



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Колледж Иркутского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ


Директор колледжа ИГУ

«15» января 2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине:

ОД. 01 «Русский язык»

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере правоохранительной деятельности

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная

Согласовано с УМК колледжа ИГУ
Протокол № 8 от «15» января 2025г.

Председатель  А.А.Резакова

Иркутск 2025г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Разработан для учебной дисциплины ОД. 01 «Русский язык» специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность: «Юрист в сфере правоохранительной деятельности».

Фонд оценочных материалов (ФОМ) включает оценочные материалы для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Оценочные материалы соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык» с учетом ПОП.

Нормативные документы, регламентирующие разработку ФОМ:

- статья 2, часть 9 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-273, от 29.12.2012г;
- федеральная образовательная программа среднего общего образования Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. [приказом](#) Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413);
- методические рекомендации Министерства просвещения — Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 "О направлении рекомендаций";
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения от 27 октября 2023 года №798;
- примерная образовательная программа 40.02.04 Юриспруденция, утвержденная Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 09.09.2024 № 01-09-517/2024.

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (1 курс, 1 семестр):

Общие компетенции: ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты освоения дисциплины			Формы и методы контроля и оценки
		Умеет	Знает	Владеет навыками	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - создавать устные монологические высказывания объемом не менее 100 слов - формулировать диалогические высказывания (7-8 реплик) - публично представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности - организовывать совместную деятельность (планирование, распределение ролей) - координировать работу в различных форматах взаимодействия (реальное, виртуальное, комбинированное) 	<ul style="list-style-type: none"> - основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический) - нормы современного русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические) - правила русского речевого этикета в различных сферах общения 	<ul style="list-style-type: none"> - применения языковых норм в речевой практике - коррекции устных и письменных высказываний - использования образовательных информационно-коммуникационных инструментов - работы со словарями и справочниками (включая электронные) - конструктивного взаимодействия в команде 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение - выполнение практических работ; <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и комментировать текстовую информацию (явную и скрытую) - создавать тексты различных функционально-смысловых типов - различать логико- 	<ul style="list-style-type: none"> - функции русского языка в современном мире - признаки и структура текста - особенности различных функциональных стилей - изобразительно-выразительные средства языка - формы существования 	<ul style="list-style-type: none"> - информационно-смысловой переработки текстов - анализа языковых единиц разных уровней - применения норм 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертное наблюдение - выполнение практических работ; <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>

	особенностей социального и культурного контекста	<p>смысловые отношения в тексте</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать разные виды чтения и аудирования - создавать вторичные тексты (тезисы, аннотации, рецензии) 	национального русского языка	<p>литературного языка</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования профессиональной терминологии - культурной и межличностной коммуникации 	
ОК 09	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять проектную и исследовательскую деятельность - применять различные методы познания - анализировать тексты различных функциональных разновидностей - использовать научную терминологию - переносить способы действия в профессиональную среду 	<ul style="list-style-type: none"> - основы учебно-исследовательской деятельности - методы решения практических задач - особенности научного типа мышления - ключевые понятия профессиональной сферы - принципы работы с профессиональной документацией 	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельного поиска информации - интерпретации и преобразования знаний - создания учебных и социальных проектов - анализа профессиональных текстов - применения знаний в практических ситуациях 	

2. Текущий контроль

2.1. Характеристика оценочных материалов для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Текущий контроль осуществляется в пределах учебного времени, отведённого на освоение учебной дисциплины

Количество заданий в комплекте оценочных материалов (КОМ)

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий (по каждой форме ТК)
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	3
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	3
ВСЕГО	3 компетенции	9 заданий

Общая характеристика комплекса оценочных материалов по каждой форме текущего контроля

Наименование КОМ	Оценочные материалы
Устный (письменный/комбинированный) опрос	Вопросы по теме: «Основные функции языка в современном обществе». Вопросы по теме: «Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики». Вопросы по теме: «Язык как система знаков». Вопросы по теме: «Фонетика и орфоэпия». Вопросы по теме: «Морфемика и словообразование». Вопросы по теме: «Имя существительное как часть речи». Вопросы по теме: «Имя прилагательное как часть речи». Вопросы по теме: «Имя числительное как часть речи». Вопросы по теме: «Местоимение как часть речи». Вопросы по теме: «Глагол как часть речи». Вопросы по теме: «Причастие и деепричастие как особые формы глагола». Вопросы по теме: «Наречие как часть речи. Служебные части речи». Вопросы по теме: «Основные единицы синтаксиса». Вопросы по теме: «Второстепенные члены предложения». Вопросы по теме: «Сложное предложение». Вопросы по теме: «Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации». Вопросы по теме: «Коммуникативный аспект культуры речи». Вопросы по теме: «Научный стиль». Вопросы по теме: «Деловой стиль».
Решение и	Ситуационная задача по теме: Тема: "Фонетика и орфоэпия"

экспертная оценка решения ситуационных задач	<p>Ситуационная задача по теме: «Офоэпические нормы».</p> <p>Ситуационная задача по теме: "Имя числительное"</p> <p>Ситуационная задача по теме: "Сложное предложение"</p> <p>Ситуационная задача по теме: «Типы сложного предложения»</p> <p>Ситуационная задача по теме: "Научный стиль"</p> <p>Ситуационная задача по теме: "Культура речи"</p>
Экспертное наблюдение выполнения практических работ	<p>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</p> <p>Практическая работа по теме: «Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе»</p> <p>Практическая работа по теме: «Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов»</p> <p>Практическая работа по теме: «Принципы русской орфографии»</p> <p>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.</p> <p>Практическая работа по теме: «Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся»</p> <p>Практическая работа по теме: «Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок»</p> <p>Практическая работа по теме: «Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных»</p> <p>Практическая работа по теме: «Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных»</p> <p>Практическая работа по теме: «Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности»</p> <p>Практическая работа по теме: «Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ»</p> <p>Практическая работа по теме: «Правописание окончаний и суффиксов глаголов»</p> <p>Практическая работа по теме: «Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий»</p> <p>Практическая работа по теме: «Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ»</p> <p>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация.</p> <p>Практическая работа по теме: «Знаки препинания в простом предложении»</p> <p>Практическая работа по теме: «Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении»</p> <p>Практическая работа по теме: «Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных</p>

	<p>сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат»</p> <p>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</p> <p>Практическая работа по теме: «Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари»</p> <p>Практическая работа по теме: «Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)»</p> <p>Практическая работа по теме: «Виды документов научного стиля»</p> <p>Практическая работа по теме: «Виды документов официально-делового стиля»</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа по теме: «Основные функции языка в современном обществе».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Язык как система знаков».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Фонетика и орфоэпия».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Морфемика и словообразование».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Имя существительное как часть речи».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Имя прилагательное как часть речи».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Имя числительное как часть речи».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Местоимение как часть речи».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Глагол как часть речи».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Причастие и деепричастие как особые формы глагола».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Наречие как часть речи. Служебные части речи».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Основные единицы синтаксиса».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Второстепенные члены предложения».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Сложное предложение».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Коммуникативный аспект культуры речи».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Научный стиль».</p> <p>Контрольная работа по теме: «Деловой стиль».</p>

2.2 Общая характеристика форм текущего контроля:

Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Выполнение практических работ при проведении практических занятий направлено на проверку умений и сформированности компетенций (элемента компетенций). В текущем контроле оценивается правильность выполнения заданий по теме:/разделу и степень самостоятельности обучающегося при выполнении заданий.

