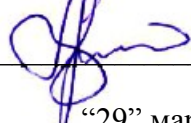




МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра Судебного права

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора ЮИ ИГУ


_____ В.В. Яковлев
“29” марта 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля) **Б1.О.41. Административное судопроизводство**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: «Юриспруденция»; «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения»

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Согласовано с УМК Юридического
института

Протокол № 7 от «29» марта 2023 г.

Зам. председателя В.В. Яковлев



Рекомендовано кафедрой:

Протокол № 8 от «08» февраля 2023 г.

Зав. кафедрой



Е.А. Таюрская

Иркутск 2023 г.

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) *(указать при наличии)*

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) перечень литературы

б) периодические издания *(указать при необходимости)*

в) список авторских методических разработок *(указать при наличии)*

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

6.2. Программное обеспечение:

6.3. Технические и электронные средства обучения:

VII. Образовательные технологии

VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

I. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Цели: Целью учебной дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у студентов профессиональной компетенции, необходимой и достаточной для осуществления разработки, применения норм и оказания консультационной деятельности

Задачи: бакалавр должен быть способен решать следующие профессиональные задачи:

в нормотворческой деятельности – разрабатывать нормативно-правовых актов и подготавливать их к реализации;

в правоприменительной деятельности – обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решений, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм; составлять юридические документы;

в экспертно-консультационной деятельности – осуществлять консультирование по вопросам права; осуществлять правовую экспертизу документов.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная дисциплина (модуль) «Административное судопроизводство» относится к обязательной части программы. Дисциплина «Административное судопроизводство» опирается на систему знаний, умений и компетенций, полученных студентами при изучении, теории государства и права, истории государства и права России и зарубежных стран, юридической техники, правоохранительных органов, административного права, гражданского процесса, арбитражного процесса.

Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

«Гражданский процесс»,

«Арбитражный процесс»,

«Административное право».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: последующие дисциплины отсутствуют.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 40. 03. 01 «Юриспруденция».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p align="center"><i>ПК-5</i></p> <p>Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе в сфере международного права и сравнительного правоведения</p>	<p align="center"><i>ИДК ПК-5</i></p> <p>Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе в сфере международного права и сравнительного правоведения</p>	<p align="center">Знать: Общетеоретические правовые категории и понятия такие как: понятие права, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения; основные институты отраслей российского права (в частности, конституционного права, гражданского права, административного права, гражданского процессуального права), в том числе положения, определяющие организацию государственной власти в РФ, виды юрисдикционных органов, систему судебной власти в РФ, принципы правосудия, формы и способы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений либо признания их недействительными, источники правового регулирования материальных правоотношений, порядок обжалования действия государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц.</p> <p align="center">Уметь: правильно применять процессуальное законодательство и разъяснять его, проверять правильность его применения; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам судебной практики; осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, судебной практики; работать с учебной литературой, материалами судебной практики, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении стоящих проблем; участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах</p> <p align="center">Владеть: абстрактным мышлением, способностью к обобщению, анализу, синтезу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; навыками решения практических задач.</p>

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для очной формы обучения:

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе 54 (включая КО 10 ч.) часа на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

Из них 0 часов – практическая подготовка

Для очно-заочной формы обучения:

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе 46 (включая КО 10 ч.) часа на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий _16_ часов

Из них__0__ часов – практическая подготовка

Для заочной формы обучения:

Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, в том числе 9 часов на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий _0_ часов

Из них__0__ часов – практическая подготовка

Форма промежуточной аттестации: _____ экзамен _____

**4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
Для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
					Лекции	Семинарские/практические/лабораторные занятия	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Понятие, сущность и задачи административного судопроизводства	8	7		2	2		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
2	Кодекс административного судопроизводства РФ	8	7		2	2		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
3	Система принципов	8	7		2	2		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
4	Суд и его состав	8	7		2	2		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
5	Лица, участвующие в деле	8	7		2	2		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
6	Представительство в суде	8	7		2	2		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)

7	Доказательства и доказывание	8	7		2	2		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
8	Меры предварительной защиты по административному иску	8	7		2	2		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
9	Процессуальные сроки	8	7		2	2		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
10	Меры процессуального принуждения	8	7		2	2		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
11	Общие правила производства в суде первой инстанции	8	7		2	2		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
12	Производство по отдельным категориям административных дел	8	12		2	2		8	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
13	Упрощенное (письменное) производство	8	7		2	2		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
14	Производство в суде апелляционной инстанции	8	7		2	2		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
15	Производство в суде кассационной инстанции	8	7		2	2		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
16	Производство в суде надзорной инстанции	8	3		0	0		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
17	Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	8	3		0	0		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
18	Исполнение судебных актов по административным делам	8	3		0	0		3	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
	Вид промежуточной аттестации	54 (в т.ч. КО 10 ч.)							экзамен
	Итого часов	180 (в т.ч. КСР 7 ч.)			30	30		59	

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка обучающихся	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские/практические/лабораторные занятия	Консультации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Понятие, сущность и задачи административного судопроизводства	9	5		0	0		5	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
2	Кодекс административного судопроизводства РФ	9	5		0	0		5	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
3	Система принципов	9	9		2	2		5	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
4	Суд и его состав	9	9		2	2		5	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
5	Лица, участвующие в деле	9	9		2	2		5	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
6	Представительство в суде	9	9		2	2		5	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
7	Доказательства и доказывание	9	10		2	2		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)

8	Меры предварительной защиты по административному иску	9	5		0	0		5	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
9	Процессуальные сроки	9	5		0	0		5	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
10	Меры процессуального принуждения	9	9		2	2		5	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
11	Общие правила производства в суде первой инстанции	9	9		2	2		5	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
12	Производство по отдельным категориям административных дел	9	12		2	2		8	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
13	Упрощенное (письменное) производство	9	5		0	0		5	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
14	Производство в суде апелляционной инстанции	9	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
15	Производство в суде кассационной инстанции	9	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
16	Производство в суде надзорной инстанции	9	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
17	Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	9	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
18	Исполнение судебных актов по административным делам	9	5		0	0		5	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
	Вид промежуточной аттестации	46 (в т.ч. КО 10 ч.)							экзамен
	Итого часов	180 (в т.ч. КСР 4 ч.)			16	16		98	

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины/тема	Семестр	Всего часов	Из них практическая подготовка <small>обучающихся</small>	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, практическую подготовку и трудоемкость (в часах)			Самостоятель ная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинар ские/ практиче ские/ лаборато рные занятия	Консу льтац ии		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Понятие, сущность и задачи административного судопроизводства	8	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
2	Кодекс административного судопроизводства РФ	8	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
3	Система принципов	8	8		2	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
4	Суд и его состав	8	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
5	Лица, участвующие в деле	8	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
6	Представительство в суде	8	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
7	Доказательства и доказывание	8	13		2	0		11	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)

8	Меры предварительной защиты по административному иску	8	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
9	Процессуальные сроки	8	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
10	Меры процессуального принуждения	8	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
11	Общие правила производства в суде первой инстанции	8	11		2	0		10	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
12	Производство по отдельным категориям административных дел	8	16		2	2		12	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
13	Упрощенное (письменное) производство	8	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
14	Производство в суде апелляционной инстанции	8	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
15	Производство в суде кассационной инстанции	8	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
16	Производство в суде надзорной инстанции	8	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, решение тестов, самостоятельная работа)
17	Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	8	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
18	Исполнение судебных актов по административным делам	8	6		0	0		6	Текущий контроль (опрос, решение задач, самостоятельная работа)
	Вид промежуточной аттестации		9						экзамен
	Итого часов		180 (в т.ч. КСР 4 ч.)		8	2		123	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Для очной формы обучения

