



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Отделение ИФИЯМ «Высшая школа журналистики и медиапроизводства»



Директор ИФИЯМ ИГУ М.Б. Ташлыкова

21 февраля 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики **производственная**

Б2.В.02 (П). ПЕРВАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Форма проведения практики **дискретная**

Направление подготовки **42.03.02 Журналистика**

Направленность (профиль) подготовки:

Журналистика и новые медиа

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Согласовано с УМК ИФИЯМ ИГУ

Протокол №_6_от «21»_февраля_2023 г.

Председатель Михалева О.Л.

Рекомендовано отделением
ВШЖМ:

Протокол № 6 от «13» февраля 2023 г.
Руководитель отделения

А.В. Гимельштейн

Иркутск 2023 г.

1. Тип производственной практики

Первая профессионально-творческая производственная практика студентов направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа».

2. Цели производственной практики

Целями первой производственной практики являются:

- Освоение студентами общих закономерностей журналистики как творческой деятельности на практике в печатных и электронных СМИ;
 - Приобретение опыта профессиональной деятельности;
 - Подготовка студентов к выполнению профессиональных обязанностей, формирование у студентов устойчивых профессиональных навыков
-

2.1. Задачи производственной практики

Задачи первой профессионально-творческой производственной практики студентов направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа» формируются в зависимости от типа СМИ и смежных направлений массовой коммуникации, в которых проходит практика. Задачи производственной практики могут включать следующее:

- Осознание журналистики как специализированной области творческой деятельности.
 - Понимание факторов, которые формируют систему профессиональных обязанностей журналиста.
 - Освоение основных информационных жанров на практике и выпуск их «в свет» и в эфир.
 - Освоение на практическом уровне творческой деятельности журналиста как автора (текстов для печатных СМИ, сюжетов для ТВ и РВ).
 - Овладение навыками получения и проверки материала для журналистских публикаций.
-

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа»

Б2.В.02(П). Первая профессионально-творческая производственная практика относится к части образовательной программы Блока 2 «Практика», формируемой участниками образовательных отношений.

Первая производственная практика дает студенту возможность закрепить и применить знания, полученные в результате освоения следующих дисциплин: «Современные информационные технологии», «Методика и практика журналистского творчества», «Основы журналистики», «Система современных средств массовой информации», «Основы фотожурналистики», «Техника и технология средств массовой информации», «Типология современных региональных СМИ», «Техника видеосъемки и основы монтажа», «Операторское мастерство и видеомонтаж», «Основы радиожурналистики», «Основы телевизионной журналистики».

Первая профессионально-творческая производственная практика позволяет обучающимся целенаправленно осваивать в следующем семестре продолжающийся курс, направленный на практическую подготовку «Профессионально-творческий практикум (печать, радио, телевидение, новые медиа)».

Первая профессионально-творческая производственная практика является предшествующей для второй профессионально-творческой производственной практики.

4. Способы и формы проведения производственной практики обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа»

Первая профессионально-творческая производственная практика обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа» может быть организована как стационарная или выездная, а также в дискретной форме (в течение учебного года).

Прохождение практики предусмотрено как в структурных подразделениях университета, так и на базе редакций СМИ и других медиа, в смежных информационно-коммуникационных сферах (реклама, связи с общественностью, видеопродакшн). Проведение практики на базе имеющихся ресурсов университета и факультета филологии и журналистики практикуется, в основном, как дополнительный способ прохождения практики в непрерывном формате, а также при необходимости организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, когда выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

5. Место и время проведения производственной практики обучающихся по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа»

Место прохождения первой профессионально-творческой практики определяется в соответствии с заключенными договорами с редакциями (газет, журналов, радио, телевидения, Интернет-изданий) или студент определяет самостоятельно, согласовывая свой выбор с руководителем практики от ВШЖМ и с руководителем практики от организации. Основной характеристикой баз учебной практики, независимо от организационно-правовых форм, форм собственности и масштабов деятельности, является соответствие направлению «Журналистика». Также местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения бакалаврами, выбираются предприятия, организации, учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места проживания практиканта.

