



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра политологии, истории и регионоведения

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Ю. А. Зуляр

20 мая 2020 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики учебная

Наименование (тип) практики Б2.В.01(П) Проектно-технологическая

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики непрерывная

Направление подготовки 51.03.01 Культурология

Направленность (профиль) подготовки Государственная культурная политика

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 8 от «18» мая 2020 г.

Рекомендовано кафедрой политологии,
истории и регионоведения
Протокол № 5 от «06» мая 2020 г.

Председатель  Р. Ю. Зуляр

Зав. кафедрой  Ю. А. Зуляр

Иркутск 2020

1. Цели учебной практики

Целями проектно-технологической практики являются

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для успешного выполнения профессиональной деятельности в области образования и науки; административно-управленческой и офисной деятельности; способности приобретать новые знания, готовности к самосовершенствованию и непрерывному профессиональному образованию и саморазвитию.

- ознакомление студентов с теоретическими основами социокультурного проектирования, выработка практических навыков создания проектов в социальной сфере.

Ознакомительная практика студентов служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы и способствует пробуждению творческой инициативы, направленной на решение конкретных задач, работы с различными информационными ресурсами, выступает средством формирования профессиональных навыков и умений бакалавра по направлению 51.03.01 Культурология.

2. Задачи учебной практики

Задачами проектно-технологической практики являются:

- способствовать актуализации теоретических знаний об основных понятиях и категориях социокультурного проектирования;
- содействовать развитию умений и навыков изучения социокультурной среды и анализа проблемной ситуации;
- способствовать пониманию места и значимости проектной деятельности в реализации региональной культурной политики;
- способствовать формированию представления о зарубежном и отечественном опыте инновационной деятельности в сфере культуры

3. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО направления 51.03.01 Культурология

Проектно-технологическая практика студентов 3 курса относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение ознакомительной практики предусмотрено в 6 семестре обучения студентов-бакалавров по направлению 51.03.01 Культурология. Проектно-технологическая практика базируется на освоении таких дисциплин, как «Социокультурное проектирование», «История материальной культуры», «Теория культуры», «История зарубежной культуры», «Информационно-библиографическая культура», «История искусств», «Информационно-экскурсионная деятельность» и сопровождает процесс теоретического обучения студентов.

Прохождение данной практики дает возможность студенту подготовиться к изучению дисциплин, преподаваемых на последующих курсах, в том числе к дисциплинам: «Социальное партнерство в сфере культуры», «Менеджмент в социокультурной сфере», «Правовые основы деятельности в сфере культуры», «Деловая коммуникация в сфере культуры», Преддипломная практика.

4. Способ и формы проведения учебной практики

Способ проведения практики – стационарная.

5. Место и время проведения учебной практики

Студенты, обучающиеся по направлению 51.03.01 «Культурология», проходят проектно-технологическую практику в Правительстве Иркутской области; Министерстве Иркутской области; Администрации г. Иркутска; Общественной палате Иркутской области; учреждениях культуры, коммерческих компаниях, общественных организациях, деятельность которых связана с реализацией культурных событий и программ и реализацией социокультурных проектов. Практика проводится в 6 семестре 3 курса.

Деятельность обучающегося-практиканта организована в соответствии с деятельностью ИГУ (Университета), отвечающей требованиям Устава Университета, Правилам внутреннего распорядка, распоряжений администрации исторического факультета.

