МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета сервиса и рекламы

В.К. Карнаухова

«22» июня 2017 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) Б1.В.ОД.7 Бухгалтерский учет
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля)).

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код, наименование направления подготовки)

Тип образовательной программы Прикладной бакалавриат
(академический бакалавриат, прикладной бакалавриат)

Направленность (профиль) подготовки Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
(наименование профиля)

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Форма обучения очная/заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Согласовано с УМК
факультета сервиса и рекламы
Протокол №11 от «22» июня 2017 г.

Председатель _____ Бельская О.Б.

Рекомендовано кафедрой:
Протокол № 14
от «07» июня 2017 г.

Зав. кафедрой _____ Волохова Е.А.

Иркутск 2017 г.

Содержание

Стр.

1. Цели и задачи дисциплины…… 3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП …… 3
3. Требования к результатам освоения дисциплины…….. 5
4. Объем дисциплины и виды учебной работы……. 6
5. Содержание дисциплины……. 7

5.1. Содержание модулей и тем дисциплины…… 7

5.2. Модули дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами…… 10

5.3. Модули и темы дисциплин и виды занятий…….. 10

6. Перечень практических занятий…… 11
7. Темы курсовых работ…….. 12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины: 12

а) федеральные законы и нормативные документы…… 12

б) основная литература…… 14

в) дополнительная литература…… 14

г) периодические издания…… 15

д) программное обеспечение и базы данных, поисково-справочные и информационные системы …… 15

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины…… 15
10. Образовательные технологии…….. 16
11. Оценочные средства…… 17

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является освоение теоретических знаний в области методологии и организации бухгалтерского учета и налогообложения, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи учебной дисциплины заключаются в получении знаний, и умений применять на практике:

– законодательной основы бухгалтерского учета и налогообложение;

– практического применения правил бухгалтерского учета и налогообложения;

– ключевых понятий, основных принципов, приемов бухгалтерского учета, налогообложения;

– методологии ведения бухгалтерского учета, налогообложения;

– использования данных бухгалтерского учета и налогообложения при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации и для целей оперативного управления экономикой организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение» имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь и базируется на дисциплинах:

Экономика

Коммерция

Необходимым требованиями к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента при освоении данной дисциплины и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются:

Знание:

– основных экономических категорий, законов и теорий, показателей, их классификации и способов определения;

– общей характеристики процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации, средств их реализации, программного обеспечения и технологии программирования;

– анализа и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

– статистических методов оценки и прогнозирования;

– субъектов и договоров в профессиональной деятельности;

– организационно-правовых форм юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Умение:

– применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели деятельности предприятий;

– производить расчеты математических величин;

– осуществлять процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации, пользоваться локальными и глобальными сетями ЭВМ;

– применять статистические методы обработки данных;

– применять техническое и метрологическое законодательство, работать с нормативными документами, распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения;

– ориентироваться в вопросах управления предприятием, его ресурсами и персоналом.

Владение:

– методами экономической теории;

– методами математического анализа и моделирования, математического аппарата при решении проблем;

– средствами реализации информационных процессов и применения их при изучении бухгалтерского учета и анализа;

– опытом работы с действующими федеральными законами и нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности, заключения договоров и контролем их исполнения.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет» необходимо как предшествующее для дисциплин профессионального цикла базовой части – Бизнес-планирование, Реклама и связи с общественностью в сфере применения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)

- способностью под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, средствах массовой информации (ПК-12)

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:
- основные стандарты, принципы и задачи бухгалтерского учета;
- теоретические основы текущего отражения, систематизации и обобщения информации об объектах бухгалтерского учета;
-принципы организации и ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах;

Уметь:
- осуществлять группировку хозяйственных средств по видам и источникам формирования; - составлять бухгалтерские записи, вести счета бухгалтерского учета;
- составлять регистры бухгалтерского учета; - определять в системе бухгалтерского учета важнейшие показатели деятельности организации, включая финансовый результат от обычных видов деятельности;

Владеть :
- методикой составления бухгалтерских проводок; - методами и способами организации и ведения текущего учета.