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВО «ИГУ» учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Практика проходит в течение 4 недель (июнь-июль). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», направленность (профиль) «Журналистика и новые медиа», соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК _{ук1.1} Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	<i>Знать</i> методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. <i>Уметь</i> применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. <i>Владеть</i> навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК _{ук2.2} Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	<i>Знать</i> правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения. <i>Уметь</i> определять круг задач в рамках поставленной цели проекта. <i>Владеть</i> основами управления проектами.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК _{ук3.1} Определяет и реализует свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<i>Знать</i> основы социальной психологии и психологии профессионального развития. <i>Уметь</i> определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. <i>Владеть</i> навыками социального взаимодействия.
	ИДК _{ук3.3} Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	<i>Знать</i> нормы и правила командной работы. <i>Уметь</i> реализовывать свою роль в команде. <i>Владеть</i> навыками принятия личной ответственности за общий результат.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	ИДК _{ук4.1} Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на	<i>Знать</i> основы делового общения на государственном языке РФ. <i>Уметь</i> вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах с учетом особенностей

<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных документов и социокультурных различий.</p>	<p>стилистики официальных и неофициальных документов и социокультурных различий. <i>Владеть</i> навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке .</p>
	<p>ИДК_{УК4.3} Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p>	<p><i>Знать</i> принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий задания. <i>Уметь</i> адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <i>Владеть</i> навыками деловой коммуникации</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИДК -УК6.1 Эффективно планирует собственное время, отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач</p>	<p><i>Знать</i> принципы планирования и организации рабочего времени. <i>Уметь</i> грамотно планировать этапы подготовки и выполнения редакционного задания; участвовать в планировании работы редакции и планировать собственную работу. <i>Владеть</i> навыками эффективного распоряжения рабочим временем в соответствии с практическим заданием.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ИДК ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ИДК ПК-1.2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ИДК ПК-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ИДК ПК-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ИДК ПК-1.6.</p>	<p><i>Знать:</i> - особенности журналистского текста как продукта профессиональной деятельности журналиста для разных типов СМИ, их специфику; - источники информационных поводов и документальные источники информации; - нормы профессиональной этики; - требования редакции СМИ к сотрудникам. <i>Уметь:</i> - самостоятельно и оперативно находить тему журналистского материала по актуальной проблематике; - общаться с героями, свидетелями, экспертами, используя принципы интервью и других жанров; - разграничивать факты и мнения; - выстраивать материал (текст и видеоряд) в соответствии с жанрами и форматами СМИ.</p>

		<p>Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы ИДК ПК-1.7.</p> <p>Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками профессионального и межличностного общения и получения необходимой информации; - навыками применения опыта мастеров мировой и отечественной журналистики в своей практике; - навыками подготовки журналистского текста и/или продукта с учетом требования редакции/
<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ИДК ПК-2.1</p> <p>Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ИДК ПК-2.3</p> <p>Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы русского языка и основные правила редактирования журналистского текста; - нормы профессиональной журналистской этики; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить журналистский текст или продукт в соответствии с нормами и правилами стилистики русского языка; - редактировать свой текст в соответствии с форматом, жанром и стилем материала. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - начальными навыками полной редакторской подготовки журналистского текста и (или) продукта; 	
<p>ПК-3 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ИДК ПК-3.1.</p> <p>Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики ИДК ПК-3.2.</p> <p>Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики ИДК ПК-3.3.</p> <p>Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности создания проектов в сфере журналистики; - задачи проекта, свои полномочия и уровень ответственности в процессе реализации журналистского проекта в период практики. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - находить творческие решения задач в рамках выполняемого проекта; - определять степень важности и очередность выполнения задач проекта. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения полученных знаний и умений в процессе реализации проекта. 	
<p>ПК-4 Способен продвигать журналистский текст и</p>	<p>ИДК ПК-4.2.</p> <p>Отслеживает реакцию целевой аудитории и</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы продвижения журналистского текста и (или) 	

<p>(или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации</p>	<p>принимает участие в обсуждении публикации</p>	<p>продукта. <i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отслеживать реакцию целевой аудитории на предлагаемый журналистский текст и (или) продукт - организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями интерактивного общения с аудиторией; - навыками корректировки своих творческих действий в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией.
<p>ПК-6 Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ИДК ПК-6.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий ИДК ПК-6.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ведущие проблемно-тематические направления в контексте СМИ. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.
<p>ПК-7 Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>ИДК ПК-7.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности этапов производственных процессов выпуска журналистского текста и (или) продукта. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта

7. Структура и содержание производственной практики

Объем первой производственной практики и сроки её проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет 4 недели. Общая трудоёмкость учебной практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов из них:

- для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 144 часа, включая время, отведённое на сдачу зачёта с оценкой;

- самостоятельная работа 72 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

- для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

План-график производственной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
	Подготовительный этап		
	Производственно-технологический и творческий этап		
	Подготовка отчета по практике		
	Презентация и защита производственной практики		

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

Структура и содержание производственной практики

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы На практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Установочная конференция	2
		Инструктаж по технике безопасности	4
			Регистрация в журнале
2	Экспериментальный		
3	Анализ информации и опубликованных материалов		
4	Подготовка и сдача отчёта по результатам практики		Дневник практики
5	Защита результатов		Отчет по

	практики		практике, материалы с подписью редактора и печатью редакции, характеристика
--	----------	--	---

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Первая профессионально-творческая производственная практика направления подготовки 42.03.02 «Журналистика» профиль «Журналистика и новые медиа» предполагает закрепление на практике знаний, полученных в ходе учебного процесса, овладение профессиональными умениями и наработку навыков журналистской деятельности разных видов в зависимости от выбора места практики и личной предрасположенности обучающегося к определенной профессиональной специализации (печатные СМИ – газеты или журналы, электронные СМИ – телевидение, радио, новые СМИ, интернет-СМИ, информационные агентства, пресс-службы и пр.).

Образовательные технологии и методики, используемые во время прохождения производственной практики: сбор и анализ фактической информации, метод включенного наблюдения, сравнение, осмысление опыта штатных журналистов, интервью, опросы, анкетирование, обобщение результатов и формулирование выводов, подготовка отчета и доклада по итогам практики.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Во время первой производственной практики студенту рекомендуется написать:

- 3-5 заметок;
- 2 репортажа;
- 1 отчет;
- 1 корреспонденцию или статью.

Для ТВ и РВ задания на практику формируются с учётом специфики работы, к которой привлекается студент (корреспондент, оператор, копирайтер и т.д.)

На организационном собрании студентов рассматриваются следующие вопросы:

- распределение студентов по местам практики;
- доведение до студентов информации о руководителях практики от кафедры и от организации, на которой проводится практика;
- формулирование целей и задач практики;
- изложение требований к трудовой дисциплине во время прохождения практики;
- информирование о необходимости соблюдать правила техники безопасности и внутреннего распорядка в местах практики (инструктаж);
- изложение требований к оформлению отчета о практике.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям редакции, учреждения или организации и не угрожают здоровью практикующихся;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной практики

Проводится защита с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за первую производственную практику выставляется на основании рекомендаций руководителя практики на предприятии и преподавателя направления.

Для отчета о прохождении практики студент должен предоставить следующие документы:

- направление на практику
- совместный рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителями практики от Образовательной организации и от организации, в которой студент проходил практику (в случае прохождения практики в ИГУ, подпись ставит руководитель практики и руководитель структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику)
- отчет в свободной форме с указанием и описанием основных этапов работы и т.д.)
- характеристика с места прохождения практики
- ксерокопии опубликованных (вышедших в эфир) материалов.

Промежуточная аттестация состоит из подготовки и написания отчета по практике, предоставления руководителю практики творческого досье – оформленных материалов практики (заверенные подписью редактора и печатью подлинники или копии публикаций, а также принятые, но не опубликованные материалы, перечень всех видов деятельности студента в редакции СМИ, всех материалов, отчет студента, характеристика или отзыв редакции). Обязательна публичная защита практики в аудитории, возможна подготовка доклада и выступление на научно-практической конференции по практике.

11. Формы отчетности по итогам производственной практики

Все материалы практики с отчетом должны быть предоставлены руководителю практики после окончания сроков практики в соответствии с ежегодным календарным учебным графиком (19 июня - 16 июля, 43-46 недели календарного графика) в последний рабочий день четвертой недели практики. Проводится публичная защита практики в аудитории и определение выступающих с докладами на предстоящей конференции.

Общая конференция по практике для всех курсов проводится в следующем семестре. Дата проведения конференции по практике обозначается дополнительно.

