



МИНОБРНАУКИ РОССИИ


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра культурологии и управления социальными процессами

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института социальных наук,
профессор  В.А. Решетников



20 апреля 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13 Менеджмент

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

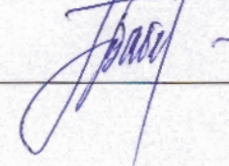
Профиль подготовки: **«Менеджмент»**

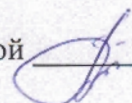
Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения: **очная** (при необходимости программа может реализовываться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме или частично)

Согласовано с УМК Института социальных наук, протокол № 8 от 20 апреля 2022 г.
Председатель УМК, профессор

Рекомендовано кафедрой культурологии и управления социальными процессами, протокол № 8 от 13 апреля 2022 г.


Т.И. Грабельных

И.о. зав. кафедрой  Н.В. Грицких

Содержание

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	7
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
4.3. Содержание учебного материала.....	12
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	12
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)	13
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	13
4.5. Примерная тематика курсовых работ	15
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.1. Перечень литературы.....	16
А) Основная литература	16
Б) Дополнительная литература	16
В) Интернет- ресурсы	16
г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.....	17
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6.1. Учебно-лабораторное оборудование.....	19
6.2. Программное обеспечение	20
6.3. Технические и электронные средства	20
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	21
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	22
8.1. Оценочные средства для входного контроля (в форме письменного опроса)	22
8.2. Оценочные средства текущего контроля	23
8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.....	27

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели. Изучение дисциплины «Менеджмент» предполагает формирование у студентов целостной системы знаний об управленческих отношениях в социально-экономических системах, представленных хозяйствующими субъектами. В процессе изучения дисциплины «Менеджмент» учащийся должен освоить основные принципы, функции, стили и технологии управления экономическими и социальными процессами в организации, получить определенные навыки для использования их в практике управления современной организацией в условиях динамичной внешней среды. После изучения данного курса студент должен знать и понимать назначение, возможности и ограничения существующих научных подходов и методов управления деловой организацией, находить на практике эффективные приемы совершенствования ее деятельности.

Задачи. Изучение главных научных направлений и школ управленческой теории, анализ их достижений и перспектив внедрения в практику управления современными организациями;

- анализ современных тенденций развития практики управления;
- изучение новых научных разработок в области современной теории менеджмента;
- освоение принципов, методов, функций в системе менеджмента;
- изучение зарубежного опыта функционирования эффективных систем управления, анализ перспектив и ограничений его внедрения в практику управления современными организациями;
- овладение навыками проектирования организационных систем управления;
- развитие у студентов навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области теории и практики менеджмента, активного их использования в проектировании и оценке эффективности системы управления организацией;
- развитие навыков критического экономического мышления и творческого потенциала в поиске решений управленческих проблем и расширение аналитического кругозора в процессе выявления факторов успеха и причин неудач организации.

Комплексное решение этих задач в процессе изучения данного курса позволит сформировать слушателям серьезную научную базу, необходимую для работы будущих специалистов в сфере управления современными организациями.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

2.1. Учебная дисциплина Б1.О.13 Менеджмент относится к обязательной части образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Менеджмент».

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Менеджмент организации: введение в профессию», а также в ходе прохождений учебной практики после 2 семестра.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: «Управленческий учет и анализ», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Основы предпринимательства: организация малого и среднего бизнеса», «Социальное управление организацией», «Методы принятия управленческих решений», «Менеджмент организации: экономика и управление», «Маркетинг», «Основы социального государства», а также «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><i>ИДК</i> <i>опк-2.2</i> Применяет сбор, обработку анализ данных для решения управленческих задач.</p>	<p>Знает: требования к информации для принятия управленческого решения; информационную структуру отчетности предприятия; современные информационные технологии и инструменты информационного бизнес-моделирования для проектирования системы информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений Умеет: осуществлять поиск технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность, определять и выбирать оптимальную информационную систему для построения информационных коммуникаций; использовать, анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий. Владеет: основными подходами к анализу факторов внутренней и внешней среды и навыками использования полученных сведений для принятия управленческих решений; демонстрирует способность и готовность определять основные направления политики организации в управлении информационными ресурсами; оценивать эффективность различных вариантов построения информационного обеспечения управления; выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации; оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий для построения системы управления предприятием.</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p><i>ИДК</i> <i>опк-3.1</i> Умеет разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, определять социальную значимость принимаемых решений</p>	<p>Знает: классификацию управленческих решений; требования, предъявляемые к качеству управленческих решений; критерии оценки эффективности решений; принципы разработки стратегических и тактических решений применительно к управлению производственной деятельностью организации. Умеет: выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, необходимую для принятия управленческих решений; использовать основные и специальные методы разработки управленческих решений; установить взаимосвязь различных типов решений с различными иерархическими уровнями</p>

		<p>менеджеров; различать экономические и социальные эффекты деятельности организации. Владеет: методологическими основами разработки, принятия и реализации управленческих решений в условиях нестабильной, изменяющейся среды; методологией диагностики предприятия для выявления проблемных ситуаций; методами мобилизации производственно-сбытового потенциала предприятия и создания эффективного механизма управления предприятием; демонстрирует способность и готовность разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений в условиях неопределенности и риска; организовывать реализацию управленческих решений и оценивать эффективность управленческих решений.</p>
<p>ПК-1 Осуществляет оперативное планирование, организацию и контроль производства на уровне структурного подразделения организации</p>	<p><i>ИДК ПК-1.2.</i> проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления; разрабатывает рекомендации по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства</p>	<p><i>Знает:</i> место и роль планирования в системе менеджмента организации; классификацию внутрифирменных планов; методологию внутрифирменного планирования; принципы построения системы внутрифирменного планирования; функции и структуру плановых служб; принципы и глубину планирования в организации; содержание организационных методов управления; понятие «ответственность»; «обязанности», «полномочия», «делегирование» в организации труда; принципы построения организационных структур; факторы и способы организационных преобразований; содержание административных методов управления; содержание экономических рычагов и стимулов управления предприятием; содержание социально-психологических методов управления на предприятии.</p> <p><i>Умеет:</i> обосновать необходимость и трудности реализации функции планирования; разрабатывать планы производства товаров и услуг на уровне структурного подразделения организации; разрабатывать систему плановых норм и нормативов на предприятии; судить о действенности и пригодности конкретных методов управления в решении конкретных задач; самостоятельно судить о достоинствах и недостатках отдельных видов контроля и методов оценки результатов деятельности предприятия.</p> <p><i>Владеет:</i> методами планирования; подходами к организации процесса планирования на предприятии; методами количественного анализа деятельности предприятия; принципами эффективного администрирования; пониманием проблемы ответственности при делегировании полномочий; с способностью обосновать причины и следствия</p>

