МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
проф. В.А. Решетников
_____
"22" июня 2016 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.В.ОД.18 Муниципальное управление и местное самоуправление**

Направление подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Направленность (профиль) - **общий**

Тип образовательной программы: **прикладной бакалавриат**

Квалификация (степень) – **Бакалавр**

Форма обучения - **Очная, заочная**

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 10 от «15» июня 2016 г.

Председатель, проф.
_____ Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 7 от «13» июня 2016 г.

Зав. кафедрой, доцент
_____Журавлёва И.А.

Иркутск 2016 г.

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
5. Содержание дисциплины	5
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины	5
5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	9
5.3 Разделы и темы дисциплин и виды занятий	9
6. Перечень семинарских, практических занятий	11
6.1. План самостоятельной работы студентов	14
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	16
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	16
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:	16
а) основная литература;	16
б) дополнительная литература;	16
в) программное обеспечение;	16
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
10. Образовательные технологии	17
11. Оценочные средства (ОС)	20
11.1 Оценочные средства для входного контроля	21
11.2 Оценочные средства текущего контроля	22
11.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации	30

1. Цели и задачи дисциплины.

Основная цель - формирование у бакалавров системных знаний о местном самоуправлении и его роли в современном российском обществе.
Задачи дисциплины:

- формирование системного представления о методологических принципах организации местного самоуправления;
- приобретение знаний об опыте и теориях формирования систем муниципального управления;
- изучение методов и приемов обоснования рациональной структуры и функций органов местного самоуправления;
- изучение системы МСУ, формируемой в РФ в соответствии с ФЗ-131 и поправкам к нему;
- изучение экономической основы местного самоуправления: местных бюджетов, муниципальной собственности;
- ознакомление с основными проблемами МСУ, в т.ч. проблемами МСУ в Иркутской области.

2. Место дисциплины в структуре ООП:
Курс «Муниципальное управление и местное самоуправление» включен в федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) и является обязательной дисциплиной вариативной части базового модуля Б1.В.ОД.18.
Предшествующие дисциплины, на которые данная дисциплина опирается: Б1.Б.11 «Основы государственного и муниципального управления»», Б1.Б.12 «Государственная и муниципальная служба», Б1.В.ОД.22 «Принятие и исполнение государственных решений».
Последующие дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо: Б1.В.ОД.20 «Основы регулирования деятельности муниципалитетов», Б1.В.ДВ.9.1 «Управление муниципальным имуществом».
Требования к входным знаниям и умениям.
Программа дисциплины строится на предпосылке, что студенты владеют элементарными знаниями по обществознанию, истории и экономике, полученными школе.
Для освоения учебной дисциплины, студенты должны владеть следующими знаниями и компетенциями:

- базовые знания закономерностей общественного развития;
- базовые знания о структуре органов власти в Российской Федерации, их функциях и полномочиях;
- базовые навыки активного восприятия и обсуждения лекционного материала;
- базовые навыки самостоятельной работы со специализированной литературой;
- базовые навыки презентации получаемых результатов, участия в коллективной работе;
- базовые навыки работы с компьютером: набор текста, заполнение таблиц, работа с Интернет-браузером и электронной почтой;
- умение самостоятельно решать исследовательские задачи, самостоятельно решать задачи в составе научно-исследовательского коллектива.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах

деятельности (частично);
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (частично);
ПК-7 уметь моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (частично);
ПК-23 владеть навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществлять административные процессы (частично);
ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (частично).
Ключевая компетенция, формируемая в процессе изучения дисциплины, – ПК-23.

В результате изучения дисциплины студент должен:
Знать:
- законодательные основы местного самоуправления;
- методологию и организацию муниципального управления, сущность муниципального управления, его особенности и задачи;
- состав, полномочия и функции органов местного самоуправления;
- эволюцию развития и основные тенденции совершенствования муниципального управления;
- права и ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Уметь:
- определять цели и задачи муниципального управления;
- самостоятельно принимать решения по вопросам организации и управления;
- разрабатывать варианты управленческих решений;

Владеть:
- основами социально-экономического анализа, методами сбора и обработки информации о социальных явлениях и процессах в конкретном городе, районе;
- методикой разработки программ и планов социально-экономического развития муниципальных образований;
- методами менеджмента в муниципальном управлении.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Очное обучение

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры (часов)			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	44/ 1,2				44
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	22 / 0,6	-	-	-	22
Практические занятия (ПЗ)	22 / 0,6	-	-	-	22

Контроль самостоятельной работы студентов	4 / 0,1	-	-	-	4
Самостоятельная работа (всего)	60 / 1,7	-		-	60
В том числе:	-	-	-	-	-
Подготовка к тесту	10 / 0,3	-	-	-	10
Презентация доклада «Моя малая Родина»	20 / 0,6	-	-	-	20
Итоговый тест	20 / 0,6	-	-	-	20
Составление схем, таблиц	5 / 0,1	-	-	-	5
Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)	5 / 0,1	-	-	-	5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен				36
Контактная работа (всего)	48 / 2,3				48
Общая трудоемкость часы	144				144
зачетные единицы	4				4

Заочное обучение

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	**Семестры (часов)**			
		6	7	8	9
Аудиторные занятия (всего)	20				20
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	8	-	-	-	8
Практические занятия (ПЗ)	12	-	-	-	12
Контроль самостоятельной работы студентов	9	-	-	-	9
Самостоятельная работа (всего)	115	-		-	115
В том числе:	-	-	-	-	-
Подготовка к тесту	20	-	-	-	20
Реферат	20	-	-	-	20
Презентация доклада «Моя малая Родина»	30	-	-	-	30
Итоговый тест	20	-	-	-	20
Составление схем, таблиц	20	-	-	-	20
Другие виды самостоятельной работы (выполнение домашних заданий, подготовка к зачету)	5	-	-	-	5
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен				5
Контактная работа (всего)	29				29
Общая трудоемкость часы	144				144
зачетные единицы	4				4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины.

Раздел 1. Местное самоуправление.

Тема 1.1. Место и роль местного самоуправления в социально-политической и социально-экономической системах Российского государства и общества.

Понятия и формы местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении. Принципы и функции МСУ**.** Англосаксонская и континентальная модели местного самоуправления. Положение МСУ в государственном устройстве страны, соотношение понятий. Сходство и различия государственной власти и местного самоуправления, разграничение полномочий государственной власти и МСУ.

Тема 1.2. Правовые основы МСУ.

Конституция Российской Федерации, федеральные законы в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. Европейская хартия местного самоуправления, и ее роль в развитии правовой основы местного самоуправления. Федеральное законодательство: ФЗ 131, ФЗ 136 и иные федеральные законы о МСУ; акты Президента РФ и Правительства РФ о местном самоуправлении. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении. Акты органов исполнительной власти субъектов РФ о местном самоуправлении. Регулирование организации местного самоуправления муниципальными правовыми актами. Система правового регулирования местного самоуправления: состав и структура. Понятие муниципального правового акта. Устав муниципального образования. Правовые акты, принятые на местном референдуме. Правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты председателя представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования. Правовые акты местной администрации. Правовые акты главы местной администрации. Правовые акты иных органов и должностных лиц местного самоуправления. Система муниципальных правовых актов. Подготовка муниципальных правовых актов. Вступление в силу муниципальных правовых актов. Отмена муниципальных правовых актов. Приостановление действия муниципальных правовых актов. Федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Тема 1.3. Территориальная основа местного самоуправления.

