

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ НАУК
Кафедра культурологии и управления социальными процессами



Б1.Б.06 Менеджмент

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины)

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы: **прикладной бакалавриат**

Направленность (профиль) подготовки: **Менеджмент организации**

(наименование профиля)

Квалификация (степень) выпускника: **БАКАЛАВР**

Форма обучения: *очная*

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК Института социальных наук	Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами
Протокол № 10 от 17 июня 2020 г.	Протокол № 10 от 29 мая 2020 г.
Председатель УМК, профессор <u>Т.И. Грабельных</u>	Заведующий кафедрой, доцент <u>Н.В. Деренко</u>
Иркутск 2020 г.	

Содержание

	Стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	5
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	5
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	10
5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	10
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ	12
6.1. Перечень семинарских работ	12
6.2. План самостоятельной работы студентов	13
6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	16
7. Примерная тематика курсовых работ(проектов)	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
10. Образовательные технологии	20
11. Оценочные средства (ОС)	21
11.1. Входного контроля	21
11.2. Оценочные средства текущего контроля	22
11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации в форме экзамена	24

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины. Изучение дисциплины «Менеджмент» предполагает формирование у студентов целостной системы знаний об управленческих отношениях в социально-экономических системах, представленных хозяйствующими субъектами. В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» учащийся должен освоить основные принципы, функции, стили и технологии управления экономическими и социальными процессами в организации, получить определенные навыки для использования их в практике управления современной организацией в условиях динамичной внешней среды. После изучения данного курса студент должен знать и понимать назначение, возможности и ограничения существующих научных подходов и методов управления деловой организацией, находить на практике эффективные приемы совершенствования ее деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение главных научных направлений и школ управленческой теории, анализ их достижений и перспектив внедрения в практику управления современными организациями;
- анализ современных тенденций развития практики управления;
- изучение новых научных разработок в области современной теории менеджмента;
- освоение принципов, методов, функций в системе менеджмента;
- изучение зарубежного опыта функционирования эффективных систем управления, анализ перспектив и ограничений его внедрения в практику управления современными организациями;
- овладение навыками проектирования организационных систем управления;
- развитие у студентов навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области теории и практики менеджмента, активного их использования в проектировании и оценке эффективности системы управления организацией;
- развитие навыков критического экономического мышления и творческого потенциала в поиске решений управленческих проблем и расширение аналитического кругозора в процессе выявления факторов успеха и причин неудач организации.

Комплексное решение этих задач в процессе изучения данного курса позволит сформировать слушателям серьезную научную базу, необходимую для работы будущих специалистов в сфере управления современными организациями.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина Б1.Б.06 «Менеджмент» входит в базовую часть первого блока дисциплин образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Менеджмент организации». Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: «Менеджмент организации: введение в профессию», а также учебную практику «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков». Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: «Управленческий учет и анализ», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса», «Социальное управление организацией», «Методы принятия управленческих решений», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Маркетинг», «Основы социального государства», а также «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины Б1.Б.06 «Менеджмент» учащийся должен овладеть следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- эволюцию науки управления;
- зарубежные школы управления;
- стили руководства организацией;
- содержание основных управленческих функций;
- процессы построения организационных структур управления;
- понятие и схему делегирования полномочий;
- определение инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов;
- методы реорганизации бизнес-процессов;
- назначение, содержание и уровни планирования деятельности организации;
- понятия мотивации и виды стимулирования труда персонала;
- виды и проблемы осуществления функции контроля;

уметь:

- анализировать внутреннюю среду организации;
- выявлять и анализировать факторы внешней среды для деятельности организации;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на деятельность организаций;
- распознавать типы и виды организационных структур; выявлять их недостатки;
- анализировать взаимосвязи между функциональными звеньями структуры управления организации;
- оценивать эффективность действующих систем управления в организациях;
- моделировать бизнес-процессы, протекающие в организации;
- использовать методы реорганизации бизнес-процессов;
- характеризовать подсистему планирования в системе менеджмента организаций;
- разрабатывать положения о компенсационной политике организации;
- определять способы и точки контроля за деятельностью организации;

владеть:

- научными подходами к управлению;
- принципами управления современной организацией;
- методами управления;
- методикой разработки обоснованных решений в управлении операционной деятельностью организации;
- способами эффективной организации труда персонала;
- современными подходами к разработке систем оплаты труда персонала;
- приемами эффективного управленческого контроля;
- принципами эффективного делегирования полномочий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр	
		3	4
Аудиторные занятия (всего)	144/4	72	72
Из них объем занятий с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при необходимости)	144/4	72	72
В том числе:			
Лекции	72/2	36	36
Практические занятия (ПЗ)	–	–	–
Семинары (С)	72/2	36	36
Лабораторные работы (ЛР)	–	–	–
Самостоятельная работа (всего)	144/4	72	72
В том числе:			
Курсовая работа (КР)	22/0,61		22
Творческие работы (ТР)	42/1,16	21	21
Профильные работы (ПР)	40/1,11	20	20
Другие виды самостоятельной работы: подготовка к тесту (Т), подготовка контрольной работе (Кр)	40/1,11	20	20
Вид промежуточной аттестации (зачет, 3 семестр/экзамен, 4 семестр)	36/1	0	36
КСР	0	0	0
Контактная работа (всего)	144/4	72	72
Общая трудоемкость: час/ЗЕТ	324/9	144/4	180/5

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Общее содержание. Содержание дисциплины включает 16 учебных тем (дидактических единиц), общей трудоемкостью 9 ЗЕТ. Учебно-методическое обеспечение курса представлено перечнем примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы, примерной тематикой курсовых работ, примерным перечнем вопросов к экзамену, а также списком основной и дополнительной литературы по данной дисциплине.

Краткое содержание дидактических единиц (тем дисциплины)

Тема 1. Управление социально-экономическими системами (организациями).

Необходимость управления различными социально-экономическими системами. Характерные черты и причины развития науки и практики управления. Основные цели и задачи, решаемые менеджментом в коммерческой организации. Свойство эмерджентности и действие закона синергизма в управлении социально-экономическими системами. Виды синергетических эффектов в управлении современной организацией: операционная синергия (эффект масштаба и экономия на охвате рынка); функциональная синергия (эффект дополнения); торговый синергизм (стратегии «связанных продаж»); инвестиционный синергизм. Положительная и отрицательная синергия. Малые, крупные и растущие организации – специфика управления на разных этапах развития. Теория жизненного цикла организации и основные проблемы управления на разных стадиях развития. Цели и задачи управления организацией в период роста.

