



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Исторический факультет
Кафедра истории России**



УТВЕРЖДАЮ
Декаан исторического факультета
Е. А. Матвеева
«25» июня 2021 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики учебная

Наименование (тип) практики Б2.О.02(У) Ознакомительная (Архивная)

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики рассредоточенная

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность (профиль) подготовки «История»

Квалификация выпускника - Бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 6 от «25» июня 2021 г.

Председатель  Е. А. Матвеева

Иркутск 2021

1. Тип учебной практики Архивная (ознакомительная)

2. Цели производственной практики

Целью учебной (ознакомительной) архивной практики (Б2.О.02(У)) является

- приобретение знаний в области архивного дела, направленное на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Это достигается приобщение студентов к практической работе с документами архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивных учреждениях региона и работой с НСА федеральных и региональных архивов

2. Задачи производственной практики

Задачами учебной архивной практики являются:

- обучение студентов основам работы в государственном архивном учреждении по комплектованию и обеспечению сохранности документов;

- знакомство с основными элементами научно-справочного аппарата (справочниками, каталогами, описями, указателями);

- формирование навыков сбора информации, её анализа и синтеза;

- овладение основами информационной и публикационной работы на основе архивных документов (подготовка сведений по тематическим запросам, оформление выставок документов, создание подборок документов и написание статей на их основе).

- способствовать формированию активной гражданской позиции студентов, воспитанию у них высоких моральных качеств и уважительного отношения к своему прошлому, национальным, религиозным и политическим убеждениям сограждан.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) 46.03.01 «История», профиль «История»

Архивная практика входит в Блок 2 «Практика», в обязательную часть, является разновидностью учебной (ознакомительной) практики.

Входные знания и компетенции, которыми должен обладать студент, определяются знанием основных событий и фактов истории России, истории Сибири, архивоведения, источниковедения в их динамике и взаимосвязи в объеме предшествующих гуманитарного, социального и экономического цикла и профессионального цикла ОПОП, а также овладением навыками работы с документальными и вещественными источниками, приобретенными во время предшествующих практик (археологической)

Данная практика базируется на знаниях, полученных при освоении теоретических дисциплин. Во время прохождения практики студент должен овладеть навыками самостоятельного выявления (прежде всего с использованием НСА) архивного источника, его анализа, первичной археографической обработки, а главное – использование в своей научно – исследовательской деятельности (при написании статей, подготовке докладов и др.)

Архивная практика направлена на углубление и расширение знаний студентов по проблемам архивного и музейного дела в России и за рубежом и интегрирована в общую систему гуманитарного образования.

4. Способы (при наличии) и формы проведения производственной практики

Стационарная; рассредоточенная

5. Место и время проведения учебной практики

Практика проводится в архивных организациях, с которыми исторический факультет

ФГБОУ ВО «ИГУ» заключает договор о практической подготовке, не позднее, чем за 1 месяц до начала практику.

Основными базами практик являются региональные архивы (Государственный архив Иркутской области, Государственный архив новейшей истории Иркутской области и др.) подчиненные Архивному агентству Иркутской области. В исключительных случаях разрешается прохождение практики в иных архивных учреждениях (региональных, муниципальных и ведомственных), при наличии гарантийного письма и договора.

В соответствии с КУГОм практика проводится в период 4 учебного семестра (2 курс).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
ОПК -7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.	ИДКОПК7.1 Способен выявлять и анализировать информацию направленную на популяризацию исторических знаний в образовательных организациях и публичной среде	Знать: место хранения исторических архивных источников в федеральных, региональных ,муниципальных архивах и иных учреждениях, хранящих документы архивного фонда РФ. Уметь: использовать выявленные документы решения перспективных научно-исследовательских задач и проведения мероприятий (выставки, лекции, КВИЗ и др.) Владеть: методикой выбора методов и средств для решения исследовательских задач на основе современных междисциплинарных подходов.
	ИДКОПК7.2 Знает и умеет использовать различные виды и типы мероприятий популяризации исторических знаний в образовательных организациях и публичной среде	Знать: виды и типы мероприятий, направленных на популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде Уметь: планировать мероприятия,
	ИДКОПК7.3 Может проводить мероприятия и проекты направленные на популяризацию исторических знаний в в	направленных на популяризацию исторического знания, формирование основ патриотизма, толерантности

	образовательных организациях и публичной среде	в образовательных организациях и публичной среде Владеть: навыками проведения мероприятий, направленных на популяризацию исторического знания, формирование основ патриотизма, толерантности в образовательных организациях и публичной среде
ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ИДК <small>ОПК1.1</small> Знает как осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации	Знать: специфику исторического архивного источника. Типология архивных материалов. Основные типы НСА архива Уметь: выявлять и интерпретировать верифицировать архивный источник. Использовать выявленный архивный источник в своей научной и учебной работе. Владеть: технологиями, методами, приемами и средствами поиска и научного использования архивных материалов