		пирамидальной структуры организации; осознает организационные последствия разделения труда; владеет способностью установить взаимосвязь организационного механизма управления с системой стимулирования труда; способностью установить связь между планированием и контролем.
--	--	---

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часов,

в том числе 1 зачетная единица, 45 часов на экзамен и курсовую работу

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен, курсовая работа

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Практические занятия	Консультации		
1	Управление социально-экономическими системами (организациями)	3	16		4	4		8	<i>С; ТР</i>
2	Эволюция науки управления	3	18		4	6		8	<i>УО; ТР</i>
3	Человек в системе управления организацией	3	16		4	4		8	<i>УО; ТР</i>
4	Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда управления	3	18		6	4		8	<i>УО; ТР</i>
5	Информационное обеспечение менеджмента	3	18		4	6		8	<i>С; ПР</i>
6	Коммуникативный компонент управления организацией	3	18		4	6		8	<i>С; ПР</i>
7	Методологические основы менеджмента	3	18		6	4		8	<i>С</i>
8	Экономические методы управления	3	16		4	4		8	<i>С; ТР, экзамен</i>

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Всего часов	практическая подготовка	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
9	Организационные методы управления и организационный механизм	4	16		4	4		8	<i>C; TP</i>
10	Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации	4	16		4	4		8	<i>C; TP</i>
11	Управленческое решение как связующий элемент в системе менеджмента организации	4	16		4	4		8	<i>C; TP</i>
12	Содержание, организация и методология внутрифирменного планирования	4	17		4	6		7	<i>C; TP</i>
13	Мотивация, оплата и стимулирования труда	4	15		6	4		5	<i>C; TP</i>
14	Управленческий контроль в системе менеджмента организаций	4	13		4	4		5	<i>C; ПР</i>
15	Социопсихологические аспекты управления организацией	4	13		4	4		5	<i>C; ПР</i>
16	Методы организационных преобразований в условиях конкуренции и рыночных отношений	4	20		6	4	5	5	экзамен
	Курсовая работа	4							Защита КР
	КСР		16						
	КО		18						
	Контроль (3,4 семестры)		26						
Итого часов:			324	0	72	72	5	115	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	Управление социально-экономическими системами (организациями).	Творческие работы (ТР): подготовка сообщения		8	<i>С; ТР</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]
3	Эволюция развития менеджмента.	Подготовка к тесту (Т); творческие работы (ТР): подготовка сообщения, докладов/презентаций		8	<i>УО; ТР</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]
3	Методологические основы менеджмента.	Подготовка контрольной работе (Кр)		8	<i>УО; ТР</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]
3	Организация как объект управления. Внутренняя и внешняя среда управления.	Профильные работы (ПР): подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию		8	<i>УО; ТР</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]
3	Человек в системе управления организацией.	профильные работы (ПР): подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию		8	<i>С; ПР</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]
3	Организационный механизм системы управления	профильное задание (ПР): составление типовых схем организационных структур управления, решение ситуационной задачи		8	<i>С; ПР</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	Информационное обеспечение менеджмента	Профильные работы (ПР): решение ситуационной задачи; творческие работы (ТР): подготовка сообщения в формате презентации		8	<i>C</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]
3	Коммуникации и их влияние на развитие организации	творческие работы (ТР): подготовка сообщения в формате презентации		8	<i>C; TP</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]
4	Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации	Профильная работа (ПР): составление схемы управленческого цикла		8	<i>C; TP</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]
4	Принятие и реализация управленческих решений	Творческая работа (ТР): подготовка к деловой игре (построение алгоритма разработки и реализации управленческого решения по конкретной проблеме)		8	<i>C; TP</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]
4	Система экономических рычагов и стимулов в экономическом механизме хозяйствования организации	Творческая работа (ТР): подготовка сообщения в формате презентации		8	<i>C; TP</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]
4	Бюджетирование	Творческая работа (ТР): подготовка сообщения в формате презентации		7	<i>C; TP</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]
4	Содержание и организация внутрифирменного планирования	Творческая работа (ТР): подготовка сообщения в формате презентации		5	<i>C; TP</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	Функция мотивации в системе менеджмента организаций	Профильная работа (ПР): подготовка к практическому занятию (анализ системы мотивации конкретной организации), оформление отчета по практическому занятию		5	<i>С; ПР</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]
4	Управленческий контроль в системе менеджмента организаций	Профильная работа (ПР): решение ситуационной задачи (анализ эффективности форм и методов контроля применительно к конкретной управленческой ситуации)		5	<i>С; ПР</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]
4	Власть и лидерство	Творческая работа (ТР): подготовка сообщения в формате презентации		5	<i>С; ТР</i>	Основная[1-4], Дополнительная [5-6]
4	Выполнение курсовой работы		4сем			
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				115		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0		

*Обозначения: *С* – подготовка к собеседованию (или публичному обсуждению) по контрольным вопросам к теме семинара; *ТР* – творческие работы (составление конспекта тезисов к темам семинара и лекций, подготовка презентаций). *ПР* – выполнение профильных заданий (работ) (кейс-метод, решение ситуационной задачи).

