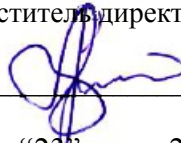




**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГБОУ ВО «ИГУ»  
**Кафедра административного и финансового права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора ЮИ ИГУ

  
\_\_\_\_\_  
В.В. Яковлев

“23” июня 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Наименование дисциплины (модуля): **Б1.О.17 Административное право**

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): «Юриспруденция»; «Юриспруденция. Нормотворческая, правоприменительная и экспертно-консультационная деятельность в сфере международного права и сравнительного правоведения»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Согласовано с УМК Юридического института

Протокол №5 от «23» июня 2021 г.

**Зам. председателя В.В. Яковлев**



Рекомендовано кафедрой: Протокол

№ 9 от «19» мая 2021 г.

**Зав. кафедрой**

**Колосов Н.В.**

**Иркутск 2021 г.**

I. Цели и задачи дисциплины  
(модуля)

II. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

III. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

IV. Содержание и структура дисциплины (модуля)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.3 Содержание учебного материала

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение в рамках самостоятельной работы студентов

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) перечень литературы

б) периодические издания

в) список авторских методических разработок

г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

6.2. Программное обеспечение:

6.3. Технические и электронные средства обучения:

VII. Образовательные технологии

VIII. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

## I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью настоящего курса «Административное право» является формирование у бакалавров компетенций, необходимых для эффективного выполнения функций юриста в области государственного управления, в том числе в сфере функционирования исполнительной власти, фундаментальная и специальная подготовка юриста в области юриспруденции для осуществления деятельности, направленной на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах жизни общества.

Задачи:

- сформировать теоретическое представление об основных взаимосвязях при осуществлении государственного управления;
- сформировать представление о механизме правового регулирования взаимодействия органов исполнительной власти с иными субъектами государственно-публичных отношений, органов государственной власти между собой;
- сформировать навыки применения норм материального и процессуального права при решении задач, связанных с осуществлением государственного управления;
- сформировать практические навыки участия в подготовке проектов подзаконных нормативных правовых актов и иных правовых актов управления.

## II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части программы.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

теория государства и права

история государства и права России

история государства и права зарубежных стран

конституционное право

юридическая техника

При изучении дисциплины студент должен иметь представления о том, что такое государство, о формах государственного устройства и его структуре. Знать, что такое право, система российского права, иметь понятие о норме права, ее структуре, понятие о правонарушении и его видах, представлять себе, что такое юридическая ответственность и юридическая процедура.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

правовое регулирование административных процедур

административно-правовые режимы

## III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности): 40. 03. 01 «Юриспруденция».

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
-------------	------------------------	---------------------

<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИДК<sub>опк-2</sub> Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права; Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права</p>	<p><b>Знать:</b> - основы правового регулирования деятельности в сфере государственного управления, в том числе в сфере функционирования исполнительной власти. - специальную правовую терминологию.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать, применять и толковать нормативные правовые акты; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p><b>Владеть:</b> - культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; - навыками решения практических задач по реализации норм материального и процессуального права;</p>
---	---	---

<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ИДК<sub>опк-6</sub> Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность; Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b> – действующее правовое регулирование порядка принятия нормативных правовых актов органов исполнительной власти – правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных правовых актов управления</p> <p><b>Уметь:</b> – принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов – проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов</p>
--	---	--

#### IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе 90 (включая КО 20 ч.) часа на экзамен.

Из них реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 0 часов

**Форма промежуточной аттестации: экзамен**

#### 4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

##### Очная форма обучения:

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 3	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Предмет и метод административного права. Система административного права		12		2	4	-	6	Контрольная работа, устный опрос
2.	Административное право и государственное управление		12		2	4	-	6	Контрольная работа, устный опрос
3.	Исполнительная власть		12		2	4	-	6	Контрольная работа, устный опрос
4.	Механизм административно-правового регулирования		10		2	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
5.	Индивидуальные субъекты административных правоотношений		8		2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
6.	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений		8		2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
7.	Органы исполнительной власти		12		2	4	-	6	Контрольная работа, устный опрос
8.	Государственная служба и государственные служащие		12		2	4	-	6	Контрольная работа, устный опрос
9.	Формы осуществления исполнительной власти		18		2	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
10.	Методы осуществления исполнительной власти			4		-	4	Контрольная работа, устный опрос	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 3	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
	Вид промежуточной аттестации		36 (в т.ч. КО 10 ч.)						Экзамен
	<b>Итого часов</b>		<b>144</b> (в т.ч. КСР 4 ч.)		<b>18</b>	<b>36</b>	-	<b>50</b>	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 4	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Административная ответственность		10		2	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
2.	Административный процесс		10		2	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
3.	Производство по делам об административных правонарушениях.		10		2	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
4.	Законность в деятельности органов исполнительной власти		10		2	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
5.	Административно-правовые режимы		16			4	-	4	Контрольная работа,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 4	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися	Самостоятельная работа	Работа		
								устный опрос	
6.	Государственное управление в сфере экономики				2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
7.	Государственное управление в области обеспечения безопасности и обороны		14		2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
8.	Государственное управление в области внутренних дел				2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
9.	Государственное управление в области промышленности и энергетики		14		2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
10.	Государственное управление в социально-культурной области				2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		54 (в т.ч. КО 10 ч.)						Экзамен
	<b>Итого часов</b>		<b>144</b> (в т.ч. КСР 6 ч.)		<b>14</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	

**Очно-заочная форма обучения:**



№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 4	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Предмет и метод административного права. Система административного права		6		2	2	-	2	Контрольная работа, устный опрос
2.	Административное право и государственное управление		6		2	2	-	2	Контрольная работа, устный опрос
3.	Исполнительная власть		8		2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
4.	Механизм административно-правового регулирования		8		2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
5.	Индивидуальные субъекты административных правоотношений		14		2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
6.	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений			2		-	4	Контрольная работа, устный опрос	
7.	Органы исполнительной власти		10		2	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
8.	Государственная служба и государственные служащие		10		2	4	-	4	Контрольная работа, устный опрос
9.	Формы осуществления исполнительной власти		14		2	2	-	4	Контрольная работа, устный опрос
10.	Методы осуществления исполнительной власти			2		-	4	Контрольная работа, устный опрос	
	Вид промежуточной аттестации		64 (в т.ч. КО 10 ч.)						Экзамен
	<b>Итого часов</b>		<b>144</b> (в т.ч. КСР 4 ч.)		<b>16</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 5	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
11.	Административная ответственность		10		2	2	-	6	Контрольная работа, устный опрос
12.	Административный процесс		10		2	2	-	6	Контрольная работа, устный опрос
13.	Производство по делам об административных правонарушениях.		10		2	2	-	6	Контрольная работа, устный опрос
14.	Законность в деятельности органов исполнительной власти		10		2	2	-	6	Контрольная работа, устный опрос
15.	Административно-правовые режимы		10		2	2	-	6	Контрольная работа, устный опрос
16.	Государственное управление в сфере экономики		10		2	2	-	6	Контрольная работа, устный опрос
17.	Государственное управление в области обеспечения безопасности и обороны		10		2	2	-	6	Контрольная работа, устный опрос
18.	Государственное управление в области внутренних дел		10		2	2	-	6	Контрольная работа, устный опрос
19.	Государственное управление в области промышленности и энергетики		21		2	2	-	8	Контрольная работа, устный опрос
20.	Государственное управление в социально-культурной области							9	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		37 (в т.ч. КО 10 ч.)						Экзамен
	<b>Итого часов</b>		<b>144</b> (в т.ч. КСР 6 ч.)		<b>18</b>	<b>18</b>	-	<b>65</b>	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 5	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися			

