



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра политологии, истории и регионоведения

УТВЕРЖДАЮ
Декан исторического факультета
Ю. А. Зуляр
20 мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.22 «Фандрайзинг в сфере культуры»

Направление подготовки **51.03.01 Культурология**

Профиль подготовки **«Государственная культурная политика»**

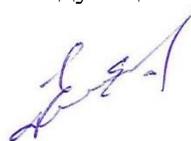
Квалификация выпускника - **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 8 от «18» мая 2020 г.
Председатель Р. Ю. Зуляр



Рекомендовано кафедрой политологии,
истории и регионоведения
Протокол № 6 от «14» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой Ю. А. Зуляр



Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
 5. Содержание дисциплины (модуля)
 - 5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)
 - 5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)
 - 5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий
 6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 6.1. План самостоятельной работы студентов
 - 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):
 - а) основная литература;
 - б) дополнительная литература;
 - в) программное обеспечение;
 - г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
10. Образовательные технологии
11. Оценочные средства (ОС)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины:

сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков в области фандрайзинга для совершенствования профессиональной деятельности и реализации проектов в сфере культуры.

Задачи:

- ознакомление с основными понятиями и категориями, применяемыми в фандрайзинге;
- формирование умений проведения мониторинга и анализа ресурсных организаций для успешной реализации программ и проектов в области культуры.
- формирование навыков планирования и проведения фандрайзинговой компании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.22 Фандрайзинг в сфере культуры относится к части программы, формируемой участниками образовательных отношений, направлена на углубление и расширение знаний и умений межличностного и межкультурного взаимодействия в глобальном и локальном измерениях и интегрирована в общую систему гуманитарного образования.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Б1.О.02 Управление проектами, Б1.В.04 Социальная политика РФ, Б1.В.15 Межкультурная коммуникация, Б1.О.23 Правовые основы деятельности в сфере культуры, Б1.О.10 Социокультурное проектирование.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: Б1.В.12 Социальное партнерство в сфере культуры, Б1.В.11 Менеджмент в социокультурной сфере, ФТД.02 Государственная политика и управление, Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Б3.02(Д) Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) «Культурология».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2. Способен проводить мероприятия реализации государственной	ИДК пк2.1 Организует и проводит мероприятия в рамках реализации государственной культурной политики	Знать: основные понятия и категории, применяемыми в фандрайзинге как практике привлечения средств для успешной реализации программ и проектов в области культуры. Уметь: проводить мониторинг и анализ ресурсных организаций для успешной

культурной политики, координировать различные виды деятельности и осуществлять социокультурную коммуникацию	ИДК пк2.2 Осуществляет и координирует различные виды деятельности, проводимой в рамках государственной культурной политики	реализации программ и проектов в области культуры. Владеть: навыками планирования и проведения фандрайзинговой компании для успешной реализации программ и проектов в области культуры. Знать: основные виды деятельности и механизмы, необходимые для проведения государственной культурной политики. Уметь: анализировать механизмы и виды деятельности для проведения государственной культурной политики. Владеть: механизмами проведения мероприятий по реализации государственной культурной политики.
	ИДК пк2.3 Осуществляет социокультурную коммуникацию.	Знать: принципы осуществления социокультурной коммуникации для реализации культурных проектов. Уметь: выстраивать коммуникацию в культурной сфере с целью реализации социально значимых задач. Владеть: навыками подготовки и проведения мероприятий по реализации государственной культурной политики.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Форма промежуточной аттестации: зачет

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися	Самостоятельная работа	

№ п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Контроль		
1.	Общее понятие о фандрайзинге. Фандрайзинг как комплексная система мероприятий по привлечению ресурсной помощи.	7	8	10		8	ПЗ. Доклад с презентацией. Тест
2.	Источники ресурсов в современном фандрайзинге. Особенности ресурсов для реализации программ и проектов в сфере культуры.	7	8	8		10	ПЗ. Доклад с презентацией. Решение кейсов
3.	Основные инструменты и методы фандрайзинга. PR- технологии в фандрайзинге	7	8	8		10	ПЗ. Доклад с презентацией.
4	Принципы и технология оформления заявки на получение финансирования (грант, спонсорство и др.)	7	10	8		12	Текст оформленной для получения гранта заявки учебного проекта
	Итого 7 семестр (Зачет)	7	34	34		40	40 Зачет

