



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФГБОУ ВО «ИГУ»

**Кафедра экономики и торговой политики**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МИЭЛ

 О. В. Архипкин

«27» апреля 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Наименование дисциплины – **Б1.В.03 «ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ  
КОНКУРСНЫХ ТОРГОВ»**

Направление подготовки – **38.04.01 «Экономика»**

Направленность подготовки – «Исследования экономических процессов»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная с использованием электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий

**Согласовано с УМК МИЭЛ ИГУ:**

Протокол № 3 от «2» марта 2022 г.

Председатель  Е. В. Крайнова

**Рекомендовано кафедрой:**

Протокол № 6 от «1» марта 2022 г.

Зав. кафедрой  О. В. Архипкин

Иркутск – 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| I. Цели и задачи дисциплины  | 3    |
| II. Место дисциплины в структуре ОПОП.   | 3    |
| III. Требования к результатам освоения дисциплины  | 3    |
| IV. Содержание и структура дисциплины  | 4    |
| 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов | 4    |
| 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  | 6    |
| 4.3 Содержание учебного материала  | 8    |
| 4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ  | 10   |
| 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов                              | 11   |
| 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов   | 12   |
| 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)  | 20   |
| V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины   | 20   |
| а) перечень литературы   | 20   |
| б) периодические издания   | 21   |
| в) список авторских методических разработок  | 21   |
| г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы   | 21   |
| VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины   | 22   |
| 6.1. Учебно-лабораторное оборудование  | 22   |
| 6.2. Программное обеспечение   | 22   |
| 6.3. Технические и электронные средства обучения   | 22   |
| VII. Образовательные технологии  | 22   |
| VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации   | 23   |

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели:

Целью освоения дисциплины «Экономика и организация конкурсных торгов» является формирование у студентов предусмотренной ФГОС ВО компетенции ПК-3, предполагающей способность осуществлять руководство бизнес-анализом. Усвоение студентами теоретических знаний, формирование практических навыков и умений в сфере государственных и корпоративных закупок у выпускников направления «Экономика» позволит им быть востребованными на рынке труда.

### Задачи:

- дать представление об основных принципах контрактной системы в сфере закупок, ее информационном обеспечении;
- рассмотреть действующую российскую нормативную правовую базу в сфере закупок для государственных и корпоративных нужд;
- познакомить студентов с процессом планирования закупок, в том числе нормированием закупок и методами обоснования начальной максимальной цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги);
- изучить конкурентные способы определения поставщика;
- изучить требования к участникам закупок;
- познакомить с антидемпинговыми механизмами в закупках;
- рассмотреть систему гарантий при осуществлении закупок;
- познакомить студентов с порядком разработки проекта контракта, существенными условиями контракта, особенностями государственного контракта как вида договора; основаниями и порядком расторжения контрактов;
- осветить вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок; способы защиты прав и законных интересов участников закупок.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Экономика и организация конкурсных торгов» относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений. Изучается на 2 курсе в первом семестре.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплин: «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Экономика малого бизнеса».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, необходимы для подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО «Исследования экономических процессов» по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»:

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция                               | Индикаторы компетенций  | Результаты обучения  |
|---|---|--|
| ПК-3<br>способен осуществлять руководство | ИДК <sub>ПК3.1</sub><br>Разрабатывает требования к ресурсному | <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные положения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих осуществление государственных и корпоративных закупок в Российской Федерации;</li></ul> |

|                        |                                   |  |
|------------------------|-----------------------------------|--|
| <p>бизнес-анализом</p> | <p>обеспечению бизнес-анализа</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы осуществления закупок и условия их применения;</li> <li>– требования к участникам закупок;</li> <li>– состав и временные параметры процедур закупок;</li> <li>– методы обоснования начальной максимальной цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги).</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать поисковые сервисы электронных торгов;</li> <li>– обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;</li> <li>– формировать, архивировать, направлять документы и информацию о закупках с применением приложений;</li> <li>– разрабатывать планы-графики закупок;</li> <li>– рассматривать и оценивать заявки на участие в торгах;</li> <li>– анализировать деятельность заказчика в области закупок и определять ее эффективность.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования отчетности по закупкам;</li> <li>– навыками анализа данных с применением цифровых инструментов;</li> <li>– навыками скачивания и/или переноса данных в программную среду для дальнейшего анализа.</li> </ul> |
|------------------------|-----------------------------------|--|

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

**Объем дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе 1,75 зачетных единиц, 63 часа на экзамен.**

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 68 часов.

Из них 8 часов – практическая подготовка.

**Форма промежуточной аттестации: экзамен**

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов**

| № п/н | Тема  | Семестр | Всего часов | Из них практическая подготовка обучающихся | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах) |   |              |  | Форма текущего контроля успеваемости/<br>Форма промежуточной аттестации |
|-------|---|---------|-------------|--|---|---|--------------|--|---|
|       |   |         |             |  | Контактная работа преподавателя с обучающимися  |   |              | Самостоятельная работа, в том числе, внеаудиторная самостоятельная работа, КСР |   |
|       |   |         |             |  | Лекция  | Семинар/<br>Практическое, лабораторное занятие/ | Консультация |  |   |
| 1     | 2   | 3       | 4           | 5  | 6   | 7   | 8            | 9  | 10  |
| 1     | Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации | 3       | 22          |  | 6   | 6   |              | 10   | устный опрос, тестирование, презентация доклада                         |
| 2     | Планирование процесса закупок   | 3       | 22          | 2  | 6   | 6   |              | 10   | устный опрос, тестирование, оценка выполнения практического задания     |

|   |   |          |            |          |           |           |  |           |   |
|---|---|----------|------------|----------|-----------|-----------|--|-----------|---|
| 3 | Определение поставщика путем проведения электронного конкурса                                 | 3        | 18         | 4        | 4         | 4         |  | 10        | устный опрос, тестирование, оценка выполнения практического задания |
| 4 | Определение поставщика путем проведения электронного аукциона                                 | 3        | 18         |          | 4         | 4         |  | 10        | устный опрос, тестирование  |
| 5 | Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок                        | 3        | 11         |          | 2         | 2         |  | 10        | устный опрос, тестирование  |
| 6 | Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта                                      | 3        | 18         |          | 4         | 4         |  | 10        | устный опрос, тестирование, презентация доклада                     |
| 7 | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок  | 3        | 14         |          | 2         | 2         |  | 10        | устный опрос, тестирование, презентация доклада                     |
| 8 | Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | 3        | 22         | 2        | 6         | 6         |  | 15        | устный опрос, тестирование, оценка выполнения практического задания |
|   | <b>Итого</b>  | <b>3</b> | <b>153</b> | <b>8</b> | <b>34</b> | <b>34</b> |  | <b>85</b> | <b>Экзамен</b>  |