Организация учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др. При определении мест учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Планируемые результаты обучения при прохождении ознакомительной практики:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Результат обучения
<p>ПК-1. Способен разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества</p>	<p>ИДК пк1.1 Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей</p>	<p>Знать: основы организационного, документационного и информационного обеспечения управленческих процессов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества. Уметь: организовывать документационное, информационное, исполнительское сопровождение области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества. Владеть: навыками организационного, документационного, информационного сопровождения деятельности в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества</p>

	<p>ИДК пк1.2 Организует и проводит мероприятия общественно-культурной направленности</p>	<p>Знать: терминологию, применяемую в разработке социокультурных проектов теоретические основы проектирования социокультурных проектов, основные методы проектирования, реализуемые в социокультурных проектах Уметь: применять методы проектирования социокультурных проектов применять теоретические основы проектирования в разработке социокультурных проектов применять технологии организации социокультурных проектов Владеть: технологиями анализа социокультурной ситуации творческими методами реализации социально-культурных программ и проектов</p>
	<p>ИДК пк1.3 Осуществляет межкультурную коммуникацию</p>	<p>Знать: терминологию, принципы и концепции межкультурной коммуникации; особенности различных культур. Уметь: выстраивать коммуникацию с представителями различных культур. Владеть: теоретическим материалом в области межкультурной коммуникации; навыками выстраивания коммуникации.</p>
<p>ПК-2. Способен проводить мероприятия по реализации государственной культурной политики, координировать различные виды деятельности и осуществлять социокультурную коммуникацию</p>	<p>ИДК пк2.1 Организует и проводит мероприятия в рамках реализации государственной культурной политики</p>	<p>Знать: особенности реализации управленческих процессов. Уметь: применять теоретические знания в реальной политической практике на уровне анализа, экспертизы, консалтинга, менеджмента, быть подготовленным к организационно-управленческому виду профессиональной деятельности. Владеть: навыками организации и проведения под руководством опытного сотрудника мероприятий социокультурной направленности</p>
	<p>ИДК пк2.2 Осуществляет и координирует различные виды деятельности, проводимой в рамках государственной культурной политики</p>	<p>Знать: официальную документацию различных видов по профилю деятельности, базовые основы организационной культуры Уметь: составлять официальную документацию, реализовывать нормы и принципы деятельности организаций различной направленности Владеть: языком и стилем общения в деловой среде, методикой составления официальных документов</p>

	ИДК пк2.3 Осуществляет социокультурную коммуникацию	Знать: основные формы и виды документации, систему документооборота, в том числе электронного в профессиональной сфере Уметь: составлять и оформлять документы по результатам профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с документами профессионального характера
ПК-3. Способен организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества, осуществлять и координировать межкультурную коммуникацию	ИДК пк3.1 Организовывает и координирует мероприятия в сфере межнационального культурного сотрудничества	Знать: основные формы и технологии организации и координации мероприятий в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества Уметь: осуществлять и координировать межкультурную коммуникацию Владеть: навыками организации и координации мероприятий в сфере межнационального культурного сотрудничества
	ИДК пк3.2 Организовывает и координирует мероприятия в сфере международного культурного сотрудничества	Знать: основные формы и технологии организации и координации мероприятий в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества Уметь: осуществлять и координировать межкультурную коммуникацию Владеть: навыками организации и координации мероприятий в сфере межнационального культурного сотрудничества
	ИДК пк3.3 Осуществляет межкультурную коммуникацию	Знать: основные формы и технологии организации и координации мероприятий в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества Уметь: осуществлять и координировать межкультурную коммуникацию Владеть: навыками организации и координации мероприятий в сфере межнационального культурного сотрудничества

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов из них:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 108 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 64 часа

** для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом, обеспечивающим освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и*

образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

План – график производственной практики

№	Наименование разделов (этапов) практики	количество часов	количество дней
1	Подготовительный. Проводится подробный вводный инструктаж о формах, месте, сроках прохождения практики. Разъясняется правила работы с дневником практики и его заполнения. Проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка.	8	1
2	Основной. Руководитель практики: объясняет функциональные особенности организации, в которой проходит практика (органы власти региона, общественно- политические организации, учреждения культуры, бизнес-структуры). разъясняет задачи, формы работы подразделения, знакомит студентов с сотрудниками подразделения. в соответствии с задачами практики ставит перед студентами практические задания и контролирует ход их выполнения анализирует действия студентов. Студенты: изучают всю нормативно-правовую базу работы данной организации. - составляют нормативно-правовое описание по заданию руководителя. самостоятельно выполняют задания руководителя практики ежедневно заполняют Дневник практики.	150	9
3	Заключительный. Студенты предоставляют дневник практики, содержащий в себе отчет о ходе прохождения практики. Руководитель практики проверяет дневник, составляет краткую рецензию по результатам практики, проводит промежуточную аттестацию	22	2

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.

