



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ

В.В. Яковлев

“24” июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.Б.09 Административное право**

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) Административно-финансово-правовой, государственно-правовой, гражданско-правовой, уголовно-правовой, международно-правовой, судебно-правовой

Квалификация выпускника – БАКАЛАВР

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК факультета (института)

Протокол № 8 от «17» июня 2020 г.

Зам. председателя В.В. Яковлев

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 9 от «22» мая 2020 г.

Зав. кафедрой  Колосов Н.В.

Иркутск, 2020 г.

Содержание

	стр.
1. 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	3
3. 3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
4. 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
5. 5. Содержание дисциплины (модуля)	4
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	4
5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	5
5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	5
6. 6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	8
7. 7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	17
8. 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) :	18
а) основная литература;	
б) дополнительная литература;	
в) программное обеспечение;	
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	
9. 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	22
10.Образовательные технологии	24
11. Оценочные средства (ОС)	24

1. Цели и задачи дисциплины (модуля): Целью учебной дисциплины «Административное право» является обучение студентов основам правового регулирования деятельности в сфере государственного управления, в том числе в сфере функционирования исполнительной власти.

Задачами изучения дисциплины является:

- уяснение основных взаимосвязей при осуществлении государственного управления;
- уяснение механизма правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с иными субъектами государственно-публичных отношений, органов государственной власти между собой;
- формирование навыков применения права при решении вопросов, связанных с осуществлением государственного управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Учебная дисциплина «Административное право» опирается на систему знаний, умений и компетенций, полученных студентами при изучении экономики, теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, юридической техники, конституционного права. Данный курс входит в блок дисциплин профессионального цикла. При изучении дисциплины студент должен иметь представления о том, что такое государство, о формах государственного устройства, его структуре. Знать, что такое право, система российского права, иметь понятие о норме права, ее структуре, понятие о правонарушении и его видах, представлять себе, что такое юридическая ответственность.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее или параллельное освоение следующих дисциплин: конституционное право, муниципальное право, служебное право, правовые акты управления, механизм защиты прав человека, административная ответственность.

Общая трудоемкость дисциплины составляет для 7 зачетных ед.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: Общекультурные компетенции: ОК-2- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы правового регулирования деятельности в сфере государственного управления, в том числе в сфере функционирования исполнительной власти.
- специальную правовую терминологию.

Уметь:

- анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- навыками решения практических задач;
- навыками подготовки юридических документов
- различными методами и формами организации самостоятельной работы.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Вид учебной работы (очное отделение)	Всего часов / зачетных единиц	Семестры			
		3	4		
Аудиторные занятия (всего)	124/3,3	58	66		
В том числе:					
Лекции	48/0,9	18	30		
Практические занятия (ПЗ)	66/2,3	36	30		
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	74/1,9	50	24		
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат (при наличии)					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>					
<i>Контроль за самостоятельной работой студентов</i>	10 / 1,6	4	6		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	54/1,5		54		
Контактная работа	124/3,3				
Общая трудоемкость 252 часы	252	108	144		
7 зачетные единицы	7	3	4		

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля). Все разделы и темы нумеруются.

Общая часть:

1. Предмет и метод административного права.
2. Административное право и государственное управление.
3. Исполнительная власть.
4. Механизм административно-правового регулирования.
5. Граждане как субъекты административных правоотношений.
6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений.

7. Органы исполнительной власти.
8. Государственная служба и государственные служащие.
9. Формы осуществления исполнительной власти.
10. Методы осуществления исполнительной власти.
11. Административная ответственность.
12. Административный процесс.
13. Законность в деятельности органов исполнительной власти.
14. Административно-правовые режимы.

Особенная часть:

15. Государственное управление экономикой.
16. Государственное управление внешнеэкономической деятельностью.
17. Государственное управление антимонопольной деятельностью и естественными монополиями.
18. Государственное управление финансовой, бюджетной и кредитной деятельностью.
19. Государственное управление в области охраны окружающей среды и природных ресурсов.
20. Государственное управление в области промышленной деятельности.
21. Государственное управление транспортом, связью и информатизацией.
22. Государственное управление жилищно-коммунальным хозяйством и строительством.
23. Государственное управление в области образования.
24. Государственное управление в области науки и технической политики.
25. Государственное управление в области здравоохранения.
26. Государственное управление в области труда и социального развития.
27. Государственное управление в области культуры.
28. Государственное управление печатью и средствами массовой информации.
29. Государственное управление физкультурой, спортом и туризмом.
30. Государственное управление в области обороны.
31. Государственное управление в области обеспечения безопасности.
32. Государственное управление в области внутренних дел.
33. Государственное управление в области юстиции.
34. Государственное управление в области иностранных дел.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами - нет

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин (вписываются разработчиком)								
1.	Конституционное право	1-34								
2.	Муниципальное право	1-13								
3.	Служебное право	8								
4.	Административная ответственность	11-13								
5.	Правовые акты управления	9-10								
6.	Механизм защиты прав человека	3-13								