Практическая работа, как правило, содержит практические задания. Практическое задание представляет собой «демонстрационную» работу в реальных или модельных условиях, например:

- проведение производственных работ;
- обработка и анализ получаемой производственной информации;
- разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т. п.).

Формулировка практического задания обычно содержит конкретную профессиональную задачу, решение которой связано с выполнением проверяемых компетенций и связано с выполнением в будущей профессиональной деятельности трудовых функций/трудовых действий.

Типовая формулировка практического задания для оценки сформированности компетенции предусматривает наличие следующих элементов:

- описание производственной ситуации, указание ее конкретных технологических условий;
- инструкция к выполнению – что конкретно предписывается выполнить, задачная формулировка.
- условия выполнения – длительность выполнения задания, место выполнения задания, источник информации для выполнения задания (как правило, нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.), предметы и средства труда, необходимые для выполнения задания;
- форма – указание на форму предъявления результатов выполнения задания;
- экспертный лист наблюдения за практической работой, включающий: описание предмета оценки, объекта оценки практической работы; критерии оценки практической работы.

Если в качестве задания предполагается оформление портфолио, то необходимо указать, какие материалы должны быть в него включены и как они должны быть оформлены.

В качестве формы проведения практических работ (практических заданий) могут быть использованы – деловая или ролевая игра.

Деловая и/или ролевая игра – совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи, а также уровень сформированности компетенций (элемента компетенций).

2.3. Критерии оценки текущего контроля

2.3.1 Критерии оценки опроса (устный/письменный/комбинированный):

Правильность ответа на вопрос;

Полнота ответа

Логика изложения ответа на вопрос

Обоснование (аргументация) ответа

Шкала оценки:

Характеристика ответа	Оцениваемые компетенции	Оценка	
		Балл	Вербальный аналог

		(отметка)	
<p>Ответы на вопросы правильные, полные, аргументированные. Студент грамотно и логично излагает свои мысли, применяет в ответах современную научную профессиональную терминологию; использует при ответе достоверную правовую информацию.</p> <p>При ответе на вопросы применяет (при необходимости) профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.</p>	<p>ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>	5	отлично
<p>При ответе на вопросы студент грамотно, аргументировано (умеет обосновывать ответы) излагает свои мысли, в ответе применяет современную научную профессиональную терминологию; использует при ответе достоверную правовую информацию.</p> <p>При ответе на вопросы умеет применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках</p> <p>Ответ неполный и требует уточнений и дополнений. Изложение ответов не всегда логично и требует уточнений, дополнений.</p>		4	хорошо
<p>Студент дает в основном правильные ответы (может допускать небольшие ошибки), умеет грамотно излагать свои мысли, в основном ориентируется в современной научной профессиональной терминологии.</p> <p>Не дает полного ответа, либо ответ студента не аргументирует (не обосновывает) достоверной профессиональной и/или правовой информацией.</p> <p>Знает, как применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках, но не всегда ее применяет при ответе на вопросы.</p> <p>При устном опросе дает ответы на вопросы помощью уточняющих или наводящих вопросов.</p>		3	удовлетворительно

ИЛИ в ответах нарушена логика изложения ответов на вопросы			
Студент не умеет логично и/или грамотно излагать свои мысли в ответах на вопросы; Не способен использовать в своем ответе современную научную профессиональную терминологию, не способен найти источники достоверной профессиональной, правовой информации по изучаемому вопросу. В ответах допускает ошибки или правильные ответы отсутствуют. Не умеет применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках Дает фрагментарный (неполный) ответ на вопрос или не дает ответа на вопрос		2	неудовлетворительно

2.3.2 Критерии оценки результатов тестирования

Процент результативности	Оцениваемые компетенции	Оценка	
		Балл (отметка)	Вербальный аналог
91%-100%	ОК 04, ОК 05, ОК 09	5	отлично
71%-90%		4	хорошо
51%-70%		3	удовлетворительно
0%-50%		2	неудовлетворительно

2.3.3 Критерии оценки решения кейса и ситуационной задачи

Критерий	Оцениваемые компетенции	Оценка	
		Балл	Отметка
Ситуационная задача выполнена правильно (совпадает с эталоном по содержанию и полноте). Выполнена с определением необходимых показателей по всем пунктам. Не допускаются несовпадения по содержанию и полноте с эталоном, не допускаются неточности в ответах на вопросы, определении показателей и расчетах	ОК 04, ОК 05, ОК 09	10	отлично
Ситуационная задача выполнена правильно (практически совпадает с эталоном по содержанию и полноте) с определением необходимых показателей. Допускаются небольшие отклонения от эталона в ответах на вопросы к ситуационной задаче, неточности в определении 1-2 параметров в задании		9-8	хорошо

Ситуационная задача выполнена правильно (частично решение ситуационной задачи совпадает с эталоном) Допускаются неточности в ответах на вопросы к задаче, к оценке ситуации, в определении 2-3 параметров в задании, отклонения от эталона по полноте изложения или по содержанию		7-5	удовлетворительн о
Ситуационная задача не соответствует эталону, ответы отсутствуют или ситуационная задача по 3 и более параметрам выполнена неверно.		4 и меньше	неудовлетворител ьно

При заполнении экспертного листа оценки решения кейса или ситуационной задачи, включающего: описание предмета оценки, объекта оценки профессиональной ситуации (ситуационной задачи), оцениваются компетенции: ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Критерии и шкала экспертной оценки профессиональной ситуации (ситуационной задачи): дополнительно присваиваются:

- 3 балла - если студент способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий, проанализировать решение задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определить этапы решения задачи и качество решения ситуационной задачи на каждом этапе, предложить и аргументировать свой вариант решения проблемного вопроса или ситуационной задачи;

2 балла - если студент способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий при решении ситуационной задачи или проблемного вопроса, проанализировать решение задачи и/или проблемы и выделять её составные части, определять этапы решения задачи и качество решения ситуационной задачи на каждом этапе, но не может предложить свой (иной) вариант решения проблемного вопроса или проблемной ситуации;

1 балл – если студент выполняет не более критериев экспертной оценки решения проблемного вопроса или ситуационной задачи

Общая оценка за решение и экспертную оценку решения ситуационных задач:

Общее количество баллов		
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
13-12	5	отлично
11-9	4	хорошо
8-6	3	удовлетворительно
5 и менее	2	неудовлетворительно

2.3.4 Критерии оценки выполнения практических работ и экспертного наблюдения за выполнением практических работ

Шкала оценки:

Критерий	Оцениваемые компетенции	Оценка	
		Балл	Оценка (отметка)