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
8	Понятие, сущность и задачи административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства РФ Система принципов	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	9	Составить конспект о соотношении административного судопроизводства с другими видами судопроизводства Составить сравнительную таблицу КАС РФ с ГПК РФ в редакции, действовавшей до введения в действие КАС РФ (с акцентом на производство из публичных правоотношений) Подготовить доклад о любом из принципов административного судопроизводства. Найти примеры его реализации и нарушений.	По разделу V рабочей программы
8	Суд и его состав. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	9	1. Подведомственность (разграничение с арбитражными судами) 2. Понятие и виды подсудности. Проблемы ее определения в административном судопроизводстве Самостоятельно изучить сущность и значение коллективного административного искового заявления. Дать отличия этой формы от участия в деле нескольких административных истцов Подготовить образец доверенности на представление интересов в административном судопроизводстве (выбрать три категории дел – раздел IV КАС РФ)	По разделу V рабочей программы
8	Доказательства и доказывание	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	3	Контрольная работа, устный опрос	

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
8	Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Меры процессуального принуждения	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	9	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Общие правила производства в суде первой инстанции. Производство по отдельным категориям административных дел. Упрощенное (письменное) производство	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	14	Контрольная работа, устный опрос	
8	Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	
8	Исполнение судебных актов по административным делам	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами Подготовка докладов	В течение семестра	3	Контрольная работа, устный опрос	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				59		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) (указать при наличии)						

Для очно-заочной формы обучения

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
8	Понятие, сущность и задачи административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства РФ Система принципов	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами	В течение семестра	15	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Суд и его состав. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами	В течение семестра	15	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Доказательства и доказывание	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	По разделу V рабочей программы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
8	Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Меры процессуального принуждения	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами	В течение семестра	15	Контрольная работа, устный опрос	
8	Общие правила производства в суде первой инстанции. Производство по отдельным категориям административных дел. Упрощенное (письменное) производство	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами	В течение семестра	18	Контрольная работа, устный опрос	
8	Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами	В течение семестра	24	Контрольная работа, устный опрос	
8	Исполнение судебных актов по административным делам	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами	В течение семестра	5	Контрольная работа, устный опрос	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				98		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
		Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) <i>(указать при наличии)</i>				

Для заочной формы обучения

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
8	Понятие, сущность и задачи административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства РФ Система принципов	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами	В течение семестра	18	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Суд и его состав. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами	В течение семестра	18	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
8	Доказательства и доказывание	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами	В течение семестра	11	Контрольная работа, устный опрос	

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	По разделу V рабочей программы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	По разделу V рабочей программы		
8	Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Меры процессуального принуждения	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами	В течение семестра		Контрольная работа, устный опрос	
8	Общие правила производства в суде первой инстанции. Производство по отдельным категориям административных дел. Упрощенное (письменное) производство	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами	В течение семестра	28	Контрольная работа, устный опрос	
8	Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами	В течение семестра	24	Контрольная работа, устный опрос	
8	Исполнение судебных актов по административным делам	Работа с научной литературой, нормативно-правовыми актами	В течение семестра	8	Контрольная работа, устный опрос	
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				123		

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
		Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час) <i>(указать при наличии)</i>				

4.3 Содержание учебного материала

1. Понятие, сущность и задачи административного судопроизводства.

Задачи судов в сфере административного судопроизводства. Понятие и стадии судебного административного процесса. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права. Источники законодательства об административном судопроизводстве

2. Кодекс административного судопроизводства РФ.

Кодекс административного судопроизводства РФ как источник права. Анализ структуры. Нормы кодекса административного судопроизводства РФ.

3. Система принципов.

Понятие и система принципов судебного административного процессуального права. Классификация принципов. Характеристика отдельных принципов административного судопроизводства.

4. Суд и его состав.

Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства. Суд как субъект административного судопроизводства. Отводы: понятие, основания, порядок рассмотрения.

5. Лица, участвующие в деле.

Стороны в делах административного судопроизводства. Процессуальные права и обязанности сторон. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное правопреемство. Заинтересованные лица. Прокурор в делах административного судопроизводства. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы

6. Представительство в суде.

Понятие представительства. Виды судебного представительства. Субъекты представительства. Полномочия представителей в административном судопроизводстве. Подтверждение полномочий судебных представителей. Проверка полномочий представителей.

7. Доказательства и доказывание.

Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация доказательств. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания. Оценка доказательств. Виды доказательств.

8. Меры предварительной защиты по административному иску.

Меры предварительной защиты по административному иску: понятие. Основания применения мер предварительной защиты. Виды мер предварительной защиты. Форма и содержание заявления о применении мер предварительной защиты, порядок подачи. Процессуальный порядок рассмотрения судом заявления о применении мер предварительной защиты. Отмена и замена мер предварительной защиты: основания и процессуальный порядок.

9. Процессуальные сроки.

Понятие и виды процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков и порядок их восстановления.

10. Меры процессуального принуждения.

Понятие и виды мер процессуального принуждения. Основные правила применения мер процессуального принуждения. Характеристика отдельных видов мер процессуального принуждения.

11. Общие правила производства в суде первой инстанции.

Административный иск и возбуждение дела в суде первой инстанции. Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Примириательные процедуры и соглашение о примирении. Судебное разбирательство. Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве.

12. Производство по отдельным категориям административных дел.

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности производства по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

13. Упрощенное (письменное) производство.

Понятие, признаки упрощенного производства. Основания для рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Процессуальный порядок перехода к рассмотрению административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Особенности подготовки, рассмотрения и разрешения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Пересмотр судебных актов, принятых по результатам рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства.

14. Производство в суде апелляционной инстанции.

Сущность производства в суде апелляционной инстанции. Возбуждение апелляционного производства в административном судебном процессе. Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции

15. Производство в суде кассационной инстанции.

Кассация как способ проверки судебных актов по административным делам. Право кассационного обжалования в административном судопроизводстве. Возбуждение кассационного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции.

16. Производство в суде надзорной инстанции.

Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве. Возбуждение надзорного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции.

17. Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Обращение в суд о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

18. Исполнение судебных актов по административным делам.

Понятие исполнительного производства. Система источников правового регулирования исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Исполнительные документы. Общие правила исполнительного производства.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

Для очной формы обучения

№ п/н	№ Раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы) *
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	4	5	6	7
1	1.	Понятие, сущность и задачи административного судопроизводства	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
2	2.	Кодекс административного судопроизводства РФ	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
3	3.	Система принципов	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
4	4.	Суд и его состав	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
5	5.	Лица, участвующие в деле	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
6	6.	Представительство в суде	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
7	7.	Доказательства и доказывание	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
8	8.	Меры предварительной	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5

		защиты по административному иску				
9	9.	Процессуальные сроки	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
10	10.	Меры процессуального принуждения	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
11	11.	Общие правила производства в суде первой инстанции	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
12	12.	Производство по отдельным категориям административных дел	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
13	13.	Упрощенное (письменное) производство	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
14	14.	Производство в суде апелляционной инстанции	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
15	15.	Производство в суде кассационной инстанции	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
16	16.	Производство в суде надзорной инстанции	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
17	17.	Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
18	18.	Исполнение судебных актов по административным делам	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5