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семес тр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочн ое средство	Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостояте льной работы	Сроки выполн ения	Затраты времени (час.)		
7	Общее понятие о фандрайзинге. Фандрайзинг как комплексная система мероприятий по привлечению ресурсной помощи.	Подготовка доклада с презентацией. Подготовка к ПЗ.	сентябрь	8	Практическое задание	Вся рекомендуемая литература
7	Источники ресурсов в современном фандрайзинге. Особенности ресурсов для реализации программ и проектов в сфере культуры.	Подготовка доклада с презентацией. Подготовка к ПЗ	октябрь	10	Практическое задание	Вся рекомендуемая литература
7	Основные инструменты и методы фандрайзинга. PR-технологии в фандрайзинге	Подготовка доклада с презентацией. Подготовка к ПЗ	ноябрь	10	Практическое задание	Вся рекомендуемая литература
7	Принципы и технология оформления заявки на получение финансирования (грант, спонсорство и др.)	Письменное задание: Текст оформленной заявки для получения гранта учебного проекта	Ноябрь - декабрь	12	Письменное задание.	Вся рекомендуемая литература
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				40		

Семес тр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочн ое средство	Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостояте льной работы	Сроки выполн ения	Затраты времени (час.)		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				10		

4.3 Содержание учебного материала

Наименование разделов	Наименование тем
1. Общее понятие о фандрайзинге. Фандрайзинг как комплексная система мероприятий по привлечению ресурсной помощи.	<p>1.1. Фандрайзинг как комплексная система мероприятий по привлечению ресурсной поддержки. Типы ресурсов: материально-технические, финансовые, человеческие, интеллектуальные, символические, коммуникационные. Государственная и негосударственная поддержка социально-культурной сферы.</p> <p>1.2. Терминологический аппарат фандрайзинга. Ключевые понятия: «благотворительность», «спонсорство», «меценатство». «ресурсная поддержка (помощь)», «ресурсные доноры», патронаж и попечительство и др.</p> <p>1.3. Цикл фандрайзинга: 1) оценка потребностей; 2) выбор потенциальных источников; 3) проведение конкретных мероприятий по привлечению конкретных ресурсов; 4) оценка результатов; 5) снова оценка потребностей.</p>
2. Источники ресурсов в современном фандрайзинге. Особенности ресурсов для реализации программ и проектов в сфере культуры.	<p>2.1. Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация.</p> <p>2.2. Межгосударственные институции и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.</p> <p>2.3. Взаимоотношения бизнеса и НКО. Понятие социальной ответственности бизнеса.. Бизнес-структура как источник ресурсов: малый, средний и крупный бизнес. Причины пожертвований со стороны бизнеса. Ключевые интересы фирмы. Возможные формы помощи фирмы.</p> <p>2.4. Методы работы с властью и органами местного самоуправления по привлечению ресурсов. Трудности работы НКО с органами власти.</p> <p>2.5. Методы работы с частными лицами по привлечению ресурсов. Мотивации людей на пожертвования. Типы мотивов частных пожертвований</p> <p>2.4. Благотворительные фонды. Причины благотворительной деятельности фондов. Благотворительные фонды по видам осуществляемой деятельности. Основные формы финансирования, осуществляемые благотворительными фондами. Эндаумент-фонд.</p> <p>2.5. Меценатство, патронаж, попечительство и другие формы</p>

