



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных  
наук, доцент

И.А.Журавлева

17 апреля 2024 г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики **Производственная**

Наименование (тип) практики **Б2.В.02(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа)**

Способ проведения практики **стационарная**

Форма проведения практики **дискретная**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения очная, очно-заочная  
(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 8 от 17 апреля 2024 г.

Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабелных

Рекомендовано кафедрой государственного и муниципального управления, протокол

№ 6 от 17 апреля 2024 г.

Зав. кафедрой

И.А. Журавлева

Иркутск 2024 г.

## **1. Цели производственной практики**

**Цель практики** - углубление, систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы

### **Задачи производственной (научно-исследовательской) практики**

- применение на практике знаний основ научно-исследовательской работы студента;
- формирование навыков самостоятельного проведения исследования актуальных проблем сферы государственного и муниципального управления;
- приобретение навыков самостоятельного решения исследовательских задач;
- приобретения навыков определения проблемы, цели и задач исследования;
- применения метода SWOT- анализа актуальной проблемы сферы государственного и муниципального управления;
- применение на практике знаний, умений и навыков, приобретенных в рамках учебного плана направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»;

## **3. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) студентов является частью учебного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной научно-исследовательской работы; способствует пробуждению творческой инициативы, направленной на решение конкретных управленческих задач; выступает средством формирования профессиональных навыков и умений специалиста по государственному и муниципальному управлению.

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) относится к циклу Б2 «Практики», базируется на освоении дисциплин: Б1.О.19 «Основы государственного и муниципального управления», Б1.О.17 «Государственная и муниципальная служба», Б1.О.11 «Экономическая культура и основы финансовой грамотности», Б1.В.05 «Теория организации и организационное поведение», Б1.В.10 «Социально-политическая система Российской Федерации», Б1.О.03 «Психология социального взаимодействия, саморазвития и самоорганизации», Б1.В.03 «Документационное обеспечение деятельности органов власти».

Производственная практика (Научно-исследовательская) позволяет студентам в полной мере освоить такие дисциплины как: Б1.В.06 «Методы принятия управленческих решений в государственном и муниципальном управлении», Б1.В.08 «Региональная политика Российской Федерации», Б1.В.02 «Бюджетный процесс Российской Федерации», Б1.В.14 «Финансовый менеджмент в органах власти», Б1.В.18 «Экономика социальной сферы», Б1.В.20 «Связи с общественностью в органах власти», Б1.В.21 «Управление некоммерческими организациями». Прохождение данной практики дает возможность бакалавру подготовиться к государственной итоговой аттестации.

## **4. Способы (при наличии) и формы проведения производственной практики**

Способы проведения производственной практики (Научно-исследовательская работа) : стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Предусматривается прохождение производственной практики обучающимися, совмещающими обучение с трудовой деятельностью, по месту трудовой деятельности для случаев, когда профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Основной формой проведения производственной практики (Научно-исследовательская работа) является научно-исследовательская работа бакалавров и

выполнение практических исследовательских заданий под руководством руководителя практики от кафедры государственного и муниципального управления ИСН ИГУ.

### **5. Место и время проведения производственной практики**

Производственная практика (Научно-исследовательская работа) проходит на базе структурного подразделения ИГУ, кафедры государственного и муниципального управления Института социальных наук. Место проведения практики – г Иркутск, ул Ленина 3 (3 корпус ИГУ)

Время проведения практики: 3 курс 6 семестр 3 зет 108 часов с 9 февраля по 14 июня

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ОВЗ определены в «Положении о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования бакалавриата и магистратуры». Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики обеспечивают возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам. Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты на итоговой конференции.

### **6. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (Научно-исследовательская работа) , соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП:**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИДК<sub>УК1.1</sub></b> Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации.

		Владеть: методами поиска, сбора и обработки.
	<b>ИДК<sub>ук1.2</sub></b> Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать: актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников. Владеть: методами критического анализа и синтеза информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИДК<sub>ук2.1</sub></b> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать: теорию и практику принятия управленческих решений. Уметь: анализировать организационные проблемы и проводить оценку вариантов их решения. Владеть: навыками по принятию индивидуальных и коллективных решений с учетом различных внешних факторов.
	<b>ИДК<sub>ук2.2</sub></b> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать: находить организационно-управленческие решения с учетом правовых норм. Уметь: оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения. Владеть: готовность нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИДК<sub>ук3.1</sub></b> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия
	<b>ИДК<sub>ук3.2</sub></b> Учитывает опыт, идеи и особенности поведения членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом

		<p>взаимодействии.  Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.  Владеть: методами работы и взаимодействия в команде.</p>
	<p><b>ИДК<sub>ук3.3</sub></b>  Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Знать: основы управления и командной работы  Уметь: несет личную ответственность за общий результат  Владеть: навыками контроля за соблюдением правил и норм</p>
<p><b>УК-6</b>  Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>ИДК -ук6.1</b>  Отбирает и использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач</p>	<p>Знать: способы контроля и управления своим временем  Уметь: отбирать и использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач  Владеть: навыками реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
	<p><b>ИДК-ук6.2</b>  Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>	<p>Знать: принципы и основы саморазвития  Уметь: выстраивать временную траекторию достижения поставленных задач  Владеть: навыками обоснования актуальности и определения необходимых ресурсов для выполнения профессиональных задач</p>
	<p><b>ИДК-ук6.3</b>  Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования</p>	<p>Знать: основы планирования и прогнозирования развития  Уметь: выстраивать траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования  Владеть: навыками использования инструментов непрерывного образования</p>
<p><b>ПК-5</b>  Способен осуществлять поиск, сбор и первичную обработку</p>	<p><b>ИДК<sub>ПК5.1</sub></b>  Участствует в научно-исследовательской работе по</p>	<p>Знать: основы поиска, сбора и первичной обработки информации</p>

информации, необходимой для решения поставленных задач, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности	проблемам государственного и муниципального управления	Уметь: интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности Владеть: навыками научно-исследовательской работы по проблемам государственного и муниципального управления
	<b>ИДК</b> ПК5.2 Применяет навыки работы в локальных и глобальных сетях при решении исследовательских задач	Знать: навыки работы в локальных и глобальных сетях Уметь: применять навыки работы в локальных и глобальных сетях при решении исследовательских задач Владеть: навыками интерпретации результатов исследований и использовать их в профессиональной деятельности
	<b>ИДК</b> ПК5.3 Готовит реферативные обзоры по отдельным проблемам исследований	Знать: методы составления реферативных обзоров Уметь: готовить реферативные обзоры по отдельным проблемам исследований Владеть: навыками первичной обработки информации
	<b>ИДК</b> ПК5.4 Осуществляет публичную презентацию результатов исследования, в том числе с использованием технологий мультимедиа, с учетом специфики аудитории	Знать: методы проведения публичных презентаций Уметь: использовать технологии мультимедиа Владеть: навыками осуществления публичной презентации по результатам исследования

## 7. Структура и содержание производственной практики

Объем производственной практики. Б2.В.02(Н) Производственная практика. (Научно-исследовательская работа) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом), КУГ.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

### \* *Примечания:*

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1

**статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5** Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению

Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

### План – график производственной практики (Научно-исследовательская работа)

№	Наименование разделов (этапов) практики	Количество часов	Количество дней
<b>Подготовительный этап (Организационный этап)</b>			
1.	Посещение организационных собраний и установочных занятий по организации производственной практики. Изучение Программы прохождения практики. Ознакомление со сроками, условиями и требованиями прохождения практики.	22	4
<b>Оперативный этап (Работа в научных и производственных организациях-базах практики)</b>			
2.	-Ознакомление с программой прохождения практики руководителя практики - Выполнение основных видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы практиканта (аналитических, исследовательских и др.). - Заполнение Дневника прохождения производственной практики и предоставление ежедневного персонального отчета непосредственному руководителю практики - Составление отчета по результатам прохождения производственной практики и представление его в установленные сроки (заверенным руководителем практики от организации).		



	Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также образовательные программы, адаптированные для указанных обучающихся и в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.	70	8
<b>Результативный этап (Отчетный этап)</b>			
3.	-Прохождение в установленные сроки защиты отчета о прохождении производственной практики - Заполнение всех необходимых отчетных документов и проставление оценки в зачетную книжку и сводную ведомость «Производственной практики» в тот же день, назначенный деканатом для защиты результатов прохождения производственной практики студентами-практикантами. -Сдача зачетных книжек и ведомости в учебную часть факультета в тот же день, назначенный деканатом для защиты результатов прохождения производственной практики студентами-практикантами.	16	3

### Структура и содержание производственной практики (Научно-исследовательская работа)

№	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; производственный инструктаж. Изучение программы прохождения практики	Заявление о прохождении практики на определенной базе
2	Научно-исследовательский этап	Разработка программы мониторинга; описание, анализ, сбор и подготовка аналитической информации; оформление отчета научно-исследовательской работы ; разработка презентации научно-исследовательской работы;	Дневник практики студента; план научно-исследовательской работы; программа мониторинга.
3	Заключительный этап	Отчет о практике, заверенный научным руководителем	Презентация, научно-исследовательская работа; отчет

				прохождении практики
--	--	--	--	-------------------------

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Технологии формирования компетенций, предусмотренных программой практики - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике.