<p>Практическое задание выполнено правильно (в соответствии с эталоном). Выполнено в полном соответствии с инструкцией.</p> <p>Выполнено в указанное время.</p> <p>При выполнении практических работ студент умеет распознавать проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части.</p> <p>Студент самостоятельно осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения практического задания или практической работы (нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.) и структурировать получаемую информацию. Не допускает неточностей в использовании правой, статистической и иной информации, необходимой для выполнения практической работы.</p> <p>Умеет оформлять результаты поиска информации при выполнении практической работы и оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Умеет при выполнении практической работы определять этапы решения практической задачи (практической работы), составлять план действия, реализовывать составленный план.</p> <p>Умеет выявлять и использовать необходимые ресурсы, а также прогнозировать результаты практического применения результатов практической работы в профессиональной сфере.</p> <p>Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.</p> <p>Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Не допускает неточностей в выполнении на всех этапах практической работы. Выполняет в полном объеме все указанные критерии.</p>	<p>ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>10</p>	<p>) отлично</p>
<p>Практическое задание выполнено правильно (в соответствии с эталоном). Выполнено в полном соответствии с инструкцией.</p> <p>Выполнено в указанное время.</p> <p>При выполнении практических работ студент умеет распознавать проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>Студент самостоятельно осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения практического задания или практической работы (нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.) и структурировать получаемую информацию. Не допускает неточностей в использовании правой, статистической и иной информации, необходимой для выполнения практической работы.</p> <p>Умеет оформлять результаты поиска информации при</p>		<p>9-8</p>	<p>хорошо</p>

<p>выполнении практической работы и оценивать практическую значимость результатов поиска; Умеет при выполнении практической работы определять этапы решения практической задачи (практической работы), составлять план действия, реализовывать составленный план. Умеет выявлять и использовать необходимые ресурсы, а также прогнозировать результаты практического применения результатов практической работы в профессиональной сфере предоставления услуг, Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Допускает неточности в выполнении 1-2 критериев практической работы.</p>			
<p>Практическое задание выполнено правильно (в соответствии с эталоном). Выполнено в полном соответствии с инструкцией. Выполнено в указанное время. При выполнении практических работ студент умеет распознавать проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части Студент самостоятельно осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения практического задания или практической работы (нормативные документы, чертежи, схемы, графики, статистические данные, фотографии и др.) и структурировать получаемую информацию. Не допускает неточностей в использовании правой, статистической и иной информации, необходимой для выполнения практической работы. Умеет оформлять результаты поиска информации при выполнении практической работы и оценивать практическую значимость результатов поиска; Умеет при выполнении практической работы определять этапы решения практической задачи (практической работы), составлять план действия, реализовывать составленный план. Умеет выявлять и использовать необходимые ресурсы, а также прогнозировать результаты практического применения результатов практической работы в профессиональной сфере предоставления социальных услуг, Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Допускает неточности в выполнении 2-3 критериев практической работы.</p>		7-5	удовлетворительно
<p>Студент частично выполнил практическую работу или не выполнил практическую работу.</p>		4 и меньше	неудовлетворительно

		ше	льно
--	--	----	------

При заполнении экспертного листа наблюдения за практической работой, включающего: описание предмета оценки, объекта оценки практической работы; критерии оценки практической работы оцениваются компетенции – ОК 04, ОК 05, ОК 09 и дополнительно присваиваются баллы.

Критерии и шкала оценки экспертного наблюдения и заполнения экспертного листа наблюдений.

3 балла - если студент:

- способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий,
- проанализировать выделять составные части практической работы,
- определить этапы выполнения и качество выполнения практической работы на каждом этапе,
- понимает общий смысл профессиональных высказываний на темы, связанные с выполнением и представлением результатов практической работы,
- участвует в диалогах на общие и профессиональные темы по вопросам выполнения и представления результатов практической работы,
- может кратко, логично и аргументировано обосновывать и объяснять свою оценку выполнения практической работы;

2 балла - если студент:

- способен оценить спланированный (предлагаемый) состав действий,
- проанализировать выделять составные части практической работы,
- определить этапы выполнения и качество выполнения практической работы на каждом этапе,
- понимает общий смысл профессиональных высказываний на темы, связанные с выполнением и представлением результатов практической работы,
- участвует в диалогах на общие и профессиональные темы по вопросам выполнения и представления результатов практической работы,
- **не может** кратко и аргументировано обосновывать и объяснять свою оценку выполнения практической работы;

1 балл – если студент:

- может дать оценку каждой составной части практической работы,
- **не всегда** понимает общий смысл профессиональных высказываний на темы, связанные с выполнением и представлением результатов практической работы,
- или **не участвует** в диалогах на общие и профессиональные темы по вопросам выполнения и представления результатов практической работы,
- **не может** кратко и аргументировано обосновывать и объяснять свою оценку выполнения практической работы.

Общая оценка за *решение и экспертную оценку решения ситуационных задач*

Общее количество баллов		
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
13-12	5	отлично

11-9	4	хорошо
8-6	3	удовлетворительно
5 и менее	2	неудовлетворительно

2.4.5 Критерии и шкала оценки результатов контрольной работы

Оцениваемые компетенции: ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Оценка (отметка) 5 «отлично» выставляется, если студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.

Оценка (отметка) 4 «хорошо», если студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.

Оценка (отметка) 3 «удовлетворительно» выставляется, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех - пяти недочетов, допускает искажение фактов.

Оценка (отметка) 2 «неудовлетворительно» выставляется, если студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы.

2.5. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

2.5.1. Задания открытого типа с развернутым ответом, используемые для проведения устного, письменного или комбинированного опроса:

Инструкция: Внимательно прочитайте текст задания, продумайте логику и полноту ответа, запишите ответ, используя четкие и компактные формулировки:

№ задания	Вопрос	Проверяемая компетенция или индикатор компетенции	Ответ студента
1	Каковы основные лексико-грамматические разряды имен прилагательных? Приведите примеры. Как образуются степени сравнения качественных прилагательных?	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
2	Какие члены предложения называются обособленными? Перечислите условия обособления определений и обстоятельств. Приведите примеры предложений с обособленными членами, объясните постановку знаков препинания.		

3	Какие функции русского языка в современном мире вы можете назвать? Приведите примеры их реализации в разных сферах жизни. Какова роль русского языка как государственного языка РФ и языка межнационального общения?	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
4	Что такое основная, дополнительная и скрытая (подтекстовая) информация в тексте? Как их выявить? Проанализируйте фрагмент текста (например, публицистического), выделив все виды информации. Фрагмент текста для анализа: "В последние годы экотуризм стал особенно популярен. Люди устали от шума мегаполисов и ищут уединения в природе. Однако не все понимают, что такой отдых требует ответственности: даже одна брошенная пластиковая бутылка может нанести вред хрупкой экосистеме."		
5	Какие основные виды профессиональной документации существуют в вашей сфере деятельности? Опишите структуру одного из документов (на выбор: отчет, деловое письмо, техническое задание). Какие языковые особенности характерны для профессиональных документов?	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
6	Какие международные стандарты оформления профессиональной документации вам известны? Как учитываются межкультурные особенности при подготовке документов на иностранных языках? Приведите примеры возможных ошибок при переводе профессиональных документов.		

Задание считается верно выполненным, если ответ студента совпадает с эталонным ответом по содержанию и полноте.

