



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Иркутский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «ИГУ»)**  
**Факультет бизнес-коммуникаций и информатики**  
**Кафедра туризма**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**По производственной практике**

**Б2.В.04(П) Проектно-технологическая**

**Направление подготовки 43.03.03 Гостиничное дело**

**направленность (профиль) Управление гостиничным комплексом и иными  
средствами размещения**

**Иркутск, 2023**

Одобен

УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики

Разработан в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 515.

с учетом требований проф. стандарта 33.007 «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «7» мая 2015 г. №282н).

Председатель УМК Карнаухова В.К. декан  
факультета бизнес-коммуникаций и информатики, к.х.н., доцент

*ФИО, должность, ученая степень, звание      подпись, печать*

Разработчик Панкеева Н.С., и.о. зав. кафедрой туризма  
к.г.н., доцент

*ФИО, должность, ученая степень, звание*

## 1. Требования к результатам прохождения производственной практики

1.1. Производственная практика Б2.В.04(П) Проектно-технологическая направлена на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ПК-1	способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства
ПК-2	способен обеспечивать координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы
ПК-6	способен разрабатывать и применять технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства с использованием информационно-коммуникативных технологий
ПК-7	способен применять современные технологии обслуживания с учетом требований потребителя

1.2. Задачи практики:

1. получить навыки организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами;
2. изучить используемые на гостиничном предприятии инновации;
3. получить навыки проектирования и реализации гостиничного продукта на предприятии;
4. изучить должностные обязанности основных категорий работников.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Индекс и содержание индикатора компетенций	Результаты обучения
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИДК УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Знать методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. Уметь применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.

		ИДК <sub>УК-1.2</sub> Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать принципы системного подхода для решения поставленных задач. Уметь применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДК <sub>УК-2.1</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать принципы и методы проектирования. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели проекта. Владеть основами управления проектами.
		ИДК <sub>УК-2.2</sub> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Уметь выбирать оптимальный способ решения задач. Владеть основами управления проектами.
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК <sub>УК 3.1</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать основы социальной психологии и психологии профессионального развития. Уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Владеть навыками социального взаимодействия.
		ИДК <sub>УК 3.3</sub> Соблюдает установленные нормы и правила	Знать нормы и правила командной работы. Уметь реализовывать свою роль в команде. Владеть навыками принятия

		командной работы, несет личную ответственность за общий результат	личной ответственности за общий результат.
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИДК УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке. Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке. Владеть навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.
		ИДК УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства. Уметь адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть навыками деловой коммуникации.
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК УК 8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Знать основы безопасности жизнедеятельности. Уметь создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Владеть навыками применения правил безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности.
		ИДК УК 8.2 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Уметь разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеть навыками применения правил поведения при возникновении чрезвычайных

			ситуаций в профессиональной деятельности.
ПК-1	способен осуществлять управление ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства	ИДК ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение	Знать виды организационных структур гостиничных предприятий; функции основных подразделений организаций сферы гостеприимства Уметь формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства. Владеть навыками организации выполнения целей и задач деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.
		ИДК ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале	Знать основные потребности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. Уметь проводить оценку потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. Владеть методами планирования обеспечения материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и обществе
		ИДК ПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.	Знать основные бизнес-процессы, регламенты и стандарты деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Уметь обеспечить формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания. Владеть навыками применения регламентов и стандартов в деятельности подразделений предприятия гостиничной индустрии.
ПК-2	способен обеспечивать координацию и контроль, проводить оценку эффективности деятельности департаментов (служб,	ИДК ПК-2.1 Способен определять формы и методы контроля	Знать формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. Уметь определять формы и методы контроля бизнес-

	отделов) организации сферы гостеприимства	бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства	процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. Владеть навыками контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.
		ИДК ПК-2.2 Способен осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы	Знать методы оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. Уметь определять проблемы в системе контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства. Владеть навыками определения уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.
		ИДК ПК-2.3 Способен использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.	Знать современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Уметь использовать современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Владеть навыками формирования кадрового резерва в гостиничном комплексе.
ПК-6	способен разрабатывать и применять технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства с использованием информационно-коммуникативных технологий	ИДК ПК-6.1 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	Знать современные технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства. Уметь применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере. Владеть навыками разработки технологий обслуживания в организациях сферы гостеприимства.
		ИДК ПК-6.2 Способен к интернет-	Знать инструменты и технологии интернет-продвижения услуг организаций сферы