Средства и технологии оценки по производственной практике по этапам:

Первый этап: Текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, составление аналитических обзоров с опорой на материалы статистики по исследуемой проблеме, реферативных обзоров)

УО – устные опросы.

Также на контроль предоставляются документы прохождения производственной практики, отражающие требования и правила подготовки текущих и отчетных документов с целью организации самостоятельной работы бакалавров. Одной из форм контроля предусматриваются онлайн консультации для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.

Второй этап: Текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор программ исследования, аналитических материалов/отчетов, информационных баз данных, презентационных материалов, научных работ в формате статей и тезисов докладов, практических/методических рекомендаций и др.);

УО – устные опросы.

Результаты текущего контроля второго этапа отражены в программах производственной практики (преддипломной практики) практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами.

Третий этап: Промежуточный контроль: зачет.

Отчётные документы

- дневник практики
- отчёт по практике

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике(Научно-исследовательская работа)**

Одним из важных видов работы студента при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, а также научных работ по актуальной проблематике, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент должен подготовить программу исследования, разработать инструментарий, выводы по итогам исследования и проч. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки студент может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры и представителей работодателей.

## **10. Форма промежуточной аттестации по итогам производственной**

## **практики(Научно-исследовательская работа)**

Студенты в ходе производственной практики ежедневно ведут дневники практики. В них должны быть отражены данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Материалы дневника используются для отчета о выполненной на практике работе.

По окончании практики студенты представляют руководителю практики: дневник практики, в котором содержатся: индивидуальное задание практики, отчет о проделанной работе, характеристика руководителя базы практики, заверенная печатью учреждения, предложения студента по совершенствованию организации производственной практики в базовой организации; оценка кафедрой отчета и аттестации студента о прохождении производственной практики

Формы контроля в рамках промежуточной аттестации по итогам производственной практики: зачет. Руководство и контроль за процессом прохождения практики осуществляется со стороны руководителей производственной практики.

Производственная практика завершается итоговой отчётной конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

Основными критериями оценки результатов производственной практики являются следующие:

- инициативность и объем выполненных работ бакалавром на практике по теме научного исследования, уровень овладения компетенциями;
- приобретенный профессиональный опыт в сфере государственного и муниципального управления, знание бакалаврами специализированного теоретического и практико-ориентированного материала, умение применять его в профессиональной деятельности;
- полнота и качество заполнения дневника практики, отчета;
- отзыв и оценка работы практиканта работодателем;
- результаты научных исследований, апробированные (в том числе, опубликованные) в материалах конференций, круглых столов разного уровня;
- представление и защита отчета на итоговой конференции.

Итоговый контроль по результатам прохождения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

## **11. Формы отчетности по итогам производственной практики(Научно-исследовательская работа)**

1. Дневник практики
2. Отчёт о прохождении практики
- 3.Творческая исследовательская работа –SWOT-анализ управленческой проблемы.

Производственная практика завершается кафедральным методическим семинаром, на котором подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

## **12. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **12.1 Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной профессиональной **практики** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

### **12.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: основы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: применять системный подход для решения поставленных задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения системного подхода для решения поставленных задач	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основы формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности задач, обеспечивающих ее достижение	Этап формирования знаний
		Уметь: выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Этап формирования умений
		Владеть: знанием действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Этап формирования знаний
		Уметь: учитывать опыт, идеи и особенности поведения членов команды для	Этап формирования умений

		достижения поставленной цели	
		Владеть: навыками соблюдения установленных норм и правил командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач	Этап формирования знаний
		Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивать временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками планирования и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен осуществлять поиск, сбор и первичную обработку информации, необходимой для решения поставленных задач, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности	Знать: основы поиска, сбора и первичной обработки информации,	Этап формирования знаний
		Уметь: применять навыки работы в локальных и глобальных сетях при решении исследовательских задач	Этап формирования умений
		Владеть: навыками подготовки реферативных обзоров по отдельным проблемам исследований	Этап формирования навыков и получения опыта

