МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
проф. В.А. Решетников
"28" 06 2016 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.7.2 Социальный менеджмент

Направление подготовки 39.03.01 Социология

Тип образовательной программы Академический бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения Очная, заочная

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол №10 от «15» 06 2016 г.

Председатель проф.
_____Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 11
От «06» 06 2016 г.

Зав. кафедрой _____ Федчин В.С.

Иркутск 2016 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) 3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы 4
5. Содержание дисциплины (модуля).....5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля).....5
5.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) 13
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий.....13
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов 15
6.1. План самостоятельной работы студентов 19
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.....23
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов).....32
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....32
а) основная литература.....32
б) дополнительная литература.....32
в) программное обеспечение 33
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 33
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 33
10. Образовательные технологии.....34
11. Оценочные средства (ОС).....35

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью курса «Социальный менеджмент» является формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков в области социального управления, позволяющих эффективно воздействовать на социальные процессы, влиять на формирование благоприятной для человека социальной сферы, проектировать социальные организации, что в свою очередь обеспечивает рациональное использование самого богатого и неисчерпаемого из всех ресурсов – человеческого.

В процессе изучения курса необходимо решить следующие **задачи:**

- рассмотрение ключевых понятий, связанных с функционированием социальной сферы;
- выявление особенностей социальных ресурсов и путей рационализации их использования;
- изучение и использование методов воздействия на социальные процессы и объекты;
- определение современной социальной политики и механизмов ее реализации.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.7.2 Социальный менеджмент относится к вариативной части образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 39.03.01 Социология**,** направленность (профиль) Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах. Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Б1.Б.5 Экономическая теория, Б1.Б.22 Педагогика, Б1.В.ДВ.1.2 Социальная антропология, Б1.В.ДВ.3.2 Делопроизводство, Б1.В.ДВ.7.1 Теория и практика менеджмента.

Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.В.ДВ.4.1 Технология рекламы, Б1.В.ДВ.11.1 Государственное и муниципальное управление, Б1.В.ДВ.11.2 Управление социальными процессами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– *способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность (ПК-6);*

– *способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности (ПК-8).*

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- историю становления и развития социального менеджмента,
- социальную организацию предприятия;
- основы социального проектирования планирования, управления и социального контроля на предприятии;
- задачи и сущность и социального мониторинга;
- процедуру проведения социального мониторинга, его основные принципы, виды наблюдений, блоки статистических показателей и социальные индикаторы мониторинга;
- задачи, объекты, категории социальной статистики;
- этапы подготовки, описание объекта, цели, исследовательские гипотезы социально-статистического исследования;

Уметь:

- прогнозировать и моделировать социальные последствия принимаемых решений, на этой основе добиваться оптимальных управленческих решений, сочетающих в себе как повышение качества жизни людей, развитие социальных организаций, так и решение институциональных задач;
- разрабатывать методики проведения социального мониторинга

Владеть:

- методами проектирования и планирования социальных процессов на предприятие;
- навыками прогнозирования и моделирования социальных последствий, принимаемых решений.
- навыками составления анкет, разработки программ проведения мониторинга.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	**Семестры**			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	54/1,5	54/1,5			
В том числе:	-	-			
Лекции	36/1	36/1			
Семинары (С)	18/0,5	18/0,5			
Самостоятельная работа (всего)	54/1,5	54/1,5			
В том числе:	-	-			
Доклады (ТР), реферат (Р)	54/1,5	54/1,5			
Контроль	36/1	36/1			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	экзамен			
Контактная работа (всего)	54/1,5	54/1,5			
Общая трудоемкость часы	144	144			
зачетные единицы	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	**Семестры**			
		7			
Аудиторные занятия (всего)	18/0,5	18/0,5			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	6/0,2	6/0,2			
Семинары (С)	12/0,3	12/0,3			
Самостоятельная работа (всего)	117/3,3	117/3,3			
В том числе:	-	-	-	-	-
Доклады (ТР), реферат (Р)	117/3,3	117/3,3			
Контроль	9/0,2	9/0,2			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	экзамен			
Контактная работа (всего)	18/0,5	18/0,5			
Общая трудоемкость часы	144	144			
зачетные единицы	4	4			

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

Раздел 1.

Тема 1.1. Социальный менеджмент в системе социального управления

Социальное действие и социальное взаимодействие. Социальность индивидов, социум/общество как продукты социального взаимодействия. Социальные явления и процессы, их сущность и особенности. Многообразие социальных процессов. Закономерности развития социальных процессов. Социальная система. Свойства и структура социальной системы. Социальные/общественные отношения. Сферы общественной жизни. Экономическая, политическая, правовая и социальная сферы жизни общества. Социальные институты и организации. Социальная структура общества, критерии классификации. Человеческий и социальный капитал общества/ организации. Социальная безопасность, стабильность и устойчивое развитие общества.

Социально-трудовая сфера общества как объект управления. Сущность и отличительные признаки управления социальными процессами. Природа социального управления. Соотношение объективного и субъективного, сознательного и стихийного механизма управления социальными процессами.

Объекты и субъекты социального управления. Содержание социального управления. Системный подход к управлению социальными процессами. Технологии (методы и средства) социального управления. Взаимосвязь и различия экономического и социального управления. Эффективность социального управления. Социальные изменения: причины, учет, стратегии.

Предприятие как социально-экономический феномен. Генезис предприятия. Экономическое и социальное назначение предприятия. Соотношение понятий «управление» и «менеджмент». Менеджмент как социальная деятельность. Сущность и содержание понятия «менеджмент». Менеджмент как система управления предприятием (фирмой, производственной коммерческой организацией) в рыночных условиях. Виды менеджмента. Среда менеджмента. Предприятия социальной сферы и социальная сфера предприятий.

Понятие и содержание социального менеджмента. Социальный менеджмент как уровень социального управления и как учебная дисциплина. Объект, предмет и задачи социального менеджмента.

Социальный менеджмент – феномен управленческой культуры конца XX - начала XXI века. Социальные функции современного бизнеса и менеджмента.

Социальный менеджмент как форма управления социальной сферой предприятия (фирмы) и его социальным развитием. Место социального менеджмента в системе управления предприятием и в контексте социального управления. Необходимость социального менеджмента на предприятии.

Специфика предмета социального менеджмента организации и его связь с другими науками. Отличие социального менеджмента организации от кадрового менеджмента. Социальная политика и социальная ответственность предприятия. Ориентация социального менеджмента на поддержание/воспроизводство/развитие значимых социальных качеств работников и обеспечение социальной ответственности предприятий (бизнеса) перед обществом.

Взаимодействие социальных принципов организации с требованиями внешней среды как фактор социальной стабилизации и развития предприятия.

Теоретические и практические основы социального менеджмента (социология, психология, социальная статистика, демография, экономико-математические методы).

Тема 1.2. История теории и практики социального менеджмента за рубежом

Социальный смысл управленческих революций в контексте развития социальных и производственных отношений. Идеи гуманизации труда в теории и практике социалистов-утопистов А.К. де Сен-Симона и Ш. Фурье.

Идеи и практика социального менеджмента на начальных этапах промышленных революций и развития капитализма (Р. Оуэн, Ч. Бэббидж, Э. Юр и др.).

Социальные аспекты в школах научного и административного менеджмента (Ф. Тейлор, А. Файоль, М. Вебер и др.) Теория социального действия М. Вебера.

Гуманистический менеджмент. Социальные аспекты в школах человеческих отношений и поведенческих наук (Э. Мэйо, М. Фолетт, Ч. Барнард и др.) Концепция человеческих ресурсов (А. Маслоу, Д. Макгрегор, Ф. Герцберг).

Теория и практика социального менеджмента в период становления социально-ориентированной экономики (школы социальных и открытых систем, теория и практика партисипативного управления). Развитие теоретических подходов к построению социальной политики во второй половине XX в. Концепция «социального рыночного хозяйства» (А. Мюллер-Армак, Л. Эрхард). Социально-ориентированная экономика.

Американская и японская концепции социального менеджмента. Концепция Z У. Оучи.

Тема 1.3. Особенности развития идей социального менеджмента в России

Становление науки о менеджменте в России. Практическая реализация принципов научного менеджмента Ф. Тейлора в России.

Социальная инженерия и вклад в науку управления А.К. Гастева. Принципы научной организации управления Г.М. Керженцева. Социально-гуманистическая концепция Н.А. Витке. Концепция «категорий качеств функционеров» Ф.Р. Дунаевского. Концепция «физиологического оптимума» О. А. Ерманского.

Кризис отечественной управленческой мысли 1930-1950 г.г. Теория и практика управления производством на основе методов экономической кибернетики (А.И. Берг и В.М. Глушков). Реформы А.Н. Косыгина 1965 – 1967 г.г. и 1979 г. Характеристика современного этапа развития управленческой мысли в России.

Тема 1.4. Социальная политика как содержание социального менеджмента

Приоритеты социальной политики РФ. Теоретико-методологические аспекты социальной политики. Социальная политика государства. Содержание, формы и направления социальной политики, ее субъекты, разный уровень, объекты и приоритеты. Российская Федерация — социальное государство. Социальное управление в России и его уровни. Цели и задачи социальной политики. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики, социального развития и экономики Теоретическая и правовая основы социальной политики.

Социально-трудовая сфера как основа социальной политики. Ее структура и особенности. Основные категории и понятия: «экономика труда», «социальная рыночная экономика», «социальное государство».

Социальная структура общества: сущность, содержание, инфраструктура, ее трансформация.

Социальные группы: типы, закономерности формирования, потребности и условия воспроизводства. Социальная структура населения России. Проблема «среднего класса». Социальная мобильность населения. Проблема формирования среднего класса в РФ.

