



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра политологии, истории и регионоведения

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета

Ю. А. Зуляр

20 мая 2020 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09 ИНФОРМАЦИОННО-ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки: 51.03.01 Культурология

Направленность (профиль) подготовки: Государственная культурная политика

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Форма обучения: очная

(в случае необходимости программа может быть реализована с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 8 от «18» мая 2020 г.

Рекомендовано кафедрой политологии,
истории и регионоведения
Протокол № 5 от «06» мая 2020 г.

Председатель Зуляр Р. Ю. Зуляр

Зав. кафедрой Зуляр Ю. А. Зуляр

Иркутск 2020 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	
4. Содержание и структура дисциплины	
4.1 Трудоемкость дисциплины	4
4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов	5
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
4.3 Содержание учебного материала	14
4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	15
4.3.2 Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)	19
4.4 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	22
4.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов)	25
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля):	25
а) основная литература;	25
б) дополнительная литература;	25
в) список авторских методических разработок;	26
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	26
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31
6.1 Программное обеспечение	31
6.2 Учебно-лабораторное оборудование, технические и электронные средства	32
7. Образовательные технологии	32
Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации	33

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ:

Основной целью дисциплины **Б1.В.09 «Информационно-экскурсионная деятельность»** является воспитание осознания родной культуры и других культур, формирование вторичной языковой личности, способной эффективно общаться с представителями других культур, успешно преодолевать барьеры и конфликты общения.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Дисциплина **Б1.В.09 «Информационно-экскурсионная деятельность»** относится к обязательной части учебного плана, и изучается в 1-м семестре 1-го курса.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы базовые знания, умения и навыки в области межкультурной коммуникации. Предшествующих дисциплин нет – дисциплина изучается в 1-м учебном семестре.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Знания, полученные в результате изучения дисциплины **Б1.В.09 «Информационно-экскурсионная деятельность»**, могут быть использованы в дальнейшем изучении дисциплин:

Б1.О.10 «Социокультурное проектирование»; Б1.В.10 «Организация культурного досуга»; Б1.В.ДВ.01.01 «Организация и технология выставочной деятельности»

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки (специальности):

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<i>ПК-1</i> Способен разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества	ИДК _{ПК1.1} Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей	Знать: организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей Уметь: разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, международного культурного сотрудничества Владеть: навыками разработки организационного, документационного, информационного обеспечения деятельности руководителя организации в рамках

		профессиональных обязанностей
	ИДК _{ПК1.2} Организует и проводит мероприятия общественно-культурной направленности	Знать: особенности организации и проведения культурных мероприятий Уметь: проводить мероприятия по реализации государственной культурной политики, координировать различные виды деятельности и осуществлять социокультурную коммуникацию Владеть: навыками проведения мероприятий культурной направленности
	ИДК _{ПК1.3} Осуществляет межкультурную коммуникацию	Знать: особенности и традиции других культур Уметь: организовывать и координировать мероприятия в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества, осуществлять и координировать межкультурную коммуникацию Владеть: навыками межкультурной коммуникации.

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Трудоемкость дисциплины составляет **4 зачетных единицы, 144 часа.**

Форма промежуточной аттестации: **экзамен.**

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	68	68
В том числе:	-	-
Лекции	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
КСР	-	-
Самостоятельная работа (всего)	49	49
В том числе:	-	-
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	-	-
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен
Контактная работа (всего)	68	68
Общая трудоемкость часы	144	144
зачетные единицы	4	4

4.1.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр I	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа		
			Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации			
I	История и динамика развития экскурсионного дела в России							
1	Эволюция развития экскурсионной деятельности в России. История возникновения экскурсионного дела в России		1	1	-	2	Собеседования.	
2	Становление и развитие экскурсионного дела в России. Динамика развития экскурсионного дела в Иркутской области		1	1	-	2	Собеседования.	
II	Экскурсия и ее сущность							
3	Услуга «Экскурсия»: эволюция определения экскурсии. Составляющие сущности экскурсии. Функции экскурсии; признаки экскурсии.		2	2	-	2	Собеседования.	

