



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)
Факультет (институт) Юридический
Кафедра Судебного права

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине **Б1.О.40 Административное судопроизводство**

направление подготовки **40. 03. 01. «Юриспруденция»**
направленность (профиль): **Юриспруденция**

Иркутск 2024

Разработан в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным Приказом
Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011

Одобен Учебно-методической комиссией Юридического института ИГУ
«10» апрел 2024 г. протокол №8

Зам. председателя УМК В.В. Яковлев,



зам. директора ЮИ ИГУ по учебной работе, к.ю.н.

Разработчик Таюрская Е.А.,
доцент кафедры судебного права,
к.ю.н., доцент



ФИО, должность, ученая степень, звание

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине по дисциплине **Административное судопроизводство**

код **Б1.О.40**

направление – **40.03.01 «Юриспруденция»**

профиль: Юриспруденция; Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения

наименование УГС (укрупненная группа специальностей) – **40.03.01**

1. Компетенции (дескрипторы компетенций), формируемые в процессе изучения дисциплины:

Индекс и Наименование компетенции (в соответствии с ФГОС ВО)	Признаки проявления компетенции/ дескриптора (ов) в соответствии с уровнем формирования в процессе освоения дисциплины
ПК – 5 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Базовый уровень: нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности Повышенный уровень: Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: Общеетеоретические правовые категории и понятия такие как: понятие права, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения; основные институты отраслей российского права (в частности, конституционного права, гражданского права, административного права, гражданского процессуального права), в том числе положения, определяющие организацию государственной власти в РФ, виды юрисдикционных органов, систему судебной власти в РФ, принципы правосудия, формы и способы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений либо признания их недействительными, источники правового регулирования материальных правоотношений, порядок обжалования действия государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.

Уметь: правильно применять процессуальное законодательство и разъяснять его, проверять правильность его применения; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам судебной практики; осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, судебной практики; работать с учебной литературой, материалами судебной практики, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении стоящих проблем; участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах

Владеть: абстрактным мышлением, способностью к обобщению, анализу, синтезу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками решения практических задач.

Программа оценивания контролируемой компетенции:

Тема или раздел дисциплины ¹	Формируемый признак компетенции	Показатель	Критерий оценивания	Наименование ОС ²	
				ТК ³	ПА ⁴
1. Понятие, сущность задачи административного судопроизводства 2. Кодекс административного судопроизводства РФ 3. Система принципов 4. Суд и его состав 5. Лица, участвующие в деле 6. Представительство в суде 7. Доказательства и доказывание 8. Меры предварительной защиты по административному иску 9. Процессуальные сроки 10. Меры процессуального принуждения 11. Общие правила производства в суде первой инстанции 12. Упрощенное (письменное) производство 13. Производство в суде апелляционной инстанции 14. Производство в суде кассационной инстанции 15. Производство в суде надзорной инстанции 16. Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам 17. Исполнение судебных актов по административным делам	ПК-5	Умение - оперировать понятиями и категориями юридического характера; - анализировать законодательство об административном судопроизводстве и давать оценку конкретной ситуации; - анализировать факты нарушения закона при осуществлении административного судопроизводства, оценивать их; - аргументировать свою позицию по спорным вопросам теории и практики административного судопроизводства. - анализировать содержание нормативно-правовых актов в области административного судопроизводства, их систему и структуру. - обоснованно применять правовую норму при осуществлении процессуальных институтов.	Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля с использованием тестовых заданий: Оценка «отлично» выставляется, если студент правильно решил от 80 до 100 % заданий; Оценка «хорошо» выставляется, если студент решил правильно от 60 до 80 % заданий; Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент решил правильно 50 до 60 % заданий; Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент ответил менее, чем на 50 % заданий; Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего и промежуточного контроля с использованием вопросов для экзамена: Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учеб-	Вопросы по темам. Фонд тестовых заданий	Эк- за- мен

		ной литературой; знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; знание монографической литературы по курсу, а также свидетельствует о способности: самостоятельно критически оценивать основные положения курса; увязывать теорию с практикой. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом практических и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на практических занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по программе; о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом практических и лекци-	
--	--	--	--

			онных занятий по неуважительным причинам. Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения. Оценка «неудовлетворительно»: Оценка «неудовлетворительно» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.	
--	--	--	---	--

¹ Раздел, тема дисциплины указываются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля)