#### 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы (в том числе КСР) обучающихся по дисциплине

| Семестр | Название раздела, темы  | Самостоятельная работа обучающихся  |                     |                     | Оценочное средство                       | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы |
|---------|---|---|---------------------|---------------------|--|--|
|         |   | Вид самостоятельной работы  | Сроки выполнения    | Трудоемкость (час.) |  |  |
| 3       | Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю   | 1-3 недели семестра | 10                  | устный опрос, тест, презентация доклада  | Курс в системе Educa                                   |
| 3       | Планирование процесса закупок   | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка доклада с мультимедийной презентацией | 4-6 недели          | 10                  | устный опрос, тест, практическое задание | Курс в системе Educa                                   |

|  |   |   |              |           |  |                      |
|--|---|---|--------------|-----------|--|----------------------|
| 3  | Определение поставщика путем проведения электронного конкурса                                 | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю   | 7-8 недели   | 10        | устный опрос, тест, практическое задание | Курс в системе Educa |
| 3  | Определение поставщика путем проведения электронного аукциона                                 | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовке к практическому занятию   | 9-10 недели  | 10        | устный опрос, тест                       | Курс в системе Educa |
| 3  | Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок                        | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию   | 11-я неделя  | 10        | устный опрос, тест                       | Курс в системе Educa |
| 3  | Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта                                      | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка доклада с мультимедийной презентацией                                     | 12-13 недели | 10        | устный опрос, тест, презентация доклада  | Курс в системе Educa |
| 3  | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок  | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовки к практическому занятию, подготовка доклада с мультимедийной презентацией | 14-я неделя  | 10        | устный опрос, тест, презентация доклада  | Курс в системе Educa |
| 3  | Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, подготовка доклада с мультимедийной презентацией                                     | 15-17 недели | 15        | устный опрос, тест, практическое задание | Курс в системе Educa |
| <b>Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)</b>  |   |   |              | <b>85</b> |  |                      |
| <b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b> |   |   |              | <b>35</b> |  |                      |

### 4.3. Содержание учебного материала

*Тема 1. Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации*

Содержание темы: Понятие прокьюремента. Специфика рынка государственных закупок. Различия в принципах осуществления закупок для государственных и корпоративных нужд. Основания и состав законодательства о закупках. Федеральный закон № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Сфера применения ФЗ-44. Принципы контрактной системы. Государственные и муниципальные заказчики. Закупки бюджетных и автономных учреждений. Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС). Регистрация в ЕИС. Перечень электронных площадок для проведения электронных процедур. Единый реестр участников закупок (ЕРУЗ). Аккредитация участников закупок на электронных площадках. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Участники закупки. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Контрактная служба. Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего. Комиссия по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации. Извещение об осуществлении закупки. Заявка на участие в закупке. Обеспечение заявок при осуществлении закупок. Национальный режим. Осуществление совместных процедур закупок. Централизованные закупки. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, общероссийским общественным организациям инвалидов. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

*Тема 2. Планирование процесса закупок*

Содержание темы: План-график. Сроки формирования, требования к форме планов-графиков и порядок их размещения единой информационной системе. Случаи изменения плана-графика закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Требования ккупаемым товарам, работам, услугам. Каталог товаров, работ, услуг в ЕИС. Правила нормирования. Общественное обсуждение закупок. Идентификационный код закупки. Определение начальной максимальной цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Понятие однородности товаров, работ, услуг. Процедуры, осуществляемые заказчиком в целях получения ценовой информации. Общедоступная ценовая информация. Приведение цен к сопоставимым с условиями планируемой закупки. Корректировка цен в зависимости от способа осуществления закупки.

*Тема 3. Определение поставщика путем проведения электронного конкурса*

Содержание темы: Содержание извещения о проведении электронного конкурса. Порядок разъяснения и внесения изменений в извещение о проведении электронного конкурса. Содержание заявки на участие в электронном конкурсе. Обеспечение заявки на участие в электронном конкурсе. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Порядок подачи заявок на участие в электронном конкурсе. Порядок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном аукционе. Порядок подачи ценовых предложений. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Определение победителя. Протокол подведения итогов электронного конкурса. Заключение контракта по результатам проведения электронного конкурса. Последствия признания электронного конкурса несостоявшимся.



#### *Тема 4. Определение поставщика путем проведения электронного аукциона*

Содержание темы: Содержание извещения о проведении электронного аукциона. Порядок разъяснения положений, внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона. Содержание заявки на участие в электронном аукционе. Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок проведения электронного аукциона. Протокол проведения электронного аукциона. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Определение победителя. Протокол проведения итогов электронного аукциона. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам электронного аукциона. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

#### *Тема 5. Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок*

Содержание темы: Условия применения электронного запроса котировок. Содержание извещения о проведении электронного запроса котировок. Содержание заявки на участие в электронном запросе котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. Определение победителя. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам электронного запроса котировок.

#### *Тема 6. Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта*

Содержание темы: Понятие государственного и муниципального контракта. Законодательное регулирование контрактных отношений: Гражданский кодекс РФ, Федеральный закон № 44-ФЗ от 05 апреля 2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Особенности государственных и муниципальных контрактов. Структура и содержание государственного и муниципального контракта. Обеспечение исполнения контракта, его формы. Размер и срок действия обеспечения исполнения контракта. Особенности контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции. Особенности структуры и содержания подрядного контракта. Специфика контрактов на закупку услуг. Особенности исполнения государственного и муниципального контракта. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. Ответственность заказчика и поставщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом. Случаи изменения существенных условий контракта при его исполнении. Случаи расторжения контракта.

#### *Тема 7. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок*

Содержание темы: Цели мониторинга закупок. Федеральный орган исполнительной власти, ответственный за осуществление мониторинга. Сводный аналитический отчет по результатам мониторинга. Аудит в сфере закупок. Органы аудита, их функции. Контроль в сфере закупок. Субъекты и объекты контроля. Функции ФАС по контролю в сфере закупок. Функции Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы РФ, финансовых органов субъектов РФ и муниципальных образований, органов управления государственными внебюджетными фондами в сфере закупок. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Плановые и внеплановые проверки. Полномочия должностных лиц контрольных органов. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства в сфере закупок, его цели. Процедуры обжалования действий

(бездействия), нарушающих права и законные интересы участника закупки. Административный и судебный порядок обжалования. Сроки обжалования. Содержание жалобы. Возвращение, рассмотрение, отзыв жалобы. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

*Тема 8. Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц*

Содержание темы: Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» №223-ФЗ от 18.07.2011. Цели ФЗ-223. Принципы закупки товаров, работ, услуг. Юридические лица, на которых распространяется действие ФЗ-223. Положение о закупке. Информационное обеспечение закупки. Способы определения поставщиков. Содержание извещения о закупке. Документация о закупке. Обеспечение заявок на участие. Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства. Обжалование действий (бездействия) заказчика. Реестр недобросовестных поставщиков.