Модели территориальной организации местного самоуправления. Российская модель территориальной организации местного самоуправления. Принципы территориальной организации местного самоуправления. Городские и сельские поселения, муниципальные районы, городские округа, внутригородские территории городов федерального значения. Межселенные территории. Требования к формированию состава территорий муниципальных образований и установлению их границ. Изменение границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений. Создание вновь образованных поселений. Оптимизация территорий муниципальных образований.

Тема 1.4. Организационная основы местного самоуправления. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.

Органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Определение структуры органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Избирательная комиссия муниципального образования.

Органы местного самоуправления как юридические лица. Муниципальная служба. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления: местный референдум, муниципальные выборы, сход граждан. Участие населения в осуществлении местного самоуправления: голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления; голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования; правотворческая инициатива граждан; территориальное общественное самоуправление; публичные слушания; собрания и конференции граждан; опрос граждан; обращения граждан в органы местного самоуправления. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении.

Тема 1.5. Компетенция муниципальных образований.

Вопросы местного значения. Вопросы местного значения поселения, муниципального района, городского округа (с изменениями 2014 года). Правовой смысл вопросов местного значения. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Полномочия органов местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью. Полномочия органов местного самоуправления по охране окружающей среды. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства коммунального хозяйства, транспорта и связи. Полномочия органов местного самоуправления в социально - культурной сфере. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, прав и свобод граждан.

Раздел 2. Муниципальное управление

Тема 2.1. Процесс муниципального управления. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.

Терминологические аспекты категорий «муниципальное управление» и «местное самоуправление» в теории и практике территориального управления. Сущность и содержание процесса муниципального управления. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

Цели развития муниципального образования. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Основные элементы и основные этапы системы управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. Концепция социально-экономического развития муниципального образования. Стратегический план развития муниципального образования. Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ, с использованием методов проектного анализа. Определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

Тема 2.2. Методы муниципального управления. Планирование и контроль в муниципальном управлении.

Природа методов муниципального управления. Состав методов муниципального

управления. Сочетание методов муниципального управления при реализации компетенции органов местного самоуправления. Формирование системы муниципальных правовых актов в целях муниципального управления. Администрирование в муниципальном управлении. Коммуникации как метод управления функционированием и развитием муниципальных образований.

Система планирования в муниципальном управлении. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование в муниципальном управлении. Контроль в муниципальном управлении: виды и организация. Планы и программы развития муниципальных образований. Планирование комплексного социально-экономического развития муниципального образования. Концепции и стратегические планы. Целевые и ведомственные программы. Инновационные технологии в управлении развитием муниципальных образований: территориальный маркетинг, территориальный брендинг, управление проектами и др.

Тема 2.3. Экономические основы местного самоуправления.

Состав экономической основы местного самоуправления. Муниципальное имущество. Состав муниципального имущества поселений, муниципальных районов, городских округов. Полномочия органов местного самоуправления в отношении муниципального имущества. Местные бюджеты. Доходы и расходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Бюджетные и налоговые полномочия органов местного самоуправления. Муниципальные хозяйствующие субъекты – муниципальные унитарные предприятия, муниципальные бюджетные организации и учреждения. Муниципальный заказ, его роль в экономике муниципального образования. Процесс формирования, размещения и исполнения муниципального заказа. Финансы муниципальных образований. Местный бюджет, его формирование и исполнение. Доходы местных бюджетов – собственные и регулирующие. Расходы местных бюджетов. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов. Межбюджетные отношения. Некоммерческие организации муниципальных образований. Межмуниципальные коммерческие организации. Деятельность органов местного самоуправления по поддержке малого и среднего предпринимательства. Правовая база поддержки малого и среднего предпринимательства. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Меры государственной поддержки малого и среднего предпринимательства. Состояние малого и среднего предпринимательства в Иркутской области.

Тема 2.4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов и выборных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность представительного органа муниципального образования перед государством. Ответственность главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством. Удаление главы муниципального образования в отставку. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и

должностных лиц местного самоуправления.

Тема 2.5. Муниципальный менеджмент.

Консультирование муниципальных органов. Муниципальный консалтинг. Муниципальный коучинг. Менеджмент качества в муниципальном управлении. Основы менеджмента качества. Реализация менеджмента качества в государственных и муниципальных органах. Бенчмаркинг в муниципальном управлении. Содержание бенчмаркинга. Бенчмаркинг в государственном и муниципальном управлении. Реинжиниринг муниципального управления. Понятия инжиниринга и реинжиниринга. Реинжиниринг муниципального управления. Муниципальная логистика. Логистика – как управленческая наука. Цели и задачи муниципальной логистики. Муниципальный маркетинг. Основные направления муниципального маркетинга. Маркетинг территории муниципального образования. Стратегическое планирование в муниципальном управлении. Основы стратегического планирования. Муниципальные политики и основные этапы стратегического планирования. Стратегическое управление муниципальным образованием. Содержание стратегического управления. Реализация стратегического управления на муниципальном уровне. Проектный подход к муниципальному управлению. Управление проектами. Проекты в муниципальном управлении. Муниципальная целевая программа. Управление по результатам. Содержание управления по результатам. Использование управления по результатам в муниципальном управлении. Бюджетирование, ориентированное на результат. Основные элементы бюджетирования, ориентированного на результат. Преимущества использования бюджетирования, ориентированного на результаты. Фандрайзинг в муниципальном образовании. Сущность фандрайзинга.

Раздел 3. Муниципальная кадровая политика и ее роль в осуществлении муниципального управления.

Тема 3.1. Муниципальная кадровая политика.

Субъекты и объекты муниципальной кадровой политики. Ее цели, задачи и принципы. Этапы формирования муниципальной кадровой политики. Концепция муниципальной кадровой политики. Соотношение государственной и муниципальной кадровой политики. Задачи развития кадрового потенциала органов местного самоуправления.
Система управления кадрами в муниципальном образовании. Основные субъекты муниципальной кадровой политики. Роль кадровых служб в реализации муниципальной кадровой политики. Основные направления деятельности кадровых служб органов муниципального управления. Процессы формирования и становления кадровых служб муниципальных органов в РФ. Изменение роли кадровых служб в процессе реформирования системы местного самоуправления в РФ и РБ. Основные направления развития кадровых подразделений органов муниципального управления и их связь с формированием современной системы местного самоуправления. Нормативно-правовое и научно-информационное обеспечение муниципальной кадровой политики. Учебно-методическое обеспечение и организационное обеспечение муниципальной кадровой политики. Программы кадрового обеспечения системы муниципального управления.