4.3. Содержание учебного материала

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)		Оценочные средства*	Формируемые компетенции (индикаторы)
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	1	Необходимость и значение менеджмента в организации	4	0	С	ОПК-3.1.
2	2	История возникновения и эволюция менеджмента	6	0	С; ТР	ОПК-3.1.
3	3	Состав и содержание системы управления организацией	4	0	С; ТР	ОПК-3.1.
4.	4.	Организация как объект управления	4	0	С; ТР, ПР	ОПК-2.1
5.	5.	Информационное обеспечение менеджмента	6	0	С	ОПК-2.2
6.	6.	Коммуникационные процессы и их влияние на развитие организации	6	0	С; ТР	ОПК-2.2
7.	7.	Управленческий цикл и механизм обратной связи в системе менеджмента организации	4	0	С; ТР	ПК-1.2
8.	8.	Принятие управленческих решений	4	0	С, Т	ОПК-3.1.
9.	9.	Содержание и методология внутрифирменного планирования	4	0	С; ТР	ПК-1.2
10.	10.	Организация внутрифирменного планирования	4	0	С; ТР	ПК-1.2
11.	11.	Бюджетирование	4	0	С; ТР	ПК-1.2
12.	12.	Зарубежный опыт организации плановой деятельности в компаниях	6	0	С, Т	ПК-1.2
13.	13.	Мотивация деятельности человека в организации	4	0	С; ТР; Т	ПК-1.2
14.	14.	Функция «организация» в системе менеджмента	4	0	С; ТР	ОПК-3.1
15.	15.	Организационные структуры управления	4	0	С, Т	ПК-1.2
16.	16.	Методы организационных преобразований в условиях конкуренции и рыночных отношений	4	0	С; ТР	ОПК-3.1
		Итого часов	72	0		

**Обозначения: С – собеседование (или публичное обсуждение) по контрольным вопросам к теме семинара; Т- тестирование; ТР – творческие работы (конспект тезисов к темам семинара и лекций, презентации). ПР – профильные работы (кейс-метод, решение ситуационной задачи).*

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
Анализ системы управления современной организации на примере конкретной организации	<p>Курсовая работа (проект прикладного характера).</p> <p>Учебные задачи курсовой работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. проанализировать и дать оценку (сильные и слабые стороны) внутренних переменных организационной среды конкретного предприятия; 2. раскрыть содержание, особенности труда и стиль руководства менеджеров рассматриваемой организации; 3. подробно проанализировать организационную структуру управления рассматриваемой организации по предмет достоинств и недостатков; 4. охарактеризовать систему планирования, сложившуюся в данной организации (уровни планирования, виды планов рассматриваемой организации, используемые методы планирования, недостатки в планировании); 5. проанализировать кадровое обеспечение и систему стимулирования и оплаты труда персонала в данной организации на предмет эффективности используемых стимулов и рычагов воздействия на персонал; 6. охарактеризовать применяемые виды и способы управленческого контроля в данной организации; 7. разработать рекомендации по совершенствованию системы управления исследуемой организации в разрезе по каждому выше изученному элементу. 	<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p><i>ИДК ОПК-2.2</i> Применяет сбор, обработку анализ данных для решения управленческих задач.</p> <p><i>ИДК ОПК-3.1</i> Умеет разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, определять социальную значимость принимаемых решений</p>

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов*

Целями самостоятельной работы обучающихся являются:

- получение новых знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

В учебном процессе дисциплины предусмотрены два вида самостоятельной работы:

- аудиторную самостоятельную работу;
- внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется во время семинарских и практических занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее - самостоятельная работа) выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами самостоятельной работы, задействованными в процессе обучения, являются следующие:

1. Изучение содержания раздела (параграфа) учебника (учебного пособия, первоисточника и т.п.) и выполнение конкретного задания: составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста и др.
2. Выполнение различных заданий с элементами исследования с использованием словарей, справочников, баз данных, Интернета и др.
3. Повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, учебника, учебного пособия, и т.п.
4. Выполнение конкретных письменных заданий.
5. Составление таблиц или схем для систематизации учебного материала.
6. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы в форме конспектов.
7. Подготовка устных докладов, сообщений к выступлению на семинаре.
8. Подготовка презентаций по заданной или по выбранной обучающимся самостоятельно теме/вопросу.
9. Решение ситуационных производственных (профессиональных) задач.
10. Сбор информации, написание курсового проекта и подготовка к его защите.
11. Оформление отчетов по практическим занятиям.

Перед выполнением самостоятельной работы проводится инструктаж:

- цель задания;
- содержание задания;
- сроки выполнения задания;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам выполнения задания;
- критерии оценки;
- типичные ошибки, встречающиеся при выполнении задания.

Инструктаж проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, курса.

Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы возможны консультации за счет объема учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может быть организована как в индивидуальной, так и в групповой форме в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности и уровня умений обучающихся.

* *Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине Менеджмент не вошли в рабочую программу дисциплины и выделены в отдельное учебно-методическое пособие для студентов.*

4.5. Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ системы управления современной организации на примере ООО «Партнер»
2. Анализ системы управления на примере государственного автономного учреждения "Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг"
3. Анализ системы управления на примере ООО Автоэкспресс, «Автопрофиль» - сеть магазинов и СТО в Ангарске.
4. Анализ системы управления на примере МБУК г. Тулуна "Централизованная библиотечная система"
5. Анализ системы управления на примере ООО «Газпром Добыча Иркутск»
6. Анализ системы управления на примере ПАО Мегафон
7. Анализ системы управления на примере Кафе «Весна» ИП Суртаева
8. Анализ системы управления на примере ООО «Надежда»
9. Анализ системы управления на примере ИП Стороженко И.В. «Гильдия печати и штампы»
10. Анализ системы управления на примере ООО БайкалМаркет
11. Анализ системы управления на примере ООО «Гигиенист»
12. Анализ системы управления на примере ООО Пивной ресторан Бирхауз
13. Анализ системы управления на примере ООО Adidas
14. Анализ системы управления на примере ТРЦ «Сильвер Молл» ООО «Интеграл-девелопмент»
15. Анализ системы управления на примере ООО «Гранит»
16. Анализ системы управления на примере ООО «Техпомощь»
17. Анализ системы управления на примере ООО «Таас – Юрях нефтегазодобыча»
18. Анализ системы управления на примере Студия индивидуальной мебели «Виктория» ИП Чегулова
19. Анализ системы управления на примере ПАО Роснефть»
20. Анализ системы управления современной организации ООО «Аква-сервис»
21. Анализ системы управления современной организации на примере ООО «Торгово-закупочная компания «Иркутская Маслосырбаза»
22. Анализ системы управления на примере ООО "Папа Джонс"
23. Анализ системы управления на примере ПАО Россельхозбанк

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонеентах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент.

Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ [http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For teachers/useful inform.html](http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.1. Перечень литературы

А) Основная литература

1. Абчук, Владимир Авраамович. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. граф. дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 239 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-01757-1 URL: <https://urait.ru/bcode/469886> Для авториз. пользователей. Текст: электронный

2. Абчук, Владимир Авраамович. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 249 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-02141-7 URL: <https://urait.ru/bcode/471204> Для авториз. пользователей. Текст: электронный

3. Шапкин, Игорь Николаевич. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин, А. Н. Алексеев [и др.]. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 384 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-04625-0 URL: <https://urait.ru/bcode/472488> Для авториз. пользователей. Текст: электронный

4. Шапкин, Игорь Николаевич. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс] : Учебник и практикум для вузов / И. Н. Шапкин, А. Н. Алексеев [и др.]. - 4-е изд., пер. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 313 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-04627-4 Для авториз. пользователей. Текст: электронный.

Б) Дополнительная литература

5. Коленько, Сергей Геннадьевич. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2020. - 370 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". -

Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-01521-8 URL: <https://urait.ru/bcode/450584> Для авториз. пользователей. Текст: электронный+

6. Хруцкий, Валерий Евгеньевич. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва: Юрайт, 2021. - 205 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - неогранич. доступ. - ISBN 978-5-534-07602-8 URL: <https://urait.ru/bcode/471456> Для авториз. пользователей. Текст: электронный+

В) Интернет- ресурсы

1. Блог издательства «Манн, Иванов и Фербер» – журнал о бизнесе, менеджменте и историях успеха, резюме новых изданий бизнес-книг. <https://biz.mann-ivanov-ferber.ru/>

2. Деловой мир. Рубрика Менеджмент – интернет-журнал Свидетельство о регистрации СМИ ЭЛ № ФС 77-82133 выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) 26 октября 2021 года. <https://delovoyumir.biz/>

3. РБК РОСБИЗНЕСКОНСАЛТИНГ – ведущий мультимедийный холдинг России <https://www.rbc.ru/>

4. Секрет фирмы – интернет журнал о бизнесе <https://secretmag.ru/>

Г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2023 г.:

ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа: <http://grebennikon.ru/>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.

Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Занятия по данной дисциплине не требуют специализированных аудиторий, предназначенных для проведения лабораторного практикума. Лекционные и практические занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация, самостоятельная работа студентов проводятся в лекционных и семинарских учебных аудиториях Института социальных наук (г. Иркутск, ул. Ленина, 3), оборудованных специализированной учебной мебелью, меловыми и маркерными досками, оборудованием для презентации учебного материала – стационарными либо переносными компьютерами, мультимедийными проекторами, колонками.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 118 (этаж 1, помещение 66):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 70 рабочих мест (63,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра); оборудованием для презентации учебного материала и тематических иллюстраций, соответствующих рабочей программе дисциплины: Универс. потолочное крепление для проекторов Acer, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200×200 см, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 210 (этаж 2, помещение 25):

Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), для самостоятельной работы студентов на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Монитор SyncMaster 743, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 943N, Монитор View Sonic VA2246-LED, Монитор LG Flatron L1752TR, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор View Sonic VA2265Sm, Монитор Flatron E2242, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Samsung 720N, Монитор LG Flatron L1953S, Монитор LG Flatron E2242C, Монитор Flatron E2242, Монитор Samsung SyncMaster 743, Монитор Philips 226V4LAB, Системный блок офисный ПК Star2. Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1шт, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4шт, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1шт, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2 шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1шт, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1шт.

Компьютерный класс оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа Проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины, с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 216А (этаж 2, помещение 8):

Кафедра культурологии и управления социальными процессами для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 15 рабочих мест (16,3 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием оборудованная техническими средствами: Моноблок 2 HP 20c401, Принтер лазерный Canon I-SENSYS LBP-5050, Принтер HP1020, Системный блок, Монитор LG E2242C, Мфу Samsung M2070W, Монитор Samsung 710n. Программное обеспечение: программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций, иллюстраций и других учебных материалов: MS PowerPoint.

6.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt>; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно.

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

6.3. Технические и электронные средства

В ходе учебного процесса используется электронный портал университета и большое количество электронных средств обучения, в том числе бесплатные образовательные ресурсы интернет-сервиса Youtube, а также Массовые открытые онлайн-курсы:

<https://educa.isu.ru/>
<https://www.youtube.com>
<https://isu.antiplagiat.ru/>
<https://openedu.ru/>
<https://arzamas.academy/>
<https://www.udacity.com/>

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Изучение учебной дисциплины «Менеджмент» должно обеспечить понимание будущими специалистами содержание маркетинговой деятельности, сформировать навыки маркетингового анализа рыночной конъюнктуры и покупательского поведения, овладение технологиями сегментации рынка и разработки комплекса маркетинга на основе анализа внешней среды. Для реализации компетентностного подхода программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- проведение лекционных занятий с использованием аудио- и видеоматериалов;
- подготовка презентаций для иллюстрации студентами своих докладов и сообщений;
- использование проблемно-ориентированного подхода посредством кейс-технологий, анализа конкретных рыночных ситуаций;
- применение интерактивных обучающих технологий, таких как: групповая дискуссия, работа в малых группах над решением ситуационных задач;
- применение проектных технологий: выполнение индивидуального курсового проекта, связанного с анализом рынка и уровня развития маркетинговой практики на примере конкретной организации.
- проведение мастер-классов с руководителями местных организаций.