**12.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-5	Этап формирования знаний	Дневник по практике, отчет по практике.	Формальный критерий. обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения учебной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 25-30 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала – 21-24 баллов; обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала – 16-20

			<p>баллов;  обучающийся не в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, оформленную не структурировано и без иллюстрированного / расчетного материала – 1-15 баллов  обучающийся не представил отчетную документацию – 0 баллов.  <b>От 0 до 30 баллов</b></p>
<p>УК-1  УК-2  УК-3  УК-6  ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>Содержательный критерий.  индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией – 40-50 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите – 31-39 баллов;  индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, неподкрепленные теорией – 26-30 баллов;  индивидуальное задание выполнено</p>

			<p>не до конца, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 5-25 баллов;</p> <p>индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией – 0 баллов</p> <p><b>От 0 до 50 баллов</b></p>
<p>УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Дневник по практике, отчет по практике.</p>	<p>проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 11-14 баллов;</p> <p>защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы - 1-10 баллов;</p> <p>защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы 0 баллов.</p> <p><b>От 0 до 20 баллов</b></p>

**12.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе практики**



№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-5	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
2.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-5	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования.

			Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от предприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике

### **12.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы ответов обучающегося оцениваются каждым педагогическим работником по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по практике в целом по пятибалльной системе выставляется в соответствии с в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

В соответствии с формальным и содержательным критериями и шкалами, приведенными в разделе 11.3 настоящей программы формируется текущий рейтинг обучающегося. Презентационный критерий формирует – рубежный рейтинг обучающегося. Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок:

<b>Академический рейтинг обучающегося</b>	<b>Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания</b>
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

По завершении производственной практики студенты представляют научному руководителю:

- дневник практики, в котором содержатся: индивидуальный план-график прохождения практики, отчет о проделанной работе, характеристика руководителя базы практики,

заверенная печатью учреждения, предложения бакалавра по совершенствованию организации производственной практики в базовом учреждении; индивидуальную программу практики (Приложение 1);

- отчет по практике, отражающий решение предусмотренных программой практики задач (Приложение 3);

- творческую исследовательскую работу – Паспорт управленческого решения или SWOT-анализ управленческой проблемы по выбору студента и по согласованию с руководителем практики. (Приложение 5-7).

Отчет по производственной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его производственную и исследовательскую работу.

Отчет по производственной практике составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания. Объем отчета должен составлять до 30 страниц печатного текста (без приложений).

Отчет состоит из следующих разделов: введения, основной части и заключения. Введение должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике, давать обзор правовых и литературных источников по теме выпускной квалификационной работы. Основная часть включает в себя аналитическую записку по содержательной части преддипломной практики, и раскрывает, в том числе, теоретические аспекты проблем, которые решаются в данном органе государственной власти или местного самоуправления.

Целесообразно включать в отчет и элементы научных исследований по теме выпускной квалификационной работы. Тематика этих исследований определяется заранее, согласовывается с руководителем практики от кафедры и увязывается с общим направлением работ данной кафедры.

В заключении приводятся общие выводы о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления и делаются практические рекомендации по совершенствованию системы управления муниципальными и региональными сообществами.

Бакалавры в ходе производственной практики ежедневно ведут дневники практики. В них должны быть отражены данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Отчёт по практике отражает выполнение индивидуальных заданий студента.

Паспорт управленческого решения – самостоятельная исследовательская работа студента, является обязательным.

Формы контроля в рамках промежуточной аттестации по итогам производственной практики: зачет. Руководство и контроль за процессом прохождения практики осуществляется со стороны руководителей производственной практики.

Производственная (Организационно-управленческая) практика завершается кафедральным методическим семинаром, на котором подводятся итоги и оцениваются результаты практики. Основными критериями оценки результатов производственной практики являются следующие:

- инициативность и объем выполненных работ бакалавром на практике по теме научного исследования, уровень овладения компетенциями;

- приобретенный профессиональный опыт в сфере научно-исследовательской работы, знание бакалаврами базового и специализированного теоретического и практико-ориентированного материала и умение применять его в профессиональной деятельности;

- полнота и качество заполнения дневника практики, программы практики, отчета и итогового отчета;

- отзыв и оценка работы практиканта работодателем;

- результаты научных исследований, апробированные (в том числе, опубликованные) в материалах конференций, круглых столов разного уровня;

- представление и защита отчета на итоговой конференции.