Структура и содержание учебной практики

	Раздел (этап) практики	Вид учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный	Установочное собрание о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.	2Регистрация в журнале
1.2		Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник практики студента.	2Регистрация в журнале

1.3		Встреча студентов с руководителем практики, обсуждение и утверждение заданий	4	Регистрация в журнале
	Основной	Обсуждение и анализ индивидуального задания с руководителем практики. Разработка индивидуального задания	10	
2.1		Чтение и анализ литературы, подбор материалов.	30	Регистрация в журнале
2.2		Знакомство с нормативно-правовой базой организации	20	Регистрация в журнале
2.3		Систематизация собранного материала	30	Регистрация в журнале
2.4		Деятельность по реализации социокультурного проекта	30	Регистрация в журнале
2.5		Обсуждение и анализ индивидуального задания с руководителем практики, коллегами-практикантами	20	Регистрация в журнале
3.1		Заключительный	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе профессиональной практики, написание и оформление отчетных материалов.	8
3.2	Оформление дневника практики и представление на кафедру.		12	Регистрация в журнале
3.3	Защита итогового отчета по практике перед комиссией кафедры		4	Ведомость практики
	Подготовка к зачету		8	Зачет с оценкой

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Методы статистического и качественного анализа, наблюдения, интервью, анализ документов, реферирования источников информации, обобщающие описательные методы исследования. В ходе практической деятельности используются технологии разработки и реализации социокультурных проектов, составления отчетов и подготовки презентаций,

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Одним из важных видов работы обучающегося при прохождении учебной практики является самостоятельная работа. Самостоятельная работа осуществляется при изучении нормативных документов и документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студенты проходят учебную практику, рекомендуемых преподавателем к изучению по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология».

По согласованию с руководителями практики или по их заданию в ходе самостоятельной работы студент может подготовить программу мероприятий, аналитическую справку, аналитический отчет в соответствии со спецификой структурного подразделения. Самостоятельная работа должна носить планомерный и творческий характер. В ее основе – рекомендации руководителя по последовательности прохождения практики и получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. В процессе самостоятельной подготовки бакалавр может воспользоваться консультациями преподавателей кафедры политологии, истории и регионоведения; руководителей и сотрудников структурных подразделений.

10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики

Итоговый контроль по результатам прохождения учебной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки по итогам работы.

Дифференцированный зачет проводит руководитель практики в зачетную неделю в рамках текущего учебного года в виде устного отчета (собеседование) по практике и предоставления заполненного документа – дневника практики. Для итогового контроля на

кафедру по завершению практики студенты должны оформить и представить к моменту защиты дневник пребывания на практике, в котором указывается перечень тем и вопросов, рассмотренных в период прохождения практики.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые задания по практике

1. Знакомство с нормативно-правовой базой, уставными документами, регламентирующими деятельность организации. Анализ документации.
2. Составление нормативно-правового описания деятельности структуры, организации и пр. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
3. Знакомство с информационной системой, сайтом организации, группами в социальных сетях. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
4. Знакомство с проектной деятельностью, осуществляемой в рамках организации. Знакомство с технологиями реализации проектов в определенных социокультурных реалиях.
5. Участие в реализации проектной деятельности организации, подготовка документационного и технологического оснащения проекта. Участие в практических мероприятиях по реализации проектов.
6. Составление практических рекомендаций по совершенствованию проектной деятельности в рамках конкретных организаций. Ведение записей в социальных сетях, наполнение содержательного ресурса.
7. Заполнение рабочей и отчетной документации организации за период документации и отчетов. Систематизация материала. Предложения рекомендации по усовершенствованию.
8. Мониторинг деятельности структур, организаций за определенный период в СМИ. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
9. Помощь в организации управленческих процессов (информационная, техническая и пр.). Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
10. Информирование предполагаемых участников мероприятий и реализуемых проектов, установление дальнейшего контакта с ними. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
11. Составление сценарный планов конференций, мероприятий и пр.
12. Участие в работе заседаний экспертных групп. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
13. Подготовка, проведение и освещение в СМИ мероприятий и реализуемых проектов.