Используемые методы активного обучения позволяют привить практические навыки принятия управленческих решений по вопросам разработки стратегии и комплекса маркетинга с пониманием текущей ситуации на рынке.

Дистанционные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы:

- WEB-консультации по подготовке, выполнению и защите курсовых работ базе платформы Teams;
- индивидуальное общение с со студентами через индивидуальную корпоративную электронную почту, портал <https://educa.isu.ru/>;
- дистанционные занятия в формате вебинаров на базе платформы Teams;
- использование специализированного образовательного портала ИГУ <https://educa.isu.ru/> для организации текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для входного контроля (в формате собеседования)

Опираясь на знания предшествующих дисциплин, таких как: «Экономика (микроэкономика и макроэкономика)» и «Мировая экономика», ответить на вопросы:

<i>Дисциплина</i>	<i>Вопросы</i>
<i>Мировая экономика</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова институциональная структура современного мирового хозяйства? Назовите его основные субъекты. 2. Какие группы стран взаимодействуют в мировом хозяйстве? Раскройте особенности развития их экономик. 3. Основные события в процессе формирования современной мировой экономике. 4. Какими бывают рынки: деление по территории; по участвующим субъектам; по конкурентной среде; по объему сделок: оптовый, мелкооптовый, розничный; по наполнению товарами: дефицитный, равновесный, избыточный; по роли государства в установлении «правил игры» на рынке. 5. Что представляет собой процесс глобализации мировой экономики? Чем он вызван? В чем его проявления? Каковы его последствия? 6. Как соотносятся процессы глобализации, регионализации и транснационализации мировой экономики? 7. Каково воздействие глобализации на положение национальных государств развивающихся стран в мировой экономике? 8. Как происходила интеграция России в мировую экономику? 9. Что такое автаркия?
<i>Экономика (микроэкономика и макроэкономика)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 10. Получение рыночного спроса. Функции спроса. Неценовые факторы влияния. 11. Что Вы понимаете под организацией? 12. Дайте определение понятию «предприятия». 13. В чем заключаются различия между предприятием и некоммерческой организацией? 14. Какие фазы жизненного цикла переживает каждое предприятие за время своего существования? 15. Какую роль выполняет предприятие как основное звено экономики? 16. Перечислите известные Вам функции предприятия и опишите каждую из них. 17. Какие ресурсы использует предприятие в своей деятельности? 18. Дайте определение понятию «затраты предприятия». 19. Что показывает себестоимость продукции? 20. Какие внешние и внутренние факторы влияют на цену реализации товаров (работ, услуг)? 21. . Всегда ли рост цен на продукцию положительно влияет на выручку предприятия? 22. Перечислите методы государственного регулирования цен. 23. Охарактеризуйте подход к ценообразованию «издержки + прибыль», его достоинства и недостатки. Какие предприятия

	<p>применяют данный подход?</p> <p>24. Охарактеризуйте подход к ценообразованию «ориентированный на спрос». Для каких товаров применяется данный подход и в чем его преимущество перед другими?</p> <p>25. Охарактеризуйте подход к ценообразованию «ориентированный на конкуренцию». В чем его сильные стороны?</p>
--	--

8.2. Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль предусматривает следующие виды работ по дисциплине:

Т – тестирование;

ТР – творческие работы (аналитические доклады, сообщения, подготовка к деловой игре);

ПР – профильные работы (подготовка к практическому занятию, оформление отчета по практическому занятию, составление типовых схем организационных структур управления, решение ситуационной (профессиональной) задачи, составление схемы управленческого цикла);

ПЗ – практические задания;

С – собеседования (или публичные обсуждения) по контрольным вопросам к теме семинаров.

Материалы для проведения текущего контроля знаний студентов

Примерная тематика рефератов:

1. Первые лица и главные роли в системе менеджмента организации
2. Организационные структуры органов управления организацией: факторы, динамика и методы организационных изменений
3. Подготовка менеджеров и ее особенности в Российской Федерации
4. Методология и трудности планирования в больших экономических системах.

Демонстрационный вариант типовой контрольной работы (решение ситуационной задачи, пример использования кейс-методов в обучении):

В конце 1978 г. компанию «Крайслер» возглавил Ли Яккока. Именно в день его прихода было объявлено, что убытки компании в предыдущем году составили 160 млн. долл., что было самым низким показателем за всю ее историю существования. На момент его прихода в компании не существовало единой системы управления. Менеджмент компании был представлен 35 вице-президентами, каждый из которых «играл на своем поле» и взаимодействие между различными функциональными службами практически отсутствовало. При этом руководство компании плохо отдавало себе отчет о причинах и характере кризисной ситуации компании.

Ли Яккока заявил о необходимости серьезных преобразований существующей систем менеджмента в компании.

Вопрос: Как должен был действовать в сложившейся ситуации новый руководитель компании «Крайслер»? Определите основные направления необходимых преобразований.

Демонстрационный вариант типового индивидуального задания по выполнению профильных работ (примерная тематика):

№	Описание задания	Формируемые компетенции
1	Дать обоснование необходимости управления в современных организациях	ОПК-3.1
2	Выбор (на усмотрение студента) и краткая характеристика	ОПК-2.2

	конкретной организации как объекта исследования управленческой практики	
3	Определить возможности внедрения зарубежного опыта плановой деятельности в практику управления конкретной организации	ПК-1.2
4	Анализ влияния гендерных особенностей сложившегося стиля управления деловой организацией на эффективность принимаемых управленческих решений (на примере публично известного менеджера)	ОПК-2.2
5	Охарактеризовать элементы внутренней среды конкретной организации	ОПК-2.2
6	Описание и поиск путей решения проблем и преград в коммуникационных процессах ВУЗов (на примере взаимодействия студентов и преподавателей ИГУ ИСН)	ОПК-2.2
	Охарактеризовать организационную структуру управления конкретной организации: описание уровней, звеньев и связей	ПК-1.2

Демонстрационный вариант типового контрольного задания (тест) для использования в процедурах самообследования и аттестации вуза с целью оценки уровня подготовки студентов по дисциплине «Менеджмент», завершивших изучение данного курса. Тест включает 25 вопросов и рассчитан на 60 минут, тип заданий – закрытый. Каждый вопрос состоит из заданий с выбором одного или нескольких ответов из предложенных.