5.3. Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий

№	Наиме	Наименование темы	Виды занятий в часах
---	-------	-------------------	----------------------

п/п	новани е раздел а		Лекц.	Семинары	Практ. занят	СРС	КСР	Всего
1.	1.	Предмет и метод административного права	2		6		1	9
2.	2.	Административное право и государственное управление	2		6		1	9
3.	3.	Исполнительная власть	2		8			10
4.	4.	Механизм административно-правового регулирования	2			1		3
5.	5.	Граждане как субъекты административных правоотношений	2		2			4
6.	6.	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	2		1		1	4
7.	7.	Органы исполнительной власти	3		4			7
8.	8.	Государственная служба и государственные служащие.	3		1			4
9.	9.	Формы осуществления исполнительной власти	2		2	2	1	7
10.	10.	Методы осуществления исполнительной власти				2		2
11.	11.	Административная ответственность	3		2	1		6
12.	12.	Административный процесс	3		6	1	1	11
13.	13.	Законность в деятельности органов исполнительной власти	2		2	4	1	9
14.	14.	Административно-	2		4	2		8

		правовые режимы.						
15.	15.	Государственное управление экономикой	7		1	3		11
16.	16.	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью	7		1	3	1	12
17.	17.	Государственное управление антимонопольной деятельностью и естественными монополиями			1	3		4
18.	18.	Государственное управление финансовой, бюджетной и кредитной деятельностью			1	3		4
19.	19.	Государственное управление в области охраны окружающей среды и природных ресурсов			1	3		4
20.	20.	Государственное управление в области промышленной деятельности			1	3		4
21.	21.	Государственное управление транспортом, связью и информатизацией			1	3		4
22.	22.	Государственное управление жилищно-коммунальным хозяйством и строительством			1	3		4
23.	23.	Государственное управление в области образования	2		1	3		6
24.	24.	Государственное управление в области науки и технической политики			1	3	1	5
25.	25.	Государственное управление в области			1	3		4

		здравоохранения						
26.	26.	Государственное управление в области труда и социального развития			1	3		4
27.	27.	Государственное управление в области культуры			1	3		4
28.	28.	Государственное управление печатью и средствами массовой информации			2	3		5
29.	29.	Государственное управление физкультурой, спортом и туризмом			1	3		4
30.	30.	Государственное управление в области обороны			2	3	1	6
31.	31.	Государственное управление в области обеспечения безопасности			1	3	1	5
32.	32.	Государственное управление в области внутренних дел	1		1	3		5
33.	33.	Государственное управление в области юстиции			1	3		4
34.	34.	Государственное управление в области иностранных дел	1		1	4		6
Всего			48		66	74	10	198 (включая экзамен 54 ч.)

6. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
-------	--------------------------------------	---	---------------------	--------------------	-------------------------

					тенци и
1	2	3	4	5	6
1.	1.	Предмет и метод административного права	2	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
2.	2.	Административное право и государственное управление		По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
3.	3.	Исполнительная власть		По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
4.	4.	Механизм административно-правового регулирования		По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
5.	5.	Граждане как субъекты административных правоотношений		По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
6.	6.	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
7.	7.	Органы исполнительной власти		По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
8.	8.	Государственная служба и государственные служащие.	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
9.	9.	Формы осуществления исполнительной власти	2	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
10.	10.	Методы осуществления исполнительной власти	4	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
11.	11.	Административная ответственность	6	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
12.	12.	Административный процесс	6	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1

13.	13.	Законность в деятельности органов исполнительной власти	2	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
14.	14.	Административно-правовые режимы.	4	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
15.	15.	Государственное управление экономикой	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
16.	16.	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
17.	17.	Государственное управление антимонопольной деятельностью и естественными монополиями	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
18.	18.	Государственное управление финансовой, бюджетной и кредитной деятельностью	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
19.	19.	Государственное управление в области охраны окружающей среды и природных ресурсов	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
20.	20.	Государственное управление в области промышленной деятельности	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
21.	21.	Государственное управление транспортом, связью и информатизацией	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
22.	22.	Государственное управление жилищно-коммунальным хозяйством и строительством	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
23.	23.	Государственное управление в области образования	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
24.	24.	Государственное управление в области науки и технической политики	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
25.	25.	Государственное управление в области здравоохранения	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1

					1
26.	26.	Государственное управление в области труда и социального развития	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
27.	27.	Государственное управление в области культуры	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
28.	28.	Государственное управление печатью и средствами массовой информации	2	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
29.	29.	Государственное управление физкультурой, спортом и туризмом	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
30.	30.	Государственное управление в области обороны	2	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
31.	31.	Государственное управление в области обеспечения безопасности	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
32.	32.	Государственное управление в области внутренних дел	2	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
33.	33.	Государственное управление в области юстиции	2	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1
34.	34.	Государственное управление в области иностранных дел	1	По разделу 11 рабочей программы	ОК – 2, ОПК-1