#### 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

| № темы | Наименование семинаров, практических и лабораторных работ   | Трудоемкость (час.) |                            | Оценочные средства                       | Формируемые компетенции (индикаторы)* |
|--------|---|---------------------|----------------------------|--|---------------------------------------|
|        |   | Всего часов         | Из них практич. подготовка |  |                                       |
| 1      | 2   | 3                   | 4                          | 5  | 6                                     |
| 1      | Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации | 6                   |                            | устный опрос, тест, презентация доклада  | ИДК <sub>ПК3.1</sub>                  |
| 2      | Планирование процесса закупок   | 4                   | 2                          | устный опрос, тест, практическое задание | ИДК <sub>ПК3.1</sub>                  |
| 3      | Определение поставщика путем проведения электронного конкурса   | 4                   | 4                          | устный опрос, тест, практическое задание | ИДК <sub>ПК3.1</sub>                  |
| 4      | Определение поставщика путем проведения электронного аукциона   | 4                   |                            | устный опрос, тест                       | ИДК <sub>ПК3.1</sub>                  |
| 5      | Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок  | 4                   |                            | устный опрос, тест                       | ИДК <sub>ПК3.1</sub>                  |
| 6      | Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта  | 4                   |                            | устный опрос, тест, презентация доклада  | ИДК <sub>ПК3.1</sub>                  |
| 7      | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок  | 4                   |                            | устный опрос, тест, презентация доклада  | ИДК <sub>ПК3.1</sub>                  |

|   |   |           |          |  |                      |
|---|---|-----------|----------|--|----------------------|
| 8 | Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | 4         | 2        | устный опрос, тест, практическое задание | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
|   | <b>Итого часов</b>  | <b>34</b> | <b>8</b> |  |                      |

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)**

| № п/п | Тема  | Задание  | Формируемая компетенция | ИДК                  |
|-------|---|--|-------------------------|----------------------|
| 1     | 2   | 3  | 4                       | 5                    |
| 1     | Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации | Изучение материала по данной теме для подготовки к практическому занятию, подготовка доклада с мультимедийной презентацией | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| 2     | Планирование процесса закупок   | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, выполнение практического задания            | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| 3     | Определение поставщика путем проведения электронного конкурса   | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, выполнение практического задания            | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| 4     | Определение поставщика путем проведения электронного аукциона   | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю  | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| 5     | Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок  | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю  | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| 6     | Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта  | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю  | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| 7     | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок  | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю  | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |
| 8     | Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц                   | Изучение материала по данной теме для выполнения заданий по текущему контролю, выполнение практического задания            | ПК-3                    | ИДК <sub>ПК3.1</sub> |

#### **4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Во время самостоятельной работы студенты выполняют следующие виды работ:

- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- подготовка докладов с мультимедийной презентаций для выступления на практических занятиях;
- практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **Вопросы для практических занятий**

##### ***Тема «Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации»***

###### ***Цели занятия:***

- Изучить основания и состав законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
- Обсудить принципы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации
- Рассмотреть сферу применения федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013
- Изучить основные понятия, используемые в федеральном законе №44-ФЗ

###### ***Вопросы практического занятия:***

1. Какова сфера применения федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013?
2. Назовите принципы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации и раскройте их содержание.
3. Дайте определение понятию «государственные нужды».
4. Кто может выступать в качестве государственных заказчиков в РФ?
5. Каковы особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями?
6. Какие функции выполняет уполномоченный орган?
7. Какие функции могут быть переданы заказчиком специализированной организации?
8. Каковы законодательные требования к составу комиссии по осуществлению закупок?
9. Какая информация должна отражаться в единой информационной системе?
10. Кто осуществляет ведение реестра заключенных государственных контрактов в РФ?
11. На какой срок поставщик (исполнитель, подрядчик) может быть включен в реестр недобросовестных поставщиков?
12. Какие органы уполномочены на осуществление контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд в РФ?

##### ***Тема «Процесс планирования закупок»***

###### ***Цель занятия:***

- Рассмотреть этапы разработки и содержание планов-графиков закупок
- Изучить методы определения начальной максимальной цены контракта
- Рассмотреть источники ценовой информации

### ***Вопросы практического занятия:***

1. Какие этапы включает в себя процесс разработки плана-графика закупок?
2. Каковы сроки формирования плана-графика закупок?
3. Каковы требования к форме планов-графиков и порядок их размещения в ЕИС?
4. В каких случаях возможно изменение плана-графика закупок?
5. В чем состоит процесс нормирования в сфере закупок, каковы его правила?
6. Опишите процесс определения предмета закупки, его характеристик и объема.
7. Каковы законодательные требования к описанию закупаемых товаров, работ, услуг?
8. Для чего необходим каталог товаров, работ, услуг, размещенный в ЕИС?
9. Почему необходимо проводить исследования рынка закупок?
10. Какое значение имеет начальная максимальная цена контракта (начальная цена единицы товара, работы, услуги) в процедурах закупок?
11. В чем состоит метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)?
12. Опишите нормативный метод расчета начальной максимальной цены контракта.
13. Когда возможно применение тарифного метода?
14. В каких сферах применяется проектно-сметный метод?
15. Проведите сравнение затратного и проектно-сметного методов определения цены контракта.
16. Как определяется понятие однородности товаров, работ, услуг?
17. Какие факторы учитываются в процессе приведения цен к сопоставимым с условиями планируемой закупки?
18. Как корректируются цены в зависимости от способа осуществления закупки?
19. Какова структура идентификационного кода закупки. Для чего он необходим?
20. Какие процедуры осуществляются заказчиком в целях получения ценовой информации?
21. Из каких источников можно получить исходные данные для расчета начальной максимальной цены контракта (начальной цены единицы товара, работы, услуги)?
22. Какие временные параметры необходимо учесть в процессе планирования закупок?

### ***Тема «Определение поставщика путем проведения конкурса»***

#### ***Цели занятия:***

- Рассмотреть состав процедур электронного конкурса
- Изучить документацию, сопровождающую проведение электронного конкурса
- Изучить критерии и порядок оценки заявок на участие в электронном конкурсе

#### ***Вопросы практического занятия:***

1. Что такое электронный конкурс?
2. Когда заказчиком принимается решение о создании комиссии по осуществлению закупок?
3. Где и в какой срок должна быть размещена информация о проведении электронного конкурса?
4. Кто вправе участвовать в закупках для государственных и муниципальных нужд в РФ?
5. Какие документы вправе требовать заказчик от участника закупки в составе заявки на участие в конкурсе?
6. Каким требованиям должен отвечать участник закупки для того, чтобы стать участником закупок?
7. Какие формы обеспечения заявок на участие в электронном конкурсе предусмотрены ФЗ-44?
8. Каков размер обеспечения заявки при проведении конкурса?
9. При каких условиях участник лишается обеспечения заявки на участие в конкурсе?
10. Кем устанавливается порядок оценки заявок на участие в конкурсе?

11. Какие критерии оценки заявок на участие в конкурсе установлены федеральным законом № 44-ФЗ?
12. Каковы временные параметры процедур электронного конкурса?
13. Какие протоколы составляются по результатам процедур электронного конкурса?
14. Каковы последствия признания электронного конкурса несостоявшимся?