7. Структура и содержание практики

Объем учебной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом, КУГ и составляет 17 недели (с 24 по 40). Длительность практики объясняет её рассредоточенный характер

Общая трудоемкость архивной практики составляет 6 зачетных единиц, 180 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 61 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 119 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации)
 - лекции – 16 час.
 - практические занятия – 34
 - консультации – 3

План–график практики

№№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
1	Вводный этап: Знакомство с нормативной базой организации, структурой и функционалом	10	
2	Знакомство с профильной деятельностью: Посещение отделов (комплектование, учет и хранение, использование документов)	20	
3	Этап практической работы: Работа в профильном отделе (использование документов – читальный зал)	80	
4	Заключительный этап: Подготовка отчетных документов, Экспертная оценка работы студента руководителями практики, выступление на отчётной конференции по практике	9	

Структура и содержание практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Вводный этап:	Инструктаж по технике безопасности	2	Дневник практики
		Экскурсия по организации, знакомство с нормативной базой организации	6	
		Знакомство с функционалом отделов	4	
2	Знакомство с профильной деятельностью:	Посещение отделов (комплектование, учет и хранение, использование документов)	20	Дневник практики
3	Этап практической работы	Работа в профильном отделе	60	Дневник практики
		Подготовка аналитической (архивной) справки	20	
4	Заключительный этап	Подготовка отчетных документов	5	Дневник практики
		Экспертная оценка работы студента руководителями практики, выступление на отчётной конференции по	4	

		практике		
--	--	----------	--	--

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Поиск и работа с архивными материалами совместно с руководителем, самостоятельная работа с архивными материалами, создание исследований (аналитический обзор, архивная справка и др.), на основе архивных материалов. Возможны как индивидуальные задания или работа в малой группе (3 – 5 чел.)

Технологии

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной технологической практики.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения расчетов и т.д.

Предусматривается проведение самостоятельной работы студентов под контролем руководителя на всех этапах работ с документами и обработки получаемых результатов, в том числе с использованием информационных технологий и автоматизированных систем.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Самостоятельная работа студента во время архивной практики включает умения составлять аналитическую архивную справку (либо обзор) на заданную тему, с использованием НСА архива по заданной теме, методикой организации научно-исследовательской работы студентов.

Учебно - методическое и информационное обеспечение архивной практики подбирается индивидуально (либо в малой группы) практиканту. Индивидуальные задания предлагаются научными руководителями с учетом уровня профессионализма студента, их научных интересов.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам практики

Дифференцированный зачет. Форма: представление и защита дневника практики и индивидуального задания. Время проведения аттестации – заключительный день практики в соответствии с КУГ.

11. Формы отчетности по итогам практики

Дневник практики и индивидуальное задание (форма прилагается).

Индивидуальное или групповое задание (на выбор – аналитическая записка по фонду, обзор архивных документов по выбранной теме, биографическая справка – по архивным документам))

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

За время прохождения педагогической практики студент должен продемонстрировать уровень сформированности у него следующих компетенций:

ОПК-1

Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК -7

Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.

Текущая аттестация по практике осуществляется в ходе наблюдения за деятельностью студентов во время прохождения практики. Промежуточная аттестация предполагает сдачу дневника и публичную защиту индивидуального задания студента перед руководителем практики на кафедре, на основании чего выставляется зачет с оценкой.

Итоги и критерии оценки за практику:

- по итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет;
- в итоговой оценке учитывается:
- уровень теоретического осмысления своей деятельности (цели, задача, содержание);
- уровень выполнения учебно-профессиональных заданий (целенаправленность, планирование, организация своей работы, стиль и способы выполнения задач);
- уровень профессиональной направленности будущих специалистов, их социальной активности, профессиональный интерес;
- качество оформления и содержания отчетной документации.

Оценка

«*Отлично*» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работ, требуемый программой практики.

«*Хорошо*» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы.

«*Удовлетворительно*» ставится студенту, который выполнил программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«*Неудовлетворительно*» ставится студенту, который не выполнил программу и проявил безответственное отношение к практике.