Тема 2. Эволюция науки управления

Научные школы и подходы к управлению. Эмпирическая школа управления. «Одномерные» учения об управлении. Школа научного управления и ее основоположники. Основные принципы научной школы управления: рациональная организация тру-

да, разработка формальных структур, разграничение управленческих и исполнительских функций. Основной вклад научной школы управления: методологические основы нормирования труда, стандартизация рабочих процессов, хронометраж, методы переобучения рабочих, плановое бюро, инструктивные карточки, сбор социальной информации, научные подходы подбора, расстановки и стимулирования труда рабочих. Гилбреты и терблиги в поиске путей повышения производительности труда. Административная или классическая школа управления - рационализация производства и исследование проблем управления. Основоположники последователи административной школы управления. Администрирование как составная часть управления. Элементы административной функции (по Файолю). Элементы административной деятельности (по Урвику). Принципы административного управления А.Файоля. Двенадцать принципов производительности Г. Эмерсона. Принципы организации управления Г. Форда. Теория бюрократического построения и управления организацией М.Вебера. Школа человеческих отношений. «Хортонаские эксперименты» и доктрина «человеческих отношений» Э.Мэйо. Школа поведенческих наук. Математическая школа управления или теория количественных методов менеджмента. Синтетические учения об управлении. Процессный подход. Системный подход. Системная концепция управления – теория «7-S». Общая теория систем Л. фон Берталанфи. Современный системный подход и теория «мягкого» системного мышления У. Черчмена. Ситуационный подход. Теория «Z» Уильяма Оучи. Глобализация процессов. Модели управления организацией. Американская модель менеджмента: суть, достоинства, недостатки. Японская модель менеджмента: суть, достоинства, недостатки. Современное состояние отечественной практики управления и тенденции развития.

Тема 3. Человек в системе управления организацией

. Содержание и особенности труда менеджера. Цели и задачи, решаемые менеджерами в организации. Первые лица и главные роли в организации. Основные требования, предъявляемые к менеджерам (компетенции). Лидерские качества руководителя. Понятие эмоционального интеллекта успешного руководителя. Категории (в разрезе по иерархическим уровням организации) менеджеров. Причины возрастания роли и социальной значимости менеджеров в госструктурах, НКО и частном бизнесе. Стиль менеджмента и имидж менеджера. Классификация стилей руководства. Исследования Левина. Модель Лайкерта Р. Концепция управленческой решетки Блейка-Моутона (матрица стилей как комбинация двух подходов: забота о людях и упор на производство, 1996 г.). Трехосевая таблица Ридина и Моутона. Концепция лидерского континуума Шмидта. Взаимосвязь категорий: власть – влияние - лидерство. Личные качества, необходимые для повышения влияния. Руководство: власть и партнерство. Формы власти руководителя – власть принуждения, наказания, вознаграждения, закона, примера, знания. Стратегии приобретения власти в организации. Лидер организации. Основные качества лидера по Уоррену Беннису. Семь основных навыков лидера по Барту Нанусу. Характеристики лидеров, ориентированных на ценности, по Джеймсу О'Тулу. Качества лидеров по Джону Гарднеру. Семь выявленных Стивенем Кови привычек преуспевающих людей. Отличия управляющих от руководителей-лидеров. Влияние, манипуляции и политические игры в организации. Социальное воздействие управленческих решений, принимаемых в организации. Менеджеры как лидирующая группа в современном обществе.

Тема 4. Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда управления

Определение организации, ее основные признаки. Простые и сложные, формальные и неформальные типы. Среда в функциональной деятельности менеджеров (внутренние переменные и внешние факторы). От ценностей к цели. Цели как центральная зона ответственности менеджеров при планировании. Цели и стратегичность мышления. Алгоритм комплексной методики анализа внутренней среды с целью оптимизации структурирования организации. Модель 7S. Основные подходы к учету характера и силы

воздействия внешней среды на деятельность организации: факторы прямого и косвенного воздействия. Сложившиеся внешние условия и факторы отдаленного воздействия в будущем. Критерии оценки внешней среды: корреляция факторов и сила воздействия каждого фактора на другие; сложность; подвижность; неопределенность. Современные тенденции во внешней среде: глобализация экономики (господство ТНК); интернационализация бизнес-пространства и концепция общества с размытыми границами; поляризация общества; бум информационных технологий; бизнес-альянсы.

Тема 5. Информационное обеспечение менеджмента

Роль информационных процессов в менеджменте. Понятие информации и информатизации. Понятие экономической информации. Требования, предъявляемые к информации. Информационные ресурсы организации: формализованная информация и знания (документированная и недокументированная информация); неформализованные знания. Понятие документа и документооборота. Понятие и задачи управления информационными ресурсами и информационным обеспечением. Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике. Компоненты информационной системы организации: цели ИС; информация и знания; пользователи и персонал ИС; управленческие процедуры и процедуры ИС; ИТ-инфраструктура. Взаимосвязь организации, информационной системы и информационных технологий. Информатизация и информационные технологии. Экономические законы развития информационных технологий: Компоненты ИТ-инфраструктуры: инфраструктура данных; техническая инфраструктура; программная инфраструктура. Корпоративные информационные системы (КИС) или ERP-система. Ключевые характеристики и отличия информационных технологий КИС. Типовой состав функциональных модулей КИС.

Тема 6. Коммуникативный компонент управления организацией

Роль коммуникаций в организации. Организационные и межличностные коммуникации. Подходы к определению понятия «организационные коммуникации»: управленческий; системный; культурологический; гуманистический. Цели и функции коммуникаций (информативная; мотивационная; контрольная; экспрессивная). Классификация организационных коммуникаций: Формальные и неформальные коммуникации. Внешние и внутренние коммуникации. Внутренние организационные коммуникации: восходящие коммуникации; нисходящие коммуникации; горизонтальные коммуникации. Системообразующие элементы коммуникации (цели коммуникаций; формы коммуникаций; содержание коммуникаций). Основные категории коммуникационного процесса. Этапы коммуникационного процесса. Барьеры в организационных коммуникациях: искажение сообщений; фильтрация; информационные перегрузки; неудовлетворительная структура организации. Причины плохих коммуникаций. Положительная обратная связь. Организация коммуникационных процессов. Правила обмена информацией в организации. Основные проблемы формальных каналов. Формальные каналы и власть. Влияние иерархии на организационную коммуникацию. Назначение и виды неформальных каналов: прогулочное управление и «тайный телеграф». Основные пути совершенствования организационных коммуникаций.