Для очно-заочной формы обучения

№ п/н	№ Раздела и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемые компетенции (индикаторы) *
			Всего часов	Из них практическая подготовка		
1	2	3	5	5	6	7
1	1.	Понятие, сущность и задачи административного судопроизводства	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
2	2.	Кодекс административного судопроизводства РФ	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
3	3.	Система принципов	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
4	4.	Суд и его состав	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
5	5.	Лица, участвующие в деле	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
6	6.	Представительство в суде	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
7	7.	Доказательства и доказывание	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
8	8.	Меры предварительной защиты по	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5

		административном у иску				
9	9.	Процессуальные сроки	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 0	10.	Меры процессуального принуждения	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 1	11.	Общие правила производства в суде первой инстанции	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 2	12.	Производство по отдельным категориям административных дел	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 3	13.	Упрощенное (письменное) производство	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 4	14.	Производство в суде апелляционной инстанции	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 5	15.	Производство в суде кассационной инстанции	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 6	16.	Производство в суде надзорной инстанции	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 7	17.	Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 8	18.	Исполнение судебных актов по административным делам	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5

Для заочной формы обучения

№ п/ н	№ Раздел а и темы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)		Оценочные средства	Формируемы е компетенции (индикаторы) *
			Всег о часо в	Из них практическа я подготовка		

1	2	3	5	5	6	7
1	1.	Понятие, сущность и задачи административного судопроизводства	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
2	2.	Кодекс административного судопроизводства РФ	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
3	3.	Система принципов	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
4	4.	Суд и его состав	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
5	5.	Лица, участвующие в деле	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
6	6.	Представительство в суде	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
7	7.	Доказательства и доказывание	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
8	8.	Меры предварительной защиты по	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5

		административном у иску				
9	9.	Процессуальные сроки	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 0	10.	Меры процессуального принуждения	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 1	11.	Общие правила производства в суде первой инстанции	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 2	12.	Производство по отдельным категориям административных дел	2		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 3	13.	Упрощенное (письменное) производство	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 4	14.	Производство в суде апелляционной инстанции	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 5	15.	Производство в суде кассационной инстанции	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 6	16.	Производство в суде надзорной инстанции	0		По разделу VIII рабочей программы (я работа)	ПК-5
1 7	17	Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5
1 8	18.	Исполнение судебных актов по административным делам	0		По разделу VIII рабочей программы	ПК-5

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

№ п/н	Тема *	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	2	3	4	5
1	Понятие, сущность и задачи административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства РФ Система принципов	Составить конспект о соотношении административного судопроизводства с другими видами судопроизводства Составить сравнительную таблицу КАС РФ с ГПК РФ в редакции, действовавшей до введения в действие КАС РФ (с акцентом на производство из публичных правоотношений) Подготовить доклад о любом из принципов административного судопроизводства. Найти примеры его реализации и нарушений.	ПК-5	ИДК ПК-5
2	Суд и его состав. Лица, участвующие в деле. Представительство в суде	1. Подведомственность (разграничение с арбитражными судами) 2. Понятие и виды подсудности. Проблемы ее определения в административном судопроизводстве Самостоятельно изучить сущность и значение коллективного административного искового заявления. Дать отличия этой формы от участия в деле нескольких административных истцов Подготовить образец доверенности на представление интересов в административном судопроизводстве (выбрать три категории дел – раздел IV КАС РФ)	ПК-5	ИДК ПК-5
	Доказательства и доказывание	Изучить вопрос. Подготовить конспект.	ПК-5	ИДК ПК-5
	Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Меры процессуального принуждения	Подготовить заявление о применении мер предварительной защиты по административному делу Изучить вопрос. Подготовить конспект.	ПК-5	ИДК ПК-5
	Общие правила производства в суде первой инстанции. Производство по отдельным категориям административных дел. Упрощенное (письменное) производство	Изучить вопрос. Подготовить конспект.	ПК-5	ИДК ПК-5
	Производство в суде апелляционной инстанции. Производство в суде кассационной инстанции Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам	Изучить вопрос. Подготовить конспект.	ПК-5	ИДК ПК-5
	Исполнение судебных актов по административным делам	Изучить вопрос. Подготовить конспект.	ПК-5	ИДК ПК-5

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов Самостоятельная работа студента складывается из анализа содержания нормативных документов и законодательной базы по исследуемым вопросам в целом, а также путем самостоятельного решения предложенных тестовых и практических заданий. В условиях возрастания объема учебного и научного материала по дисциплине при

практически неизменном количестве аудиторных часов, отведенных на его изучение важнейшим условием подготовки высококвалифицированного юриста является самостоятельная работа студентов по изучению законодательных и иных нормативно-правовых актов, различных учебных материалов, работ теоретического характера, судебной практики. Данному аспекту подготовки необходимо уделить особое внимание.

Целями самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является:

- обучение навыкам работы с учебной, научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса;
- развитие устойчивых способностей к самостоятельному изучению и изложению полученной информации;
- привитие интереса к юридической литературе и судебной практике.

Осваивая конкретные темы, студентам следует ознакомиться с учебной литературой, теоретическими работами ученых-юристов, рекомендуемыми пособиями.

Изучение учебной и иной специальной литературы должно проходить параллельно с изучением закона, опираться на него. При этом необходимо отслеживать новейшие изменения в законодательстве, используя источники официального опубликования («Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации»), справочно-правовые системы Гарант, Консультант Плюс и др.

В ходе изучения дисциплины следует знакомиться с практикой высшего судебного органа России, которая публикуется в журнале «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», а также отдельными постановлениями Пленума Верховного Суда РФ.

В ходе самостоятельной работы студента могут использоваться следующие формы самостоятельной работы:

1. Изучение лекционного материала, законодательства и комментариев к нему, материалов судебной практики, прочтение учебников, монографической и другой научной литературы.
2. Конспектирование.
3. Решение задач и ответы на вопросы.
4. Участие в научных студенческих конференциях. По выбору студента могут также использоваться:

- реферирование – краткое изложение темы или вопроса с отражением позиции студента. Предметом реферирования могут быть научные статьи, монография и другие учебные или научные источники по интересующим студента вопросам. Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц машинописного текста.

- рецензирование – аргументированное суждение о произведении, составленное в письменном виде. В рецензии должны быть отражены достоинства и недостатки произведения с точки зрения их актуальности, теоретической и практической значимости и т.п. Предметом рецензирования могут выступать статьи журналов «Государство и право», «Правоведение», «Законность», «Юстиция» и др. Рекомендуемый объем рецензии 5-6 стр. машинописного текста.

- обзор судебной практики по опубликованным в центральных изданиях либо местным материалам. Рекомендуемый объем – до 15 стр. машинописного текст.

В процессе обучения со студентами проводятся деловые игры, при проведении лекционных занятий используются электронные презентации. Во время практических занятий по наиболее проблемным вопросам изучаемых тем предлагаются отдельные ситуационные задачи в целях поиска на основе анализа действующего законодательства наиболее приемлемых решений.

4.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Выполнение курсовых работ не предусмотрено.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень литературы:

а) литература:

1. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Дела об обязательном судебном контроле : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09768-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517314>
2. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516556>
3. Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Тесты : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14883-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520345>
4. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12295-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516572>
5. Судебное административно-процессуальное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Н. В. Ландерсон, С. А. Порываев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 571 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15947-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510316>
6. Туганов, Ю. Н. Пересмотр судебных постановлений в административном судопроизводстве. Схемы : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14196-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519793>

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет на **01.01.2021 г. 4 004 864** изданий. Из них:

2 596 198 экз. научной литературы;

1 119 700 экз. учебной литературы, в т. ч. **100 396** экз. учебно-методической литературы;

1 461 616 полнотекстовых электронных документов, в т.ч. **1 344 295** сетевых удаленных, **117 321** сетевых локальных;

3 551 электронных изданий (научных, учебных).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для

преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам,

сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 01.01.2021 г.