Социальные аспекты государственного, регионального/местного (муниципального и др.), общественного и коммерческого/корпоративного управления.

Национальные проекты: «Здоровье», «Образование», «Доступное жилье».

Социально-экономические индикаторы уровня жизни населения. Показатели, характеризующие и обуславливающие уровень жизни населения. Индекс развития

человеческого потенциала (ИРЧП) как показатель состояния социальной среды государства. Интегральные показатели качества жизни по региону.

Доходы населения. Виды доходов, их денежная и натуральная форма. Две группы расходов населения: на потребление и не связанные с потреблением (налоги, платежи, прирост сбережений). Управление процессами формирования доходов и потребительским спросом. «Законы Энгеля», отражающие зависимость между доходами и потреблением. Показатели оценки степени социального расслоения. Понятие бедности. Социально-экономические портрет бедности. Специфика современной модели социальной политики государства в РФ.

Тема 1.5. Характеристика субъектов социальной политики

Предмет и цели социальной политики. Субъекты и объекты социальной политики. Государственные и негосударственные организации как субъекты социальной политики. Специфика функций различных субъектов социальной политики. Социальные аспекты государственного, регионального/местного (муниципального и др.), общественного и коммерческого/корпоративного управления.

Государство как основной субъект реализации социальной политики. Основные виды деятельности государства по реализации социальной политики. «Сильная» и «пассивная» социальная политика государства.

Специфика и роль деятельности других субъектов социальной политики. Органы местного самоуправления. Внебюджетные фонды. Общественные, благотворительные, религиозные и др. организации. Негосударственные объединения. Профессиональные союзы и политические партии как субъекты-институты социальной политики. Коммерческие структуры, Бизнес. Социальные службы, Отдельные граждане.

Раздел 2.

Тема 2.1. Социальные проблемы демографии, народонаселения и миграции. Управление социальным здоровьем населения

Социально-демографические процессы. Миграционное движение в России. Миграция: типы, виды, формы, причины, стадии. Миграция международная и внутренняя, их виды. Общественно-организационная и неорганизованная миграция. Учет миграции. Миграция населения в России.

Здоровье и здравоохранение как социальная проблема. Основные проблемы современного здравоохранения. Национальный проект «Здоровье».

Тема 2.2. Управление процессами российского рынка труда: занятость и безработица

Понятие рынка труда. Состояние экономически активного населения РФ. Анализ ситуации на рынке труда. Структура рынка труда. Инфраструктура рынка труда. Управление процессами занятости. Государственная политика занятости, программы содействия на макроуровне, региональном и местном уровне. Методы разработки программ и политики занятости. Характеристика служб занятости, их задачи и функции.

Социальная защита от безработицы. Рынок труда и безработица. Понятие безработицы. Причины возникновения безработицы в РФ. Виды безработицы по времени, причинам, социально-демографическим группам населения. Неполная занятость. Скрытая безработица. Фрикционная и структурная безработица. Количественная характеристика безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Государственная социальная поддержка безработных. Закон РФ. «О занятости населения в РФ».

Раздел 3.

Тема 3.1. Социальная защита и социальная работа в системе управления социальной сферой общества

Понятие и цели социальной защиты и социальной работы. Социальная работа как профессиональный вид деятельности. Объекты и субъекты социальной работы. Социальные службы как организации, предоставляющие социальные услуги. Функции социальных работников. Структура социальной работы (аспекты, направления, уровни масштабности). Функции социальной работы. Методы социальной работы. Исторические формы социальной работы.

Задачи социальных программ различного типа и связь с природой и профилем бедности. Доступ населения к социальным услугам и общественным благам, его влияние на благосостояние и развитие человеческого капитала. Учет в социальной политике социально-демографических процессов и интересов различных групп населения.

Ведущие организационно-правовые формы социальной защиты населения. Принципы социального обслуживания. Основные формы социального обслуживания. Категории граждан, нуждающихся в социальном обслуживании. Учреждения социального обслуживания.

Особенности правового статуса и правовых оснований деятельности социальных служб, общественных и благотворительных организаций в РФ. Менеджмент социальной работы как форма социального менеджмента.

Специфика социальной работы с некоторыми категориями граждан.

Тема 3.2. Система социального страхования. Пенсионное обеспечение граждан

История и международный опыт организации социального страхования. Понятие обязательного социального страхования. Принципы обязательного социального страхования. Виды социальных страховых рисков. Предмет социального страхования. Формы страхового обеспечения по отдельным видам обязательного социального страхования.

Пенсионное обеспечение граждан. Виды пенсионного страхования. Пенсионные программы. Виды государственных пенсий. Финансовые основы пенсионной системы России. Организационная структура и управление пенсионной системой. Принципы реформирования пенсионной системы.

Тема 3.3. Социальный менеджмент на предприятии в условиях современных рыночных отношений

Коммерческая организация (предприятие) как социальная система и ее компоненты. Внешняя и внутренняя среды организации и их социальные компоненты. Человеческий компонент как сущностная и основная черта социальной системы/сферы предприятия. Социальные законы и принципы организации в условиях формирования рыночных отношений. Согласование интересов собственника, государства, коллектива и работника в области социальной политики в организации. Рыночные отношения и нравственные принципы – противоречия и единство. Социальные процессы функционирования и развития предприятия. Коллективность как неотъемлемое свойство социального развития предприятия. Коллектив, его формирование и упрочение как объект социального управления.

Социальное обеспечение и защита работников в условиях формирования рыночных отношений.

Социально-трудовая сфера организации. Производственные и трудовые процессы на предприятии. Социально-трудовые отношения и процессы в организации как объект социального менеджмента. Субъекты, типология, принципы функционирования социально-трудовых отношений.

Материальные компоненты социально-трудовой сферы предприятия – ресурсы, вовлеченные в социально-трудовые процессы. Культурно-идеологические компоненты социально-трудовой сферы предприятия: культурные, нравственные ценности, обычаи, ритуалы, традиции.

Характерные признаки управления социальными процессами в организации. Социальный менеджмент как составная часть менеджмента организации. Цели и задачи, функции, технологии, методы и организационная структура, социального менеджмента на предприятии.

Функции социального менеджмента: социальный анализ и социальное планирование, социальная организация/«организовывание», социальное стимулирование, социальный контроль.

Анализ социальных последствий экономических и других управленческих решений. Структура процесса принятия управленческих решений в социальном менеджменте. Обоснование решений по сложным проблемам социального характера. Реализация и контроль выполнения решений.

Принципы как руководящие правила социального менеджмента.

Технологии социального менеджмента. Понятие и сущность технологии социального управления на предприятии.

Методы социального менеджмента на предприятии: прямые и косвенные; организационно-административные, экономические, социально-психологические. Организационно-административные методы: организационные методы, методы организационно-стабилизирующего воздействия, административно-распорядительного воздействия, методы дисциплинарного воздействия.

Экономические методы социального менеджмента: экономическое прогнозирование, программирование и планирование, бюджетирование, хозяйственный расчет, экономическое стимулирование.

Социально-психологические методы управления: социального нормирования, воспитательные методы, методы социального регулирования, методы активизации новаторства и др. Виды социальных гарантий, льгот и компенсаций и их значение для работников предприятия.

Инновации в социальном менеджменте предприятий.

Социальная служба организации. Структура и полномочия социальных служб. Служба социального развития предприятия. Совещательные структуры.

Значение и функции социального менеджера на предприятии. Основные требования к знаниям, навыкам и умениям социального менеджера. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителей подразделений/служб социального развития.

Раздел 4.

Тема 4.1. Социальная политика и социальная ответственность предприятия

Предпосылки для развития движения в области социальной ответственности. Роль идеи достижения цели «устойчивого развития» (экономический, социальный и экологический аспекты) и ключевых факторов долгосрочной стратегии успеха. Генеральный договор ООН о социальной ответственности. Десять принципов социальной ответственности.

Концепция корпоративной социальной ответственности в Европейском Союзе. Международные стандарты социальной ответственности бизнеса. Международный стандарт SA 8000:2001 «Социальная ответственность». Области корпоративной социальной ответственности. Область прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды, противодействия коррупции. Взаимосвязь менеджмента качества и социальной ответственности бизнеса. Сектора экономики, внедряющие стандарт

«Социальной ответственности». Условия в РФ для восприятия принципов корпоративной социальной ответственности.

Основные интерпретации концепции социально-ответственного бизнеса. Формы реализации КСО. Инструменты реализации программ КСО: гранты, спонсорская помощь, социально-значимый маркетинг, эквивалентное финансирование, социальные инвестиции, добровольное участие сотрудников в реализации социальных программ (лекции, информация и т.д.), административный/социальный бюджет.

Проблемы и перспективы развития корпоративной ответственности в России.

Миссия, цели функционирования и развития предприятия. Стратегии предприятия: социально-экономическая обусловленность, назначение. Стратегии функционирования и роста фирмы (портфельная стратегия): интенсивный рост, интеграционный рост, диверсификационный рост. Стратегии поведения предприятия на рынке с учетом состояния внешней социальной среды.

Внутренняя и внешняя социальная политика предприятий. Социальная стратегия и корпоративная социальная политика предприятия. Принципы Корпоративного Управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР). Модели Корпоративного Управления («Аутсайдерская» и «Инсайдерская» модели).

Основные принципы корпоративной социальной политики современных российских предприятий. Формы участия работников в корпоративном управлении. Связь социальной ответственности и бизнес-стратегии компании. Кадровая стратегия в контексте социальной стратегии предприятия.

Оперативное и стратегическое управление социальной сферой предприятия. Целеполагание в системе социального менеджмента.

Специфика стратегического социального менеджмента на малых и средних предприятиях.