Тема 7. Методологические основы менеджмента

Сравнительная характеристика понятий «менеджмент» и «управление». Основные цели и задачи, решаемые системой менеджмента организации. Общая система целей и стратегия организации. Основополагающие принципы управления: принцип хамелеона, принцип необходимости управлять всеми организациями, принцип разделения управления на уровни, принцип повышения эффективности. Общие принципы администрирования. Современная интерпретация принципов управления. Методы управления (модель управленческого воздействия на работников). Управленческого воздействия на работников на психологическом уровне. Виды и содержание социально-психологических методов управления. Управленческое воздействие на профессиональном уровне: организационные, административные, правовые, экономические методы. Природа и состав функций

менеджмента. Организационные формы синергии: синергия персонала; синергия концентрации; функциональная синергия.

Тема 8. Экономические методы управления

Понятие и структура экономического механизма хозяйствования Состав экономических рычагов и стимулов в организации: управление постоянными и переменными издержками; контроль критического уровня объемов производства и валовой маржи; регулирование цен реализации продукции; контроль запаса финансовой прочности организации; контроль валового дохода и его структуры; контроль прибыли и управление ею; контроль за рациональным использованием кредитов банка. Система материальных стимулов: контроль фонда оплаты труда и различных надбавок, расценок оплаты за единицу продукции; регулирование темпов изменения производительности и оплаты труда; контроль соблюдения нормативов расхода сырья и материалов.

Тема 9. Организационные методы управления и организационный механизм.

Основные формы организации системы менеджмента. Причины и следствия пирамидальной структуры организации. Разделение труда и организационные последствия разделения труда. Модель проектирования работ и разработка должностных инструкций. Алгоритм разработки должностных инструкций. Приоритеты (содержание) инструктажа при введении в должность. Делегирование полномочий: понятие и схема делегирования полномочий. Принципы эффективного делегирования: диапазон контроля; закрепленная (фиксированная) ответственность (делегирование ответственности подчиненному не снимает ответственности с руководителя); соответствия прав и ответственности; отчетность по отклонениям; передача прав сверху вниз. Преимущества и препятствия делегированию полномочий. Проблема ответственности при делегировании полномочий. Концепция децентрализации и эффективного делегирования властных полномочий Альфреда Слоуна. Методы и технологии организации труда персонала. Моделирование бизнес-процессов. Понятие бизнес-процессов, виды процессов и их границы. Понятие и принципы построения управленческих структур. Типы структур управления организацией: бюрократические (механистические) и органические (адаптивные) структуры. Эволюция бюрократических структур в России (реформы М.М. Сперанского конца XIX в.). Рациональная бюрократия как технически наиболее эффективное орудие управления М. Вебера. Влияние сложности и изменчивости на выбор типа организационной структуры. Неформальная структура. Основные виды оргструктур. Линейная структура, преимущества и недостатки. Функциональная структура и проблемы функциональной обособленности в управлении. Матричная структура, ее достоинства и недостатки. Дивизиональная структура, особенности, преимущества и недостатки.

Тема 10. Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации

Понятие и виды функций менеджмента: разнообразие научных взглядов на состав и содержания функций менеджмента. Представление менеджмента как совокупности отдельных групп функций: общее управление (установление нормативных требований и политики управления, политики инноваций, планирование, организация работы, мотивация, координация, контроль, ответственность); управление структурой предприятия (его создание, правовые и организационные формы, связи с другими предприятиями, территориальные вопросы, реконструкция, ликвидация); конкретные области управления (маркетинг, НИОКР, производство, кадры, финансы, основные фонды). Процессный подход к разделению функций: общие функции менеджмента; социально-психологические функции менеджмента; технологические функции менеджмента. Краткая характеристика общих функций управления: планирование, организация, стимулирование и контроль. Краткая характеристика социально-психологических функций менеджмента: делегирование и мотивация. Краткая характеристика технологических функ-

ций менеджмента: принятие решений и коммуникации. Состав управленческих решений по функциям менеджмента. Цикличность управленческого процесса («колесо» основных функций управления). Механизм обратной связи в системе менеджмента посредством функции контроля.

Тема 11. Управленческое решение как связующий элемент в системе менеджмента организации

Понятия «управленческое решение» и «лицо, принимающее решение» (ЛПР). Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям: целевая направленность; иерархическая субординация; обоснованность; адресность; обеспеченность; директивность. Классификация управленческих решений. Взаимосвязь различных типов решений с различными иерархическими уровнями менеджеров и степенью их ответственности. Совокупность основных факторов, влияющих на принятие управленческих решений. Технология управления. Методические рекомендации для разработки обоснованного решения. Алгоритм («универсально-последовательный») разработки, принятия и реализации решения. Специфика принимаемых решений в основных уровнях руководства по функциям управления. Критерии оценки эффективности решений.

Тема 12. Содержание, организация и методология внутрифирменного планирования

Понятие и необходимость планов и планирования в организации. Трудности планирования. Глубина планирования. Принципы планирования. Временная ориентация идей планирования: Реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование. Целеполагание как основа планирования. Типы целевых установок: миссия, видение и, собственно, цель. Понятие и назначение миссии в современной организации. Требования, предъявляемые к формулировке миссии. Видение перспективы организации: понятие и содержание. Метод «передачи видения» - суть и достоинства. Взаимосвязь видения и ценностей организации. Понятие и классификация целей организации. Требования, предъявляемые к формулировке целей (правила SMART). Редукция и иерархия целей организации. Метод «дерево целей» как способ систематизации и конкретизации целей организации. Алгоритм построения древа целей: постановка целей, определение целей, декомпозиция целей. Управление по целям (метод МВО) П.Ф. Друкера) как инструмент стратегического планирования и управления в целом. Этапы управления по целям. Целесообразность и целенаправленность в менеджменте. Процесс планирования – этапы и процедуры. Подходы (формы) организации процесса планирования: "сверху вниз"; "снизу вверх"; "цели вниз - планы вверх". Методы планирования: балансовые, нормативные, опытно-статистические, экономико-математические методы. Система планов экономической организации. Классификация планирования. Система планов экономической организации: зарубежный опыт плановой деятельности. Японский опыт: система долгосрочного планирования; система оперативного планирования. Американский опыт: система стратегического планирования; система тактического планирования. Связь и различия между прогнозом и планом.

Тема 13. Мотивация, оплата и стимулирования труда

Истоки активной деятельности человека. Мотивы трудовой активности, их содержание и структура. Внутренняя и внешняя мотивация. Виды мотивов к труду. Соотнесение потребностей с мотивационными факторами. Основные правила мотивации труда. Теории мотивации. Содержательные теории мотивации как стремление классифицировать потребности человека и найти взаимосвязь с движущими им мотивами. Концепция А.Маслоу (пятиуровневая пирамида потребностей): основные идеи и уязвимые места. Теория мотивации К. Альдерфера (теория ERG). Теория Д. Мак-Клелланда (трехуровневая пирамида потребностей). Двухфакторная модель Гельцберга. Иерархия и факторы-мотиваторы. Пирамида иерархий мотивов: индивидуальная и групповая (пять ступеней теории В.Зигерта и М.Ланга). Процессуальные теории мотивации. Теория

справедливости Дж. Адамса. Теория ожидания В. Врума. Теория «X» и «Y» Макгрегора. Теория «Z» У. Оучи как обоснование коллективных принципов мотивации, ее преимущества и недостатки. Комплексная теория мотивации Лаймана Портера и Эдварда Лоулера. Концепция мотивационного управления организацией. Принципы организации труда в целях мотивации. Современные модели стимулирования труда: материальное и моральное стимулирование. Механизм разработки системы оплаты труда персонала. Структура и принципы построения современной системы компенсаций (вознаграждения) в организациях.