² ОС – оценочное средство

³ ТК – текущий контроль

⁴ ПА – промежуточная аттестация

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации:

Экзаменационные материалы:
Примерные вопросы для экзамена:

1. История административной юстиции в России. Административная юстиция в современной России
2. Понятие прав и свобод человека, их защиты. Формы защиты публичных прав, свобод и законных интересов.
3. Судебная форма защиты публичных прав, свобод и законных интересов, ее роль, задачи, пути совершенствования.
4. Понятие административного судопроизводства. Задачи, виды и стадии административного судопроизводства.
5. Законодательство об административном судопроизводстве. Конституция Российской Федерации, как источник административного судопроизводства.
6. КАС РФ как источник административного судопроизводства. Действие норм КАС РФ во времени и в пространстве.
7. Роль судебной практики в административном судопроизводстве. Система решений Конституционного Суда РФ, определяющих порядок административного судопроизводства.
8. Соотношение административного судопроизводства и гражданского процесса.
9. Принципы административного судопроизводства.
10. Конституционные принципы административного судопроизводства.
11. Отраслевые принципы административного судопроизводства.
12. Принцип состязательности в административном судопроизводстве, роль суда и сторон в состязательном процессе. Соотношение состязательности и активной роли суда в административном судопроизводстве.
13. Принцип диспозитивности в административном судопроизводстве в сравнении с гражданским процессом.
14. Принцип единоличного и коллегиального рассмотрения дел в административном судопроизводстве, отводы составу суда.
15. Понятие правоотношений в административном судопроизводстве. Основания их возникновения и содержание.
16. Субъекты административного судопроизводства, их классификация.
17. Понятие и состав лиц, участвующих в деле в административном судопроизводстве.
18. Административная процессуальная правосубъектность.
19. Понятие сторон в административном судопроизводстве, их права и обязанности.
20. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве.
21. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением
22. Замена ненадлежащего административного ответчика в административном судопроизводстве.
23. Процессуальное правопреемство в административном судопроизводстве.
24. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
25. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
26. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц в административном судопроизводстве.
27. Понятие и виды представительства в административном судопроизводстве. Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде.
28. Полномочия представителя в суде и их оформление. Проверка судом полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей
29. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания в административном судопроизводстве.
30. Классификация доказательств.
31. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
32. Обязанность доказывания и представления доказательств, истребование судом доказательств.
33. Относимость и допустимость доказательств.
34. Оценка доказательств.

35. Объяснения сторон и других лиц, участвующих в деле, признание сторонами обстоятельств (фактов).
36. Письменные доказательства.
37. Экспертиза в административном судопроизводстве, ее виды, назначение и порядок проведения.
38. Права, обязанности и заключение эксперта.
39. Судебные поручения в административном судопроизводстве.
40. Понятие и виды судебных расходов.
41. Государственная пошлина.
42. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела.
43. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Освобождение от уплаты судебных расходов.
44. Распределение судебных расходов между сторонами.
45. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.
46. Судебные извещения и вызовы.
47. Меры процессуального принуждения, понятие и виды.
48. Понятие административного дела. Понятие и виды подведомственности.
49. Подведомственность административных дел судам общей юрисдикции. Проблемы разграничения подведомственности административных дел судам.
50. Понятие и виды подсудности административных дел.
51. Передача административного дела из одного суда в другой.
52. Понятие и сущность административного искового производства.
53. Понятие административного иска и его элементы.
54. Виды административных исков.
55. Право на иск и право на предъявление административного иска. Соединение и разъединение исков.
56. Защита интересов административного ответчика.
57. Меры предварительной защиты по административному иску.
58. Возбуждение административного судопроизводства (предъявление административного искового заявления).
59. Административное исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению. Оставление административного искового заявления без движения: сущность, основания, правовые последствия.
60. Возвращение административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия. Отказ в принятии административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия.
61. Правовые последствия возбуждения административного судопроизводства.
62. Подготовка административного дела к судебному разбирательству: понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству.
63. Цели и задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству.
64. Содержание действий сторон (их представителей) и суда по подготовке дела к судебному разбирательству.
65. Определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству. Срок проведения подготовки.
66. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон. Правовые последствия утверждения судом соглашения о примирении сторон. Категории дел, по которым невозможно соглашение о примирении.
67. Предварительное судебное заседание: сущность, цели, порядок.
68. Окончание процесса без вынесения решения в ходе предварительного судебного заседания.
69. Назначение дела к судебному разбирательству.
70. Судебные извещения и вызовы: понятие, содержание, порядок доставки и вручения.
71. Судебное разбирательство: сущность, значение, основные этапы (части).

72. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Порядок в заседании суда.
73. Подготовительный этап судебного разбирательства. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отвод судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разрешение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.
74. Разбирательство дела по существу.
75. Судебные прения: содержание, процессуальный порядок. Реплики. Возобновление рассмотрения дела по существу.
76. Принятие и объявление решения суда. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Возобновление рассмотрения дела по существу. Объявление решения суда. Отложение составления мотивированного решения.
77. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
78. Виды судебных актов по административному делу. Свойства и содержание судебного решения. Резолютивная часть решения суда: ее значение и особенности содержания.
79. Законная сила решения суда. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
80. Определения суда первой инстанции: понятие виды, особенности законной силы. Частные определения. Их содержание и значение.
81. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами
82. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
83. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
84. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
85. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
86. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
87. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
88. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
89. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
90. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и

санкций.

91. Основные системы пересмотра судебных постановлений и устранения судебных ошибок в административном судопроизводстве.

92. Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве.
93. Право апелляционного обжалования, принесения представления и его субъекты.
94. Срок на апелляционное обжалование (принесение представления), Объект апелляционного обжалования.
95. Правила инстанционной подсудности апелляционных судов.
96. Апелляционная жалоба (представление): требования к форме содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение апелляционной жалобы (представления). Действия суда первой инстанции после получения жалобы (представления).
97. Отказ от апелляционной жалобы или отзыв апелляционного представления. Возражения относительно жалобы (представления).
98. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения апелляционной жалобы, представления прокурора. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
99. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда в апелляционном порядке.
100. Судебный акт суда апелляционной инстанции.
101. Обжалование определений суда первой инстанции. Процессуальный порядок подачи частной жалобы, представления прокурора.
102. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.
103. Понятие кассационного производства в административном судопроизводстве. Право на обращение в суд кассационной инстанции, его субъекты и условия реализации. Срок подачи кассационных жалобы, представления.
104. Объект кассационных жалобы, представления. Правила инстанционной подсудности кассационных судов.
105. Кассационные жалоба, представление. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу.
106. Рассмотрение (изучение) кассационной жалобы, представления прокурора: субъект, цель, процессуальный порядок, сроки.
107. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции.
108. Полномочия суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы (представления). Основания к изменению или отмене судебных актов в кассационном порядке.
109. Судебный акт суда кассационной инстанции (постановление, определение): значение и содержание. Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда. Вступление в законную силу судебного акта суда кассационной инстанции.
110. Производство в суде надзорной инстанции: сущность и значение. Отличие надзорного производства от кассационного и апелляционного производства. Объект проверки в порядке надзора.
111. Право на обращение в суд надзорной инстанции: условия реализации, срок обращения и субъекты. Надзорная жалоба, представление прокурора: требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение надзорной жалобы (представления прокурора) без рассмотрения по существу.
112. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

113. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации: содержание, порядок принятия, вступление в законную силу. Обязательность указаний суда, рассматривающего дело в порядке надзора.
114. Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Отграничение понятий «вновь открывшиеся обстоятельства» и «новые обстоятельства». Основания для пересмотра. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре.
115. Международные акты содержание рекомендации об упрощении судопроизводства.
Опыт зарубежных стран.
116. Соотношение приказного и упрощенного производства. Приказное производство в административном судопроизводстве.
117. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства. Обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства.
118. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учрежде-
ние высшего образования**

«Иркутский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

Юридический институт

БИЛЕТ № 1 (примерный образец)

Дисциплина **«Административное судопроизводство»**

Направление подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»**

1. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон. Правовые последствия утверждения судом соглашения о примирении сторон. Категории дел, по которым невозможно соглашение о примирении.
2. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.
3. Подготовить ответ на практическое задание.

Заведующий кафедрой _____ Е. А. Таюрская

(подпись)

«___» _____ 2024 г.

Критерии оценки на экзамене:

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности студента на практических занятиях;
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «отлично»:

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

- глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой;
- знание концептуально-понятийного аппарата всего курса;
- знание монографической литературы по курсу,
- а также свидетельствует о способности:
 - самостоятельно критически оценивать основные положения курса;
 - увязывать теорию с практикой.

Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом практических и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на практических занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо»:

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

- о полном знании материала по программе;
- о знании рекомендованной литературы,
- а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом практических и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка «удовлетворительно»:

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

- поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса;
- затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;
- стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения.

Оценка «неудовлетворительно»:

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

**Оценочные средства для оценки остаточных знаний студентов, изучивших
курс «Административное судопроизводство»**

**Примерное тестовое задание на проверку остаточных знаний по
дисциплине «Административное судопроизводство»**

1. В чем состоит суть принципа диспозитивности?

- а) в том, что суд должен принять все зависящее от него процессуальные меры для полного и всестороннего установления действительных обстоятельств дела, прав и обязанностей сторон в спорном материальном правоотношении
- б) в том, что заинтересованные в исходе дела лица вправе самостоятельно распоряжаться принадлежащими им субъективными материальными правами и процессуальными средствами защиты
- в) в том, что судьи, разрешающие дело, должны лично воспринимать собранные по делу доказательства и принимать решения на основе лишь тех из них, которые исследованы и проверены в судебном заседании.

2. Какие из перечисленных ниже принципов являются судопроизводственными (функциональными)?

- а) независимость судей
- б) равенство всех перед законом и судом
- в) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел
- г) осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок
- д) гласность и открытость судебного разбирательства
- е) непосредственность судебного разбирательства
- ж) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при активной роли суда

3. Укажите дату принятия КАС РФ Государственной Думой.

- а) 20 февраля 2015 г.
- б) 8 марта 2015 г.
- в) 15 сентября 2015 г.

4. Укажите легальное определение понятия «административное судопроизводство»:

- а) это порядок рассмотрения и разрешения Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции, мировыми судьями административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных и иных публичных полномочий
- б) это деятельность судов по рассмотрению и разрешению подведомственных им административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, а также административных дел, связанных с осуществлением обязательного судебного контроля за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, прав организаций при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям

в) определение понятия «административное судопроизводство» законом не предусмотрено

5. Что является предметом регулирования КАС РФ?

а) порядок рассмотрения и разрешения судами административных дел о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций

б) порядок рассмотрения и разрешения судами административных дел, связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных и иных публичных полномочий

в) порядок рассмотрения и разрешения судами дел об административных правонарушениях.

6. В административном судопроизводстве выделяются следующие элементы иска:

а) предмет, основание и стороны

б) предмет и стороны

в) стороны и основание

г) предмет

7. Определение суда о применении мер предварительной защиты по административному иску приводится в исполнение:

а) немедленно

б) в течение 3 суток с момента вынесения

в) в течение 2 суток с момента вынесения

г) в течение 6 суток с момента вынесения.

8. По предмету иска административные иски могут быть классифицированы на:

а) административные иски о признании

б) административные иски о присуждении

в) преобразовательные административные иски

г) административные иски о понуждении

9. Льготы при обращении в Верховный Суд Российской Федерации, суды общей юрисдикции к мировым судьям устанавливаются ...

а) законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

б) законодательством об административном судопроизводстве

в) Правительством РФ.

10. Кто признается плательщиками государственной пошлины?

а) организации

б) физические лица

в) государственные органы

г) органы местного самоуправления

11. В течение какого срока может быть подано заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины?

а) в течение шести месяцев со дня уплаты указанной суммы

б) в течение одного года со дня уплаты указанной суммы

в) в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы

г) в течение двух лет со дня уплаты указанной суммы

12. Заявление по вопросу о судебных расходах, понесенных в связи с рассмотрением административного дела в суде первой, апелляционной, кассационной инстанций, рассмотрением дела в порядке надзора, не разрешенному при рассмотрении дела в соответствующем суде, может быть подано в суд, рассматривавший дело в качестве суда первой инстанции, в течение:

- а) в течение 3 месяцев со дня вступления в законную силу последнего судебного акта, принятием которого закончилось рассмотрение дела по существу
- б) в течение 6 месяцев со дня вступления в законную силу последнего судебного акта, принятием которого закончилось рассмотрение дела по существу
- в) в течение 1 месяца со дня вступления в законную силу последнего судебного акта, принятием которого закончилось рассмотрение дела по существу
- г) в течение 1 года со дня вступления в законную силу последнего судебного акта, принятием которого закончилось рассмотрение дела по существу

13. Размер государственной пошлины, при подаче административного искового заявления об оспаривании (полностью или частично) нормативных правовых актов (нормативных актов) Центрального банка Российской Федерации, для физических лиц, составляет:

- а) 300 рублей
- б) 4 500 рублей
- в) 450 рублей
- г) 4 000 рублей.