	<p>благотворительности частных частных лиц.</p>
<p>3. Основные инструменты и методы фандрайзинга. PR- технологии в фандрайзинге</p>	<p>3.1. Основные инструменты фандрайзинга: письма к благотворителям, партнерские проекты, заявки на гранты, ящики для пожертвований, разовые акции прямого сбора пожертвований, квитанции, членские взносы, материалы для СМИ, деньги из бюджета и т.д. Условия для успешного сбора частных пожертвований. Краудфандинг.</p> <p>3.2. PR в фандрайзинговой кампании. Деловые и пресс-мероприятия для представителей целевой аудитории: пресс-конференция, пресс-тур, брифинг, конференция, семинары, дискуссии, круглые столы, публичные слушания, выставочное участие и специальные мероприятия: выставочные услуги, презентации, дни рождения, запуск объекта, профессиональные праздники, спортивные соревнования, экскурсии, дни открытых дверей. Работа с современными информационными ресурсами: статьи и интервью, социальные сети, телепередачи и сюжеты.</p>
<p>4. Принципы и технология оформления заявки на получение финансирования (грант, спонсорство и др.)</p>	<p>4.1. Оформление заявки на получение финансирования (грант, спонсорство и др). Заявка как форма проектирования. Составление заявки: общие рекомендации. Типы заявок и их структура. Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки. Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки. Мониторинг: внешний и внутренний. Формы отчетности. Приложения к заявке. Типовая структура заявки на получение финансирования. Следование требованиям грантодающей организации. Написание текста заявки в зависимости от вида проекта.</p> <p>4.2. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Общие правила составления сопроводительных документов. Особенности составления резюме. Сопроводительное письмо. Письма-рекомендации: общие правила и рекомендации. Список публикаций и особенности его составления на иностранных языках. Специфика стиля деловых документов.</p> <p>4.3. Экспертиза заявок. Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки. Проведение экспертизы: основные этапы, принципы, приоритеты. Оценка и отчет. Сроки предоставления отчетов. Форма отчетов. Аналитический Содержательный и финансовый отчет. Специфика финансовой отчетности.</p>

4.4. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ разде - ла и темы дисци - плин ы	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1.	<p>1.1.Фандрайзинг как комплексная система мероприятий по привлечению ресурсной поддержки.</p> <p>1.2.Типы ресурсов: материально-технические, финансовые, человеческие, интеллектуальные, символические, коммуникационные.</p> <p>1.3. Терминологический аппарат фандрайзинга. Ключевые понятия: «благотворительность», «спонсорство», «меценатство». «ресурсная поддержка (помощь)», «ресурсные доноры», патронаж и попечительство.</p> <p>1.4. Цикл фандрайзинга: 1) оценка потребностей; 2) выбор потенциальных источников; 3) проведение конкретных мероприятий по привлечению конкретных ресурсов; 4) оценка результатов; 5) снова оценка потребностей.</p>	8	Сообщение с презентацией. Выполненное ПЗ. Устный опрос	ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК- 2.3
2.	<p>2.1.Поиск и выбор источников финансирования. Структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация.</p> <p>2.2. Межгосударственные институции и программы</p>	10	Сообщение с презентацией. Выполненное ПЗ. Устный опрос	ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК- 2.3

	<p>финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.</p> <p>2.3. Взаимоотношения бизнеса и НКО. Понятие бизнеса о концепции социальной ответственности. Мотивации бизнеса для оказания помощи.</p> <p>2.4 Методы работы с властью и органами местного самоуправления по привлечению ресурсов. Трудности работы НКО с органами власти.</p> <p>2.5.Методы работы с частными лицами по привлечению ресурсов.</p> <p>2.6. Меценатство, патронаж, попечительство и другие формы благотворительности частных частных лиц.</p>			
3.	<p>3.1. Основные инструменты фандрайзинга: письма к благотворителям, партнерские проекты, заявки на гранты, ящики для пожертвований, разовые акции прямого сбора пожертвований, квитанции, членские взносы, материалы для СМИ, деньги из бюджета и т.д.</p> <p>3.4. PR в фандрайзинговой кампании. Деловые и пресс-мероприятия и работа с современными информационными</p>	8	Сообщение с презентацией. Выполненное ПЗ. Устный опрос	ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК- 2.3

	ресурсами			
	4.1.Оформление заявки на получение финансирования (грант, спонсорство и др). Заявка как форма проектирования. 4.2.Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования. Общие правила составления сопроводительных документов. 4.3. Экспертиза заявок. Экспертиза и экспертный совет. Причины отклонения заявок фондами. Основные критерии оценки основных частей заявки. Ошибки в составлении заявки.	8		ПК-2.1 ПК- 2.2 ПК- 2.3
	Всего часов:	34		