4. Объем дисциплины(модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов / зачетных единиц	Семестры
			6
Аудиторные занятия (всего), в том числе:		38	38
Лекции		12	12
Практические занятия (ПЗ)		26	26
Самостоятельная работа (всего), в том числе:		34	34
Контрольные вопросы		6	6
Тесты для проверки освоения теоретических знаний		6	6
Задания для самостоятельной работы		6	6
Исследовательская работа (доклад)		6	6
Вид промежуточной аттестации (экзамен, зачет), (подготовка к экзамену)		Зачет	Зачет
Контактная работа (всего)			
Общая трудоемкость	часы	72	72
	зачетные единицы	2	2

Заочное отделение

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных**	**Семестры**			
		9			

	единиц				
Аудиторные занятия (всего)	10	10			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	58	58			
В том числе:					
КСР					
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет)	За	За			
Контроль	4	4			
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	72	72			
	2	2			

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание модулей и тем дисциплины (модуля)

Модуль 1. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Понятие и сущность бухгалтерского учета

Понятие бухгалтерского учета, субъекты и объекты бухгалтерского учета, организация бухгалтерского учета на современном предприятии, учетная политика, нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, система внутреннего контроля.

Формируемые компетенции: ОК-3.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет бухгалтерского учета, Объекты бухгалтерского учета: активы, обязательства, источники финансирования, доходы и расходы организации, факты хозяйственной деятельности, типы фактов хозяйственной деятельности.

Методы бухгалтерского учета: документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Формируемые компетенции: ОК-3.

Тема 3. Регистры и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры, порядок записей в учетные регистры, исправление ошибок в учетных регистрах, классификация учетных регистров, формы бухгалтерского учета.

Формируемые компетенции: ОК-3.

Модуль 2. Финансовый учет

Тема 1. Учет денежных средств

Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Первичные документы по учету движения денежных средств в кассе. Порядок ведения учета денежных средств в кассе. Безналичные расчеты и порядок открытия расчетных счетов в банке. Формы безналичных расчетов. Первичные документы по учету движения денежных средств на рас-четном счете. Порядок ведения операций на расчетном счете.

Формируемые компетенции: ОК3.

Тема 2. Учет материально-производственных запасов

Материально-производственные запасы, их состав и оценка. Первичные документы по учету движения товарно-материальных ценностей. Порядок ведения учета приобретения материально-производственных запасов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Порядок ведения учета отпуска производственных запасов, методы их оценки. Порядок ведения учета прочего выбытия производственных запасов, определение финансовых результатов от выбытия. Инвентаризация материально-производственных запасов. Отражение в учете результатов инвентаризации материалов.

Формируемые компетенции: ПК-12.

Тема 3. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и доходных вложений в материальные ценности

Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. Первичные документы по учету основных средств. Учет поступления основных средств в зависимости от источников поступления. Учет операций по выбытию основных средств. Определение финансовых результатов от выбытия основных средств. Методы начисления амортизации основных средств. Порядок ведения учета амортизации основных средств. Нематериальные активы, их характеристика, состав и оценка. Первичные документы по учету нематериальных активов. Порядок ведения учета поступления и выбытия нематериальных активов. Методы начисления амортизации нематериальных активов и порядок ведения учета амортизации.

Формируемые компетенции: ПК-12.

Тема 4. Учет расчетов

Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на добавленную стоимость, акцизы, налог на имущество юридических лиц, транспортный налог, специальные налоговые режимы – УСНО, патентная система, ЕНВД).

Формируемые компетенции: ПК-12.

Тема 5. Учет капитала, фондов и резервов

Понятие капитала. Составляющие собственного капитала. Уставный капитал и его формирование. Порядок ведения учета уставного капитала. Расчеты с учредителями. Порядок образования и ведения учета резервного капитала. Порядок образования и ведения учета добавочного капитала.

Формируемые компетенции: ПК-12.

Тема 6. Учет готовой продукции, работ, услуг

Готовая продукция, характеристика и оценка. Первичные документы по учету движения готовой продукции. Порядок ведения синтетического и аналитического учета готовой продукции. Порядок ведения учета реализации готовой продукции и определение финансовых результатов от продажи. Расходы на продажу, характеристика, учет и порядок распределения.