Особенности стратегического социального менеджмента на крупных предприятиях.

Стратегическое корпоративное социальное управление: особенности взаимодействия владельцев, директората и наемных работников акционерных обществ в контексте задач социального менеджмента.

Тема 4.2. Концепция качества трудовой жизни

Понятие качества трудовой жизни. Основные положения концепции качества трудовой жизни. Человеческий фактор в рамках концепции качества трудовой жизни и условия его развития Показатели качества трудовой жизни. Критерии и показатели оценки качества трудовой жизни. Технологические, организационные, внешнесредовые и личностные критерии оценки качества трудовой жизни. Основные принципы повышения качества трудовой жизни.

Система регуляторов социально-трудовых отношений (нормативы, стандарты, индикаторы). Содержание и специфика социальных показателей как критериев устойчивого развития организации.

Социальная структура трудового коллектива. Социальный паспорт предприятия. Социальный паспорт работника. Социальный потенциал трудового коллектива предприятия и направления его эффективной реализации.

Социально-экономические аспекты организации труда. Содержательность труда. Профессиональный уровень работников. Организация труда и отдыха. Дисциплина и охрана труда. Оплата труда, стимулирование и мотивация трудовой деятельности. Охрана здоровья и социальная защита. Занятость. Работа с молодежью.

Тема 4.3. Идеология, правовые основы и практика социального партнерства на предприятиях

Юридические аспекты формирования и регуляции социально-трудовых отношений в организации: Декларация прав человека, Конституция РФ, трудовое законодательство, рекомендации МОТ, соглашения и коллективные договоры и т.д. Международная организация труда (МОТ) как высшее звено регуляции социально-трудовых отношений на мировом рынке труда.

Социальные функции трудового коллектива предприятия и бизнеса (фирмы). Проблемы их реализации в управлении социальными процессами.

Справедливость — основа принципов экономического партнерства Сущность социального партнерства. Условия и основные факторы социального партнерства. Субъекты социального партнерства (профсоюзы, предприниматели, государство). Функционирование системы социального партнерства. Соглашения, коллективные договоры, партнерские переговоры. Содержание коллективного договора.

Становление социального партнерства в России в условиях рыночной экономики.

Рекомендации МОТ по практической реализации принципов социального партнерства в организациях.

Раздел 5

Тема 5.1. Социальное планирование и корпоративная социальная политика на предприятии

Социальная политика предприятия как инструмент формирование трудовой мотивации и лояльности, повышение привлекательности рабочего места, позитивный имидж предприятия среди работников, позитивная трудовая атмосфера на предприятии. Социальное прогнозирование, проектирование, планирование. Социальное проектирование как форма связи теории и практики. Содержание социального проектирования. Взаимосвязь социального проектирования, планирования и прогнозирования.

Социальное планирование в системе внутрифирменного планирования. Формы и назначение социального планирования. Социальное планирование и социальная работа на предприятии. Социальные программы: проблемы их разработки и реализации.

Информационное обеспечение социального планирования и управления на предприятии.

Предплановые социологические исследования на предприятии.

Этапы социального планирования. Организация работы по социальному планированию на предприятии.

Основные направления внутренней/ корпоративной социальной политики. Социальные проекты и программы организации. Социальные программы как инструмент практического управления. Классификация социальных программ. Структура социальной программы и выделение «программных ресурсов». Методы оценки социальных программ бизнеса (зарубежный опыт). Имиджевый и экономический эффекты социальных программ.

Социальная инфраструктура организации как объект социального планирования.

Социальная защита работников организации по социальному страхованию и соблюдению других социальных гарантий, установленных действующим законодательством, коллективным договором, трудовыми соглашениями и иными правовыми актами.

Социальное развитие персонала предприятия. Отечественный и зарубежный опыт эффективной корпоративной социальной политики. Структура плана социального развития в организации. Изменения в социальной и профессионально-квалификационной структуре коллектива. Улучшение условий труда, повышение культуры и эстетики производства.

Политика доходов, жилищная политика, социальное обеспечение. Инструменты: уплата налогов, выплата зарплат, социальные пакеты для работников (питание, добровольное страхование, проезд), повышение квалификации, выплаты, премирование. Направления социальной политики: работники с невысокой квалификацией, проблемы со здоровьем, потребность в жилплощади, полноценный отдых, утрата родственника, поддержка бывших работников, местное сообщество, культурные программы. Повышение профессионально-технического и культурного уровня работников. Повышение уровня благосостояния. Удовлетворение потребностей духовного и физического развития членов коллектива. Совершенствование социальных отношений в коллективе. Совершенствование социальной структуры коллектива. Пенсионные программы. Вестинг (отложенное право на получение пенсионных накоплений).

Государственное регулирование социальных процессов и роль организации (предприятия) по реализации государственных социальных программ работы с семьей, с детьми, с пожилыми людьми, с женщинами, инвалидами, мигрантами, военнослужащими и другими группами.

Планирование и реализация социальной работы на предприятии.

Особенности увольнения из организации вследствие ухода на пенсию. Курсы подготовки к выходу на пенсию (зарубежный опыт). Система мероприятий постепенного перехода к неполной занятости (неполной рабочей неделе или неполному рабочему дню). Изменения в оплате труда пенсионеров и выплата пенсионной страховки.

Тема 5.2. Технологии и практика внешней социальной политики предприятия

Качества внешней корпоративной социальной политики — системность, прозрачность, широта, многообразие. Преимущества компаний, проводящих активную социальную политику. Структура отраслевых социальных инвестиций. Сравнительный рейтинг социальных программ, производительности труда и финансового благополучия. Эффективность внедрения экологически выгодных технологий и вторичной переработки продукции. Репутационный имидж – инструмент для привлечения инвестиций. Культура производства и возможные противоречия между социальными обязательствами и коммерческой целесообразностью. Социально–ориентированный маркетинг как инструмент социального менеджмента.

Основные направления внешней социальной политики предприятия. Участие в финансировании инициируемых властью масштабных инвестиций в религиозные, медицинские, спортивные, культурные объекты. Содержание объектов жилищно-коммунального хозяйства. Поддержка деятельности и обновление материальной базы медицинских, образовательных, культурных учреждений. Помощь в организации культурно-досуговой деятельности. Проведение образовательных проектов для населения. Поддержка инновационных проектов, направленных на развитие местного сообщества. Поддержка незащищенных групп населения - ветеранов, пенсионеров, инвалидов, сирот, малоимущих и др. Программы по обучению сотрудников муниципалитетов, помощь в организации бюджетного процесса. Экономический эффект социальных программ и инвестиций.

Тема 5.3. Социальный контроль и социальная отчетность предприятия

Социальный контроль: понятие, виды, назначение. Формальный и неформальный контроль на предприятии.

Административный контроль. Контроль по сигнальным социальным параметрам. Организационная культура как фактор эффективного социального контроля.

Совет директоров корпорации: контроль через представительство.

Социальный мониторинг (мониторинг социальных процессов на предприятии).

Сущность и принципы социального мониторинга. Объекты социального менеджмента: группа потребителей и группа прямых и косвенных производителей.

Задачи, сущность и принципы социального мониторинга. Блоки статистических показателей и социальные индикаторы мониторинга. Слежение и раннее предупреждение нежелательных социальных процессов. Прогноз состояния социальных явлений.

Статистическое изучение социальных процессов. Социальная статистика: задачи, объекты, категории. Социально-статистические исследования: этапы подготовки, описание объекта, цели. Исследовательские гипотезы, Изучение общественного мнения. Взаимосвязь общественного сознания и мнения. Основные направления изучения общественного мнения. Статистические методы анализа данных об общественном мнении.

Социальная отчетность предприятия. Предназначение, структура и содержание социального отчета на основе принципов Миссии глобальной инициативы по отчетности (GRI) и требований Системы отчетности в области устойчивого развития. Содержание социальной составляющей устойчивого развития. Показатели социальной результативности GRI. Аспекты результативности, связанные с подходами к организации труда, правами человека, обществом и ответственностью за продукцию. Стандарт – ВОК КСО-2007 «Социальная ответственность организаций. Требования». Верификация социальных отчетов: основное содержание процедур. Стандарт верификации AA1000.

Тема 5.4. Управление социальными конфликтами на предприятии

Концепция социально-трудовых конфликтов и определение путей и методов их разрешения. Классификация социально-трудовых конфликтов, их нарастание в условиях рыночных реформ. Позитивные и негативные функции конфликтов. Методы управления конфликтами.

Выбор метода переговоров. Советы третьих лиц.