Тест по Менеджменту (демоверсия):

1. Организация представляет собой целостную единицу, изменение одного из элементов которой влечет к изменению всей организации в целом. О каком подходе к менеджменту идет речь?
 - а) системном б) процессном в) комплексном
2. Идея Тейлора заключалась в повышении производительности труда за счет:
 - а) учета психологических аспектов менеджмента
 - б) рационализации труда
 - в) автоматизации и механизации рабочих мест
3. Каждый руководитель, выполняя свои должностные обязанности, должен думать о прибыли, людях в организации и производстве. О каком подходе к менеджменту идет речь?
 - а) системном б) процессном в) комплексном
4. Интеграция, т.е. объединение, в менеджменте вытекает:
 - а) из потребности самого производства и управления им
 - б) из изменений внешней среды организации
5. Что является средством преобразования сырья в готовую продукцию?
 - а) техника б) технологии
6. Факторы внешней среды (выбрать верные):
 - а) потребители б) ОСУ в) технологии организации г) инвесторы
7. Какие из внешних факторов относятся к среде прямого воздействия?
 - а) рынок труда б) политические факторы
 - в) социокультурные факторы г) конкуренты
8. Виды планов в зависимости от оргструктуры фирмы (выбрать верные):
 - а) производственный план
 - б) план цеха по изготовлению штампов
 - в) финансовый план
 - г) план дочерней компании

9. Преимуществами какой ОСУ является: быстрота реакции, четкая система взаимосвязей, ярко выраженная ответственность?
а) функциональной б) линейной в) линейно-функциональной
10. Расположить пять уровней потребностей по теории Маслоу в порядке возрастания:
а) социальные г) в безопасности
б) физиологические д) в самовыражении и самореализации
в) потребность в уважении
11. Административный контроль:
а) необходим для выявления нарушений дисциплины
б) призван следить за выполнением мероприятий, предусмотренных планом
12. Операционное решение – это:
а) решение, принимаемое в экстренной ситуации
б) решение, принимаемое руководителями среднего и низового звена
в) решение, принимаемое при выполнении производственных операций
13. Какие из перечисленных факторов внешней среды относятся к среде косвенного воздействия?
а) международное окружение б) потребители в) рынок труда г) состояние экономики
14. Управленческие функции должны выполняться поэтапно, в строгой последовательности. О каком подходе к менеджменту идет речь?
а) системном б) процессном в) комплексном
а) имитационная б) экономический анализ в) линейное программирование
15. Кем была разработана и предложена концепция бюрократии?
а) Мак Грегором б) Файолем в) М. Вебером
16. В соответствии с теорией ожидания Врума, у работника существует 3 области ожидания:
а) ценность вознаграждения б) справедливость вознаграждения
в) затраченные усилия – результат г) результат – вознаграждение
17. Менеджеры, работающие в научных и опытно-конструкторских организациях, руководят исследованиями и разработкой инновационных проблем, применением на практике научных и технических открытий и изобретений, математическим моделированием, разработкой программ для компьютерной техники и др. видами научной и опытно-конструкторской деятельности. О каком виде менеджмента идет речь?
а) управление эккаутигом
б) креативно-эвристический менеджмент
18. Человеческий капитал – это:
а) способность человека к труду, т.е. совокупность его физических и интеллектуальных данных, которые могут быть применены в производстве
б) совокупность качеств, которые определяют производительность и могут стать источниками дохода для человека, семьи, предприятия, общества
19. К какой группе качеств менеджера относится принципиальность?
а) к личным б) к профессиональным в) к деловым
20. Одно из важных лидерских качеств – управление вниманием, означает:
а) способность так передать значение созданного образа, идеи или видения, чтобы они были понятны и приняты последователями
б) способность представлять сущность результата или исхода, цели и направления действий, чтобы это было привлекательным для последователей
21. Какой формы власти не существует:
а) эталонная б) демократическая в) экспертная

22. Для какой из перечисленных видов ОСУ не характерен принцип двойного подчинения?
 а) матричной б) линейно-функциональной в) функциональной
23. Какие из перечисленных критериев характеризуют состояние факторов внешней среды?
 а) сложность б) неопределенность в) независимость г) подвижность
24. Какая из перечисленных теорий мотивации не относится к процессуальным?
 а) теория Адамса б) Мак Клееланда в) Портера-Лоулера
25. Общий критерий эффективности управления – это:
 а) экономические результаты деятельности управляемой подсистемы в целом при соответствующих затратах
 б) выработка стратегии развития системы управления
 в) оценка эффективности системы управления

КЛЮЧИ

а	б	в	а	б	аг	аг	бг	б	0бгав	1б	2б	3 аг	4б	5в	6 а б
7б	8б	9а	0б	1б	2 б	3 абг	4б	5а							

Алгоритм проверки

- за правильный ответ испытуемый получает 1 балл,
- за неправильный или неуказанный ответ - 0 баллов

Критерии оценки

Для данного теста установлены следующие критерии перевода тестовых заданий из 2-х балльной системы (0;1 баллов) в 4-х балльную шкалу оценок.

