



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,

профессор  В.А. Решетников

20 апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.04 Современные информационно – коммуникационные
технологии в управлении**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **«Менеджмент»**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очная** (при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.

Председатель УМК, профессор

Т.И. Грабельных

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами, протокол № 8 от 13 апреля 2022 г.

И.о. зав. кафедрой

Н.В. Грицких

Иркутск 2022

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплин	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание дисциплины	5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины	6
5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий	8
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов	9
6.1. Перечень практических занятий	9
6.2. План самостоятельной работы студентов	10
6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	11
7. Примерная тематика курсовых работ	12
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Образовательные технологии	16
11. Оценочные средства (ОС)	16

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении» являются:

- практическое овладение студентами методами поиска, обработки, передачи и хранения информации с помощью современной компьютерной техники;
- формирование информационного мировоззрения у студентов, подготовка к деятельности в информационном обществе;
- формирование навыков автоформализации процедурных профессиональных знаний в соответствующей области с помощью ЭВМ.

Задачи дисциплины состоят в том, чтобы обучить студентов решать практические вопросы, позволяющие свободно комбинировать программы, работающие с текстом, графикой, видео и звуком, выбирать и использовать нужные медиа и выражать результаты своей научной работы на этом языке, актуальном для культуры информационного общества. В числе приоритетных задач курса – овладение студентами технологиями моделирования управленческих ситуаций, методами принятия решений при помощи прикладных компьютерных программ и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.04 Современные информационно-коммуникационные технологии в управлении входит в вариативную часть образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент». Данная дисциплина преподается на основе знаний компьютерных технологий, полученных студентами в средней школе.

Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Исследование систем управления, Финансовый менеджмент, Стратегический менеджмент, Информационные технологии управления: компьютерные технологии, Методы принятия управленческих решений. Она предполагает формирование у студентов навыков свободной ориентации в области программного обеспечения, поиска информационных ресурсов, использования и освоение новых средств коммуникации. Освоение курса содействует выработке у студентов умения грамотно использовать компьютерную технику для адекватного и адресного представления результатов своих исследований.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
Тип задач профессиональной деятельности: Информационно-аналитический		
ПК-8. Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений	<i>ИДК_{ПК 8.1}</i> Непрерывно обновляет информационные базы данных с применением статистических методов	Знать: основы информационной культуры и информатики, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютера; базовые понятия информатики; Уметь: использовать стандартные средства операционной системы Windows, пакет программ MS Office; Владеть: навыками поиска, сбора, хранения, анализа, преобразования и передачи статистических данных с использованием сетевых компьютерных технологий.
	<i>ИДК_{ПК 8.3}</i> Качественно интерпретирует полученную информацию при принятии управленческих решений	Знать: информационные методы получения информации при принятии управленческих решений; Уметь: систематизировать и обобщать информацию; использовать компьютерные технологии для обработки управленческой и социологической информации; Владеть: навыками содержательной интерпретации и графической визуализации данных.
ПК-11. Владеет современными информационными технологиями для организации управленческих процессов	<i>ИДК_{ПК 11.1}</i> Использует системы электронного документооборота	Знать: систему электронного документооборота; Уметь: применять правила и методику электронного документооборота; Владеть: технологиями информатизации и методического обеспечения управленческого процесса.
	<i>ИДК_{ПК 11.2}</i> Владеет навыками управления базами данных в составе интегрированных пакетов информационных процессов	Знать: информационные ресурсы системы менеджмента в организации; Уметь: создавать базы данных в интегрированных пакетах информационных процессов; Владеть: современными методами сбора и обработки информации

Тип задач профессиональной деятельности: Предпринимательский		
ПК-14 Применяет навыки документального оформления управленческих решений и использования законодательных актов в организации предпринимательства	ИДК ПК 14.1 Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации	Знать: информационные ресурсы менеджмента; Уметь: применять компьютерную технику для решения прикладных задач менеджмента; Владеть: методами хранения документов на информационных носителях в соответствии с требованиями законодательства РФ.
	ИДК ПК 14.2 Умеет вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях	Знать: правила учета и регистрации документов в информационных системах и на материальных носителях; Уметь: применять программные средства архивации, резервного копирования и защиты данных компьютера; Владеть: навыками учета и регистрации документов в информационных системах организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры	
		1	2
Аудиторные занятия (всего)	108/3	54	54
В том числе:			
Лекции	36/1	18	18
Практические занятия (ПЗ)	72/2	36	36
КСР	16	8	8
Самостоятельная работа (всего)	117/3,1	73	44
В том числе:			
Индивидуальные задания	81/2,2	55	26
Реферат	36/1	18	18
Консультация	3	1	2
КО	18	8	10
Контактная работа	145/4	71	74
Вид промежуточной аттестации	26	зачет	экзамен 26
Общая трудоемкость	288	144	144
	часы зачетные единицы		

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины

Лекционные занятия

Тема 1. Переход к информационному обществу.