Формируемые компетенции: ПК-12.

Тема 7. Учет доходов организации

Доходы организации. Понятие и классификация. Порядок ведения учета доходов от обычных видов деятельности и прочих доходов.

Формируемые компетенции: ПК-12.

Тема 8. Учет расходов организации

Понятие о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг). Классификация затрат на производство, их характеристика. Система счетов для учета затрат на производство. Учет основного производства. Характеристика, учет и порядок распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Общая схема учета затрат на производство. Незавершенное производство, его состав и оценка. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.

Формируемые компетенции: ПК-12.

Тема 9. Учет финансового результата

Порядок формирования финансового результата. Реформация баланса. Порядок ведения учета использования прибыли. Порядок ведения учета нераспределенной прибыли.

Формируемые компетенции: ПК-12.

5.2. Модули дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

5.2.1. Модуль 1 «Теория бухгалтерского учета»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	1	2	3
1	Бизнес-планирование	+	+	+

5.2.2. Модуль 2 «Финансовый учет»

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Реклама и связи с общественностью в сфере применения	+	+				+	+		

5.3. Модули и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Всего
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета		4	4	6	14
1	Понятие и сущность бухгалтерского учета	1	1	2	4
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	1	2	4
3	Регистры и формы бухгалтерского учета	2	2	2	6
Модуль 2. Финансовый учет		8	22	28	58
1	Учет денежных средств	1	2	4	7
2	Учет материально-производственных запасов	1	2	4	7
3	Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и доходных вложений в материальные ценности	1	2	4	7
4	Учет расчетов		4	4	8
5	Учет капитала, фондов и резервов	1	2	2	5

6	Учет готовой продукции, работ, услуг	1	4	2	7
7	Учет доходов организации	1	2	2	5
8	Учет расходов организации	1	2	4	7
9	Учет финансового результата	1	2	2	5
Итого		12	26	34	72

6. Перечень практических занятий

№ модуля и темы дисциплины	Наименование практических занятий	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
Модуль 1	*Теория бухгалтерского учета*			
Тема 1	Понятие и сущность бухгалтерского учета	4	УО, ТС, ДЗ, СР	ОК-3 ПК-12
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	1	УО, ТС, ДЗ, СР	ОК-3 ПК-12
Тема 3	Регистры и формы бухгалтерского учета	1	УО, ТС, ДЗ, СР	ОК-3 ПК-12
Модуль 2	*Финансовый учет*	2		
Тема 1	Учет денежных средств	22	УО, ТС, ДЗ, СР	ОК-3 ПК-12
Тема 2	Учет материально-производственных запасов	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ОК-3 ПК-12
Тема 3	Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и доходных вложений в материальные ценности	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ОК-3 ПК-12
Тема 4	Учет расчетов	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ОК-3 ПК-12
Тема 5	Учет капитала, фондов и резервов	4	УО, ТС, ДЗ, СР	ОК-3 ПК-12
Тема 6	Учет готовой продукции, работ, услуг	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ОК-3 ПК-12
Тема 7	Учет доходов организации	4	УО, ТС, ДЗ, СР	ОК-3 ПК-12
Тема 8	Учет расходов организации	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ОК-3 ПК-12
Тема 9	Учет финансового результата	2	УО, ТС, ДЗ, СР	ОК-3 ПК-12
Итого		26		

УО – устный опрос по установленному перечню контрольных вопросов, ТС – тестирование, ДЗ – домашнее задание, СР – самостоятельная работа на семинарском занятии, КР – контрольная работа, НР – научная работа.

7. Темы курсовых работ

Курсовые работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение» не предусмотрены учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. / О. А. Агеева. - ЭВК. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-3083-2.

2. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система, в 2 т., том 2 [Электронный ресурс]: учебник / Афанасьев М.П., Беленчук А.А., Кривогов И.В. - 4-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 418 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 5. - ISBN 978-5-9916-7270-2 : 775.00 р. - ISBN 978-5-9916-7271-9.

3. Галкина Е. В. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие/ Е. В. Галкина. -М.: КноРус, 2009. - 588 с.: ил.; ISBN 978-5-390-00034-2 УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (11 экз.).

4. Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Гончаренко Л.И. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 541 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10.- ISBN 978-5-9916-8074-5

5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит : учеб. пособие для бакалавров : для студ. вузов, обуч. по напр. 100700 "Торговое дело", спец. 080301 "Коммерция"/ И. М. Дмитриева; Рос. гос. торгово-экон. ун-т. -3-е изд., перераб. и доп.. -М.: Юрайт, 2013. -306 с.; 21 см ISBN 978-5-9916-2219-6 УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (10 экз.).

6. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / Дмитриева И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 358 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/B432DC67-845E-4260-ADF4-F938DED3DE94. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". 10 доступов- ISBN 978-5-9916-7199-6.

7. Налоги и налогообложение: учеб. для академ. бакалавриата : для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец./ С.-Петерб. гос. экон. ун-т; под ред.: М. В. Романовского, Н. Г. Ивановой. -М.: Юрайт, 2015. -441 с.: УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (10 экз.).
8. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров/ В. Г. Пансков; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Федерации. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: Юрайт, 2012. -368 с. (15 экз.).
9. Романовский М. В. Финансы и кредит, в 2 Т. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Романовский М.В. - Отв. ред., Белоглазова Г.Н. - Отв. ред., Кроливецкая Л.П. - Отв. ред. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 302 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/5CD7C0E3-8BE7-4757-98D4-7EAFBD6C489A. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". – 5 доступов. - ISBN 978-5-9916-7280-1 : 715.00 р. - ISBN 978-5-9916-7281-8
10. Романовский М.В. Финансы и кредит, в 2 Т. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Романовский М.В. - Отв. ред., Белоглазова Г.Н. - Отв. ред., Кроливецкая Л.П. - Отв. ред. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 325 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/book/56E076D1-E5D8-4CC2-9396-CE67CEF9F4F8. - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". – 5 доступов. - ISBN 978-5-9916-7281-8 : 765.00 р. - ISBN 978-5-9916-7282-5
11. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров, учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. спец. / под ред. М. В. Романовского, О. В. Врублевской. - 3-е изд., перераб. и доп. - ЭВК. - М. : Юрайт ; [Б. м.] : ИД Юрайт, 2012. - (Бакалавр). - Режим доступа: . - Режим доступа: ЭЧЗ "Бибиотех". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9916-1531-0. - ISBN 978-5-9692-1253-4

в) дополнительная литература

1. Городецкая М. И. Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма : учеб. пособие/ М. И. Городецкая. -М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2010. -309 с. ISBN 978-5-16-003888-9 (1 экз.).
2. Каморджанова Н. А. Бухгалтерский финансовый учет : Учеб. пособие для студ. экон. спец./ Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, М. В. Тимофеева. -3-е изд.. -СПб.: Питер, 2006. -280 с ISBN 594723-739-3 УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (1 экз.).
3. Медведев М. Ю. Бухгалтерский словарь/ М. Ю. Медведев. -М.: Проспект: ТК Велби, 2007. -488 с.: ил.; 21 см УЧЛ - Методические указания (10 экз.).

4. Ковалев В. В. Практикум по анализу и финансовому менеджменту : Конспект лекций с задачами и тестами/ В. В. Ковалев. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: Финансы и статистика, 2007. - 447 с.; 21 см ISBN 978-5-279-03131-3: УЧЛ - Учебное пособие (20 экз.).
5. Корпоративные финансы : учеб. и практикум для акад. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец./ О. В. Борисова [и др.]; Фин. ун-т при Правительстве Рос. Фед.. - М.: Юрайт, 2015. -651 с.: ил., табл.; 22 см ISBN 978-5-9916-3794-7:УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (5 экз.).
6. Организация документационного обеспечения бухгалтерского учета в сфере сервиса и туризма : учеб. пособие/ Е. Ю. Москвитин [и др.]. -Ростов н/Д: Феникс, 2010. -382 с.; УЧЛ - Учебное пособие, УЧЛ - Рекомендовано методсоветом по направлению (1 экз.).
7. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет : Учебник/ Н. Г. Сапожникова. -2-е изд., перераб. и доп.. -М.: КноРус, 2008. -464 с.; 21 смISBN 978-5-85971-894-8: УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования (21 экз.).
8. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет : учебник/ Н. Г. Сапожникова. -4-е изд., перераб. и доп.. -М.: КноРус, 2010. -470 с.; 21 смISBN 978-5-406-00193-6 УЧЛ - Учебник, УЧЛ - Рекомендовано Мин.образования (50 экз.).
9. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Черник Д.Г. - Отв. ред., Шмелев Ю.Д. - Отв. ред. - 2-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 316 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: "ЭБС Юрайт". - 10. - ISBN 978-5-9916-8158-2