4.5. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ пп/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Общее понятие о фандрайзинге. Фандрайзинг как комплексная система мероприятий по привлечению ресурсной помощи.	Ознакомление с основной и дополнительной литературой с целью усвоения понятий: Фандрайзинг «благотворительность», «спонсорство», «меценатство». «ресурсная поддержка (помощь)», «ресурсные доноры», патронаж и попечительств. Типы ресурсов: материально-технические, финансовые, человеческие, интеллектуальные, символические, коммуникационные. Государственная и	ПК-2	ИДК ПК 2.1 ИДК ПК 2.2 ИДК ПК 2.3

		негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Составление схематического конспекта по теме: «Цикл фандрайзинга»		
2.	Источники ресурсов в современном фандрайзинге. Особенности ресурсов для реализации программ и проектов в сфере культуры.	Изучение основной и дополнительной литературы, информационных ресурсов с целью ознакомления с понятиями структуры грантодающих институтов и организаций. Их классификация, Межгосударственные институции и программы финансирования. Государственные структуры и механизмы финансирования в России. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности. Проведение контент-анализа успешных примеров социальной ответственности бизнеса. Анализ мотивации бизнеса для оказания помощи. Фирма как источник ресурсов: малый, средний и крупный бизнес. Исследование и анализ грантодающих благотворительных фондов в социальной сфере и, в частности, в сфере культуры. Составление информационной таблицы по теме.	ПК-2	ИДК ПК 2.1 ИДК ПК 2.2 ИДК ПК 2.3
3.	Основные инструменты и методы фандрайзинга. PR- технологии в фандрайзинге	Изучение основной и дополнительной литературы, информационных ресурсов с целью ознакомления с понятиями «Основные инструменты фандрайзинга». Контент-анализ информационных ресурсов с целью закрепления материала: «PR в фандрайзинговой кампании».	ПК-2	ИДК ПК 2.1 ИДК ПК 2.2 ИДК ПК 2.3
	Принципы и технология оформления заявки на получение финансирования	Изучение основной и дополнительной литературы, информационных ресурсов с целью ознакомления с темой «Оформление заявки на получение финансирования	ПК-2	ИДК ПК 2.1 ИДК ПК 2.2 ИДК ПК 2.3

	(грант, спонсорство и др.)	(грант, спонсорство и др)». Написание текста заявки для получения гранта учебного проекта в соответствии с технологией: Предварительный анализ темы и поиск источника поддержки. Составление типовой заявки. Титульный лист и его содержание. Постановка проблемы. Цели и задачи проекта. Методы и этапы реализации проекта. Ожидаемые результаты, эффекты и критерии их оценки. Мониторинг: внешний и внутренний. Формы отчетности. Приложения к заявке. Изучение основной и дополнительной литературы, информационных ресурсов с целью ознакомления с темой «Экспертиза заявок. Отчетность».		
--	----------------------------	--	--	--

4.6. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания по подготовке к опросу и дискуссии

В ходе изучения дисциплины «Фандрайзинг в сфере культуры» предусмотрена подготовка к семинарским занятиям, в том числе составление конспекта по теме семинара.

Правила самостоятельной работы с литературой

Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать».
- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и

эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

- «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

- Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;

2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе – это прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

По форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т);

- мысль должна быть подкреплена доказательствами – и – поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Эссе, таким образом, состоит из следующих компонентов:

Вступление – суть и обоснование выбора темы. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ. Во вступлении можно написать общую фразу к рассуждению или трактовку главного термина темы или использовать перифразу (главную мысль высказывания), например: « для меня эта фраза является ключом к пониманию...», «поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание....».

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос. В основной части необходимо изложить собственную точку зрения и ее аргументировать.

Для выдвижения аргументов в основной части эссе можно воспользоваться так называемой ПОПС – формулой: П – положение (утверждение) – Я считаю, что ... О – объяснение – Потому что ... П – пример, иллюстрация – Например, ... С – суждение (итоговое) – Таким образом,

Высказывайте своё мнение, рассуждайте, анализируйте, не подменяйте оценку пересказом теоретических источников.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Алгоритм написания эссе

1. Внимательно прочтите тему.