Понятие информационного общества. Информатизация общества. Информационный потенциал общества. Информационная культура общества. Информатика - предмет и задачи.

Тема 2. Измерение и представление информации.

Информация и ее свойства. Классификация и кодирование информации.

Единицы измерения информации. Системы счисления.

Тема 3. Состояние и тенденции развития ЭВМ.

История развития ЭВМ. Классификация ЭВМ. Большие ЭВМ. Малые ЭВМ. Персональный компьютер (ПК). Супер ЭВМ. Серверы. Переносные компьютеры. Тенденции развития вычислительных систем.

Тема 4. Техническая база современного персонального компьютера.

Архитектура персонального компьютера. Принцип Джона фон Неймана.

Физические и логические принципы работы ЭВМ. Булева алгебра.

Основные блоки ПК и их назначение. Микропроцессоры. Запоминающие устройства ПК: оперативная память, кэш-память, BIOS, жесткий диск, гибкие диски, компакт-диски – CD, DVD, BD, Flash - память.

Основные внешние устройства ПК. Мониторы. Принтеры. Манипуляторы.

Мультимедийные устройства.

Тема 5. Классификация программного обеспечения компьютера.

Классификация программных продуктов. Состояние и тенденции развития программного обеспечения. Программные продукты и их основные характеристики.

Системное программное обеспечение. Базовое ПО: операционная система (ОС). Назначение и структура ОС. Понятие файла. Способы обращения к файлу. Сервисное ПО: утилиты, программы – архиваторы, антивирусные программы и т. д.

Операционные среды – Windows, Unix, Linux.

Прикладные программные продукты. Пакеты прикладных программ. Интегрированные пакеты. Microsoft Office (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Access, Publisher и т.д.). СУБД.

Системы программирования. Создание программных продуктов. Программирование. Языки программирования. Подпрограммы. Библиотечные подпрограммы.

Тема 6. Компьютерные сети.

Коммуникационная среда и передача данных. Архитектура компьютерных сетей. Локальные сети. Глобальная сеть Internet. Система [WWW](http://www). Программы-браузеры. Информационно-поисковые системы. Организация поиска информации. Расширенный поиск.

Практические занятия

1. Элементарные навыки работы с операционной системой WINDOWS.

Рабочий стол. Запуск программ. Основные приемы работы с окнами. Способы переключения между программами. Завершение работы программ. Размещение ярлыка на Рабочем столе. Настройка клавиатуры. Настройка мыши.

2. Работа с текстовым редактором WORD.

Рабочее окно редактора WORD. Панели инструментов, их регулировка. Ввод и редактирование текста. Способы передвижения по тексту. Режимы отображения документа. Сохранение документа на диске и загрузка его в редактор WORD. Способы выделения текста. Отображение непечатаемых символов. Удаление строки между абзацами. Копирование, удаление и перемещение фрагментов текста. Вставка / удаление текста. Буфер обмена. Отмена и

повторение изменений. Форматирование текста. Перенос слов. Проверка орфографии. Табуляция. Поля страницы. Создание колонтитула. Установка нумерации страниц. Режим "замена" и "вставка", режим Автозамена. Печать документа. Создание таблиц. Рисование. Внедрение объектов. Настройки редактора WORD.

3. Программа «Проводник»

Запуск программы Проводник. Окно программы (меню, панель инструментов, строка состояния, две части окна, изменение размеров левой и правой части). Перемещение по папкам (знаки + и -). Просмотр содержимого папок, открытие папок в левой и правой частях окна. Создание папки. Создание ярлыка

Копирование, перемещение, удаление файлов (корзина, восстановление удаленного файла). Переименование файлов, папок. Выделение группы файлов. Запуск/открытие файла/программы. Свойства файлов, папок.

Копирование файлов на DVD. Просмотр содержимого DVD.

4. Microsoft Internet Explorer

Запуск Internet Explorer. Просмотр Web-сайта (Ввод адреса). Панель инструментов. Перемещение по гиперссылкам. Открытие ссылки в новом окне. Найти текст на web-странице. Печать web-страницы. Сохранение web-страницы (4 варианта). Избранное. Журнал.

Поиск информации в сети. Поисковые системы. Создание и использование электронного ящика.