неудовлетворительно	- до 50 % баллов за тест
удовлетворительно	- от 50 до 69 % баллов за тест
хорошо	- от 70 до 84 % баллов за тест
отлично	- более 85 % баллов за тест

Демонстрационный вариант типового практического задания:

Рассмотрите управленческую блок- схему работы руководителя с подчиненными (ОПК-3.1):

Анализ социально-экономической ситуации в стране	Анализ перспектив развития предприятия	
<i>Стратегия организации:</i> <i>Формирование кадровой политики: и др.</i>		
Разработка квалификационной структуры	Разработка системы работы с кадрами	Разработка системы оплаты труда и стимулирования
Подсистема оценка персонала	Подсистема "обучение, переподготовка и повышение квалификации"	Подсистема "отбор, продвижение и руководство"
<i>Повседневная работа с персоналом:</i> / / / \		

Планирование	организация	принятие решений	мотивация	Лидерство
--------------	-------------	------------------	-----------	-----------

Вопросы к заданию:

Определите взаимозависимость и взаимообусловленность различных составных частей данной схемы?

Какие элементы схемы по их значимости играют "первую скрипку" в действиях руководителя?

Соответствует ли представленная блок-схема задачам, стоящим перед системой управления персоналом современной деловой организацией?

Демонстрационный вариант контрольных вопросов по темам дисциплины для типового собеседования для текущей оценки знаний, умений и навыков по итогам освоения компетенции:

Раздел: Организационные методы управления и организационный механизм

Тема: Делегирование полномочий (ОПК 3.1)

План подготовки:

1. Понятие и виды должностных полномочий (обязательные для исполнения распорядительные полномочия, функциональные полномочия, рекомендательные полномочия, представительские полномочия, согласительные полномочия; блокирующие полномочия)

2. Теоретические основы делегирования полномочий: 2.1. Объекты и принципы эффективного делегирования. 2.2. Понятие и модели (подходы) делегирования полномочий: а) традиционная модель (делегирование задач, или ограниченное делегирование) б) Бад-Гарцбургская модель Р. Хена (делегирование ответственности, или полное делегирование. 2.3. Матрица Эйзенхауэра. Схема делегирования полномочий (выделение функций (задач) для делегирования; анализ готовности сотрудников и необходимости их предварительного развития; выбор наиболее подходящего сотрудника с точки зрения развития и мотивации; формализация задачи с точки зрения целей, процесса, взаимодействия и полномочий и границ ответственности; инструктирование и мотивация сотрудника; предоставление соответствующих полномочий и ресурсов; непосредственная помощь в реализации или совместная реализация; анализ первого опыта; обозначение новых обязанностей и полномочий). 2.4. Концепция децентрализации и эффективного делегирования властных полномочий Альфреда Слоуна (1919 г.).

3. Практические аспекты делегирования полномочий:

3.1. Преимущества и препятствия делегированию полномочий

3.2. Проблема ответственности и ошибки при делегировании полномочий

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень контрольных вопросов для собеседования, форма контроля – экзамен, семестр 3

**Курсивом описано краткое содержание или подход к раскрытию вопроса*

1. Что значит быть менеджером? Какие задачи решает менеджер в организации?
2. Сравнительная характеристика понятий «менеджмент» и «управление».
3. Содержание и специфика управленческого труда (через предмет, объект и результат управленческого труда).

4. Виды управленческой деятельности в организации (классификация в разрезе по признакам: 1. в зависимости от уровня управления: стратегическое, функциональное, операционное; 2. в зависимости от горизонта времени: долгосрочное и текущее управление; 3. в разрезе по функциям, осуществляемым в организации: финансовый

менеджмент; управление персоналом, управление маркетингом, производственный менеджмент и др;)

5. Виды мастерства, навыков и знаний, необходимых менеджерам (административно-технологические; психологические; педагогические; коммуникационные; принятие управленческих решений, аналитические, концептуальные).

6. Основные направления профессиональной подготовки специалистов в области управления организацией (подготовка с учетом специфики бизнеса; общефункциональная менеджерская подготовка, подготовка в области администрирования; самоменеджмент).

7. Требования, предъявляемые к личности руководителя (стратегическое мышление, аналитичность, коммуникативность, лидерство и т.п.).

8. Дуалистический смысл понятия «организация» в управлении (организация как процесс и организация как группа людей).

9. Понятие и строение внутренней среды организации как объекта управления.

10. Внешняя среда организации: факторы прямого и косвенного воздействия.

11. Краткая характеристика критериев оценки внешней среды (взаимосвязанность; сила воздействия; сложность; подвижность; неопределенность).

12. Категории менеджеров и место в управленческой иерархии организации (линейные, функциональные и операционные руководители – отобразить схематически в виде пирамиды иерархии).

13. Понятие и краткая характеристика стилей руководства (с позиций поведенческого подхода: автократичный, демократичный, либеральный).

14. Факторы, влияющие на формирование и выбор стиля руководства.

15. Понятие синергизма и свойства эмергентности применительно к управлению организацией.

16. Виды синергетических эффектов в управлении современной организацией (операционная синергия (эффект масштаба и экономия на охвате рынка); функциональная синергия (эффект дополнения; торговый синергизм (стратегии «связанных продаж»); инвестиционный синергизм; положительная и отрицательная синергия).

17. Классическая школа управления (кратко: основоположники и основные идеи).

18. Административная школа управления (кратко: основоположники и основные идеи).

19. Школа человеческих отношений (кратко: основоположники и основные идеи).

20. Ключевые характеристики американской модели менеджмента.

21. Ключевые характеристики японской модели менеджмента.

22. Характеристика системного подхода в управлении организацией.

23. Понятие организации как «открытой системы».

24. Характеристика динамического подхода в управлении организацией

25. Характеристика комплексного подхода в управлении организацией

26. Характеристика процессного подхода в управлении организацией.

27. Базовые принципы управления. (перечислить по А.Файолю).

28. Современная интерпретация некоторых научных принципов управления: единоначалия; централизации; власти и ответственности; дисциплины.

Примерный перечень контрольных вопросов, форма контроля – экзамен, 4 семестр)

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ*

1. Научная школа управления: основные положения, представители и их вклад в развитие науки и практики управления.

2. Административная школа науки управления: основные положения, представители и их вклад в развитие науки и практики управления.