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Предмет и метод административного права	Подготовка конспекта	метод административного права	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд.,	

				перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	
2.	Административное право и государственное управление	Подготовка конспекта	государственное управление	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	
3.	Исполнительная власть	Подготовка конспекта	Исполнительная власть	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	
4.	Механизм административно-правового регулирования	Подготовка конспекта	Механизм административно-правового регулирования	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	1
5.	Граждане как субъекты административных правоотношений	Подготовка конспекта	Граждане как субъекты административных правоотношений	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	
6.	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	Подготовка конспекта	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	
7.	Органы исполнительной власти	Подготовка конспекта	Органы исполнительной власти	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.	

				— 481 с.	
8.	Государственная служба и государственные служащие.	Подготовка конспекта	Государственная служба	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	
9.	Формы осуществления исполнительной власти	Подготовка конспекта	Формы осуществления исполнительной власти	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	2
10.	Методы осуществления исполнительной власти	Подготовка конспекта	Методы осуществления исполнительной власти	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	2
11.	Административная ответственность	Подготовка конспекта	Административная ответственность	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	1
12.	Административный процесс	Подготовка конспекта	Административный процесс	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	1
13.	Законность в деятельности органов исполнительной власти	Подготовка конспекта	Законность в деятельности органов исполнительной власти	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	4
14.	Административ	Подготовка конспекта	Административ	Административное право	2

	но-правовые режимы.		вно-правовые режимы.	России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	
15.	Государственное управление экономикой	Подготовка конспекта	Государственное управление экономикой	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
16.	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью	Подготовка конспекта	Государственное управление внешнеэкономической деятельностью	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
17.	Государственное управление антимонопольной деятельностью и естественными монополиями	Подготовка конспекта	Государственное управление антимонопольной деятельностью	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
18.	Государственное управление финансовой, бюджетной и кредитной деятельностью	Подготовка конспекта	Государственное управление финансовой, бюджетной и кредитной деятельностью	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
19.	Государственное управление в области охраны окружающей среды и природных ресурсов	Подготовка конспекта	Государственное управление в области охраны окружающей среды	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
20.	Государственное управление в области	Подготовка конспекта	Государственное управление в области	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата	3

	промышленной деятельности		промышленной деятельности	и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	
21	Государственное управление транспортом, связью и информатизацией	Подготовка конспекта	Государственное управление транспортом	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
22	Государственное управление жилищно-коммунальным хозяйством и строительством	Подготовка конспекта	Государственное управление строительством	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
23	Государственное управление в области образования	Подготовка конспекта	Государственное управление в области образования	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
24	Государственное управление в области науки и технической политики	Подготовка конспекта	Государственное управление в области науки	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
25	Государственное управление в области здравоохранения	Подготовка конспекта	Государственное управление в области здравоохранения	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
26	Государственное управление в области труда и социального развития	Подготовка конспекта	Государственное управление в области труда	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под	3

				редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	
27	Государственное управление в области культуры	Подготовка конспекта	Государственное управление в области культуры	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
28	Государственное управление печатью и средствами массовой информации	Подготовка конспекта	Государственное управление печатью	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
29	Государственное управление физкультурой, спортом и туризмом	Подготовка конспекта	Государственное управление физкультурой	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
30	Государственное управление в области обороны	Подготовка конспекта	Государственное управление в области обороны	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
31	Государственное управление в области обеспечения безопасности	Подготовка конспекта	Государственное управление в области обеспечения безопасности	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
32	Государственное управление в области внутренних дел	Подготовка конспекта	Государственное управление в области внутренних дел	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд.,	3

				перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	
33	Государственное управление в области юстиции	Подготовка конспекта	Государственное управление в области юстиции	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	3
34	Государственное управление в области иностранных дел	Подготовка конспекта	Государственное управление в области иностранных дел	Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.	4

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания по подготовке конспектов

Прежде чем приступить к конспектированию, следует внимательно прочитать текст, обратив внимание на сложные и непонятные вопросы. Сложные вопросы рекомендуется прочитать несколько раз.

Затем следует выделить главное в содержании текста, составить план конспекта. После этого на основании плана произвести конспектирование материала. При этом следует избегать механического переписывания текста. Необходимо попытаться изложить содержание материала просто, четко ясно.

Рекомендуется использовать наиболее яркие и значимые цитаты, позволяющие лучше усвоить материал.

При конспектировании желательно приводить не только тезисы, но и используемую при этом аргументацию. При оформлении конспекта необходимо стремиться к последовательности изложения материала, сохранению логики текста. Стиль, используемый при написании конспекта, - деловой.

Для получения высоких результатов желательно заниматься конспектированием систематически.