5. Microsoft Power Point – программа презентаций.

Запуск Power Point. Использование Мастера автосодержания. Содержимое окна презентации. Просмотр содержимого презентации. Изменение текста в панели Структура. Изменение и добавление текста в панели Слайд. Способы представления содержимого презентации (вид Слайд, Сортировщик Слайдов, Показ Слайдов). Сохранение презентации. Создание анимации. Настройка показа слайдов. Звуковое сопровождение слайдов. Подготовка презентации по данной теме.

6. Microsoft Publisher – программа для создания публикаций.

Создание домашних публикаций – открытки, плакаты, афиши, календари и т.д.

7. Microsoft Excel – электронные таблицы.

Строки, столбцы, ячейки. Рабочий лист, книга. Добавление и удаление листов. Перемещение по книгам и листам. Содержимое ячеек, формат ячеек. Автозаполнение. Ввод текста, ввод чисел. Выделение столбцов, строк, блоков таблицы. Операции со строками, столбцами, блоками: копирование, заполнение, удаление, очистка. Абсолютная, относительная и смешанная адресации ячеек и блоков. Ввод формул. Построение диаграмм и графиков. Фильтрация.

8. Microsoft Access – базы данных.

Знакомство с базами данных. Ввод и редактирование данных. Создание новой базы данных. Фильтрация данных.

9. CorelDraw – векторный графический редактор.

Внешний вид и органы управления. Рисование фигур – прямоугольник, эллипс, многоугольники. Рисование линий. Заливка и обводка. Операции с объектами. Спецэффекты.

10. Adobe Photoshop – графический редактор.

Внешний вид и органы управления. Инструменты. Слои. Коррекция фотографий. Создание надписей.

11. Windows Movie Maker – программа видеомонтажа.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин
1	Исследование систем управления	Темы 1-6.
2	Финансовый менеджмент	Темы 1-6.
3	Стратегический менеджмент	Темы 1-6.
4	Информационные системы и технологии в управлении организацией	Темы 1-6.
5	Методы принятия управленческих решений	Темы 1-6.

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование темы	Виды занятий в часах			
		Лекц.	Практ. и лаб. зан.	СРС и КСР	Всего
1	Переход к информационному обществу	2	0	7	9
2	Информационная культура общества	2	0	7	9
3	Измерение и представление информации.	2	4	7	13
4	Состояние и тенденции развития ЭВМ.	2	4	7	13
5	Техническая база современного персонального компьютера	2	4	7	13
6	Классификация программного обеспечения компьютера	2	4	7	13
7	Компьютерные сети	2	4	7	13
8	Элементарные навыки работы с операционной системой WINDOWS	2	4	7	13
9	Работа с текстовым редактором WORD	2	10	7	19
10	Программы: Проводник, Total Commander, WinRar	2	8	7	17
11	Microsoft Power Point – программа презентаций	2	4	7	13
12	Microsoft Publisher – программа для создания публикаций	2	2	7	11
13	Microsoft Excel – электронные таблицы	2	10	7	19
14	Microsoft Access – базы данных	2	4	7	13
15	Поиск информации в Интернете, Браузеры: MS Internet Explorer	2	4	7	13

16	Windows Movie Maker	2	2	8	12
17	CorelDraw – векторный графический редактор	2	2	10	14
18	Adobe Photoshop – графический редактор	2	2	10	14
		36	72	133	241

6. Перечень и планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов

6.1. Перечень практических и лабораторных занятий

№ п/п	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции/ИДК
1	Переход к информационному обществу	0	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
2	Информационная культура общества	0	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
3	Измерение и представление информации.	4	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
4	Состояние и тенденции развития ЭВМ.	4	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
5	Техническая база современного персонального компьютера	4	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
6	Классификация программного обеспечения компьютера	4	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
7	Компьютерные сети	4	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
8	Элементарные навыки работы с операционной системой WINDOWS	4	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
9	Работа с текстовым редактором WORD	10	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
10	Программы: Проводник, Total Commander, WinRar	8	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
11	Microsoft Power Point – программа презентаций	4	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2,

			ния	ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
12	Microsoft Publisher – программа для создания публикаций	2	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
13	Microsoft Excel – электронные таблицы	10	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
14	Microsoft Access – базы данных	4	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
15	Поиск информации в Интернете, Браузеры: MS Internet Explorer	4	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
16	Windows Movie Maker	2	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
17	CorelDraw – векторный графический редактор	2	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
18	Adobe Photoshop – графический редактор	2	Индивидуальные задания	ИДК _{ПК} 8.1, ИДК _{ПК} 8.3. ИДК _{ПК} 11.1, ИДК _{ПК} 11.2, ИДК _{ПК} 14.1, ИДК _{ПК} 14.2
	Итого	72		

6.2. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1,2	1	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	7
3,4	2	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	7
5,6	3	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	7
7-8	4	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	7
9-10	5	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	7
11-12	6	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	7
13-14	7	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по те-	[1-12]	7

		ному занятию	кущей теме		
15-16	8	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	7
17-18	9	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	7
19-20	10	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	7
21-22	11	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	7
23-24	12	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	7
25-26	13	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	7
27-28	14	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	7
29-30	15	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	7
31-32	16	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	8
33-34	17	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	10
35-36	18	Подготовка к практическому либо лабораторному занятию	Выполнение индивидуального задания по текущей теме	[1-12]	10

6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих

методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

Самостоятельная работа студентов заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;

- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;

- в выполнении домашних заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;

- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;

- в подготовке рефератов и стендовых докладов.