№ задания	Вопрос	Эталонный ответ
1	Каковы основные лексико-	Имена прилагательные делятся на три лексико-грамматических разряда:

	<p>грамматические разряды имен прилагательных? Приведите примеры. Как образуются степени сравнения качественных прилагательных?</p>	<ol style="list-style-type: none"> Качественные – обозначают признак, который может проявляться в большей или меньшей степени (красивый, добрый, холодный). Они образуют степени сравнения: <ul style="list-style-type: none"> ○ Сравнительная: проще (простая форма – красивее), сложная форма (более красивый). ○ Превосходная: простая (красивейший), сложная (самый красивый). Относительные – обозначают признак через отношение к материалу, месту, времени (деревянный, городской, вчерашний). Не имеют степеней сравнения. Притяжательные – указывают на принадлежность (лисий, мамин). <p>Примеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качественное: высокий → выше, самый высокий. • Относительное: золотой (кольцо).
2	<p>Какие члены предложения называются обособленными? Перечислите условия обособления определений и обстоятельств. Приведите примеры предложений с обособленными членами, объясните постановку знаков препинания.</p>	<p>Обособленные члены – второстепенные члены предложения, выделяемые интонационно и пунктуационно для смыслового усиления.</p> <p>Условия обособления:</p> <ol style="list-style-type: none"> Определений: <ul style="list-style-type: none"> ○ Если выражены причастным оборотом (Книга, лежащая на столе, была интересной). ○ Если стоят после определяемого слова (Небо, ясное и безоблачное, радовало глаз). Обстоятельств: <ul style="list-style-type: none"> ○ Деепричастные обороты (**Закрыв окно, он лег спать). ○ Обстоятельства с предлогами (Несмотря на дождь, мы вышли гулять). <p>Примеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ребенок, испугавшийся грозы, заплакал. (Определение – причастный оборот после слова). • **Устав после работы, она сразу уснула. (Обстоятельство – деепричастный оборот). <p>Знаки препинания ставятся для выделения смысловой нагрузки обособленных членов.</p>
3	<p>Какие функции русского языка в современном мире вы можете назвать? Приведите примеры их реализации в разных сферах жизни. Какова роль русского языка как государственного языка РФ и языка межнационального общения?</p>	<p>Русский язык выполняет несколько ключевых функций в современном мире:</p> <ol style="list-style-type: none"> Государственный язык РФ – используется в законодательстве, официальном делопроизводстве, образовании (Конституция РФ, законы, школьные программы). Язык межнационального общения – служит средством коммуникации между народами России (например, в Дагестане или Татарстане русский язык объединяет носителей разных языков). Мировой язык – входит в число официальных языков ООН, используется в международных научных, культурных и экономических контактах

		<p>(конференции, публикации исследований).</p> <p>4. Культурная ценность – на русском языке созданы произведения литературы, искусства, кинематографа (творчество Пушкина, Толстого, фильмы Тарковского).</p> <p>Примеры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • В образовании: обучение в вузах на русском языке. • В науке: публикации в журналах на русском. • В интернете: русскоязычные сайты и соцсети. <p>Роль русского языка как государственного и межнационального – обеспечивать единство страны и взаимопонимание между этносами.</p>
4	<p>Что такое основная, дополнительная и скрытая (подтекстовая) информация в тексте? Как их выявить? Проанализируйте фрагмент текста (например, публицистического), выделив все виды информации. Фрагмент текста для анализа: "В последние годы экотуризм стал особенно популярен. Люди устали от шума мегаполисов и ищут уединения в природе. Однако не все понимают, что такой отдых требует ответственности: даже одна брошенная пластиковая бутылка может нанести вред хрупкой экосистеме."</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основная информация – явно выраженная мысль: рост популярности экотуризма и его связь с усталостью от городов. 2. Дополнительная – уточняющие детали: бутылка как пример вреда экосистеме. 3. Скрытая (подтекст) – неочевидные смыслы: <ul style="list-style-type: none"> ○ Критика безответственности туристов. ○ Призыв к осознанному отношению к природе. <p>Способы выявления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основная: через ключевые слова ("экотуризм популярен", "вред экосистеме"). • Дополнительная: примеры, статистика ("брошенная бутылка"). • Скрытая: анализ тона, контекста ("не все понимают" = осуждение). <p>Вывод: Текст не только информирует, но и воспитывает экологическую культуру.</p>

5	<p>Какие основные виды профессиональной документации существуют в вашей сфере деятельности? Опишите структуру одного из документов (на выбор: отчет, деловое письмо, техническое задание). Какие языковые особенности характерны для профессиональных документов?</p>	<p>В профессиональной сфере можно выделить следующие основные виды документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения) 2. Информационно-справочные документы (докладные записки, письма) 3. Документы по личному составу (трудовые договоры, приказы) 4. Техническая документация (технические задания, спецификации) 5. Финансовые документы (счета, накладные) <p>Рассмотрим структуру делового письма:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизиты отправителя (наименование организации, контакты) 2. Дата и регистрационный номер 3. Реквизиты получателя 4. Заголовок к тексту 5. Обращение 6. Основной текст (введение, основная часть, заключение) 7. Подпись 8. Приложения (при наличии) <p>Языковые особенности профессиональных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использование официально-делового стиля • Точность и однозначность формулировок • Стандартизированные языковые конструкции • Преобладание пассивных конструкций • Использование терминологии • Отсутствие эмоциональной окраски • Логичность и последовательность изложения <p>Например: "В соответствии с договором № 45 от 15.03.2023 просим предоставить техническую документацию в срок до 30.04.2023."</p>
6	<p>Какие международные стандарты оформления профессиональной документации вам известны? Как учитываются межкультурные особенности при подготовке документов на иностранных языках? Приведите примеры возможных ошибок при переводе профессиональных документов.</p>	<p>Основные международные стандарты профессиональной документации включают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 9000 (системы менеджмента качества) 2. ГОСТ Р ИСО 15489 (управление документами) 3. MLA/APA (стандарты академического оформления) 4. INCOTERMS (международные торговые термины) 5. IEEE (стандарты технической документации) <p>Межкультурные особенности учитываются по следующим направлениям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форма обращения (в некоторых культурах обязательно указывать титулы) 2. Структура документа (разный порядок важной информации) 3. Степень формальности (различается в разных странах) 4. Особенности датирования (разные форматы дат) 5. Цветовая символика (разное восприятие цветов) <p>Примеры ошибок перевода:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ложные друзья переводчика ("actual" переводится

		<p>как "фактический", а не "актуальный")</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Неправильный перевод терминов ("bearing" в техническом контексте - "подшипник", а не "отношение") 3. Культурно-специфические понятия (не имеющие точных аналогов) 4. Ошибки в единицах измерения (путаница между метрической и имперской системами) 5. Неправильное оформление юридических формулировок <p>Важно при переводе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать профессиональные глоссарии • Учитывать отраслевые стандарты • Проверять соответствие юридическим нормам страны • Привлекать носителей языка для проверки • Учитывать все культурные особенности <p>Пример: В немецких документах принято более детализированное структурирование информации, чем в американских, где предпочтение отдается краткости.</p>
--	--	--

2.5.2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля в форме тестирования:

Задания закрытого типа на установление соответствия:

1. Установите соответствие:

К каждому из элементов (1, 2, 3, 4), указанных в левом столбце таблицы, подберите один соответствующий элемент, обозначенный буквами (А, Б, В, Г, Д), в правом столбце таблицы. Полученные результаты впишите в бланк ответа.