2. Определите тезис, идею, главную мысль, которую собираетесь доказывать.

3. Подберите аргументы, подтверждающие ваш тезис: а) логические доказательства, доводы; б) примеры, ситуации, случаи, факты из собственной жизни или из литературы; с) мнения авторитетных людей, цитаты.

4. Распределите подобранные аргументы.

5. Придумайте вступление (введение) к рассуждению (опираясь на тему и основную идею текста, возможно, включив высказывания великих людей, крылатые выражения, пословицы или поговорки, отражающие данную проблему. Можно начать эссе с риторического вопроса или восклицания, соответствующих теме.).

6. Изложите свою точку зрения.

7. Сформулируйте общий вывод.

Прежде чем приступить к написанию эссе:

1) изучите теоретический материал;

2) уясните особенности заявленной темы эссе;

- 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;

б) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

Когда вы закончите писать эссе, ответьте для себя на следующие вопросы:

- Раскрыта ли основная тема эссе?
- Правильно ли подобрана аргументация для эссе?
- Есть ли стилистические недочеты?
- Использованы ли вами все имеющиеся у вас информационные ресурсы?
- Корректно ли изложена в эссе ваша точка зрения?
- Обратили ли вы внимание на правописание, грамматику, когда писали эссе?
- Обсудили ли вы написанное вами эссе с учителем?
- Какой формат вы выбрали для своего эссе?
- Какой опыт вы приобрели, когда работали над своим эссе?

Подготовка к контрольной работе

Цель контрольной работы - проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития умений и навыков: выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных общественных явлений и процессов. Одновременно контрольная работа способствует развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить общественные и политические явления и процессы во времени и пространстве. При подготовке к контрольной работе не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала.

Подготовка к тестированию

Цель тестов: проверка усвоения теоретического материала дисциплины (содержания и объема общих и специальных понятий, терминологии, факторов и механизмов), а также развития умений и навыков.

Тесты составлены из следующих форм тестовых заданий:

1. **Закрытые задания с выбором одного правильного ответа** (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.
2. **Закрытые задания с выбором нескольких правильных ответов** (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.
3. **Открытые задания со свободно конструируемым ответом** (готовые ответы не даются, их должен получить сам тестируемый). Такая форма позволяет студентам продемонстрировать свои способности, выразить мысли, стимулирует к учебе.

На выполнения всего теста дается строго определенное время из расчета, что на решение индивидуального теста, состоящего из 10 заданий отводится 30 мин. Тест считается успешно выполненным в том случае, если он оценивается в 7 и более баллов (по 1 баллу за каждый верный ответ на закрытые задания, максимум 5 баллов за полный ответ на открытые задания).

Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается ее результат (в графике контрольных мероприятий). Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка «зачтено».

Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных общественных явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить общественные и политические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

При подготовке к тестированию следует учитывать следующее:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытайтесь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по данной дисциплине учебным планом не предусмотрена.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Тульчинский Г.Л., Шекова Е.Л. Менеджмент в сфере культуры. Учебное пособие. Издательство "Лань", "Планета музыки" 2013 г. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13880
2. Тульчинский Г.Л., Артемьева Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования: Учебное пособие. Издательство "Лань", "Планета музыки". 2010 г.
3. Е.М. Белый [и др.]; под редакцией Е. М. Белого. Основы социального предпринимательства: учебное пособие для вузов, Москва : Издательство «Юрайт», 2020. - 178 с. - ISBN 978-5-534-11579 - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457112>
4. И. В. Ишина [и др.]; под редакцией И. В. Ишиной. Финансы некоммерческих организаций: учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 330 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-13656-2. - Текст : электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478019>

б) дополнительная литература

1. Управление проектами в сфере образования: учебное пособие для вузов Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 139 с.- Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/457183>
2. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики: монография. - Москва : Издательство Юрайт,- 2020. - 433 с. - ISBN 978-5-534-10984-9. - Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454782>
3. Экономика культуры: учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 240 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07955-5.- Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/45558>
4. Социальная ответственность менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / ред.: В.Я. Горфинкель, ред.: А.И. Базилевич. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-238-02455-4. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/358903>
5. Фетисов, Андрей Викторович. Теоретические и практические основы социально-культурной политики: учеб. пособие/ А. В. Фетисов; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте Рос. Федер.. – М.: Дело, 2012. – 149 с.. – (Образовательные инновации). – Библиогр.: с. 101-102, Экземпляры: всего: – истфил (5)