Итоговый контроль по результатам прохождения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

### **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (Научно-исследовательская работа)**

#### **а) основная литература:**

1. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450760> (дата обращения: 11.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Режим доступа: для авториз. пользователей.+

2. Комарова, М. В., Буханцов В.В. Государство: аппарат управления и его правовое регулирование в Российской Федерации и Иркутской области [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2021. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - неогранич. доступ.

3. Основы цифровизации государственного и муниципального управления [Текст] : учеб. пособие / О. А. Полюшкевич, И. А. Журавлева, Г. В. Дружинин, Н. В. Москвитина ; рец.: В. С. Федчин, П. А. Новиков. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2020. - 163 с. - Б. ц.+

4. Полюшкевич, О.А. Этические основы противодействия коррупции [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. А. Полюшкевич, И. А. Журавлева, Г. В. Дружинин ; рец.: В. С. Федчин, П. А. Новиков ; Иркут. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан., 3,94 Мб. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2020. - эл. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. - Систем. требования: ОС Microsoft Windows XP, 7, 8 или 8.1 / ОС Mac OS X ; 32-разрядный процессор, 1 ГГц или выше ; опер. память 256 Мб (на винчестере 320 Мб) и выше ; разрешение экрана 1024x768 ; Adobe Reader 6 или выше (дефектов нет). - Загл. с этикетки диска. - ISBN 978-5-9624-1776-9 (в кор.)

#### **Нормативно-правовые документы:**

1. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2018 № 1071;

2. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденном приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/ 390;

3. Инструкция по технике безопасности (первичный инструктаж для студентов, проходящих производственную практику), утвержденная директором Института социальных наук ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20 апреля 2011 г.

4. Гражданский кодекс РФ. Часть 1-4 по состоянию на 26 апреля 2013 года. — М.: «Омега-Л», 2015. — 640 с.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 апреля 2013 года. — М.: «Омега-Л», 2015. — 288 с.

6. Налоговый кодекс РФ. Части 1 и 2 по состоянию на 4 апреля 2013 года. — М.: «Омега-Л», 2015. — 1120 с.

7. Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt>; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Cetificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Руконт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по

13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

**Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru>):** ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

**Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru>):** ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

**Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru> ):** ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

**ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>):** Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

**Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>):** Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

**Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):** ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

**Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].** URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт].** URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт].** URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

**Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ):** Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: [http://library.isu.ru/ru/inform\\_serv/For\\_teachers/useful\\_inform.html](http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **14. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ОПОП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

*Специальные помещения:*

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 111 (этаж 1, помещение 19):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Социально-политическая система»: Проектор Acer X1323WHP колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – **1шт**, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – **4шт**, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – **1шт**, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – **2шт**, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – **1шт**, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – **1шт**, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – **1шт**. Монитор LG Flatron E2242C – **12шт**, Монитор Samsung 943N – **1шт**, Монитор LG Flatron L1752TR – **1шт**, Монитор Acer AL1717 – **1шт**, Монитор Samsung 720N – **1шт**. Оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный

мультимедиа проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Социально-политическая система в РФ», с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
  - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
  - б) проведения семинаров,
  - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
  - г) проведение тренингов,
  - д) организации групповой работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
- увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на \_\_\_\_ (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на \_\_\_\_ (20) мин.,



Автор программы О. Полюшкевич Полюшкевич О.А.,  
доцент кафедры государственного и муниципального управления ИСН ИГУ

Программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «14» апрель 2024 г.

Протокол № 6 Зав. кафедрой [подпись] Журавлева И.А.,

**Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

**Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

## Приложение 1

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

№	Дата (диапазон дат)	Вид деятельности	Подпись руководителя практики от принимающей организации о выполнении
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

## Индивидуальное задание на практику

Обучающемуся \_\_\_\_\_ ( ФИО)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения очная

Группа \_\_\_\_\_ (указать номер группы)

Цель практики получение первичных навыков аналитической, исследовательской работы

Раздел 1 Выявить проблему сферы государственного и муниципального управления ( на федеральном, региональном, местном уровне)

## Задание к разделу 1

1. Изучить текст Конституции РФ с поправками на сайте <http://kremlin.ru/acts/constitution>

## 2. Изучить материалы официальных сайтов высших органов власти РФ

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kremlin.ru>, свободный2. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://tours.kremlin.ru/administration.shtml>, свободный3. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.government.gov.ru>, свободный4. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.premier.gov.ru>, свободный.5. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html>, свободный6. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://council.gov.ru>, свободный7. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.duma.gov.ru>, свободный

## Органы государственной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <https://irkobl.ru/authorities/gov/index.php>

## 3. Заполнить матрицу SWOT- анализа актуальной управленческой проблемы

Раздел 2 Механизмы решения проблем сферы государственного и муниципального управления на региональном уровне

## Задание к разделу 2.

1 Изучить материалы официальных органов исполнительной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: <http://irk.gov.ru>, свободный

2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL:

<http://www.govirk.ru/default.aspx>, свободный

**Сдача отчета и других отчетных документов ..... руководителю практики**

.....