К отчетным документам относятся текстовый отчет студента о прохождении производственной практики (по желанию студента может быть представлен и в форме дневника практики); творческое досье, включающее все виды выполненных журналистских работ, ксерокопии опубликованных (вышедших в эфир) материалов, со всеми выходными данными материалов и отзыв-характеристика руководителя СМИ о прохождении практики студентом.

Требования к их оформлению и представлению отчетных документов.

По окончании производственной практики студенты предоставляют на выпускающую кафедру отчет по практике, подготовленный в соответствии с полученной накануне практики схемой - матрицей, согласованный с руководителями практики от кафедры и от предприятия, который содержит следующие разделы:

Титульный лист.

Введение (время, место, цели и задачи практики).

Основная часть. Подробный текстовый понедельный отчет о прохождении практики, с указанием видов деятельности, подготовленных материалов, описанием публикаций.

Заключение – делаются выводы о проделанной работе.

Приложения (опубликованные, принятые к печати или подготовленные, отредактированные журналистские материалы и прочее).

В основной части отчета также должны быть определены и обоснованы методы практической работы студента в соответствии с полученным заданием, анализ материалов, отражены результаты как самостоятельной, индивидуальной, так и коллективной работы в редакции.

В творческом досье студента прилагаются все завершённые авторские материалы (опубликованные, вышедшие в эфир и т.д.), заверенные печатью редакции и подписью руководителя СМИ, а также принятые к публикации или отредактированные, обработанные практикантом редакционные материалы, журналистские тексты и/или продукты, заверенные редакцией.

После окончания производственной практики организуется защита отчета: доклад студента; ответы на вопросы; обсуждение доклада.

Заключительными итогами практик является организация и проведение общей для всех курсов научно-практической конференции по практике. Студенты выступают на конференции с докладами, компьютерными презентациями, демонстрируют фрагменты теле и радиопрограмм, участвуют в дискуссиях и обсуждениях.

12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по первой производственной практике

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики (*указывается перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики – необходимо соотнести с п. б данной программы практики*);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (*приводится вариант группового задания по каждому разделу практики и типовой вариант индивидуального задания*);

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания (*представляется описание показателей и критериев оценивания каждого задания и компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания*)

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций (*приводятся рекомендации по проведению процедуры оценивания*).

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме зачета (дифференцированного зачета). На зачет студент предоставляет:

- дневник прохождения практики, заверенный непосредственным руководителем практики от образовательной организации и руководителем практики от организации, в которой обучающийся проходил практику;

- характеристику с места прохождения практики;

- отчет о прохождении практики.

Оценочными средствами текущей аттестации производственной практики является публичная защита отчета практики, доклад, сообщение на итоговой общей конференции по практике.

Критерии оценки публичного отчета, доклада, сообщения:

- соответствие содержания выступления заявленной теме, обозначенной в программе конференции;
- ясная, четкая структуризация материала, логическая последовательность в изложении материала;
- свободное владение материалом;
- полнота раскрытия темы;
- использование иллюстративных, наглядных материалов;
- культура речи, ораторское мастерство;
- выдержанность регламента выступления;
- аргументированность ответов на вопросы.

Основным оценочным средством промежуточной аттестации по практике являются отчет по практике и представленное творческое досье, на основе которых выставляется зачет с оценкой.

Общий отчет по практике включает:

- наименование места прохождения практики, краткое описание организации (редакция СМИ или другое);
- собственный развернутый отчет студента по практике, включающий все виды деятельности в период прохождения практики, кроме подготовки материалов;
- характеристика студента, заверенная подписью руководителя и печатью в СМИ;
- список опубликованных или подготовленных к публикации журналистских материалов, заверенный куратором практики в редакции или руководителем редакции;
- список материалов, которые были отредактированы студентом или в редактировании которых он принимал участие;
- перечень видов внутриредакционной деятельности, в которых студент принимал участие;
- перечень встреч с должностными лицами и представителями общественности, которые посещал студент;
- список социально значимых информационно-коммуникативных акций редакции СМИ, в которых студент принимал участие.

По результатам практики выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка за производственную практику выставляется с учетом оценки, предложенной в характеристике руководителя и преподавателя-руководителя практики на кафедре.

Критерии оценки практики по представленным материалам:

- подготовка к печати и/или публикация новостных материалов;
- редактирование или участие в процессе редактирования информационных материалов;
- участие во встречах с должностными лицами и представителями общественности;
- участие в социально значимых информационно-коммуникативных акциях, которые проводила редакции СМИ, в том числе и политических, благотворительных, развлекательных;
- выступление с докладом на общей научно-практической конференции по практике.