5.2 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№	Наименование	№№ разделов и тем данной дисциплины, необходимых

п/п	обеспечиваемых (последующих) дисциплин	для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
1.	Б1.В.ОД.20 Основы регулирования деятельности муниципалитетов	1: 1.1.– 1.5	2: 2.1-2.5	3: 3.1
2.	Б1.В.ДВ.9.1 Управление муниципальным имуществом	-	2.1-2.5	-

5.3. Разделы и темы дисциплин и виды занятий

Очное обучение

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекц.	Практ. зан.	СРС и КСР	Всего
1.	Местное самоуправление	1.1. Место и роль местного самоуправления в социально-политической и социально-экономической системах Российского государства и общества	2	2	4	8
		1.2 Правовые основы местного самоуправления	2	2	6	10
		1.3. Территориальная основа местного самоуправления	2	2	6	10
		1.4. Организационная основы местного самоуправления. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении	2	2	6	10
		1.5. Компетенция муниципальных образований	2	2	6	10
2.	Муниципальное управление	Тема 2.1. Процесс муниципального управления. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	2	2	6	10
		2.2. Методы муниципального управления. Планирование и контроль в муниципальном управлении	2	2	6	10
		2.3. Экономические основы местного самоуправления	2	2	6	10
		2.4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2	2	6	10
		2.5. Муниципальный менеджмент	2	2	6	10
3.	Муниципальная	3.1. Муниципальная кадровая	2	2	6	10

	кадровая политика и ее роль в осуществлении муниципального управления	политика.				
	Всего:		22	22	64	108

Заочное обучение

№ п/п	Наименование раздела	Наименование темы	Виды занятий в часах			
			Лекц.	Практ. зан.	СРС и КСР	Всего
1.	Местное самоуправление	1.1. Место и роль местного самоуправления в социально-политической и социально-экономической системах Российского государства и общества	1	2	10	13
		1.2 Правовые основы местного самоуправления	1	1	10/1	13
		1.3. Территориальная основа местного самоуправления	-	1	10/1	12
		1.4. Организационная основы местного самоуправления. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении	1	1	10/1	13
		1.5. Компетенция муниципальных образований	1	1	11/1	14
2.	Муниципальное управление	Тема 2.1. Процесс муниципального управления. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	-	1	11/1	13
		2.2. Методы муниципального управления. Планирование и контроль в муниципальном управлении	-	1	11/1	13
		2.3. Экономические основы местного самоуправления	-	1	11/1	13
		2.4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	-	1	11/1	13
		2.5. Муниципальный менеджмент	-	1	10	11
3.	Муниципальная кадровая политика и ее роль в осуществлении муниципального управления	3.1. Муниципальная кадровая политика.	-	1	10/1	12

	Всего:		4	12	115\ 9	144

6. Перечень практических занятий

Очное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	1.1	Природа и сущность местного самоуправления.	2	*Предварительный контроль для определения исходного уровня знаний студентов: УО.*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
2.	1.2	Правовые основы местного самоуправления	2	*Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки, Т.*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
3.	1.3	Территориальная основа местного самоуправления	2	*Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
4.	1.4	Организационная основы местного самоуправления. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении	2	*Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Т.*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
5.	1.5	Компетенция муниципальных образований		*Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
6.	2.1.	Процесс муниципального управления. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	2	*Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка выполнения письменных домашних заданий*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
7.	2.2	Методы муниципального управления. Планирование и контроль в муниципальном	2	*УО, проверка д/з с выставлением оценки.*	ОК4, ОПК3, ПК7,

		управлении			ПК 23, ПК25, ПК 27.
8.	2.3	Экономические основы местного самоуправления	2	*Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки. Т*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
9.	2.4	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	2	*Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
10.	2.5	Муниципальный менеджмент	4	*Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
11.	3.1	Муниципальная кадровая политика.	4	*Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Презентация доклада*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
	Всего часов:		22		

УО – устный опрос, Т- тест.

Заочное обучение

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
4.	1.4	Организационная основы местного самоуправления. Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении	2	*Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
	1.5	Компетенция муниципальных образований	2	*Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки. Т.*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
5.	2.1.	Процесс муниципального	2	*Дискуссия на заданную*	ОК4,

		управления. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования		*тему с предварительной подготовкой. УО, проверка выполнения письменных домашних заданий*	ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
6.	2.2	Методы муниципального управления. Планирование и контроль в муниципальном управлении	2	*УО, проверка д/з с выставлением оценки.*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
7.	2.3	Экономические основы местного самоуправления	2	*Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. УО, проверка д/з с выставлением оценки. Т.*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
13.	3.1	Муниципальная кадровая политика.	2	*Дискуссия на заданную тему с предварительной подготовкой. Презентация доклада*	ОК4, ОПК3, ПК7, ПК 23, ПК25, ПК 27.
	Всего часов:		12		

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	№ темы	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов оч/заоч
1	1.1	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл. 1	Комарова М. В. Муниципальное управление и местное самоуправление гл.1.1; Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / ред.: А. С. Прудникова гл.1-4	5/11
2	1.2	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл. 5	Комарова М. В. Муниципальное управление и местное самоуправление гл.1.2;2; Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / ред.: А. С. Прудникова гл.5	5/11

3	1.3	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания: ознакомление с официальным сайтом муниципального образования Иркутской области, в котором проживает студент	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию №3 и к гл. 6	Комарова М. В. Муниципальное управление и местное самоуправление гл.1.1; Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / ред.: А. С. Прудникова гл.6 Официальный сайт вашего МО	5/11
4	1.4	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию №4 и к гл. 8-9	Комарова М. В. Муниципальное управление и местное самоуправление гл.1.1; Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / ред.: А. С. Прудникова гл.8-9 Официальный сайт вашего МО	5/11
5	1.5	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию гл. 3	Комарова М. В. Муниципальное управление и местное самоуправление гл.3; Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / ред.: А. С. Прудникова гл.11 Официальный сайт вашего МО	5/11
6	2.1	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: заполняем схему «Структура администрации вашего МО»	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / ред.: А. С. Прудникова раздел 2, гл.1. Официальный сайт вашего МО	5/11
7	2.2	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.2	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / ред.: А. С. Прудникова раздел 2, гл.2. Официальный сайт вашего МО	6/12

8	2.3	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.12	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумова, гл. 12. Официальный сайт вашего МО	6/12
9	2.4.	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Домашнее задание: Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.2	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумова, гл. 14. Официальный сайт вашего МО	6/11
10	2.5	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.15	Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумова, гл. 15. Официальный сайт вашего МО	6/11
11	3.1	Работа с литературой, интернет-источниками, выполнение письменного домашнего задания.	Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию к гл.3-4. Реферирование статьи из предложенного перечня по одной из проблем местного самоуправления	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / ред.: А. С. Прудникова раздел 2, гл.3-4. Официальный сайт вашего МО	6/11

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Государственным стандартом по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» предусматривается 60 часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС) очного обучения и 123 - заочного.
Самостоятельная работа заключается:
- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, официальным сайтам органов власти РФ и Иркутской области;
- в выполнении домашних заданий (список вопросов для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию приводится в учебном пособии, его можно посмотреть на сайте Комаровой М.В. http://www.gmukomarova.ru/ - Муниципальное управление и местное самоуправление - Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию);
- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;

- в подготовке эссе по актуальной проблеме ГМУ.

7. Примерная тематика курсовых работ.

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / С. Ю. Наумов [и др.]. - М. : Дашков и К', 2012. - 553 с. - 30 экз.
2. Комарова, М. В. Муниципальное управление и местное самоуправление [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Комарова. - ЭВК. - Иркутск : ИГУ, 2012. - Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотех". - неогранич. доступ.
3. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / ред.: А. С. Прудников, М. С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2010. - 543 с. - 24 экз.