5.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1.	Б1.В.ДВ.4.1 Технология рекламы	3.3, 4.2, 4.3, 5.1
2.	Б1.В.ДВ.11.1 Государственное и муниципальное управление	1.5; 4.3
3.	Б1.В.ДВ.11.2 Управление социальными процессами	1.4 – 1.5; 2.2; 3.1 – 3.3; 4.1 – 4.2

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наимено-вание раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекц.	Практ. зан.	Семин.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Раздел 1	1.1 Социальный менеджмент в системе социального управления. 1.2 История теории и практики социального менеджмента за рубежом. 1.3 Особенности развития идей социального менеджмента в России. 1.4 Социальная политика как содержание социального менеджмента. Приоритеты социальной политики РФ. 1.5 Характеристика субъектов социальной политики.	8		6		12	26
2	Раздел 2	2.1 Социальные проблемы демографии, народонаселения и миграции. Управление социальным здоровьем населения.	6		2		8	16

		2.2 Управление процессами российского рынка труда: занятость и безработица.						
3	Раздел 3	3.1 Социальная защита и социальная работа в системе управления социальной сферой общества. 3.2 Система социального страхования. Пенсионное обеспечение граждан. 3.3 Социальный менеджмент на предприятии в условиях современных рыночных отношений.	6		4		10	20
4	Раздел 4	4.1 Социально-трудовая сфера организации как объект социального менеджмента предприятия. 4.2. Социальная политика и социальная ответственность предприятия. 4.3 Идеология, правовые основы и практика социального партнерства на предприятиях.	8		2		12	22
5	Раздел 5	5.1 Социальное планирование и корпоративная социальная политика на предприятии. 5.2 Технологии и практика внешней социальной политики предприятия. 5.3 Социальный контроль и социальная отчетность предприятия. 5.4 Управление социальными конфликтами на предприятии.	8		4		12	24
	Всего		36		18		54	108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наимено-вание раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах					
			Лекц.	Практ. зан.	Семин.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Раздел 1	1.1 Социальный менеджмент в системе социального управления. 1.2 История теории и практики социального менеджмента за рубежом. 1.3 Особенности развития идей социального менеджмента в России. 1.4 Социальная политика как содержание социального менеджмента. Приоритеты социальной политики РФ. 1.5 Характеристика субъектов социальной политики.	2		2		30	34
2	Раздел 2	2.1 Социальные проблемы демографии, народонаселения и миграции. Управление социальным здоровьем населения. 2.2 Управление процессами российского рынка труда: занятость и безработица.	1		2		14	17
3	Раздел 3	3.1 Социальная защита и социальная работа в системе управления социальной сферой общества. 3.2 Система социального страхования. Пенсионное обеспечение граждан. 3.3 Социальный менеджмент на предприятии в условиях современных рыночных отношений.	1		2		22	25
4	Раздел 4	4.1 Социально-трудовая сфера организации как объект социального менеджмента предприятия. 4.2. Социальная политика и социальная ответственность предприятия. 4.3 Идеология, правовые основы и практика социального партнерства на предприятиях.	1		2		22	25

5	Раздел 5	5.1 Социальное планирование и корпоративная социальная политика на предприятии. 5.2 Технологии и практика внешней социальной политики предприятия. 5.3 Социальный контроль и социальная отчетность предприятия. 5.4 Управление социальными конфликтами на предприятии.	1		4		29	34
	Всего		6		12		117	135

6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ
Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	Раздел 1. Тема 1.2	История теории и практики социального менеджмента за рубежом.	2	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
2.	Раздел 1. Тема 1.3	Особенности развития идей социального менеджмента в России	2	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
3.	Раздел 1. Тема 1.4	Социальная политика как содержание социального менеджмента. Приоритеты современной социальной политики РФ.	2	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
4.	Раздел 2. Тема 2.2	Управление процессами российского рынка труда: занятость и безработица.	2	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
5.	Раздел 3. Тема 3.1	Социальная защита и социальная работа в системе управления социальной сферой общества	2	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
6.	Раздел 3. Тема 3.3	Социальный менеджмент на предприятии в условиях современных рыночных отношений	2	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
7.	Раздел 4. Тема 4.1	Социально-трудовая сфера организации как объект социального менеджмента предприятия.	1	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
8.	Раздел 4. Тема 4.2	Социальная политика и социальная ответственность предприятия.	0,5	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
9.	Раздел 4. Тема 4.3	Концепция качества трудовой жизни работников предприятия	0,5	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
10.	Раздел 5. Тема 5.1	Социальное проектирование	2	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
11.	Раздел 5. Тема 5.2	Социальное планирование	2	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
	Всего часов:		18		

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Фор-мируемые компетенции
1.	Раздел 1. Тема 1.2	История теории и практики социального менеджмента за рубежом.	2	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
2.	Раздел 2. Тема 2.2	Управление процессами российского рынка труда: занятость и безработица.	2	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
3.	Раздел 3.	Методы социального управления	2	Устный опрос (УО),	ПК-6, ПК-8

	Тема 3.3	на предприятии		рефераты (Р), доклады (ТР)	
4.	Раздел 4. Тема 4.2	Социальная политика и социальная ответственность предприятия.	2	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
5.	Раздел 5. Тема 5.1	Социальное проектирование	2	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
6.	Раздел 5. Тема 5.2	Социальное планирование	2	Устный опрос (УО), рефераты (Р), доклады (ТР)	ПК-6, ПК-8
	Всего часов:		12		

Планы семинарских занятий (очная форма обучения)

Тема 1.1. *Методологическое введение в предмет и проблематику социального менеджмента.*

Не предусмотрена.

Тема 1.2. *История теории и практики социального менеджмента за рубежом*

1. Идеи гуманизации труда в теории и практике социалистов-утопистов А. К. де Сен-Симона и Ш. Фурье.
2. Идеи и практика социального менеджмента в деятельности Р. Оуэна.
3. Принципы социального управления в теории и практике классиков менеджмента - Ф. Тейлора, Г. Эмерсона, А. Файоля.
4. Социальные аспекты в школах человеческих отношений и поведенческих наук (Э. Мэйо, М. Фолетт, Ч. Барнард и др.).

Доклады:

Основные черты германской модели социальной политики Л. Эрхарда.

Шведская модель социализма в условиях рыночных отношений Г. Мюрдаля.

Концепция «социального рыночного хозяйства» (А. Мюллер-Армак, Л. Эрхард).

Американская и японская концепции социального менеджмента.

Концепция Z У. Оучи.

Тема 1.3. *Особенности развития идей социального менеджмента в России*

1. Становление науки о менеджменте в России.
2. Развитие теории и практики управления в советский период.

2.1. Организационно-технические концепции (концепция А.А. Богданова, социальная инженерия и вклад в науку управления А.К. Гастева, концепция «физиологического оптимума» О.А. Ерманского).

2.2. Социальные концепции управления (социально-гуманистическая концепция П.А. Витке, принципы научной организации управления Г.М. Керженцева, концепция «категорий качеств фукционеров Ф.Р. Дунаевского.

3. Теория и практика управления производством на основе методов экономической кибернетики (А.И. Бергер, В.М. Глушков).

Тема 1.4. *Социальная политика как содержание социального менеджмента. Приоритеты современной социальной политики РФ*

1. Содержание, формы и направления социальной политики, ее субъекты, уровни, объекты и приоритеты.
2. Социальная структура общества: сущность, содержание, инфраструктура, ее трансформация.
3. Социальные группы: типы, закономерности формирования, потребности и условия воспроизводства.
4. Приоритеты современной социальной политики РФ: основное содержание приоритетных национальных проектов РФ.

Доклады:

- Социальная структура населения России.

- Проблема «среднего класса».
- Социально-экономические индикаторы уровня жизни населения. Индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП) как показатель состояния социальной среды государства.

Тема 2.1. *Социальные проблемы демографии, народонаселения и миграции*
Не предусмотрена.

Тема 2.2. *Управление процессами российского рынка труда: занятость и безработица*

1. Понятие и состояние рынка труда в современной России.
2. Проблемы государственного и муниципального управления процессами занятости.
3. Цели, задачи и функции социальных институтов содействия занятости населения.
4. Понятие безработицы, ее виды и причины возникновения в РФ.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Основные направления и формы государственной поддержки безработных.

Тема 3.1. *Социальная защита и социальная работа в системе управления социальной сферой общества*

1. Основные тенденции изменения показателей уровня и качества жизни в современной России. Основные подходы к определению и измерению бедности
2. Социально-экономическая природа понятия бедности. Прожиточный минимум и способы его исчисления. Относительная концепция бедности.
3. Динамика уровня бедности в России за годы реформ;
4. Учет в социальной политике социально-демографических процессов и интересов различных групп населения.
5. Организационно-правовые формы социальной защиты населения.

Тема 3.2 *Система социального страхования. Пенсионное обеспечение граждан*
Не предусмотрена.

Тема 3.3. *Методы социального управления на предприятии*
Сущностные характеристики методов управления
Специфические особенности методов социального управления и их основные разновидности (социального *нормирования,* социального *регулирования*, морального *стимулирования*).
Отличительные особенности социально-психологических методов управления, их основные цели, способы мотивации.

Тема 4.1. *Социально-трудовая сфера организации как объект социального менеджмента предприятия*
Не предусмотрена.

Тема 4.2.1. *Социальная ответственность предприятия*
Не предусмотрена.

Тема 4.2.2. *Миссия, социальная политика и стратегия предприятия*
Не предусмотрена.

Тема 4.2.3. *Концепция качества трудовой жизни работников предприятия*

1. Понятие качества жизни. Основные положения концепции качества трудовой жизни.

2. Основные принципы повышения качества трудовой жизни.

3. Характер связи между показателями качества жизни и качества трудовой жизни.

4. Программа социальных показателей уровня жизни

Доклады:

- Понятия и показатели качества трудовой жизни (ООН,1961 г.).
- Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).

Тема 4.3. *Идеология, правовые основы и практика социального партнерства на предприятиях*

Не предусмотрена.

Тема 5.1.1. *Социальное проектирование*

1. Содержание понятий социального прогнозирования, проектирования, планирования: их принципиальные различия и взаимосвязь.

2. Проблемное поле объектов социального проектирования [средства и предметы труда, социальная технология, средства жизни, духовная культура, социальная деятельность и т.п.; человек как общественный индивид и субъект исторического процесса и социальных отношений с его потребностями, интересами, ценностными ориентациями, социальным статусом, ролями в системе отношений; элементы и подсистемы социальной структуры общества (трудовые коллективы, регионы, социальные группы и т.д.; разнообразные общественные отношения: политические, идеологические, управленческие, эстетические, нравственные, семейно-бытовые, межличностные и т.п.; элементы образа жизни: жизненные позиции, способы жизнедеятельности, качество и стиль жизни и т.п.].