**Заочная форма обучения:**

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 4	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				Самостоятельная работа
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1.	Предмет и метод административного права. Система административного права		16		2	-	-	6	Контрольная работа, устный опрос
2.	Административное право и государственное управление						-	-	8
3.	Исполнительная власть		18		2	-	-	8	Контрольная работа, устный опрос
4.	Механизм административно-правового регулирования						-	-	8
	Вид промежуточной аттестации		-				-		-
	<b>Итого часов</b>		<b>36</b> (в т.ч. КСР 2 ч.)		<b>4</b>		-	<b>30</b>	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 4	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 5	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися		Самостоятельная работа		
					Лекции	Семинарские (практические занятия)			Консультации
1.	Индивидуальные субъекты административных правоотношений		16		-	-	-	16	Контрольная работа, устный опрос
2.	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений		16		-	-	-	16	Контрольная работа, устный опрос
3.	Органы исполнительной власти		18		-	2	-	16	Контрольная работа, устный опрос
4.	Государственная служба и государственные служащие		16		2	-	-	14	Контрольная работа, устный опрос
5.	Формы осуществления исполнительной власти		14		-	-	-	14	Контрольная работа, устный опрос

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 5	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
6.	Методы осуществления исполнительной власти		15			-	-	15	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		9 (в т.ч. КО 5 ч.)						Экзамен
	<b>Итого часов</b>		<b>108</b> (в т.ч. КСР 4 ч.)		<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>91</b>	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 6	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
					Контактная работа преподавателя с обучающимися				
					Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
11.	Административная ответственность		14		-	2	-	12	Контрольная работа, устный опрос
12.	Административный процесс		14		2	-	-	12	Контрольная работа, устный опрос
13.	Производство по делам об административных правонарушениях.		14		2	-	-	12	Контрольная работа, устный опрос
14.	Законность в деятельности органов		12		-	-	-	12	Контрольная работа,

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр 6	Всего часов	Из них практическая	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
					Контактная работа преподавателя с обучающимися	Самостоятельная работа			
	исполнительной власти							устный опрос	
15.	Административно-правовые режимы		12			-	-	12	Контрольная работа, устный опрос
16.	Государственное управление в сфере экономики		12		-	-	-	12	Контрольная работа, устный опрос
17.	Государственное управление в области обеспечения безопасности и обороны		12		-	-	-	12	Контрольная работа, устный опрос
18.	Государственное управление в области внутренних дел		13		-	-	-	13	Контрольная работа, устный опрос
19.	Государственное управление в области промышленности и энергетики		13		-	-	-	13	Контрольная работа, устный опрос
20.	Государственное управление в социально-культурной области		13		-	-	-	13	Контрольная работа, устный опрос
	Вид промежуточной аттестации		9 (в т.ч. КО 5 ч.)						Зачет с оценкой
	<b>Итого часов</b>		<b>144</b> (в т.ч. КСР 6 ч.)		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>123</b>	

#### 4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения:

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
3	Предмет и метод административного права. Система административного права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
3	Административное право и государственное управление	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
3	Исполнительная власть	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
3	Механизм административно-правового регулирования	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
3	Индивидуальные субъекты административных правоотношений	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
3	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
3	Органы исполнительной власти	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
3	Государственная служба и государственные служащие	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
3	Формы осуществления исполнительной власти	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
3	Методы осуществления исполнительной власти	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Административная ответственность	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Административный процесс	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Се мestr	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	Производство по делам об административных правонарушениях	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Законность в деятельности органов исполнительной власти	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Административно-правовые режимы	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Государственное управление в сфере экономики	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Государственное управление в области обеспечения безопасности и обороны	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Государственное управление в области внутренних дел	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Государственное управление в области промышленности и энергетики	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Государственное управление в социально-культурной области	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>90</b>		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				<b>0</b>		

#### Очно-заочная форма обучения:

Се мestr	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	Предмет и метод административного права. Система административного права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы



Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	Административное право и государственное управление	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	2	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Исполнительная власть	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Механизм административно-правового регулирования	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Индивидуальные субъекты административных правоотношений	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Органы исполнительной власти	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Государственная служба и государственные служащие	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Формы осуществления исполнительной власти	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Методы осуществления исполнительной власти	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	4	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Административная ответственность	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Административный процесс	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Производство по делам об административных правонарушениях	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Се мestr	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
5	Законность в деятельности органов исполнительной власти	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Административно-правовые режимы	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Государственное управление в сфере экономики	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Государственное управление в области обеспечения безопасности и обороны	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Государственное управление в области внутренних дел	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	7	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Государственное управление в области промышленности и энергетики	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	8	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Государственное управление в социально-культурной области	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	8	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>101</b>		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				<b>0</b>		

#### Заочная форма обучения:

Се мestr	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	Предмет и метод административного права. Система административного права	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	6	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
4	Административное право и государственное управление	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	8	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Исполнительная власть	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	8	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
4	Механизм административно-правового регулирования	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	8	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Индивидуальные субъекты административных правоотношений	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	16	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	16	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Органы исполнительной власти	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	16	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Государственная служба и государственные служащие	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	14	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Формы осуществления исполнительной власти	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	14	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
5	Методы осуществления исполнительной власти	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	15	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
6	Административная ответственность	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
6	Административный процесс	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
6	Производство по делам об административных правонарушениях	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы

Се- местр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Трудоемкость (час.)		
6	Законность в деятельности органов исполнительной власти	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
6	Административно-правовые режимы	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
6	Государственное управление в сфере экономики	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
6	Государственное управление в области обеспечения безопасности и обороны	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	12	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
6	Государственное управление в области внутренних дел	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	13	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
6	Государственное управление в области промышленности и энергетики	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	13	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
6	Государственное управление в социально-культурной области	Работа с литературой и источниками	В течение семестра	13	Контрольная работа, устный опрос	По разделу V рабочей программы
Общий объем самостоятельной работы по дисциплине (час)				<b>224</b>		
<b>Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)</b>				<b>0</b>		

## **4.2 Содержание учебного материала**

### **Тема 1. Предмет и метод административного права. Система административного права.**

1. Предмет и метод административного права. Система административного права.
2. Соотношение административного права с другими отраслями права.
3. Основные исторические этапы развития отечественного административного права.
4. Административное право за рубежом.
5. Административное право как учебная дисциплина: задачи, содержание, структура.
6. Методология изучения административного права.

### **Тема 2. Административное право и государственное управление.**

1. Понятие и содержание управления.
2. Понятие государственного управления; субъект, объект, система и процесс государственно-управленческих воздействий.
3. Государственное управление и науки, его изучающие.
4. Теория административного права и теория государственного управления: соотношение их предметов, содержания и практического применения.

### **Тема 3. Исполнительная власть.**

1. Понятие исполнительной власти. Исполнительная власть в системе разделения властей.
2. Исполнительная власть и государственное управление.
3. Функции исполнительной власти, понятие и содержание.
4. Содержание исполнительно-распорядительной деятельности.
5. Принципы осуществления исполнительной власти: приоритет прав человека и гражданина; народовластие; федерализм; единство исполнительной власти; гласность; законность.