		<p>продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>гостеприимства. Уметь применять инструменты и технологии интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства. Владеть навыками использования информационно-коммуникативных технологий.</p>
		<p>ИДК ПК-6.3 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания с использованием новейших информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>Знать основы производственно-технологической деятельности и организацию функциональных процессов на предприятиях индустрии гостеприимства. Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства. Владеть навыками организации функциональных процессов с использованием современных информационно-коммуникативных технологий в организациях сферы гостеприимства.</p>
ПК-7	способен применять современные технологии обслуживания с учетом требований потребителя	<p>ИДК ПК-7.1 Способен применять технологии предоставления гостиничных услуг на различных этапах гостиничного цикла.</p>	<p>Знать специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Уметь выбирать современные технологии обслуживания с учетом требований потребителя. Владеть навыками применения технологий предоставления гостиничных услуг с использованием информационно-коммуникативных технологий.</p>
		<p>ИДК ПК-7.2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и</p>	<p>Знать основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; технологии обслуживания на предприятиях гостиничного комплекса с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя. Уметь осуществлять планирование и организацию деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя. Владеть навыками разработки</p>



		специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	предложений по совершенствованию технологий обслуживания потребителей.
		ИДК ПК-7.3 Способен осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях сферы гостеприимства	Знать основы проектирования и реализации проектов в организациях сферы гостеприимства. Уметь осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях сферы гостеприимства. Владеть навыками в сфере разработки проектов и их реализации в индустрии гостеприимства.

## 2. Оценочные средства для осуществления текущего контроля по производственной практике Б2.В.04(П) Проектно-технологическая:

### 2.1 Соответствие компетенций и заданий производственной практики Б2.В.04(П) Проектно-технологическая:

Этап практики	Номер или название задания	Характеристика формируемой компетенции или индикатора компетенции	Оценочное средство	Показатели	Критерии оценки
Подготовительный	Задание № 1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности  Задание № 2 Обработка и систематизация фактического и литературного материала	УК-1 ПК-1	Зачет, Заполнение ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности, раздел отчета практики	Наличие компонентов анализа фактического и литературного материала	Представлена информация об организационной структуре предприятия, видах инноваций, используемых в гостиничных предприятиях.
Экспериментальный	Задание № 3 Изучить процессы проектирования и реализации гостиничного продукта на предприятии, выполнить производственные задания	УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, ПК-2, ПК-6, ПК-7	Раздел отчета практики	Соответствие требованиям оформления отчета по практике  Наличие компонентов анализа предприятия	Представлена информация: этапы проектирования и реализации гостиничного продукта на предприятии.

	Задание № 4 Анализ документации предприятия			и его документации	
Этап обработки и анализа полученной информации	Задание № 5 Обработка, систематизация и анализ материала об инновационных направлениях деятельности гостиничного предприятия	УК-1, УК-2 ПК-1	Раздел отчета практики	Соответствие требованиям оформления отчета по практике.  Наличие компонентов анализа деятельности тур. предприятия.	Представлена информация об инновационных направлениях деятельности предприятия гостиничного комплекса; о должностных обязанностях основных категорий работников
Подготовка отчета по практике	Задание № 6 Подготовка отчета, согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики.  Работа по замечаниям.  Заполнение дневника практики.	УК-1, УК-2 ПК-1	Дневник и отчет по практике  Защита дневника практики и отчета по практике (собеседование с руководителем практики от кафедры)	Соответствие требованиям оформления дневника практики и отчета по практике	Выполнены все поставленные задачи, достигнуты цели практики

## 2.2. Оценочные средства текущего контроля и диагностика сформированности компетенций

Код индикатора компетенции	Планируемый результат	ОС	Краткое описание задания
ИДК УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач	Знать методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. Уметь применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.	Раздел отчета практики. Дневник практики. Защита отчета по практике.	Дать характеристику направлений инновационной деятельности гостиничного предприятия (организации).