### ***Тема «Определение поставщика путем проведения электронного аукциона»***

#### ***Цели занятия:***

- Рассмотреть состав процедур электронного аукциона
- Изучить порядок проведения аукциона
- Изучить документацию, сопровождающую проведение аукциона

#### ***Вопросы практического занятия:***

1. Какие преимущества для заказчика имеет электронный аукцион в сравнении с электронным конкурсом?
2. На каких электронных площадках проводятся аукционы по определению поставщиков для государственных и муниципальных нужд в РФ?
3. Каковы особенности документооборота при проведении электронного аукциона?
4. Какая информация должна содержаться в извещении о проведении электронного аукциона?
5. Каков размер обеспечения заявки при проведении электронного аукциона?
6. При каких условиях участник лишается обеспечения заявки на участие в аукционе?
7. Каков порядок разъяснения положений, внесения изменений в извещение о проведении электронного аукциона?
8. Каков порядок проведения аукциона?
9. Каков «шаг аукциона» в соответствии с ФЗ-44?
10. Какие сведения об участнике закупки содержатся в заявке на участие в электронном аукционе?
11. Какие протоколы составляются по результатам процедур электронного аукциона?
12. Каковы последствия признания электронного аукциона несостоявшимся?

### ***Тема «Определение поставщика путем электронного запроса котировок»***

#### ***Цели занятия:***

- Изучить условия применения электронного запроса котировок
- Рассмотреть процедуры электронного запроса котировок

#### ***Вопросы практического занятия:***

1. При каких условиях заказчик вправе применять электронный запрос котировок?
2. Каково содержание извещения о проведении электронного запроса котировок?
3. Каково содержание заявки на участие в электронном запросе котировок?
4. Опишите состав процедур электронного запроса котировок.
5. Каковы временные параметры процедур электронного запроса котировок?
6. Какие действия может предпринять заказчик в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта?
7. Какие протоколы составляются в ходе процедур электронного запроса котировок?

### ***Тема «Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта»***

#### ***Цели занятия:***

- Изучить структуру и содержание государственных и муниципальных контрактов.
- Изучить порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры.
- Изучить условия и порядок расторжения и изменения государственных и муниципальных контрактов.

— Рассмотреть порядок приемки и оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги

**Вопросы практического занятия:**

1. Какие статьи Гражданского кодекса РФ регулируют контрактные отношения?
2. Какие требования к государственному контракту содержатся в ФЗ-44?
3. Какова структура государственного и муниципального контракта?
4. Опишите содержание основных разделов государственного и муниципального контракта.
5. В какие сроки заключается государственный (муниципальный) контракт?
6. Возможно ли изменение условий государственного контракта на этапе его заключения?
7. Каким может быть размер аванса, выдаваемого поставщику?
8. Каковы размер и срок действия обеспечения исполнения контракта?
9. Какие формы обеспечения исполнения государственного контракта могут использовать поставщики?
10. Каков порядок заключения контракта по результатам электронной процедуры?
11. Какую ответственность несут государственный заказчик и поставщик за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств?
12. В каких случаях возможно изменение существенных условий государственного или муниципального контракта на этапе его исполнения?
13. В каких случаях возможно расторжение государственного контракта?
14. Какие нормативные акты регламентируют приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги?
15. С какой целью осуществляется банковское сопровождение контрактов?
16. Кто осуществляет экспертизу результатов, предусмотренных контрактом?
17. Какая ответственность должностных лиц за нарушение условий государственного контракта предусмотрена КоАП?

**Тема «Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок»**

**Цели занятия:**

- Обсудить цели мониторинга и аудита в сфере закупок
- Изучить деятельность органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок
- Рассмотреть административный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки

**Вопросы практического занятия:**

1. В каких целях осуществляется мониторинг закупок?
2. Какой федеральный орган исполнительной власти отвечает за осуществление мониторинга?
3. Какая информация содержится в Сводном аналитическом отчете по результатам мониторинга?
4. Кто осуществляет аудит в сфере закупок?
5. Какие функции выполняют органы, ответственные за проведение аудита?
6. Какие органы исполнительной власти уполномочены на осуществление контроля в сфере закупок?
7. Кто выступает субъектами контроля в рамках контрактной системы в сфере закупок?

8. Как часто могут осуществляться плановые проверки лиц, контролируемых уполномоченным на осуществление контроля органом?
9. В каких случаях могут осуществляться внеплановые проверки?
10. Какими полномочиями обладают должностные лица контролирующих органов?
11. Для чего необходим ведомственный контроль в сфере закупок?
12. Каковы цели общественного контроля за соблюдением требований законодательства в сфере закупок?
13. В какой орган подается жалоба в случае применения административного порядка обжалования?
14. Каков административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки?
15. Каково содержание жалобы на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки?
16. В каких случаях жалоба может быть возвращена?
17. В какой срок должна быть подана жалоба в случае судебного порядка обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки?
18. Какая ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок предусмотрена КоАП?

***Тема «Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»***

***Цель занятия:***

- Обсудить отличия государственных и корпоративных закупок.
- Рассмотреть перечень юридических лиц, на которые распространяется действие ФЗ-223.
- Обсудить цели и принципы закупки товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ-223.
- Изучить структуру и содержание Положения о закупке.
- Изучить содержание извещения и документации о закупке.
- Изучить особенности конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ФЗ-223.

***Вопросы практического занятия:***

1. В чем отличия государственных и корпоративных закупок?
2. Каковы цели ФЗ-223?
3. Каковы принципы закупки товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ-223?
4. На какие юридические лица распространяется действие ФЗ-223?
5. Какая информация отражается в Положении о закупке?
6. Кем утверждается Положение о закупке?
7. Какая информация о закупках в соответствии с ФЗ-223 должна отражаться в ЕИС в сфере закупок?
8. Какая информация должна найти отражение в извещении о закупке?
9. Каково содержание документации о закупке?
10. Кем ведется и где размещается Реестр недобросовестных поставщиков?
11. Каков порядок обжалования действий (бездействия) заказчика?



12. В чем состоят особенности конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) в соответствии с ФЗ-223?
13. Какую долю в закупках юридического лица должны составлять закупки у СМСП?
14. Когда должен быть размещен отчет о закупках у СМСП в ЕИС?

### **Доклад с мультимедийной презентацией**

Доклад – это вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В докладе соединяются три качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы. Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. Можно выделить следующие этапы работы над докладом:

- Подбор и изучение основных источников по теме (не менее 8-10 источников).
- Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
- Разработка плана доклада.
- Написание.
- Публичное выступление с результатами исследования.