3. Методики социального проектирования: методика матрица идей, методика вживания в роль, метод аналогии, метод ассоциации, методика мозгового штурма, методика синектики;

4. Функционально-временная последовательность социальных действий и содержание соответствующих этапов социального проектирования [уяснение проблемы и социального заказа; паспортизация объекта; постановка цели и главных задач; прогнозирование; построение конструкта (идеальной модели); создание проекта системы (отображение идеальной модели в знаковой системе);определение проективных особенностей системы, параметров блоков и отдельных элементов, уточнение имеющихся связей].

Тема 5.1.2. *Социальное планирование*

Сущностные характеристики и уровни социального планирования

Принципы планирования на уровне трудового коллектива

Формы социального планирования и их особенности:

- конкретное (адресное) планирование;
- планирование при помощи косвенных (экономических и социальных) рычагов.

Основные методы социального планирования и их сущностные характеристики:

- аналитический,
- метод вариантов,
- комплексный,
- проблемно-целевой,
- социальный эксперимент,
- экономико-математические методы.

Тема 5.2. *Технологии и практика внешней социальной политики предприятия*
Не предусмотрена.

Тема 5.3. *Социальный контроль и социальная отчетность предприятия*
Не предусмотрена.

6.1. План самостоятельной работы студентов

Очная форма обучения

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов
24	1.1 Социальный менеджмент в системе социального управления.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	2
25	1.2 История теории и практики социального менеджмента за рубежом.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	3
26	1.3 Особенности развития идей социального менеджмента в России.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	3
27	1.4 Социальная политика как содержание социального менеджмента. Приоритеты социальной политики РФ.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	2
28	1.5 Характеристика субъектов социальной политики.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	2
29	2.1 Социальные проблемы демографии, народонаселения и миграции. Управление социальным здоровьем населения.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	4
30	2.2 Управление процессами российского рынка труда: занятость и безработица.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	4
31	3.1 Социальная	Подготовка к	Домашнее задание:	Основная [1, 2];	3

	защита и социальная работа в системе управления социальной сферой общества.	практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	дополнительная [1-8]	
32	3.2 Система социального страхования. Пенсионное обеспечение граждан.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	3
33	3.3 Социальный менеджмент на предприятии в условиях современных рыночных отношений.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	4
34	4.1 Социально-трудовая сфера организации как объект социального менеджмента предприятия.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР).	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	1
35-36	4.2. Социальная политика и социальная ответственность предприятия.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР).	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	0,5
37	4.3 Идеология, правовые основы и практика социального партнерства на предприятиях.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	0,5
38	5.1 Социальное планирование и корпоративная социальная политика на предприятии.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ)	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	3
39	5.2 Технологии и практика внешней социальной политики предприятия.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	3
40	5.3 Социальный контроль и социальная отчетность	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	3

	предприятия.		использованием примеров, заимствованных в изученных объектах		
41	5.4 Управление социальными конфликтами на предприятии.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ)	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	3

Заочная форма обучения

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
24	1.1 Социальный менеджмент в системе социального управления.	Самостоятельное изучение темы	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	6
25	1.2 История теории и практики социального менеджмента за рубежом.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	6
26	1.3 Особенности развития идей социального менеджмента в России.	Самостоятельное изучение темы	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	6
27	1.4 Социальная политика как содержание социального менеджмента. Приоритеты социальной политики РФ.	Самостоятельное изучение темы	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	6
28	1.5 Характеристика субъектов социальной политики.	Самостоятельное изучение темы	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	6
29	2.1 Социальные проблемы демографии, народонаселения и миграции. Управление социальным здоровьем населения.	Самостоятельное изучение темы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	7
30	2.2 Управление процессами российского рынка труда: занятость и	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы.	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	7

	безработица.	Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;		
31	3.1 Социальная защита и социальная работа в системе управления социальной сферой общества.	Самостоятельное изучение темы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	7
32	3.2 Система социального страхования. Пенсионное обеспечение граждан.	Самостоятельное изучение темы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	7
33	3.3 Социальный менеджмент на предприятии в условиях современных рыночных отношений.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	7
34	4.1 Социально-трудовая сфера организации как объект социального менеджмента предприятия.	Самостоятельное изучение темы.	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	7
35-36	4.2. Социальная политика и социальная ответственность предприятия.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах;	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	7
37	4.3 Идеология, правовые основы и практика социального партнерства на предприятиях.	Самостоятельное изучение темы	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	7
38	5.1 Социальное планирование и корпоративная социальная политика на предприятии.	Подготовка к практическому занятию, изучение литературы. Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ)	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	14
39	5.2 Технологии и практика внешней социальной политики предприятия.	Самостоятельное изучение темы Подготовка доклада (ТР), реферат (Р)	Домашнее задание: подготовка выступления по теме предметной области с использованием примеров, заимствованных в изученных объектах	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	5
40	5.3 Социальный контроль и	Самостоятельное изучение темы	Домашнее задание: изучение (прочтение,	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	4

	социальная отчетность предприятия.		просмотр); передача сути и содержания (пересказ);		
41	5.4 Управление социальными конфликтами на предприятии.	Самостоятельное изучение темы	Домашнее задание: изучение (прочтение, просмотр); передача сути и содержания (пересказ);	Основная [1, 2]; дополнительная [1-8]	4

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Общие рекомендации

Самостоятельная работа студента начинается с прослушивания лекционного материала. Полезно не только прослушивать излагаемый преподавателем материал, но и составлять краткий конспект лекции, который включает канву логического развития проблем, основные подходы и результаты их решения. Целесообразно выделить ключевые термины. Недостаточно понятные положения, следует прояснить на лекции либо при последующей подготовке к семинарскому занятию.

При самостоятельной подготовке могут обнаружиться некоторые противоречия или разночтения между положениями из учебных пособий и лекционным материалом. Выделение подобных моментов представляет собой начало творческой работы студента. Несоответствия следует стремиться разрешать в ходе дискуссий, что способствует более глубокому освоению изучаемого материала.

Самостоятельная работа предполагает обращение студента к лекционному материалу, учебно-методической литературе и первоисточникам. Полезным будет и обращение студентов к учебным программам. Учебная программа дает представление о структуре и содержании всего курса и его частей. Она включает список основной и дополнительной литературы, рекомендуемый по данной дисциплине, примерный перечень тем рефератов, вопросов, выносимых на экзамен и вопросов по контролю самостоятельной работы студентов, а также вопросов, выносимых на внутри семестровую аттестацию студентов.

Работа над текстом лекций

Рекомендации по работе над текстами лекции сводятся к конкретным советам, например, на обороте обложки тетради записывается фамилия, имя, отчество преподавателя, его ученая степень и ученое звание. Эта запись расшифровывается кратким рассказом преподавателя о себе, о своих студенческих годах, об опыте слушания лекций и ведения записей.

Рекомендуется вести записи на одной стороне листа, оставляя вторую сторону для размышлений, разборов, вопросов, ответов на них, для фиксирования деталей темы или связанных с ней фактов, которые припоминаются самим студентом в ходе слушания. Иногда для этого оставляются лишь широкие поля.

На первых лекциях стоит специально упражняться в использовании полей: фиксировать вопросы, вызывающие личный интерес, варианты ответов на них, сомнения, проблемы, спорные положения – т.е., превратить тетрадные поля в поля размышлений, бесед с собой, диалогов с товарищами, с преподавателем.

Уже на первом курсе нередко практикуются контрольные задания, ответы на которые в виде рассуждений даются студентами в форме мини-лекции продолжительностью несколько минут. Остальные студенты кратко записывают основные положения, отмеченные товарищами. Всем важно быть готовыми к тому, что вступление к лекции на новую тему преподаватель сопровождает по предыдущей лекции: что произвело наибольшее впечатление? какие мысли запомнились? какие факты запомнятся надолго? В это время студенты ведут работу на полях тетрадей.

Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); некоторые студенты важнейшие мысли выделяют

цветными фломастерами или применяют боковые «фонарики», выделяющие подтемы. Самим слушателям важно стремиться к специальной – предметной – интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Необходима подготовка к слушанию установочной лекции. Она начинается с ознакомления с общей учебной программой, с просмотра записей предыдущих лекций, восстановления в памяти их материала, с психологического настроя на предстоящую работу.

Слушание лекций – сложный вид интеллектуальной деятельности, успех которой обусловлен, во-первых, общим «умением слушать», во-вторых, стремлением осмысленно воспринимать материал, нужное записывая в тетрадь. Запись лекции помогает сосредоточить внимание на главном, в ходе самой лекции продумать и осмыслить услышанное, осознать план и логику изложения материала преподавателем.

Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотическая. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться ряда правил.

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.
2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.
3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы, вопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

Форма записи материала может быть различной – в зависимости от специфики изучаемого предмета. Уместны и свои краткие пояснения к записям. Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (глубокое осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы:

- над какими понятиями следует поработать,
- какие обобщения сделать,
- какой дополнительный материал привлечь.

Главным средством, направляющим самообразование, является выполнение различных заданий по тексту обобщающей лекции, например, составить ее развернутый план или тезисы; ответить на вопросы проблемного характера, (скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы); наконец, придумать и составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат, сделать графические схемы.

Если установочная лекция вводит в изучение курса, предмета, проблем (что и как изучать), то обобщающая лекция позволяет подвести итог (зачем изучать), выделить главное, усвоить законы развития знания, преемственности, новаторства, чтобы применить обобщенный позитивный опыт к решению современных практических задач.

Обобщающая лекция ориентирует в истории и современном состоянии научной дискуссии, раскрывает теоретическое и прикладное значение проблемы.

Обобщающая лекция может быть и введением в историографию науки, ее разделов, тем, проблем, и историко-научным материалом, позволяющим подробно рассмотреть подходы наиболее выдающихся мыслителей.