7. Примерная тематика курсовых, дипломных работ (проектов) (при наличии):

1. Актуальные проблемы административного права в современных условиях.
2. Место административного права в правовой системе РФ.
3. Субъекты административного права.
4. Источники административного права.
5. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения: теоретико-правовой анализ.
6. Развитие науки административного права.
7. Актуальные проблемы отечественной науки административного права.
8. Административно-правовой статус гражданина в Российской Федерации.
9. Право граждан на обращения.

10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Административно-правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации.
12. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (по материалам Восточной Сибири).
13. Административная власть в Российской Федерации: теоретико-правовой анализ.
14. Президент Российской Федерации и административная власть.
15. Правительство Российской Федерации: административно-правовой статус.
16. Административно-правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
17. Государственная служба в Российской Федерации.
18. Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации.
19. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
20. Муниципальная служба в Российской Федерации.
21. Милитаризованная служба в Российской Федерации.
22. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций: сравнительно-правовой анализ.
23. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
24. Административно-правовые договоры.
25. Правовые акты исполнительной власти.
26. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.
27. Административное принуждение.
28. Административные правонарушения по законодательству РФ.
29. Состав административного проступка.
30. Отграничение административного правонарушения от преступления.
31. Административная ответственность по законодательству РФ.
32. Административная ответственность должностных лиц.
33. Административная ответственность юридических лиц.
34. Система административных взысканий по законодательству РФ.
35. Органы административной юрисдикции.
36. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
37. Административный процесс в Российской Федерации.
38. Административные производства.
39. Административная юрисдикция.
40. Административно-правовой спор.
41. Производство по делам об административных правонарушениях.
42. Государственный контроль в сфере исполнительной власти.
43. Судебный контроль в государственном управлении.
44. Прокурорский надзор в исполнительной власти.
45. Административный надзор.
46. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
47. Административно-правовые решения.
48. Административно-правовые основы государственного управления.
49. Организационно-правовые основы управления экономикой в РФ.
50. Организационно-правовая система управления в социально-культурной сфере Российской Федерации.
51. Управление в административно-политической сфере Российской Федерации.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):

а) основная литература:

1. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.
2. Административное право [Текст] : учебник / И. А. Алексеев, А. А. Свистунов, Г. В. Станкевич [и др.]. - М. : Проспект, 2018. - 312 с. - ISBN 978-5-392-26371-4.
3. Административное право [Текст] : учеб. пособие / А. В. Юрковский, К. Н. Евдокимов, И. А. Кузьмин, В. М. Деревскова ; под ред. А. В. Юрковского. - Изд. 2-е, изм. и доп. - Иркутск : Иркутск. юрид. ин-т (филиал) Университета прокуратуры РФ, 2018. - 300 с. - ISBN 100.00.

б) дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право : учебник / А. Б. Агапов. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 820 с.
2. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с.
3. Административная реформа в России : науч.-практ. пособие / под ред. С. Е. Нарышкина, Т. Я. Хабриевой. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2006. - 342 с.
4. Административное право России. Общая часть : учебник / под ред. С. А. Старостина. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 506 с.
5. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Л. Попов. – М. : РГ-Пресс, 2015. –568 с.
6. Административное право России : учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманеева ; [кол. авт. : В. В. Альхименко [и др.]]. – М. : Проспект, 2011. – 366 с.
7. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. Л. Л. Попова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2011. – 448 с.
8. Административное право : учебник / под ред. Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова; М-во общ. и профес. образования РФ ; Моск. гос. юрид. акад. – М. : Юристь, 2000. – 726 с.
9. Актуальные проблемы административного права Российской Федерации : учеб. пособие / И. П. Бакулина, Л. С. Козлова, А. К. Костылев, Т. Д. Садовская, В. Е. Севрюгин ; [под ред. В. Е. Севрюгина]. – 2-е изд. – Тюмень : Изд-во Тюмен. ун-та, 2011. – 756 с.
10. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Эксмо, 2008. – 528 с.
11. Дмитриев, Ю. А. Административное право Российской Федерации : учеб. пособие / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева, С. М. Петров. – М. : Междунар. академия предпринимательства, 2007. – 424 с.
12. Елагин, Р. И. Административное право России : учебник / Р. И. Елагин. – М. : Книжный мир, 2011. – 384 с. – (Высшая школа).
13. Кононов, П. И.
14. Административное право России : науч.-практ. курс / П. И. Кононов. – М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2011. – 208 с.
15. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник для бакалавров / Ю. А. Копытов. – М. : Юрайт, 2013. – 646 с. – (Бакалавр. Углубленный курс). – Библиогр.: с. 613-645.
16. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 520 с.

