

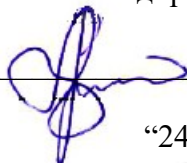


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Юридический институт

Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

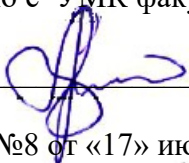
Заместитель директора ЮИ ИГУ

 В.В. Яковлев
“24” июня 2020 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ БЗ

Направление подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль) подготовки Административно-финансово-правовой
Квалификация выпускника БАКАЛАВР
Форма обучения – очная, заочная

Согласовано с УМК факультета (института)



Протокол №8 от «17» июня 2020 г.

Зам. председателя В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Зав. кафедрой  **Колосов Н.В.**

Иркутск 2020г.

1. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Установление соответствия теоретической и практической подготовки выпускников ожидаемому результату образования компетентностно-ориентированной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

2. ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1.Выявление уровня подготовки выпускников-бакалавров к следующим видам профессиональной деятельности:
нормотворческая;
правоприменительная;
правоохранительная;
экспертно-консультационная.

2.2. Выявление уровня подготовки выпускников-бакалавров к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:
нормотворческая деятельность:
разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;
правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
правоохранительная деятельность:
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
экспертно-консультационная деятельность:
консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы документов.

3.ВИДЫ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

- защита выпускной квалификационной работы,
- государственный экзамен

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

В соответствии с п. 6.8 ФГОС по программе обучения «Бакалавриат» специальность 40.03.01 «Юриспруденция» государственная итоговая аттестация для административно-финансово-правового профиля состоит из экзамена по дисциплине «Административное право»

4.1. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Устный экзамен

4.2. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

№ задан ия	Компетенция	Признаки проявления	Показатели	Критерии оценки	Результат освоения
1	ОК-1 способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Понимает основы философских знаний при формировании позиции по вопросам административного права	Разбирается в основных философских учениях, применяет философские знания при решении вопросов в сфере административного права	Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится бакалавру, ответ которого содержит: глубокое знание материала по теме; знание концептуально-понятийного аппарата; а также свидетельствует о	Компетенц ия освоена

ОК-2 способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3 владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией ОПК-1 способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации ОПК-2 способен работать на благо общества и государства ПК-1 способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-3 способен	Понимает основы экономических знаний и возможность их применения в сфере административного права Знает основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, понимает значимость и эффективность работы с компьютером Понимает значимость соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и иных источников административного права Понимает правовую, экономическую, моральную, просветительскую значимость профессии юриста Понимает специфику подготовки нормативных правовых актов в сфере административных правоотношений Знает социальную значимость своей профессии, осознает уровень своего правосознания, правового мышления и культуры Понимает	Использует и применяет основы экономических знаний при решении различных вопросов в сфере административного права Свободно пользуется основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладает навыками работы с компьютером как средством управления информацией Свободно ориентируется, разбирается в источниках административного права, а также способен эффективно их соблюдать Эффективно применяет полученные знания на благо общества и государства Показывает готовность самостоятельно подготовить нормативные правовые актов в сфере административных правоотношений Относит свою профессию к социально значимой, сформирован достаточный уровень профессионального правосознания, правового мышления Разбирается в	способности: самостоятельно критически оценивать уровень своего правосознания, свидетельствует о способности использовать грамотную, логическую речь, а также свидетельствует о способности к даче юридических заключений и консультаций по спорным вопросам применения норм административного права. Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится бакалавру, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по теме; о знании социально значимости своей профессии, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится бакалавру, ответ которого содержит: поверхностные знания по теме; Оценка «неудовлетворительно»: Оценка «неудовлетворительно» ставятся бакалавру, имеющему существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, не имеющего представления о социальной значимости своей профессии, уровне своего правосознания, показавшему отсутствие способности давать заключения и консультации.
---	--	---	---

	обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	необходимость обеспечения соблюдения российского административного законодательства субъектами права Понимает значимость и необходимость правомерного поведения в сфере административного права, а также правовые последствия его несоблюдения Понимает процесс реализации норм административного права, в том числе процесс применения норм административного права	способах и средствах обеспечения соблюдения российского административного законодательства Показывает способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства и принимать на их основе решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством Эффективно применяет нормативные правовые акты в сфере административного права, а также правильно реализовывает материальные и процессуальные нормы административного права		
2.	ОК-4 способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ОК-5 способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ОК-6 способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ОПК-3 способен добросовестно	Понимает основные формы и способы работы информацией в глобальных компьютерных сетях Понимает значимость и необходимость коммуникации, в том числе на иностранных языках, готов в получении необходимых знаний и навыков Понимает необходимость и значимость работы в коллективе, толерантно относится к социальным, этническим, конфессиональным, национальным, культурным различиям Понимает значимость и	Квалифицированно обрабатывает и анализирует полученную информацию в глобальных компьютерных сетях Обладает знаниями и навыками, необходимыми для коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Готов в выполнении коллективной работы, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Добровольно, квалифицировано и	Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится бакалавру, ответ которого содержит: глубокое знание материала по теме; знание концептуально-понятийного аппарата; а также свидетельствует о способности добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности, о способности активно работать в коллективе, готовить юридические документы. Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится бакалавру, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по теме, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится бакалавру, ответ	Компетенция освоена

исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	необходимость добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста	добросовестно исполняет профессиональные обязанности и соблюдает принципы этики юриста	которого содержит: поверхностные знания по теме; Оценка «неудовлетворительно» : Оценка «неудовлетворительно» ставятся бакалавру, имеющему существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, показавшему отсутствие способности подготавливать документы, культуры поведения.
ОПК-4 способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Понимает значимость и необходимость сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу	Готов совершать действия, направленные на сохранение и укрепление доверия общества к юридическому сообществу	
ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Понимает значимость правильной юридической квалификации фактов и обстоятельств в сфере административного права	Показывает способности правильно, адекватно и своевременно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере административного права и давать им правовую оценку	
ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов	Понимает особенности разработки и принятия юридических документов в сфере административного права	Показывает способности по разработке и принятию юридических документов в сфере административного права	
ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Понимает значимость и необходимость выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и конституционного правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Добросовестно и квалифицированно выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и административного правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Понимает значимость и ценность основных прав и свобод человека и гражданина и необходимость их защиты всеми доступными правовыми средствами	Разграничивает основные способы защиты нарушенных прав друг от друга, определяет наиболее эффективные средства защиты нарушенных прав	
ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Обладает знаниями, необходимыми для выявления, пресечения и устранения правонарушения в сфере	Разграничивает конституционные правонарушения от иных правонарушений, показывает способности по	

	ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	административного права Понимает причины и условия неправомерного поведения в сфере административного права, а также меры по профилактике такого поведения	выявлению, пресечению и устранению правонарушений в сфере административного права Показывает способности по принятию различных превентивных мер по недопущению нарушений в сфере административного права и устранению их причин и условий		
3.	ОК-7 способен к самоорганизации и самообразованию ОК-8 способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ОК-9 готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий ОПК-5 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ОПК-6 способен повышать уровень своей профессиональной компетентности	Правильно оценивает уровень добросовестности исполнения своих обязанностей Понимает значимость использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Понимает значимость использования основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Определяет особенности аргументированного и ясного построения устной и письменной речи Понимает значимость повышения уровня профессиональной компетентности	Точно и четко дает ответ на государственном экзамене, показывает на экзамене высокий уровень ответственности Грамотно и эффективно использует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Грамотно, эффективно и своевременно использует основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий Аргументированно объясняет свое мнение, выводы отличаются полнотой и глубиной и достаточностью Показывает свои способности воспринимать, анализировать информацию в сфере административных отношений, прогнозировать тенденции развития общественных	Оценка «отлично»: Оценка «отлично» ставится бакалавру, ответ которого содержит: глубокое знание материала по теме; знание концептуально-понятийного аппарата; а также свидетельствует о способности активно использовать положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, о способности обобщать, анализировать, воспринимать информацию в сфере административных отношений, культуру мышления, о способности применять различные способы толкования норм административного права при разрешении конкретных ситуаций. Оценка «хорошо»: Оценка «хорошо» ставится бакалавру, ответ которого свидетельствует: о полном знании материала по теме, о способности толковать давать нормы административного права, а также содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала. Оценка «удовлетворительно»: Оценка «удовлетворительно» ставится бакалавру, ответ которого содержит: поверхностные знания по теме, затруднения при толковании норм административного права Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция освоена