Алгоритм работы над обобщающей лекцией предполагает ответы на такие вопросы:

- над какими понятиями следует поработать;
- какие обобщения выявить (обобщение – это мысленное объединение предметов и явлений по их общим и существенным признакам);
- какой учебный материал и как систематизировать;
- какие общие закономерности и принципы удалось выявить;
- какими материалами следует дополнить текст;
- как и по каким параметрам можно провести сравнительный анализ материалов обобщающих лекций.

Система работы над материалами обобщающих лекций входит и в выполнение определенных заданий по тексту лекций.

Задания можно разделить на три уровня.

1. Задания репродуктивного уровня (составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции).
2. Задания продуктивного уровня (ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы).
3. Задания творческого уровня (составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме).

Студенту-заочнику не могут быть даны полные лекционные курсы по предмету. Ему представляются варианты лекционных курсов по введению в специальность, по основам разделам и темам курса. Все они носят обобщающий характер, в них выделены наиболее актуальные научные и практические проблемы.

Особенности подготовки студентов к семинару

В ходе познания и практического действия студент должен понять, осознать суть философской деятельности; научиться оперировать понятиями, категориями философии; применять способы, приемы философской рефлексии и обобщения ее результатов, приучая себя к выработке собственных убеждений.

Семинар – вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Студенты-заочники с тематикой семинаров знакомятся заранее, поэтому они могут заблаговременно подготовить ряд вопросов для выступления на семинарах.

Алгоритм подготовки к семинару следующий. Выбрав тему, студент составляет свой план-график подготовки к семинару. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;

- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару – предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии, а также выявляются прикладные аспекты. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу – написание реферата, доклада по итогам опытной работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы. К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

Многолетняя практика показала, что наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего – перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Работа с учебно-методической литературой и первоисточниками

Студент должен уметь работать с библиотечным каталогом, чтобы найти нужную литературу, а так же работать с текстом, чтобы максимально эффективно усвоить заключенную в нем информацию.

Поиск необходимой учебно-методической литературы может облегчить список рекомендуемой литературы, приводимый в учебной программе. В настоящее время

издается достаточно большое количество учебных пособий по социологии, поэтому студенты не ограничиваются данными списками и могут использовать при подготовке по курсу другой учебный материал.

Для наиболее успешного усвоения материала следует:

- внимательно читать текст и конспектировать наиболее важные, ключевые моменты;
- непосредственно до чтения учебного пособия, так и после него обращаться к материалу лекций, что позволит сравнивать и синтезировать знания из разных источников;
- обращаться к контрольным вопросам, что сделает процесс чтения целенаправленным и обеспечит самостоятельную проверку уровня усвоения полученного знания.

Обращение к первоисточникам необходимо как при подготовке к проверочным занятиям, так и при написании рефератов. Прежде чем непосредственно приступить к работе с первоисточником следует:

- уяснить, какой аспект деятельности автора или проблема представляет интерес;
- знать, к какому историческому периоду и направлению относиться тот или иной мыслитель, какой проблематикой он занимается.

Эту информацию можно почерпнуть из лекций, учебного пособия или предисловия к самому источнику. Как и в случае с учебно-методической литературой предполагается не только внимательное чтение текста, но и его конспектирование, то есть письменное закрепление наиболее важных, ключевых моментов.

Творческая деятельность

Самостоятельная работа включает также подготовку письменных или устных творческих работ. Приобретенные таким образом навыки могут принести пользу при написании курсовых и дипломных работ.

Письменные творческие работы могут выполняться студентами в виде рефератов, а также в форме устных сообщений (докладов).

Творческая деятельность студента должна представлять собой более или менее целостную, однородную и завершенную студенческую учебно-научную работу, в которой должна быть четко сформулирована проблема, определены исследуемые вопросы и обоснована их актуальность. Конец каждой главы, параграфа или абзаца должен иметь логический переход к следующему. Работа, вне зависимости от выбранного жанра, должна быть написана или изложена хорошим научным языком, с соблюдением стиля научной речи, общих норм и правил литературного языка, а также с учетом главной особенности научного дискурса – точности и однозначности терминологии.

Тему творческой работы (реферата, эссе, проблемной статьи, устного сообщения) студент выбирает самостоятельно, либо по рекомендации преподавателя.

Рекомендации по подготовке реферата

Основная цель подготовки реферата – показать, насколько может быть осмыслена изучаемая проблема. Написание реферата преследует и другие задачи, такие, например, как: выработка навыков самостоятельной учебно-исследовательской работы; обучение методике анализа обобщения, осмысления информации; проверка знаний студента по изученной дисциплине.

Основные этапы по подготовке реферата:

- сбор и изучение литературы по теме реферата;
- анализ и систематизация информации, разработка структуры реферата;
- написание и оформление реферата;

Сбору литературы предшествует подготовка библиографического списка по теме реферата. Базой для его подготовки могут быть библиографический список в учебнике по дисциплине, предметные каталоги публичных библиотек, рекомендации преподавателя.

Материал для реферата подбирают из той литературы, которая была включена в библиографический список. Далее приступают к разработке плана (структуры) реферата.

План реферата отражает в концентрированном виде его суть. Это схематическое выражение того, чего хочет сказать автор. План должен быть лаконичным, чтобы можно было, взглянув на него, легко понять, о чем будет говориться в тексте.

Структура (план) реферата включает в себя введение, основную часть, заключение и библиографический список.

Во введении приводятся обоснование темы, ее актуальность и значимость, обзор литературы по теме. Если проблема, рассматриваемая в реферате, достаточно хорошо изучена, следует кратко изложить существующие точки зрения на проблему. Должна быть четко сформулирована цель, которую автор ставит перед собой, и пути ее реализации.

Основная часть реферата содержит:

- теоретическое осмысление проблемы;
- изложение фактического материала, который аргументировано подтверждает теорию, изложенную в первом разделе.

Основная часть должна соотноситься с поставленными задачами. В зависимости от того, сколько задач стоит перед автором, возможна разбивка основной части на подразделы.

В заключении приводятся результаты осмысления проблемы, выводы, к которым приходит автор реферата, а также оценка значимости этих выводов для практики или для дальнейшего изучения проблемы. Выводы должны прямо соответствовать поставленным задачам.

Когда материал собран, осмыслен и структурирован, можно приступать к изложению и последующему оформлению реферата. Реферат должен быть написан грамотным русским языком с соблюдением стилистических норм. Местоимение «я» в реферате употреблять не принято. Вместо «я думаю», «я считаю», следует употреблять выражения «думается, что…», «есть основания предполагать, что…» и т. п.

Библиографическое описание использованных в реферате документов и изданий составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В реферате может быть приведен иллюстрированный материал, выполненный на ксероксе. Его помещают на дополнительных листах после основного текста в виде приложений с обязательной отсылкой в тексте к номеру приложения.

Реферат выполняется на стандартных листах формата А 4, которые сшиваются любым способом слева.

Реферат должен быть выполнен на компьютере на одной стороне листа. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А 4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания); шрифт Times New Roman – обычный; размер – 14 пунктов; междустрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 2,5 см; левое поле 3,0 см и правое – 1,5 см; абзацный отступ должен быть равен 1,25 см.

Страницы в реферате нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу страницы (выравнивание по правому краю) без точки в конце номера.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Примерный объем реферата составляет 7 – 15 страниц.

Рекомендации по подготовке сообщения (доклада)

Регламент устного публичного выступления – не более 10 – 15 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета, но и в умении преподнести свои мысли красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно соответствовать трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- правильность речи (соответствия языковым нормам);
- смысловая адекватность (соответствие содержания выступления реальности);
- эффективность (достижение поставленной цели).

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два этапа: докоммуникативный (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

- Подготовка устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Само выступление должно состоять из трех частей:
- вступления (10-15% общего времени);
- основной части (60-70%);
- заключения (20-25%).

Вступление включает в себя, если это необходимо, представление автора (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение главной (стержневой) идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Она дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть расположенность к оратору, заинтересованность слушателей и внимание к теме доклада.

К аргументации в пользу стержневой идеи выступления можно привлекать фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр утомляет слушателей.

План развития основной части должен быть ясным. Следует отобрать оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать корпоративный жаргон и специализированные термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если Вы используете специальные термины, которые часть аудитории может не понять, то

постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада – выход за пределы рассматриваемых вопросов, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, не четкое изложение основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от доклада в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

При подготовке к докладу необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает воздействие на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не дает возможности соотносить свое выступление с реакцией аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если речь затрагивает актуальную проблему и аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной силой.

Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям. Установлено, что короткие фразы легче воспринимать на слух. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменном тексте. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место в устных выступлениях занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы, например, такие выражения: «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей, улавливать их настрой. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возможные вопросы со стороны слушателей.

Подготовка студентов к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются в выполнении учебной программы, уровне и

объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по четырех балльной или сто балльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты – вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее – воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый – подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй – сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа – тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий – работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый – подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый – помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами.

Шестой – установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой – толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой – бойтесь шпаргалки – она вам не прибавит знаний.

Девятый – не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый – не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с практикой.

Одиннадцатый – когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров по напр. "Менеджмент" / Е. В. Песоцкая. - 2-е изд., испр. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2012. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-1853-3

2. Теория и практика принятия управленческих решений: учеб. для бакалавриата и магистратуры: учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / В. И. Бусов [и др.] ; ред. В. И. Бусов; Гос. ун-т упр. – 3-е изд. – М. : Юрайт, 2014. – 279 с. (25 экз.)