7. Примерная тематика курсовых работ

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Перечень литературы

Основная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11745-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468987> (дата обращения: 23.03.2022).+

2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469766> (дата обращения: 23.05.2021).+

3. Михеева Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михеева. - М. : Проспект, 2015. - 448 с. - ISBN 978-5-392-17383-9 (Экз-ры: нф А642093; соцфак 33 экз.) .

4. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12799-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469762> (дата обращения: 23.05.2021).+

Дополнительная литература

7. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475056> (дата обращения: 23.05.2021).+

8. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475058> (дата обращения: 23.05.2021).+

9. Гасумова, Светлана Евгеньевна. Информационные технологии в социальной сфере: учеб. пособие / С. Е. Гасумова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К', 2012. - 246 с. - ISBN 978-5-394-01049-1 (Экз-ры: нф А632975 ; соцфак 22 экз.).+

10. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469374> (дата обращения: 23.07.2021).+

11. Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова, Т. А. Винтова, П. Е. Коваль. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09309-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468991> (дата обращения: 23.05.2021).+

Периодические издания

1. Журнал «Интернет-маркетинг» – URL: <https://grebennikon.ru/journal-2.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Журнал «Менеджмент сегодня» – URL: <https://grebennikon.ru/journal-35.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Журнал «Маркетинг и маркетинговые исследования». – URL: <https://grebennikon.ru/journal-3.html> – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Журнал «Маркетинговые коммуникации». – URL: <https://grebennikon.ru/journal-1.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Журнал «Управление проектами и программами». – URL: <http://grebennikon.ru/journal-20.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

<http://grebennikon.ru/journal-20.html>. – Для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

в) программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt> ; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.;

бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2022 г.:

ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из

журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Монитор SyncMaster 743, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 943N, Монитор View Sonic VA2246-LED, Монитор LG Flatron L1752TR, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор View Sonic VA2265Sm, Монитор Flatron E2242, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 720N, Монитор LG Flatron L1953S, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Flatron E2242, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор Philips 226V4LAB, Системный блок офисный ПК Star2. Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1шт, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4шт, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1шт, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1шт, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1шт.

Оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа Проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 216А (этаж 2, помещение 8):

Кафедра культурологии и управления социальными процессами для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 15 рабочих мест (16,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием оборудованная техническими средствами: Моноблок 2 HP 20c401, Принтер лазерный Canon I-SENSYS LBP-5050, Принтер HP1020, Системный блок, Монитор LG E2242C, Мфу Samsung M2070W, Монитор Samsung 710n. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

10. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Преподавание дисциплины предполагает использование следующих образовательных технологий:

- проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио- и видеоматериалов;
- проведение лекционных занятий в форме проблемной лекции, лекции- дискуссии;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством проведения самостоятельных работ;
- тестовые технологии;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как групповая дискуссия, работа в малых группах;
- проведение мастер-классов со специалистами по постановке голоса и технике речи с целью формирования и развития речевых навыков студентов;
- выполнение студентами контрольных и самостоятельных работ.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов определяется соответствующим рабочим учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- WEB-консультации по подготовке, выполнению и защите курсовых и выпускных работ;
- индивидуальное общение со студентами через электронную почту;
- дистанционные лекции с использованием информационной платформы для проведения вебинаров онлайн Teams;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

Дистанционные технологии при освоении дисциплин применяются с использованием Образовательного портала Иркутского государственного университета (Адрес доступа: <http://educa.isu.ru>). Текст лекций, задания к практическим занятиям размещаются по дисциплинам в соответствующих разделах указанного информационного портала ИГУ. Интерактивное общение со студентами осуществляется на информационной платформе Teams. Сроки и план видеоконференции задает преподаватель. Кроме того, преподаватель использует дистанционное чтение лекций и проведение практических занятий в Skype. При необходимости прием экзамена осуществляется в дистанционной форме с использованием информационных платформ. Индивидуальное общение со студентами проходит также через электронную почту преподавателя.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Входное тестирование по дисциплине заключается в оценке степени владения обучающимися школьного курса информатики.