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
<p>Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2. Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.</p>
<p>Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2. Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
<p>Контракт № 101 от 13.11.20 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020 г.; Срок действия по 13.11.2021 г. 2. Адрес доступа: www.e.lanbook.com 3. Цена контракта: 349 893,80 руб. 4. Акт № Э 656 от 14.11.2020 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (98 назв.), «Инженерно-технические науки» издательство ТюмГНГУ (209 назв.), «Химия» (44), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 104 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»	
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	
<p>Контракт № 98 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № БК-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2. Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3. Цена контракта: 300 316,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Коллекция Политематическая – 164 назв.</p>
ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru»	
<p>Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2. Адрес доступа: http://ibooks.ru 3. Цена контракта: 288 025,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
<p>Контракт № 60 от 23.09.2020г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г.; Срок действия по 17.10. 2021 г. 2. Адрес доступа: https://urait.ru/ 3. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020 4. Цена контракта: 701 575,00 руб. 5. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 9.6 тыс. назв.</p>
УБД ИВИС	

<p>Контракт № 157 от 25.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: http://dlib.eastview.com 3.Цена контракта: 86 310,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
Электронная библиотека ИД Гребенников	
<p>Контракт № 147 от 23.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23.11.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г. Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г. 2.Адрес доступа: http://grebennikon.ru 3.Цена контракта: 94 759,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ	
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
<p>Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020 г.; Акт от 24.12.2020 г. Срок действия: по 31.12. 2021 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3. Цена контракта: 719 209,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
ЭКБСОН	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p>

	5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2.Адрес доступа: http://нэб.рф</p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
УИС РОССИЯ	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
ПОЛПРЕД	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: http://polpred.com</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
<p>Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p>

<p>«Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<p>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</p>	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: http://arbicon.ru</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2,5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
<p>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</p>	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных.</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;</p> <p>БД редких книг и рукописей;</p> <p>БД «Коллекция Н. С. Романова»;</p> <p>БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;</p> <p>БД «Иностранная литература»;</p> <p>БД «Американистика»;</p> <p>БД «Коллекция «Оксфорд»;</p> <p>БД «Электронные издания»;</p> <p>БД «Авторефераты диссертаций»;</p> <p>ЭК периодических изданий;</p> <p>БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
<p>Библиографические базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ</p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>4. Характеристика:</p> <p>«Статьи. Социально-гуманитарные науки»;</p> <p>«Статьи. Точные и естественные науки»;</p> <p>«Научная Сибирика» (ГПНТБ);</p> <p>«Научные журналы JDP»</p>
<p>Полнотекстовые базы данных</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru</p>

	<p>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета</p> <p>4. Характеристика: «Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института</p> <p>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.</p> <p>«Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p>«Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).</p> <p>Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p>
--	--

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Аудитория на 96 рабочих мест при проведении лекционных занятий, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson-EB915W, Компьютер INTEL Core i3-2120, 3300 mhz, экран Economy 153x203см SEM-4303, колонки с усилителем Sven SRS-820), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины.

Аудитория на 32 рабочих места при проведении практического занятия, оборудованная специализированной мебелью (стол коллегии суда с 3 стульями, место секретаря судебного заседания, место гос. обвинителя, место защитника, скамья подсудимого, скамья присяжных, трибуна для дачи показаний, 16 скамеек со столами (места для зрителей и участников процесса)) Герб РФ. Флаги РФ и Иркутской области и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть «Интернет» по технологии Wi-Fi

Аудитория на 56 рабочих мест для проведения консультаций (групповых, индивидуальных), оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S)

6.2. Программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License - 1356-160301-055520-667-97;

Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get - 63907773;

Система консультантплюс - Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016;

СПС Гарант - Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17;

Openoffice - По лицензии GPL;

Интернет Браузер Mozilla Firefox - Бесплатное ПО;

Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllLng License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751

6.3. Технические и электронные средства обучения:

При проведении лекционных занятий используются лекции-презентации по всем темам, материалы после проведения занятия размещаются на платформе ЕДУКА ИГУ

VII.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование тем занятий с указанием форм/методов/технологий дистанционного, интерактивного обучения (*рекомендуемая таблица*):

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Форма/методы/технологии дистанционного, интерактивного обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Тема 1-18	Лекции, семинары	Форма технологии обучения – аудиторная и самостоятельная работа, консультации. Технологии дистанционного интерактивного обучения в разработке	180
Итого часов: 180				

Образовательные технологии по дисциплине «Административное судопроизводство» предполагают в процессе проведения занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций на основе казусов. Кроме того, в рамках внеаудиторных занятий предусматриваются встречи и лекции с судьями, прокурорами и следователями, адвокатами.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, образовательных учреждений, научных, государственных и общественных

организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин.

Основные виды образовательных технологий, используемых в рамках дисциплины «Административное судопроизводство»:

Информационная лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Проблемная лекция – изложение материала, предполагающее постановку проблемных и дискуссионных вопросов, освещение различных научных подходов, авторские комментарии, связанные с различными моделями интерпретации изучаемого материала.

Лекция «обратной связи» – лекция–провокация (изложение материала с заранее запланированными ошибками), лекция–беседа, лекция–дискуссия.

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Семинар – эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

Практическое занятие в форме практикума – организация учебной работы, направленная на решение комплексной учебно-познавательной задачи, требующей от студента применения как научно-теоретических знаний, так и практических навыков.

Практическое занятие в форме презентации – представление результатов проектной или исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред.

Практическое занятие на основе кейс-метода («метод кейсов», «кейс-стади») – обучение в контексте моделируемой ситуации, воспроизводящей реальные условия научной, производственной, общественной деятельности. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Ролевая игра – имитация или реконструкция моделей ролевого поведения в предложенных сценарных условиях.

Особое место в подготовке обучающихся отводится электронному образованию с применением дистанционных технологий

В ходе подготовки к сдаче экзамена студенты должны ознакомиться с техническими средствами и получить достаточные практические навыки в работе с программными средствами, используемыми в технологии электронного обучения в ЭИОС ИГУ на платформе Educa.ru (система дистанционного обучения (СДО) Moodle).

Дистанционные образовательные технологии предъявляют особые требования к самому обучающемуся, как главному субъекту образовательного процесса по этой технологии:

1) сформированная потребность самостоятельного приобретения и применения знаний должна стать потребностью современного человека на протяжении всей его сознательной жизни для повышения культурного и образовательного уровня;

2) определяющими качествами обучающегося, применяющего дистанционные образовательные технологии, должны быть: самоуважение; целеустремленность; способность к самоконтролю и самостоятельной познавательной деятельности

обучающегося.

Для достижения эффективности дистанционного обучения весьма важна организация и методика их проведения.

На образовательной платформе преподавателем выставляется график освоения дисциплины, которого студент должен строго придерживаться. Для надлежащего освоения учебного материала обучающимся преподаватель готовит и выставляет на платформе учебный материал по теме или разделу (лекции, схемы, научные статьи, ссылки на полезные внешние источники), после чего организует прохождение промежуточного контроля (не менее 1 за семестр, допускается проведения промежуточного контроля по каждой теме или разделу). Перед выходом на сессию должен быть проведен итоговый контроль дистанционной формы обучения по всему пройденному материалу.

Задания контроля выполняются студентами индивидуально.