б) дополнительная литература

1. Добреньков, В. И. Социология менеджмента: учебник / В. И. Добреньков, А. П. Жабин, Ю. А. Афонин. – М.: Академ. проект: Альма Матер, 2011. – 277 с. (1 экз.)

2. Зайцев, Г. Г. Управление человеческими ресурсами: учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. подгот. «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / Г. Г. Зайцев, Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. – М.: Академия, 2014. – 297 с. (1 экз.)

3. Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления: [учеб. пособие] / Т. Ю. Анопченко [и др.]. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 381 с. (1 экз.)

4. Корпоративная социальная ответственность: учеб. и практикум для акад. бакалавриата: учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. подготовки 080200.62 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») / ред.: В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. – М.: Юрайт, 2014. – 570 с. (1 экз.)

5. Менеджмент в социальных и экономических системах: теория и методология: учеб. пособие для студ. управленческих и экон. спец., бакалавриата и магистратуры / ред. С. Д. Резник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Риор : Инфра-М, 2013. – 303 с. (1 экз.)

6. Полюшкевич, О. А. Введение в корпоративную социальную ответственность: учеб. пособие / О. А. Полюшкевич ; Иркутский гос. ун-т, Ин-т соц. наук. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2012. – 131 с. (50 экз.)

7. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория и практика: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по напр. 080200 «Менеджмент» и спец. 080507 «Менедж-

мент организации» / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. – М.: Инфра-М, 2014. – 255 с. (1экз.)

8. Фёдорова, Н. В. Управление персоналом организации: учебник / Н.В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. – М.: КНОРУС, 2011. – 536 с. (20 экз.)

в) программное обеспечение

Программное обеспечение: DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по иностранному языку: Microsoft Power Point.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ООО «Издательство Лань» Контракт № 21 от 21.03.2016 г.
2. ООО «Издательство Лань» Контракт № 99 от 24.11.2016 г.
3. ЦКБ «Бибком». Контракт № 17 от 09.05.2016 г.
4. ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 24.11.2016 г.
5. ООО «Айбукс». Контракт № 100 от 24.11.2016 г.
6. ООО «Электронное издательство Юрайт». Договор № 002-ЭБС от 08.07.2016 г.
7. ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 85 от 17.10.2016 г.
8. ФБГУ «РГБ». Государственный контракт № 095/04/0065 от 15.02.2016 г.
9. ООО «РУНЭБ». Контракт № SU-18-10/2016-1/92 от 14.11.2016 г.
10. Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно- техническая библиотека России". Сублицензионный договор № OUP/615/188 от 01.03.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]. - URL: http://ecsocman.edu.ru
2. Портал международного журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. - URL: ttp://www.ptpu.ru/default.asp
3. Электронная библиотека по социологии [Электронный ресурс]. - URL: http://socioline.ru
4. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс]. - URL: http://socioline.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Специальные помещения:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 70 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Социальный менеджмент»: проектор Epson EB-X72, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Социальный менеджмент», с возможностью подключения к сети Интернет и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы на 18 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Социальный менеджмент»: моноблок SHARP VTG-21, системный блок Intel Core i3-2120, монитор LG FLATRON E2242, принтер лазерный Xerox Phaser 3124, сканер Canon CanoScan Li De 110 (A4 2400*4800dpi CIS 48bit USB2.0), мультимедиа проектор Epson EMP-S52, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Социальный менеджмент», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Образовательные технологии

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине, а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

– самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

– обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;

– всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;

– постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;

– возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;

– интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;

– активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

– проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

– лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

– дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

– проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и

побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

– дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

– круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

– деловая игра – моделирование разнообразных условий профессиональной деятельности, воспроизведение реальных жизненных ситуаций в игровой форме;

– ролевая игра – игровая деятельность, в процессе которой обучающиеся выступают в разных ролях. Ролевая игра позволяет отрабатывать тактику поведения, действий конкретного лица в смоделированных ситуациях;

– тренинг – форма обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. В процессе моделирования специально заданных ситуаций обучающиеся имеют возможность развить и закрепить необходимые знания и навыки, изменить свое отношение к собственному опыту и применяемым в работе подходам;

– мозговой штурм – метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации, проводимой группой, и отбора лучшего из решений. При этом может быть использован метод «дерево решений», предполагающий выбор оптимального варианта решения, действия путем оценки преимуществ и недостатков различных вариантов;

– анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

– практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных эссе, рефератов, докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, почерпнутыми из Интернета.

Особенностью организации обучения по дисциплине является активное использование портала электронного обучения Иркутского государственного университета «Буратино», на котором еженедельно публикуются учебные материалы, задания и образцы их решения, статистика учебных результатов студентов.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Оценочные средства для входного контроля не предусмотрены.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль реализуется в ходе проведения семинарских занятий и контроля самостоятельной работы обучающихся (от 0 до 60 баллов) в течение 6-го семестра. Он складывается из следующего вида работ:

- ответы на заранее поставленные вопросы по темам семинаров;

- участи в обсуждении вопросов семинарских занятий, оппонирование на выступления;
- кратких ответов на тот или иной вопрос из темы предыдущей лекции или семинара;
- написания реферата по предложенным темам (от 0 до 10 баллов).

Студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине менее 40 баллов, не допускается к сдаче экзамена и ему выставляется 0 сессионных баллов.

Предусматриваются «премиальные» баллы (от 0 до 10) за отсутствие пропусков занятий, высокое качество выполненных работ, участие в конференциях, олимпиадах, научно-исследовательской работе, написания статей и т. д.

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить студенту, набравшему в течение семестра за текущую работу 70 баллов, экзаменационную оценку без процедуры сдачи экзамена. В данном случае к набранному студентом количеству баллов за текущую работу автоматически добавляется 20 баллов и выставляется соответствующая академическая оценка.

Примерные темы рефератов:

1. Объект, предмет, задачи и основные инструменты социального менеджмента организации.
2. Идеи и практика социального менеджмента на начальных этапах промышленных революций и развития капитализма.
3. Социальные аспекты в школах научного и административного менеджмента.
4. Социальные аспекты в школах человеческих отношений и поведенческих наук.
5. Теория и практика социального менеджмента в период становления социально-ориентированной экономики.
6. Социальная политика как инструмент развития социальной сферы.
7. Мировые тенденции изменения в практике реализации социальной политики.
8. Социальное обеспечение и социальное страхование.
9. Социальная защита и социальные услуги.
10. Взаимосвязь социальной политики с реальными жизненными стандартами населения. Управление благосостоянием населения.
11. Роль социальной политики в решении социальных проблем.
12. Социальные последствия политических и экономических процессов.
13. Взаимосвязь социальной и экономической политики.
14. Социальные программы и способы оценки эффективности их реализации.
15. Основные модели социальной политики.
16. Основные индикаторы государства благосостояния и социального государства: уровень дифференциации населения по доходам, объем социальных расходов государства.
17. Факторы, влияющие на характер социального порядка в социальной сфере: политические, социально-демографические, культурные, экономические. Особенности институционализации социальной политики.
18. Различия в подходах, организационном оформлении и принципах реализации социальной политики государств.
19. Роль государства в решении социальных проблем. Принципы реализации социальной политики и источники ее финансирования.
20. Социальная стратегия организации: содержание и порядок разработки.
21. Коллективный договор как форма социального планирования на современном крупном предприятии.
22. Основные принципы корпоративной социальной политики предприятия.
23. Основные направления внешней корпоративной социальной политики предприятия.

24. Основные направления внутренней корпоративной социальной политики предприятия.

25. Типы социальных программ и проектов, реализуемых корпорациями на территории своей деятельности.

26. Участие бизнеса в социальной политике: формы, интересы, институт.

27. Корпоративная этика как инструмент социального менеджмента.

28. Предназначение, структура и содержание социального отчета на основе принципов Миссии глобальной инициативы по отчетности.

29. Технологии социального менеджмента при реформировании организации.

30. Бедность как социальное явление и социальная проблема. Подходы к оценке уровня благосостояния населения.

31. Постановка проблемы бедности в государствах благосостояния и социальных государствах.

32. Тенденции изменения содержания проблемы бедности в официальной практике государств.

33. Проблемы определения показателя прожиточного минимума в России.

34. Практика реализации принципа адресной поддержки и заявительного принципа в рамках системы социальной защиты населения.

35. Интегральные оценки состояния социальной сферы.

36. Основные направления жилищной политики государства в условиях рынка жилья.

37. Критерии, показатели, возможные способы оценки социальной эффективности управленческих решений в социальной сфере.

38. Проблемы определения норматива прожиточного минимума.

39. Роль негосударственных некоммерческих организаций в решении социальных проблем.

40. Социальная реклама.

41. Методы социального управления. Их сущность и специфика.

42. Характеристика и особенности социального проектирования.

43. Сущность и этапы развития социального планирования

44. Социальная эффективность управления и социальная эффективность управленческих решений.

45. Способы оценки благосостояния населения.

46. Тенденции развития корпоративной благотворительности в России и за рубежом.

47. Тенденции развития института частной благотворительности в России.

48. Формы взаимодействия органов власти и некоммерческих организаций в социальной сфере.

Критерии оценки реферата

- очевидное знакомство с релевантной литературой и ее проработка (максимальная оценка – 3 балла);
- самостоятельность в изложении материала (максимальная оценка – 3 балла);
- адекватность интерпретации используемых источников (максимальная оценка – 2 балла);
- логичность и последовательность изложения, соблюдение принятых стандартов оформления научной работы (максимальная оценка – 2 балла).

За работу по написанию реферата студент может получить, в зависимости от его качества, от 1 до 10 баллов.