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр I	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятель ная	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
4	Классификация экскурсий		1	2	-	2	Собеседования. Контрольное тестирование	
III	Технология разработки экскурсии							
5	Проектирование услуги «экскурсия». Основные требования к проектированию услуги «экскурсия».		1	2	-	3	Собеседования.	
6	Отбор информации и объектов. Составление маршрута: принципы построения, требования		3	2	-	5	Собеседования.	
7	Технологическая документация услуги «экскурсия»		2	2	-	5	Собеседования	
IV	Методика проведения экскурсий							
8	Методические приемы показа на экскурсии		1	2	-	2	Собеседования.	
9	Рассказ на экскурсии: основные требования, предъявляемые к рассказу. Методические приемы рассказа на экскурсиях, их содержание.		1	2	-	2	Собеседования. Контрольное тестирование	

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр I	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
10	Особые приемы ведения экскурсии		2	2	-	2	Собеседования.	
11	Дифференциация экскурсионного обслуживания. Формы и методы экскурсионного обслуживания населения.		1	2	--	2	Собеседования.	
12	Использование различных видов транспорта; специфика организации и проведения экскурсий на транспорте		3	2	-	2	Собеседования.	
13	Базовые элементы техники ведения экскурсии		1	2	-	2	Собеседования.	
V	Специфика разработки и проведения экскурсий различной классификации							
14	Музейные экскурсии; роль музея в городской экскурсии; специфика проведения музейных экскурсий		3	2	-	3	Собеседования. Контрольное тестирование	
15	Техника безопасности при проведении экскурсия.		1	2	-	2	Собеседования.	
VI	Экскурсионные учреждения – организаторы							

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр I	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельн ая	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися					
	экскурсионного обслуживания населения							
16	Организационно- правовые формы экскурсионных учреждений: экскурсионные учреждения и их виды; структура экскурсионной деятельности. Особенности организационно- управленческой структуры экскурсионных учреждений. Этапы и особенности экскурсионного планирования		3	2	-	2	Собеседования.	
VII	Популяризация и продвижение экскурсионных услуг							
17	Информационное обеспечение экскурсионной деятельности		3	2	-	5	Собеседования.	
18	Способы популяризации и продвижения экскурсионных услуг		3	2	-	5	Собеседования.	
							Экзамен	
Итого часов			34	34	-	49		

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Эволюция развития экскурсионной деятельности в России. История возникновения экскурсионного дела в России		В соответствии с расписанием занятий студенты готовят доклады с презентацией по темам, формулируют вопросы.	2	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждения.	а)1; б) 1-8; в)
1	Становление и развитие экскурсионного дела в России. Динамика развития экскурсионного дела в Иркутской области		В соответствии с расписанием занятий студенты готовят доклады с презентацией по темам, формулируют вопросы.	2	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждения.	а)1; б) 1-8; в)
1	Услуга «Экскурсия»: эволюция определения экскурсии. Составляющие сущности экскурсии. Функции экскурсии; признаки экскурсии.		В соответствии с расписанием занятий студенты готовят доклады с презентацией по темам, формулируют вопросы.	2	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждения.	а)1; б) 1-8; в)
1	Классификация экскурсий		В соответствии с расписанием занятий студенты готовят доклады с презентацией по темам, формулируют вопросы.	2	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждения. Тестирование.	а)1; б) 1-8; в)

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Проектирование услуги «экскурсия. Основные требования к проектированию услуги «экскурсия».		В соответствии с расписанием занятий студенты готовят доклады с презентацией по темам.	3	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждения.	а)1; б) 1-8; в)
1	Отбор информации и объектов. Составление маршрута: принципы построения, требования	Подготовка задания по теме. Работа с дополнительным материалом самостоятельно: монографии, научные статьи в библиотеках.	В соответствии с расписанием занятий студенты готовят маршрут проекта и представляют объекты показа	5	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждения.	а)1; б) 1-8; в)
1	Технологическая документация услуги «экскурсия»		В соответствии с расписанием занятий студенты готовят проектную документацию. Готовят доклад с презентацией.	5	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждения.	а)1; б) 1-8; в)
1	Методические приемы показа на экскурсии		В соответствии с расписанием занятий студенты готовят презентацию выбранных методических приемов проекта	2	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждения.	а)1; б) 1-8; в)