17. Ордина О. Н. Развитие системы источников административного права России в условиях глобализации : монография / О. Н. Ордина. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 398 с.
18. Попов Л. Л. Административное право России : учебник / отв. ред. Л. Л. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2010. - 746 с.
19. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с.
20. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс : полный курс / Ю. А. Тихомиров. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Изд. г-на Тихомирова М. Ю., 2006. - 696 с.
21. Россинский Б. В. Административное право России. Практикум : учеб.-метод. пособие / Б. В. Россинский, Н. Г. Гончарова ; под ред. Б. В. Россинского. - М. : Эксмо, 2006. - 576 с.

Список нормативных правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2018 г. № 7 –ФКЗ, от 05.02.2014 г № 2 –ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 –ФКЗ) // Собрание Законодательства РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : Федеральный закон от 08.03.2015 № 21 –ФЗ [в редакции от 26.07.2019 № 197-ФЗ] // Собрание Законодательства РФ. — 2015. — № 10. — Ст. 1391.
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 1(Ч.1). - Ст. 1.
5. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза : приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017.
6. О безопасности : федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 2011. - № 1. - Ст. 2.
7. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: фед. закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2010. - N 31. - ст. 4179.
8. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: фед. закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2006. - N 19. - ст. 2060.
9. О военном положении : федер. конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. - 2002. - № 5. - Ст. 375.
10. О чрезвычайном положении : федер. конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. - № 23. - Ст. 2277.
11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 42. - Ст. 5005.
12. О ведомственной охране : федер. закон от 14 апр. 1999 г. № 77-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 1999. - № 16. - Ст. 1935.
13. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - № 13. - Ст. 1475.

14. О Правительстве Российской Федерации : федер. конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
15. Об обороне : федер. закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
16. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 (ред. от 28.12.2010) // Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 47. - ст. 4472.
17. О безопасности дорожного движения : федер. закон от 10 дек. 1995 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
18. О федеральной службе безопасности в Российской Федерации : федер. закон от 3 апр. 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
19. О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации : указ Президента РФ от 10 авг. 2000 г. № 1486 (с изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 33. – Ст. 3356.
20. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера : федер. закон от 21 дек. 1994 г. № 68-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3648.
21. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) : федер. закон от 8 авг. 2001 г. № 134-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33(Ч.1). – Ст. 3436.
22. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 21.01.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2008. - № 20. - ст. 2290.
23. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе : указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.
24. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
25. О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации : указ Президента РФ от 2 мая 1996 г. № 638 // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 19. – Ст. 2257.
26. Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций: указ Президента РФ от 17.02.2010 N 201 (ред. от 14.01.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 8. - ст. 838.
27. Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации: указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490 (ред. от 14.01.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2004. - N 15. - ст. 1395.
28. Положение о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 29 нояб. 2000 г. № 904 (в ред. от 26.03.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.
29. Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и из государственной регистрации : приказ Минюста РФ от 23 апреля 2020 г. № 105 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.04.2020.

30. Устав Иркутской области от 17.04.2009: принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 15.04.2009 № 9/5-ЗС // Областная. – 2009. – 24 апреля (№ 45).
31. О Правительстве Иркутской области: закон Иркутской области от 18 ноября 2009 г. № 82/48-оз // Областная. - 2009. – 27 ноября (№ 15).
32. О государственных должностях Иркутской области: закон Иркутской области от 13.12.2010 № 125-ОЗ // Областная. – 2010. – 17 декабря (№ 146).
33. О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области: закон Иркутской области от 12 января 2010 г. № 1-оз // Областная. – 2010. – 20 января (№ 5).
34. О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области: закон Иркутской области от 11.05.2010 N 30-ОЗ // Областная. – 2010. – 17 мая (№ 54).
35. О структуре исполнительных органов государственной власти Иркутской области: указ Губернатора Иркутской области от 28.12.2012 № 183-уг (ред. от 24.10.2019) // Областная. – 2012. – № 70.

Указанные в списке нормативно-правовые акты при изучении специального курса необходимо использовать в последней, действующей редакции

в) программное обеспечение:

При обучении используются справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- www. kremlin.ru
- www. government.ru
- www. minfin.ru
- www. cbr.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

<p>Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа</p>	<p>Аудитория на 260 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EMP-1810, Ноутбук на базе процессора dualcore Intel Core 2 Duo T8100, 2100 mhz, экран Projecta 180x180 см, усилитель proaudio PAA-945, колонки, микрофон.) И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа</p>	<p>Аудитория на 32 рабочих места, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97;</p>

	<p>представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, , ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p>	<p>Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций</p>	<p>Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S)</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p>
<p>Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773; Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; Openoffice - По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО;</p>

	среду организации	Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751
--	-------------------	---

10. Образовательные технологии:

Образовательные технологии по дисциплине «Административное право» предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций.

11. Оценочные средства (ОС):

11.1. Оценочные средства для входного контроля (могут быть в виде тестов с закрытыми или открытыми вопросами).

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Административное право» предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующие темы:

1. Принцип разделения властей.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки.

11.2. Оценочные средства текущего контроля.