б) Дополнительная литература

1. Руководитель муниципального образования : учеб. пособие / Ред. И. А. Кокин. - М. : Акад. нар. хоз-ва, 2006. - 512 с. - 35 экз.
2. Методические материалы для проведения практикума "Правовое обеспечение органов местного самоуправления" - М. : Акад. нар. хоз-ва, 2007. - 63 с. - 28 экз.
3. Кабашов, С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учеб. пособие по спец. "Гос. и муниципал. управ." / С. Ю. Кабашов. - 2-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2010. - 351 с. - 1 экз.
4. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учеб. для акад. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по гуманит. напр. и спец. : в 2 т. / Р. Т. Мухаев ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, Т. 1. - 2014. - 300 с.; Т. 2. - 2014. - 594 с. - 1 экз.
5. Кадровое обеспечение местного самоуправления : учеб. пособие. - М. : Академия нар. хоз-ва, 2007. - 719 с. - 30 экз.
6. Барышкова, К. В. История государственного управления и муниципального самоуправления России : Учеб. пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. - М. : Омега-Л, 2008. - 224 с. - 1 экз.
7. Симонова, Н. С. Эффективность местного самоуправления как фактор современного городского развития : учеб. пособие / Н. С. Симонова ; рец.: М. М. Плотникова, В. Е. Шободоев ; Иркут. гос. ун-т. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2013. - 101 с. - 41 экз.

в) Программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 Лиц. №1B0816110301472137044 4; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point;

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного

обеспечения (Microsoft Office 2013, SPSS Statistics для Windows 17.0, Антивирус Kaspersky Internet Security);
учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическими иллюстрациями в соответствии с РПД «Муниципальное управление и местное самоуправление».

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Ассоциация сибирских и дальневосточных городов [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.asdg.ru/
2. Вопросы местного самоуправления [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.vmsu.ru/
3. Институт муниципального управления, г. Обнинск [Электронный ресурс] Режим доступа: www.rels.obninsk.com/
4. Информационные ресурсы России. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.rir.csti.ru.
5. Комитет по вопросам местного самоуправления Государственной Думы [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.duma.gov.ru/localcom/
6. Конгресс муниципальных образований Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.kmo.ru/
7. Менеджмент муниципальных услуг [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.tacis-muse.ru/
8. Местное самоуправление [Электронный ресурс] Режим доступа: http://vff-s.narod.ru/msu/msu.html
9. Реформа местного самоуправления в Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.irkobl.ru/government/local/local/
10. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.duma.gov.ru/
11. Сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://минобрнауки.рф/
12. Сайт Правительства Иркутской области [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.irkobl.ru/government/executive/government/
13. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: http:// pravitelstvo.gov.ru.
14. Сайт Председателя Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://premier.gov.ru/
15. Сайт Президента РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.kremlin.ru/
16. Сайт Федерального собрания Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://council.gov.ru/
17. Сервер органов государственной власти Российской Федерации «Официальная Россия». [Электронный ресурс] Режим доступа: http:// www.gov.ru.
18. Указы Президента «Российская газета» [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.rg.ru/news/sites/pravitelstvo/index.html

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Лекции и практические занятия проводятся в стандартно оборудованных учебных аудиториях и компьютерных классах университета.

- учебная аудитория на 70 рабочих мест (75,7 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, кафедра) (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 224, этаж 2);
- компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, организации самостоятельной работы, оборудованная на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7

шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки. (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 210, этаж 2).

- специальное помещение кафедры государственного и муниципального управления (26,4 кв.м) для проведения индивидуальных занятий, ознакомления и работы с научно-методическими материалами по организации и проведению практик, проведению самостоятельных исследований, со специализированными информационными базами данных, осуществления контрольных процедур по результатам самостоятельной работы на 4 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья); оборудованием для представления информации по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестации, для презентации учебного материала: системный блок Gigabyte chassis; монитор Samsung Sync Master B1930; колонки Genius; МФУ HP LaserJet Pro MFP M125r, HP Notebook (AMD E1-6015 APU with Radeon (TM) R2 Graphics 1.40 GHz) (664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, д. 3, ауд. 107, этаж 1).

10. Образовательные технологии:

При проведении лекционных и практических занятий по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление», а также в рамках самостоятельной работы обучающихся используются активные и интерактивные формы обучения с учетом степени усвоения обучающимися материала.

Особенностями организации занятий с использованием форм и методов активного и интерактивного обучения являются:

- самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи, проблемы (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- обучение работе в команде, проявлению терпимости к любой точке зрения, уважению права каждого на свободу слова;
- всесторонний анализ конкретных практических примеров профессиональной деятельности, в которой обучающиеся выполняют различные ролевые функции;
- постоянное поддержание преподавателем активного внутригруппового взаимодействия, снятие им напряженности во взаимоотношениях между участниками, нейтрализация конфликтного поведения отдельных обучающихся;
- возможность выполнения на занятии одним из обучающихся функции лидера (руководителя), который инициирует и ориентирует обсуждение учебной проблемы;
- интенсивное использование индивидуальных заданий в групповых занятиях;
- активное использование технических учебных средств, в том числе таблиц, слайдов, фильмов, роликов, видеоклипов, видеотехники, с помощью которых иллюстрируется учебный материал.

При проведении лекции используются активные и интерактивные формы обучения:

проблемная лекция – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит перед обучающимися проблемную задачу, представляет вводную информацию, ориентиры поиска решения и побуждает обучающихся к поискам решения, шаг за шагом подводя их к искомой цели:

- ✓ проблемная лекция «Экономические основы МСУ», в ходе которой обсуждаются вопросы формирования доходной и расходной частей бюджетов МО Иркутской

области;

- ✓ лекция пресс-конференция «Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении», с приглашением депутатов муниципальных образований ИО или сотрудника Администрации МО

лекция-дискуссия – аудиторное занятие, во время которого преподаватель использует ответы обучающихся на его вопросы и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции и др.

При проведении практических занятий используются следующие активные и интерактивные формы:

обсуждение в группах – рассмотрение какого-либо вопроса, направленное на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания в группе;

дискуссия – целенаправленное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями;

проблемный семинар – аудиторное занятие, во время которого преподаватель ставит проблемный вопрос, требующий аргументированного и комплексного решения, и побуждает обучающихся к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели;

дебаты – интерактивный метод, при котором обучающимся предлагается по заявленному суждению выдвигать аргументы «за» и «против», подтверждая свою позицию теоретическим и фактическим материалом. Для проведения занятия методом дебатов формируются команды, приводящие противоположные аргументы на заданную тему;

круглый стол – способ организации обсуждения проблемного вопроса, характеризующийся: обобщением идей и мнений относительно обсуждаемой проблемы, равноправием участников круглого стола, выражением мнения по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников;

деловая игра – моделирование разнообразных условий профессиональной деятельности, воспроизведение реальных жизненных ситуаций в игровой форме;

ролевая игра – игровая деятельность, в процессе которой обучающиеся выступают в разных ролях. Ролевая игра позволяет отрабатывать тактику поведения, действий конкретного лица в смоделированных ситуациях;

анализ конкретных ситуаций (кейс-метод) – изучение, анализ и принятие решений по ситуации, которая возникла в результате происшедших событий, реальных ситуаций или может возникнуть при определенных обстоятельствах в конкретной организации в тот или иной момент времени;

практикум – форма проведения занятий, в процессе которой обучающиеся под руководством преподавателя выполняют задания деятельностного характера (выполняют упражнения, решают задачи, связанные с будущей деятельностью), направленные на получение практических навыков и практическое усвоение основных положений учебной дисциплины.

Большинство практических занятий проходят в форме проблемных семинаров.

В ходе указанных занятий в активной или интерактивной форме обучающиеся используют материалы заранее подготовленных эссе, рефератов, докладов, собственных экспериментов по решению управленческих задач эвристическими методами либо приемами, почерпнутыми из Интернета.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля.

Основной его целью является выявление пробелов в знаниях, требуемых для дальнейшей работы по курсу. Для преподавателя это необходимо, чтобы оценить уровень готовности группы в целом; проблемы отдельных студентов и их отношение к оценке уровня своей готовности. Входной контроль необходим, чтобы наметить пути устранения выявленных

проблем, спланировать содержание, методику работы, организацию самостоятельной работы.