Тема 14. Управленческий контроль в системе менеджмента организаций

Регулирование и контроль в системе менеджмента. Функции контроля в организации. Диапазон контроля. Формы контроля. Этапы процесса контроля. Основные виды контроля. Развернутая классификация видов контроля. Контроль как граница организационного поведения. Поведенческие аспекты контроля и способы их преодоления. Дисциплина и дисциплинарные отношения в организации. Виды дисциплины: исполнительная; активная; самодисциплина. Механизм управления дисциплиной: прямой и косвенный механизм. Причины нарушения трудовой дисциплины. Дисциплинарные взыскания. Методы управления дисциплинарными отношениями: поощрение и наказания.

Тема 15. Социопсихологические аспекты управления организацией

Фундаментальные принципы и закономерности индивидуального и группового поведения человека: закон неопределенности отклика; закон неадекватности взаимного восприятия; закон неадекватности самооценки; закон искажения информации или расщепления смысла; закон самосохранения; закон компенсации. Современная стратегическая концепция управления персоналом, бихевиористический подход в управлении современной организацией. интеллектуальный капитал организации. Теория «неявного знания» Майкла Полани. Структура социальных технологий современного менеджмента: средства социологических исследований и социально-психологические методы. Социально-психологические методы: назначение, объекты, цель и задачи. Классификация социально-психологических методов: социологические методы; психологические методы. Социологические методы управления: средства социальной профилактики; средства социального нормирования; методы морального стимулирования; средства социологического регулирования. Назначение, содержание психологических методов управления. Виды психологических методов управления: комплектования малых групп; гуманизации труда, профессионального отбора и обучения; психологическое планирование; психологическое воздействие. Способы психологического воздействия на персонал: внушение, убеждение, подражание, вовлечение, побуждение, принуждение, осуждение, требование, запрещение, порицание, командование, обман ожиданий, намек, комплимент, похвала, просьба, совет.

Тема 16. Методы организационных преобразований в условиях конкуренции и рыночных отношений

Целесообразность и объективная сущность организационных преобразований в условиях конкуренции. Новые типы организаций: эдохратические организации, многомерные организации, партисипативные организации, предпринимательские организации, организации, ориентированные на рынок. Факторы, определяющие глубину необходимых преобразований архитектуры бизнеса. Методы структурных преобразований бизнес-процессов: методы связанные с изменением организационно-правовой структуры компании (реорганизация; реструктуризации; реформирования); методы, связанные с изменением организации труда (всеобщее управление качеством; постоянное улучшение БП; совершенствование БП; реинжиниринг БП). Возможные способы преобразований российских предприятий (реорганизация; реструктуризации; реформирования). Реструктуризация компаний. Проблемы и факторы успеха реструктуризации. Этапы реструктуризации. Концепция реинжиниринга бизнес-процессов. История развития инжиниринга. Суть, базовые принципы и задачи, реша-

емые реинжинирингом. Реинжиниринг в проектировании процессно-ориентированных структур бизнеса.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		4	5	6	7	11
1	Управленческий учет и анализ	4	5			
2	Методы принятия управленческих решений	2	5	6	7	11
3	Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса	1	3	8		
4	Инновационный менеджмент	4	16			
5	Маркетинг	4				
6	Социальное управление организацией	3	5			
7	Менеджмент организации: экономика и управление	1	8	9		
8	Стратегический менеджмент	4	12	16		
9	Основы социального государства	1	3			
10	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	10	16			

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Лекции	Семинары	СРС	Всего
1	Управление социально-экономическими системами (организациями)	4	4	8	16
2	Эволюция науки управления	4	6	8	18
3	Человек в системе управления организацией	4	4	8	16
4	Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда управления	6	4	8	18
5	Информационное обеспечение менеджмента	4	6	8	18
6	Коммуникативный компонент управления организацией	4	6	8	18
7	Методологические основы менеджмента	6	4	8	18
8	Экономические методы управления	4	4	8	16
9	Организационные методы управления и организационный механизм	4	4	8	16
10	Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации	4	4	8	16
11	Управленческое решение как связующий элемент в системе менеджмента организации	4	4	8	16
12	Содержание, организация и методология внутрифирменного планирования	4	6	8	16
13	Мотивация, оплата и стимулирования труда	6	4	8	18
14	Управленческий контроль в системе менеджмента организаций	4	4	8	16

15	Социопсихологические аспекты управления организацией	4	4	5	13
16	Методы организационных преобразований в условиях конкуренции и рыночных отношений	6	4	5	15
	Курсовая работа			22	22
	Контроль СРС			0	0
	Зачет (3 семестр) /Экзамен (4 семестр)				0/36
	Всего часов	72	72	144	324

6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ

6.1. Перечень семинарских занятий

№ п/п	№ темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	1	Необходимость и значение менеджмента в организации	4	<i>УО; ТР; Т; ПР</i>	ОПК-2
2	2	История возникновения и эволюция менеджмента	6	<i>УО; ТР</i>	ОПК-6
3	3	Состав и содержание системы управления организацией	4	<i>УО; ТР</i>	ОПК-6
4.	4.	Организация как объект управления	4	<i>УО; ТР; Т; ПР</i>	ОПК-2
5.	5.	Информационное обеспечение менеджмента	6	<i>УО; ТР</i>	ОПК-6
6.	6.	Коммуникационные процессы и их влияние на развитие организации	6	<i>УО; ТР</i>	ОПК-2
7.	7.	Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации	4	<i>УО; ТР</i>	ОПК-6
8.	8.	Принятие управленческих решений	4	<i>УО; ТР</i>	ОПК-6
9.	9.	Содержание и методология внутрифирменного планирования	4	<i>УО; ТР</i>	ОПК-3
10.	10.	Организация внутрифирменного планирования	4	<i>УО; ТР</i>	ОПК-3
11.	11.	Бюджетирование	4	<i>УО; ТР</i>	ОПК-3
12.	12.	Зарубежный опыт организации плановой деятельности в компаниях	6	<i>УО; ТР; Т; ПР</i>	ОПК-3
13.	13.	Мотивация деятельности человека в организации	4	<i>УО; ТР; Т; ПР</i>	ОПК-3
14.	14.	Функция «организация» в системе менеджмента	4	<i>УО; ТР</i>	ОПК-2
15.	15.	Организационные структуры управления	4	<i>УО; ТР; Т; ПР</i>	ОПК-3
16.	16.	Методы организационных преобразований в условиях конкуренции и рыночных отношений	4	<i>УО; ТР</i>	ПК-6

*Обозначения: УО – устный опрос по вопросам семинара; Т- тестирование по разделам дисциплины; ТР – творческие работы (конспект тезисов к темам семинара и лекций). ПР – профильные работы (кейс-метод, решение ситуационной задачи).