**Перечень сдаваемых документов**

**1 Дневник практики**

**2 Отчет по практике**

Задание получил .....

Обучающийся \_\_\_\_\_ (указать ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ» \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (указать ФИО)  
\_\_\_\_\_ (подпись)

**С программой практики ознакомлен** \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Форма отчета по производственной (профессиональной) практике

## ОТЧЕТ

по итогам прохождения производственной профессиональной практики бакалавра  
(ки) 3 курса Института социальных наук  
Иркутского государственного университета направления подготовки  
«Государственное и муниципальное управление»

ФИО (полностью, в родительном падеже),

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается официальное юридическое  
название организации)

Время прохождения практики: с \_\_. \_\_.202\_\_ года по \_\_. \_\_.202\_\_ года.

Цель практики: формирование умений и навыков подготовки и проведения занятий.

**Профессиональные компетенции формируемые в ходе практики:**

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ПК-5 - способен осуществлять поиск, сбор и первичную обработку информации, необходимой для решения поставленных задач, интерпретировать результаты исследований и использовать их в профессиональной деятельности

**Приоритетные задачи по этапам:**

**1. Задачи подготовительного этапа:**

1.1. Выявление актуальной проблемы сферы государственного и муниципального управления

1.2. Определяется и изучается информационная база, изучаются матери

**2. Задачи оперативного этапа:**

2.1. Указывается содержание выполненных работ в полном объеме

2.2. Указывается содержание выполненных работ в полном объеме

2.3. Указывается содержание выполненных работ в полном объеме

**3. Задачи результативного этап этапа:**

3.1. Подготовка отчётных документов по итогам работы в рамках производственной практики;

3.2. Участие в итоговой конференции студентов по производственной (профессиональной) практике.

Бакалавр - практикант  
Руководитель практики по выпускающей кафедре  
государственного и муниципального управления

И.О. Фамилия

Приложение 4  
Рекомендации по разработке Паспорта управленческого решения

Образец титула



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**  
Институт социальных наук (ИСН)  
Кафедра государственного и муниципального управления

**ОТЧЁТНАЯ РАБОТА ПО ПРАКТИКЕ**  
**SWOT-анализ управленческой проблемы**

**Вид практики:** Производственная

**Наименование практики:** Б2.В.02(Н) Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

**Способ проведения практики:** Стационарная

**Форма проведения практики:** Рассредоточенная

**Направление подготовки:** 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

**Тип образовательной программы:** прикладной бакалавриат

**Квалификация (степень) выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** очная

Иркутск 202\_\_ г.

**Требования к оформлению SWOT-анализ управленческой проблемы**

Текст представляется в формате Microsoft Word for Windows.

Все поля страницы – 2 см, отступы в начале абзаца – 0,5 см.

Текст должен быть набран шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – 1,5.

С нумерацией страниц.

Таблица должна иметь заголовок, размещенный над ней, а каждый рисунок – подрисуючную подпись.

Тексты таблиц, а также их заголовки и подрисуючные подписи должны быть набраны шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – 1.

Объем публикации от 5 страниц.

**Рекомендации по содержанию**

**При разработке SWOT-анализ управленческой проблемы следует**

1. Дать описание предпосылок формирования проблемы и характера проявления, с использованием статистических данных, материалов официальных сайтов органов власти Иркутской области
2. Придерживаться традиционной матрицы SWOT-анализ , принятой в теории классического менеджмента

<p><b>S</b> Сильные стороны (факторы, способствующие решению проблемы)</p> <p>1 2 3</p>	<p><b>O</b> Возможности решения проблемы (ресурсы)</p> <p>1 2 3</p>
<p><b>W</b> Слабые стороны (факторы, препятствующие решению проблемы)</p> <p>1 2 3</p>	<p><b>T</b> Угрозы, риски препятствующие решению проблемы</p> <p>1 2 3</p>

3. Выводы, рекомендации, предложения по решению проблемы