ИДК <sub>УК-1.2</sub> Применяет системный подход для решения поставленных задач	Знать принципы системного подхода для решения поставленных задач. Уметь применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности.	Раздел отчета практики	Проанализировать организационную структуру гостиничного предприятия (организации).
ИДК <sub>УК-2.1</sub> Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать принципы и методы проектирования. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели проекта. Владеть основами управления проектами.	Раздел отчета практики. Защита отчета по практике.	Определить принципы, методы и направления проектной деятельности предприятия.
ИДК <sub>УК-2.2</sub> Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Знать способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Уметь выбирать оптимальный способ решения задач. Владеть основами управления проектами.	Раздел отчета практики. Защита отчета по практике.	Выявить факторы, влияющие на инновационную и проектную деятельность гостиничного предприятия (организации).
ИДК <sub>УК 3.1</sub> Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать основы социальной психологии и психологии профессионального развития. Уметь определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Владеть навыками социального взаимодействия.	Раздел отчета практики	Определить основные принципы и формы делового общения на предприятии.
ИДК <sub>УК 3.3</sub> Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать нормы и правила командной работы. Уметь реализовывать свою роль в команде. Владеть навыками принятия личной ответственности за общий результат.	Раздел отчета практики	Дать характеристику должностных обязанностей основных категорий работников, способов мотивации сотрудников гостиничного предприятия (организации).
ИДК <sub>УК-4.2</sub> Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах	Знать основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке. Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной	Раздел отчета практики	Привести пример делового письма зарубежным партнерам на иностранном языке.

не менее чем на одном иностранном языке	формах не менее чем на одном иностранном языке. Владеть навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.		
ИДК УК-4.3 Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства. Уметь адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть навыками деловой коммуникации.	Раздел отчета практики	Определить основные принципы и формы делового общения на предприятии.
ИДК УК 8.1 Создает и поддерживает в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества	Знать основы безопасности жизнедеятельности. Уметь создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Владеть навыками применения правил безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности.	Раздел отчета практики	Разработать инструкцию по охране труда для горничной.
ИДК УК 8.2 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Уметь разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеть навыками применения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.	Раздел отчета практики	Разработать инструкцию по охране труда для горничной.
ИДК ПК-1.1 Формирует цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и организует их выполнение	Уметь формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства.	Раздел отчета практики. Дневник практики. Защита отчета по практике.	Дать рекомендации, направленные на совершенствование организации деятельности основных служб гостиницы.
ИДК ПК-1.2 Организует оценку и обеспечивает	Уметь проводить оценку потребностей департаментов (служб,	Раздел отчета практики. Дневник	Провести расчет оптимального количества горничных для функционирования гостиницы.

<p>текущее и перспективное планирование потребностей департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале.</p>	<p>практики. Защита отчета по практике.</p>	
<p>ИДК ПК-1.3 Осуществляет формирование и функционирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов в деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Знать основные бизнес-процессы, регламенты и стандарты деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>Раздел отчета практики</p>	<p>Проанализировать корпоративные стандарты в гостинице.</p>
<p>ИДК ПК-2.1 Способен определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства</p>	<p>Уметь определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства.</p>	<p>Раздел отчета практики</p>	<p>Определить формы и методы контроля бизнес-процессов служб гостиницы.</p>
<p>ИДК ПК-2.2 Способен осуществлять выявление проблем в системе контроля и определение уровня эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы</p>	<p>Уметь определять проблемы в системе контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства.</p>	<p>Раздел отчета практики</p>	<p>Определить проблемы в системе контроля деятельности служб гостиницы.</p>
<p>ИДК ПК-2.3 Способен использовать наставничество, делегирование, коучинг и другие современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов</p>	<p>Знать современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Уметь использовать современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников</p>	<p>Раздел отчета практики</p>	<p>Перечислить способы повышения квалификации сотрудников гостиницы вне рабочего места и на рабочем месте.</p>

(служб, отделов) гостиничного комплекса.	департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Владеть навыками формирования кадрового резерва в гостиничном комплексе.		
ИДК ПК-6.1 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	Знать современные технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства.	Раздел отчета практики	Дать характеристику используемых на гостиничном предприятии инноваций.
ИДК ПК-6.2 Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знать инструменты и технологии интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства.	Раздел отчета практики	Дать характеристику используемых в гостинице инструментов и технологий интернет-продвижения услуг.
ИДК ПК-6.3 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства и общественного питания с использованием новейших информационно-коммуникативных технологий	Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства.	Раздел отчета практики	Разработать предложения по совершенствованию технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства с использованием новейших информационно-коммуникативных технологий.
ИДК ПК-7.1 Способен применять технологии предоставления гостиничных услуг на различных этапах гостиничного цикла.	Знать специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Раздел отчета практики	Дать характеристику используемых в гостинице специализированных программ, для письменных коммуникаций.
ИДК ПК-7.2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию технологий	Знать основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; технологии обслуживания на	Раздел отчета практики	Описать технологию обслуживания гостей с ограниченными возможностями здоровья в гостинице.

обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	предприятиях гостиничного комплекса с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя.		
ИДК ПК-7.3 Способен осуществлять процесс проектирования и реализации проектов в организациях сферы гостеприимства	Знать основы проектирования и реализации проектов в организациях сферы гостеприимства.	Раздел отчета практики	Описать этапы проектирования гостиничного продукта на предприятии.

### 2.3 Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля:

Для текущего контроля обучающихся используются оценочные средства в виде контрольных вопросов:

- используемые на предприятии инновации; проектирование и реализация гостиничного продукта на предприятии;
- содержание и структура отчета.

#### **Контрольные вопросы (пример):**

- дать характеристику используемых на предприятии инноваций;
- перечислить этапы проектирования гостиничного продукта на предприятии;
- перечислить этапы реализации гостиничного продукта на предприятии.

Состав и структура отчета:

- наличие автореферата;
- форматирование страниц, абзаца, символов с учетом требований ИГУ;
- наличие правовых документов, монографий, статей журналов и сборников в списке использованных источников;
- наличие отсылок на библиографическое описание источников в тексте отчета;
- использование нужных областей и элементов библиографического описания источников, разделительных знаков между ними;
- наличие приложений.

## 3. Промежуточная аттестация

### 3.1. Формой промежуточной аттестации по производственной практике Б2.В.04(П) Проектно-технологическая является дифференцированный зачет.

Оценка за производственную практику Б2.В.04(П) Проектно-технологическая выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения производственной практики Б2.В.04(П) Проектно-технологическая, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Оценка за производственную практику Б2.В.04(П) Проектно-технологическая носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в

совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя (руководителя практики от работодателя).

**Для получения положительной оценки по итогам производственной практики Б2.В.04(П) Проектно-технологическая обучающемуся необходимо:**

Выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;

Своевременно предоставить заполненный в соответствии с рабочей программой практики, дневник и отчет производственной практики Б2.В.04(П) Проектно-технологическая.

Своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики).

Принять активное участие в собеседовании по итогам производственной практики Б2.В.04(П) Проектно-технологическая.

**3.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики Б2.В.04(П) Проектно-технологическая**

Компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-6, ПК-7 сформированы, если студент получил за практику оценку не ниже «удовлетворительно».

Формируемая компетенция или индикатор	Номер или название задания	Требования к результату выполняемого задания	Отметка о выполнении			
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
УК-1	Задание № 1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности  Задание № 2 Обработка и систематизация фактического и литературного материала Задание № 5 Обработка, систематизация и анализ материала об инновационных направлениях деятельности гостиничного предприятия Задание № 6 Подготовка отчета, согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики. Работа по	Знать методы поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач. Уметь применять методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно-исследовательской деятельности. Знать принципы системного подхода для решения поставленных задач.				



	замечаниям. Заполнение дневника практики.	Уметь применять системный подход для решения поставленных задач. Владеть навыками проведения научно- исследовательск ой деятельности.				
УК-2	Задание № 3 Изучить процессы проектирования и реализации гостиничного продукта на предприятии, выполнить производственн ые задания  Задание № 4 Анализ документации предприятия Задание № 5 Обработка, систематизация и анализ материала об инновационных направлениях деятельности гостиничного предприятия Задание № 6 Подготовка отчета, согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики. Работа по замечаниям. Заполнение дневника практики.	Знать принципы и методы проектирования. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели проекта. Владеть основами управления проектами. Знать способы решения задач с учетом действующих правовых норм и имеющихся условий, ресурсов и ограничений. Уметь выбирать оптимальный способ решения задач. Владеть основами управления проектами.				
УК-3	Задание № 3 Изучить процессы проектирования и реализации гостиничного продукта на	Знать основы социальной психологии и психологии профессиональн ого развития. Уметь				