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Рассказ на экскурсии: основные требования, предъявляемые к рассказу. Методические приемы рассказа на экскурсиях, их содержание.	Подготовка задания по теме. Работа с дополнительным материалом самостоятельно: монографии, научные статьи в библиотеках, проработка отдельных тем.	В соответствии с расписанием занятий студенты готовят сообщения с презентацией по темам, формулируют вопросы.	2	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждения. Тестирование.	
1	Особые приемы ведения экскурсии	Подготовка задания по теме. Работа с дополнительным материалом самостоятельно: монографии, научные статьи в библиотеках.	В соответствии с расписанием занятий студенты готовят сообщения с презентацией по темам, формулируют вопросы. Готовят выступления и вопросы для дискуссии.	2	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждения.	а)1; б) 1-8; в)
1	Дифференциация экскурсионного обслуживания. Формы и методы экскурсионного обслуживания населения.	Подготовка задания по теме. Работа с дополнительным материалом самостоятельно: монографии, научные статьи в библиотеках.	В соответствии с расписанием занятий студенты готовят доклады с презентацией по темам, формулируют вопросы. Готовят выступления и вопросы для дискуссии.	2	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждения.	а)1; б) 1-8; в)

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Использование различных видов транспорта; специфика организации и проведения экскурсий на транспорте	Подготовка задания по теме. Работа с дополнительным материалом самостоятельно: монографии, научные статьи в библиотеках.	В соответствии с расписанием занятий студенты готовят доклады с презентацией по темам, формулируют вопросы. Готовят выступления и вопросы для дискуссии.	2	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	а)1; б) 1-8; в)
1	Базовые элементы техники ведения экскурсии	Подготовка задания по теме. Работа с дополнительным материалом самостоятельно: монографии, научные статьи в библиотеках.	В соответствии с расписанием занятий студенты готовят сообщения с презентацией по темам, формулируют вопросы.	2	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	а)1; б) 1-8; в)
1	Музейные экскурсии; роль музея в городской экскурсии; специфика проведения музейных экскурсий	Подготовка задания по теме. Работа с дополнительным материалом самостоятельно: монографии, научные статьи в библиотеках.	В соответствии с расписанием занятий студенты готовят доклады с презентацией по темам, формулируют вопросы. Готовят выступления и вопросы для дискуссии.	3	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений. Тестирование.	а)1; б) 1-8; в)

Семестр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Техника безопасности при проведении экскурсии.	Подготовка задания по теме. Работа с дополнительным материалом самостоятельно: монографии, научные статьи в библиотеках.	В соответствии с расписанием занятий студенты готовят сообщения с презентацией по темам, формулируют вопросы.	2	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	
1	Организационно-правовые формы экскурсионных учреждений: экскурсионные учреждения и их виды; структура экскурсионной деятельности. Особенности организационно-управленческой структуры экскурсионных учреждений. Этапы и особенности экскурсионного планирования	Подготовка задания по теме. Работа с дополнительным материалом самостоятельно: монографии, научные статьи в библиотеках.	В соответствии с расписанием занятий студенты готовят документацию по своим проектам.	2	Доклад студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	а)1; б) 1-8; в)
1	Информационное обеспечение экскурсионной деятельности	Подготовка задания по теме. Работа с дополнительным материалом самостоятельно: монографии, научные статьи в библиотеках.	В соответствии с расписанием занятий студенты готовят презентации информационного обеспечения своих проектов	5	Представление студентами своих проектов. Обсуждение проектов	а)1; б) 1-8; в)

Сем естр	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно- методическое обеспечение самостоятельн ой работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
1	Способы популяризации и продвижения экскурсионных услуг	Подготовка задания по теме. Работа с дополнительным материалом самостоятельно: монографии, научные статьи в библиотеках.	В соответствии с расписанием занятий студенты готовят PR-кампании, для продвижения своих проектов	5	Представление студентами своих проектов. Обсуждение проектов.	а)1; б) 1-8; в)
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				49		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)						
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				49		