### **Тема 4. Механизм административно-правового регулирования.**

1. Элементы механизма административно-правового регулирования.
2. Административно-правовая норма: понятие, признаки, структура.
3. Виды административно-правовых норм и основания их классификации: по юридическому содержанию; по характеру юридических предписаний; по юридической силе; по характеру компетенции; по действию в пространстве; по действию во времени.
4. Механизм реализации административно-правовых норм: исполнение и применение.
5. Понятие и система источников административного права.
6. Систематизация административно-правового законодательства.
7. Административно-правовые отношения: понятие, признаки, структура.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Субъекты административно-правовых отношений: понятие и виды.

### **Тема 5. Индивидуальные субъекты административных правоотношений.**

1. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
2. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Реализация гражданами юридических обязанностей.

### **Тема 6. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений.**

1. Понятие коммерческой организации.
2. Основания классификации коммерческих организаций: по форме собственности; по сфере деятельности; по территориальному масштабу; по организационно-правовой форме.
3. Понятие некоммерческой организации, виды некоммерческих организаций.
4. Общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений.

5. Основания классификации общественных объединений: по характеру деятельности; по организационно-правовым формам; по территориальному признаку.

6. Административно-правовой статус коммерческих организаций, некоммерческих организаций, общественных объединений, религиозных организаций; порядок создания, реорганизации, ликвидации.

### **Тема 7. Органы исполнительной власти.**

1. Понятие и признаки органа исполнительной власти.

2. Роль Президента Российской Федерации в осуществлении исполнительной власти.

3. Классификация органов исполнительной власти: в зависимости от особенностей государственного устройства; по организационно-правовым формам; по характеру компетенции; по порядку разрешения подведомственных вопросов.

4. Система органов исполнительной власти:

– федеральные органы власти – Правительство Российской Федерации, федеральные министерства, иные федеральные органы исполнительной власти;

– территориальные структуры федеральных органов исполнительной власти;

– органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: правительства, администрации, иные органы исполнительной власти.

### **Тема 8. Государственная служба и государственные служащие.**

1. Понятие, система и принципы государственной службы.

2. Кадровая политика государства, кадровая работа и работа с кадрами в системе государственной службы.

3. Понятие и категории государственных должностей. Понятие и классификация государственных служащих.

4. Основные права и обязанности государственных служащих; требования, предъявляемые к государственным служащим.

5. Прохождение государственной службы; проблема служебной карьеры государственных служащих.

6. Поощрение и ответственность государственных служащих. Соотношение государственной и негосударственной службы.

7. Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.

### **Тема 9. Формы осуществления исполнительной власти.**

1. Понятие формы осуществления исполнительной власти; виды форм осуществления исполнительной власти.

2. Понятие и признаки акта управления как правовой формы осуществления исполнительной власти. Классификация актов управления: по юридическим свойствам; по территориальному принципу; по наименованию; по органам, издающим акт управления.

3. Особенности актов с административными санкциями. Административно-правовой договор как форма осуществления исполнительной власти. Виды административно-правовых договоров.

4. Требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.

### **Тема 10. Методы осуществления исполнительной власти.**

1. Понятие метода осуществления исполнительной власти.

2. Административные, экономические и иные методы осуществления исполнительной власти.

3. Понятие, возможности и виды проявлений метода убеждения в осуществлении исполнительной власти.

4. Понятие, признаки и цели административного принуждения.

5. Классификация мер административного принуждения: меры предупредительные; меры пресечения; меры ответственности.

6. Понятие и содержание административной юрисдикции.

### **Тема 11. Административная ответственность.**

1. Понятие, признаки и основания административной ответственности.

2. Законодательство об административной ответственности.
3. Административное правонарушение (проступок) как основание административной ответственности.
4. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона; субъект, субъективная сторона.
5. Система административных взысканий и порядок их наложения.
7. Административная ответственность юридических лиц.

### **Тема 12. Административный процесс.**

1. Понятие и принципы административного процесса.
2. Понятие, виды и стадии административного производства.
3. Производство по делам об административных правонарушениях.

### **Тема 13. Производство по делам об административных правонарушениях.**

1. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
2. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Задачи, принципы и черты производства по делам об административных правонарушениях.
4. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
5. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

### **Тема 14. Законность в деятельности органов исполнительной власти.**

1. Понятие законности в деятельности органов исполнительной власти.
2. Основные методы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти: контроль; проверка исполнения, надзор.
3. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти:
  - президентский контроль;
  - контроль законодательных (представительных) органов власти;
  - контроль в системе исполнительной власти: контроль органов общей компетенции, надведомственный контроль, внутриведомственный контроль;
  - судебный контроль;
  - прокурорский надзор.
4. Обжалование действия и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

### **Тема 15. Административно-правовые режимы.**

1. Понятие и назначение административно-правовых режимов.
2. Виды административно-правовых режимов: по цели (целям); по территории; по времени.
3. Особенности введения и осуществления чрезвычайного режима положения и военного положения.

### **Тема 16. Государственное управление в сфере экономики.**

1. Экономическая деятельность как объект административно-правового регулирования: понятие, содержание, цели.
2. Организационная структура государственного управления экономикой.
3. Основные направления административно-правового воздействия на экономическую деятельность:
  - организационно-правовое обеспечение экономической реформы;
  - организационно-методическое руководство и координация работ по формированию целевых программ;
  - государственная поддержка отраслей социальной сферы;
  - государственная поддержка предпринимательства;
  - регулирование цен и тарифов, осуществление контроля за их применением;
  - контроль за осуществлением инвестиционных проектов с использованием капитальных

вложений;

- контроль за выполнением государственного заказа.
4. Особенности управления государственным имуществом.

#### **Тема 17. Государственное управление в области обеспечения безопасности и обороны**

1. Оборона страны как объект административно-правового регулирования: понятие и правовые основы управления.
2. Вооруженные силы Российской Федерации, их состав и порядок комплектования.
3. Организационно-правовые формы управления обороной.
4. Обеспечение безопасности как объект административно-правового регулирования: понятие, содержание, виды.
5. Организационная структура государственного управления обеспечением безопасности.

#### **Тема 18. Государственное управление в области внутренних дел.**

1. Государственная политика в области внутренних дел как объект административно-правового регулирования: понятие, цели, содержание.
2. Организационная структура управления внутренними делами: система органов управления, задачи, полномочия.
4. Общественный порядок и общественная безопасность как объекты административно-правового регулирования. Структурные подразделения системы органов внутренних дел, их полномочия.

#### **Тема 19. Государственное управление в области промышленности и энергетики.**

1. Промышленная деятельность как объект административно-правового регулирования: понятие, виды.
2. Организационная структура государственного управления отраслями промышленности.
3. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих промышленную деятельность. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: понятие, виды.
4. Особенности административно-правового регулирования в отраслях топливно-энергетического комплекса.
5. Особенности административно-правового регулирования агропромышленного комплекса.

#### **Тема 20. Государственное управление в социально-культурной области.**

1. Государственная политика в области культурной деятельности как объект административно-правового регулирования: понятие, цели, содержание.
2. Организационная структура государственного управления культурной деятельностью.
3. Организации в области культуры: понятие, система, виды, особенности их административно-правового статуса.
4. Административно-правовое регулирование государственной политики сохранения культурных ценностей. Государственный контроль за вывозом культурных ценностей.
5. Государственная политика в области труда и социального развития как объект административно-правового регулирования: понятие, цели, содержание.
6. Принципы государственного управления в области труда и социального развития.
7. Организационная структура государственного управления в области труда и социального развития.
8. Особенности административно-правового статуса системы социальных служб.