Так как изучение дисциплины предполагает постоянное использование систем дистанционного и электронного обучения университета, тестирование проводится в течение первой

недели обучения через информационный портал ИГУ (<http://educa.isu.ru>), на котором регистрируются все обучающиеся.

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Изучение дисциплины основано на постоянном текущем контроле знаний студентов. Предпочтение отдается письменным работам с включением в них тестовых вопросов по теории соответствующих тем. Итоговая оценка формируется по 100-балльной шкале. Она складывается из оценок отдельных работ и видов деятельности:

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
Выполнение индивидуальных заданий по темам курса	88	Все темы дисциплины
Реферат	12	Все темы дисциплины
Всего	100	

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Лабораторная работа №1, результаты устного опроса	Переход к информационному обществу	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
2	Лабораторная работа №2, результаты устного опроса	Информационная культура общества	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
3	Лабораторная работа №3, результаты устного опроса	Измерение и представление информации.	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
4	Лабораторная работа №4, результаты устного опроса	Состояние и тенденции развития ЭВМ.	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
5	Лабораторная работа №5, результаты устного опроса	Техническая база современного персонального компьютера	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
6	Лабораторная работа №6, результаты устного опроса	Классификация программного обеспечения компьютера	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
7	Лабораторная работа №7, результаты устного опроса	Компьютерные сети	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
8	Лабораторная работа №8, результаты устного опроса	Элементарные навыки работы с операционной системой WINDOWS	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
9	Лабораторная работа №9, результаты устного опроса	Работа с текстовым редактором WORD	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2

10	Лабораторная работа №10, результаты устного опроса	Программы: Проводник, Total Commander, WinRAR	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
11	Лабораторная работа №11, результаты устного опроса	Microsoft Power Point – программа презентаций	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
12	Лабораторная работа №12, результаты устного опроса	Microsoft Publisher – программа для создания публикаций	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
13	Лабораторная работа №13, результаты устного опроса	Microsoft Excel – электронные таблицы	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
14	Лабораторная работа №14, результаты устного опроса	Microsoft Access – базы данных	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
15	Лабораторная работа №15, результаты устного опроса	Поиск информации в Интернете, Браузеры: MS Internet Explorer	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
16	Лабораторная работа №16, результаты устного опроса	Windows Movie Maker	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
17	Лабораторная работа №17, результаты устного опроса	CorelDraw – векторный графический редактор	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2
18	Лабораторная работа №18, результаты устного опроса	Adobe Photoshop – графический редактор	ПК-8.1, ПК-8.3, ПК-11.1, ПК-11.2, ПК-14.1, ПК-14.2

Примерная тематика рефератов

1. Рынок информационных технологий.
2. Современные информационные технологии и интеллектуальные системы. Их использование в менеджменте.
3. Системы поддержки принятия решений и их применение в менеджменте.
4. Последние события мира телекоммуникаций и информационных технологий.
5. ПО для беспроводных локальных сетей.
6. Информационные технологии обработки изображений (картография, метео- и т.д.).
7. Программное обеспечение, используемое в менеджменте.
8. Компьютерные технологии, используемые в менеджменте.
9. Web – дизайн.
10. Электронная коммерция.
11. 3-D графика и средства компьютерной анимации
12. Сервисы глобальных информационных сетей
13. Защита информации в Internet
14. Компьютерные программы для календарного планирования дел и мероприятий и контроля выполнения (MS Project, MS Outlook, ...), их использование для подготовки управленческих решений на предприятии.

Образцы тестовых и контрольных заданий текущего контроля

Образец применяемого теста
ПК-8

1. Отметьте правильный ответ

Microsoft Word - это:

- текстовый файл
- табличный редактор
- текстовый редактор
- записная книжка



2. Отметьте правильный ответ

Открыть Microsoft Word:

- Мой компьютер --->Microsoft Word
- Пуск ---> Программы ----> Стандартные ---> Microsoft Word
- Пуск ---> Программы ---> Microsoft Word
- Программа не открывается, открываются только документы

3. Отметьте правильный ответ

Создать документ:

- Файл à  (Создать)
 - Окно à Новое
- £ 
- Вставка à Документы

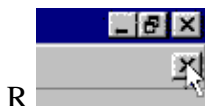
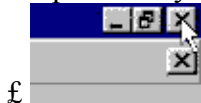
4. Отметьте правильный ответ

Открыть документ:

- Окно ---> Имя файла
- Файл ---> Открыть как
- Пуск ---> Программы ---> Microsoft Word
- Пуск---> Документы

5. Отметьте правильный ответ

Закрыть документ:



- Alt + F4



6. Отметьте правильный ответ

Сохранить документ - это:

- придумать имя файла
- записать документ из оперативной памяти на жесткий или гибкий магнитный диск
- нажать на кнопку, на вопрос ответить "Нет"
- записать документ с диска или дискеты в постоянную память

7. Отметьте правильный ответ Документы обычно сохраняют:

- на дискете
- в папке "Мои документы"
- на жестком диске
- а затем закрывают

8. Отметьте правильный ответ

Выберите режим просмотра документа, который служит именно для набора текста:

- обычный
- разметка страницы
- веб-документ
- предварительный просмотр
-

9. Отметьте правильный ответ

Что можно регулировать, изменяя этот процент :

- масштаб документа на экране
- масштаб документа при печати
- масштаб рисунка в документе
- интенсивность заливки листа

ПК-11

10. Отметьте правильный ответ

Непечатаемые знаки:

- не печатаются на принтере
- не отображаются в документе после его сохранения
- показывают измененные места в документе
- показывают места в документе, которые не будут отпечатаны

11. Отметьте правильный ответ

Выберите правильный вариант набора текста:

- Астры, тюльпаны; яблоки
- монитор ,клавиатура, системный блок
- Пойди туда - не знаю куда, принеси то - не знаю что
- Свинка-золотая щетинка


12. Отметьте правильный ответ

Выберите правильный вариант набора текста:

- Часовые окликают: "Кто идет?" - "Царевна!"
- "Может ли,-говорит,-быть такая красота ?"
- Если клавиша на панели утоплена (как бы вдавлена внутрь), зачем этот режим включен
- " Спроси: куда мы едем ? Я добренько скажу "

13. Отметьте правильный ответ

Отменить последнее действие:


- 
- Escape
- Alt + F4

- Alt + Delete

14. Отметьте правильный ответ

Как вернуть отмененное действие:

- 
- 
- F4
- 

15. Отметьте правильный ответ **Что**
означает символ 

- нажатие Enter
- нажатие любой другой клавиши, кроме буквенно-цифровых
- отмечает конец строки
- отмечает конец страницы

16. Отметьте правильный ответ

Для чего используется кнопка :

- для перехода в начало следующей строки
- для включения/выключения режима отображения непечатаемых знаков
- для печати на принтере текста вместе с непечатаемыми знаками
- вместо нажатия клавиши Enter

17. Программные средства, относящиеся к прикладному программному обеспечению:

- текстовый редактор
- графический редактор
- система программирования Бейсик
- операционная оболочка
- программы упаковщики (архиваторы)

18. Программные средства, относящиеся к прикладному программному обеспечению:

- программа для создания баз данных
- программа для оптимизации дисков
- система программирования C++
- драйверы

ПК-14

19. Программные средства, относящиеся к системному программному обеспечению:

- операционная система
- графические редакторы
- система программирования C++
- утилиты
- программа для работы с электронной почтой

20. Программные средства, относящиеся к системному программному обеспечению:

- музыкальный редактор
- антивирусные программы
- операционная оболочка
- программа для создания презентаций
- графические редакторы

21. Программные средства, относящиеся к системному программному обеспечению:
- программы-упаковщики (архиваторы)
 - электронные таблицы
 - программы-игры
 - программы для оптимизации дисков
 - Система программирования Delphi
22. Программы, которые являются операционной системой:
- MS-DOS
 - Linux
 - Microsoft Windows
 - Microsoft Word
 - Microsoft Excel
23. Операционная система - это...
- система, позволяющая выполнять арифметические операции над числами
 - особое устройство, входящее в состав микропроцессора
 - базовый вид программного обеспечения, позволяющий управлять работой всех устройств компьютера и остальных программ
 - другое название двоичной системы счисления
24. Операционная оболочка - это ...
- программа, которая позволяет выполнять те операции, которые не позволяет выполнять операционная система
 - программа, которая изолирует пользователя от команд операционной системы
 - программа, которая используется для форматирования жесткого диска
 - пластиковый кожух, защищающий от механических повреждений операционную систему
25. Общее название программного обеспечения, предназначенного для управления работой компьютера:
- инструментальное
 - прикладное
 - системное
 - операционное

Ключ

1	2	3	4	5
3	4	1	2	2
6	7	8	9	10
2	3	1	1	1
11	12	13	14	15
3	1	1	2	1
16	17	18	19	20
2	1, 2, 5	1, 2	1, 4	3
21	22	23	24	25
4	1, 2, 3	3	2	3

Оценка результатов: Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. Если набрано 21-25 баллов - материал усвоен на «отлично»; 15-20 баллов - «хорошо»; 10-14 баллов - «удовлетворительно»; менее 10 баллов - «неудовлетворительно».