Результаты, полученные при промежуточном и итоговом дистанционном контроле, учитываются при выставлении итоговой оценки по дисциплине и служат показателем сформированности (несформированности) компетенций.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы (ОМ):

8.1.1. Оценочные материалы для входного контроля.

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Административное судопроизводство» предусмотрено написание студентами на вводном занятии эссе на следующие темы:

1. Причины выделения административного судопроизводства в отдельный вид
2. Особенности КАС РФ

Оценочные материалы текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета

Пример тестов на проверку знаний по дисциплине «Административное судопроизводство»

Вариант 1

Задания с единичным выбором. Выберите один правильный ответ

1. О замене стороны ее правопреемником или об отказе в этом судом выносится соответствующее определение, на которое может быть подана

- А) частная жалоба
- Б) апелляция
- В) рекламация
- Г) прошение

2. Лица, участвующие в деле, вправе направлять в суд А) ходатайство

- Б) заявление
- В) иные документы
- Г) все вышеперечисленное.

3. Неисполнение процессуальных обязанностей лицами, участвующими в деле, влечет за собой наступление для этих лиц последствий

- А) меры процессуального принуждения;

- Б) судебный штраф;
- В) лишение выступления участника судебного разбирательства;
- Г) удаление из зала судебного заседания.

4. Административный истец вправе до принятия судебного акта, которым заканчивается рассмотрение административного дела по существу в суде первой инстанции или в суде апелляционной инстанции, отказаться от административного иска

- А) полностью
- Б) в части;
- В) по усмотрению
- Г) не может отказаться

5. Какой акт заключается между сторонами о примирении

- А) сделка
- Б) контракт
- В) соглашение
- Г) договор

6. Примирение сторон может касаться только А) обязанностей;

- Б) прав и свобод;
- В) прав и обязанностей;
- Г) прав.

7. Законность и справедливость при рассмотрении и разрешении судами административных дел

А) обеспечиваются соблюдением положений, предусмотренных нормативными правовыми актами гражданского и арбитражного законодательства, правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, получением гражданами и организациями судебной защиты

Б) обеспечиваются соблюдением положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве, правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, получением гражданами и организациями судебной защиты

В) проявляются в неукоснительном соблюдении процессуальных норм административного права гражданами и организациями и разрешения дел судами по своему внутреннему убеждению

Г) проявляются в неукоснительном соблюдении всеми субъектами положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве и соразмерности назначения наказания

8. Разбирательство административных дел:

- А) всегда открытое
- Б) открытое, если материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие государственную тайну
- В) открытое, если материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие охраняемую законом тайну
- Г) всегда закрытое

9. Объявление решений судов по административным делам: А) объявляется публично в любом случае

- Б) не объявляется
- В) объявляются, если такие решения затрагивают права и законные интересы несовершеннолетних.
- Г) объявляются публично, но есть исключения

10. Административное судопроизводство и исполнение судебных актов по административным делам осуществляются

- А) в срок, не превышающий 3 месяцев
- Б) в срок, не превышающий 3 месяцев, но может быть продлен до 6 месяцев
- В) в разумный срок
- Г) в срок, не менее 3 месяцев

11. При определении разумного срока административного судопроизводства, который включает в себя период со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу, учитываются такие обстоятельства, как:

- А) фактическая сложность дела, поведение заявителя, достаточность и эффективность действий суда
- Б) поведение участников, юридическая сила оспариваемого нормативного правового акта
- В) должности лиц, принявших оспариваемый акт или совершивший действие (бездействие), общая продолжительность судопроизводства по административному делу
- Г) правовая и фактическая сложность административного дела, поведение участников судебного процесса, достаточность и эффективность действий суда, осуществляемых в целях своевременного рассмотрения административного дела, а также общая продолжительность судопроизводства по административному делу

12. Могут ли эксперты и специалисты быть отведены от рассмотрения судебного дела, если находятся в зависимости от кого-либо из лиц, участвующих в деле:

- А) это является основанием для отвода
- Б) не является основанием для отвода
- В) данное правило не закреплено в КАС
- Г) могут

13. Самоотвод или отвод должен быть заявлен:

- А) до начала рассмотрения дела по существу
- Б) в ходе рассмотрения административного дела
- В) при обжаловании решения судьи
- Г) по решению председателя соответствующего суда

14. В случае заявления отвода, суд:

- А) собирает доказательства
- Б) заслушивает мнения лиц
- В) создает специальную комиссию
- Г) опрашивает спецслужбы по факту отвода

15. Если в результате удовлетворения заявлений об отводе судей, невозможно сформировать новый состав суда для рассмотрения данного административного дела в том же суде, то административное дело:

- А) передается этим же судом, в вышестоящий суд на рассмотрение
- Б) передается вышестоящим судом, в суд такого же уровня
- В) передается этим же судом, в суд такого же уровня
- Г) рассматривает такое дело вышестоящий суд самостоятельно

16. Кодекс административного судопроизводства регулирует порядок осуществления административного судопроизводства при рассмотрении и разрешении Верховным Судом Российской Федерации, судами общей юрисдикции административных дел о:

А) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, прав и интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований

Б) защите личности, охране прав и свобод человека и гражданина, охране здоровья граждан, защите общественной нравственности, охране окружающей среды, установленного порядка осуществления государственной власти, общественного порядка и

общественной безопасности, собственности, защите законных экономических интересов физических и юридических лиц, общества и государства

В) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий.

Г) защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и дел, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях

17. В какой подается суд административное исковое заявление о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение?

- А) по месту жительства гражданина
- Б) по месту нахождения специального учреждения
- В) по месту нахождения медицинской организации
- Г) по усмотрению иностранного гражданина

18. Какое административное исковое заявление подается в суд по месту жительства гражданина?

- А) о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях
- Б) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию
- В) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии в специальное учреждение
- Г) о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке

19. За исключением кого административное исковое об оспаривании решений, действий (бездействия) подается в суд по месту жительства гражданина, являющегося административным истцом, а в случаях, предусмотренных КАС РФ, - по месту нахождения организации, являющейся административным истцом

- а) должностных лиц (судебных приставов-исполнителей)
- б) государственных и муниципальных служащих
- в) органов государственной власти, иных государственных органов
- г) органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями

20. В каких случаях при подаче административного искового заявления возможен выбор подсудности административным истцом

А) к гражданину, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства

Б) к гражданину, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства; к федеральному органу исполнительной власти, вытекающее из деятельности его территориального органа; об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц (за исключением судебных приставов-исполнителей), государственных и муниципальных служащих

В) к федеральному органу исполнительной власти, вытекающее из деятельности его территориального органа; об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными

публичными полномочиями, должностных лиц (за исключением судебных приставов-исполнителей), государственных и муниципальных служащих

Г) к гражданину, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства; к федеральному органу исполнительной власти, вытекающее из деятельности его территориального органа

21. Каким судом рассматриваются административное дело, связанное с защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов иностранных граждан в сфере административных и иных публичных правоотношений

А) районный суд

Б) Верховный Суд РФ

В) Верховный суд республики, краевому, областному суду, суду города федерального значения, суду автономной области и суду автономного округа

Г) военный суд

22. В какой суд подается административное исковое заявление иностранным гражданином к органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, избирательной комиссии, комиссии референдума, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями

А) по месту их нахождения

Б) по месту нахождения органа, в котором указанные лица исполняют свои обязанности

В) в суд того района, на территорию которого распространяются полномочия указанных органов

Г) в суд по месту жительства гражданина

23. В какой суд подается административное исковое заявление к нескольким административным ответчикам, проживающим или находящимся в разных местах?