		отношений и законодательства	:	
	ОПК-7 способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Понимает значимость и необходимость профессионального общения на иностранном языке	Показывает свои способности по владению необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Оценка «неудовлетворительно» ставятся бакалавру, имеющему существенные пробелы в знании основного материала, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала, не имеющего представления о социальной значимости своей профессии, уровне своего правосознания, показавшему отсутствие способности толковать различные правовые акты.
	ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Понимает условия, причины и сущность коррупционного поведения в сфере административного права, а также меры и средства по противодействию такому поведению	Квалифицированно, грамотно и профессионально дает правовую оценку коррупционному поведению в сфере административного права и принимает меры по его пресечению	
	ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Понимает особенности разработки и принятия юридической и иной документации в сфере административного права	Качественно и профессионально разрабатывает и принимает юридические и иные документы в сфере административного права	
	ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Понимает сущность, значение и порядок проведения юридической экспертизы, в том числе антикоррупционной , проектов нормативных правовых актов в сфере административного права	Качественно, профессионально и результативно проводит юридическую экспертизу, в том числе антикоррупционную , проектов нормативных правовых актов в сфере административного права	
	ПК-15 способен толковать нормативные правовые акты	Понимает особенности толкования источников административног о права	Самостоятельно осуществляет профессиональное толкование источников административного права	
	ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Понимает способы и формы проведения юридической экспертизы различных фактов и обстоятельств в сфере административного права	Профессионально и квалифицированно дает юридические заключения и консультации по различным фактам и обстоятельствам в сфере административного права	

4.3 Содержание государственного экзамена и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ОПОП ВО	Совокупность оценочных заданий, составляющих содержание итогового государственного экзамена (Даются содержательные формулировки каждого из оценочных заданий)		
		Задание 1	Задание 2	Задание 3
1	2	3		
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)			
ОК-1	способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Разбирается в основных философских учениях, применяет философские знания при решении вопросов в сфере административного права		
ОК-2	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Использует и применяет основы экономических знаний при решении различных вопросов в сфере административного права		
ОК-3	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Свободно пользуется основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, обладает навыками работы с компьютером как средством управления информацией		
ОК-4	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях		Квалифицированно обрабатывает и анализирует полученную информацию в глобальных компьютерных сетях	
ОК-5	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		Обладает знаниями и навыками, необходимыми для коммуникации на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		Готов в выполнении коллективной работы, толерантно воспринимая социальные,	

			этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию			Точно и четко дает ответ на государственном экзамене, показывает на экзамене высокий уровень ответственности
ОК-8	способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			Грамотно и эффективно использует методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий			Грамотно, эффективно и своевременно использует основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)			
ОПК-1	способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Свободно ориентируется, разбирается в источниках административного права, а также способен эффективно их соблюдать		
ОПК-2	способен работать на благо общества и государства	Эффективно применяет полученные знания на благо общества и государства		
ОПК-3	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста		Добровольно, квалифицировано и добросовестно исполняет профессиональные обязанности и соблюдает принципы этики юриста	
ОПК-4	способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу		Готов совершать действия, направленные на сохранение и укрепление доверия общества к юридическому сообществу	
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и			Аргументированно

	ясно строить устную и письменную речь			объясняет свое мнение, выводы отличаются полнотой и глубиной и достаточностью
ОПК-6	способен повышать уровень своей профессиональной компетентности			Показывает свои способности воспринимать, анализировать информацию в сфере административных отношений, прогнозировать тенденции развития общественных отношений и законодательства
ОПК-7	способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке			Показывает свои способности по владению необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)			
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Показывает готовность самостоятельно подготовить нормативные правовые акты в сфере административных правоотношений		
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Относит свою профессию к социально значимой, сформирован достаточный уровень профессионального правосознания, правового мышления		
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Разбирается в способах и средствах обеспечения соблюдения российского административного законодательства		
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Показывает способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства и принимать на их основе решения и совершать юридические действия в точном соответствии с административным законодательством		

ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Эффективно применяет нормативные правовые акты в сфере административного права, а также правильно реализовывает материальные и процессуальные нормы административного права		
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		Показывает способности правильно, адекватно и своевременно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере административного права и давать им правовую оценку	
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов		Показывает способности по разработке и принятию юридических документов в сфере административного права	
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства		Добросовестно и квалифицированно выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и административного правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина		Разграничивает основные способы защиты нарушенных прав друг от друга, определяет наиболее эффективные средства защиты нарушенных прав	
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения		Разграничивает административные правонарушения от иных правонарушений, показывает способности по выявлению, пресечению и устранению правонарушений в сфере административного права	

ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		Показывает способности по принятию различных превентивных мер по недопущению нарушений в сфере административног о права и устранению их причин и условий	
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению			Квалифицированно, грамотно и профессионально дает правовую оценку коррупционному поведению в сфере административного права и принимает меры по его пресечению
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации			Качественно и профессионально разрабатывает и принимает юридические и иные документы в сфере административного права
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции			Качественно, профессионально и результативно проводит юридическую экспертизу, в том числи антикоррупционную , проектов нормативных правовых актов в сфере административного права
ПК-15	способен толковать нормативные правовые акты			Самостоятельно осуществляет профессиональное толкование источников административного права
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			Профессионально и квалифицированно дает юридические заключения и консультации по различным фактам и обстоятельствам в сфере административного права

5. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний бакалавров, качества ВКР.

Оценка	Критерии оценки			
	Уровень освещения теоретического материала	Уровень работы с нормативно-правовыми актами (НПА)	Использование материалов практики	Выступление на защите
1	2	3	4	5
Отлично	глубокое и полное освещение темы; установление логики связей между правовыми явлениями, изучаемыми в различных дисциплинах; умелое обобщение и систематизация правовой информации; дана оценка соответствия теоретических положений изменяющимся по содержанию нормативно-правовым актам; лаконично и корректно сделаны выводы по данному разделу, умение анализировать различные точки зрения по исследуемой проблеме, вести научную дискуссию и аргументировать собственные суждения	владеет алгоритмом выполнения конкретных юридических действий при анализе НПА; умеет обосновать теоретические положения ссылками на соответствующие нормы права; обладает высоким уровнем анализа и толкования правовых норм при работе с НПА; применяет правовые нормы в нестандартных условиях для решения практических задач; сделаны предложения по совершенствованию законодательства	смоделирована система использования опубликованного и неопубликованного практического материала; отмечается высокая степень анализа и систематизации местного практического материала; описаны результаты полученных практических материалов;	уверенное изложение основного содержания ВКР; свободное оперирование правовыми понятиями, категориями; свободное владение правовой информацией по теме исследования; уверенно отвечает на вопросы, возможны несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучаемым;
Хорошо	освещение отдельных теоретических положений недостаточно полно; междисциплинарные связи использованы недостаточно; постановка проблемы в развитии законодательства в контексте темы исследования без конкретных предложений по устранению	умеет самостоятельно анализировать НПА; выявлены пробелы в законодательстве и по отдельным из них определены способы их решения	описаны примеры из практики в контексте изучаемой темы; дан анализ опубликованных в различных изданиях судебных дел и (или) других практических материалов; приведены отдельные примеры полученных практических материалов	достаточно уверенное и полное изложение теоретического материала; умение отстаивать свою позицию при ответах на вопросы; при ответах на вопросы допускаются отдельные ошибки, самостоятельно исправляемые обучаемым