В результате прохождения данной практики практикант должен приобрести знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении всех этапов проектно-технологической практики.

Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Критерии оценивания компетенций (результатов):

Критериями оценивания дневника практики являются: самостоятельность студента при подготовке дневника; соответствие заголовков разделов их содержанию; наличие выводов и предложений в разделе «Мнение студента по итогам практики и его предложения»; выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем; соблюдение требований к оформлению дневника практики; соблюдение требований к объему текстовой части отчета.

Итоговая оценка практики студента складывается из оценки работы студента со стороны руководителя практики (преподаватель кафедры политологии, истории и

регионоведения). По итогам практики студентам выставляется дифференцированный зачет (с баллами по пяти и стобалльной шкалам) в зачетную книжку.

Описание шкалы оценивания:

Отчет студентов по итогам практики проходит в виде устного собеседования, где дается дифференцированная оценка результатов работы студента. Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента.

Оценка «отлично» выставляется, если студент хорошо ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, может обосновать свою точку зрения, предлагает направления совершенствования работы организации (обязательным условием является наличие отличной характеристики от руководителя базы практики).

Оценка «хорошо» выставляется, если студент хорошо ориентируется в материале, отвечает не на все поставленные перед ним вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент не достаточно ориентируется в представленной в отчете информации, отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не ориентируется в представленном материале, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

К основным критериям оценки сформированности компетенций у обучающихся относят:

1. Прохождение практики		
1.1.	Выполнение плана прохождения практики	0-25
1.2.	Соответствие осуществленных мероприятий программе практике	0-25
		0-50
2. Дневник практики		
2.1.	Соответствие заполненного Дневника практики установленной форме	0-15
2.2.	Своевременность представления Дневника практики	0-5
		0-20
3. Отчет по итогам практики в виде собеседования		
3.1.	Оценка устного доклада	0-20
3.2.	Качество ответов на вопросы	0-10
		0-30
Итого: 60-100 баллов		

Баллы суммируются и переводятся в академическую оценку согласно таблице:

Итоговый семестровый рейтинг ($S_{итог}$)	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

1. Балабанов, П.И. Теория и методика социокультурного проектирования : учебно-методическое пособие / П.И. Балабанов. — Кемерово : КемГИК, [б. г.]. — Часть 1 — 2013. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49440> (дата обращения: 29.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

- Самбуров Э. А. Социальное моделирование, прогнозирование и проектирование : курс лекций; : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2010. - с. ISBN: 978-5-9624-0448-6
- Управление проектами: учебник / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700> (дата обращения: 29.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

- Гатина, Л. И. Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л. И. Гатина. — Казань : КГТУ, 2008. — 80 с. — ISBN 978-5-7882-0814-5. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/261001>
- Луков, В.А. Социальное проектирование : учебное пособие / В.А. Луков. — 10-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-89349-543-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76986> (дата обращения: 29.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446191> (дата обращения: 29.12.2019).
- Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие / Г.Б. Кораблева, С.Е. Вершинин, Н.Л. Антонова, С.Б. Абрамова ; под редакцией Г. Б. Кораблевой. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 128 с. — ISBN 978-5-7996-1670-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98657> (дата обращения: 29.12.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

в) электронные ресурсы:

- Астафьева, О.Н. Культурология. Теория культуры : учебное пособие / О.Н. Астафьева, Т.Г. Грушевицкая, А.П. Садохин. - 3-е изд. перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 488 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 978-5-238-02238-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115401> (14.10.2014).
- Белик, А.А. Культурология. Антропологические теории культур / А.А. Белик. - М. : Директ-Медиа, 2006. - 582 с. - ISBN 9785998915413 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42584> (14.10.2014).
- Кнабе, Г. Введение в общую теорию культуры. Культура и современность / Г. Кнабе. - М. : Директ-Медиа, 2007. - 351 с. - ISBN 978-5-94865-970-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=36107> (14.10.2014).
- Малиновский, Б. Научная теория культуры / Б. Малиновский. - М. : Директ-Медиа, 2012. - 181 с. - ISBN 978-5-4458-0003-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=36126> (14.10.2014).
- Мереди́т, Джек Р. Управление проектами [Электронный ресурс] : 8-е изд / Д. Р. Мереди́т, Л. Манте, С. М. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 640 с. - Режим доступа: ЭБС "Айбукс". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-496-00029-1 : Б. ц.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- База данных JSTOR [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.jstor.org
- База данных E-library [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.elibrary.ru
- Государственная публичная историческая библиотека России [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.shpl.ru
- Научные ресурсы > История > Каталог научно-образовательных ресурсов МГУ [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/html>

5. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.library.isu.ru
6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – URL : www.rsl.ru
7. Электронная библиотека по гуманитарным дисциплинам «Гумер» [Электронный ресурс] // – URL : www.gumer.info

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Подразделение, являющееся базой прохождения практики, предоставляет доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения и сети интернет. Рабочее место практиканта соответствует санитарным, противопожарным нормам, требованиям техники безопасности.

Материально-технические средства, необходимые для выполнения специальных заданий руководителя практики от подразделения, являющегося базой прохождения практики, предоставляются самим руководителем.

14. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,
- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
- применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
 - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
 - б) проведения семинаров,
 - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
 - г) проведение тренингов,
 - д) организации групповой работы;
 - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на (90) мин., проводимый в устной форме – не более чем на (20) мин.,

Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы учебной практики,

условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

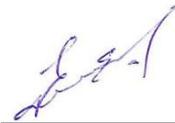
Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.01 «Культурология» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814

Разработчик: кандидат исторических наук,

доцент кафедры политологии, истории и регионоведения Т. Г. Калугина



Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения
Протокол № 5 «06» мая 2020 г.

Зав. кафедрой  Ю. А. Зуляр

Сведения о переутверждении «Рабочей программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: УЧЕБНАЯ

Наименование (тип) практики: Б2.В.01(П) ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

Способ проведения практики: СТАЦИОНАРНАЯ

Направление подготовки: 51.03.01 «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

Профиль подготовки: «КУЛЬТУРНАЯ ПОЛИТИКА»

Форма обучения: ОЧНАЯ

ИРКУТСК 2020

Фамилия _____
Имя и Отчество _____
Курс 3

I. Календарные сроки практики

По календарному учебному графику

Дата прибытия на практику:

Дата выбытия с места практики:

II. Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра _____

Ученая степень, ученое звание _____

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Индивидуальное задание (задания) ПРИМЕР

Во время прохождения Проектно-технологической практики обучающийся получает вводный инструктаж о сущности работы на практике; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда; инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка.

В содержание практики могут включены следующие задания:

- Знакомство с нормативно-правовой базой, уставными документами, регламентирующими деятельность организации. Анализ документации.
- Составление нормативно-правового описания деятельности структуры, организации и пр. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
- Знакомство с информационной системой, сайтом организации, группами в социальных сетях. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.
- Знакомство с проектной деятельностью, осуществляемой в рамках организации. Знакомство с технологиями реализации проектов в определенных социокультурных реалиях.
- Участие в реализации проектной деятельности организации, подготовка документационного и технологического оснащения проекта. Участие в практических мероприятиях по реализации проектов.
- Составление практических рекомендаций по усовершенствованию проектной деятельности в рамках конкретных организаций.
- Ведение записей в социальных сетях, наполнение содержательного ресурса.
- Заполнение рабочей и отчетной документации организации за период документации и отчетов. Систематизация материала. Предложения рекомендации по усовершенствованию.
- Мониторинг деятельности структур, организаций за определенный период в СМИ. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

- Информирование предполагаемых участников мероприятий и реализуемых проектов, установление дальнейшего контакта с ними. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

- Составление сценарный планов мероприятий в рамках реализуемых проектов.