1. Государственное управление – это:
 - а. вид социального управления;
 - б. вид технического управления;
 - в. вид механического управления;
 - г. вид биологического управления.

2. Одним из субъектов исполнительной власти с точки зрения осуществления государственного управления является:
 - а. Уполномоченный по правам человека;
 - б. Российская Федерация как демократическое федеративное государство;
 - в. Правительство РФ;
 - г. Совет Федерации.

3. По форме предписания административно-правовые нормы подразделяются на:
 - а. Императивные и диспозитивные;
 - б. Процессуальные и материальные;
 - в. Срочные и бессрочные;
 - г. Федеральные и региональные

4. Установите соответствие между названиями административно-правовых норм и сферой их действия:
 1. Региональные;
 2. Общефедеральные;
 3. Территориальные;

4. Местные.
 - а. Устанавливаются органами исполнительной власти РФ и субъектов РФ с распространением действия лишь на определенные территории, например районы Крайнего Севера);
 - б. Действуют на всей территории страны;
 - в. Устанавливаются органами местного самоуправления и местной администрацией;
 - г. Распространяют свое действие на территорию субъекта РФ.

5. Гражданство Российской Федерации – это:
 - а. Устойчивая связь лица с субъектом РФ, в котором оно проживает;
 - б. Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности их взаимных прав и обязанностей;
 - в. Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности прав и обязанностей со стороны Российской Федерации;
 - г. Устойчивая правовая связь лица с Российской Федерацией, выражающаяся в совокупности прав и обязанностей со стороны гражданина РФ.

6. Вставьте пропущенное слово: Гражданство РФ _____ вследствие выхода из гражданства РФ либо по иным основаниям, предусмотренным ФЗ «О гражданстве РФ» или международным договором РФ.

7. К субъектам административной опеки можно отнести:
 - а. Водителей;
 - б. Сирот;
 - в. Лиц, совершивших административное правонарушение;
 - г. Государственных и муниципальных служащих.
 - д. Безработных;
 - е. Беженцев.

8. Паспорт обязаны иметь:
 - а. Граждане РФ, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории РФ;
 - б. Лица, проживающие на территории РФ более одного года;
 - в. Граждане РФ, достигшие 18-летнего возраста и проживающие на территории РФ;
 - г. Беженцы и вынужденные переселенцы, находящиеся на территории РФ.

9. Административные жалобы – это жалобы:
 - а. Рассматриваемые во внесудебном, в административном порядке;

- б. Рассматриваемые судами в процессе осуществления правосудия в порядке уголовного, гражданского, административного или конституционного судопроизводства;
- в. В отношении органов исполнительной власти;
- г. Рассматриваемые как в административном, так и во внесудебном порядке.

10. Установите верную последовательность стадий по производству по общим административным жалобам:

- а. Стадия первичной обработки;
- б. Принятие решения по жалобе;
- в. Проверка жалобы (анализ ситуации);
- г. Исполнение принятого решения.

11. Президент РФ:

- а. Формирует Совет Федерации;
- б. Формирует Правительство РФ;
- в. Формирует Государственную Думу;
- г. Формирует Конституционный Суд РФ;

12. Государственный орган, координирующий деятельность всех органов и структурных образований, подчиненных Президенту РФ:

- а. Правительство РФ;
- б. Совет Безопасности РФ;
- в. Государственная Дума;
- г. Администрация Президента РФ.

13. Вставьте пропущенное слово: _____, не будучи главой исполнительной власти, играет весьма важную роль в сфере ее организации (т.е. формирования системы органов исполнительной власти) и функционирования (т.е. практического осуществления функций, компетенции, полномочий)

14. По порядку принятия управленческих решений (правовых актов управления) органы исполнительной власти подразделяются на:

- а. Федеральные органы исполнительной власти и органы исполнительной власти субъектов РФ;
- б. Федеральные и территориальные;
- в. Коллегиальные и единоначальные;
- г. Общей, отраслевой и межотраслевой компетенции.

15. Правительство издает:

- а. Распоряжения и постановления;
- б. Указы и Постановления;
- в. Указы и Распоряжения;
- г. Указы, Распоряжения и Постановления.

16. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности:
 - а. Федеральное министерство;
 - б. Федеральная служба;
 - в. Федеральное агентство;
 - г. Федеральная служба и федеральное министерство.

17. Установите соответствие между принципом государственной службы и его содержанием:
 1. Принцип единства основных требований, предъявляемых к государственной службе;
 2. Принцип профессионализма и компетентности государственных служащих;
 3. Принцип гласности в осуществлении государственной службы;
 4. Принцип стабильности государственной службы:
 - а. Открытость государственной службы;
 - б. Исполнение обязанности на профессиональной основе компетентным сотрудником;
 - в. Единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;
 - г. Постоянство государственно-служебных отношений.

18. Должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальным органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий, указанных лиц, или руководителей:
 - а. Руководители;
 - б. Помощники (советники);
 - в. Специалисты;
 - г. Обеспечивающие специалисты.

19. Виды государственной службы:
 - а. Муниципальная служба, государственная гражданская служба, военная служба;
 - б. Муниципальная служба, правоохранительная, военная служба;
 - в. Государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба;
 - г. Государственная гражданская служба, правоохранительная служба;

20. Премирование государственного служащего - это:
 - а. Моральное поощрение;
 - б. Материальное поощрение;

- в. Смешанное поощрение;
- г. Моральное и материальное поощрение.

21. По объему административно-правовые формы подразделяются на;

- а. Общеобязательные и адресованные конкретным объектам;
- б. Односторонне выраженные и многосторонне выраженные;
- в. Дозволительные, запретительные, предписывающие;
- г. Процедурные и процессуальные.

22. Административные акты спорного характера или неправомерные (незаконные):

- а. Оспоримые;
- б. Правомерные;
- в. Законные;
- г. Ничтожные.

23. Конклюдентные акты управления выделяют в зависимости от:

- а. Формы выражения;
- б. Даты начала действия акта;
- в. Действия во времени;
- г. Действия в пространстве.

24. Правовая основа разрешительной системы в РФ включает:

- а. Конституцию РФ;
- б. Гражданский кодекс РФ;
- в. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- г. Земельный кодекс РФ.

25. Вставьте пропущенное слово: Под военным положением понимается особый правовой _____, вводимый на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в соответствии с Конституцией РФ Президентом РФ в случае агрессии против Российской Федерации или непосредственной угрозы

26. Особый правовой режим, предусматривающих ограничение установленных Конституцией РФ и законами прав граждан и организаций, возложение на них дополнительных обязанностей, а также особый порядок деятельности органов государственной власти и местного самоуправления:

- а. Режим чрезвычайного положения;
- б. Режим военного положения;
- в. Режим особого положения;
- г. Режим специального положения.

27. Меры принудительного характера, которые применяются в целях предупреждения возможных правонарушений в сфере государственного управления:
- Меры административного пресечения;
 - Административный надзор;
 - Административно-предупредительные меры;
 - Меры административной ответственности.
28. Вставьте пропущенное слово: Меры административного _____ применяются в целях прекращения противоправных действий и предотвращения их вредных последствий.
29. К элементам административного правонарушения не относится:
- Объект;
 - Объективная сторона;
 - Субъект;
 - Общественная опасность.
30. Мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица:
- Дисквалификация;
 - Административный штраф;
 - Административный арест;
 - Предупреждение.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена или зачета).

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	экзамен	Тема 1-34	ОК – 2, ОПК – 1
2	курсовая работа	Тема 1-34	ОК – 2, ОПК – 1

Примерный список вопросов к зачету

- Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, стадии и функции.
- Исполнительная власть: понятие, признаки, формы осуществления и функции.
- Соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть».
- Административное право: предмет, метод и функции.
- Административное право: понятие, принципы и система.
- Источники административного права: понятие, виды и система.
- Наука административного права.
- Административно-правовое регулирование: понятие, механизм (элементы) и стадии.
- Нормы административного права: понятие, структура, виды и реализация.
- Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
- Административно-правовые режимы: понятие, признаки, цели и виды.
- Паспортный режим.

13. Субъекты административного права: общая характеристика.
14. Административно-правовой статус граждан РФ.
15. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
16. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
17. Административно-правовой статус организаций, учреждений и предприятий.
18. Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан.
19. Право граждан на обращения.
20. Право на административную жалобу (общую и специальную).
21. Право на судебную жалобу (общую и специальную).
22. Административная юстиция: понятие, содержание.
23. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, административно-правовой статус
24. Органы исполнительной власти: система, виды и принципы построения.
25. Органы исполнительной власти: способы организации (линейный и функциональный; отраслевой и межотраслевой; коллегиальный и единоначальный).
26. Административно-правовой статус Президента РФ.
27. Административно-правовой статус Правительства РФ.
28. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура, территориальные органы.
29. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.

Примерный список вопросов к экзамену

1. Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, стадии и функции.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки, формы осуществления и функции.
3. Соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть».
4. Административное право: предмет, метод и функции.
5. Административное право: понятие, принципы и система.
6. Источники административного права: понятие, виды и система.
7. Наука административного права.
8. Административно-правовое регулирование: понятие, механизм (элементы) и стадии.
9. Нормы административного права: понятие, структура, виды и реализация.
10. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
11. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, цели и виды.
12. Паспортный режим.
13. Субъекты административного права: общая характеристика.
14. Административно-правовой статус граждан РФ.
15. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
16. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
17. Административно-правовой статус организаций, учреждений и предприятий.
18. Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан.
19. Право граждан на обращения.
20. Право на административную жалобу (общую и специальную).
21. Право на судебную жалобу (общую и специальную).
22. Административная юстиция: понятие, содержание.
23. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, административно-правовой статус
24. Органы исполнительной власти: система, виды и принципы построения.
25. Органы исполнительной власти: способы организации (линейный и функциональный; отраслевой и межотраслевой; коллегиальный и единоначальный).