14. Размер государственной пошлины, при подаче административного искового заявления о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении, составляет:

- а) 300 рублей
- б) 2 000 рублей
- в) 600 рублей
- г) 400 рублей

15. Лица, участвующие в деле, имеют право подать в суд замечания на аудиозапись судебного заседания относительно точности и полноты их составления:

- а) в трехдневный срок после подписания соответствующего протокола
- б) в пятидневный срок после подписания соответствующего протокола
- в) в семидневный срок после подписания соответствующего протокола
- г) не позднее следующего дня после подписания соответствующего протокола

16. При неявке в судебное заседание суда административного истца и (или) административного ответчика, надлежащим образом не извещенных о времени и месте судебного разбирательства, суд обязан:

- а) отложить судебное разбирательство
- б) прекратить производство по делу
- в) приостановить производство по делу
- г) оставить административное исковое заявление без рассмотрения

17. Составление мотивированного решения суда 1 инстанции в полном объеме, по общему правилу, может быть отложено на срок, не превышающий:

- а) не превышающий десяти дней.
- б) не превышающий трех дней.
- в) не превышающий пяти дней
- г) не превышающий семи дней.

18. Суд не обязан прекратить производство по делу, в случае, если:

- а) если административный истец отказался от административного иска и отказ принят судом
- б) если оспариваемые нормативный правовой акт, решение отменены или пересмотрены и перестали затрагивать права, свободы и законные интересы административного истца
- в) смерти гражданина, являвшегося стороной в административном деле, при условии, что спорное публичное правоотношение не допускает правопреемства
- г) если стороны заключили соглашение о примирении и оно утверждено судом

19. Суд оставляет административное исковое заявление без рассмотрения, если установит, что:

- а) в производстве этого или другого суда либо арбитражного суда имеется возбужденное ранее дело по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям
- б) административным истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования административных споров, установленный федеральным законом для данной категории административных дел;
- в) административное исковое заявление подано лицом, не обладающим административной процессуальной дееспособностью
- г) административное исковое заявление подписано и подано в суд лицом, не имеющим полномочий на его подписание и (или) подачу в суд

20. Суд оставляет административное исковое заявление без рассмотрения, если:

- а) административным истцом не соблюден досудебный порядок урегулирования административных споров, установленный федеральным законом данной категории административных дел
- б) если ликвидация организации, являвшейся стороной в административном деле, завершена при условии, что публичное правоотношение не допускает правопреемства
- в) обращения суда в Конституционный Суд Российской Федерации с запросом о соответствии закона, подлежащего применению в данном административном деле, Конституции Российской Федерации (до вступления в законную силу судебного акта)

21. Административное исковое заявление о взыскании обязательных платежей и санкций может быть подано в суд в течение:

- а) одного месяца с момента установления факта возникновения задолженности
- б) шести месяцев со дня истечения срока исполнения требования об уплате обязательных платежей и санкций
- в) в течение 1 года со дня истечения срока исполнения требования об уплате обязательных платежей и санкций

22. Административное исковое заявление о защите избирательных прав и права на участие в референдуме должно быть рассмотрено в течение:

- а) 3 дней со дня его получения
- б) 5 дней со дня его получения
- в) подлежит немедленному рассмотрению

23. Административное исковое заявление об установлении административного надзора в отношении лица, освобожденного из мест лишения свободы, подается в суд

- а) по месту жительства или месту пребывания этого лица
- б) по месту нахождения исправительного учреждения
- в) по месту нахождения органа внутренних дел

24. К мерам предварительной защиты по административному исковому заявлению о взыскании обязательных платежей и санкций относится:

- а) приостановление деятельности
- б) запрет на совершение определенных действий
- в) арест на имущество административного ответчика в размере, не превышающем объема заявленных требований

25. Органами, уполномоченными федеральным законом на предъявление административного искового заявления о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации, являются (в зависимости от контролируемых субъектов

- а) Минюст России, а также его территориальные органы в отношении некоммерческих организаций, в том числе отделений международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций, общественных объединений, политических партий
- б) Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) в отношении средств массовой информации
- в) Федеральная антимонопольная служба
- г) все ответы верны