1. ОК 04. Установите соответствие между частями речи и их грамматическими категориями:

	Часть речи		Грамматические категории
1	Имя существительное	А	Вид, время, наклонение
2	Имя прилагательное	Б	Род, число, падеж
3	Глагол	В	Степень сравнения, полная/краткая форма
4	Местоимение	Г	Лицо, число, род (в прошедшем времени)

Впишите под цифрами выбранные буквы:

1	2	3	4

2. ОК 05. Установите соответствие между функциями языка и примерами их реализации:

	Функция языка		Пример реализации
1	Государственный язык РФ	А.	Научные публикации на русском языке
2	Язык межнационального общения	Б.	Официальные документы органов власти
3	Мировой язык	В.	Общение между жителями Татарстана и Дагестана
4	Культурная ценность	Г.	Романы Достоевского и Толстого

Впишите под цифрами выбранные буквы:

1	2	3	4

3. ОК 09. Установите соответствие между видами документов и их характеристиками:

	Вид документа		Характеристика
1	Техническое задание	А	Содержит условия трудовых отношений
2	Трудовой договор	Б	Фиксирует ход выполнения работ
3	Отчет о выполнении работ	В	Описывает требования к продукту/услуге
4	Деловое письмо	Г	Оформляется на бланке организации

Впишите под цифрами выбранные буквы:

1	2	3	4

Задания закрытого типа на установление последовательности

4. ОК 04. Расположите этапы морфемного разбора в правильном порядке:

1	Определить часть речи
2	Выделить окончание
3	Найти основу слова
4	Выделить корень
5	Определить суффиксы и приставки

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

5. ОК 05. Расположите этапы анализа текста в правильном порядке:

1	Определить тему и основную мысль
2	Выделить ключевые слова
3	Проанализировать стиль и тип речи
4	Найти явную и скрытую информацию
5	Сформулировать вывод

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

6. ОК 09. Расположите этапы подготовки делового письма в правильном порядке:

1	Сбор необходимой информации
2	Составление чернового варианта
3	Проверка на соответствие стандартам
4	Согласование с руководством
5	Оформление на бланке организации

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо

--	--	--	--	--

Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора:

Инструкция: Внимательно прочитайте текст задания; прочитайте все предложенные варианты ответа; выберите из четырех предложенных

вариантов ответа один наиболее верный; запишите только цифру (или букву) выбранного варианта ответа; запишите аргументы сделанного выбора:

7. ОК 04. Выберите правильный вариант написания слова:

1	прИзидент
2	прЕзидент
3	прЯзидент
4	прЕзыдент

Ответ:

Обоснование:

8. ОК 05. К какому стилю речи относится следующий текст: "По результатам проведённых исследований установлено, что коэффициент полезного действия системы составляет 78,3% при номинальной нагрузке"?

1	разговорный
2	художественный
3	научный
4	публицистический

Ответ:

Обоснование:

9. ОК 09. Какой реквизит является обязательным для делового письма?

1	эпиграф
2	обращение
3	псевдоним автора
4	риторический вопрос

Ответ:

Обоснование:

Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и обоснованием выбора:

Прочитайте текст; выберите все правильные варианты ответа; запишите аргументы, обосновывающие ваш выбор

10. ОК 04. В каких вариантах НН пишется правильно? Выберите ВСЕ верные ответы:

а	ране..ый боец
б	краше..ый забор
в	нежда..ый гость
г	стира..ое бельё

Ответ:

Обоснование:

11. ОК 05. Какие из приведённых характеристик соответствуют научному стилю? Выберите ВСЕ верные ответы:

а	эмоциональность
б	терминологичность
в	образность
г	логичность

Ответ:

Обоснование:

12.ОК 09. Какие элементы обязательны в деловом письме? Выберите ВСЕ

верные ответы:

а	А	реквизиты отправителя
б	В	дата
в	С	эпиграф
г	Д	риторический вопрос

Ответ:

Обоснование:

Ключ к оцениванию тестовых заданий комплекта оценочных материалов:

№ задания	Правильный ответ	Критерии оценки
1	1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 - Г	1б -полное, правильное соответствие 0 б – остальные случаи
2	1 — Б, 2 — В, 3 — А, 4 — Г	1б -полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи
3	1 — В, 2 — А, 3 — Б, 4 — Г	1б -полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи
4	1 → 2 → 3 → 4 → 5	1б -полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи
5	1 → 2 → 3 → 4 → 5	1б -полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи
6	1 → 2 → 3 → 4 → 5	1б -полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи
7	2) прЕзидент Обоснование: Слово "президент" пишется с приставкой "пре-", которая в данном случае не имеет значения "пере-" (как в "преграда"), а является частью заимствованного слова (от лат. praesidens). Проверочное правило: в русском языке нет приставки "при-" с буквой "и" в этом слове, а вариант с "я" ("прязидент") вообще не соответствует нормам русского языка. Написание "прЕзидент" зафиксировано в орфографических словарях как единственно правильное.	1б -полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи
8	3) научный Обоснование: Текст содержит характерные признаки научного стиля: 1. использование специальной терминологии ("коэффициент полезного действия", "номинальная нагрузка"); 2. точные числовые данные;	1б -полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи

	<p>3. объективность изложения;</p> <p>4. отсутствие эмоциональной окраски. Разговорный стиль исключается из-за официальности, художественный - из-за отсутствия образности, публицистический - из-за отсутствия оценочности и призывности.</p>	
9	<p>2) обращение Обоснование: Согласно требованиям к оформлению деловой корреспонденции (ГОСТ Р 7.0.97-2016), обязательными реквизитами письма являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. наименование организации-отправителя; 2. дата; 3. регистрационный номер; 4. адресат (включая обращение); 5. заголовок к тексту; 6. подпись. <p>Эпиграфы (а) и псевдонимы (в) не используются в деловой переписке, риторические вопросы (г) противоречат принципам делового стиля. Обращение ("Уважаемый Иван Иванович!") является обязательным элементом, обеспечивающим адресность документа.</p>	<p>1б -полное, правильное соответствие</p> <p>0б – остальные случаи</p>
10	<p>а) раненый боец б) крашеный забор г) стирание белья Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. а) "раненый" - пишется с одной Н, так как это отглагольное прилагательное от глагола несовершенного вида "ранить" (без приставок и зависимых слов). 2. б) "крашеный" - одна Н, так как образовано от глагола несовершенного вида "красить" (но: "покрашенный" - с приставкой будет НН). 3. в) "нежданный" - исключение, всегда пишется с НН. 4. г) "стираное" - одна Н, так как это прилагательное от глагола несовершенного вида "стирать". <p>Ошибка в задании: Вариант в) "нежда..ый" должен быть "нежданный" (НН), но в исходном списке он указан с ошибкой.</p>	<p>1б -полное, правильное соответствие</p> <p>0б – остальные случаи</p>
11	<p>б) терминологичность г) логичность Обоснование:</p> <ul style="list-style-type: none"> • б) терминологичность - научный стиль использует специальную лексику. • г) логичность - обязательное требование для научных текстов. 	<p>1б -полное, правильное соответствие</p> <p>0б – остальные случаи</p>

	<ul style="list-style-type: none"> а) эмоциональность и в) образность - характерны для художественного и публицистического стилей, но не для научного. 	
12	<p>а) реквизиты отправителя б) дата Обоснование:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) реквизиты отправителя и б) дата - обязательные элементы согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016. в) эпиграф и г) риторический вопрос - не используются в деловой переписке, так как противоречат принципам официально-делового стиля (точность, нейтральность, стандартизированность). <p>Дополнение: В полный набор обязательных реквизитов также входят: регистрационный номер, адресат, заголовок к тексту, подпись, но они не были предложены в вариантах ответа.</p>	<p>1б -полное, правильное соответствие 0б – остальные случаи</p>

2.5.3. Задания открытого типа с развернутым ответом

Инструкция: Внимательно прочитайте задачу; запишите развернутый, логичный ответ на вопросы к задаче; предложите и запишите наиболее оптимальный вариант решения ситуации.