А) по месту жительства из них по выбору административного истца

Б) по месту нахождения одного из них по выбору административного истца

В) по месту жительства или месту нахождения одного из них по выбору административного истца

Г) по месту работы представителя

24. Какой встречный административный иск предъявляется в суд по месту рассмотрения первоначального административного искового заявления

А) об оспаривании нормативных правовых актов

Б) о прекращении деятельности средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территории одного субъекта Российской Федерации В) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок по делам, подсудным мировым судьям, районным судам

Г) о зачете излишне уплаченных ранее сумм, вытекающий из административных дел о взыскании обязательных платежей и санкций

25. Административное судопроизводство осуществляется в соответствии с теми нормами процессуального права, которые

А) суд сочтет применимыми

Б) действовали в момент совершения правонарушения

В) действуют в момент рассмотрения дела

Г) установлены соглашением сторон

26. Административные соистцы могут вступить в административное

дело: А) после принятия судом первой инстанции судебного акта

Б) до принятия судом первой инстанции судебного акта

В) до подачи акта в апелляционную инстанцию

Г) все варианты верны

27. В случае, если обязательное участие в административном деле другого лица в качестве административного ответчика или если невозможно рассмотреть административное дело без участия такого лица, суд первой инстанции привлекает его к участию в деле в качестве:

- А) административного истца
- Б) административного ответчика
- В) административного соответчика
- Г) коллективных истцов

28. Кто в обязательном порядке должен присутствовать при допросе свидетеля до четырнадцати лет?

- А) усыновители
- Б) педагогический работник
- В) попечитель несовершеннолетнего свидетеля
- Г) родители

29. Граждане, являющиеся участниками административных или иных публичных правоотношений, иные лица, вправе обратиться с коллективным административным иском заявлением в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц. Основанием обращения является наличие следующих условий:

А) использование всеми членами группы одинакового способа защиты своих прав
Б) однородность предмета спора и оснований для предъявления членами группы соответствующих требований

- В) наличие общего административного истца
- Г) наличие общих интересов

30. Какой срок со дня принятия решения по административному делу судья должен изложить свое особое мнение

- а) не превышающий 5 дней
- б) не превышающий 10 дней
- в) не превышающий 15 дней
- г) не превышающий 30 дней

31. В каком из случаев судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу

а) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля

б) является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей

- в) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе административного дела
- г) во всех выше перечисленных случаях

32. В каких инстанциях судья не может участвовать по рассмотрению административного дела, если он уже принимал участие в рассмотрении этого дела в суде надзорной инстанции?

- а) первой и апелляционной
- б) апелляционной и кассационной
- в) первой, апелляционной и кассационной
- г) только первой

33. Какой акт выносит суд о вступлении в административное дело заинтересованного лица либо о привлечении заинтересованного лица к участию в административном деле или об отказе в этом

- А) определение
- Б) решение
- В) постановление

- Г) резолюцию
34. К иным участникам судебного процесса КАС РФ относит
- А) прокурор
- Б) секретарь судебного заседания
- В) лицо, к которому предъявлено требование по спору, возникающему из административных или иных публичных правоотношений
- Г) адвокат
35. В каких случаях эксперт обязан предоставить в суд мотивированное сообщение в письменной форме о невозможности дать заключение:
- А) если проведение экспертизы связано с полным или частичным уничтожением объектов исследования
- Б) если эксперт не может явиться по вызову суда для личного участия в судебном заседании
- В) если современный уровень развития науки не позволяет ответить на поставленные вопросы
- Г) в случае болезни

Задания с множественным выбором. Выберите 3 (три) правильных ответа

36. В соответствии с КАС РФ задачами административного судопроизводства являются:
- А) обеспечение доступности правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений
- Б) защита нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений
- В) правильное, но не своевременное рассмотрение и разрешение административных дел
- Г) укрепление законности и предупреждение нарушений в сфере административных и иных публичных правоотношений
37. Способность своими действиями осуществлять процессуальные права, в том числе поручать ведение административного дела представителю, и исполнять процессуальные обязанности в административном судопроизводстве (административная процессуальная дееспособность) принадлежит:
- А) гражданам, достигшим возраста восемнадцати лет и не признанным недееспособными
- Б) несовершеннолетним гражданам в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет и гражданам, ограниченным в дееспособности, - по административным делам, возникающим из спорных административных и иных публичных правоотношений, в которых указанные граждане согласно закону могут участвовать самостоятельно, в случае необходимости суд может привлечь к участию в рассмотрении административного дела законных представителей этих граждан
- В) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, избирательным комиссиям, комиссиям референдума, общественным объединениям, религиозным и иным организациям, в том числе некоммерческим
- Г) общественным объединениям и религиозным организациям, являющимся юридическими лицами, - по административным делам, возникающим из спорных административных и иных публичных правоотношений, в которых эти объединения и организации согласно законодательству могут участвовать

38. Принципами административного судопроизводства являются:

- А) зависимость судей;
- Б) равенство всех перед законом и судом;
- В) законность и справедливость при рассмотрении и разрешении административных дел;
- Г) осуществление административного судопроизводства в разумный срок и исполнение судебных актов по административным делам в разумный срок;
- Д) гласность и закрытость судебного разбирательства;
- Е) посредственность судебного разбирательства;
- Ж) состязательность и равноправие сторон административного судопроизводства при пассивной роли суда.

39. Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд города федерального значения, суд автономной области и суд автономного округа рассматривают в качестве суда первой инстанции административные дела:

- А) связанные с засекреченной информацией
- Б) об оспаривании нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, представительных органов муниципальных образований
- В) об оспаривании решений квалификационных коллегий судей субъектов

Российской Федерации, за исключением решений о приостановлении или прекращении полномочий судей, о приостановлении или прекращении их отставки

Г) об оспаривании решений и действий (бездействия) экзаменационных комиссий субъекта Российской Федерации по приему квалификационного экзамена на должность судьи по основаниям нарушения процедуры проведения квалификационного экзамена и иных решений об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена на должность судьи, а также об оспаривании действий (бездействия) указанных экзаменационных комиссий, в результате которых кандидат на должность судьи не был допущен к сдаче квалификационного экзамена.

40. Суд передает административное дело на рассмотрение другого суда, если:

- А) административный ответчик, место жительства или место нахождения которого не было известно ранее, заявит ходатайство о передаче административного дела в суд по месту его жительства или месту его нахождения;
- Б) при рассмотрении административного дела в данном суде выяснилось, что оно было принято к производству с нарушением правил подсудности;
- В) после отвода одного или нескольких судей либо по другим причинам замена судей или рассмотрение административного дела в данном суде стали невозможными. Передача административного дела в этом случае осуществляется вышестоящим судом
- Г) если у судьи объем работы превышает установленные законом нормативы

Задания на установление соответствия

41. Установите соответствие между терминами и определениями:

- | | |
|---|---|
| 1. равенство всех перед законом и судом граждан | А. соблюдение положений, предусмотренных законодательством об административном судопроизводстве, точным и соответствующим обстоятельствам административного дела правильным толкованием и применением законов и иных нормативных правовых актов, в том числе регулирующих отношения, связанные с осуществлением государственных и иных публичных полномочий, а также получением гражданами и организациями судебной защиты путем восстановления их нарушенных прав и свобод |
|---|---|

2. разумный срок административного судопроизводства

3. закрытое судебное заседание

4. законность и справедливость при рассмотрении и разрешении судами административных дел

Б. заседание суда, когда материалы рассматриваемого административного дела содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну

В. период со дня поступления административного искового заявления в суд первой инстанции до дня принятия последнего судебного акта по административному делу, учитываются такие обстоятельства, как правовая и фактическая сложность административного дела, поведение участников судебного процесса, достаточность и эффективность действий суда, осуществляемых в целях своевременного рассмотрения административного дела, а также общая продолжительность судопроизводства по административному делу

Г. равенство, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям и других обстоятельств; организаций - независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, подчиненности, места нахождения и других обстоятельств

42. Установите соответствие между терминами и определениями:

1. русский язык

А. непосредственное исследование всех доказательств по административному делу

2. участвующими в деле являются:

Б. административный истец и административный ответчик

3. стороны в административном деле

В. стороны; заинтересованные лица; прокурор; органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц.