26. Административно-правовой статус Президента РФ.
27. Административно-правовой статус Правительства РФ.
28. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура, территориальные органы.
29. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
30. Государственная служба: понятие, признаки, принципы и виды.
31. Государственная должность, должность государственной службы: понятия, признаки, соотношение и классификация.
32. Государственный служащий: понятие, признаки и виды.
33. Должностное лицо в административном праве: понятие, признаки и виды.
34. Административно-правовой статус государственного служащего: понятие, права, обязанности, стимулирование и ответственность.
35. Прохождение государственной службы: понятие и стадии (общая характеристика).
36. Служебный контракт: понятие, структура, содержание.
37. Аттестация и квалификационный экзамен: понятия, основания и порядок проведения.
38. Конфликт интересов: понятие, регулирование.
39. Формы государственного управления: понятие и виды.
40. Правовые акты управления: понятие, требования, предъявляемые к ним и виды.
41. Административно-правовой договор: сущность, понятие, признаки и виды.
42. Методы государственного управления: понятие и виды.
43. Административно-правовое принуждение: понятие и классификация.
44. Меры административного предупреждения: понятие, виды, основания применения (общая характеристика).
45. Меры административного пресечения: понятие, виды (общая характеристика).
46. Административное задержание: понятие, сроки.
47. Применение огнестрельного оружия и специальных средств как мера административного пресечения.
48. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды, отграничение от преступлений.
49. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды (классификация).
50. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы.
51. Обстоятельства, исключающие и освобождающие от административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
52. Административная ответственность юридических лиц: особенности, вина, наказания, преемственность при реорганизации.
53. Административные наказания: понятие, цели, виды (общая характеристика).
54. Назначение административных наказаний: общие правила и сроки.
55. Административный процесс: понятие, признаки, виды и структура (административные производства).
56. Административно-процедурное производство: сущность, признаки и виды.
57. Лицензионно-разрешительное производство.
58. Регистрационное производство.
59. Административно-правотворческое производство.
60. Административная юрисдикция: понятие, признаки и виды производств.
61. Дисциплинарная ответственность: понятие, взыскания, производство.
62. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы и виды производств.

63. Участники производства по делам об административных правонарушениях: компетентные органы и должностные лица (общая характеристика и классификация).
64. Участники производства по делам об административных правонарушениях: субъекты, имеющие личный интерес в деле.
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях: лица и органы, содействующие осуществлению производства.
66. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, получение и оценка.
67. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.
68. Доставка, привод и административное задержание (понятие, протокол, сроки).
69. Досмотры: личный; вещей, находящихся при физическом лице; транспортного средства.
70. Возбуждение дела об административном правонарушении: основания, процессуальные документы, сроки.
71. Административное расследование.
72. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
73. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
74. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
75. Административный штраф: понятие, исчисление, размеры и исполнение.
76. Конфискация и возмездное изъятие вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения: понятия, назначение и исполнение.
77. Лишение специального права: понятие, назначение и исполнение.
78. Административный арест: понятие, сроки, назначение и исполнение.
79. Законность в государственном управлении: понятие, гарантии, способы обеспечения.
80. Государственный контроль: понятие и виды.
81. Судебный контроль в государственном управлении.
82. Прокурорский надзор в государственном управлении.
83. Организация управления в условиях специальных административно-правовых режимов (чрезвычайное положение, военное положение, режим стихийного бедствия).
84. Управление в сфере экономического развития и торговли.
85. Управление в сфере финансов, кредита и денежного обращения.
86. Управление в сфере защиты конкуренции на рынках.
87. Управление в сфере промышленности и энергетики.
88. Управление агропромышленным комплексом.
89. Управление транспортно-дорожным комплексом.
90. Управление в сфере связи и информатизации.
91. Управление в сфере природопользования.
92. Управление в области образования и науки.
93. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.
94. Управление в области здравоохранения, социального развития и труда.
95. Управление в области обороны.
96. Управление в области государственной безопасности.
97. Управление в области внутренних дел.
98. Управление в области иностранных дел.
99. Управление в области юстиции.

Разработчик:

Доцент кафедры административного и

финансового права

Яковлев В.В.

(подпись)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного и финансового права
«22» мая 2020 г.



Протокол № 9 Зав.кафедрой



Колосов Н.В.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

Дата	Внесенные обновления	Подпись автора	Подпись зав. кафедрой
------	----------------------	----------------	--------------------------

22.05.2020	<i>При реализации ОПОП ВО бакалавриата возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.</i>		 <hr data-bbox="1295 264 1489 264"/>
------------	---	---	---