6.2. План самостоятельной работы студентов

Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
Управление социально-экономическими системами (организациями).	Творческие работы (ТР): подготовка сообщения	повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка сообщения по теме «Особенности современного менеджмента в России и за рубежом»	Лит-ра: [3,11]	8
Эволюция развития менеджмента.	Подготовка к тесту (Т); творческие работы (ТР): подготовка сообщения, докладов/презентаций	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме теста; подготовка сообщения по теме «Истоки зарождения управленческой науки» Доклады/презентации «Государственные деятели России об экономике и управлении» (А.Л. Ордин – Нащокин, А.П. Волынский, В.Н. Татищев и др.) – «Теоретики и практики об экономике и управлении в России» (П.А. Столыпин, К. Адамецкий и др.)	Лит-ра: [3,8]	8
Методологические основы менеджмента.	Подготовка контрольной работе (Кр)	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта	Лит-ра: [5]	8
Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда управления.	Профильные работы (ПР): подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка к практическому занятию; оформление отчета по практическому занятию «Анализ среды деловой организации» и подготовка к его защите».	Лит-ра: [7]	8
Человек в системе управления организацией.	профильные работы (ПР): подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка к письменному опросу в форме конспекта; подготовка к практическому занятию (см. ниже); оформление отчета по практическому занятию «Формирование эффективного стиля руководства» и подготовка к его защите.	Лит-ра: [1, 9]	8
Организационный	Подготовка к те-	Повторение и закрепление изу-	Лит-ра: [8,	8

механизм системы управления.	сту (Т); профильные работы (ПР): составление типовых схем организационных структур управления, решение ситуационной задачи	ченного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме теста; составление типовых схем организационных структур управления; решение ситуационной задачи «Анализ ОСУ конкретного предприятия» на основе анализа документов из открытых источников.	14]	
Информационное обеспечение менеджмента.	Профильные работы (ПР): решение ситуационной задачи; творческие работы (ТР): подготовка сообщения	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия; решение ситуационной задачи «Анализ внешней среды конкретной организации» на основе анализа вторичной информации из открытых источников»; подготовка сообщения по теме: «Современные информационные технологии в сфере управления производством».	Лит-ра: [15]	8
Коммуникации и их влияние на развитие организации.	Подготовка контрольной работе (Кр); творческие работы (ТР): подготовка сообщения	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; подготовка сообщения по теме: «Преграды и помехи в коммуникационных процессах образовательных учреждениях на примере Вузов»	Лит-ра: [10]	8
Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации.	профильные работы (ПР): составление схемы управленческого цикла	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; составление схемы управленческого цикла с целью формирования представления о цикличности процесса управления.	Лит-ра: [1]	8
Принятие и реализация управленческих решений.	творческие работы (ТР): подготовка к деловой игре	Повторение и изучение изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; подготовка к деловой игре: «Анализ деловой ситуаций и разработка управленческих решений»	Лит-ра: [13]	8
Система экономических рычагов и стимулов в экономическом механиз-	Подготовка контрольной работе (Кр)	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных отве-	Лит-ра: [6]	8

ме хозяйствования организации		тов на контрольные вопросы в форме конспекта.		
Бюджетирование	творческие работы (ТР): подготовка сообщения	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; подготовка сообщения на тему «Государственные методы регулирования хозяйственной деятельности предприятий РФ»	Лит-ра: [4]	8
Содержание и организация внутрифирменного планирования.	творческие работы (ТР): подготовка сообщения по теме	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [7]	8
Функция мотивации в системе менеджмента организаций	профильные работы (ПР): подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [8]	8
Управленческий контроль в системе менеджмента организаций	профильные работы (ПР): решение ситуационной (профессиональной) задачи	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта; решение ситуационной (профессиональной) задачи: «Регламентация управления - изучение правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, трудовых договоров с персоналом».	Лит-ра: [11]	5
Власть и лидерство	Подготовка контрольной работе (Кр)	Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника; подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспекта.	Лит-ра: [9]	5
Выполнение курсовой работы (проект)				22
Всего внеаудиторной самостоятельной работы студентов (СРС), час.				144

6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целями самостоятельной работы обучающихся являются:

- получение новых знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе дисциплины предусмотрены два вида самостоятельной работы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время семинарских и практических занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее – самостоятельная работа) выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами самостоятельной работы, задействованными в процессе обучения, являются следующие:

1. Изучение содержания раздела (параграфа) учебника (учебного пособия, первоисточника и т.п.) и выполнение конкретного задания: составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста и др.
2. Выполнение различных заданий с элементами исследования с использованием словарей, справочников, баз данных, Интернета и др.
3. Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, и т.п.
4. Выполнение конкретных письменных заданий.
5. Составление таблиц или схем для систематизации учебного материала.
6. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспектов.
7. Подготовка доклада, сообщения к выступлению на семинаре.
8. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.
9. Подготовка к деловой игре.
10. Выполнение курсовой работы и подготовка к ее защите.
11. Оформление отчета по практическим занятиям и подготовка к его защите.

Перед выполнением самостоятельной работы проводится инструктаж:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения задания;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам выполнения задания;
- критерии оценки;
- типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы возможны консультации за счет объема учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может быть организована как в индивидуальной, так и в групповой форме в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

- Разработка эффективной системы мотивации торгового персонала.
- Проектирование и совершенствование организационной структуры управления.
- Управление организационными изменениями.