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью на 190 посадочных мест; оборудована техническими средствами обучения: Ноутбук (Aser Aspire v3-5516 (AMD A10-4600M 2300 Мгц)) (1 штука), Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет».

10. Образовательные технологии

Учебная деятельность реализуется в процессе лекций, тестирования, выполнения практических заданий, выполняемых в аудитории (вместе с преподавателем) и самостоятельной работы (домашних заданий, выполняемых с привлечением дополнительных данных). Практические занятия проводятся в форме семинаров и решений конкретных практических ситуаций.

Видами практических работ по дисциплине являются:

– устный опрос – по ранее представленному перечню контрольных вопросов на основании лекционного материала и самостоятельной работы студентов с нормативными документами;

– тестирование - контроль знаний с помощью тестов с закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Тест позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы;

– короткие практические задания на проверку знаний и умений в применении нормативных документов в области регулирования бухгалтерского учета;

– практические задания, предполагающие комплексную проверку ведения бухгалтерского учета, проверку соблюдения требований нормативно-правовых актов;

– составление первичных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности;

– обсуждение заданий и рассмотрение практических ситуаций.

Самостоятельная работа организуется студентами на основе рекомендуемых преподавателем нормативных документов, специализированной литературы в области бухгалтерского учета и индивидуального поиска источников, раскрывающих проблемные вопросы дисциплины и позволяющие самостоятельно выполнить дополнительные (домашние) задания, отличные от аудиторных, контрольную работу, а также расширить познания в области бухгалтерского учета и анализа.

Дополнительно осуществляется консультирование по проблемным вопросам практической и самостоятельной работы.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля в виде тестов с открытыми вопросами:

1. Какие экономические категории и термины Вы применяете в своей деятельности?

2. Какие законы и теории действуют в экономике и бизнесе?

3. Владеете ли Вы методами экономической теории? Если да, то перечислите их.

4. Расчеты, каких математических величин Вы производите в своей деятельности и какими пользуетесь при этом программами или средствами?

5. Осуществляете ли процессы сбора, передачи, обработки и накопления информации. Если да, то какие - перечислите.

6. Пользуетесь ли Вы локальными и глобальными сетями ЭВМ. Если да, то назовите их.

7. Знаете ли Вы технологии программного обеспечения и программирования? Используете ли их в своей деятельности. Если да, то назовите их.

8. Какие основные экономические показатели определяют в процессе деятельности предприятия? Раскройте их суть и значимость для профессиональной деятельности бакалавра.

9. Изложите суть анализа и оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.

10. Применяете ли Вы в своей деятельности статистические методы обработки данных для ее оценки и прогнозирования? Приведите примеры.

11. Укажите организационно-правовые формы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, функционирующих в сфере применения коммерческой деятельности.

12. Какие действующие федеральные законы и нормативные документы необходимы для осуществления коммерческой деятельности, заключения договоров и контроля их исполнения?

13. Перечислите, какие принципы, функции и методы менеджмента применяют в деятельности коммерческих организаций?

11.2. Оценочные средства для проверки освоения теоретических знаний. Для проверки освоения теоретических знаний студенты отвечают на контрольные вопросы.