Общая структура доклада может быть следующей:

1. Формулировка темы исследования (она должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
2. Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему студентом выбрана именно эта тема).
3. Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).
4. Задачи исследования (конкретизируют цель работы, «раскладывая» ее на составляющие).
5. Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы). Формулируется в том случае, если работа носит экспериментальный характер.
6. Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).
7. Результаты исследования. Краткое изложение новой информации, которую получил исследователь. Полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в презентации графиках и диаграммах.
8. Выводы исследования. Умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме. Они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции.

Продолжительность выступления обычно не превышает 10-15 минут.

При подготовке мультимедийной презентации студенты должны руководствоваться следующими требованиями:

1. Требования к содержанию информации
  - Заголовки должны привлекать внимание аудитории
  - Слова и предложения – короткие
  - Временная форма глаголов – одинаковая
  - Минимум предлогов, наречий, прилагательных
2. Требования к расположению информации
  - Горизонтальное расположение информации
  - Наиболее важная информация в центре экрана
  - Комментарии к картинке располагать внизу
3. Требования к шрифтам

- Размер заголовка – не менее 24 пунктов, остальной информации – не менее 18 пунктов
- Не более 2-3 типов шрифтов в одной презентации
- Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание
- 4. Способы выделения информации
  - Рамки, границы, заливка
  - Различный цвет шрифта, ячейки, блока
  - Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
  - Цвета для фона и шрифта должны контрастировать, например, фон — светлый, а шрифт – темный, или наоборот
- 5. Объем информации и требования к содержанию
  - На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений
  - Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде
  - Не стоит вставлять в презентации большие таблицы

### **Задания, связанные с будущей профессиональной деятельностью**

#### ***Задание «Определение НМЦК методом сопоставимых рыночных цен»***

Для выполнения задания необходимо на основе описания объекта закупки (по выбору) найти необходимую ценовую информацию и обосновать НМЦК методом сопоставимых рыночных цен, сделав соответствующие расчеты.

Для этого необходимо:

- осуществить поиск ценовой информации в реестре контрактов, заключенных заказчиками на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
- осуществить сбор и анализ общедоступной ценовой информации.

Общедоступная ценовая информация:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях..., признаваемых публичными офертами;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных и муниципальных органов;
- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

При выполнении задания необходимо осуществить приведение цен к сопоставимым с условиями закупки. С помощью коэффициентов или индексов для пересчета могут быть учтены следующие условия:

- срок исполнения контракта;
- количество товара, объем работ, услуг;
- наличие и размер аванса по контракту;
- место поставки;
- срок и объем гарантии качества;
- изменение базовой номенклатуры (комплектации, состава работ, услуг), обусловленное изменением удельного веса различных позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- дополнительная номенклатура (комплектация) - появление новых (или исключение предусмотренных ранее) позиций (товаров, работ, услуг) в общем объеме закупки;
- размер обеспечения исполнения контракта;
- срок формирования ценовой информации;
- изменение в налогообложении;

- масштабность выполнения работ, оказания услуг;
- изменение валютных курсов (для закупок импортной продукции);
- изменение таможенных пошлин.

Следует помнить, что приведение цен прошлых периодов к текущему уровню цен необходимо, если срок найденной ценовой информации составляет более шести месяцев от периода определения НМЦК.

Кроме того, необходима дополнительная корректировка цен в зависимости от способа осуществления закупки:

- если закупка осуществлялась путем проведения конкурса - цену товаров, работ, услуг при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 10%;
- если закупка осуществлялась путем проведения аукциона - цену товаров, работ, услуг при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 13%;
- если закупка осуществлялась путем проведения запроса котировок - цену товара, работы, услуги при необходимости рекомендуется увеличивать не более чем на 17%;
- если закупка осуществлялась у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - цена товара, работы, услуги не корректируется.

Для определения НМЦК методом сопоставимых рыночных цен необходимо:

1. Использовать не менее трех цен товаров, работ, услуг, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

2. Определить однородность совокупности значений выявленных цен, используя коэффициент вариации. Совокупность значений считается неоднородной, если коэффициент вариации превышает 33%. В этом случае следует увеличить количество ценовой информации, используемой в расчетах.

#### ***Задание «Оценка заявок на участие в конкурсе»***

Для выполнения задания необходимо по выданным преподавателем материалам:

1. Ознакомиться с техническим заданием.
2. Изучить представленный в конкурсной документации порядок оценки заявок, приведенные в нем критерии оценки заявок и их весовые значения.
3. Ознакомиться с заявками участников конкурса (заявки №1 и №2).
4. Заполнить оценочные ведомости (№1 - №4). Ведомость №1 заполняется в последнюю очередь по результатам ведомостей №2 - №4.
5. Определить рейтинг каждой заявки по предложенным критериям.

Поскольку Вы выполняете данную работу индивидуально, делается допущение, что полученная Вами рейтинговая оценка является средним арифметическим из оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.

#### ***Задание «Разработка документации об электронном аукционе»***

По выданному преподавателем заданию подготовить извещение о проведении электронного аукциона и комплект документации об аукционе, который проводится отдельным юридическим лицом среди субъектов малого и среднего предпринимательства. Извещение должно включать в себя:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;
- 2) краткое изложение условий договора, содержащее наименование и описание объекта закупки, информацию о количестве и месте доставки товара, ... месте выполнения работы или оказания услуги, ... а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг, НМЦД, источник финансирования;
- 3) ограничение участия в определении поставщика...;
- 4) способ определения поставщика;
- 5) срок, место и порядок подачи заявок;
- 6) адрес электронной площадки;

- 7) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
  - 8) дату проведения аукциона;
  - 9) размер обеспечения заявок на участие в аукционе;
  - 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления, требования к обеспечению;
  - 11) требования, предъявляемые к участникам; перечень документов, которые должны быть представлены участниками аукциона.
- Документация об электронном аукционе наряду с информацией, указанной в извещении, должна содержать следующую информацию:
- 1) наименование и описание объекта закупки и условия договора, в том числе обоснование НМЦД;
  - 2) требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкция по ее заполнению;
  - 3) дату и время окончания срока подачи заявок;
  - 4) дату окончания срока рассмотрения заявок;
  - 5) дату проведения электронного аукциона;
  - 6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления, требования к обеспечению исполнения договора.

#### **4.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

Курсовая работа не предусмотрена.

### **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **а) перечень литературы**

1. Кореньяк Н.Н. Экономика и организация конкурсных торгов [Текст] : учеб. пособие / Н. Н. Кореньяк ; рец.: О. В. Архипкин, М. Б. Малецкая ; Иркут. гос. ун-т, Междунар. ин-т экон. и лингвистики. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2017. - 339 с. ; 20 см. - ISBN 978-5-9624-1441-6. (64 экз.)
2. Сафронов, В. В. Правовое регулирование закупочной деятельности на территории России : монография / В. В. Сафронов. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-86433-762-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147601>
3. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492924>
4. Изотова, Г. С. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495098>
5. Штанько, Н. А. Управление закупками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Штанько, О. А. Лукашова. - Электрон. текстовые дан. - Хабаровск : ДВГУПС, 2021. - 109 с. - ЭБС "Лань". - Неогранич. доступ.
6. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490365>

**б) периодические издания**

Журнал «ГОСЗАКАЗ: управление, размещение, обеспечение» <https://igz.hse.ru/>  
«Вестник института госзакупок» <http://roszakupki.ru/>

**в) список авторских методических разработок:**

1. Кореньяк Н.Н. Экономика и организация конкурсных торгов: учеб. пособие /Н.Н. Кореньяк - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2017. - 339 с.