	пробелов; определение правовых понятий без сопоставления их назначению; в формулировке выводов и обобщений допущены отдельные несущественные ошибки			
Удовлетворительно	изложение теоретических положений темы неполное; определения правовых понятий даны недостаточно корректно; отмечаются отдельные ошибки при освещении темы; в формулировке выводов допущены неточности; недостаточно полное изучение литературы по исследуемой проблеме	самостоятельность при применении правовых норм невысокая; описание этапов работы с НПА, с юридическими конструкциями недостаточно последовательное; дан неполный анализ действующего законодательства по теме исследования	приведены примеры отдельных только опубликованных судебных дел и других практических материалов	затрудняется при выделении существенных признаков изученного правового явления; при ответе на вопросы возможны отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя
Неудовлетворительно	логика освещения темы непоследовательна; отдельные вопросы темы раскрыты не полно; допущены ошибки в основных понятиях и правовых категорий по теме ВКР; в целом, несоответствие знаний, умений минимальным требованиям ГОС ВО	применить имеющиеся минимальные правовые знания практически не может; выполнить задания с НПА воспроизводящего характера не способен;	не использованы или даны в работе без анализа только в качестве иллюстративных примеров опубликованные практические материалы	при ответе на вопросы не умеет выделять главные и второстепенные признаки в правовом явлении; допускает существенные ошибки, которые не может исправить даже с помощью преподавателя, частично может сформулировать определения

5.2. Содержание выпускной квалификационной работы (ВКР) выпускника, ее соотнесение с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате по ОПОП ВО в целом

Коды	Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по ООП ВО
------	---

1	2
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОК-1	способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-3	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОК-5	способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способен использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готов пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК	ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ОПК-1	способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способен работать на благо общества и государства
ОПК-3	способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОПК-4	способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу
ОПК-5	способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОПК-6	способен повышать уровень своей профессиональной компетентности
ОПК-7	способен владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке
ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ
ПК-1	способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-3	способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-15	способен толковать нормативные правовые акты

ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
-------	---

Типовые контрольные задания дисциплине «Административное право»:

Типовое задание №1

1. Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, стадии и функции.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки, формы осуществления и функции.
3. Административное право: предмет, метод и функции.
4. Административное право: понятие, принципы и система.
5. Источники административного права: понятие, виды и система.
6. Органы исполнительной власти: система, виды и принципы организации.
7. Административно-правовой статус Президента РФ.
8. Административно-правовой статус Правительства РФ.
9. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура, территориальные органы.
10. Органы исполнительной власти субъектов РФ: система, структура, территориальные органы.
11. Меры административного предупреждения: понятие, виды, основания применения (общая характеристика).
12. Меры административного пресечения: понятие, виды (общая характеристика).
13. Административное задержание: понятие, сроки.
14. Применение огнестрельного оружия и специальных средств как мера административного пресечения.
15. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды, отграничение от преступлений.
16. Прокурорский надзор в государственном управлении.
17. Организация управления в условиях специальных административно-правовых режимов (чрезвычайное положение, военное положение, режим стихийного бедствия).
18. Управление в административно-политической сфере (на примере управления в сфере иностранных дел; в сфере внутренних дел; в сфере обороны; в сфере безопасности (по выбору студента)).
19. Управление в социально-культурной сфере (на примере управления в сфере здравоохранения; в сфере труда и социального развития; в сфере образования и науки (по выбору студента)).
20. Управление в экономике (на примере управления в сфере экономического развития; в сфере финансов и денежного обращения; в сфере промышленности и торговли (по выбору студента)).

Типовое задание №2

1. Административно-правовое регулирование: понятие, механизм (элементы) и стадии.
2. Нормы административного права: понятие, структура, виды и реализация.
3. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
4. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, цели и виды.
5. Паспортный режим.
6. Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан.
7. Право граждан на обращения.
8. Право на административную жалобу (общую и специальную).
9. Право на судебную жалобу (общую и специальную).
10. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, административно-правовой статус
11. Государственная служба: понятие, признаки, принципы и виды.
12. Государственная должность, должность государственной службы: понятия, признаки, соотношение и классификация.
13. Государственный служащий: понятие, признаки и виды.
14. Должностное лицо в административном праве: понятие, признаки и виды.
15. Административно-правовой статус государственного служащего: понятие, права, обязанности, стимулирование и ответственность.
16. Административные наказания имущественного характера.
17. Административные наказания организационного характера.
18. Законность в государственном управлении: понятие, гарантии, способы обеспечения.
19. Государственный контроль: понятие и виды.
20. Судебный контроль в государственном управлении.