На первом занятии по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» проводится вводный опрос. Согласно компетентностному подходу, в тест включены задания, направленные на проверку знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин Б1.Б.11 «Основы государственного и муниципального управления», Б1.Б.12 «Государственная и муниципальная служба», Б1.Б.22 «Принятие и исполнение государственных решений».

Задания для входного контроля

Проводится в виде теста. Проверяются остаточные знания студентов, полученные при изучении предшествующих дисциплин.

1. Под местным самоуправлением понимается

1. деятельность исходя из интересов населения и иных местных традиций по обеспечению комплексного развития территории муниципального образования
2. самостоятельное решение населением вопросов местного значения, определяемых на местном референдуме
3. деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятию и исполнению местного бюджета
4. самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения

2. Нормативный правовой акт, изданный органами местного самоуправления, и несоответствующий федеральному законодательству

1. подлежит отмене по решению суда или изменению принявшим его органом
2. может быть отменен Конституционным судом России
3. должен быть изменен принявшим его органом
4. подлежит отмене только по решению суда

3. Сущность местного самоуправления состоит в

1. поддержании жизнедеятельности муниципального образования
2. распределении социальных благ
3. наличии права населения самостоятельно и под свою ответственность решать вопросы местного значения
4. осуществлении функций местного самоуправления

4. Глава муниципального образования может быть назначен органом государственной власти

1. нет
2. да, если это предусмотрено уставом муниципального образования
3. да
4. да, если это предусмотрено законами субъектов Российской Федерации

5. Многообразие организационных форм осуществления местного самоуправления вызвано

1. многонациональным составом жителей муниципальных образований
2. местными историческими, культурными и иными обычаями, и традициями
3. соответствующими нормативными предписаниями федеральных органов государственной власти
4. различиями в экономическом развитии городских и сельских поселений.

Критерий оценки: каждый правильный ответ на закрытый вопрос 1 балл. Максимальная оценка 5 баллов.

11.2. Текущий контроль проводится с целью проверки степени и качества усвоения изучаемого материала, определения необходимости введения изменений в содержание и

методы обучения. В процессе текущего контроля оценивается самостоятельная работа студента над изучаемым материалом: полнота выполнения заданий, уровень усвоения учебных материалов по отдельным разделам дисциплины, работа с дополнительной литературой, умения и навыки индивидуальных и групповых презентаций, овладение практическими навыками аналитической, исследовательской работы.

Формы текущего контроля по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»: проверка домашних заданий (см. приложение «Вопросы для самостоятельной подготовки к семинарскому занятию»); тестирование (закрытые вопросы) по каждой пройденной теме; собеседование со студентами; эссе как письменное изложение собственных умозаключений по предложенной преподавателем теме; коллоквиумы по актуальным политическим вопросам с обсуждением презентаций докладов, эссе; одна графическая работа-схема «Система органов государственной власти РФ и Иркутской области».

Вопросы для подготовки к семинарским занятиям:

1. Какие положения о местном самоуправлении содержатся в Конституции Российской Федерации?
2. Какие акты составляют федеральную правовую основу местного самоуправления?
3. Местное самоуправление как основа демократического государства. Формы участия населения в местном самоуправлении
4. Перечислите источники муниципального права с указанием конкретных нормативно-правовых актов для примера.
5. Назовите 5 европейских конвенций, в которых участвует Россия.
6. Когда приняты последние поправки в 131 ФЗ? Назовите основные из них и предположите к каким изменениям в местном самоуправлении это привело в РФ в общем и Иркутской области, в частности.
7. Приведите примеры указов Президента РФ и постановлений Правительства РФ, относящихся к местному самоуправлению.
8. Приведите примеры решений Конституционного Суда РФ в форме постановлений и определений, которые касаются МС.
9. Территориальная основа местного самоуправления.
10. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации.
11. Понятие и виды административно-территориальных единиц.
12. Порядок образования, упразднения, объединения и преобразования муниципальных образований. Административный центр муниципального образования.
13. Порядок установления и изменения границ территорий муниципальных образований.
14. Производство по делам муниципальных образований в органах государственной власти субъектов Российской Федерации. Административно-территориальный кадастр.
15. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
16. Понятие муниципального образования. Виды муниципальных образований.
17. Новые виды муниципальных образований по ФЗ № 136.
18. Как определена компетенция местного самоуправления в Европейской хартии местного самоуправления?
19. Дайте сравнительную характеристику определениям вопросов местного значения, данным федеральными законами от 28.08.1995 г. № 154-ФЗ и от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
20. Могут ли изменяться определение вопросов местного значения и их перечни без внесения изменений в Конституцию Российской Федерации?
21. Приведите определение вопросов местного значения.
22. Каково было распределение сфер ответственности между видами муниципальных образований по 131 ФЗ и как оно изменилось с принятием в мае 2014 г. ФЗ 136?
23. Расскажите в деталях о полномочиях вашего МО.

24. Приведите данное законом определение отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления.
25. Как соотносятся понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление»?
26. В какой мере правомерно употреблять применительно к муниципальному управлению термин «муниципальный менеджмент»?
27. Чем по сути является муниципальное управление?
28. В чем состоят цели и содержание муниципального управления?
29. Приведите определение муниципального управления.
30. Дайте определение муниципальной услуги.
31. Как можно классифицировать муниципальные функции?
32. Что такое административный регламент оказания муниципальной услуги?
33. Каковы основные проблемы, не решенные ФЗ 131 на общефедеральном уровне?
34. Каковы основные проблемы, не решенные ФЗ 131 на региональном уровне в Иркутской области?
35. В чем смысл реформы местного самоуправления 2014 года?
36. Какие модели МСУ будут применяться в Московской области с 20014 года?
37. Как осуществляется местное самоуправление в южноуральской столице г. Челябинске с 14 сентября 2014 года? Чем модель МСУ Челябинска отличается от Иркутска?
38. Опыт введения института сити-менеджера в Иркутской области (Усолье-Сибирское, Ангарский район, Братск).
39. Реформа МСУ в Иркутской области. Придет ли к нам недееспособная модель МСУ мэр - сити-менеджер.
40. История порядка избрания мэра административного центра Иркутской области г. Иркутска.

Промежуточное тестирование по темам

После освоения каждой темы студенты проходят тестирование на усвоение материала. Тест состоит из закрытых и открытых вопросов.

Демонстрационный вариант теста по теме «Правовые основы местного самоуправления».

1. Понятие местного самоуправления определяется в:

1. Хартии океанов;
2. Евразийской Патентной конвенции;
3. Европейской хартии местного самоуправления;
4. Конвенции о стандартах демократических выборов, избирательных прав и свобод в государствах— участниках СНГ.

2. Местное самоуправление — это:

1. форма, осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами субъектов РФ, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций;
2. деятельность населения по самостоятельному и под свою ответственность решению вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций;
3. деятельность населения, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций;

4. форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая самостоятельное и под свою ответственность решение населением вопросов местного значения исходя из своих интересов с учетом исторических и иных местных традиций.

3. Термины «местный» и «муниципальный», когда речь идет об осуществлении населением местного самоуправления, соотносятся следующим образом:

1. термин «муниципальный» имеет более широкое смысловое значение, чем термин «местный»;
2. термин «муниципальный» имеет более узкое значение, чем термин «местный»;
3. эти термины используются в одном значении;
4. все ответы неверны.