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету (1 семестр)

1. Информация. Единицы измерения количества информации.
2. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
3. Основные этапы инсталляции программного обеспечения.
4. Управление как информационный процесс. Замкнутые и разомкнутые системы управления, назначение обратной связи.
5. Программы-архиваторы и их назначение.
6. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
7. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
8. Устройство памяти компьютера. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
9. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
10. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера
11. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
12. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
13. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
14. Модели объектов и процессов (графические, вербальные, табличные, математические и др.).

Промежуточное тестирование

Примерные вопросы к экзамену (2 семестр)

Тестирование (закрытые вопросы)

ПК-8

Вопрос 1. В состав персонального компьютера входит?

- А) Сканер, принтер, монитор
- Б) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания
- В) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь
- Г) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура

Вопрос 2. Все файлы компьютера записываются на?

- А) Винчестер
- Б) Модулятор
- В) Флоппи-диск
- Г) Генератор

Вопрос 3. Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?

- А) Окно загрузки
- Б) Стол с ярлыками
- В) Рабочий стол
- Г) Изображение монитора

Вопрос 4. Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на?

- А) Ссылку на программу
- Б) Ярлык программы
- В) Кнопку запуска программы
- Г) Рабочий стол

Вопрос 5. Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать?

- А) Пуск → Найти → Файлы и папки
- Б) Пуск → Файлы и папки
- В) Найти → Файл
- Г) Пуск → Файл → Найти

Вопрос 6. Как вызвать на экран контекстное меню?

- А) Щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте и в открывшемся списке выбрать команду "Контекстное меню"
- Б) Открыть команду меню "СЕРВИС" и в ней выбрать команду "Контекстное меню"
- В) Щелкнуть на объекте правой кнопкой мыши
- Г) Дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на объекте

ПК-11

Вопрос 7. В какой программе можно создать текстовый документ (отчет по научной работе)?

- А) Windows Word
- Б) Microsoft Word
- В) Microsoft Excel
- Г) Microsoft Power Point

Вопрос 8. Сколько документов можно одновременно открыть в редакторе Word?

- А) Только один
- Б) Не более трех
- В) Сколько необходимо
- Г) Зависит от задач пользователя и ресурсов компьютера

Вопрос 9. Для включения или выключения панелей инструментов в Microsoft Word следует нажать?

- А) Вид → панели инструментов
- Б) Сервис → настройка → панели инструментов

- В) Щелкнув правой кнопкой мыши по любой из панелей
- Г) Подходят все пункты а, б и в

Вопрос 10. Для настройки параметров страницы Word надо нажать последовательность?

- А) Файл → параметры страницы
- Б) Файл → свойства → параметры страницы
- В) Параметры страницы → свойства
- Г) Правка → параметры страницы

ПК-14

Вопрос 11. Какие панели инструментов имеются в табличном редакторе Excel?

- А) Стандартная, форматирование
- Б) Внешние данные, формы
- В) Сводные таблицы, элементы управления
- Г) Подходят все пункты а, б и в

Вопрос 12 Как добавить лист в рабочую книгу Microsoft Excel?

- А) Сервис → создать новый лист
- Б) Вид → добавить новый лист
- В) Вставка → лист
- Г) Подходят все пункты а, б и в

Вопрос 13. При помощи какой кнопки клавиатуры можно выделить не смежные ячейки листа Microsoft Excel?

- А) Shift
- Б) Ctrl
- В) Tab
- Г) Alt

Вопрос 14. Что такое табличный процессор Excel, его назначение?

- А) Excel это приложение MS Windows, которое позволяет редактировать текст, рисовать различные картинки и выполнять расчеты
- Б) Excel – предназначен для обработки данных (расчетов и построения диаграмм), представленных в табличном виде
- В) Excel – программное средство, предназначенное для редактирования данных наблюдений
- Г) Процессор, устанавливаемый в компьютере и предназначенный для обработки данных, представленных в виде таблицы

Ключи к закрытым вопросам

1	2	3	4	5	6	7
В	А	В	Б	А	В	Б
8	9	10	11	12	13	14

Г	Г	А	Г	В	Б	Б
---	---	---	---	---	---	---

Оценка результатов: Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. Если набрано 12-14 баллов - материал усвоен на «отлично»; 09-11 баллов - «хорошо»; 7-8 баллов - «удовлетворительно»; менее 7 баллов - «неудовлетворительно».

Тестирование (открытые вопросы)

ПК-8

- Вопрос 15. Что такое компьютер?
- Вопрос 16. Каковы основные принципы работы компьютера?
- Вопрос 17. Что такое операционная система?
- Вопрос 18. Что такое база данных?
- Вопрос 19. Что такое сеть?
- Вопрос 20. Каковы основные типы сетей?
- Вопрос 21. Что такое Интернет?
- Вопрос 22. Каковы основные возможности Интернета?
- Вопрос 23. Что такое электронная почта?
- Вопрос 24. Что такое сайт?
- Вопрос 25. Каковы основные элементы сайта?
- Вопрос 26. Какие существуют типы сайтов?