Примерная тематика докладов:

1. Принципы и требования социальной справедливости, условия и гарантии ее осуществления.
2. Взаимосвязь структурных элементов социальной сферы.
3. Интегральные оценки уровня развития социальной сферы.
4. Понятия «качество жизни», «образ жизни», «жизненный стандарт».
5. Влияние результатов исследования на приоритеты политики в сфере образования и воспитания США.
6. Консалтинг в сфере здравоохранения.
7. Социальные проекты, программы и социальное планирование в системе социальной работы.
8. Основы кадрового менеджмента в социальной сфере. Методы управления персоналом и процедуры их мотивации.
9. Региональные модели управления социальной работой.
10. Информационные системы и технологии в процессе управления социальной работой.
11. Культура управления социальной работой.
12. Особенности инфраструктуры социальной сферы.
13. Основы социальной политики.
14. Источники финансирования социальной политики.
15. Социальное обеспечение.
16. Социальное страхование.
17. Социальное вспомоществование.
18. Социальная защита.
19. Социальные услуги.
20. Содержание понятия благосостояние населения.
21. Взаимосвязь социальной политики с реальными жизненными стандартами населения.
22. Социальные издержки.
23. Взаимосвязь социальной и экономической политики.
24. Социальные программы.
25. Особенности государственного и частного предпринимательства в социальной сфере.
26. Тенденции развития корпоративной благотворительности.
27. Спонсорство и меценатство. Основные субъекты благотворительной деятельности.
28. Особенности организации деятельности НКО.

Критерии оценки устного выступления (доклада)

Критерий 1. Обзор источников информации

- Дан исчерпывающий, глубокий обзор использованных источников информации 2 балла
- Обзор использованных источников информации носит поверхностный характер 1 балл
- Обзор использованных источников информации не осуществлен 0

Критерий 2. Логика изложения материала

- Материал изложен связно, последовательно. 2 балла
- Материал изложен недостаточно связно / последовательно. 1 балл
- Материал изложен несвязно / непоследовательно. 0 балов

Критерий 3. Убедительность сформулированных выводов

- Сделаны выводы, которые сформулированы чётко и убедительно. 2 балла

- Сделаны не все выводы или сделанные выводы сформулированы недостаточно четко. 1 балл
- Выводы не сформулированы. 0 баллов

Критерий 4. Качество выступления с докладом

- Речь автора соответствует требованиям выступления, автору удалось заинтересовать аудиторию, выступление не вышло за рамки регламента. 3 балла
- Речь автора соответствует требованиям выступления, автору удалось заинтересовать аудиторию, выступление вышло за рамки регламента. 2 балла
- Речь автора не полностью соответствует требованиям выступления, автору не удалось заинтересовать аудиторию, выступление не вышло за рамки регламента. 1 балл
- Речь автора не соответствует требованиям выступления, автору не удалось заинтересовать аудиторию, он вышел за рамки регламента. 0 баллов

Максимальное количество баллов – 9.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

Очная форма обучения

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Семинарские занятия (устный опрос)	Темы 1.2-1.4, 2.2, 3.1, 3.3, 4.2.3, 5.1.1, 5.1.2	ПК-6
2.	Реферат, доклады или эссе	Темы 1.1 – 5.2, 5.4.	ПК-6
3	Реферат, доклады или эссе	Тема 5.3	ПК-6, ПК-8.
4.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	Темы 1.1 – 5.2, 5.4.	ПК-6
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	Тема 5.3	ПК-6, ПК-8.

Заочная форма обучения

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Семинарские занятия (устный опрос)	Темы 1.2, 2.2, 3.3, 4.2.3, 5.1.1, 5.1.2.	ПК-6
2.	Реферат, доклады или эссе	Темы 1.1 – 5.2, 5.4.	ПК-6
3	Реферат, доклады или эссе	Тема 5.3	ПК-6, ПК-8.
4.	Промежуточная аттестация в форме экзамена	Темы 1.1 – 5.2, 5.4.	ПК-6
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	Тема 5.3	ПК-6, ПК-8.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Примерные вопросы к экзамену:

1. Социальность индивидов, общество как продукты социального взаимодействия.
2. Понятие и соотношение человеческого и социального капитала.
3. Социально-трудовая сфера общества как объект социального управления.
4. Предмет и субъекты управления социально-трудовой сферой.
5. Понятие и соотношение социальной политики, социального обеспечения, социальной защиты и социальной работы.
6. Содержание и специфика социальных показателей.
7. Предприятия социальной сферы и социальная сфера предприятий.
8. Объект, предмет и задачи социального менеджмента.
9. Социальный смысл управленческих революций в контексте развития социальных и производственных отношений.
10. Социальные аспекты в школах научного и административного менеджмента
11. Социальные аспекты в школах человеческих отношений и поведенческих наук
12. Теория и практика социального менеджмента в период становления социально-ориентированной экономики (школы социальных и открытых систем, теория и практика партисипативного управления).
13. Социальная политика государства. Цели и задачи социальной политики.
14. Государственная политика занятости.
15. Проблема формирования среднего класса в РФ.
16. Рынок труда и безработица.
17. Социально- экономические портрет бедности.
18. Здоровье и здравоохранение как социальная проблема.
19. Внешняя и внутренняя среда организации и ее социальные компоненты.
20. Социальные процессы и отношения в организации и их закономерности.
21. Коллектив, его формирование и упрочение как объект социального управления.
22. Социальный паспорт предприятия: структура и предназначение.
23. Социальный потенциал трудового коллектива предприятия и направления его эффективной реализации.
24. Социально-экономические аспекты организации труда.
25. Социальная защита трудящихся в условиях формирования рыночных отношений Анализ социальных последствий экономических и других управленческих решений.
26. Понятие и сущность технологии социального управления на предприятии.

27. Методы социального менеджмента на предприятии Виды социальных гарантий, льгот, компенсаций и их значение для работников предприятия.

28. Социальная служба организации.

29. Структура и полномочия социальных служб.

30. Служба социального развития.

31. Функциональные обязанности, права и ответственность руководителей подразделений/служб социального развития.

32. Стратегии поведения предприятия на рынке с учетом состояния внешней социальной среды.

33. Социальная стратегия и корпоративная социальная политика предприятия.

34. Оперативное и стратегическое управление социальной сферой предприятия Сущность социального партнерства.

35. Соглашения, коллективные договоры, партнерские переговоры.

36. Концепция социально-трудовых конфликтов и определение путей и методов их разрешения.

37. Международная организация труда (МОТ) как высшее звено регуляции трудовых отношений на мировом рынке труда.

38. Социальное проектирование как форма связи теории и практики.

39. Социальное планирование в системе внутрифирменного планирования.

40. Социальные проекты и программы организации.

41. Планирование и реализация социальной работы на предприятии.

42. Социальный контроль: понятие, виды, назначение.

43. Социальный мониторинг (мониторинг социальных процессов на предприятии).

44. Социальная отчетность предприятия.

45. Технологии социального менеджмента при реформировании организации

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка *«отлично»* ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место высокий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место средний уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Имеет место низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы

поверхностны. Имеет место очень низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			заменен-ных	новых	аннулиро-ванных

Разработчик:

Бранденбург В.Я. – профессор кафедры культурологии и управления социальными процессами ИСН ФГБОУ ВО «ИГУ», д-р филос. наук, профессор.

_____

Программа рассмотрена и рекомендована кафедрой культурологии и управления социальными процессами
(протокол № 11 от « 06 » 06 2016 г.)

Зав. кафедрой, профессор В.С. Федчин

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,

вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля) высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемую ФГБОУ ВО «ИГУ» по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах»

Изменения 2017 год

Рабочая программа дисциплины (модуля)		
Титул	Степень (квалификация) выпускника	Квалификация выпускника
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):	*(указываются компетенции, формируемые в результате освоения данной дисциплины, формулировки компетенций в соответствии с ФГОС. При необходимости, могут быть включены дополнительные компетенции (СПК), установленные разработчиками ОПОП)*	*(Указываются компетенции, формируемые в результате освоения данной дисциплины. Формулировки компетенций фиксируются в РПД, в соответствии с ФГОС ВО.* *В соответствии с п. 5.6. ФГОС ВО, разработчики программы бакалавриата вправе дополнить набор компетенций выпускников* ***с учетом направленности программы*** *бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности).*
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	*Примечание: В соответствии с п.п. 52, 53 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении*	*Примечание: В соответствии с п.п. 27, 28,30,31 Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным*

	Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. *По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся.* *Организация может проводить учебные занятия иных видов.* *Другие виды самостоятельной работы могут*	*программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"(Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415) образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа) в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.* *Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:* *занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся),* *занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),* *групповые консультации,* *индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);* *иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками*

	включать написание эссе, аннотаций, докладов и т.п., а также подготовки к экзаменам и зачетам.	*организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.*

Лист изменений на 2017 год, внесенных в рабочую программу дисциплины (модуля) высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемую ФГБОУ ВО «ИГУ» по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах», одобрен Ученым советом Института социальных наук ИГУ.

Протокол № 1 от «30» августа 2017 года

Директор Института, проф. В.А. Решетников

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,

вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля) высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемую ФГБОУ ВО «ИГУ» по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах»

Изменения 2018 год

1. В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения:
Нет дополнений.

2. В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:
Нет изменений.

Лист изменений на 2018 год, внесенных в рабочую программу дисциплины (модуля) высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемую ФГБОУ ВО «ИГУ» по направлению подготовки 39.03.01 Социология, направленность (профиль) «Экспертно-аналитическая деятельность в управленческих структурах», одобрен Ученым советом Института социальных наук ИГУ.

Протокол № 10 от «16» мая 2018 года

Директор Института, проф. _____ В.А. Решетников