4. Муниципальное право — это:

1. комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе решения населением вопросов местного значения;
2. комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением вопросов местного значения;
3. комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации местного самоуправления и решения населением вопросов местного значения непосредственно или через выборные и другие органы местного самоуправления;
4. комплексная отрасль права, представляющая совокупность правовых норм, закрепляющих и регулирующих общественные отношения, возникающие в процессе организации и деятельности местного самоуправления, решения населением муниципальных образований непосредственно, через выборные и другие органы местного самоуправления вопросов местного значения, а также в процессе реализации отдельных государственных полномочий, которыми могут наделяться органы местного самоуправления.

5. Устав муниципального образования принимается:

1. представительным органом муниципального образования;
2. представительным органом муниципального образования или непосредственно населением;
3. главой муниципального образования;
4. населением муниципального образования;
5. законодательным органом государственной власти субъекта РФ.

Критерий оценки: каждый правильный ответ на закрытый вопрос 1 балл, на открытый – 2 балла. Максимальная оценка 5 баллов.

Вопросы для проведения текущего контроля

Текущий контроль проводится в форме собеседование с целью выявления пробелов в знаниях по теме и выдачи индивидуальных заданий для корректировки.

Вопросы для устного опроса

1. Что такое местное самоуправление?
2. Что такое муниципальное управление?
3. Что такое местное сообщество?
4. Перечислите виды местных сообществ.
5. Перечислите функции муниципального управления.
6. Соотнесите понятия «местное самоуправление» и «муниципальное управление».
7. Перечислите виды органов местного самоуправления.

8. Назовите структуру органов местного самоуправления.
9. 3.В чем состоит специфика органов местного самоуправления.
10. Соотнесите построение структуры органов местного самоуправления с принципом разделения властей.
11. В чем специфика взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти субъекта Федерации?
12. Что такое муниципальное образование?
13. Каковы основные признаки муниципального образования?
14. Перечислите основные типы муниципальных образований.
15. Каковы основные принципы зонирования территории муниципального образования?
16. Что такое «отдельные государственные полномочия»?
17. Виды отдельных государственных полномочий.
18. Что такое городское хозяйство?
19. Суть концепции устойчивого развития муниципального образования.
20. Что такое генеральный план развития города?
21. Что составляет законодательную базу экономических основ муниципального управления?
22. Дайте характеристику конституционным основам муниципального управления.
23. Понятие муниципальной собственности.
24. Перечислите компоненты муниципальной собственности.
25. Какие полномочия есть у органов местного самоуправления в рамках управления муниципальной собственностью муниципального образования?
26. Какие существуют проблемы у органов местной власти в реализации полномочий по управлению муниципальной собственностью?
27. Перечислите инструменты управления муниципальной собственностью.
28. Что такое «жилищный фонд муниципального образования»?
29. Перечислите характерные особенности муниципальной собственности.
30. Перечислите функции муниципальной собственности.
31. Что такое имущественная политика муниципального образования?
32. Перечислите состав муниципальной собственности?
33. Проанализируйте тенденции развития рынка услуг и формирование отраслевого пакета социальных услуг в сфере здравоохранения.
34. Проанализируйте тенденции развития рынка услуг и формирование отраслевого пакета социальных услуг в сфере образования.
35. Проанализируйте тенденции развития рынка услуг и формирование отраслевого пакета социальных услуг в сфере культуры.
36. Проанализируйте тенденции развития рынка услуг и формирование отраслевого пакета социальных услуг в сфере социальной поддержки и социальной помощи.
37. Что такое инвестиционная политика?
38. Сущность инвестиционной политики.
39. Перечислите основные методы формирования благоприятного инвестиционного климата.
40. Что такое инвестиционная привлекательность?
41. Что такое инвестиционный потенциал муниципального образования?
42. Роль малого предпринимательства в развитии муниципального образования?
43. Понятие “местное самоуправление” и его содержание.
44. Модели местного самоуправления.
45. Принципы организации местного самоуправления.
46. Структура органов местного самоуправления.
47. Организационные формы местного самоуправления.
48. Классификация органов местного самоуправления.

49. Доходная часть бюджета местного самоуправления в РФ.
50. Расходная часть бюджета местного самоуправления в РФ.
51. Выборы органов местного самоуправления.
52. Структура местных органов государственной власти и самоуправления.
53. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами государственной власти в РФ.
54. История местного самоуправления в России, основные этапы становления.
55. Конституции РФ о местном самоуправлении. Понятие и цели муниципального управления.
56. Территориальная организация управления в различных типах муниципальных образований.
57. Компетенция местного самоуправления в РФ.
58. Структура органов местного самоуправления. Основные модели и их влияние на организацию муниципального управления.
59. Представительные, исполнительно-распорядительные, контрольные, иные органы местного самоуправления.
60. Правовые основы местного самоуправления. Значение муниципальных правовых актов при организации муниципального управления.
61. Значение Устава муниципального образования при организации муниципального управления.
62. Решение вопросов местного значения и исполнение переданных государственных полномочий.
63. Структура исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.
64. Основные принципы построения управленческих структур в МО.
65. Муниципальные услуги. Муниципальные функции. Муниципальные минимальные социальные стандарты.
66. Способы организации муниципальных услуг.
67. Основы организации муниципальной службы.
68. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. Участие населения в бюджетном процессе.
69. Результативность и эффективность муниципальной деятельности.

Критерий оценки:
Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.
Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.
Дополнительным условием получения оценки «отлично» могут стать хорошие успехи при

выполнении домашних заданий и тестов, систематическая активная работа на семинарских занятиях.
Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Примерная тематика рефератов для отстающих студентов

1. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования (на примере). Предложения по активизации участия населения в осуществлении местного самоуправления.
2. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования (на примере). Предложения по активизации участия населения в решении вопросов местного значения.
3. Организация территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании (на примере). Предложения по улучшению работы ТОС.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством. Предложения по усилению общественного и государственного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
5. Анализ распределения полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования (на примере). Предложения по совершенствованию разграничения полномочий.
6. Законодательный порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Анализ практики осуществления данной деятельности в субъекте Федерации (на примере Иркутской области).
7. Анализ законодательных основ деятельности представительных органов муниципальных образований. Предложения по улучшению деятельности представительного органа муниципального образования (по месту постоянного проживания студента).
8. Статус депутата представительного органа муниципального образования. Предложения по укреплению взаимодействия депутатов с избирателями.
9. Анализ законодательных основ деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований. Предложения по улучшению деятельности местной администрации (по месту постоянного проживания студента).
10. Анализ законодательных основ деятельности глав муниципальных образований. Предложения по улучшению деятельности главы муниципального образования (по месту постоянного проживания студента).
11. Система муниципальных правовых актов. Предложения по улучшению информирования граждан о содержании актов, принимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.
12. Источники формирования доходной части местных бюджетов. Предложения по увеличению доходов местного бюджета в муниципальном образовании (на примере).
13. Основные направления расходования средств местных бюджетов. Предложения по сокращению расходов местного бюджета в муниципальном образовании (на примере).
14. Местные бюджеты. Предложения по уменьшению дотационности и дефицита местного бюджета в муниципальном образовании (по месту постоянного проживания студента).
15. Законодательные основы деятельности органов государственной власти субъекта Федерации по выравниванию уровня бюджетной обеспеченности муниципальных образований разных типов. Анализ практики данной работы в Иркутской области. Предложения по её совершенствованию.
16. Анализ форм осуществления финансового контроля за исполнением местных бюджетов, предусмотренных действующим законодательством. Предложения по

совершенствованию финансового контроля в муниципальном образовании (на примере).