в) в) список авторских методических разработок:

Авторские методические материалы, включая материалы и рекомендации для подготовки к семинарским занятиям, для выполнения реферата размещены в разделе курса в ЭИОС ИГУ. educa.isu.ru

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ

	<p>неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.</p>
<p>Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный</p> <p>2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/</p> <p>3. Цена контракта: бесплатный доступ</p> <p>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p>
<p>Контракт № 102 от 11.11.19 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Издательство Лань». Контракт № 102 от 11.11.2019 г.; Срок действия по 13.11.2020 г.</p> <p>2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/</p> <p>3.Цена контракта: 121 880,60 руб.</p> <p>4. Акт № Э 390 от 11.11.2019 г. Коллекция). Цена коллекции 121 880,60 руб.</p> <p>5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (98 назв.), «Инженерно-технические науки» издательство ТюмГНГУ (170 назв.), Политематическая – 26 электронных книг издательств: Генезис, Дашков и К и др.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</p>	

<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. 2. Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»	
<p>Контракт № 91 от 25.10.2019 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.; Акт № БК-6253 от 14.11.19 г. Срок действия по 13.11.2020 г. 2. Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3. Цена контракта: 277 111,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.</p>
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»	
<p>Контракт № 96 от 31.10.2019 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019 г.; Акт № 122 от 13.11.2019 г. Срок действия по 13.11.2020 г. 2. Адрес доступа: http://ibooks.ru 3. Цена контракта: 241 000,00 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 178 назв.</p>
<p>Контракт № 11-08/15к/87 от 10.09.15 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 11-08/15к/87 от 10.09.15 г.; Акт № 104 от 11.09.2015 г. Срок действия по 10.09.2020 г. 2. Адрес доступа: http://ibooks.ru 3. Цена контракта: 5 000 руб. 4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5. Характеристика: электронная версия печатного издания - 1 экз.</p>
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
<p>Контракт № 80 от</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)</p>

<p>02.10.2019г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p>	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019г.; Срок действия по 17.10. 2020 г. 2.Адрес доступа: http://biblio-online.ru/ 3. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019 4.Цена контракта: 606 100,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.</p>
	<p>НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ</p>
	<p>Электронная библиотека диссертаций РГБ</p>
<p>Электронная библиотека диссертаций РГБ Контракт № 10 от 15.03.2019 г. Исполнитель: ФГБУ «РГБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ФГБУ «РГБ», Государственный контракт № 10 от 05.03.2019 г.; Акт приема-сдачи оказанных услуг от 15.04.19 Срок действия: 274 календарных дня с момента оказания услуги. 2.Адрес доступа: http://dvs/rsl/ru 3.Цена контракта: 299 403,18 руб. 4.Количество пользователей (ключей): 10 ключей, доступ в Электронных читальных залах библиотеки 5.Характеристика: полные тексты диссертаций и авторефератов – более 945 000 назв.</p>
	<p>НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»</p>
<p>Контракт № 130 от 13.12.2019 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12. 2020 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3.Цена контракта: 642 351,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>
	<p>ЭКБСОН</p>
<p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2.Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3.Цена контракта: на безвозмездной основе. 4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы</p>

<p>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно- техническая библиотека России»</p>	<p>образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>
<p>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</p>	
<p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2. Адрес доступа: http://нэб.рф 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>
<p>УИС РОССИЯ</p>	
<p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г.</p> <p>Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19. 12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p>
<p>ПОЛПРЕД</p>	
<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.). 2. Адрес доступа: http://polpred.com 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p>
<p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</p>	
<p>Договор о сотрудничестве от</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия -</p>

<p>25.09.2017 г. Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>до расторжения сторонами. 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ. 3. Цена контракта: на безвозмездной основе . 4. Количество пользователей: без ограничений. 5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<p>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</p>	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами . 2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений 5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
<p>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</p>	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено). 2. Адрес доступа: http://arbicon.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>
<p>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</p>	
<p>Система баз данных электронного каталога</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений</p>