### **4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ**

**Очная форма обучения:**

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1.	Предмет и метод административного права. Система	4	По разделу VIII	ОПК – 2,



		административного права		рабочей программы	ОПК-6
2.	2.	Административное право и государственное управление	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
3.	3.	Исполнительная власть	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
4.	4.	Механизм административно-правового регулирования	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
5.	5.	Индивидуальные субъекты административных правоотношений	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
6.	6.	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
7.	7.	Органы исполнительной власти	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
8.	8.	Государственная служба и государственные служащие	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
9.	9.	Формы осуществления исполнительной власти	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
10.	10.	Методы осуществления исполнительной власти	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
11.	11.	Административная ответственность	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
12.	12.	Административный процесс	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
13.	13.	Производство по делам об административных правонарушениях	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-2, ОПК-6
14.	14.	Законность в деятельности органов исполнительной власти	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
16.	15.	Административно-правовые режимы	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
16.	16.	Государственное управление экономикой	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6

				программы	
17.	17.	Государственное управление в области промышленной деятельности	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
18.	18.	Государственное управление в области обеспечения безопасности и обороны	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
19.	19.	Государственное управление в области внутренних дел	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
20.	20.	Государственное управление в социально-культурной области	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6

**Очно-заочная форма обучения:**

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоёмкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1.	Предмет и метод административного права. Система административного права	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
2.	2.	Административное право и государственное управление	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
3.	3.	Исполнительная власть	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
4.	4.	Механизм административно-правового регулирования	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
5.	5.	Индивидуальные субъекты административных правоотношений	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
6.	6.	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
7.	7.	Органы исполнительной власти	4	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
8.	8.	Государственная служба и государственные служащие	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
9.	9.	Формы осуществления исполнительной власти	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6

10.	10.	Методы осуществления исполнительной власти	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
11.	11.	Административная ответственность	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
12.	12.	Административный процесс	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
13.	13.	Производство по делам об административных правонарушениях	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК-2, ОПК-6
14.	14.	Законность в деятельности органов исполнительной власти	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
16.	15.	Административно-правовые режимы	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
16.	16.	Государственное управление экономикой	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
17.	17.	Государственное управление в области промышленной деятельности	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
18.	18.	Государственное управление в области обеспечения безопасности и обороны	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
19.	19.	Государственное управление в области внутренних дел	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
20.	20.	Государственное управление в социально-культурной области	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6

**Заочная форма обучения:**

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (часы)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1.	Органы исполнительной власти	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6
2.	2.	Административная ответственность	2	По разделу VIII рабочей программы	ОПК – 2, ОПК-6

**4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)**

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Предмет и метод административного права. Система административного права	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Соотношение административного права с другими отраслями права	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
2.	Административное право и государственное управление	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Система и процесс государственно-управленческих действий	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
3.	Исполнительная власть	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Функции исполнительной власти	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
4.	Механизм административно-правового регулирования	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Структура механизма административно-правового регулирования	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
5.	Индивидуальные субъекты административных правоотношений	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
6.	Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административных правоотношений	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Государственные корпорации как субъекты административного права	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
7.	Органы исполнительной власти	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Система и структура федеральных органов исполнительной власти	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
8.	Государственная служба и государственные служащие	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Ограничения и запреты на государственной службы	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
9.	Формы осуществления исполнительной власти	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Правовые акты управления	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
10.	Методы осуществления исполнительной власти	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Административное принуждение	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
11.	Административная ответственность	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Административная ответственность юридических лиц	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
12.	Административный процесс	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Лицензионно-разрешительное производство	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
13.	Производство по делам об административных правонарушениях	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Стадия производства по делам об административных	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6

		правонарушениях		
14.	Законность в деятельности органов исполнительной власти	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Государственный контроль	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
15.	Административно-правовые режимы	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Режим контртеррористической операции	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
16.	Государственное управление экономикой	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Организационная структура государственного управления экономикой.	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
17.	Государственное управление в области промышленной деятельности и энергетики	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Организационная структура государственного управления в области промышленной деятельности и энергетики	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
18.	Государственное управление в области обеспечения безопасности и обороны	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Организационная структура государственного управления в области обеспечения безопасности и обороны	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
19.	Государственное управление в области внутренних дел	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Организационная структура государственного управления в области внутренних дел	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6
20.	Государственное управление в социально-культурной области	Изучить вопрос. Подготовить конспект. Организационная структура государственного управления в социально-культурной области	ОПК-2, ОПК-6	ИДК ОПК-2,ОПК-6

#### 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Курс «Административное право» относится к обязательной части программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Студенту необходимо регулярно работать над изучением Административного права, как на аудиторных занятиях, так и внеаудиторно, дополняя тем самым знания, получаемые в ходе аудиторных занятий.

##### Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям:

Основной формой самостоятельной работы студента является работа над источниками информации по изучаемому предмету. Наиболее распространенными в данном случае видами таковых являются правовые акты, учебные пособия, статьи. Часть информации по изучаемой дисциплине можно почить на официальных сайтах органов исполнительной власти и в государственных информационных системах.

Для удобства работы рекомендуется использовать справочные правовые системы (например, КонсультантПлюс, Гарант).

Результаты самостоятельной работы могут быть отражены в конспектах (рекомендации по их составлению указаны ниже).

Результаты эффективности самостоятельной работы студента найдут свое отражение в итоговой оценке на экзамене. Обязательным следует считать посещение как лекционных, так и практических занятий.

Необходимо присутствовать на практических занятиях, готовиться к ним, активно участвовать в них. В случае пропуска практических занятий необходимо обратиться к преподавателю для получения задания по пропущенной теме, выполнить его и сдать на проверку преподавателю.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется систематически путем проведения контрольных работ, которые содержат ответы на вопросы по изученному материалу.

Самостоятельная работа студента оценивается в том числе при устных ответах студентов на поставленные вопросы в ходе проведения практических занятий.

Результаты самостоятельной работы студентов учитываются на экзамене по дисциплине.

#### **Методические указания по подготовке конспектов**

Прежде чем приступить к конспектированию, следует внимательно прочитать текст, обратив внимание на сложные и непонятные вопросы. Сложные вопросы рекомендуется прочитать несколько раз. При работе с книгами и статьями необходимо обратить внимание на автора работы, название работы, год ее издания.

Затем следует выделить главное в содержании текста, составить план конспекта. После этого на основании плана произвести конспектирование материала. При этом следует избегать механического переписывания текста. Необходимо попытаться изложить содержание материала просто, четко ясно.

Рекомендуется использовать наиболее яркие и значимые цитаты, позволяющие лучше усвоить материал.

При конспектировании желательно приводить не только тезисы, но и используемую при этом аргументацию. При оформлении конспекта необходимо стремиться к последовательности изложения материала, сохранению логики текста. Стиль, используемый при написании конспекта, - деловой.

Для получения высоких результатов желательно заниматься конспектированием систематически.

#### **Методические указания по подготовке к контрольной работе**

Контрольная работа - одна из форм работы студентов, позволяющая выявить уровень освоения теоретического и практического материала. Целью ее выполнения является детальное изучение какого-либо вопроса и изложение его в письменном виде. При этом студент получает навыки работы с научной литературой и нормативным материалом.