26. Судья не возвращает административное исковое заявление по делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами в случае, если:

- а) дело неподсудно данному суду
- б) до вынесения определения о принятии административного искового заявления к производству суда от лица, обратившегося в суд, поступило заявление о возвращении административного искового заявления
- в) не исправлены недостатки данного административного искового заявления и документов, приложенных к нему, в срок, установленный в определении об оставлении административного искового заявления без движения
- г) оспариваемый нормативный правовой акт или его оспариваемые положения вступили в силу

27. Какой судебный акт по результатам рассмотрения кассационных жалобы, представления с административным делом принимает Судебная коллегия по административным делам Верховного Суда Российской Федерации?

- а) определение
- б) решение
- в) постановление

28. Основаниями для отмены или изменения судебных актов в кассационном порядке являются

- а) неправильное определение обстоятельств, имеющих значение для административного дела
- б) недоказанность установленных судом первой инстанции обстоятельств, имеющих значение для административного дела
- в) несоответствие выводов суда первой инстанции, изложенных в решении суда, обстоятельствам административного дела

г) существенные нарушения норм материального права или норм процессуального права, которые повлияли на исход административного дела и без устранения которых невозможны восстановление и защита нарушенных прав, свобод и законных интересов, а также защита охраняемых законом публичных интересов

29. Право апелляционного обжалования решения суда принадлежит

- а) лицам, участвующим в деле
- б) лицам, которые не были привлечены к участию в административном деле и вопрос о правах и об обязанностях которых был разрешен судом
- в) прокурору, участвующему в административном деле
- г) всем, перечисленным выше

30. Укажите неверное утверждение

- а) суд кассационной инстанции не вправе устанавливать или считать доказанными обстоятельства, которые не были установлены либо были отвергнуты судом первой или апелляционной инстанции
- б) проверять законность судебных актов в той части, в которой они не обжалуются, а также законность судебных актов, которые не обжалуются
- в) суд кассационной инстанции не вправе предрешать вопросы о достоверности или недостоверности того или иного доказательства, преимуществе одних доказательств перед другими
- г) суд кассационной инстанции вправе определять, какой судебный акт должен быть принят при новом рассмотрении административного дела

Ключи к тестовому заданию по проверке остаточных знаний дисциплины
«Административное судопроизводство» (вариант 1)

1	б	16	а
2	в, г, ж	17	а
3	а	18	а
4	в	19	в, г, а, б
5	а, б	20	а
6	а	21	б
7	а	22	б
8	а, б, в	23	б
9	а	24	в
10	а, б	25	г
11	в	26	г
12	а	27	а
13	а	28	в, г
14	а	29	г
15	а	30	г

Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

1. Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/ Раздел	Индекс и уровень формируемой компе-	ОС	Содержание задания
-----------------	--	----	--------------------

	тенции или дескриптора		
Понятие, сущность и административного судопроизводства	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Задачи судов в сфере административного судопроизводства. Понятие и стадии судебного административного процесса. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права. Источники законодательства об административном судопроизводстве
Кодекс административного судопроизводства РФ	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Кодекс административного судопроизводства РФ как источник права. Анализ структуры. Нормы кодекса административного судопроизводства РФ.
Система принципов	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Понятие и система принципов судебного административного процессуального права. Классификация принципов. Характеристика отдельных принципов административного судопроизводства.
Суд и его состав	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства. Суд как субъект административного судопроизводства. Отводы: понятие, основания, порядок рассмотрения. Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве. Возбуждение надзорного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для

			отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции.
Лица, участвующие в деле	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Стороны в делах административного судопроизводства. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное правопреемство. Заинтересованные лица. Прокурор в делах административного судопроизводства. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы
Представительство в суде	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Понятие представительства. Виды судебного представительства. Субъекты представительства. Полномочия представителей в административном судопроизводстве. Подтверждение полномочий судебных представителей. Проверка полномочий представителей.
Доказательства и доказывание	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация доказательств. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания. Оценка доказательств. Виды доказательств.
Меры предварительной защиты по административному иску	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Меры предварительной защиты по административному иску: понятие. Основания применения мер предварительной защиты. Виды мер предварительной