3. Теория «человеческих отношений» и школа поведенческих наук: основные положения, представители и их вклад в развитие науки и практики управления.
4. Школа социальных систем. Исследование Ч. Барнарда
5. Школа социальных систем. Основные труды и исследования Г. Саймона
6. Модель конкурирующих ценностей Кима Кэмерона и Роберта Куинна
7. Понятие и виды бизнес-процессов в организации. Моделирование бизнес-процессов.
8. Суть, история развития и базовые принципы реинжиниринга бизнес-процессов.
9. Реактивное, инактивное, преактивное и интерактивное планирование: характеристика временных ориентаций идей планирования в организации.
10. Этапы управления изменениями в организации
11. Бюрократическая концепция построения и управления организацией М. Вебера
12. Характеристика процессов построения и совершенствования организационных структур управления (разделение труда, делегирование, централизация, децентрализация, департаментация, интеграция, кооперация, аутсорсинг).
13. Понятия мотивации и стимулирования в современной организации. Классификация видов стимулов к труду.
14. Характеристика основных форм оплаты труда.
15. Основные понятия, связанные с управлением в непредвиденных ситуациях. Риски.
16. Концепция управления знаниями в организации: скандинавский или европейский; американский и японский подходы.

Вопросы для проверки уровня обученности УМЕТЬ*

1. Раскрыть содержание и особенности труда менеджера.
2. Понятие и виды должностных полномочий. Понятие делегирования полномочий, объекты и принципы эффективного делегирования полномочий.
3. Описать систему управления современной организации. Охарактеризовать понятие «открытая система».
4. Характеристика моделей (подходов) делегирования полномочий: ограниченное делегирование и Бад-Гарцбургская модель Р. Хена.
5. Обосновать циклический характер процесса управления организацией через характеристику функций управления, их взаимосвязь и взаимодействие.
6. Определить факторы, влияющие на формирования организационных структур управления.
7. Дать развернутую характеристику типов организационных структур управления.
8. Эдохрокатические организации: понятие, история зарождения, характеристики и структура
9. Формы власти руководителя – власть принуждения, наказания, вознаграждения, закона, примера, знания.
10. Методы структурных преобразований бизнес-процессов, связанные с изменением организации труда: всеобщее управление качеством.
11. Методы структурных преобразований бизнес-процессов, связанные с изменением организации труда: постоянное улучшение бизнес-процессов (БП); совершенствование БП; реинжиниринг БП.
12. Охарактеризовать методы структурных преобразований бизнес-процессов, связанные с изменением организационно-правовой структуры компании: реорганизация; реструктуризация; реформирование.
13. Раскрыть понятие планирования в управлении организацией. Дать обоснование необходимости функции планирования. Выявить трудности реализации планирования в управлении отечественными предприятиями.

14. Раскрыть содержание плановой деятельности в организации (характеристика этапов процесса планирования).

15. Разработка системы стимулирования труда персонала. Характеристика элементов современной системы стимулирования труда.

16. Охарактеризовать мотивы к труду через систему потребностей индивида

Вопросы (Задачи/задания) для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ*

1. Классификация научных принципов управления по А. Файолю.

2. Классификация и содержание методов управления.

3. Характеристика научных подходов управления.

4. Алгоритм разработки, принятия и реализации управленческих решений.

5. Современная классификация и характеристика видов бюрократии: аппаратная (классическая) бюрократия; профессиональная бюрократия; адхократия.

6. Характеристика и классификация факторов внешней организационной среды. Проблема адаптации организации к условиям внешней среды.

7. Рестрикционизм в современных офисах: анализ причин и меры борьбы

8. Преимущества и недостатки управления бизнесом по договору франшизы.

9. Горизонты (глубина) планирования деятельности организации.

10. Сравнительный анализ технологий стратегического и тактического (оперативного) планирования.

11. Методы планирования в организации.

12. Структура информационных ресурсов организации (перечислить элементы, кратко дать их понятие, но не раскрывая подробно их содержание; противопоставить и раскрыть понятия "информация" и "знание".

13. Модель Маккинси (McKinsey) 7-S.

14. Модель ADKAR в управлении изменениями.

15. Бюджет как инструмент оперативного планирования в организации: Виды бюджетов предприятия.

16. Реализация функции контроля в системе менеджмента организации: виды контроля и содержание этапов процесса управленческого контроля.

Критерии оценивания ответов на экзамене:

- оценка **«отлично»** выставляется студентам, показавшим глубокое знание теоретической части курса, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, полно и подробно ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора;

- оценка **«хорошо»** выставляется студентам, сдавшим экзамен с незначительными замечаниями, показавшим глубокое знание теоретических вопросов, умение проиллюстрировать изложение практическими приемами и расчетами, освоившим основную литературу, рекомендованную программой курса, обнаружившим стабильных характер знаний и способность к их самостоятельному восполнению и обновлению в ходе практической деятельности, полностью ответившим на вопросы билета и вопросы экзаменатора, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студентам, сдавшим экзамен со значительными замечаниями, показавшим знание основных положений теории при наличии существенных пробелов в деталях, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответах на вопросы билетов и вопросы экзаменатора, но показавшим знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показал существенные пробелы в знаниях основных положений теории, которые не позволяют ему приступить к практической работе без дополнительной подготовки, не ответил на вопросы билета.

В соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся» в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» при оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система. Оценка каждого вида учебной работы по дисциплине осуществляется в рейтинговых баллах. Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за экзамен), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

Разработчик:

Доцент кафедры культурологии и управления социальными процессами, канд. экон. наук



О.Н. Кононова

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент».


Программа рассмотрена на заседании кафедры культурологии и управления социальными процессами 13 апреля 2022 г., протокол № 8.

И.о. заведующего кафедрой



Н.В. Грицких

Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений:

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав.кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных
2023-2024 уч. год	Протокол № 8 от 12 апреля 2023 И.о. зав. кафедрой 	Раздел V	16-16	0	0
		Раздел VI	17-20	0	0
		Раздел VIII	22-30	0	0