Ситуационная задача 1. Тема: "Культура речи"

Ситуация:

Вы — менеджер компании, и вам поручено провести презентацию нового продукта для потенциальных клиентов. Аудитория состоит из представителей разных возрастных групп и уровней технической грамотности. Во время подготовки вы понимаете, что ваш привычный способ изложения информации содержит много профессиональных терминов и сложных формулировок.

Задание:

Опишите, как вы адаптируете свою речь, чтобы презентация была понятной и убедительной для всех слушателей. Какие принципы культуры речи вы будете применять?

Ситуационная задача 2. Тема: "Фонетика и орфоэпия"

Ситуация:

Вы работаете в call-центре крупной компании. Во время звонка клиент (пожилой человек) жалуется, что не может понять информацию из автоинформатора из-за:

- слишком быстрого темпа речи
- нечёткого произношения диктора
- неправильного ударения в словах ("звОнит" вместо "звонИт")

Задание:

Разработайте рекомендации для дикторов call-центра по соблюдению

орфоэпических норм и технике речи, чтобы обеспечить понимание для всех клиентов. Укажите конкретные правила и примеры.

Ситуационная задача 3. Тема: "Имя числительное"

Ситуация:

Вы работаете в банке и составляете официальный ответ клиенту, который запросил информацию о начисленных процентах по вкладу. Вам нужно корректно оформить письменный ответ, используя числительные в разных формах (количественные, порядковые, собирательные).

Задание:

Напишите фрагмент официального письма (5-7 предложений), в котором укажите:

1. Сумму начисленных процентов (15 783 рубля)
2. Срок вклада (26 дней)
3. Номер клиентского договора (24789)
4. Дату окончания вклада (15 мая 2025 года)

Обязательно используйте:

- Количественные числительные
- Порядковые числительные
- Собирательные числительные (где уместно)
- Правильное склонение числительных

Ситуационная задача 4. Тема: "Сложное предложение"

Ситуация: В статье Конституции РФ обнаружено предложение: "Каждый имеет право на свободу и личную неприкосновенность, арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются только по судебному решению."

Задание: Определите тип сложного предложения. Какие знаки препинания здесь необходимы и почему? Как можно упростить это предложение для лучшего понимания?

При выполнении работы по решению кейса или ситуационной задачи, часть студентов может быть назначена экспертами и проводить экспертную оценку решения кейса или ситуационной задачи,

Для этой работы, студент получает экспертный лист оценки. Во время выполнения решения кейса (Case-study) или решения ситуационной задачи студент осуществляет наблюдение и оценивает каждый этап работы над кейсом или ситуационной задачей. После представления результатов – оценивает решение, обосновывает свои оценки и, если есть желание и необходимость предлагает свой вариант решения кейса или ситуационной задачи.

Лист экспертной оценки

№	Критерий оценки	Оценка		
		0-1	2	3
1	Правильность и полнота выполнения задания	Ситуационная задача выполнена с существенными	Ситуационная задача выполнена с	Ситуационная задача выполнена без ошибок, в

		ошибками не в полном объеме, Не соответствует эталону	незначительными ошибками в полном или неполном объеме Частично соответствует эталону	полном объеме. Соответствует эталону
2	Использование теоретических знаний из курса «Русский язык», нормативных документов, регламентирующих область общеобразовательной дисциплины, владение профессиональными, правовыми терминами	Теоретические, правовые знания использованы фрагментарно. Профессиональной терминологией не владеет	Необходимые теоретические, правовые знания, профессиональные понятия при решении ситуационной задачи/кейса использованы с небольшими погрешностями и незначительными ошибками	Необходимые теоретические, правовые знания, при решении ситуационной задачи/кейса использованы к месту, в необходимом объеме. Студент профессиональной терминологией в объеме, необходимом для решения кейса/ситуационной задачи.
3	Поиск информации, необходимой для решения ситуационной задачи / кейса	Для решения СЗ не найдена необходимая информация или ее недостаточно для ответа	Для решения СЗ информация подобрана из официальных источников, имеются затруднения в ее использовании при решении СЗ/кейса	Для решения СЗ/кейса информация подобрана из разных источников, использована на основе анализа и системного подхода
4	Умение оформлять и публично презентовать решение ситуационной задачи/кейса в том числе с использованием ИКТ технологий, цифровые ресурсы	В оформлении и презентации решений ситуационной задачи/ кейса допускает серьезные ошибки. Не умеет использовать ИКТ технологии для подготовки и презентации отчета по работе	Умеет оформлять и презентовать решение ситуационной задачи/ кейса без существенных ошибок (допускает незначительные ошибки). Использует при оформлении и презентации результатов работы над ситуационной	Умеет оформлять и презентовать решение ситуационной задачи/ кейса без ошибок. Использует при оформлении решения и презентации результатов работы над ситуационной задачей/кейсом ИКТ технологии и цифровые ресурсы

			задачей/кейсом ИКТ технологии и цифровые ресурсы	
5	Обоснование ответа	Ответ не обоснован	Обоснование СЗ/кейса не всегда логично	Решение СЗ/кейса обосновано, логично.
Обоснование экспертной оценки:				

Эталонные ответы:

№	Эталон решения ситуационной задачи	Указания по оцениванию и результат оценивания
1	<p>1. Анализ аудитории:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определить уровень подготовки слушателей (новички/профессионалы). • Учесть возрастные особенности (например, избегать молодежного сленга для старшей аудитории). <p>2. Адаптация речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упрощение терминов: <ul style="list-style-type: none"> ○ Вместо "интеграция API" → "подключение к системе". ○ Вместо "кроссплатформенное решение" → "работает на любых устройствах". • Использование примеров и аналогий: <ul style="list-style-type: none"> ○ "Наш продукт — как умный помощник, который автоматизирует рутинные задачи". • Четкая структура: <ul style="list-style-type: none"> ○ Введение → Проблема → Решение → Преимущества → Призыв к действию. <p>3. Принципы культуры речи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Точность: Избегать двусмысленных формулировок. • Доступность: Объяснять термины при первом упоминании. • Этичность: Уважительное обращение, отсутствие снисходительного тона. • Выразительность: Использовать риторические вопросы ("Знакомы ли вам ситуации, когда...?"). <p>4. Практические приемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провести тест на понимание: "Кратко резюмирую, как это работает..." • Подготовить раздаточные материалы с глоссарием терминов. <p>Пример фрагмента презентации: *"Представьте, что вам больше не нужно вручную проверять сотни отчетов. Наш сервис делает это автоматически — как робот-помощник. Вам останется лишь просмотреть готовые результаты. Это экономит до 5 часов в день!"*</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учет особенностей аудитории. • Грамотное упрощение профессиональной лексики. 	<p>Задание считается верно выполненным, если оно совпадает с эталонным ответом (решением ситуационной задачи). Указывается «верно»/ «неверно»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение норм точности, логичности и этичности. • Использование приемов вовлечения (примеры, вопросы). 	
2	<p>Рекомендации по орфоэпии и технике речи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение норм ударения: <ul style="list-style-type: none"> ○ "звонИт" (не "звОнит") ○ "каталОг" (не "катАлог") ○ "договОр" (не "дОговор") ○ "средствА" (не "срЕдства") 2. Чёткая артикуляция: <ul style="list-style-type: none"> ○ Особое внимание согласным на стыке слов ("сейчас_скажу") ○ Произнесение всех звуков в словах ("что" [што], а не [чо]) 3. Оптимальный темп речи: <ul style="list-style-type: none"> ○ 100-120 слов в минуту ○ Паузы между смысловыми блоками Пример: "Добрый день. (пауза) Вас приветствует компания 'Х'. (пауза) Чем могу помочь?" 4. Контроль интонации: <ul style="list-style-type: none"> ○ Восходящая интонация в вопросах ○ Нисходящая - в утверждениях ○ Логические ударения на ключевых словах 5. Рекомендации по сложным словам: <ul style="list-style-type: none"> ○ Числительные: "двести пятьдесят три" (не "двести_пятьдесят_три") ○ Сложные термины: по слогам в первый раз ("ак-кредити-ва-ция") <p>Дополнительные меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регулярные тренировки с логопедом • Аудиоконтроль записей • Глоссарий с трудными словами для сотрудников <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Полнота охвата орфоэпических норм • Практическая применимость рекомендаций • Учёт особенностей восприятия разными группами клиентов • Конкретность примеров 	<p>Задание считается верно выполненным, если оно совпадает с эталонным ответом (решением ситуационной задачи). Указывается «верно»/ «неверно»</p>
3	<p>Фрагмент письма: <i>"Уважаемый Иван Сергеевич!</i> <i>По Вашему запросу сообщаем, что за двадцать шесть дней действия вклада по договору № двадцать четыре тысячи семьсот восемьдесят девять начислены проценты в размере пятнадцати тысяч семисот восьмидесяти трех рублей. Сумма будет зачислена на Ваш счет пятнадцатого мая две тысячи двадцать пятого года. Для уточнения деталей можете обратиться к двоим нашим специалистам из отдела вкладов."</i></p> <p>Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правильное склонение числительных: <ul style="list-style-type: none"> ○ "двадцать шесть дней" (род. п.) ○ "пятнадцати тысяч семисот восьмидесяти трех" (род. п.) 	<p>Задание считается верно выполненным, если оно совпадает с эталонным ответом (решением ситуационной задачи). Указывается «верно»/ «неверно»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ○ "пятнадцатого мая" (порядковое в род. п.) <p>2. Использование всех типов числительных:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Количественные: "двадцать шесть", "пятнадцать тысяч" ○ Порядковые: "пятнадцатого мая" ○ Собирательные: "двоим специалистам" (уместно, т.к. речь о людях) <p>3. Официальный стиль:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Отсутствие разговорных форм ("24789" → "двадцать четыре тысячи семьсот восемьдесят девять") ○ Точность в передаче чисел <p>4. Грамматическая корректность:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Нет ошибок в написании (-и/-е) окончаний ○ Правильное согласование с существительными 	
4	<p>1. Тип предложения: Это сложносочинённое предложение (ССП), состоящее из двух равноправных частей, соединённых сочинительным противительным союзом "а".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Первая часть: "Каждый имеет право на свободу и личную неприкосновенность" • Вторая часть: "арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускаются только по судебному решению" <p>2. Знаки препинания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запятая перед союзом "а" — обязательна, так как разделяет два простых предложения в составе сложносочинённого. • Запятые между однородными членами ("арест, заключение под стражу и содержание под стражей") — не требуются, так как последние два члена соединены союзом "и". <p>3. Упрощение для лучшего понимания: Варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Каждый имеет право на свободу и личную неприкосновенность. Однако арест, заключение под стражу или содержание под стражей возможны только по судебному решению." • "Хотя каждый имеет право на свободу, ограничение этого права (арест, содержание под стражей) допускается исключительно по решению суда." <p>Обоснование изменений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разбивка на два предложения улучшает восприятие. 2. Замена союза "а" на "однако" делает противопоставление более явным. 3. Уточнение в скобках во втором варианте помогает связать понятия. <p>Критерии оценки ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильное определение типа предложения (ССП) — 1 балл • Обоснование знаков препинания — 2 балла • Упрощение без искажения смысла — 2 балла 	<p>Задание считается верно выполненным, если оно совпадает с эталонным ответом (решением ситуационной задачи). Указывается «верно»/«неверно»</p>

2.5.4 Задания для практической работы и экспертного наблюдения за выполнением практической работы

Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия

Практическая работа. Тема: Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.

Цель: создать условия для достижения образовательных результатов через изучение написания слов с безударными гласными в корне, проверяемыми ударением, и чередующимися гласными в корне.

Задачи:

1. Формировать умение различать безударные гласные в корне, проверяемые ударением и непроверяемые.
2. Развивать умение видеть и находить, правильно писать слова с изучаемой орфограммой.
3. Развивать внимание, речь, коммуникативную компетенцию, наблюдательность, умение анализировать и делать выводы.
4. Расширять кругозор учащихся за счёт толкования незнакомых слов, обогащать их словарный запас.

Задание 1. Объясните правописание безударных гласных в корнях слов, обращая внимание на их значение.

Ч...стота эксперимента - ч...стота волн, разр...дить атмосферу - разр...дить посевы, спл...тить единомышленников - запл...тить долг, спуститься в цветущую д...лину - быть вд...леке от дома, сп...шите видеть - сп...шите данные, обл...ченный властью - обл...ченный судом.

Задание 2. Распределите данные ниже слова по трём столбикам: 1) слова с проверяемыми гласными корня; 2) слова с чередующимися корнями; 3) слова с непроверяемыми гласными корня.

Скрипеть на морозе, развивающийся ребенок, развевающиеся на ветру знамена, периферия, персонаж, ударёт, заскочить, наклониться, валять шерсть, скафандр, кобура, дезертир, заберусь в дом, понимающий, конференция, посвящение, осветить дорогу, завизировать документ, стипендия, соберу, сельдерей, собирать, обаяние, катастрофа, соприкасаться.

№	Характеристика эталонной работы	Указания по оцениванию и результат оценивания
1	<p>Студент владеет теоретическим материалом по теме: «Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся».</p> <p>Умеет различать безударные гласные в корне, проверяемые ударением и непроверяемые.</p> <p>Знает орфографические правила.</p> <p>Владеет орфографическими и орфоэпическими навыками.</p> <p>Умеет анализировать и делать выводы.</p> <p>Практическая работа выполнена без ошибок.</p>	<p>Практическая работа считается верно выполненной, если она соответствует характеристике эталонной работы ситуационной задачи).</p> <p>Указывается «верно»/ «неверно»</p>

3. Промежуточная аттестация

3.1 Общая характеристика промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации при освоении учебной дисциплины «Русский язык» - экзамен.

Экзамен проводится **в форме тестирования.**

Итоговый тест для проведения промежуточной аттестации – экзамена состоит из 15 заданий.