17. Муниципальное имущество. Предложения по повышению эффективности использования имущества, входящего в состав муниципальной казны (или переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям или в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям).
18. Порядок приватизации муниципального имущества. Предложения по упорядочению данной работы в муниципальном образовании (на примере).
19. Муниципальный заказ. Порядок его формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением. Предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
20. Анализ деятельности органов местного самоуправления муниципального образования в области организации капитального ремонта многоквартирных домов. Предложения по улучшению данной деятельности.
21. Способы управления многоквартирным домом в соответствии с Жилищным кодексом. Предложения по улучшению деятельности управляющей компании (по адресу проживания студента).
22. Национальный проект «Доступное и комфортное жилье». Предложения по расширению возможностей студентов и выпускников ВУЗов в приобретении жилых помещений.
23. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации предоставления субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством (на примере). Предложения по совершенствованию данной деятельности.
24. Анализ деятельности органов местного самоуправления по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями (на примере). Предложения по совершенствованию данной деятельности.
25. Анализ деятельности органов местного самоуправления по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (на примере). Предложения по постепенному отказу от перекрестного субсидирования.
26. Проблема регулирования тарифов на коммунальные услуги для граждан, нанимателей и собственников жилых помещений. Предложения о возможных способах решения данной проблемы.
27. Анализ деятельности органов местного самоуправления по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования (на примере). Предложения по совершенствованию данной деятельности.
28. Анализ деятельности органов местного самоуправления по созданию, содержанию и организации аварийно-спасательных служб (на примере). Предложения по улучшению деятельности аварийно-спасательной службы города.
29. Проблемы обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования (на примере). Предложения по предотвращению пожаров.
30. Проблемы охраны окружающей среды в границах муниципального образования (на примере). Предложения по улучшению экологической обстановки.
31. Анализ деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по организации предоставления среднего (полного) общего образования (на примере). Предложения по улучшению положения в школьных учебных заведениях.
32. Анализ деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по организации дошкольного образования (на примере). Предложения по сокращению очередности в детские дошкольные учреждения и улучшению качества предоставляемых услуг.

33. Анализ деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по организации отдыха детей в каникулярное время. Предложения по увеличению числа вовлеченных в отдых и улучшения качества услуг в загородных лагерях отдыха.
34. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации библиотечного обслуживания населения и комплектованию библиотечных фондов (на примере). Предложения по улучшению качества библиотечного обслуживания.
35. Анализ деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей услугами организаций культуры (на примере). Предложения по улучшению досуга студенческой молодёжи (или иной категории населения).
36. Анализ деятельности органов местного самоуправления по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества (на примере). Предложения по активизации данной работы.
37. Анализ деятельности органов местного самоуправления по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта (на примере). Предложения по вовлечению в спортивно-массовую работу студенческой молодежи города (или иной категории населения).
38. Анализ деятельности органов местного самоуправления по опеке и попечительству (на примере). Предложения по улучшению организации данной работы.
39. Анализ деятельности органов местного самоуправления по формированию и содержанию муниципального архива (на примере). Предложения по улучшению деятельности муниципальной архивной службы.
40. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых отходов (на примере). Предложения по улучшению организации данной работы.
41. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации благоустройства и озеленения территории муниципального образования (на примере). Предложения по улучшению благоустройства и озеленения микрорайона города по месту проживания студента.
42. Анализ нормативно-правовой базы, определяющей деятельность органов местного самоуправления по утверждению генерального плана муниципального образования (поселения). Предложения по ускорению разработки проекта генерального плана муниципального образования (по месту постоянного проживания студента).
43. Анализ нормативно-правовой базы, определяющей информационное обеспечение градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа (поселения). Предложения по вовлечению населения в решение вопросов, связанных с осуществлением градостроительной деятельности.
44. Анализ деятельности органов местного самоуправления по осуществлению земельного контроля за использованием земель городского округа (на примере). Предложения по улучшению контрольной деятельности.
45. Анализ деятельности органов местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по работе с молодежью (на примере). Предложения по улучшению работы со студенческой молодежью (рабочей молодежью, трудновоспитуемыми подростками или другими категориями молодежи).
46. Проведение социологических исследований среди жителей, связанных с оценкой эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по различным аспектам их деятельности (по предварительному согласованию с преподавателем).
47. Анализ деятельности органов местного самоуправления по комплектованию штата муниципальных служащих (на примере). Предложения по расширению возможностей выпускников специальности «Государственное и муниципальное управление» по

трудоустройству на муниципальную службу.

48. Анализ деятельности органов местного самоуправления по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства (на примере). Предложения по улучшению данной работы.
49. Анализ порядка распоряжения и управления земельными участками на территории муниципального образования (на примере). Предложения по повышению эффективности использования земельных участков.
50. Анализ деятельности органов местного самоуправления в сфере обеспечения жилыми помещениями малоимущих граждан (на примере). Предложения по повышению эффективности данной работы.
51. Анализ деятельности органов местного самоуправления по оказанию адресной помощи нуждающимся категориям населения (на примере). Предложения по повышению эффективности данной работы.
52. Анализ деятельности органов местного самоуправления по предоставлению льгот заслуженным категориям населения (на примере). Предложения по повышению эффективности данной работы.

Критерий оценки:

Написание реферативной работы следует начать с изложения плана темы, который обычно включает 3-4 пункта. План должен быть логично изложен, разделы плана в тексте обязательно выделяется. План обязательно должен включать в себя введение и заключение.

Во введении формулируются актуальность, цель и задачи реферата; в основной части рассматриваются теоретические проблемы темы и практика реализации в современных политических, экономических и социальных условиях; в заключении подводятся основные итоги, высказываются выводы и предложения.

Реферат завершается списком использованной литературы.

Задачи студента при написании реферата заключаются в следующем:

1. логично и по существу изложить вопросы плана;
2. четко сформировать мысли, последовательно и ясно изложить материал, правильно использовать термины и понятия;
3. показать умение применять теоретические знания на практике;
4. показать знание материала, рекомендованного по теме;
5. использовать для экономического обоснования необходимый статистический материал.

Работа, в которой дословно переписаны текст учебника, пособия или аналогичная работа, защищенная ранее другим студентом, не оценивается, а тема заменяется на новую.

Необходимо соблюдать сроки и правила оформления реферата. План работы составляется на основе программы курса. Работа должна быть подписана и датирована, страницы пронумерованы; в конце работы дается список используемой литературы.

Объем реферата должен быть не менее 12-18 стр. машинописного текста (аналог – компьютерный текст Time New Roman, размер шрифта 14 через полтора интервала), включая титульный лист.