Пример контрольных вопросов по теме «Понятие и сущность бухгалтерского учета»

1. Понятие бухгалтерского учета
2. Перечень экономических субъектов, на которых распространяются нормы Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ).
3. Экономические субъекты, освобожденные от ведения бухгалтерского учета
4. Объекты бухгалтерского учета
5. Кто организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета у экономического субъекта ?
6. Возможно ли ведение бухгалтерского учета руководителем субъекта малого и среднего предпринимательства самостоятельно?
7. Каким требованиям должен отвечать главный бухгалтер акционерного общества ?
8. Понятие учетной политики предприятия
9. Условия изменения учетной политики предприятия.
10. Принципы регулирования бухгалтерского учета
11. Документы в области регулирования бухгалтерского учета

12. Субъекты регулирования бухгалтерского учета

13. Функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета Функции субъекта негосударственного регулирования бухгалтерского учета

14. Совет по стандартам бухгалтерского учета (формируемые компетенции ОК-5, ОК-9).

15. Федеральные стандарты бухгалтерского учета: программа разработки и утверждение стандартов Внутренний контроль

10.3. Оценочные средства для самоконтроля обучающихся. Тестовые задания с закрытыми вопросами по темам модулей дисциплины.

Пример теста по теме «Понятие и сущность бухгалтерского учета»

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

а) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;

б) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Федеральным законом, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Действие Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402 –ФЗ распространяется на следующие экономические субъекты:

а) общество с ограниченной ответственностью, осуществляющее деятельность в области маркетинга и рекламы;

б) некоммерческая организация, созданная в области физкультуры и спорта;

в) муниципальное образование города Иркутск.

3. Объектами бухгалтерского учета, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ являются:

а) имущество организации, источники формирования имущества организации, хозяйственные операции;

б) факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования его деятельности, доходы, расходы, иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами;

в) имущество организации, источники формирования имущества организации, финансовые результаты деятельности организации.

4. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402 –ФЗ освобождены от ведения бухгалтерского учета:

а) все индивидуальные предприниматели, в том числе, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством;

б) индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством;

в) юридические лица и индивидуальные предприниматели, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения в порядке, установленном указанным законодательством.

5. Ведение бухгалтерского учета осуществляется:

а) непрерывно с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации;

б) непрерывно с даты начала осуществления деятельности до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации.

6. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются:

а) главным бухгалтером;

б) должностным лицом экономического субъекта, на которое возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета;

в) руководителем экономического субъекта.

7. Руководитель экономического субъекта в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством РФ, подвергается:

а) административной ответственности;

б) уголовной ответственности;

в) административной или уголовной ответственности.

8. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

а) собранием учредителей;

б) руководителем организации;

в) начальником отдела кадров.

9. Главный бухгалтер акционерного общества «Байкальский ветер» назначен на должность 01 декабря 2011 года. На момент назначения на должность его опыт работы в сфере бухгалтерского учета и аудите составлял 2,5 года. Имеет ли право руководитель оставить данного главного бухгалтера на занимаемой должности в связи с вступлением в силу Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402 –ФЗ:

а) да, так как нормы Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402 –ФЗ, не применяются в отношении лиц, на которых по состоянию на день вступления в силу данного документа возложено ведение бухгалтерского учета;

б) нет, так как первое требование к главному бухгалтеру в отношении опыта работы в сфере бухгалтерского учета и аудита на момент принятия на работу на должность главного бухгалтера не выполнено.

10. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между руководителем экономического субъекта и главным бухгалтером в отношении оприходования объекта бухгалтерского учета, главный бухгалтер должен:

а) отразить (не отражать) объект бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения руководителя экономического субъекта, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период;

б) отразить (не отражать) объект бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании требований законодательства и не учитывать мнение руководителя экономического субъекта;

в) отразить (не отражать) объект бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании требований законодательства, так как единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

11. Экономический субъект:

а) применяют учетную политику, разработанную и рекомендованную к применению Министерством финансов РФ;

б) самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

12. Вновь созданный экономический субъект долен оформить свою учетную политику:

а) до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 30 дней со дня государственной регистрации;

б) до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 60 дней со дня государственной регистрации;

в) до первой публикации бухгалтерской отчетности, но не позднее 90 дней со дня государственной регистрации.