4. непосредственность судебного разбирательства

Г. государственный язык Российской Федерации

43. Установите соответствие между терминами и определениями:

1. заинтересованное лицо

А. представители, лица, содействующие осуществлению правосудия, в том числе эксперт, специалист, свидетель, переводчик, секретарь судебного заседания

2. специалист

Б. лицо, которое обладает специальными знаниями и которому в случаях и порядке, предусмотренных КАС РФ, поручено провести экспертизу и дать заключение по вопросам, поставленным перед ним и требующим специальных знаний, в целях выяснения обстоятельств по конкретному административному делу

3. эксперт

В. лицо, обладающее специальными знаниями и (или) навыками и назначенное судом для дачи пояснений, консультаций и оказания иной

непосредственной помощи при исследовании доказательств и совершении иных процессуальных действий по вопросам, требующим соответствующих знаний и (или) навыков.

4. иные участники судебного процесса Г. лицо, права и обязанности которого могут быть затронуты при разрешении административного дела

44. Установите соответствие между терминами и определениями:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. свидетель | А. лицо, свободно владеющее языком, на котором осуществляется административное судопроизводство, и другим языком, знание которого необходимо для перевода с одного языка на другой, либо лицо, свободно владеющее техникой общения с глухими, немыми, глухонемыми |
| 2. представители в суде | Б. полученные в предусмотренном КАС РФ и другими федеральными законами порядке сведения о фактах, на основании которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения административного дела |
| 3. доказательства | В. лица, обладающие полной дееспособностью, не состоящие под опекой или попечительством и имеющие высшее юридическое образование |
| 4. переводчик | Г. лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения административного дела, и которое вызвано в суд для дачи показаний |

45. Установите соответствие меры пресечения и ее содержания:

1. Относимость доказательств	А. отвечают требованиям, указанным в ст. 59 КАС РФ, обстоятельства административного дела, которые согласно закону должны быть подтверждены определенными средствами доказывания, не могут подтверждаться никакими иными доказательствами.
2. Обязанность доказывания	Б. суд вправе истребовать доказательства по ходатайству лиц, участвующих в деле, или по своей инициативе. Копии документов, полученных судом, направляются им лицам, участвующим в деле, если у них эти документы отсутствуют.
3. Истребование доказательств	В. только те доказательства, которые имеют значение для рассмотрения и разрешения административного дела.
4. Допустимость доказательств	Г. участвующие в деле, обязаны доказывать обстоятельства, на которые они ссылаются как на основания своих требований или возражений, если иной порядок распределения обязанностей

	доказывания по административным делам не предусмотрен КАС РФ
--	--

Задания открытой формы. Вставьте пропущенное слово (одно!!!)

46. Вставьте пропущенное слово:

Административные дела, подсудные Верховному [...] Российской Федерации.

47. Вставьте пропущенное слово:

Подача административного искового заявления по месту жительства, месту нахождения административного [...].

48. Вставьте пропущенное слово:

Исключительная [...].

49. Вставьте пропущенное слово:

Подсудность нескольких связанных между собой административных [...].

50. Вставьте пропущенное слово:

Единоличное и [...] рассмотрение административных дел.

Темы рефератов, докладов, сообщений и эссе

1. Свидетельские показания.
2. Письменные доказательства.
3. Возвращение подлинников документов.
4. Вещественные доказательства.
5. Хранение вещественных доказательств.
6. Исследование и осмотр письменных и вещественных доказательств по месту их нахождения.
7. Распоряжение вещественными доказательствами, находящимися в суде.

8.1.1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации в форме экзамена.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции (компоненты), которые контролируются
1	2	3	4
1	экзамен	Темы 1-18	ПК -5

Примерные вопросы для экзамена:

1. История административной юстиции в России. Административная юстиция в современной России
2. Понятие прав и свобод человека, их защиты. Формы защиты публичных прав, свобод и законных интересов.
3. Судебная форма защиты публичных прав, свобод и законных интересов, ее роль, задачи, пути совершенствования.
4. Понятие административного судопроизводства. Задачи, виды и стадии административного судопроизводства.
5. Законодательство об административном судопроизводстве. Конституция Российской Федерации, как источник административного судопроизводства.
6. КАС РФ как источник административного судопроизводства. Действие норм КАС РФ во времени и в пространстве.

7. Роль судебной практики в административном судопроизводстве. Система решений Конституционного Суда РФ, определяющих порядок административного судопроизводства.
8. Соотношение административного судопроизводства и гражданского процесса.
9. Принципы административного судопроизводства.
10. Конституционные принципы административного судопроизводства.
11. Отраслевые принципы административного судопроизводства.
12. Принцип состязательности в административном судопроизводстве, роль суда и сторон в состязательном процессе. Соотношение состязательности и активной роли суда в административном судопроизводстве.
13. Принцип диспозитивности в административном судопроизводстве в сравнении с гражданским процессом.
14. Принцип единоличного и коллегиального рассмотрения дел в административном судопроизводстве, отводы составу суда.
15. Понятие правоотношений в административном судопроизводстве. Основания их возникновения и содержание.
16. Субъекты административного судопроизводства, их классификация.
17. Понятие и состав лиц, участвующих в деле в административном судопроизводстве.
18. Административная процессуальная правосубъектность.
19. Понятие сторон в административном судопроизводстве, их права и обязанности.
20. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве.
21. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением.
22. Замена ненадлежащего административного ответчика в административном судопроизводстве.
23. Процессуальное правопреемство в административном судопроизводстве.
24. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.
25. Участие прокурора в административном судопроизводстве.
26. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц в административном судопроизводстве.
27. Понятие и виды представительства в административном судопроизводстве. Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде.
28. Полномочия представителя в суде и их оформление. Проверка судом полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей.
29. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания в административном судопроизводстве.
30. Классификация доказательств.
31. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
32. Обязанность доказывания и представления доказательств, истребование судом доказательств.
33. Относимость и допустимость доказательств.
34. Оценка доказательств.
35. Объяснения сторон и других лиц, участвующих в деле, признание сторонами обстоятельств (фактов).
36. Письменные доказательства.
37. Экспертиза в административном судопроизводстве, ее виды, назначение и порядок проведения.
38. Права, обязанности и заключение эксперта.
39. Судебные поручения в административном судопроизводстве.
40. Понятие и виды судебных расходов.
41. Государственная пошлина.
42. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела.

43. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Освобождение от уплаты судебных расходов.
44. Распределение судебных расходов между сторонами.
45. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.
46. Судебные извещения и вызовы.
47. Меры процессуального принуждения, понятие и виды.
48. Понятие административного дела. Понятие и виды подведомственности.
49. Подведомственность административных дел судам общей юрисдикции. Проблемы разграничения подведомственности административных дел судам.
50. Понятие и виды подсудности административных дел.
51. Передача административного дела из одного суда в другой.
52. Понятие и сущность административного искового производства.
53. Понятие административного иска и его элементы.
54. Виды административных исков.
55. Право на иск и право на предъявление административного иска. Соединение и разъединение исков.
56. Защита интересов административного ответчика.
57. Меры предварительной защиты по административному иску.
58. Возбуждение административного судопроизводства (предъявление административного искового заявления).
59. Административное исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению. Оставление административного искового заявления без движения: сущность, основания, правовые последствия.
60. Возвращение административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия. Отказ в принятии административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия.
61. Правовые последствия возбуждения административного судопроизводства.
62. Подготовка административного дела к судебному разбирательству: понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству.
63. Цели и задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству.
64. Содержание действий сторон (их представителей) и суда по подготовке дела к судебному разбирательству.
65. Определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству. Срок проведения подготовки.
66. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон. Правовые последствия утверждения судом соглашения о примирении сторон. Категории дел, по которым невозможно соглашение о примирении.
67. Предварительное судебное заседание: сущность, цели, порядок.
68. Окончание процесса без вынесения решения в ходе предварительного судебного заседания.
69. Назначение дела к судебному разбирательству.
70. Судебные извещения и вызовы: понятие, содержание, порядок доставки и вручения.
71. Судебное разбирательство: сущность, значение, основные этапы (части).
72. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Порядок в заседании суда.
73. Подготовительный этап судебного разбирательства. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отвод судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разрешение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

74. Разбирательство дела по существу.
75. Судебные прения: содержание, процессуальный порядок. Реплики. Возобновление рассмотрения дела по существу.
76. Принятие и объявление решения суда. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Возобновление рассмотрения дела по существу. Объявление решения суда. Отложение составления мотивированного решения.
77. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
78. Виды судебных актов по административному делу. Свойства и содержание судебного решения. Резолютивная часть решения суда: ее значение и особенности содержания.
79. Законная сила решения суда. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
80. Определения суда первой инстанции: понятие виды, особенности законной силы. Частные определения. Их содержание и значение.
81. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов, актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами
82. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
83. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
84. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
85. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
86. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
87. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
88. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
89. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
90. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
91. Основные системы пересмотра судебных постановлений и устранения судебных ошибок в административном судопроизводстве.

92. Понятие апелляционного производства в административном судопроизводстве.
93. Право апелляционного обжалования, принесения представления и его субъекты.
94. Срок на апелляционное обжалование (принесение представления), Объект апелляционного обжалования.
95. Правила инстанционной подсудности апелляционных судов.
96. Апелляционная жалоба (представление): требования к форме содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение апелляционной жалобы (представления). Действия суда первой инстанции после получения жалобы (представления).
97. Отказ от апелляционной жалобы или отзыв апелляционного представления. Возражения относительно жалобы (представления).
98. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения апелляционной жалобы, представления прокурора. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
99. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене или изменению решения суда в апелляционном порядке.
100. Судебный акт суда апелляционной инстанции.
101. Обжалование определений суда первой инстанции. Процессуальный порядок подачи частной жалобы, представления прокурора.
102. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора.
103. Понятие кассационного производства в административном судопроизводстве. Право на обращение в суд кассационной инстанции, его субъекты и условия реализации. Срок подачи кассационных жалобы, представления.
104. Объект кассационных жалобы, представления. Правила инстанционной подсудности кассационных судов.
105. Кассационные жалоба, представление. Возвращение кассационной жалобы (представления) без рассмотрения по существу.
106. Рассмотрение (изучение) кассационной жалобы, представления прокурора: субъект, цель, процессуальный порядок, сроки.
107. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел судом кассационной инстанции. Пределы рассмотрения дела в кассационной инстанции.
108. Полномочия суда кассационной инстанции при рассмотрении кассационной жалобы (представления). Основания к изменению или отмене судебных актов в кассационном порядке.
109. Судебный акт суда кассационной инстанции (постановление, определение): значение и содержание. Обязательность указаний суда кассационной инстанции для нижестоящего суда. Вступление в законную силу судебного акта суда кассационной инстанции.
110. Производство в суде надзорной инстанции: сущность и значение. Отличие надзорного производства от кассационного и апелляционного производства. Объект проверки в порядке надзора.
111. Право на обращение в суд надзорной инстанции: условия реализации, срок обращения и субъекты. Надзорная жалоба, представление прокурора: требования к форме и содержанию, прилагаемые документы, последствия невыполнения указанных требований. Возвращение надзорной жалобы (представления прокурора) без рассмотрения по существу.
112. Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.

113. Постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации: содержание, порядок принятия, вступление в законную силу. Обязательность указаний суда, рассматривающего дело в порядке надзора.
114. Понятие и сущность пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Отграничение понятий «вновь открывшиеся обстоятельства» и «новые обстоятельства». Основания для пересмотра. Судебные акты, принимаемые судом по результатам рассмотрения заявления, представления о пересмотре.
115. Международные акты содержание рекомендации об упрощении судопроизводства. Опыт зарубежных стран.
116. Соотношение приказного и упрощенного производства. Приказное производство в административном судопроизводстве.
117. Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного (письменного) производства. Решение по административному делу, рассмотренному в порядке упрощенного (письменного) производства. Обжалование решения суда, принятого в порядке упрощенного (письменного) производства.
118. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.
119. Так же предусмотрено решение практического задания в соответствии с ФОС.

Подробнее материалы оценочных средств по дисциплине «Административное судопроизводство» представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Административное судопроизводство», размещенном на официальном сайте Иркутского государственного университета (<https://isu.ru/ru>).

Показатели и критерии оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция (шифр в соответствии с ФГОС ВО)	Показатели	Содержание задания	Признаки проявления		Критерии оценки	Оценка степени сформированности компетенции в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины
ПК -5	Знать: Общетеоретические правовые категории и понятия такие как: понятие права, отрасли права, сущность и принципы права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения; основные институты отраслей российского права (в частности, конституционного права, гражданского	1. Вопрос из перечня вопросов для экзамена	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
			Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере
			Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично. Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично
			До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена
		2. Вопрос из перечня вопросов для экзамена	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
			Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере

права, административного права, гражданского процессуального права), в том числе положения, определяющие организацию государственной власти в РФ, виды юрисдикционных органов, систему судебной власти в РФ, принципы правосудия, формы и способы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов, основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений либо признания их недействительными, источники правового регулирования материальных правоотношений, порядок обжалования действия государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц. Уметь: правильно применять процессуальное законодательство и разьяснять его, проверять правильность его применения; юридически грамотно мотивировать свою позицию по вопросам судебной практики; осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, судебной практики; работать с учебной литературой, материалами		Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично
		До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена
	3. Практическое задание	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции)	Знает в полной мере. Умеет в полной мере. Владеет в полной мере.	Отлично	Освоена в полной мере
		Базовый (превышение минимальных нормативов сформированности компетенции)	Знает в достаточной мере. Умеет в достаточной мере. Владеет в достаточной мере.	Хорошо	Освоена в достаточной мере
		Пороговый (обязательный, минимальная степень сформированности компетенций)	Знает частично Умеет частично. Владеет частично.	Удовлетворительно	Освоена частично
		До-пороговый (компетенция не сформирована)	Не знает Не умеет Не владеет	Неудовлетворительно	Не освоена