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<https://zakupki.gov.ru/> – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

<https://minfin.gov.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ

<https://minpromtorg.gov.ru/> – официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ

<https://www.economy.gov.ru/> – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации

<https://fas.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ

<https://ach.gov.ru/> – официальный сайт Счетной палаты РФ (результаты проверок деятельности заказчиков).

<https://www.nalog.ru/> – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ

<https://rosstat.gov.ru/> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

<http://www.gz.gfu.ru/> – официальный сайт Иркутской области для размещения информации о закупках для государственных нужд субъекта РФ.

**Сайты ведущих центров обучения закупкам**

Институт управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева — <https://igz.hse.ru/qualification> (программы повышения квалификации в сфере закупок);

<https://igz.hse.ru/profperepod> (программа профессиональной переподготовки “Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками”).

Институт государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий (Институт госзакупок) — <http://roszakupki.ru/education/>

Центр развития конкурентной политики и государственного заказа Института ВШГУ РАНХиГС — <http://goszakaz.ranepa.ru/>

В системе образовательного портала ИГУ (<http://educa.isu.ru/>) размещены методические материалы и задания по дисциплине Б1.В.03 «Экономика и организация конкурсных торгов».

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   |
|--|---|
| Специальные помещения:<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Аудитория укомплектована специализированной мебелью для учебной аудитории на 36 рабочих мест и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:<br>набором демонстрационного оборудования: экран настенный – ScreenMedia 180x180; проектор – BenQ MX661; ноутбук Asus X59SL (Intel Core2Duo);<br>учебно-наглядными пособиями (электронными презентациями), обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Экономика и организация конкурсных торгов». |
| Учебные аудитории для самостоятельной работы.  | Аудитория укомплектована специализированной мебелью для компьютерного класса на 11 рабочих мест и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета:<br>11 компьютеров (AMD Athlon64);<br>1 компьютер оператора (AMD A8).  |
|  | Аудитория укомплектована специализированной мебелью для читального зала на 40 рабочих мест. Обеспечена возможность беспроводного доступа к сети Интернет (через Wi-Fi), в том числе с личных ноутбуков.   |

### 6.2. Программное обеспечение:

Операционная система Windows, приложения Microsoft Office.

### 6.3. Технические и электронные средства:

На образовательном портале Иркутского государственного университета <https://educa.isu.ru/> размещены презентации лекций и тесты для контроля знаний по всем темам дисциплины, ссылки на видеоматериалы по закупкам, размещаемые институтом государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий (Институт госзакупок) — <http://roszakupki.ru/>

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование тем занятий с указанием форм/ методов/ технологий обучения

| № п/п | Тема занятия   | Вид занятия                  | Форма / Методы//технологии дистанционного, интерактивного обучения | Количество часов |
|-------|--|------------------------------|--|------------------|
| 1     | 2  | 3                            | 4  | 5                |
| 1     | Нормативная правовая база осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, презентация             | 12               |

|   |   |                              |   |    |
|---|---|------------------------------|---|----|
| 2 | Планирование процесса закупок   | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, презентация                  | 12 |
| 3 | Определение поставщика путем проведения электронного конкурса                                 | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, презентация                  | 8  |
| 4 | Определение поставщика путем проведения электронного аукциона                                 | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, презентация                  | 8  |
| 5 | Определение поставщика путем проведения электронного запроса котировок                        | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций, презентация | 4  |
| 6 | Заключение, исполнение, изменение, расторжение контракта                                      | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, анализ ситуаций, презентация | 8  |
| 7 | Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок  | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, презентация                  | 4  |
| 8 | Государственное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | Лекция, практическое занятие | интерактивная лекция, групповая дискуссия, презентация                  | 12 |
|   | <b>Итого</b>  |                              |   | 68 |

## **VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

**Текущий контроль знаний** формируется по результатам:

- работы на практических занятиях, участию в дискуссиях;
- выполнения тестовых заданий по пройденному материалу;
- презентации доклада по выбранной теме;
- выполнения практических заданий (практическая подготовка к будущей профессиональной деятельности).

Работа на практических занятиях предполагает знание студентом учебного материала, готовность к ответам на вопросы, выполнению практических заданий по теме занятия и тестов.

### **Демонстрационный вариант теста**

*1. Перечень операторов электронных площадок, используемых в целях проведения электронных процедур по ФЗ-44 и ФЗ-223, включает:*

1. "Агентство по государственному заказу Республики Татарстан"
2. "Единая электронная торговая площадка"
3. "Российский аукционный дом"
4. "Аукционный Конкурсный Дом"
5. "Аукционный тендерный центр"

6. "ТЭК - Торг"
7. "Электронные торговые системы"
8. "Сбербанк - Автоматизированная система торгов"
9. "РТС - тендер"
10. "Электронная торговая площадка ГПБ"
11. "Единая Строительная Тендерная Площадка"

2. Ведение единого реестра участников закупок осуществляется:

1. Министерством финансов РФ
2. Казначейством РФ
3. Федеральной антимонопольной службой РФ
4. Министерством экономического развития РФ

3. Какие из приведенных ниже функций не вправе осуществлять органы, уполномоченные на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков?

1. размещение в ЕИС извещения о проведении конкурса или электронного аукциона
2. направление приглашений принять участие в закрытом конкурсе или аукционе
3. создание комиссии по осуществлению закупок
4. определение условий контракта, в том числе НМЦК, НЦЕ
5. разъяснение положений документации участникам закупок, размещение их в ЕИС
6. подписание контракта
7. проверка соответствия участников закупки требованиям

4. Размер преимуществ, предоставляемых учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в отношении цены контракта, составляет \_\_\_\_\_ в соответствии с утвержденными Правительством РФ перечнями товаров, работ, услуг.

5. Заказчики обязаны осуществлять закупки в объеме \_\_\_\_\_ совокупного годового объема закупок, участниками которых являются только СМП или СОНКО.

6. НМЦК, заключаемого с субъектом малого предпринимательства должна быть \_\_\_\_\_ руб.

7. Оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта, заключаемого с СМП или СОНКО, должна осуществляться в срок \_\_\_\_\_ с даты подписания заказчиком документа о приемке.