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, если он подготовил не менее 5 материалов разных жанров (в т.ч. не менее одного аналитического, художественно-публицистического или исследовательского материала), отредактировал или участвовал в процессе редактирования 2-3 информационных материалов, участвовал во встречах с должностными лицами и представителями общественности, а также в социально значимых информационно-коммуникативных акциях редакции СМИ.

Оценка «хорошо»* ставится обучающемуся, если он подготовил не менее 4

материалов разных жанров (новостных, аналитических), отредактировал или участвовал в процессе редактирования информационных материалов, участвовал во встрече с должностными лицами и представителями общественности или в социально значимой информационно-коммуникативной акции редакции СМИ.

Оценка «**удовлетворительно**»* ставится обучающемуся, если он подготовил менее 4 материалов разных жанров (новостных, аналитических), не принимал участие в процессе редактирования информационного материала, не участвовал во встречах с должностными лицами и представителями общественности или в социально значимых информационно-коммуникативных акциях редакции СМИ.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится бакалавру, если он подготовил менее 3 новостных материалов, не принимал участие во встречах с должностными лицами и представителями общественности, в социально значимых информационно-коммуникативных акциях редакции СМИ.

***Оценка может быть повышена в процессе защиты практики при отличной оценке в характеристике, данной практиканту редакцией СМИ и аргументированным отчетом студента).**

Оценочные средства текущей аттестации обучающихся по производственной практике

1. Подготовительный этап

Производственная практика проходит на базе редакций СМИ, прочих медиа, в смежных информационно-коммуникационных сферах г. Иркутска и Иркутской области, а также других регионов на основе договоров о предоставлении мест практики, заключенных между Университетом и организацией (предприятием). Подготовительный этап предполагает организационное собрание на базе кафедры журналистики и медиаменеджмента, в одной из учебных аудиторий. На подготовительном этапе студенты знакомятся с правилами по технике безопасности при прохождении практики, расписываются в журнале по получению инструктажа по ТБ, а также с целями и задачами практики. Студенты знакомятся с перечнем заданий на практику, календарным планом-графиком работы, требованиями к составлению отчета по практике и оформлению материалов, творческого досье и (или) дневника практики.

Задача подготовительного этапа – определить уровень знаний, необходимый для прохождения Первой профессионально-творческой производственной практики направления подготовки 42.03.02 «Журналистика», профиль «Журналистика и новые медиа».

2-3. Производственно-технологический и творческий этап и подготовка отчета по практике

2. На данном этапе студенты знакомятся с редакцией СМИ, с администрацией и журналистами редакций СМИ, с задачами и направлениями, спецификой и методами работы СМИ. Определяются круг обязанностей и ответственности студента-практиканта, тематика материалов, время выполнения, знакомятся с особенностями производственного графика и выпуска готового материала. Авторская деятельность студента предусматривает выполнение производственных заданий редакции, поиск и формулирование тем публикаций, сбор информации, ее проверка и отбор, обработка и систематизация фактического материала, участие в исследованиях, измерениях аудитории и другие коллективные формы работы. Определяются виды работ, выполняемые обучающимся самостоятельно, в т.ч. создание собственных информационных и аналитических материалов, их публикация.

3. На этапе подготовки отчета по практике студенты анализируют и оценивают проделанную работу, характеризуют свое восприятие пройденной практики, сложившиеся взаимоотношения с редакцией, отмечают достижения и возможные недоработки,

высказывают предложения по организации практики.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) Перечень литературы

1. Енина Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492602>. Режим доступа: ЭБС «Юрайт» для зарегистрированных пользователей.
2. Колесниченко, Александр Васильевич. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / А. В. Колесниченко. - Электрон. текстовые дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2>. - ЭБС "Юрайт". - Internet access. - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-02290-2 :
3. Правовые и этические нормы в журналистике [Текст] : научное издание / Сост. Е.П. Прохоров, Г.М. Пшеничный, В.М. Хруль. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 222 с. всего 15
4. Лазутина Галина Викторовна. Жанры журналистского творчества в современных СМИ [Текст] : учеб. пособие / Г. В. Лазутина, С. С. Распопова. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 319 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 318. - ISBN 978-5-7567-0593-5 всего 11
5. Средства массовой информации России : учеб. пособие / ред. Я. Н. Засурский ; науч. ред.: Е. Л. Вартанов, М. В. Шкондин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 391 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 389-390. - ISBN 978-5-7567-0594-2 всего 10