			защиты. Форма и содержание заявления о применении мер предварительной защиты, порядок подачи. Процессуальный порядок рассмотрения судом заявления о применении мер предварительной защиты. Отмена и замена мер предварительной защиты: основания и процессуальный порядок.
Процессуальные сроки	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Понятие и виды процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков и порядок их восстановления.
Меры процессуального принуждения	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Понятие и виды мер процессуального принуждения. Основные правила применения мер процессуального принуждения. Характеристика отдельных видов мер процессуального принуждения.
Общие правила производства в суде первой инстанции	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примириительные процедуры и соглашение о примирении. Судебное разбирательство. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве.
Упрощенное (письменное) производство	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Понятие, признаки упрощенного производства. Основания для рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Процессуальный порядок перехода к рассмотрению административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Особенности подготовки, рассмотрения и разрешения административ-

			ного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Пересмотр судебных актов, принятых по результатам рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства.
Производство в суде апелляционной инстанции	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Сущность производства в суде апелляционной инстанции. Возбуждение апелляционного производства в административном судебном процессе. Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции
Производство в суде кассационной инстанции	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Кассация как способ проверки судебных актов по административным делам. Право кассационного обжалования в административном судопроизводстве. Возбуждение кассационного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции.
Производство в суде надзорной инстанции	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве. Возбуждение надзорного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции.
Пересмотр судебных актов новым или вновь	ПК – 5	письменные ответы	Обращение в суд о пересмотре судебных актов, вступивших в законную си-

открывшимся обстоятельствам		на вопросы	лу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
Исполнение судебных актов по административным делам	ПК – 5	письменные ответы на вопросы	Понятие исполнительного производства. Система источников правового регулирования исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Исполнительные документы. Общие правила исполнительного производства.

Критерии оценки знаний студентов при проведении текущего контроля

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

Оценка «отлично»:

Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит:

глубокое знание материала по теме;

знание концептуально-понятийного аппарата по теме;

а также свидетельствует о способности:

самостоятельно критически оценивать основные положения по теме;

увязывать теорию с практикой.

Оценка «хорошо»:

Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует:

о полном знании материала по теме;

о знании рекомендованной литературы,

а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка «удовлетворительно»:

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит:

поверхностные знания по теме;

затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии по теме.

Оценка «неудовлетворительно»:

Оценка «неудовлетворительно» ставятся студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.

- в виде ситуационных задач:

Задача 1.

В ходе рассмотрения административного дела об оспаривании акта органа местного самоуправления в областном суде выяснилось, что представителем административного истца выступает адвокат, имеющий высшее экономическое образование и прошедший переподготовку в формате повышения квалификации по программе «Юриспруденция» в государственном образовательном учреждении высшего образования.

Как следует поступить суду?

Каковы требования, предъявляемые к представителям сторон административного процесса по делам об оспаривании нормативных правовых актов?

Задача 2.

Руководителем медицинской противотуберкулезной организации Л.В. Шкаруба было подано административное исковое заявление о госпитализации гражданина И.С. Башмакова в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке. Башмаков при рассмотрении дела указал, что не состоит на учете в учреждении, которым руководит Шкаруба.

Определите предмет доказывания.

Как распределяются обязанности по доказыванию по данной категории дел?

Дополнительные материалы оценочных средств по дисциплине «Административное судопроизводство» размещены на Образовательном портале Иркутского государственного университета educa (<https://educa.isu.ru>). Получение доступа (пароля для доступа) к материалам дисциплины на Образовательном портале educa осуществляется во взаимодействии с преподавателем ЮИ ИГУ.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура оценивания знаний, умений и навыков включает в себя два этапа.

На первом этапе собирается и обобщается информация о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в ходе освоения дисциплины.

На втором этапе оцениваются знания, умения и навыки обучающихся, демонстрируемые непосредственно на промежуточной аттестации.

Сформированность компетенций (знать, уметь, владеть) на каждом уровне проверяется на практических занятиях при выполнении контрольных письменных и других заданий.

Первый уровень освоения компетенций соответствует прохождению студентом всех форм текущего контроля по дисциплине.

Процедура оценивания знаний, умений.