8. Укажите размер обеспечения заявки для следующих случаев:

1. НМЦК составляет до 20 млн. руб. \_\_\_\_\_
2. НМЦК составляет более 20 млн. руб. \_\_\_\_
3. Участником закупки является учреждение или предприятие УИС либо организация инвалидов

9. Дополнительные требования, устанавливаемые Правительством РФ к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов или аукционов, касаются наличия для исполнения контракта

1. финансовых ресурсов
2. оборудования и других материальных ресурсов (на праве собственности или ином законном основании)
3. опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации
4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации



5. лицензии, членства в СРО
6. все варианты верны

*10. Электронные документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, установленным Правительством РФ,*

1. участник закупки направляет оператору ЭП, а оператор размещает их в реестре участников закупок, аккредитованных на ЭП (в случае соответствия перечню и соблюдения порядка направления)
2. участник закупки направляет оператору ЭП, а оператор направляет их заказчику (в случае соответствия перечню и соблюдения порядка направления)
3. участник закупки направляет заказчику по адресу электронной почты

*11. Комиссия по осуществлению закупок обязана проверить:*

1. наличие разрешительных документов на вид деятельности
2. соответствие участников требованию, предусмотренному п. 7.1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ (незаконное вознаграждение)
3. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам
4. отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков
5. участник закупки не является офшорной компанией
6. отсутствие конфликта интересов
7. соответствие дополнительным требованиям

*12. Заказчик в документации о закупке вправе устанавливать следующие критерии:*

1. цена контракта
2. сумма цен единиц товара, работы, услуги
3. расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ
4. сроки поставок
5. качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки
6. срок действия заявки
7. квалификация участника закупки
8. срок (объем) гарантии
9. стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта

(цена закупки, расходы на эксплуатацию и ремонт за экономический срок службы, утилизация)

*13. В описании объекта закупки использование указания на товарный знак допускается:*

1. в случае несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком
2. в случае закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование
3. ... Укажите третье условие.

*14. Отметьте верные утверждения*

1. при описании объекта закупки заказчик обязан использовать информацию, включенную в соответствующую позицию каталога товаров, работ, услуг
2. заказчик вправе указать в извещении, приглашении и документации о закупке дополнительную информацию, а также дополнительные потребительские свойства товаров, ..., которые не предусмотрены в позиции каталога

3. заказчик при описании объекта закупки обязан использовать стандарты, применение каталога товаров, работ, услуг является правом заказчика, а не обязанностью

*15. Если при проведении конкурса или аукциона НМЦК составляет более 15 млн. руб. и участником закупки предложена цена контракта, которая ниже НМЦК на 25% и более, контракт заключается только после:*

1. предоставления обеспечения исполнения контракта в 1,5 раза выше указанного в документации о торгах
2. предоставления обеспечения исполнения контракта, указанного в документации о торгах, а также предоставления информации, подтверждающей добросовестность участника
3. предоставления информации, подтверждающей добросовестность участника

*16. Подтверждением добросовестности участника закупки является*

1. информация, содержащаяся в реестре контрактов, подтверждающая исполнение участником в течение 3 лет до даты подачи заявки 3 контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее 20% НМЦК, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке
2. гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность поставки товара по предлагаемой цене

*17. При проведении конкурсов в целях заключения контрактов на выполнение НИОКР (научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы), оказание консультационных услуг заказчик вправе установить в конкурсной документации для случаев подачи участником конкурса заявки, содержащей предложение о цене контракта, которая на 25 и более процентов ниже НМЦК, значимость критерия «цена контракта», равную*

1. 10%
2. 20%
3. 0%

*18. Выплата аванса при исполнении контракта, заключенного с участником закупки, предложившем цену контракта (сумму цен единиц), которая ниже НМЦК (начальной суммы цен единиц) на 25% и более*

1. не допускается
2. возможна по усмотрению заказчика

*19. В соответствии с ФЗ-44 формами обеспечения заявки на участие в закупках могут быть*

1. денежные средства
2. независимая гарантия
3. поручительство
4. страхование

*20. В соответствии с ФЗ-44 заказчик вправе не устанавливать требование к обеспечению заявок при условии, что НМЦК не превышает*

1. 1 млн. руб.
2. 5 млн. руб.
3. 10 млн. руб.

## Примерные темы докладов

1. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.
2. Деятельность Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (обзор по годовым отчетам).
3. Закупки предприятий сферы естественных монополий.
4. Использование предварительного квалификационного отбора участников в международной практике закупок.
5. Использование электронной цифровой подписи в государственных закупках.
6. Источники информации для определения начальной максимальной цены контракта.
7. Контракты жизненного цикла.
8. Контракты со встречными инвестиционными обязательствами.
9. Льготы малому бизнесу при осуществлении закупок (отечественный и зарубежный опыт).
10. Меры ответственности за нарушение законодательства РФ в сфере закупок, предусмотренные КоАП.
11. Мошенничество и коррупция при прокьюременте: способы и симптомы.
12. Национальный режим при осуществлении закупок для государственных нужд.
13. Опыт регламентированных корпоративных конкурентных закупок (на примере конкретной компании).
14. Опыт применения конкурсных торгов коммерческими структурами.
15. Особенности лотовой закупки.
16. Особенности организации закупочной деятельности государственных заказчиков в отдельных странах (любая страна по выбору).
17. Система гарантий при осуществлении закупок.
18. Специальные инвестиционные контракты.
19. Способы организации контрактных служб заказчика.
20. Требования к разработке спецификаций и технических заданий на объект закупки.

## Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Административный порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки.
2. Антидемпинговые меры при проведении торгов.
3. Аудит в сфере закупок.
4. Государственные и муниципальные заказчики.
5. Комиссии по осуществлению закупок, их функции, состав, правомочность.
6. Контрактная служба, контрактный управляющий, их функции и полномочия.
7. Контроль в сфере закупок. Органы по контролю, их функции и полномочия.
8. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе.
9. Методы определения начальной максимальной цены контракта.
10. Мониторинг в сфере закупок.
11. Нормирование затрат сфере закупок.
12. Нормирование свойств товаров сфере закупок.
13. Обеспечение заявок на участие в закупках, его формы.
14. Определение поставщика способом электронного запроса котировок.
15. Особенности конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ФЗ-223.
16. Особенности закупок бюджетных учреждений.
17. Отчет о закупках у СМСП: содержание, сроки размещения в ЕИС.
18. План-график, его структура, содержание, сроки формирования, случаи изменения.