- Поиск путей совершенствования системы управления современной организацией.
- Проблемы эффективности коммуникативного компонента в управлении организацией.
- Совершенствование системы стимулирования труда персонала.
- Организационные методы реструктуризации производственных предприятий.
- Методы и трудности осуществления функции планирования в системе современного менеджмента.
- Проблемы мотивации сезонного труда персонала.
- Методы и технологии организации труда персонала на производственном предприятии.
- Проблема ответственности при делегировании полномочий.
- Экономический механизм и оценка экономической эффективности промышленных предприятий.
- Разработка методов и организационных форм проведения контроля.
- Анализ социальных технологий современного менеджмента: средства социологических исследований и социально-психологические методы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература

1. Афанасьев В.Я. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>
2. Баринов, Владимир Александрович. Организационное проектирование [Текст] : учебник / В. А. Баринов; Ин-т эконом. и фин. "Синергия". - М.: Инфра-М, 2010. - 384 с. (20 экз.)
3. Песоцкая Елена Владимировна. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров по напр. «Менеджмент» / Е.В. Песоцкая. – 2-е изд., испр. и доп. – ЭВК. – М.: Юрайт, 2012 - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-9916-1853-3.
4. Сапрыкин, Игорь Георгиевич. Теория менеджмента [Текст]: учеб. пособие / И. Г. Сапрыкин, С. А. Голик; Иркутский гос. ун-т, Междунар. ин-т эконом. и лингвист. - Иркутск: Изд-во ИГУ, 2010. - 117 с. Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. ISBN 978-5-9624-0449-3

б) дополнительная литература

5. Контроллинг: теория и практика: учебник и практикум для вузов / С. В. Осипов [и др.]; под общей редакцией С. В. Осипова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08402-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450363>
6. Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7651-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450351>
7. Оплата труда персонала: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06670-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450449>

8. Резник, Семен Давыдович. Гендерный менеджмент: женщины в управлении [Текст]: учеб. пособие по дисц. специализации спец. "Менеджмент организации" / С. Д. Резник, С. Н. Макарова. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 415 (1 экз.)

9. Русецкая, О. В. Теория организации: учебник для вузов / О. В. Русецкая, Л. А. Трофимова, Е. В. Песоцкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8402-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449765>

10. Широкова, Галина Викторовна. Управление организационными изменениями [Текст]: Organizational change management: учеб. пособие / Г. В. Широкова; Санкт-Петерб. гос. ун-т, Фак. менеджмента. – СПб.: Изд-во СПбГУ, 2005. - 431 с.

11. Хайэм, Александр. Как вдохновить сотрудников. Поиски стимулов и управление эмоциями [Текст]: научное издание / А. Хайэм; Пер. с англ. П. В. Шубаев. - М.: Вершина, 2006. - 303 с (1 экз.)

12. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов: практическое пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08533-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452953>

13. Хэнна, Дэвид. Лидерство на все времена. Результаты сегодня - наследие на века [Текст]: научное издание / Д. Хэнна; Пер. с англ. Ю. Сундстрема. - М: Альпина Бизнес Букс, 2007. - 296 с. (1 экз.)

в) программное обеспечение

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно).

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020.

4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бессрочно.

6. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

7. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронно-библиотечные системы содержат издания по всем изучаемым дисциплинам и сформированы по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет как на территории ФГБОУ ВО «ИГУ», так и вне ее. При этом, одновременно имеют индивидуальный доступ к такой системе 100,0% обучающихся (в соответствии с п. 7.3.3 ФГОС ВО одновременный доступ могут иметь не менее 25% обучающихся по программе).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>):

ООО «Издательство Лань». Контракт № 11 от 22.03.2019 г.; Срок действия по 13.11.2020 г. Цена контракта: 524 396 руб.

Характеристика: Коллекции, пополняемые новинками в течение года коллекции «Математика», «Физика», «Информатика» - изд-ва «Лань» (624 назв.); пополняемые коллекции: «Химия», «Биология» - изд-ва «Лаборатория знаний» (84 назв.); Политематическая - 55 электронных книги издательств Физматлит, ДМК Пресс, СПбГУ и пр. 8. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru>):

ООО «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Цена контракта: 390000 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет; Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС; Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» – приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ;

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>):

ООО ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.; Акт № БК-6253 от 14.11.19 г. Срок действия по 13.11.2020г., Цена контракта: 277 111,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru>):

ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019г.; Акт № 122 от 13.11.2019 г. Срок действия по 13.11.2020 г. Цена контракта: 241 000,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 178 назв.

Электронная библиотека «Академия» (адрес доступа: <http://academia-moscow.ru>):

ОИЦ «Академия». Контракт № 94 от 01.10.2015 г. Акт от 05.10.2015 г. Цена контракта: 84 515,80 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ пользователей из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов в спецификации к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 30 назв.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <http://biblionline.ru>):

ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019г.; Срок действия по 17.10. 2020 г. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019. Цена контракта: 606 100,00 руб.

Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>):

ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12. 2020 г. Цена контракта: 642 351,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

Web of Science (WOS) (Адрес доступа: <http://apps.webofknowledge.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № WoS/102 от 05.09.2019 г. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: цитатная база данных журнальных статей, объединяющая 3 базы: Science, Social Sciences, Arts&Humanities Citation Index.

Scopus (Адрес доступа: <http://www.scopus.com>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Сублицензионный договор № Scopus / 102 от 09.10.19 г. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: реферативная база данных, которая индексирует более 21 тыс. наименований научно-технических и медицинских журналов примерно 5 тыс. международных издательств по всем областям наук

ЭКБСОН (Адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России» Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>)

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ

Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

ООО «Информационный Центр ЮНОНА» Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе .

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://library.isu.ru/ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.04.2020).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):

Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе.

Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Официальные сайты специализированных журналов управленческого профиля:

1. Журнал «Российский журнал менеджмента» [Офиц.сайт]. URL: <http://www.rjm.ru> (дата обращения: 02.04.2020).

2. Журнал «Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия «Менеджмент» [Офиц.сайт]. URL: <http://www.vestnikmanagement.spbu.ru> (дата обращения: 20.04.20)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Специальные помещения:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 40 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Менеджмент»: Проектор Epson EB-X72, экран настенный Screen Media Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6" Lenovo B590, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Менеджмент», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17" Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Менеджмент»: мобильный мультимедиа проектор

Aser X1160PZ, ноутбук 15.6" Lenovo B590, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Менеджмент», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Образовательные технологии

Изучение данной дисциплины должно обеспечивать понимание будущими специалистами принципов и методов формирования и функционирования эффективных систем менеджмента в современных организациях. Для реализации компетентного подхода программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- проведение лекционных занятий с использованием аудио- и видеоматериалов;
- подготовка презентаций для иллюстрации студентами своих докладов и сообщений;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством кейс-технологий, решения конкретных управленческих ситуаций;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как: групповая дискуссия, работа в малых группах над решением ситуационных задач;
- применение проектных технологий: выполнение индивидуального курсового проекта, связанного с анализом системы менеджмента конкретной организации.
- проведение мастер-классов с руководителями местных организаций.