13. Туристическая компания «Байкальская сказка» выбрала новый способ ведения бухгалтерского учета, применение которого приведет к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета, и решила внести соответствующее изменение в учетную политику компании с 01.07.2012 года. Правомерно ли такое действие в соответствие с требования Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402 –ФЗ:

а) нет, так как в целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской (финансовой) отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года;

б) да, так как причиной такого изменения является повышение качества информации об объекте бухгалтерского учета.

14. Первичный учетный документ составляется:

а) только на бумажном носителе;

б) на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

15. Во все первичные документы возможно внесение исправлений:

а) да, внесение исправлений возможно во все первичные документы;

б) да, внесение исправлений возможно, кроме кассовых и банковских документов;

в) внесение исправлений в первичные документы не допускается.

16. Ответственность за достоверность содержащихся в документах данных несет:

а) руководитель;

б) главный бухгалтер;

в) лица, составившие и подписавшие документ.

17. Формы регистров бухгалтерского учета утверждает:

а) экономические субъекты применяют формы регистров бухгалтерского учета разработанные и утвержденные Минфином РФ;

б) руководитель экономического субъекта;

в) главный бухгалтер экономического субъекта.

18. Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации, а также перечень объектов, подлежащих инвентаризации, определяются:

а) экономическим субъектом, за исключением обязательного проведения инвентаризации;

б) законодательством Российской Федерации;

в) федеральными и отраслевыми стандартами.

19. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета подлежат регистрации в бухгалтерском учете в том отчетном периоде,

а) к которому относится дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация;

б) к которому относится дата, по состоянию на которую оформлены результаты инвентаризации.

20. Государственная регистрация ООО «Северный ветер» осуществлена 1 октября 2012 года. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской отчетности данной организации является период:

а) с 01.10.2012 по 31.12.2013;

б) с 01.10.2012 по 31.12.2012;

в) с 01.10.2012 по 30.09.2013.

21. Предприятие вправе разработать собственные методики ведения учета объектов бухгалтерского учета, если они не разработаны в ПБУ:

а) да;

б) нет;

в) по согласованию с Министерством финансов РФ.

Задания для самостоятельной домашней и аудиторной работы студентов представлены в рабочей тетради «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый учет», в том числе в электронной библиотеке.

№ модуля и темы дисциплины	Наименование практических занятий	Задания для самостоятельной работы	Задания для домашней работы	Научная работа	Контрольная работа	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1 Теория бухгалтерского учета						
Тема 1	Понятие и сущность бухгалтерского учета	Задания 1-6 стр.4-10		Темы 1-17 Стр.15	Варианты 1-10 Стр.72-74	*ОК-3, ОК-5, ОК-9, ПК-17*
Тема 2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Задания 1-7 стр.16-21	Задача 1 Стр.57-61 Задача 2 Стр.62-63	Темы 1-9 Стр.23	Варианты 1-10 Стр.72-74	*ОК-3, ОК-5, ОК-9, ПК-17*
Тема 3	Регистры и формы бухгалтерского учета	Задания 1-2 Стр.49-54	Задача 5 стр.68-72	Темы 1-5 Ст.56	Варианты 1-10 Стр.72-74	*ОК-3, ОК-5, ОК-9, ПК-17*

10.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Вопросы для зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет»:

1. Понятие и сущность бухгалтерского учета
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3. Регистры и формы бухгалтерского учета
4. Учет денежных средств
5. Учет материально-производственных запасов

6. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и доходных вложений в материальные ценности

7. Учет расчетов с покупателями и заказчиками

8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

9. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

11. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам – налог на прибыль, налог на доходы физических лиц

12. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам –налог на добавленную стоимость, акцизы

13. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам – налог на имущество юридических лиц, транспортный налог

14. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам – специальные налоговые режимы (УСНО, патентная система, ЕНВД)

15. Учет расчетов по кредитам и займам

16. Учет капитала, фондов и резервов

17. Учет готовой продукции, работ, услуг

18. Учет доходов организации

19. Учет расходов организации

20. Учет финансового результата

Разработчик:

ст. преподаватель О.А.Суранова

(подпись) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

(наименование)

«07» июня 2017 г.

Протокол № 14 Зав. Кафедрой Е.А. Волохова

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.