	<p>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных:</p> <p>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p>
Библиографические базы данных	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»</p>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно)
2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно)
3. Kaspersky Endpoint Security для бизне–а - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (ФорусКонтракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020
4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>) бессрочно
5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бессрочно
6. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level Номер Лицензии Microsoft 41059241 07.09.2006 бессрочно
7. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012 25.12.2012 бессрочно

6.2 Учебно-лабораторное оборудование, технические и электронные средства:

<p>Специальные помещения: Аудитория для проведения занятий</p>	<p>Аудитория оборудована: <i>специализированной</i> (учебной) мебелью на 24 посадочных места; Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине «Информационно-экскурсионная»</p>
---	--

<p>лекционного типа</p> <p>Адрес: Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 214</p>	<p>деятельность»: доска меловая, проектор EpsonEB-X05, экран Digis;</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Информационно-экскурсионная деятельность» презентации по каждой теме программы.</p>
<p>Специальные помещения:</p> <p>Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p>Адрес: Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 214</p>	<p>Аудитория оборудована: <i>специализированной</i> (учебной) мебелью на 24 посадочных места;</p> <p>Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине «Информационно-экскурсионная деятельность»: доска меловая, проектор EpsonEB-X05, экран Digis;</p> <p>Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Информационно-экскурсионная деятельность» презентации по каждой теме программы.</p>
<p>Специальные помещения:</p> <p>Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы</p> <p>Адрес: Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 222</p>	<p>Аудитория оборудована: специализированной (учебной) мебелью на 14 посадочных мест, доской меловой;</p> <p>оборудована техническими средствами обучения:</p> <p>Моноблок AIOIRUT2105 21, 5 FHDP – 4 шт.;</p> <p>Системный блок Chronos E7500-Intel – 3 шт.;</p> <p>Системный блок P4-Celeron – 3 шт.;</p> <p>Системный блок AMDAthlonIX3 455 3.3 GHz 1,5 Mb – 4 шт.</p> <p>Монитор Samsung SyncMaster 943N – 1 шт.;</p> <p>Монитор Samsung SyncMaster 940N – 3 шт.;</p> <p>Монитор Samsung SyncMaster 740N – 2 шт.;</p> <p>Монитор Samsung SyncMaster S19B300 – 1 шт.;</p> <p>МониторHansol H755 – 1 шт.;</p> <p>МониторPyamaProlite E1900S – 1 шт.</p> <p>Монитор LG Flatron L1753S – 1 шт.</p> <p>С неограниченным доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

6.3. Технические и электронные средства:

Дисциплина обеспечена:

- Курсом лекций с презентациями
- Задания для практической работы
- Задания для групповой работы студентов

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий.

Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на семинарских занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Ответ должен быть аргументированным, развернутым, не односложным, содержать ссылки на источники.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание заданий, выполненных на семинарском занятии, входит в накопленную оценку.

Самостоятельная работа обучающихся.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Выполнение домашнего задания. Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием, например, при рассмотрении подходов сторонников разных школ в науке о международных отношениях по отношению к проблемам безопасности, международного сотрудничества, работы международных институтов и т.п.

2) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

4) элементы тренинговых упражнений направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) ролевые игры – каждый участник имеет или определенное задание, или определенную роль, которую он должен исполнить в соответствии с заданием, например, при рассмотрении подходов сторонников разных школ в науке о международных отношениях по отношению к проблемам безопасности, международного сотрудничества, работы международных институтов и т.п.

2) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

3) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

4) элементы тренинговых упражнений направленные на разрешение межличностных конфликтов, повышения уверенности в себе, коммуникативные тренинги.

Групповые и индивидуальные консультации

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входной контроль знаний и умений студентов проводится в начале изучения дисциплины в виде групповой беседы с целью выявления у учащихся знаний и представлений о понятии «Фандрайзинг в сфере культуры» и формах его проявления в общественной жизни.

8.2. Оценочные средства текущего контроля

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Ссес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку экзамена (Ссес) максимально предусматривается 30 баллов.