ПК-11

- Вопрос 27. Что такое облачные технологии?
- Вопрос 28. Каковы основные принципы работы облачных технологий?
- Вопрос 29. Что такое программное обеспечение?
- Вопрос 30. Каковы основные типы программного обеспечения?
- Вопрос 31. Что такое графический интерфейс пользователя (GUI)?
- Вопрос 32. Каковы основные элементы графического интерфейса пользователя?
- Вопрос 33. Что такое файловый менеджер?
- Вопрос 34. Каковы основные функции файлового менеджера?
- Вопрос 35. Что такое текстовый редактор?
- Вопрос 36. Каковы основные функции текстового редактора?
- Вопрос 37. Что такое таблицы Microsoft Excel?
- Вопрос 38. Каковы основные функции таблиц Microsoft Excel?

ПК-14

- Вопрос 39. Что такое графический редактор?
- Вопрос 40. Каковы основные функции графического редактора?
- Вопрос 41. Что такое видеоредактор?
- Вопрос 42. Каковы основные функции видеоредактора?
- Вопрос 43. Что такое антивирусное программное обеспечение?
- Вопрос 44. Каковы основные функции антивирусного программного обеспечения?
- Вопрос 45. Что такое графический редактор?
- Вопрос 46. Какие основные функции графических редакторов?
- Вопрос 47. Какие графические редакторы самые популярные?
- Вопрос 48. Какие программы нужны для работы с графическими редакторами?
- Вопрос 49. Какие методы рисования существуют в графических редакторах?
- Вопрос 50. Какие возможности по работе с цветом имеют графические редакторы?

Практические задания к экзамену

Практическое задание на поиск информации в глобальной компьютерной сети Интернет.

Инсталляция программы с носителя информации (дискет, дисков CD-ROM).

Практическое задание на создание архива файлов и раскрытие архива с использованием программы-архиватора.

Разработка алгоритма (программы) построения рисунка.

Определение результата выполнения алгоритма по его блок-схеме или записи на языке программирования.

Создание, преобразование, сохранение, распечатка рисунка в среде растрового графического редактора.

Практическое задание на построение таблицы и графика функции в среде электронных таблиц.

Разработка алгоритма (программы), содержащей команду (оператор) цикла.

Разработка алгоритма (программы), содержащей команду (оператор) ветвления.

Разработка алгоритма (программы) обработки одномерного массива.

Практическое задание с использованием функций минимума, максимума, суммы и др. в среде электронных таблиц.

Определение информационного объема сообщения и представление в различных единицах измерения.

Практическое задание на упорядочение данных в среде электронных таблиц или в среде системы управления базами данных.

Формирование запроса на поиск данных в среде системы управления базами данных.

Задача на определение количества информации и преобразование единиц измерения количества информации.

Составление таблицы истинности для логической функции, содержащей операции: отрицание, дизъюнкция и конъюнкция.

Вычисление арифметического выражения с данными, представленными в десятичной, двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления.

Исследование дискет на наличие вируса с помощью антивирусной программы.

Практическое задание по работе с электронной почтой (в локальной или глобальной компьютерной сети).

Работа с папками и файлами (переименование, копирование, удаление, поиск) в среде операционной системы.

Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка таблицы в среде текстового редактора.

Разработка мультимедийной презентации на свободную тему.

Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка текстового документа в среде текстового редактора.

Шкала соответствия балло-рейтинговой системы оценок и академической оценки, утвержденная Ученым советом ИСН

Итоговый семестровый рейтинг	Академическая оценка	
60 – 70 баллов	«зачтено»	«удовлетворительно»
71 – 85 баллов		«хорошо»
86 – 100 баллов		«отлично»

11.4. Оценка сформированности компетенций

Из данной рабочей программы следует, что достижение и измерение уровней сформированности заявленных компетенций обеспечивается:

ПК-8, ПК-11, ПК-14 – все темы, лабораторные работы, реферат, оцениваемые в рамках дисциплины до 100 баллов.

Итоговая оценка сформированности компетенций **ПК-8, ПК-11, ПК-14** в части дисциплины определяется по стобалльной итоговой оценке по дисциплине:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Разработчики:

Доцент кафедры культурологии и
управления социальными процессами,

канд. экон. наук



Л.Н. Сарапулова

Старший преподаватель
кафедры социальной философии
и социологии

Попов

М.Ю. Попов

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами, протокол № 8 от 13 апреля 2022 г.



И.о. заведующего кафедрой

Н.В. Грицких

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.