Оценка **«отлично»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснована, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил задание, однако не

продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылался на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Обязательным является подготовка **доклада с презентацией** «Муниципальное образование такое-то Иркутской области», который защищается на последних практических занятиях семестра, а готовится весь семестр по следующему плану:

План доклада с презентацией:

1. Полное название, история названия, населенного пункта с которого берет начало, официальная символика с расшифровкой (герб).
2. Уровень МО, если МР – поселения, входящие в МР.
3. Численность населения с расшифровкой (м/ж, молодежь, трудоспособное население, % занятых) Проследить динамику численности по годам, указать количество избирателей на последних выборах (см. по данным ТИК). Уровень доходов в МО.
4. Немного о МО – самые яркие страницы истории, выдающиеся люди, затем современное положение – Ваши субъективные ощущения как было раньше и как стало сейчас.
5. Социально-экономическое развитие МО – итоги за 10 лет и перспективы.
6. Экономика и финансы (здесь табличка бюджет 2013,14,15 – запланировано – конец предыдущего финансового года; исполнение – март, апрель последующего года) Неплохо иметь бюджетную роспись – доходы, расходы (в электронном виде таблицы или презентация) за 2014. У кого есть возможность – прогнозы на 2016.
7. Участие МО в госпрограммах, роспись софинансирования: бюджет МО, РФ, ИО.
8. Глава МО (когда выбран, чем замечателен, когда сл. выборы).
9. Структура администрации с официального сайта, сколько муниципальных служащих, сколько денег тратится из бюджета на их содержание (см. в бюджетной росписи 2014). Посмотреть справку о доходах и имуществе на офиц. сайте.
10. Представительный орган (количество депутатов, как избираются, когда избраны, Ваш депутат, когда следующие выборы).
11. Для п. 9 и 10 – в бюджетной росписи уметь показать строки расходов на функционирование администрации, образование, МУПы, муниципальные программы, на ЖКХ, спорт, культуру и т.д.

Критерий оценки:

Оценка «5» ставится, если студент: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «3» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «отлично» могут стать хорошие успехи при выполнении домашних заданий и тестов, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине «Муниципальное управление и местное самоуправление» осуществляется в конце семестра с обязательным учетом результатов текущего контроля и проводится в форме **экзамена.**

Критерии оценки ответа на экзамене:

Примерное время подготовки учащихся к ответу по билетам может быть в диапазоне от 15 до 30 минут. Время ответа на билет в целом не должно превышать 15 минут.

Если студент ответил на третий вопрос по выбранному билету, это означает, что учащийся уже может претендовать на отметку «3» по пятибалльной шкале или 60 по стобалльной. Далее при устном ответе на теоретическую часть билета учащийся может добавить к имеющимся баллам еще один или два балла (или 40 баллов по стобалльной шкале) в зависимости от качества подготовки. Таким образом, применяется накопительная система оценивания, соответствующая традиционной пятибалльной шкале.

На отметку «4» (или от 71 до 85 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, но при ответе на теоретическую часть билета были допущены незначительные ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения или отсутствовали некоторые несущественные элементы содержания.

На отметку «5» (о т 85 до 100 баллов) оценивается ответ в целом на билет, если учащийся при ответе на теоретическую часть билета продемонстрировал системные полные знания и умения по поставленному вопросу. Содержание вопроса учащийся изложил связно, в краткой форме, раскрыл последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускал терминологических ошибок и фактических неточностей.

Шкала БРС

<table>
<tr><td>Итоговый семестровый рейтинг (S итог)</td><td colspan="2">Академическая оценка</td></tr>
<tr><td>60-70 баллов</td><td rowspan="3">зачтено</td><td>удовлетворительно</td></tr>
<tr><td>71-85 баллов</td><td>хорошо</td></tr>
<tr><td>86-100 баллов</td><td>отлично</td></tr>
</table>

Вопросы к экзамену

1. Конституционные основы местного самоуправления.
2. Международные нормативно-правовые акты, регулирующие местное самоуправление.

3. Федеральный законодательство, регламентирующее организацию и функционирование местного самоуправления.
4. Региональное законодательство о местном самоуправлении.
5. Муниципальные нормативно-правовые акты.
6. Понятие и признаки муниципального образования.
7. Виды муниципальных образований.
8. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
9. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.
10. Категория «муниципальное управление» и «местное самоуправление».
11. Субъект и объект муниципального управления и местного самоуправления.
12. Специфика местного самоуправления.
13. Роль местных сообществ в формировании института местного самоуправления.
14. Теория свободной общины.
15. Общественно-хозяйственная теория.
16. Государственная теория местного самоуправления.
17. Англосаксонская модель местного самоуправления
18. Континентальная модель местного самоуправления.
19. Советская модель местного самоуправления.
20. Организация местного самоуправления в Германии.
21. Поселенческая модель территориальной организации местного самоуправления.
22. Районная модель территориальной организации местного самоуправления.
23. Двухуровневая модель территориальной организации местного самоуправления.
24. Инициатива изменения границ.
25. Объединение муниципальных образований.
26. Порядок проведения голосования по изменению границ.
27. Понятие «вопросы местного значения»
28. Вопросы местного значения поселения.
29. Вопросы местного значения муниципального района.
30. Вопросы местного значения городского округа.
31. Элементы структуры органов местного самоуправления.
32. Обязательные органы местного самоуправления.
33. Необязательные органы местного самоуправления
34. Порядок формирования представительного органа местного самоуправления.
35. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.
36. Полномочия представительного органа местного самоуправления.
37. Глава администрации: порядок избрания и функции.
38. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) а администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.
39. Кадровое обеспечение.
40. Особенности муниципальной службы.
41. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.
42. Планирование деятельности местной администрации.
43. Организация труда муниципальных служащих.
44. Полномочия федеральных органов власти в области местного самоуправления.
45. Полномочия органов власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
46. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий.
47. Местный референдум.
48. Муниципальные выборы.
49. Территориальное общественное самоуправление.

50. Собрание граждан.
51. Конференция граждан.
52. Сход граждан.
53. Публичные слушания.
54. Правотворческая инициатива.
55. Опрос граждан.
56. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.
57. Понятие «муниципальная собственность».
58. Перечень объектов муниципальной собственности.
59. Проблемы передачи муниципальной собственности.
60. Понятие местного бюджета.
61. Структура местного бюджета.
62. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.
63. Основные модели органов местного самоуправления.
64. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки.
65. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
66. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.
67. Территориальные основы местного самоуправления.
68. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.
69. Система органов местного самоуправления.
70. Экономические основы местного самоуправления.
71. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
72. Принципы построения государственной и муниципальной службы.
73. Должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
74. Особенности муниципальной службы.
75. Социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего.
76. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.
77. Оценка эффективности государственного управления и общественные институты ее применения.
78. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
79. Административная реформа в Российской Федерации.
80. Местный бюджет: доходная часть.
81. Местный бюджет: расходная часть.
82. Структура и принципы определения компетенции органов местного самоуправления.
83. Взаимоотношения органов государственной власти и органов местного самоуправления.
84. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования финансово-бюджетной деятельности.
85. Полномочия органов местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи.
86. Полномочия органов местного самоуправления в области жилищного, коммунального и торгового обслуживания.
87. Полномочия органов местного самоуправления в области образования, культуры, здравоохранения и социальной защиты.
88. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности, правопорядка и обороны.

Разработчик:
Комарова М.В. - доцент кафедры государственного и муниципального управления ИСН ФГБОУ ВО «ИГУ», кандидат философских наук, доцент.

_____

Программа рассмотрена и рекомендована кафедрой государственного и муниципального управления ИСН ИГУ (протокол № 7 от «13» июня 2016 г.)

Зав. кафедрой, доцент И.А. Журавлева

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.

УТВЕРЖДАЮ

_____ В.А. Решетников

"16" мая 2018 г

Лист изменений,

вносимых в основную профессиональную образовательную программу бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Общий»

Изменения 2018 год

1. В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения:
   Дополнений нет.
2. В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:
   Изменений нет.

Лист изменений рассмотрен на заседании кафедры государственного и муниципального управления
«16» мая 2018 г. Протокол № 6

Зав. кафедрой, к.ф.н. И.А. Журавлева