинарного проступка. Его отграничение от иных правонарушений. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности
50. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.
51.Понятие квалификации работника и профессионального стандарта. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников
52. Ученический договор
53. Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики и нормативные требования в области охраны труда
54 Организация, финансирование охраны труда. Специальная оценка условий труда. Государственная экспертиза условий труда.
55. Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, и его гарантии. Обязанности работника и работодателя в области охраны труда
56. Микроповреждения (микротравмы). Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету
57. Порядок расследования и учета микроповреждений (микротравм) и несчастных случаев на производстве
58. Охрана труда инвалидов
59. Материальная ответственность работодателя перед работником
60.Понятие, пределы, условия материальной ответственности работников
61. Полная материальная ответственность работников
62. Определение размера ущерба, причиненного работником работодателю, и порядок его возмещения
63. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями
64.Отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком и в связи с усыновлением
65. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
66.Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации
67. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству
68. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев, и работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом
69. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям, и у работодателей - некоммерческих организаций
70.Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда дистанционных работников
71. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
72. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников
73. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда работников государственных корпораций, государственных компаний
74. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров
75. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах
76. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договорам о предоставлении труда работников

(персонала)
77. Особенности регулирования труда иностранных работников и лиц без гражданства
78. Общая характеристика способов защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав
79. Федеральный государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
80. Задачи, полномочия, принципы деятельности Федеральной инспекции труда. Основные права, обязанности, ответственность государственных инспекторов труда Порядок инспектирования организаций
81. Понятие, виды, причины, подведомственность трудовых споров
82. Образование, компетенция, порядок работы и исполнения решений комиссий по трудовым спорам
83. Рассмотрение трудовых споров в судах. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения
85. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Примирительные процедуры
86. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора

Разработчик:

доцент кафедры гражданского права
_____ Парягина О.А.
(подпись) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

«20» марта 2024 г.

Протокол № 10 Врио зав. кафедрой _____ О.М. Толстикова
(подпись)

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата		Подпись автора	Подпись зав. кафедрой
20.03.24	1. (V раздел): список нормативных актов дополнен: О занятости населения в Российской Федерации: ФЗ от 12 дек. 2023 г. № 565-ФЗ 2.Вопросы для промежуточной аттестации разделены на относящиеся к Общей и Особенной части. 3. Переформулированы вопросы 31-32 Общей части		