4.3 Содержание учебного материала

№ раздела	Название раздела	Название тем
1.	История и динамика развития экскурсионного дела.	Эволюция развития экскурсионной деятельности в мире. История возникновения экскурсионного дела в России. Становление и развитие экскурсионного дела в России. Динамика развития экскурсионного дела в Иркутской области
2.	Экскурсия и ее сущность	Услуга «Экскурсия»: эволюция определения экскурсии. Составляющие сущности экскурсии. Функции экскурсии; признаки экскурсии. Классификация экскурсий
3.	Технология разработки экскурсии	Проектирование услуги «экскурсия». Основные требования к проектированию услуги «экскурсия». Отбор информации и объектов. Составление маршрута: принципы построения, требования. Технологическая документация услуги «экскурсия»
4.	Методика проведения экскурсий	Методические приемы показа на экскурсии. Рассказ на экскурсии: основные требования, предъявляемые к рассказу. Методические приемы рассказа на экскурсиях, их содержание. Особые приемы ведения экскурсии. Дифференциация экскурсионного обслуживания. Формы и методы экскурсионного обслуживания населения. Использование различных видов транспорта; специфика организации и проведения экскурсий на транспорте. Базовые элементы техники ведения экскурсии

5.	Специфика разработки и проведения экскурсий различной классификации	Музейные экскурсии; роль музея в городской экскурсии; специфика проведения музейных экскурсий. Техника безопасности при проведении экскурсия.
6.	Экскурсионные учреждения – организаторы экскурсионного обслуживания населения	Организационно-правовые формы экскурсионных учреждений: экскурсионные учреждения и их виды; структура экскурсионной деятельности. Особенности организационно-управленческой структуры экскурсионных учреждений. Этапы и особенности экскурсионного планирования
7.	Популяризация и продвижение экскурсионных услуг	Информационное обеспечение экскурсионной деятельности. Способы популяризации и продвижения экскурсионных услуг

4.3.1 Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Эволюция развития экскурсионной деятельности в мире. История возникновения экскурсионного дела в России	Развитие экскурсионного дела в странах мира. Специфика и особенности.	2	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	<i>ПК-1</i>
2	Становление и развитие экскурсионного дела в России. Динамика развития экскурсионного дела в Иркутской области	Развитие экскурсионного дела в регионах России. Специфика и особенности.	2	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	<i>ПК-1</i>
3	Услуга «Экскурсия»: эволюция определения экскурсии. Составляющие сущности экскурсии. Функции экскурсии; признаки экскурсии	Эволюция понятия «экскурсия». Разновидности экскурсий. Виртуальные экскурсии.	2	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	<i>ПК-1</i>

4	Классификация экскурсий	Классификация экскурсий. Новые разновидности классификаций. Примеры экскурсий и музейных проектов.	2	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	ПК-1
5	Проектирование услуги «экскурсия». Основные требования к проектированию услуги «экскурсия».	Формулирование темы будущих проектов. Подготовка теоретического обоснования. Повторение теории.	3	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	ПК-1
6	Отбор информации и объектов. Составление маршрута: принципы построения, требования	Подготовка объектов показа. Составление паспортов объектов.	5	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	ПК-1
7	Технологическая документация услуги «экскурсия»	Подготовка «портфеля экскурсовода». Паспорта объектов, иллюстративного материала, индивидуального и контрольного текстов экскурсии.	5	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	ПК-1
8	Методические приемы показа на экскурсии	Дополнение к проектам. Определение методов показа. Обоснование выбора. Подготовка докладов по оригинальным методам показа, их анализ.	2	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	ПК-1
9	Рассказ на экскурсии: основные требования, предъявляемые к рассказу. Методические приемы рассказа на экскурсиях, их содержание.	Подготовка докладов по оригинальным методам показа, их анализ. Определение методов показа для проектов. Обоснование выбора.	2	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	ПК-1