- Участие в работе заседаний экспертных групп. Предложения и рекомендации по усовершенствованию.

- Подготовка, проведение и освещение в СМИ мероприятий и реализуемых проектов.

Самостоятельная работа студента предполагает: знакомство с учебным пособием Гатина, Л. И. Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л. И. Гатина .— Казань : КГТУ, 2008 .— 80 с. — ISBN 978-5-7882-0814-5 .— Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/261001>,

Луков, В.А. Социальное проектирование : учебное пособие / В.А. Луков. — 10-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-89349-543-0. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76986> (дата обращения: 29.12.2019). — Режим доступа: для

авториз. пользователей., Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 139 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446191> (дата обращения: 29.12.2019).,

Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие / Г.Б. Кораблева, С.Е. Вершинин, Н.Л. Антонова, С.Б. Абрамова ; под редакцией Г. Б . Кораблевой.

— Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 128 с

В конце практики обучающийся заполняет дневник практики и предоставляет его на контроль руководителю практики.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

С программой практики ознакомлен _____

(подпись студента)

IV. Отметка о проведении инструктажей по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Наименование инструктажа	Дата	ФИО, должность лица, проводящего инструктаж	Подпись лица, проводящего инструктаж	Подпись студента
Вводный инструктаж				
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда				
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте				
Инструктаж по пожарной безопасности				
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка				

V. Рабочий график (план) проведения практики

Этапы и разделы практики	Рабочее место	Срок		Продолжительность в часах/ днях
		Начало	Окончание	
<p>Подготовительный.</p> <p>Проводится подробный вводный инструктаж о формах, месте, сроках прохождения практики. Разъясняется правила работы с дневником практики и его заполнения.</p> <p>Проводится инструктаж по ознакомлению с требованиями по охране труда, технике безопасности на рабочем месте, инструктаж по пожарной безопасности, инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка.</p>				
<p>Основной.</p> <p>Руководитель практики: объясняет функциональные особенности организации, в которой проходит практика (органы власти региона, общественно-политические организации, учреждения культуры, бизнес-структуры), разъясняет задачи, формы работы подразделения, знакомит студентов с сотрудниками подразделения. в соответствии с задачами практики ставит перед студентами практические задания и контролирует ход их выполнения анализирует действия студентов.</p> <p>Студенты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучают всю нормативно-правовую базу работы данной организации. - составляют нормативно-правовое описание по заданию руководителя. - самостоятельно выполняют задания руководителя практики - ежедневно заполняют Дневник практики. 				
<p>Заключительный.</p> <p>Студенты предоставляют дневник практики, содержащий в себе отчет о ходе прохождения практики.</p> <p>Руководитель практики проверяет дневник, составляет краткую рецензию по результатам практики, проводит промежуточную аттестацию</p>				

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

VI. Ежедневные записи студента по практике

Дата	Описание работы, выполненной студентом	Отметка руководителя практики от организации

VII. ОТЗЫВ руководителя практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»

Перечень компетенций, осваиваемых на практике*				Оценка уровня сформированности компетенции			
				5	4	3	2
№	Кодовое обозначени е компетенци и	Название компетенции	Контрольные задания				
1	ПК-1	Способен разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества					
Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе							
2	ПК-2.	Способен проводить мероприятия по реализации государственной культурной политики, координировать различные виды деятельности и осуществлять социокультурную коммуникацию					
Вывод о степени сформированности компетенции на данном этапе							
3	ПК-3	.Способен организовывать и координировать					