п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
-----	--------------------------	-------	---------------------

1	Доклад-презентация	10	20
2	Ответ при опросе	10	20
3	Групповая работа	10	20
4	Подготовка доклада	10	20
5	Анализ ситуации (кейс-стади)	10	20
	Всего за семестр		100

Примерный список вопросов к зачету.

1. Понятие фандрайзинга, цели фандрайзинга: привлечение денежных средств, человеческих, материальных, информационных ресурсов.
2. История развития фандрайзинга как специальной деятельности. Сферы профессиональной деятельности, основанной на фандрайзинге, благотворительность, культура, инновации, реклама, PR, политика, бизнес.
3. Требования к успешному фандрайзингу. Компетенции успешного фандрайзера.
4. Формы фандрайзинга. Спонсорство, меценатство, донорство.
5. Формы фандрайзинга. Внешний фандрайзинг. Функции донаторов: финансовый спонсор; спонсор на условиях бартера; инвестор; грантодатель; меценат; донор.
6. Источники привлечения ресурсов: государственные органы; компании; фонды; частные лица. Государственная поддержка. Спонсорская поддержка. Поддержка благотворительных и целевых фондов, грантовая поддержка. Сборы на основе краудфандинга. Преимущественные формы для поддержки социокультурных проектов.
7. Программы развития, обеспеченные средствами государственного бюджета. Бюджет как возможный источник поддержки культурного проекта: формирование регионального и муниципального бюджета, условия его расходования, доля расходов на реализацию программ развития по различным направлениям.
8. Сферы деятельности госуправления на региональном и муниципальном уровнях как источники поддержки социокультурных проектов: внутреннее развитие, культура, туризм, спорт, молодежная политика, социальная политика, образование. Возможности обращения в органы власти для поиска финансовой поддержки культурного проекта.
9. Анализ кейса социокультурных проектов по культурным событиям и по развитию территорий, реализованных при финансовой поддержке со стороны администрации
10. Спонсорская поддержка, спонсорство. Примеры спонсоров, меценатов, благотворителей, различия между ними.
11. Определение возможностей и доли участия спонсоров. Интересы спонсоров: в какой проект вкладывают средства. Определение интересов потенциального спонсора. Создание базы потенциальных спонсоров. Оценка стоимости проекта.
12. Анализ успешного кейса социокультурного проекта по культурным событиям или по развитию территорий, реализованных при спонсорской поддержке.
13. Грант и его отличие от других форм поддержки. Права и обязанности грантодателей и грантополучателей. Разновидности грантов по степени участия в проекте.
14. Общественные фонды и программы, выделяющие гранты на проекты в

социально- культурной сфере: общая характеристика, принципы работы, перечень и особенности основных российских и международных грантовых программ.

15. Государственные фонды и программы, выделяющие гранты на проекты в социально-культурной сфере: общая характеристика, принципы работы, перечень и особенности основных российских и международных грантовых программ.
16. Процедура участия в грантовых конкурсах. Поиск грантовых программ и соответствие проекта требованиям конкурсов, создание базы потенциальных донаторов. Оценка стоимости проекта и объема запрашиваемого финансирования.
17. Процедура участия в грантовых конкурсах. Получение и оформление гранта. Осуществление деятельности по проекту и её мониторинг грантодателем. Отчет по гранту, его подготовка, представление.
18. Кейс успешной грантовой поддержки социокультурных проектов: на базе общественных (негосударственных) организаций и на базе государственных фондов.
19. Краудфандинг, краудсорсинг – общие принципы комплекса форм фандрайзинга. «Кружечные» сборы, публичные акции, обращения через медиа, рассылки, индивидуальная благотворительность (отчисления через сайты организаций и проектов), краудфандинговые платформы.

Критерии оценки ответов на зачете.

Оценка *«отлично»* ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место высокий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«хорошо»* ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Имеет место средний уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Имеет место низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Имеет место очень низкий уровень выполнения самостоятельных работ в течение учебного процесса.

Разработчик:

Кандидат политических наук, доцент Т. Г. Калугина



Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения «14» мая 2020 г. Протокол № 6

Зав. кафедрой Ю. А. Зуляр



Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.