№	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде.	Критерии оценивания
Текущий контроль			

1.	Тест	Тест	См. п.3
2.	Письменные работы.	Вопросы для ответов в письменной форме	<i>Оценка «отлично»</i> выставляется, если студент: представил письменную работу в установленный срок и надлежаще оформил ее; использовал рекомендованную и дополнительную учебную литературу; при выполнении упражнений показал высокий уровень знания по заданной тематике, проявил умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; выполнил работу грамотно с точки зрения поставленной задачи, т.е. без ошибок и недочетов или допустил не более одного недочета; <i>Оценка «хорошо»</i> выставляется, если студент: представил работу в установленный срок и оформил ее; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении задания показал хороший уровень знания материала по заданной тематике практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов; <i>Оценка «удовлетворительно»</i> выставляется, если студент: представил работу в установленный срок, при оформлении работы допустил незначительные отклонения от изложенных требований; показал достаточные знания по основным темам работы; использовал рекомендованную литературу; выполнил не менее половины работы или допустил в ней а) не более двух грубых ошибок, б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета, в) или не более двух-трех негрубых ошибок, г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов, д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов; <i>Оценка «неудовлетворительно»</i> выставляется: а) когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно» или если правильно выполнено менее половины работы; б) если студент не приступал к выполнению работы или правильно выполнил не бо-

			лее 10 процентов всех заданий.
3.	Ситуационная задача	Описание условия задачи.	Оценка «отлично» – обучающийся ясно изложил условие задачи, решение обосновал точной ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление; Оценка «хорошо» – обучающийся ясно изложил условие задачи, но в обосновании решения имеются сомнения в точности ссылки на формулу, правило, закономерность, явление; Оценка «удовлетворительно» – обучающийся изложил условие задачи, но решение обосновал общей ссылкой на формулу, правило, закономерность, явление; Оценка «неудовлетворительно» – студент не уяснил условие задачи, решение не обосновал ссылкой формулу, правило, закономерность, явление
4.	Деловая игра	Тема игры	Оценка «отлично» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции. Оценка «хорошо» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции, но допустил незначительные ошибки. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, найти правильное правовое обоснование своей позиции, но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не показал умение ориентироваться в ситуации, предложенной в игре, не смог найти правильное правовое обоснование своей позиции.
5.	Диспут	Тематика диспута	Оценка «отлично» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в тематике диспута смог найти правильное правовое обоснование своей позиции. Оценка «хорошо» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в тематике диспута смог найти правильное правовое обоснование своей позиции, но допустил незначительные

			ошибки. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал умение ориентироваться в тематике диспута смог найти правильное правовое обоснование своей позиции., но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не показал умение ориентироваться в тематике диспута, не смог найти правильное правовое обоснование своей позиции.
6.	Тренинг	Тематика тренинга	Оценка «отлично» ставится студенту, который показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга. Оценка «хорошо» ставится студенту, который показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга, но эти навыки реализуется с затруднением. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга, но сделал это после подсказок со стороны преподавателя. Кроме того, допустил ошибки. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не показал наличие навыков, развиваемых в ходе тренинга..
Промежуточная аттестация			
1	Экзамен	Вопросы для экзамена	Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится студенту, ответ которого содержит: - глубокое знание программного материала, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой; - знание концептуально-понятийного аппарата всего курса; - знание монографической литературы по курсу, - а также свидетельствует о способности: - самостоятельно критически оценивать основные положения курса; - увязывать теорию с практикой. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом практических и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активного участия на практике

			ских занятиях, а также неправильных ответов на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится студенту, ответ которого свидетельствует: - о полном знании материала по программе; - о знании рекомендованной литературы, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «хорошо» не ставится в случаях пропусков студентом практических и лекционных занятий по неуважительным причинам. Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, ответ которого содержит: - поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; - затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; - стремление логически четко построить ответ, а также свидетельствует о возможности последующего обучения. Оценка «неудовлетворительно»: Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала.
--	--	--	--

2. Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля)

Результат диагностики сформированности компетенций	Показатели	Критерии	Соответствие/ несоответствие	Экзамен
Компетенции проявлены полностью	Ориентируется в законодательстве об административ-	Определение источников административного су-	Понимание системы правовых актов адми-	

	ном судопроизводстве. Умеет анализировать и давать оценку юридической деятельности на предмет реализации административного судопроизводства; способен анализировать и давать оценку юридической деятельности участников процесса	допроизводства. Может соблюдать требования к реализации положений КАС РФ	нистративного судопроизводства, способность соблюдать требования по осуществлению положений КАС РФ / Отсутствие системных навыков применения норм КАС РФ, их толкования	
--	---	--	--	--