19. Подготовка и порядок подачи заявки на участие в электронном конкурсе.
20. Подготовка и порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе.
21. Положение о закупке.
22. Порядок проведения электронного аукциона.
23. Порядок рассмотрения первой и второй частей заявок на участие в электронном конкурсе.
24. Правила описания объекта закупки.
25. Преимущества при осуществлении закупок в соответствии с ФЗ-44.
26. Применение конкурентных способов закупок в соответствии с ФЗ-223.
27. Принципы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.
28. Регистрация участника закупок в ЕИС и аккредитация на электронных площадках.
29. Реестр недобросовестных поставщиков.
30. Содержание извещения о закупке.
31. Состав процедур электронного аукциона.
32. Состав процедур электронного конкурса.
33. Специализированная организация, ее функции.
34. Способы осуществления закупок в соответствии с ФЗ-44.
35. Структура и содержание государственного контракта, его особенности.
36. Требования к участникам закупок: обязательные, возможные, дополнительные.
37. Эксперты и экспертные организации, их права, ответственность, требования к экспертам.
38. Юридические лица, осуществляющие закупки в соответствии с федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011.
39. Национальный режим при осуществлении закупок в соответствии с ФЗ-44.
40. Электронная приемка товаров, работ, услуг в соответствии с ФЗ-44.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ**

### **Критерии оценки работы на практических занятиях (ответы на вопросы):**

- уровень освоения учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

Максимальное количество баллов по данному виду работ – 5 баллов (соответствуют рейтингу 90-100%) студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

70-89% от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 70 % от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

50-69 % от максимального количества баллов студент получает, если:

- неполно (не менее 50 % от полного), но правильно изложено задание;

- при изложении допущена 1 существенная ошибка;
  - знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
  - излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
  - затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
- 49 % и менее от максимального количества баллов студент получает, если:
- неполно (менее 50 % от полного) изложено задание;
  - при изложении были допущены существенные ошибки.

#### **Критерии оценки выполнения тестовых заданий:**

- Оценка «отлично» (соответствует рейтингу 100%) ставится за безошибочное выполнение всех заданий.
- Оценка «хорошо» ставится, если студент правильно выполнил не менее  $\frac{3}{4}$  заданий.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент правильно выполнил не менее  $\frac{1}{2}$  заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент не справился с большинством заданий.

#### **Критерии оценки выполнения практических заданий**

| <b>Критерии</b>   | <b>Оценка</b>       |
|---|---------------------|
| задание выполнено правильно, в полном объеме; применены соответствующие нормативно-правовые акты и методических рекомендации; ответы на вопросы аргументированы, сделаны обоснованные выводы; продемонстрирована предварительная информационная готовность к выполнению подобных задач; задание представлено в установленный срок   | отлично             |
| задание выполнено на хорошем практическом уровне, но присутствуют несущественные ошибки; ответы на вопросы в целом аргументированы, сделаны обоснованные выводы; продемонстрирована информационная готовность к выполнению подобных задач; задание представлено в установленный срок  | хорошо              |
| задание выполнено на практическом уровне, который позволяет судить о наличии у студента знаний по проблеме, но имеет недостатки: выводы не аргументированы; использован материал, частично или полностью утративший свое значение; продемонстрирована слабая осведомленность по сути изучаемой проблемы   | удовлетворительно   |
| задание выполнено на невысоком практическом уровне, который позволяет судить об отсутствии у студента необходимых знаний по проблеме: выводы не сформулированы, отсутствует аргументация; использован материал без ссылки на источник, на основе которого было выполнено задание; тема задания не раскрыта; продемонстрирована неосведомленность по сути изучаемой проблемы | неудовлетворительно |

### Критерии оценки доклада с мультимедийной презентацией

| Содержательная часть критерия  | Макс. уровень (баллов) | Уровень исполнения (баллов) |
|--|------------------------|-----------------------------|
| <b>ОЦЕНКА ДОКЛАДА</b>  |                        |                             |
| 1. Время представления доклада не выходит за рамки 10-15 минут   | 10                     |                             |
| 2. Докладчик: <ul style="list-style-type: none"> <li>– не «привязан» к тексту доклада (10);</li> <li>– 30% времени «привязан» к тексту доклада (7);</li> <li>– 50 % времени «привязан» к тексту доклада (5).</li> </ul>  | 10                     |                             |
| 3. Текст доклада тесно увязан с подготовленной к докладу презентацией  | 10                     |                             |
| 4. Материал доклада представляется эмоционально, громко и разборчиво   | 10                     |                             |
| 5. Актуальность представляемого материала  | 10                     |                             |
| 6. Целевая установка реализована   | 10                     |                             |
| 7. Уровень представляемого материала соответствует высшей школе  | 10                     |                             |
| 8. Докладчик приводит конкретные примеры, подтверждающие те или иные факты из предметной области вопроса, акцентируя внимание на наиболее важных моментах материала  | 10                     |                             |
| 9. Ответы на вопросы однозначные, с использованием слайдов поддержки доклада   | 10                     |                             |
| <b>ОЦЕНКА ПРЕЗЕНТАЦИИ</b>  |                        |                             |
| 1. В презентации обеспечен минимальный уровень элементов (слайдов), в соответствии с требованиями: <ul style="list-style-type: none"> <li>– тема;</li> <li>– цель, предмет...;</li> <li>– оглавление;</li> <li>– 4-5 слайдов поддержки доклада;</li> <li>– выводы;</li> <li>– использованные источники.</li> </ul> | 2                      |                             |
| 2. Выбранная форма позволяет воспринимать представляемый материал без каких-либо затруднений: <ul style="list-style-type: none"> <li>– цветовая гамма;</li> <li>– шрифт;</li> <li>– фон.</li> </ul>  | 2                      |                             |
| 3. Слайды поддержки доклада выстроены в логической последовательности и синхронизированы с докладом  | 2                      |                             |
| 4. Выводы представлены в логической последовательности и отражают наиболее важные моменты представляемого материала  | 2                      |                             |
| 5. Слайды не избыточны в представлении текста  | 2                      |                             |

Максимальное количество баллов за доклад с презентацией – 5 баллов, что соответствует рейтингу 100%.

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Критерии оценки знаний студента на экзамене

Оценка «отлично» ставится, если:

- знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные;
- студент свободно владеет научными понятиями;
- студент способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета;
- логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете;
- ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента;
- ответ иллюстрируется примерами;
- студент демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы;
- в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу;
- недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета;
- недостаточно логично построено изложение вопроса;
- ответ прозвучал недостаточно уверенно;
- студент не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью;
- содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета;
- программный материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки;
- ответ носит репродуктивный характер;
- студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты;
- нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала;
- у студента отсутствуют представления о межпредметных связях.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- обнаружено незнание или непонимание студентом сущностной части основ дисциплины;
- допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно;
- на большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.

**Совокупная оценка за курс** складывается следующим образом:

60% приходится на текущий контроль знаний, основанный на оценке знаний студентов на практических занятиях;

40% – промежуточная аттестация (экзамен).

**Формула совокупной оценки:**  $G_{совок.} = 0,6 G_{текущ.} + 0,4 \cdot G_{экзамен} = 0,6 x [0,7 \cdot G_{практ. занятия} + 0,2 \cdot G_{практ. задания} + 0,1 \cdot G_{доклад}] + 0,4 \cdot G_{экзамен}$

**Разработчик:**

  
\_\_\_\_\_

(подпись)

(занимаемая должность)

доцент

Кореньяк Н. Н.

(Ф.И.О.)

Программа по дисциплине «Экономика и организация конкурсных торгов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и торговой политики «1» марта 2022 г. Протокол № 6.

Зав. кафедрой  (Архипкин О. В.)

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*