дополнительная литература:

1. Ворошилов Валентин Васильевич. Журналистика : Базовый курс: Учебник / В. В. Ворошилов ; Санкт-Петербургский гос. ун-т сервиса и экономики, Фак. журн. - 5-е изд. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2006. - 639 с. ; 24 см. - (Библиотека профессионального журналиста). - Библиогр. в конце глав. - Библиогр.: с. 622-639. - ISBN 5-8016-0225-9 : всего 30
2. Лазутина Галина Викторовна. Профессиональная этика журналиста [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Г. В. Лазутина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 240 с. : ил. ; 22 см. - Библиогр.: с.238 . - ISBN 5-7567-0384-5 : всего 4
3. Лазутина, Галина Викторовна. Профессиональная этика журналиста [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению и специальности "Журналистика" / Г.В. Лазутина. - М. : Аспект Пресс, 1999. - 206 с. ; 21см. - ISBN 5756702458 : всего 55
4. Самарцев Олег Робертович. Творческая деятельность журналиста [Текст] : очерки теории и практики: Учеб.-метод. пособие для студ. вузов / О. Р. Самарцев. - М. : Акад. проект, 2007. - 527 с. ; 21 см. - (Gaudeamus). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 5-8291-0789-9 : всего 15
5. Свитич Луиза Григорьевна. Введение в специальность. Профессия: журналист : учеб. пособие / Л. Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 255 с. ; 20 см. - ISBN 978-5-7567-0602-4 всего 27

6. Проблематика СМИ : Информ. повестка дня: Учеб. пособие для студ. вузов / ред.: М. В. Шкондин, Г. С. Вычуб, Т. И. Фролова. - М. : Аспект Пресс, 2008. - 316 с. ; 21 см. - ISBN 978-5-7576-0505-8 всего 43

7. Тertyчный Александр Алексеевич. Жанры периодической печати [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / А. А. Тertyчный. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2006. - 320 с. ; 21 см. - Библиогр.: с. 317-318. - ISBN 5-7567-0397- всего 25

б) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение: Пользовательские программы (по выбору организации)

Например,

MS-DOS

Windows

Windows 3.x;

Windows 95, Windows 98, Windows ME;

Windows NT, Windows 2000, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8,

Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации) :

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

Основные компоненты Windows

Microsoft Messenger for Mac

NetMeeting

MSN Internet Access

MSN Explorer

Microsoft Silverlight

Skype

Офисные приложения

Microsoft Office

основные – Word, Excel, Outlook др.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.ruj.ru Союз журналистов России.

2. www.yojo.ru Молодёжный центр СЖР.

3. www.gdf.ru - Мониторинг Фонда защиты гласности

4. www.intrnews.ru – Международная Некоммерческая организация “Интерьюс” (сайт российского представительства)

5. www.npi.ru - сайт Национального Института Прессы

6. www.smi.ru - сайт Интернет-журнала “СМИ.ru”, посвященного масс-медиа

7. www.tvradio.ru - официальный сайт Федеральной службы России по телевидению и радиовещанию (ФСТР)

г) периодические издания

д) перечень информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для проведения практики)

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики


Материально-техническое обеспечение второй производственной практики – ресурсы и техническое оборудование редакций СМИ в процессе прохождения практики, а также ресурсы кафедры журналистики и медиаменеджмента. Стандартная лекционная аудитория для проведения предварительного и заключительного этапов практики. Лекционная аудитория с проекционным оборудованием для возможности компьютерной презентации и показа видеоматериалов на общей конференции по практике. Внутренние ресурсы факультета (теле и радио студии, компьютерные классы, копировально-множительная техника, свободный выход в интернет).

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) (при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией).

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

Разработчики:



(подпись)

доцент
(занимаемая должность)

А. К. Бобков
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика» и профилю подготовки «Журналистика и новые медиа».

Программа рассмотрена на заседании отделения «Высшая школа журналистики и медиапроизводства» 13 февраля 2023 г. Протокол № 6.

Руководитель отделения  А. В. Гимельштейн

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.