В тесте представлены тестовые задания следующих типов:

№	Тип задания	Количество заданий	Количество заданий на одну компетенцию
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	3	3
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	3	3
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	3	3
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	3	3
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	3	3
	ИТОГО:	15	15

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

Код компетенции	Содержание компетенции	Количество заданий
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	5
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	5
ИТОГО		15

Доля заданий разного уровня сложности в тесте для проведения промежуточной аттестации – экзамен:

Уровень сложности задания	Количество заданий	Доля заданий уровня сложности в тесте %
базовый	18	50
высокий	12	35
повышенный	5	15
ИТОГО	35	100

Шкала оценки результатов промежуточной аттестации

Процент	Уровень	Оцениваемые	Оценка
---------	---------	-------------	--------

результативности	сформированности компетенций	компетенции	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90%-100%	высокий	ОК 04, ОК 05, ОК 09	5	отлично
70%-89%	повышенный		4	хорошо
50%-69%	базовый		3	удовлетворительно
0%-49%	низкий		2	неудовлетворительно

3.2. Критерии оценки результатов тестирования

№	Тип задания	Критерии оценки	Результат оценивания
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции одного столбца верно соотнесены с позициями другого столбца)	Полное совпадение с верным ответом – 1б Все остальные случаи – 0б
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом – 1б Все остальные случаи – 0б
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Считается верным, если правильно указана цифра (буква) правильного ответа и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом – 1б Все остальные случаи – 0б
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Считается верным, если правильно указаны цифры (буквы) правильного ответа и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом – 1б Все остальные случаи – 0б
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Считается верным, если ответ совпадает с эталонным ответом по содержанию и полноте	Полное соответствие эталонному ответу – 1б Все остальные случаи – 0б

3.3 Оценочные материалы, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций (или индикаторов компетенций), заявленных в рабочей программе дисциплины (модуля) «Русский язык» при проведении промежуточной аттестации

Вариант тестовой работы для промежуточной аттестации

№	Тип задания	Задание	Ответы			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде						
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между колонками				
		1	Собственные существительные		А	город, река, книга
		2	Нарицательные существительные		В	Москва, Волга, «Война и мир»
		3	Одушевлённые существительные		С	студент, кошка, птица
		4	Неодушевлённые существительные		Д	стол, облако, счастье
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите в хронологическом порядке этапы развития русской лексики 1. Заимствования из старославянского языка 2. Влияние тюркских языков (XIII–XV вв.) 3. Индоевропейские истоки 4. Петровские заимствования из западноевропейских языков				
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный вариант: Какая форма глагола не существует? А) Инфинитив В) Деепричастие С) Прилагательное D) Прошедшее время				
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какие предложения являются сложноподчинёнными? А) Он ушёл, потому что было поздно. В) Дождь закончился, и выглянуло солнце. С) Я знаю, что ты прав. D) Если завтра будет дождь, мы останемся дома.				
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Какова роль языка в профессиональной и межкультурной коммуникации? Приведите примеры.				
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста						
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между служебными частями речи и примерами:				
		1	Предлог		А	и, а, но
		2	Союз		В	в, на, из-за
		3	Частица		С	бы, ли, не
		4	Междометие		Д	ой, ах, увы

2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите в хронологическом порядке периоды заимствований в русском языке: 1. Заимствования из греческого языка (IX–XI вв.) 2. Влияние французского языка (XVIII–XIX вв.) 3. Заимствования из тюркских языков (XIII–XV вв.) 4. Англицизмы (XX–XXI вв.)																	
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Выберите правильный вариант: <i>Какое слово является причастием?</i> А) Бегущий В) Бегство С) Бегать D) Бегло																	
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какие черты характерны для научного стиля? А) Использование терминологии В) Эмоционально-оценочная лексика С) Чёткая логическая структура D) Разговорные выражения																	
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Объясните, почему язык называют знаковой системой. Приведите примеры языковых знаков.																	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках																			
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Установите соответствие между звуками и их характеристиками: <table border="1" data-bbox="608 1332 1217 1597"> <tr> <td>1</td> <td>[а]</td> <td>А</td> <td>и, а, но</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>[б']</td> <td>В</td> <td>согласный, звонкий, мягкий</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>[ц]</td> <td>С</td> <td>согласный, глухой, всегда твёрдый</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>[й']</td> <td>Д</td> <td>согласный, звонкий, всегда мягкий</td> </tr> </table>	1	[а]	А	и, а, но	2	[б']	В	согласный, звонкий, мягкий	3	[ц]	С	согласный, глухой, всегда твёрдый	4	[й']	Д	согласный, звонкий, всегда мягкий	
1	[а]	А	и, а, но																
2	[б']	В	согласный, звонкий, мягкий																
3	[ц]	С	согласный, глухой, всегда твёрдый																
4	[й']	Д	согласный, звонкий, всегда мягкий																
2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Расположите в хронологическом порядке процессы, повлиявшие на развитие русского языка: 1. Влияние старославянского языка 2. Заимствования из тюркских языков 3. Петровские реформы и европеизация лексики 4. Современные англицизмы																	
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех	Выберите правильный вариант: <i>Какое слово является порядковым числительным?</i> А) Двадцать В) Трое																	

	предложенных и обоснованием выбора	С) Пятый D) Сотня	
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из четырех предложенных и обоснованием выбора	Какие языковые особенности характерны для делового стиля? А) Использование клише и штампов (настоящим уведомляю) В) Эмоциональные восклицания (Какой ужас!) С) Точность и однозначность формулировок D) Обилие метафор и сравнений.	
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Какова роль русского языка в вашей будущей профессии? Приведите примеры профессиональной лексики.	

Эталонные ответы

OK 04			
1	1 – В, 2 – А, 3 – С, 4 – D		
2	3 → 1 → 2 → 4		
3	С) Прилагательное Обоснование: Глагол имеет формы наклонения, времени, причастия и деепричастия, но не переходит в прилагательное (это уже другая часть речи).		
4	А, С, D Обоснование: В этих предложениях есть главная и придаточная часть, соединённые подчинительными союзами (<i>потому что, что, если</i>). Вариант В — сложносочинённое предложение.		
5	Язык служит основным инструментом передачи информации в профессиональной среде (например, термины в медицине или юриспруденции) и помогает преодолевать культурные барьеры (переводы, дипломатия). Без единого языка невозможно международное сотрудничество, как, например, использование английского в IT-сфере.		
OK 05			
1	1 – В, 2 – А, 3 – С, 4 – D		
2	1 → 3 → 2 → 4		
3	А) Бегущий Обоснование: Причастие совмещает признаки глагола и прилагательного, отвечает на вопрос <i>какой?</i> и обозначает признак по действию. "Бегущий" образовано от глагола "бежать" и имеет суффикс <i>-ущ-</i> .		
4	А, С Обоснование: Научный стиль отличается точностью, объективностью и логичностью. Варианты В и D относятся к художественному и разговорному стилям.		
5	Пример ответа: Язык — это система знаков, потому что он состоит из условных символов (звуков, букв, слов), которые передают информацию. Например: <ul style="list-style-type: none"> • Фонемы (звуки) — [p] в слове "река" отличает его от "века"; • Морфемы — приставка <i>не-</i> меняет значение слова (<i>интересный</i> → <i>неинтересный</i>); • Слова — знаки, обозначающие предметы или действия (<i>стол, бежать</i>). 		

	Без знаков коммуникация была бы невозможна.
ОК 09	
1	1 – А, 2 – В, 3 – С, 4 – D
2	1 → 2 → 3 → 4
3	С) Пятый Обоснование: Порядковые числительные обозначают порядок предметов при счёте и отвечают на вопрос <i>какой?</i> (пятый день). Остальные варианты — количественные числительные или собирательные.
4	А, С Обоснование: Деловой стиль требует стандартизированных выражений и нейтральности. Варианты В и D свойственны художественному стилю.
5	Пример ответа: В профессии юриста русский язык — основной инструмент для составления документов (исков, договоров) и точного толкования законов. Примеры терминов: <i>исковая давность, апелляция, неустойка</i> . Ошибки в формулировках могут привести к правовым последствиям, поэтому важно владеть нормами языка.

Разработчики: Осадчук Ю.С., Шведун Т.В.