Используемые методы активного обучения позволяют привить практические навыки разработки управленческих решений по вопросам совершенствования организационной структуры управления, разработки и поиска путей повышения эффективности систем мотивации труда, выбора форм контроля и т.п.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- WEB-консультации по подготовке, выполнению и защите курсовых работ;
- индивидуальное общение с со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием платформы для проведения вебинаров онлайн ClickMeeting;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Входной контроль осуществляется с целью выявления уровня сформированности компетенций по дисциплинам гуманитарного и профессионального цикла, логически связанным с дисциплиной «Менеджмент» и предшествующим ему.

Входной контроль осуществляется посредством выполнения творческого задания в течение первой недели обучения следующего содержания: опираясь на учебные материалы предшествующей дисциплины: «Менеджмент организации: введение в профессию» а также результаты прохождений учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», обосновать необходимость и значимость управления организацией на примере конкретной организации или отрасли. Результаты анализа, выводы и рекомендации оформляются в виде отчета в объеме от 3-4 страницы. Предметное поле данного исследования обсуждается на занятиях.

11.2 Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль предусматривает следующие виды работ по дисциплине:

Т – тесты;

Кр – контрольные работы;

ТР – творческие работы (аналитические доклады, сообщения, подготовка к деловой игре, управленческое исследование);

ПР – профильные работы (подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию, составление типовых схем организационных структур управления, решение ситуационной (профессиональной) задачи, составление схемы управленческого цикла);

УО – устные опросы.

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов

Типовое контрольное задание (тест) для текущей оценки знаний, умений и навыков по итогам освоения компетенции по темам дисциплины (демоверсия):

Тест-билет:

1. Основная идея Тейлора заключалась в повышении производительности труда за счет:

- а) учета социально-психологических аспектов управления персоналом; б) рационализации труда исполнителей; в) автоматизации рабочих мест

2. В каком периоде была основана поведенческая школа управления:

- а) в 70-е годы, б) в 50-е годы, в) в 90-х годах.

3. Управленческие функции должны выполняться поэтапно, в строгой последовательности. О каком подходе к менеджменту идет речь?

- а) системном б) процессном в) комплексном

4. К числу факторов внешней среды относятся:

- а) поставщики б) персонал в) потребители г) финансы

5. Какие организационные цели являются прерогативой топ-менеджмента:

- а) выбор деловых партнеров; б) материально-техническое обеспечение; в) освоение новых сегментов рынка

6. Преимуществами какой из разновидностей организационных структур управления являются четкая система взаимосвязей и строго установленная ответственность?

- а) функциональной б) линейной в) линейно-функциональной

7. Расположить в иерархической последовательности потребности (по теории Маслоу):

- а) принадлежность к группе б) в безопасности в) физиологические
- г) в самовыражении и самореализации д) потребность в уважении, власти

8. Что не относится к социально-психологическим методам управления?

- а) ротация кадров б) распоряжение, в) личный пример руководителя

Типовые индивидуальные задания по подготовке устных сообщений (примерная тематика):

1. Первые лица и главные роли в системе менеджмента организации (ОПК-2).

2. Организационные структуры органов управления организацией: факторы, динамика и методы организационных изменений (ОПК-3).

3. Подготовка менеджеров и ее особенности в Российской Федерации (ОПК-6).

4. Планирование в больших экономических системах (ОПК-3).

Типовые ситуационные задачи (пример использования кейс-методов в обучении, ОПК-3):

В конце 1978 г. компанию «Крайслер» возглавил Ли Яккока. Именно в день его прихода было объявлено, что убытки компании в предыдущем году составили 160 млн.

долл., что было самым низким показателем за всю ее историю существования. На момент его прихода в компании не существовало единой системы управления. Менеджмент компании был представлен 35 вице-президентами, каждый из которых «играл на своем поле» и взаимодействие между различными функциональными службами практически отсутствовало. При этом руководство компании плохо отдавало себе отчет о причинах и характере кризисной ситуации компании.

Ли Яккока заявил о необходимости серьезных преобразований существующей систем менеджмента в компании.

Вопрос: Как должен был действовать в сложившейся ситуации новый руководитель компании «Крайслер»? Определите основные направления необходимых преобразований.

**Типовые индивидуальные задания по выполнению профильных работ
(примерная тематика)**

№ п/п	Описание задания	Формируемые компетенции
1	Обоснование необходимости управления в современных организациях	ОПК-2
2	Выбор (на усмотрение студента) и краткая характеристика конкретной организации как объекта исследования управленческой практики	ОПК-2
3	Возможности внедрения зарубежного опыта в практику управления конкретной организации	ОПК-3
4	Анализ влияния гендерных особенностей сложившегося стиля управления деловой организацией на эффективность принимаемых управленческих решений (на примере конкретного менеджера)	ОПК-6
5	Развернутая характеристика элементов среды конкретной организации	ОПК-2
6	Описание и поиск путей решения проблем и преград в коммуникационных процессах ВУЗов (на примере взаимодействия студентов и преподавателей ИГУ ИСН)	ОПК-3
7	Организационная структура управления Вашей организации: описание уровней, звеньев и связей	ОПК-3

Вариант проведения практического занятия (демоверсия):

Рассмотрите управленческую блок-схему работы руководителя с подчиненными (ОПК-3):

Анализ социально-экономической ситуации в стране		Анализ перспектив развития предприятия		
<i>Стратегия организации: Формирование кадровой политики: /и др.</i>				
Разработка квалификационной структуры	Разработка системы работы с кадрами	Разработка системы оплаты труда и стимулирования		
Подсистема оценка персонала	Подсистема "обучение, переподготовка и повышение квалификации"	Подсистема "отбор, продвижение и руководство"		
<i>/ Повседневная работа с персоналом: / / / \</i>				
Планирование	организация	принятие решений	мотивация	Лидерство

Вопросы к заданию:

Определите взаимозависимость и взаимообусловленность различных составных частей данной схемы?

Какие элементы схемы по их значимости играют "первую скрипку" в действиях руководителя?

Соответствует ли представленная блок-схема задачам, стоящим перед системой управления персоналом современной деловой организацией?