10	Особые приемы ведения экскурсии	Обзор приемов ведения экскурсии. Выделение проблематики. Подготовить проекты приемов ведения экскурсий.	2	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	<i>ПК-1</i>
11	Дифференциация экскурсионного обслуживания. Формы и методы экскурсионного обслуживания населения.	Предложить пути решения проблемы экскурсионного обслуживания. Рассмотреть опыт зарубежных стран (взять по одной или несколько стран на выбор). Обосновать выбор. Предложить инновационные формы и методы экскурсионного обслуживания.	2	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	<i>ПК-1</i>
12	Использование различных видов транспорта; специфика организации и проведения экскурсий на транспорте	Рассмотреть опыт зарубежных стран. Предложить способы решения существующих проблем. Проанализировать пути возникновения существующих проблем.	2	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	<i>ПК-1</i>
13	Базовые элементы техники ведения экскурсии	Продемонстрировать на примере проектов базовые элементы техники ведения экскурсий. Проанализировать опыт зарубежных стран. Провести сравнительную характеристику опыта России и зарубежных стран.	2	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	<i>ПК-1</i>
14	Музейные экскурсии; роль музея в городской экскурсии; специфика проведения музейных экскурсий	Музеи мира. Музеи России. Региональные музеи. Сравнительная характеристика музейных экскурсий	3	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	<i>ПК-1</i>

		зарубежных стран и России. Виртуальные музейные выставки.			
15	Техника безопасности при проведении экскурсии.		2	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	<i>ПК-1</i>
16	Организационно-правовые формы экскурсионных учреждений: экскурсионные учреждения и их виды; структура экскурсионной деятельности. Особенности организационно-управленческой структуры экскурсионных учреждений. Этапы и особенности экскурсионного планирования	Нормативно-правовые акты зарубежных стран. Нормативно-правовые акты России. Законодательство стран мира и России. Нормативно-правовое обеспечение работы экскурсионных и туристических организаций. Региональные особенности.	2	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	<i>ПК-1</i>
17	Информационное обеспечение экскурсионной деятельности	Работа со СМИ. Анализ зарубежного и российского опыта. Анализ региональных СМИ Рейтинг СМИ. Разработка логотипа, рекламной продукции (буклеты, проспекты, афиши, календари и т. д.)	5	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	<i>ПК-1</i>
18	Способы популяризации и продвижения экскурсионных услуг	Подготовка PR-кампании проекта. Анализ опыта зарубежных и российских музеев, туристических организаций, экскурсионных	5	Доклады студентов с презентацией. Собеседование в формате обсуждений.	<i>ПК-1</i>

		бюро. Подготовка пресс-релиза, пресс-пакета. пресс-конференции. Фандрайзинг. Представление проекта.			
--	--	---	--	--	--

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1.	Эволюция развития экскурсионной деятельности в России. История возникновения экскурсионного дела в России	Подготовить сообщение по теме с привлечением широкого круга источников. Творческий подход приветствуется. Сформулировать вопросы для обсуждения. Выступить с сообщением, ответить на вопросы преподавателя и группы. Презентацию с дополнительным текстовым пояснением студенты выкладывают в Educa	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1}
2.	Становление и развитие экскурсионного дела в России. Динамика развития экскурсионного дела в Иркутской области	Подготовить сообщение по выбранной теме с привлечением широкого круга источников. Творческий подход приветствуется. Сформулировать вопросы для обсуждения. Выступить с сообщением, ответить на вопросы преподавателя и группы. Презентацию с дополнительным текстовым пояснением студенты выкладывают в Educa	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1}
3.	Услуга «Экскурсия»: эволюция определения экскурсии. Составляющие сущности экскурсии. Функции экскурсии; признаки экскурсии	Подготовить сообщение по выбранной теме с привлечением широкого круга источников. Творческий подход приветствуется. Сформулировать вопросы для обсуждения. Выступить с сообщением, ответить на вопросы преподавателя и группы. Презентацию с дополнительным текстовым пояснением студенты	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1}