Типовое задание №3

1. Субъекты административного права: общая характеристика.
2. Административно-правовой статус граждан РФ.
3. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
4. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
5. Административно-правовой статус организаций, учреждений и предприятий.
6. Прохождение государственной службы: понятие и стадии (общая характеристика).
7. Служебный контракт: понятие, структура, содержание.
8. Конфликт интересов: понятие, регулирование.
9. Дисциплинарная ответственность в административном праве: понятие, взыскания, правовое регулирование.
10. Формы государственного управления: понятие и виды.
11. Правовые акты управления: понятие, требования, предъявляемые к ним и виды.
12. Административно-правовой договор: сущность, понятие, признаки и виды.
13. Методы государственного управления: понятие и виды.
14. Административно-правовое принуждение: понятие и классификация.
15. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы.
16. Обстоятельства, исключающие и освобождающие от административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
17. Административная ответственность юридических лиц: особенности, вина, наказания, ответственность при реорганизации.
18. Административные наказания: понятие, цели, виды (общая характеристика).
19. Административные наказания личного характера.
20. Административные наказания имущественного характера.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА

а) основная литература

Агапов, А. Б. Административное право [Электронный ресурс] : в 2 т. Т. 2 : Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 10-е изд., перераб. и доп. – Электрон. версия кн. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 371 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02096-0 (т. 2), 978-5-534-02095-3. – Режим доступа ЭБС «Юрайт». – Неогранич. доступ.

б) дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право : учебник / А. Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 820 с. – (Основы наук).
2. Административная реформа в России : науч.-практ. пособие / под ред. С. Е. Нарышкина, Т. Я. Хабриевой. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2006. – 342 с.
3. Административное право : учебник / П. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов, Г. Ю. Малумов. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : Юстицинформ, 2011. – 558 с. – (Образование).
4. Административное право : учебник / под ред. Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова ; М-во общ. и профес. образования РФ ; Моск. гос. юрид. акад. – М. : Юрист, 2000. – 726 с.
5. Административное право России : курс лекций / под ред. Н. Ю. Хаманевой. – М. : ТК Велби : Проспект, 2007. – 704 с.
6. Административное право России : учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманеева ; [кол. авт. : В. В. Альхименко [и др.]]. – М. : Проспект, 2011. – 366 с.
7. Административное право России : учебник / под ред. В. Я. Кикотя, П. И. Кононова, И. Ш. Килясханова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2011. – 760 с. – (Dura lex, sed lex).
8. Административное право России : учебник / под ред. П. И. Кононова, В. Я. Кикотя, И. Ш. Килясханова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2008. – 560 с.
9. Административное право России. Общая часть : учебник / под ред. С. А. Старостина. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 506 с. – (Высшее образование).
10. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. Л. Л. Попова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 448 с. – (Основы наук).

11. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. Л. Л. Попова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 448 с. – (Основы наук).
12. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Л. Попов. – М. : РГ-Пресс, 2015. – 568 с. – (Учебники МГЮА для бакалавров).
13. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Л. Попов. – М. : РГ-Пресс, 2015. – 568 с. – (Учебники МГЮА для бакалавров).
14. Акопов, Л. В. Административное право : учебник для бакалавров / Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Издат.-торг. корпорация "Дашков и К" : Академцентр, 2015. – 352 с. – (Учебные издания для бакалавров).
15. Актуальные проблемы административного права Российской Федерации : учеб. пособие / И. П. Бакулина, Л. С. Козлова, А. К. Костылев, Т. Д. Садовская, В. Е. Севрюгин ; [под ред. В. Е. Севрюгина]. – 2-е изд. – Тюмень : Изд-во Тюмен. ун-та, 2011. – 756 с.
16. Алехин, А. П. Административное право России : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. – М. : Зерцало-М, 2005. – 688 с.
17. Андриянов, В. Н. Современная административная реформа в Российской Федерации : учеб. пособие / В. Н. Андриянов ; Байкальский гос. ун-т экономики и права. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2013. – 75 с.
18. Бахрах Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо, 2008. – 528 с. – (Российское юридическое образование).
19. Бахрах, Д. Н. Административное право : учебник / Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. – 2-е изд., изм. и доп. – М. : Норма, 2006. – 800 с.
20. Братановский, С. Н. Административное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский. – Электрон. версия кн. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 921 с. – Доступ из СПС Консультант Плюс в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.
21. Братановский, С. Н. Административное право. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский. – Электрон. версия кн. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – Доступ из СПС «КонсультантПлюс» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.
22. Дмитриев Ю. А. Административное право Российской Федерации : учеб. пособие / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева, С. М. Петров. – М. : Междунар. академия предпринимательства, 2007. – 424 с.
23. Захаров, О. В. Административно-правовые основы государственного управления [Электронный ресурс] / О. В. Захаров. – Электрон. версия кн. – Иркутск : Оттиск, 2013. – 99 с. – ISBN 978-5-905847-63-9. – Режим доступа ЭЧЗ «Библиотех». – Неогранич. доступ.
24. Елагин Р. И. Административное право России : учебник / Р. И. Елагин. – М. : Книжный мир, 2011. – 384 с. – (Высшая школа).
25. Кононов П. И. Административное право России : науч.-практ. курс / П. И. Кононов. – М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2011. – 208 с.
26. Копытов Ю. А. Административное право : учебник для бакалавров / Ю. А. Копытов. – М. : Юрайт, 2013. – 646 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Библиогр.: с. 613-645. (2 экз.)
27. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 520 с. – (Бакалавр. Базовый курс).
28. Ордина О. Н. Развитие системы источников административного права России в условиях глобализации : монография / О. Н. Ордина. – М. : Юрлитинформ, 2013. – 398 с. – (Административное право).
29. Попов Л. Л. Административное право России : учебник / отв. ред. Л. Л. Попов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2010. – 746 с. (1 экз.)
30. Попов, Л. Л. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев, С. В. Тихомиров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. версия кн. – М. : Проспект, 2010. – 746 с. – Доступ из СПС «Гарант» в ЛВС Науч. б-ки Иркут. гос. ун-та.
31. Решетник, Ю. Ф. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / Ю. Ф. Решетник. – Электрон. версия кн. – М. : Международный юридический институт, 2015. – 308 с. – (Научная электронная библиотека e-Library.ru). – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_24364575_14541146.pdf (дата обращения 17.02.2017)
32. Россинский, Б. В. Административное право России. Практикум : учеб.-метод. пособие / Б. В. Россинский, Н. Г. Гончарова ; под ред. Б. В. Россинского. – М. : Эксмо, 2006. – 576 с. (21 экз.)
33. Тихомиров, Ю. А. Административное право и процесс : полный курс / Ю. А. Тихомиров. – 2-е изд., доп. и перераб. – М. : Изд. г-на Тихомирова М. Ю., 2006. – 696 с. (1 экз.)

34. Юрковский, А. В. Административное право : учеб. пособие / А. В. Юрковский, К. Н. Евдокимов, В. М. Деревскова. – Иркутск : Иркут. юрид. ин-т (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2012. – 288 с. – Библиогр.: с. 281-287.

- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы
- справочные правовые системы КонсультантПлюс, Гарант.
- www.kremlin.ru
- www.government.ru
- www.pravo.gov.ru

г) материалы, используемые на государственных аттестационных испытаниях: схемы, графики, карты и т.д.

- не используются

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденному приказом Минобрнауки России от 1 декабря 2016 г. № 1511

Разработчик:



(подпись)

доцент кафедры административного и
финансового права

(занимаемая должность)

Колосов Н.В.

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного и финансового права

«22» мая 2020 г.

Протокол № 9 Зав.кафедрой



Колосов Н.В.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Раздел ОПОП	Действующая редакция	Новая редакция
Приложения		
Программа государственной итоговой аттестации		
3. Формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников	3.Виды проведения государственной итоговой аттестации выпускников	3.Формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников
3.Формы проведения государственной итоговой аттестации выпускников	- защита выпускной квалификационной работы, - государственный экзамен	дополнить абзацем 2: Защита выпускной квалификационной работы и государственный экзамен проводятся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. дополнить абзацем 3: При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальным нормативным актом и Программой ГИА.
4.1. Форма проведения государственного экзамена	4.1. Форма проведения государственного экзамена Устный экзамен	4.1. Форма проведения государственного экзамена Письменный экзамен проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Идентификация личности обучающегося обеспечивается контролем хода экзамена в видеорежиме.