К письменной работе предъявляется целый ряд требований, касающихся как ее содержания, так и оформления. Перед каждым заданием указывается его наименование. В конце каждого задания студенту необходимо кратко обобщить выводы, к которым он пришел. Текст работы должен содержать указание на использованные нормативные акты и научную литературу.

При подготовке к контрольной работе следует понять логику изложения материала.

#### **Подготовка к экзамену**

Перед экзаменом следует перечитать конспекты лекций, учебную литературу и нормативные акты. При необходимости возможно составление примерного плана ответа на каждый экзаменационный вопрос. Следует понять структуру и логику ответа на вопрос, выделить наиболее важные моменты, учесть второстепенные факторы. Для лучшего запоминания материала необходимо изучать его систематически.

### **4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)**

1. Актуальные проблемы административного права в современных условиях.
2. Место административного права в правовой системе РФ.
3. Субъекты административного права.
4. Источники административного права.
5. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения: теоретико- правовой анализ.
6. Развитие науки административного права.
7. Актуальные проблемы отечественной науки административного права.
8. Административно-правовой статус гражданина в Российской Федерации.
9. Право граждан на обращения.
10. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Административно-правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации.
12. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (по материалам Восточной Сибири).
13. Административная власть в Российской Федерации: теоретико-правовой анализ.
14. Президент Российской Федерации и административная власть.
15. Правительство Российской Федерации: административно-правовой статус.
16. Административно-правовой статус территориальных органов исполнительной власти.
17. Государственная служба в Российской Федерации.

18. Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации.
19. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
20. Муниципальная служба в Российской Федерации.
21. Милитаризованная служба в Российской Федерации.
22. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций: сравнительно- правовой анализ.
23. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти.
24. Административно-правовые договоры.
25. Правовые акты исполнительной власти.
26. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти.
27. Административное принуждение.
28. Административные правонарушения по законодательству РФ.
29. Состав административного проступка.
30. Отграничение административного правонарушения от преступления.
31. Административная ответственность по законодательству РФ.
32. Административная ответственность должностных лиц.
33. Административная ответственность юридических лиц.
34. Система административных взысканий по законодательству РФ.
35. Органы административной юрисдикции.
36. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
37. Административный процесс в Российской Федерации.
38. Административные производства.
39. Административная юрисдикция.
40. Административно-правовой спор.
41. Производство по делам об административных правонарушениях.
42. Государственный контроль в сфере исполнительной власти.
43. Судебный контроль в государственном управлении.
44. Прокурорский надзор в исполнительной власти.
45. Административный надзор.
46. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.
47. Административно-правовые решения.
48. Административно-правовые основы государственного управления.
49. Организационно-правовые основы управления экономикой в РФ.
50. Организационно-правовая система управления в социально-культурной сфере Российской Федерации.
51. Управление в административно-политической сфере Российской Федерации.

## **V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Перечень литературы**

#### **а) Основная литература**

1. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472977>
2. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 481 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449149>
2. Агапов, А. Б. Административное право : учебник / А. Б. Агапов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2011. — 820 с.

3. Административное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 530 с.
4. Административная реформа в России : науч.-практ. пособие / под ред. С. Е. Нарышкина, Т. Я. Хабриевой. - М. : КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2006. - 342 с.
5. Административное право России. Общая часть : учебник / под ред. С. А. Старостина. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 506 с.
6. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Л. Попов. — М. : РГ-Пресс, 2015. —568 с.
7. Административное право России : учебник / отв. ред. Н. Ю. Хаманеева ; [кол. авт. : В. В. Альхименко [и др.]]. — М. : Проспект, 2011. — 366 с.
8. Административное право Российской Федерации : учебник / под ред. Л. Л. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2011. — 448 с.
9. Административное право : учебник / под ред. Ю. М. Козлова, Л. Л. Попова; М-во общ. и профес. образования РФ ; Моск. гос. юрид. акад. — М. : Юристь, 2000. — 726 с.
10. Актуальные проблемы административного права Российской Федерации : учеб. пособие / И. П. Бакулина, Л. С. Козлова, А. К. Костылев, Т. Д. Садовская, В. Е. Севрюгин ; [под ред. В. Е. Севрюгина]. — 2-е изд. — Тюмень : Изд-во Тюмен. ун-та, 2011. — 756 с.
11. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Эксмо, 2008. — 528 с.
12. Дмитриев, Ю. А. Административное право Российской Федерации : учеб. пособие / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева, С. М. Петров. — М. : Междунар. академия предпринимательства, 2007. — 424 с.
13. Елагин, Р. И. Административное право России : учебник / Р. И. Елагин. — М. : Книжный мир, 2011. — 384 с. — (Высшая школа).
14. Кононов, П. И.
15. Административное право России : науч.-практ. курс / П. И. Кононов. — М. : Юнити-Дана : Закон и право, 2011. — 208 с.
16. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник для бакалавров / Ю. А. Копытов. — М. : Юрайт, 2013. — 646 с. — (Бакалавр. Углубленный курс). — Библиогр.: с. 613-645.
17. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : учебник / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2014. — 520 с.
18. Ордина О. Н. Развитие системы источников административного права России в условиях глобализации : монография / О. Н. Ордина. - М. : Юрлитинформ, 2013. - 398 с.
19. Попов Л. Л. Административное право России : учебник / отв. ред. Л. Л. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2010. — 746 с.
20. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 624 с.
21. Тихомиров Ю. А. Административное право и процесс : полный курс / Ю. А. Тихомиров. — 2-е изд., доп. и перераб. — М. : Изд. г-на Тихомирова М. Ю., 2006. — 696 с.
22. Россинский Б. В. Административное право России. Практикум : учеб.-метод. пособие / Б. В. Россинский, Н. Г. Гончарова ; под ред. Б. В. Россинского. — М. : Эксмо, 2006. — 576 с.

Список нормативных правовых актов:

1. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2018 г. № 7 –ФКЗ, от 05.02.2014 г № 2 –ФКЗ, от 21.07.2014 № 11 –ФКЗ) // Собрание Законодательства РФ. — 2014. — № 31. — Ст. 4398.
1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
2. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации : Федеральный закон от 08.03.2015 № 21 –ФЗ [в редакции от 26.07.2019 № 197-ФЗ] // Собрание Законодательства РФ. — 2015. — № 10. — Ст. 1391.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ (действующая редакция) // Собрание законодательства РФ. — 2002. — № 1(Ч.1). — Ст. 1.
4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза : приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза // Официальный сайт Евразийского экономического союза <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017.



5. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации : федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 31. – Ст. 5007.
6. О безопасности : федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ ( с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
7. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: фед. закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 31. - ст. 4179.
8. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: фед. закон от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2006. - N 19. - ст. 2060.
9. О военном положении : федер. конституционный закон от 30 янв. 2002 г. № 1-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
10. О чрезвычайном положении : федер. конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. – № 23. – Ст. 2277.
11. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : федер. закон от 6 окт. 1999 г. № 184-ФЗ ( с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
12. О ведомственной охране : федер. закон от 14 апр. 1999 г. № 77-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. – № 16. – Ст. 1935.
13. О воинской обязанности и военной службе : федер. закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
14. О Правительстве Российской Федерации : федер. конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
15. Об обороне : федер. закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
16. О прокуратуре Российской Федерации: федер. закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 (ред. от 28.12.2010) // Собрание законодательства РФ. – 1995. - N 47. - ст. 4472.
17. О безопасности дорожного движения : федер. закон от 10 дек. 1995 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
18. О федеральной службе безопасности в Российской Федерации : федер. закон от 3 апр. 1995 г. № 40-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 15. – Ст. 1269.
19. О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации : указ Президента РФ от 10 авг. 2000 г. № 1486 (с изм.) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 33. – Ст. 3356.
20. О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера : федер. закон от 21 дек. 1994 г. № 68-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3648.
21. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) : федер. закон от 8 авг. 2001 г. № 134-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 33(Ч.1). – Ст. 3436.
22. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 09.03.2004 № 314 (ред. от 21.01.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2008. - № 20. - ст. 2290.
23. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе : указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.
24. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти : указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.
25. О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации : указ Президента РФ от 2 мая 1996 г. № 638 // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 19. – Ст. 2257.
26. Об Управлении Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций: указ Президента РФ от 17.02.2010 N 201 (ред. от 14.01.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2010. - N 8. - ст. 838.
27. Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации: указ Президента РФ от 06.04.2004 N 490 (ред. от 14.01.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2004. - N 15. - ст. 1395.

28. Положение о порядке ведения федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации : постановление Правительства РФ от 29 нояб. 2000 г. № 904 (в ред. от 26.03.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

29. Об утверждении разъяснений о применении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и из государственной регистрации : приказ Минюста РФ от 23 апреля 2020 г. № 105 // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.04.2020.

30. Устав Иркутской области от 17.04.2009: принят Постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 15.04.2009 № 9/5-ЗС // Областная. – 2009. – 24 апреля (№ 45).

31. О Правительстве Иркутской области: закон Иркутской области от 18 ноября 2009 г. № 82/48-оз // Областная. - 2009. – 27 ноября (№ 15).

32. О государственных должностях Иркутской области: закон Иркутской области от 13.12.2010 № 125-ОЗ // Областная. – 2010. – 17 декабря (№ 146).

33. О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области: закон Иркутской области от 12 января 2010 г. № 1-оз // Областная. – 2010. – 20 января (№ 5).

34. О системе исполнительных органов государственной власти Иркутской области: закон Иркутской области от 11.05.2010 N 30-ОЗ // Областная. – 2010. – 17 мая (№ 54).

35. О структуре исполнительных органов государственной власти Иркутской области: указ Губернатора Иркутской области от 28.12.2012 № 183-уг (ред. от 24.10.2019) // Областная. – 2012.

– № 70.

Указанные в списке нормативно-правовые акты при изучении курса необходимо использовать в последней, действующей редакции.

#### **в) список авторских методических разработок**

Методические материалы (разработки) по курсу «Административное право» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

#### **г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы**

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет на **01.01.2021 г. 4 004 864** изданий. Из них:

**2 596 198** экз. научной литературы;

**1 119 700** экз. учебной литературы, в т. ч. **100 396** экз. учебно-методической литературы;

**1 461 616** полнотекстовых электронных документов, в т.ч. **1 344 295** сетевых удаленных, **117 321** сетевых локальных;

**3 551** электронных изданий (научных, учебных).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов с правообладателями, информационных писем.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на **01.01.2021 г.**

<b>ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>	
<b>ЭБС «Издательство Лань»</b>	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2. Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право.

	Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2. Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 101 от 13.11.20 г. Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 100 от 13.11.2020 г.; Срок действия по 13.11.2021 г. 2. Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> 3. Цена контракта: 349 893,80 руб. 4. Акт № Э 656 от 14.11.2020 г. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (98 назв.), «Инженерно-технические науки» издательство ТюмГНГУ (209 назв.), «Химия» (44), «Биология» (35) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 104 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет
<b>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</b>	
Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение 31 от 22.02.2011 г. 2. Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a> 3. Цена контракта: 390000 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:
<b>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</b>	
Контракт № 98 от 13.11.2020 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 13.11.2020 г.; Акт № БК-5415 от 14.11.20 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2. Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a> 3. Цена контракта: 300 316,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Коллекция Политематическая – 164 назв.
<b>ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»</b>	
Контракт № 99 от 13.11.2020г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 99 от 13.11.2020г.; Акт № 99А от 13.11.2020 г. Срок действия по 13.11.2021 г. 2. Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a> 3. Цена контракта: 288 025,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.
<b>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</b>	
Контракт № 60 от 23.09.2020г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 60 от 23.09.2020г.; Срок действия по 17.10. 2021 г. 2. Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 3. Акт приема-передачи № 3263 от 18.10.2020

	<p>4.Цена контракта: 701 575,00 руб.</p> <p>5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 9.6 тыс. назв.</p>
<b>УБД ИВИС</b>	
<p>Контракт № 157 от 25.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 157 от 25. 12.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г.</p> <p>Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a></p> <p>3.Цена контракта: 86 310,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<b>Электронная библиотека ИД Гребенников</b>	
<p>Контракт № 147 от 23.12.2020г. Исполнитель: ООО «ИД «Гребенников»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 147 от 23.11.2020 г.; Акт от 25.12.2020 г.</p> <p>Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021 г.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://grebennikon.ru">http://grebennikon.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: 94 759,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>

<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ</b>	
<b>НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»</b>	
<p>Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 148 от 23.12.2020 г.; Акт от 24.12.2020 г.</p> <p>Срок действия: по 31.12. 2021 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: 719 209,00 руб.</p> <p>4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза.</p> <p>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -55 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
<b>ЭКБСОН</b>	
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a></p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
<b>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</b>	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.  Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2.Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p> <p>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5.Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу</p>

	фонда НЭБ.
<b>УИС РОССИЯ</b>	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
<b>ПОЛПРЕД</b>	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p>
<b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b>	
<p>Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<b>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</b>	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<b>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</b>	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
<b>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</b>	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a></p> <p>3. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных.</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»;</p>

	ЭЖ периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»
Полнотекстовые базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a> 3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета 4. Характеристика: <b>«Труды ученых ИГУ»</b> - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института <b>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.»</b> - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ. <b>«Издания ВСОРГО»</b> - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг. <b>«Дореволюционные периодические издания»</b> - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.). <b>Газета «Власть труда»</b> - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».

## VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Специальные помещения: аудитория для занятий лекционного типа	Аудитория на 128 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EB-X8, Компьютер INTEL dualcore Intel Core 2 Duo, 2800 mhz, экран screenmedia Goldview 183x244см, усилитель proaudio MA-70D, колонки, микрофон.)И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины
Специальные помещения: аудитория для занятий практического типа	Аудитория на 32 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi
Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и групповых консультаций	Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACERPD727, экран ProjectaProfessionalMatteWhite на штативе 200x200см, ноутбук ASUSX52S)
Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов	Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17» LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации

## 6.2 Программное обеспечение:

Наименование программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО (Лицензия, Договор, счёт, акт или иное)	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
«Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок	1	№ 3453/03-Е-0084 от 16.02.2021	16.02.2021	1 год
Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition (ежегодно обновляемое ПО)	32	Сублицензионный договор №03-278-2019 от 25.11.2019	27.11.2019	2 года
Услуга предоставление идентификационных данных для доступа к zoom.us тип EDU, 300 уч.	89	Счет на оплату № 1293 от 19 ноября 2020 г.	14.09.2020	1 год
Office 365 ProPlus for Students (Организация: ФГБОУ ВПО «ИГУ», административные службы. Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com) (ежегодно обновляемое ПО)	20	Включено в подписку V6591273 по договору №03-161-2020 от 17.11.2020	01.06.2020	1 год
WinRAR	2	Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012	25.12.2012	бессрочно
7zip (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Acrobat Reader DC (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Foxit PDF Reader 8.0 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html">https://www.foxitsoftware.com/products/pdf-reader/eula.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Google Chrome (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html">https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке: <a href="https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/">https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox/</a>	Условия правообладателя	бессрочно
Opera 45 (ежегодно обновляемое ПО)	Условия правообладателя	Условия использования по ссылке:	Условия правообладателя	бессрочно

		<a href="http://www.opera.com/ru/terms">http://www.opera.com/ru/terms</a>	
--	--	---	--

### 6.3. Технические и электронные средства обучения:

Электронные средства обучения по дисциплине «Административное право» размещены на образовательном портале ИГУ educa.

## VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 10. Образовательные технологии:

Образовательные технологии по дисциплине «Административное право» предполагают в процессе проведения практических занятий различных активных и интерактивных форм, в том числе, деловых (ролевых) игр, разбор конкретных ситуаций.

Обучение по очно-заочной форме обучения производится с использованием частично электронного обучения и дистанционных образовательных технологий: образовательный портал ИГУ educa.

#### Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№ п/п	Тема занятия	Вид занятия	Формы/методы/технологии, в том числе, дистанционные, интерактивные технологии обучения	Количество часов
1	2	3	4	5
1	Лицензионно-разрешительное производство	Практическое занятие	Деловая (ролевая) игра	2
2	Административная ответственность юридических лиц	Практическое занятие	Тренинг (подборка и анализ судебных решений по теме)	2
3	Производство по делам об административных правонарушениях	Практическое занятие	Деловая (ролевая) игра	2
<b>Итого часов:</b>				<b>6</b>

## VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства для входного контроля

Оценочными средствами для входного контроля по дисциплине «Административное право» предусмотрено написание студентами на вводном семинаре эссе на следующие темы:

1. Принцип разделения властей.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки.

8.1.1. Оценочные средства текущего контроля формируются в соответствии с ЛНА университета.

### Ситуационные задачи и контрольные вопросы:

#### Вопросы и задания по теме 1.

1. Каков предмет административного права?
2. Охарактеризуйте систему административного права?
3. С какими отраслями права соприкасается административное право?
4. Каков метод административного права?



5. Охарактеризуйте административное право как учебную дисциплину.

### **Вопросы и задания по теме 2.**

1. Дайте определение понятию управления.
2. Что такое государственного управления?
3. Охарактеризуйте государственное управление и науки, его изучающие.
4. Раскройте теорию административного права и теорию государственного управления: соотношение их предметов, содержания и практического применения.

### **Вопросы и задания по теме 3.**

1. Дайте определение понятию исполнительной власти. Исполнительная власть в системе разделения властей.
2. Раскройте связь исполнительная власти и государственного управления.
3. Раскройте функции исполнительной власти, понятие и содержание.
4. Охарактеризуйте исполнительную власть в системе разделения властей.
5. Раскройте принципы осуществления исполнительной власти: приоритет прав человека и гражданина; народовластие; федерализм; единство исполнительной власти; гласность; законность.

### **Вопросы и задания по теме 4.**

1. Раскройте элементы механизма административно-правового регулирования.
2. Что такое административно-правовая норма?
3. Механизм реализации административно-правовых норм: исполнение и применение.
4. Раскройте систему источников административного права.

### **Вопросы и задания по теме 5.**

1. Что такое административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
2. Опишите особенности административно-правового статуса иностранных граждан, лиц без гражданства и лиц с двойным гражданством.
3. Охарактеризуйте административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Механизм реализация гражданами юридических обязанностей.

### **Вопросы и задания по теме 6.**

1. Что такое коммерческая организация?
2. Каковы виды коммерческих организаций: по форме собственности; по сфере деятельности; по территориальному масштабу; по организационно-правовой форме?
3. Что такое некоммерческая организация, виды некоммерческих организаций.
4. Что такое общественные объединения как субъекты административно-правовых отношений?

### **Вопросы и задания по теме 7.**

1. Дайте понятие и раскройте признаки органа исполнительной власти.
2. Какова роль Президента Российской Федерации в осуществлении исполнительной власти?
3. Дайте классификацию органов исполнительной власти: в зависимости от особенностей государственного устройства; по организационно-правовым формам; по характеру компетенции; по порядку разрешения подведомственных вопросов.
4. Охарактеризуйте систему органов исполнительной власти.

### **Вопросы и задания по теме 8.**

1. Что такое государственная служба?
2. Какова кадровая политика государства, кадровая работа и работа с кадрами в системе государственной службы?
3. Какие существуют категории государственных должностей?
4. Раскройте основные права и обязанности государственных служащих; требования, предъявляемые к государственным служащим.

### **Вопросы и задания по теме 9.**

1. Дайте определение понятию формы осуществления исполнительной власти
2. Раскройте признаки акта управления как правовой формы осуществления исполнительной власти.
3. Какие особенности актов с административными санкциями?
4. Раскройте требования, предъявляемые к актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.

#### **Вопросы и задания по теме 10.**

1. Дайте определение понятию метода осуществления исполнительной власти.
2. Охарактеризуйте административные, экономические и иные методы осуществления исполнительной власти.
3. Какие признаки и цели административного принуждения?
5. Классификация мер административного принуждения: меры предупредительные; меры пресечения; меры ответственности.

#### **Вопросы и задания по теме 11.**

1. Что такое административная ответственность?
2. Раскройте признаки административной ответственности.
3. Административное правонарушение (проступок) как основание административной ответственности.
4. Какова система административных взысканий и порядок их наложения?

#### **Вопросы и задания по теме 12.**

1. Раскройте понятие административного процесса.
2. Охарактеризуйте принципы административного процесса.
2. Дайте определение понятию административного производства.
3. Раскройте стадии административного процесса.

#### **Вопросы и задания по теме 13.**

1. Раскройте понятие производства по делам об административных правонарушениях.
2. Охарактеризуйте задачи, принципы и черты производства по делам об административных правонарушениях.
3. Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении, закреплены в действующем КоАП РФ?

#### **Вопросы и задания по теме 14.**

1. Раскройте понятие законности в деятельности органов исполнительной власти.
2. Проиллюстрируйте основные методы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти: контроль; проверка исполнения, надзор.
3. Какие существуют способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти?

#### **Вопросы и задания по теме 15.**

1. Раскройте понятие административно-правовых режимов.
2. Виды административно-правовых режимов: по цели (целям); по территории; по времени.
3. Охарактеризуйте особенности введения и осуществления чрезвычайного режимов положения и военного положения.

#### **Вопросы и задания по теме 16.**

1. Раскройте организационная структура государственного управления экономикой.
2. Охарактеризуйте основные направления административно-правового воздействия на экономическую деятельность:
  - организационно-правовое обеспечение экономической реформы;
  - организационно-методическое руководство и координация работ по формированию целевых

- программ;
- государственная поддержка отраслей социальной сферы;
  - государственная поддержка предпринимательства;
  - регулирование цен и тарифов, осуществление контроля за их применением;
  - контроль за осуществлением инвестиционных проектов с использованием капитальных вложений;
  - контроль за выполнением государственного заказа.
3. Опишите особенности управления государственным имуществом.