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень контрольных вопросов, форма контроля – зачет, семестр 3

**Курсивом описано краткое содержание или подход к раскрытию вопроса*

- Что значит быть менеджером? Какие задачи решает менеджер в организации?
- Сравнительная характеристика понятий «менеджмент» и «управление».
- Содержание и специфика управленческого труда (через предмет, объект и результат управленческого труда).
 - Виды управленческой деятельности в организации (классификация в разрезе по признакам: 1. в зависимости от уровня управления: стратегическое, функциональное, операционное; 2. в зависимости от горизонта времени: долгосрочное и текущее управление; 3. в разрезе по функциям, осуществляемым в организации: финансовый менеджмент; управление персоналом, управление маркетингом, производственный менеджмент и др;)
 - Виды мастерства, навыков и знаний, необходимых менеджерам (административно-технологические; психологические; педагогические; коммуникационные; принятие управленческих решений, аналитические, концептуальные).
 - Основные направления профессиональной подготовки специалистов в области управления организацией (подготовка с учетом специфики бизнеса; общефункциональная менеджерская подготовка, подготовка в области администрирования; саморегулирование).
 - Требования, предъявляемые к личности руководителя (стратегическое мышление, аналитичность, коммуникативность, лидерство и т.п.).
 - Дуалистический смысл понятия «организация» в управлении (организация как процесс и организация как группа людей).
 - Понятие и строение внутренней среды организации как объекта управления.
 - Внешняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия.
 - Краткая характеристика критериев оценки внешней среды (взаимосвязанность; сила воздействия; сложность; подвижность; неопределенность).
 - Категории менеджеров и место в управленческой иерархии организации (линейные, функциональные и операционные руководители – отобразить схематически в виде пирамиды иерархии).
 - Понятие и краткая характеристика стилей руководства (с позиций поведенческого подхода: автократичный, демократичный, либеральный).
 - Факторы, влияющие на формирование и выбор стиля руководства.
 - Понятие синергизма и свойства эмергентности применительно к управлению организацией.
 - Виды синергетических эффектов в управлении современной организацией (операционная синергия (эффект масштаба и экономия на охвате рынка); функциональная синергия (эффект дополнения; торговый синергизм (стратегии «связанных продаж»); инвестиционный синергизм; положительная и отрицательная синергия).
 - Классическая школа управления (кратко: основоположники и основные идеи).
 - Административная школа управления (кратко: основоположники и основные идеи).
 - Школа человеческих отношений (кратко: основоположники и основные идеи).

- Ключевые характеристики американской модели менеджмента.
- Ключевые характеристики японской модели менеджмента.
- Характеристика системного подхода в управлении организацией.
- Понятие организации как «открытой системы».
- Характеристика динамического подхода в управлении организацией
- Характеристика комплексного подхода в управлении организацией
- Характеристика процессного подхода в управлении организацией.
- Базовые принципы управления. (перечислить по А.Файолю).
- Современная интерпретация некоторых научных принципов управления: единоначалия; централизации; власти и ответственности; дисциплины.

Примерный перечень контрольных вопросов, форма контроля – экзамен, 4 семестр)

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

- Система знаний в области подготовки менеджеров.
- Научная школа управления: основные положения, представители и их вклад в развитие науки и практики управления.
 - Административная школа науки управления: основные положения, представители и их вклад в развитие науки и практики управления.
 - Теория «человеческих отношений» и школа поведенческих наук: основные положения, представители и их вклад в развитие науки и практики управления.
 - Методы организационных преобразований..
 - Понятие, назначение и разновидности аутсорсинга как способа оптимизации бизнес-процессов организации.
 - Содержание деятельности руководителей в рамках организационной функции менеджмента.
 - Моделирование бизнес-процессов..
 - Суть, история развития и базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
 - Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование: характеристика временных ориентации идей планирования в организации.
 - Поведенческие аспекты контроля и способы их преодоления.
 - Категории (по уровням) и виды (по роду выполняемой деятельности) менеджеров в современной организации.
 - Процессы построения и совершенствования организационных структур управления (разделение труда, делегирование, централизация, децентрализация, департаментация, интеграция).
 - Понятие мотивации и стимулирования в современной организации. Классификация видов стимулов к труду.
 - Характеристика основных форм оплаты труда: сдельная и повременная.
 - Механизм разработки системы оплаты труда.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ:

- Провести сравнительный анализ понятий «управление» и «менеджмент».
- Раскрыть содержание и особенности труда менеджера.
- Охарактеризовать сущность и функции мотивационного управления.
- Раскрыть нормативный компонент управления организационным поведением. (*Содержание границ организационного поведения: иерархия, базис, перспектива, контроль, вознаграждение, организационная культура*)
 - Дать краткую характеристику элементов внутренней среды организации как объектов управления.
 - Охарактеризовать основные виды коммуникаций в управлении организацией.

- Обосновать циклический характер процесса управления организаций через характеристику функций управления, их взаимосвязь и взаимодействие.
- Определить факторы, влияющие на формирования организационных структур управления.
- Дать развернутую характеристику типов организационных структур управления.
- Классифицировать виды организационных структур управления, выявить достоинства и недостатки.
- Установить перечень требований, предъявляемые к должности руководителя коммерческой организации.
- Охарактеризовать принципы организации труда в целях мотивации.
- Раскрыть понятие планирования в управлении организацией. Дать обоснование необходимости функции планирования. Выявить трудности реализации планирования в управлении отечественными предприятиями.
- Раскрыть содержание плановой деятельности в организации (характеристика этапов процесса планирования).
- Разработка системы стимулирования труда персонала: характеристика элементов системы стимулирования труда.
- Охарактеризовать систему стимулирования труда через систему потребностей индивида

Вопросы (Задачи/задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

- Классификация научных принципов управления по А.Файолю.
- Классификация и содержание методов управления.
- Характеристика научных подходов управления.
- Алгоритм разработки, принятия и реализации управленческих решений.
- Стиль руководства и факторы, влияющие на формирования стиля руководителя.
- Характеристика и классификация факторов внешней организационной среды. Проблема адаптации организации к условиям внешней среды..
- Организационные структуры управления: основные элементы и принципы формирования ОСУ.
- Информация как инструмент и результат деятельности менеджера.
- Горизонты (глубина) планирования деятельности организации.
- Сравнительный анализ технологий стратегического и тактического (оперативного) планирования.
- Содержание балансового метода планирования в организации.
- Содержание нормативных методов планирования в организации.
- Причины и следствия пирамидальной структуры организации.
- Построение системы планов в организации: основные виды и содержание планов коммерческой организации.
- Бюджет как инструмент оперативного планирования в организации: Виды бюджетов предприятия.
- Реализация функции контроля в системе менеджмента организации: виды контроля и содержание этапов процесса управленческого контроля.

Критерии оценивания ответов на экзамене:

- оценка **«отлично»** выставляется студентам, показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора;

- оценка **«хорошо»** выставляется студентам, ответившим на вопросы с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретических вопросов, умение

проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильных характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студентам, ответившим на вопросы со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билета.

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» при оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система.

Оценка каждого вида учебной работы по дисциплине осуществляется в рейтинговых баллах. Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра, (включая баллы за экзамен), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Разработчик:

Кононова О.Н. - доцент кафедры культурологии и управления социальными процессами ИСН ФГБОУ ВО «ИГУ», канд. экон. наук

Программа рассмотрена и рекомендована кафедрой культурологии и управления социальными процессами (Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.)

Заведующий кафедрой, доцент

Н.В.Деренко

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.