В случае невыполнения программы, нарушения трудовой дисциплины, студент может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, или работа которого признана в ходе практики неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план семестра.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Оцениваются профессиональные качества и уровни сформированности компетенций. Допускается снижение итоговой оценки за архивную практику в случае несвоевременного предоставления дневника практики. Результаты практики, ее организация и проведение обсуждаются на заседаниях кафедры. Отчеты руководителей практики предоставляются в письменном виде в деканат. Отчетная документация студентов о практике хранится на кафедре весь срок обучения.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература

1. Архивоведение отечественной истории [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студ. учрежд. высш. проф. образования / А. Г. Голиков. - 3-е изд., стер. - ЭВК. - М. : Академия, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - 20 доступов. - ISBN 978-5-7695-9011-5
2. История архивоведческой мысли [Текст] : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. 034700 "Документоведение и архивоведение" и спец. 030402 "Ист.-архивоведение" / Т. И. Хорхордина. - М. : Изд-во РГГУ, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-7281-1297-6. ЭКЗ. - 5
3. Гергилева А.И. Архивоведение [Текст] : учеб. пособие для самостоят. подгот. студ. понапр. подгот. 034700.62 "Документовед. и архивовед." по профилю подгот. "Документовед. и документ. обесп. управ." всех форм обуч. / А. И. Гергилева, А. С. Кузьменко ; Сиб. гос. технол. ун-т. - Красноярск : Изд-во СибГТУ, 2012. - 161 с. ЭКЗ-9

б) дополнительная литература

1. Архивная терминология : учеб. пособие к спецкурсу / А. Р. Соколов ; Санкт-Петербургский гос. ун-т, Ист. фак., Каф. архивовед. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 2008. - 60 с. ЭКЗ. - 1
2. Архивоведение [Текст] : учеб. для сред. спец. учеб. заведений / З.В. Крайская, Э.В. Челлини. - М. : Норма, 1996. - 224 с. ; 22 см. - ISBN 5891230372. ЭКЗ. - 24
3. Археографическое обозрение России: 1991 - 2012 годы [Текст] : научное издание / В. П. Козлов. - М. : Древлехранилище, 2013. - 307 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-93646-212-2. ЭКЗ. - 1
4. Документационное обеспечение управления, архивоведение и документоведение [Текст] : сб. задач: Учеб.-метод. пособие / В. Ю. Титов ; Иркут. гос. пед. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГПУ, 2006. - 56 с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с.53. - ISBN 5-85827-253-3. ЭКЗ. - 1

5. Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях : учеб. пособие / С. Ю. Кабашов, И. Г. Асфандиярова. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 292 с. ; 25 см. - Алф. указ.: с.262-291. - ISBN 978-5-9765-0784-5. - ISBN 978-5-02-034701-4.Экз. - 11
6. Технотронные документы - информационная база источниковедения и архивоведения [Текст] : сб. науч. ст. / Рос. гос. гуманитар. ун-т, Ист.-архив. ин-т. - М. : Изд-во РГГУ, 2011. - 313 с. - ISBN 978-5-7281-1105-4.Экз. - 6

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 101 от 13.11.20 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020 г.; Срок действия по 13.11.2021 г. 2.Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3.Цена контракта: 349 893,80 руб. 4. Акт № Э 656 от 14.11.2020 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (98 назв.), «Инженерно-технические науки» издательство ТюмГНГУ (209 назв.), «Химия» (44), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 104 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс,

	<p>Генезис, Дашков и К, Фланта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руcont»	
<p>Контракт № 98 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № БК-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2. Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3. Цена контракта: 300 316,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Коллекция Политематическая – 164 назв.</p>
ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru»	
<p>Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2. Адрес доступа: http://ibooks.ru 3. Цена контракта: 288 025,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
<p>Контракт № 60 от 23.09.2020г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г.; Срок действия по 17.10. 2021 г. 2. Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020 4. Цена контракта: 701 575,00 руб. 5. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 9.6 тыс. назв.</p>
УБД ИВИС	
<p>Контракт № 157 от 25.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2. Адрес доступа: http://dlib.eastview.com</p>

	<p>3.Цена контракта: 86 310,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
Электронная библиотека ИД Гребенников	
<p>Контракт № 147 от 23.12.2020г.</p> <p>Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23.11.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г.</p> <p>Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru</p> <p>3.Цена контракта: 94 759,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
<p>Контракт № 148 от 23.12.2020 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020 г.; Акт от 24.12.2020 г.</p> <p>Срок действия: по 31.12. 2021 г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/</p> <p>3. Цена контракта: 719 209,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
ЭКБСОН	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru</p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2.Адрес доступа: http://нэб.рф</p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p>

	5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
УИС РОССИЯ	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
ПОЛПРЕД	
Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений. 5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с

консорциумов (АРБИКОН)	компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных. Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»
Полнотекстовые базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института «Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. «Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. «Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).

	Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».
--	---

г) периодические издания

д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>
2. Научная библиотека ИГУ <http://library.isu.ru/ru>
3. Портал Росархива - archives.gov.ru
4. Сайт Государственного архива Иркутской области – ГАИО.РФ.
5. ОБД «Мемориал»
6. ОБД «Подвиг народа»
7. ОБД «Память народа»
8. Государственный каталог Архивного фонда РФ.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p><i>Специальные помещения:</i> Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской работы</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 307</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 42 посадочных места. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Projecta, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210.</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 307</p>	<p>Аудитория оборудована <i>специализированной (учебной) мебелью</i> на 42 посадочных места. Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории: экран Projecta, доска меловая, проектор Acer X125H, системный блок AMD A8-9600, MSI A320M PRO-E, монитор Philips 23.6" 243V5QSBA/00(01), клавиатура, мышь, колонки Defender SPK-210.</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Читальный зал Государственного архива Иркутской области</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул.Байкальская 79</p>	<p>Читальный зал на 28 мест АРМ – 3, оснащенные удаленным доступом к НСА архива и электронным (отсканированным документам)</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Читальный зал Государственного архива новейшей истории Иркутской области</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул.Марата 19</p>	<p>Читальный зал на 16 мест. АРМ – 1, оснащенные удаленным доступом к НСА архива и электронным (отсканированным документам)</p>

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 46.03.01 История, утвержденного приказом Минобрнауки РФ №1291 от 08.10.2020г. Электронная версия программы представлена на сайте ИГУ.

Автор программы



старший преподаватель кафедры истории России Ануфриев А.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры истории России «25» 06.2021 г.

Протокол № 9



Зав. Кафедрой _____ Л. М. Дамешек

Сведения о переутверждении «Рабочей программы производственной (преддипломной) практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: **УЧЕБНАЯ**

Наименование (тип) практики: **Б2.О.02(У) Ознакомительная (Архивная)**

Способ проведения практики: **стационарная**

Направление подготовки: **46.03.01 История**

Профиль подготовки: **история**

Форма обучения: **очная**

ИРКУТСК -2021

1. **Фамилия** _____
2. **Имя и Отчество** _____
3. **Курс** _____

I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику

Дата прибытия на практику

Дата выбытия с места практики

II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра истории России

Ученая степень, ученое звание:

Должность:

Фамилия

Имя

Отчество

III. Сведения о профильной (принимающей) организации*

Место прохождения практики: _____

Полное наименование организации _____

Юридический адрес организации

Руководитель организации: _____

_____ (должность, ФИО, телефон)

Руководитель практики от организации:

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

IV. Индивидуальное задание (задания)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____
подпись

Руководитель практики
от профильной организации _____
подпись

С программой практики ознакомлен _____
(подпись студента)

V. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка*

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность, подпись лица, проводящего инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж			
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда			
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте			
Инструктаж по пожарной безопасности			
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка			

* Раздел является обязательным

**IX. Участие в научно-исследовательской работе
(указать, если предусмотрено программой практики)**

Дата	Описание выполненных работ	Отметка руководителей практики

**X. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ О РАБОТЕ СТУДЕНТА***

№	Показатели прохождения практики			Количественный показатель			
1	Случаи нарушения трудовой дисциплины						
2	Случаи невыполнения заданий руководителя практики от профильной организации						
				Оценка			
				5	4	3	2
3	Качество выполнения задания						
4	Уровень подготовки обучающегося						
	Перечень компетенций, осваиваемых на практике**			Оценка уровня сформированности компетенции			
	Кодовое обозначение компете нции и	Название компете нции	Контрольное задание	5	4	3	2
5							
6	ПК-11	способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательн ых организациях					
Общий вывод руководителя практики от профильной организации об уровне сформированности компетенций				компетенции сформированы/в основном сформированы/не сформированы			

Руководитель _____ практики _____ от _____ профильной
организации _____
Дата _____ 20__ г.

XI. ОТЗЫВ
руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Перечень компетенций, осваиваемых на практике*				Оценка уровня сформированности компетенции			
				5	4	3	2
№	Кодовое обозначение компетенции	Название компетенции	Контрольные задания				
1							
2							
Итоговая оценка руководителя практики от университета							

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» _____ 20__ г.

XII. ОБЩАЯ ОЦЕНКА
(выставляется по результатам отчета на кафедре)

Контролируемая компетенция	Задание на практику	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя от университета	Средняя оценка	Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе
Публичная защита отчёта о практике					
Итоговая оценка					

Руководитель практики от кафедры/факультета _____ (_____) (подпись) (расшифровка)

XIII. МНЕНИЕ СТУДЕНТА ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ И ЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

ПРИМЕЧАНИЕ:

Дневник практики хранится на кафедре в течение всего периода обучения студента.