### Вопросы и задания по теме 17.

1. Охарактеризуйте организационно-правовые формы управления обороной.
2. Опишите организационная структура государственного управления обеспечением безопасности.

### Вопросы и задания по теме 18.

1. Государственная политика в области внутренних дел как объект административно-правового регулирования: понятие, цели, содержание.
2. Охарактеризуйте организационная структура управления внутренними делами: система органов управления, задачи, полномочия.

### Вопросы и задания по теме 19.

1. Раскройте организационную структуру государственного управления отраслями промышленности.
2. Охарактеризуйте особенности административно-правового регулирования в отраслях топливно-энергетического комплекса.
3. Опишите особенности административно-правового регулирования агропромышленного комплекса.

### Вопросы и задания по теме 20.

1. Охарактеризуйте организационную структуру государственного управления культурной деятельностью.
2. Перечислите принципы государственного управления в области труда и социального развития.
3. Раскройте организационную структуру государственного управления в области труда и социального развития.

8.1.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена).

### Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Контролируемые компетенции/ индикаторы
1	Экзамен	Тема 1-20	ОПК-2, ОПК-6 ИДК <sub>ОПК-2,ОПК-6</sub>

### Вопросы для экзамена:

1. Государственное управление как вид социального управления: понятие, признаки, стадии и функции.
2. Исполнительная власть: понятие, признаки, формы осуществления и функции.
3. Соотношение категорий «государственное управление» и «исполнительная власть».
4. Административное право: предмет, метод и функции.
5. Административное право: понятие, принципы и система.
6. Источники административного права: понятие, виды и система.
7. Наука административного права.

8. Административно-правовое регулирование: понятие, механизм (элементы) и стадии.
9. Нормы административного права: понятие, структура, виды и реализация.
10. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
11. Административно-правовые режимы: понятие, признаки, цели и виды.
12. Паспортный режим.
13. Субъекты административного права: общая характеристика.
14. Административно-правовой статус граждан РФ.
15. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.
16. Административно-правовой статус общественных и религиозных объединений.
17. Административно-правовой статус организаций, учреждений и предприятий.
18. Административно-правовые способы защиты прав и свобод граждан.
19. Право граждан на обращения.
20. Право на административную жалобу (общую и специальную).
21. Право на судебную жалобу (общую и специальную).
22. Административная юстиция: понятие, содержание.
23. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, административно-правовой статус
24. Органы исполнительной власти: система, виды и принципы построения.
25. Органы исполнительной власти: способы организации (линейный и функциональный; отраслевой и межотраслевой; коллегиальный и единоначальный).
26. Административно-правовой статус Президента РФ.
27. Административно-правовой статус Правительства РФ.
28. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура, территориальные органы.
29. Система органов исполнительной власти субъектов РФ.
30. Государственная служба: понятие, признаки, принципы и виды.
31. Государственная должность, должность государственной службы: понятия, признаки, соотношение и классификация.
32. Государственный служащий: понятие, признаки и виды.
33. Должностное лицо в административном праве: понятие, признаки и виды.
34. Административно-правовой статус государственного служащего: понятие, права, обязанности, стимулирование и ответственность.
35. Прохождение государственной службы: понятие и стадии (общая характеристика).
36. Служебный контракт: понятие, структура, содержание.
37. Аттестация и квалификационный экзамен: понятия, основания и порядок проведения.
38. Конфликт интересов: понятие, регулирование.
39. Формы государственного управления: понятие и виды.
40. Правовые акты управления: понятие, требования, предъявляемые к ним и виды.
41. Административно-правовой договор: сущность, понятие, признаки и виды.
42. Методы государственного управления: понятие и виды.
43. Административно-правовое принуждение: понятие и классификация.
44. Меры административного предупреждения: понятие, виды, основания применения (общая характеристика).
45. Меры административного пресечения: понятие, виды (общая характеристика).
46. Административное задержание: понятие, сроки.
47. Применение огнестрельного оружия и специальных средств как мера административного пресечения.
48. Административное правонарушение: понятие, признаки, виды, отграничение от преступлений.
49. Состав административного правонарушения: понятие, структура, виды (классификация).
50. Административная ответственность: понятие, признаки, принципы.
51. Обстоятельства, исключающие и освобождающие от административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
52. Административная ответственность юридических лиц: особенности, вина, наказания, преемственность при реорганизации.
53. Административные наказания: понятие, цели, виды (общая характеристика).
54. Назначение административных наказаний: общие правила и сроки.
55. Административный процесс: понятие, признаки, виды и структура (административные производства).
56. Административно-процедурное производство: сущность, признаки и виды.
57. Лицензионно-разрешительное производство.

58. Регистрационное производство.
59. Административно-правотворческое производство.
60. Административная юрисдикция: понятие, признаки и виды производств.
61. Дисциплинарная ответственность: понятие, взыскания, производство.
62. Производство по делам об административных правонарушениях: задачи, принципы и виды производств.
63. Участники производства по делам об административных правонарушениях: компетентные органы и должностные лица (общая характеристика и классификация).
64. Участники производства по делам об административных правонарушениях: субъекты, имеющие личный интерес в деле.
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях: лица и органы, содействующие осуществлению производства.
66. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, получение и оценка.
67. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: общая характеристика.
68. Доставка, привод и административное задержание (понятие, протокол, сроки).
69. Досмотры: личный; вещей, находящихся при физическом лице; транспортного средства.
70. Возбуждение дела об административном правонарушении: основания, процессуальные документы, сроки.
71. Административное расследование.
72. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
73. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
74. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
75. Административный штраф: понятие, исчисление, размеры и исполнение.
76. Конфискация и возмездное изъятие вещи, явившейся орудием совершения или предметом административного правонарушения: понятия, назначение и исполнение.
77. Лишение специального права: понятие, назначение и исполнение.
78. Административный арест: понятие, сроки, назначение и исполнение.
79. Законность в государственном управлении: понятие, гарантии, способы обеспечения.
80. Государственный контроль: понятие и виды.
81. Судебный контроль в государственном управлении.
82. Прокурорский надзор в государственном управлении.
83. Организация управления в условиях специальных административно-правовых режимов (чрезвычайное положение, военное положение, режим стихийного бедствия).
84. Управление в сфере экономического развития и торговли.
85. Управление в сфере финансов, кредита и денежного обращения.
86. Управление в сфере защиты конкуренции на рынках.
87. Управление в сфере промышленности и энергетики.
88. Управление агропромышленным комплексом.
89. Управление транспортно-дорожным комплексом.
90. Управление в сфере связи и информатизации.
91. Управление в сфере природопользования.
92. Управление в области образования и науки.
93. Управление в области культуры и массовых коммуникаций.
94. Управление в области здравоохранения, социального развития и труда.
95. Управление в области обороны.
96. Управление в области государственной безопасности.
97. Управление в области внутренних дел.
98. Управление в области иностранных дел.
99. Управление в области юстиции.

**Разработчик:**



преподаватель кафедры административного и  
финансового права

Чагин И.Б.

(подпись)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)

40.03.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена на заседании кафедры административного и финансового права

«19» мая 2021 г.

Протокол № 9 Зав. кафедрой



Колосов Н.В.

Согласовано

с зав. библиотекой ЮИ ИГУ \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ Кулаковой М. В.

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*