	<p>предприятию, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p>	<p>определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть навыками социального взаимодействия. Знать нормы и правила командной работы. Уметь реализовывать свою роль в команде.</p> <p>Владеть навыками принятия личной ответственности за общий результат.</p>				
УК-4	<p>Задание № 3 Изучить процессы проектирования и реализации гостиничного продукта на предприятии, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p>	<p>Знать основы делового общения не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>Владеть навыками деловой коммуникации не менее чем на одном иностранном языке.</p> <p>Знать принципы выбора стиля общения в зависимости от цели и условий партнерства.</p> <p>Уметь адаптировать речь, стиль общения и язык</p>				

		жестов к ситуациям взаимодействия. Владеть навыками деловой коммуникации				
УК-8	<p>Задание № 3 Изучить процессы проектирования и реализации гостиничного продукта на предприятии, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p>	<p>Знать основы безопасности жизнедеятельности. Уметь создать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности. Владеть навыками применения правил безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности. Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Уметь разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций. Владеть навыками применения правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций в профессиональной деятельности.</p>				
ПК-1	<p>Задание № 1 Инструктаж по охране труда и технике безопасности</p> <p>Задание № 2 Обработка и систематизация фактического и литературного материала</p>	<p>Уметь формировать цель и задачи деятельности подразделений организации сферы гостеприимства. Уметь проводить оценку потребностей департаментов</p>				

	<p>Задание № 5 Обработка, систематизация и анализ материала об инновационных направлениях деятельности гостиничного предприятия</p> <p>Задание № 6 Подготовка отчета, согласование содержания и оформления отчета с руководителем практики.</p> <p>Работа по замечаниям. Заполнение дневника практики.</p>	<p>(служб, отделов) организации сферы гостеприимства и общественного питания в материальных ресурсах и персонале. Знать основные бизнес-процессы, регламенты и стандарты деятельности подразделений организации сферы гостеприимства и общественного питания.</p>				
ПК-2	<p>Задание № 3 Изучить процессы проектирования и реализации гостиничного продукта на предприятии, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p>	<p>Уметь определять формы и методы контроля бизнес-процессов департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства. Уметь определять проблемы в системе контроля деятельности департаментов (служб, отделов) организации сферы гостеприимства. Знать современные формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Уметь использовать современные</p>				

		<p>формы развития руководящего состава и ключевых сотрудников департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса. Владеть навыками формирования кадрового резерва в гостиничном комплексе.</p>				
ПК-6	<p>Задание № 3 Изучить процессы проектирования и реализации гостиничного продукта на предприятии, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p>	<p>Знать современные технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства. Знать инструменты и технологии интернет-продвижения услуг организаций сферы гостеприимства. Уметь разрабатывать предложения по совершенствованию технологии обслуживания в организациях сферы гостеприимства.</p>				
ПК-7	<p>Задание № 3 Изучить процессы проектирования и реализации гостиничного продукта на предприятии, выполнить производственные задания</p> <p>Задание № 4 Анализ документации предприятия</p>	<p>Знать специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Знать основы организации деятельности гостиниц и иных средств размещения; технологии</p>				

		обслуживания на предприятиях гостиничного комплекса с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя. Знать основы проектирования и реализации проектов в организациях сферы гостеприимства.				
--	--	--	--	--	--	--

### 1.3 Перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации:

#### Задания на практику:

1. дать характеристику используемых на предприятии инноваций;
2. изучить особенности проектирования и реализации гостиничного продукта на предприятии;
3. изучить должностные обязанности основных категорий работников предприятия;
4. изучить принципы устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами.

Результаты практики бакалавры отражают в **отчете**, который содержит следующие разделы:

Введение (время, место, цели и задачи практики).

Основная часть.

Заключение – делаются выводы о проделанной работе.

Список литературы.

Приложения (при наличии).

Объем отчета по производственной практике составляет – 15-20 страниц машинописного текста и имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, теоретическая часть, практическая часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Рекомендуемый объем введения 1 страница. Во введении необходимо указать цель производственной практики, задачи, необходимые для достижения цели, сроки и место практики.

Рекомендуемый объем основной части (теоретическая и практическая части отчета) 10-15 страниц. В основной части необходимо в сжатом виде представить теоретическое обоснование темы. В практической части также должны быть определены и обоснованы методы сбора и анализа материала и отражены результаты самостоятельной работы студента в соответствии с полученным заданием.

Рекомендуемый объем заключения 1 страница. Заключение содержит обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм и т.д.