		выкладывают в Educa		
4.	Классификация экскурсий	Подготовить сообщение по выбранной теме с привлечением широкого круга источников. Творческий подход приветствуется. Сформулировать вопросы для обсуждения. Выступить с сообщением, ответить на вопросы преподавателя и группы. Презентацию с дополнительным текстовым пояснением студенты выкладывают в Educa	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1}
5.	Проектирование услуги «экскурсия. Основные требования к проектированию услуги «экскурсия».	Подготовить сообщение по выбранной теме с привлечением широкого круга источников. Творческий подход приветствуется. Сформулировать вопросы для обсуждения. Выступить с сообщением, ответить на вопросы преподавателя и группы.	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК1.3}
6.	Отбор информации и объектов. Составление маршрута: принципы построения, требования	Сформулировать тему проекта. Подготовить доклад с презентацией. Творческий подход приветствуется. Подготовиться к дискуссии.	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК1.3}
7.	Технологическая документация услуги «экскурсия»	Подготовить документационное обеспечение проекта. Подготовить доклад с презентацией. Творческий подход приветствуется. Подготовиться к дискуссии.	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК1.3}
8.	Методические приемы показа на экскурсии	Подготовить сообщение по выбранной теме с привлечением широкого круга источников. Творческий подход приветствуется. Сформулировать вопросы для обсуждения. Выступить с сообщением, ответить на вопросы преподавателя и группы.	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК1.3}
9.	Рассказ на экскурсии: основные требования, предъявляемые к рассказу. Методические приемы рассказа на экскурсиях, их содержание.	Подготовить сообщение с презентацией. Творческий подход приветствуется. Сформулировать вопросы для обсуждения. Выступить с сообщением, ответить на	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК2.1} ИДК _{ПК3.1}

		вопросы преподавателя и группы.		
10.	Особые приемы ведения экскурсии	Подготовить сообщение с презентацией. Творческий подход приветствуется. Сформулировать вопросы для обсуждения. Выступить с сообщением, ответить на вопросы преподавателя и группы.	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК1.3}
11.	Дифференциация экскурсионного обслуживания. Формы и методы экскурсионного обслуживания населения.	Подготовить сообщение с презентацией. Творческий подход приветствуется. Сформулировать вопросы для обсуждения. Выступить с сообщением, ответить на вопросы преподавателя и группы.	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК1.3}
12.	Использование различных видов транспорта; специфика организации и проведения экскурсий на транспорте	Подготовить сообщение с презентацией. Творческий подход приветствуется. Сформулировать вопросы для обсуждения. Выступить с сообщением, ответить на вопросы преподавателя и группы.	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК1.3}
13.	Базовые элементы техники ведения экскурсии	Подготовить сообщение с презентацией. Творческий подход приветствуется. Сформулировать вопросы для обсуждения. Выступить с сообщением, ответить на вопросы преподавателя и группы.	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК1.3}
14.	Музейные экскурсии; роль музея в городской экскурсии; специфика проведения музейных экскурсий	Подготовить сообщение с презентацией. Творческий подход приветствуется. Сформулировать вопросы для обсуждения. Выступить с сообщением, ответить на вопросы преподавателя и группы.	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК1.3}
15.	Техника безопасности при проведении экскурсии.	Подготовить сообщение с презентацией. Творческий подход приветствуется. Сформулировать вопросы для обсуждения. Выступить с сообщением, ответить на вопросы преподавателя и группы.	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК1.3}
16.	Организационно-правовые формы экскурсионных	Подготовить документационное	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1}

	учреждений: экскурсионные учреждения и их виды; структура экскурсионной деятельности. Особенности организационно-управленческой структуры экскурсионных учреждений. Этапы и особенности экскурсионного планирования	сопровождение проекта. Подготовиться к дискуссии. Подготовить доклад с презентацией.		
17.	Информационное обеспечение экскурсионной деятельности	Подготовить информационное сопровождение проекта. Творческий подход приветствуется. Подготовиться к обсуждению.	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК1.3}
18.	Способы популяризации и продвижения экскурсионных услуг	Представить план PR-кампании по проекту Творческий подход приветствуется.. Выступить с сообщением, ответить на вопросы преподавателя. Презентацию с дополнительным текстовым пояснением студенты выкладывают в Educa	<i>ПК-1</i>	ИДК _{ПК1.1} ИДК _{ПК1.2} ИДК _{ПК1.3}

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методические указания по подготовке к опросу и дискуссии

В ходе изучения дисциплины Б1. В. 09 «Информационно-экскурсионная деятельность» предусмотрена подготовка к семинарским занятиям, в том числе составление конспекта по теме семинара;

Работа с книгой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и

уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. *Первичное* – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого олова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).

- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже

месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

• «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

• Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных

областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

4.5 Примерная тематика курсовых работ (проектов) Учебным планом не предусмотрены

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Долженко, Геннадий Петрович. Экскурсионное дело [Текст] : учеб. пособие для бакалавров и магистрантов : учеб. пособие / Г. П. Долженко. - 4-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 309 с. : ил. ; 21 см. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 283-284.

2. Матюхина, Юлия Алексеевна. Экскурсионная деятельность: учеб. пособие/ Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. – М.: Альфа-М: Инфра-М, 2012. – 223 с.. – Библиогр.: с. 221

б) дополнительная литература:

1. Васильченко А. О, А.О., Бойко В.С., Ласькова Е.А., Еленская И.Э. - Квест-экскурсия как инновационная форма туристической деятельности // Туризм и гостеприимство – 2020 №1 – С. 22 – 27.
2. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : Учебное пособие. – 6-е изд., стер.. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2019. – 248 с. ил. (Учебники для вузов. Специальная литература) <https://e.lanbook.com/reader/book/113995/#1>
3. **Тельчаров, Александр Дмитриевич.** Музееведение: научное издание/ А. Д. Тельчаров. – 2-е изд., испр. и доп.. – М.: Науч. мир, 2011. – 180 с.

в) список авторских методических разработок:

Авторские методические материалы, включая материалы и рекомендации для подготовки к семинарским занятиям, для выполнения реферата размещены в разделе курса в ЭИОС ИГУ. educa.isu.ru

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ	
ЭБС «Издательство Лань»	
Информационное письмо от 13.09.2013 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо от 13.09.2013 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Пополняемые коллекции «Филология/Литературоведение» - 1738 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1459 книг, «Право. Юридические науки»-101 книга, «Психология. Педагогика»- 60 книг, «Экономика. Менеджмент» -58 книг, «Искусствоведение»-60 книг, «География»- 163 книги, «Художественная литература» -19168 книг.
Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3. Цена контракта: бесплатный доступ 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000. Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книг, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.
Контракт № 102 от	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)

<p>11.11.19 г. Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>	<p>ООО «Издательство Лань». Контракт № 102 от 11.11.2019 г.; Срок действия по 13.11.2020 г. 2.Адрес доступа: http://e.lanbook.com/ 3.Цена контракта: 121 880,60 руб. 4. Акт № Э 390 от 11.11.2019 г. Коллекция). Цена коллекции 121 880,60 руб. 5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (98 назв.), «Инженерно-технические науки» издательство ТюмГНГУ (170 назв.), Политематическая – 26 электронных книг издательств: Генезис, Дашков и К и др. 6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>
<p>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</p>	
<p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. Исполнитель: ООО «Библиотех»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия): ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г. 2.Адрес доступа: https://isu.bibliotech.ru/ 3. Цена контракта: 390000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв. 6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p>
<p>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</p>	
<p>Контракт № 91 от 25.10.2019 г. Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 91 от 25.10.2019 г.; Акт № БК-6253 от 14.11.19 г. Срок действия по 13.11.2020 г. 2.Адрес доступа: http://rucont.ru/ 3.Цена контракта: 277 111,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 149 назв.</p>
<p>ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»</p>	
<p>Контракт № 96 от 31.10.2019г. Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>	<p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 96 от 31.11.2019г.; Акт № 122 от 13.11.2019 г. Срок действия по 13.11.2020 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 241 000,00 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного</p>

	процесса - 178 назв.
Контракт № 11-08/15к/87 от 10.09.15 г. Исполнитель: ООО «Айбукс»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 11-08/15к/87 от 10.09.15 г.; Акт № 104 от 11.09.2015 г. Срок действия по 10.09.2020 г. 2.Адрес доступа: http://ibooks.ru 3.Цена контракта: 5 000 руб. 4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет 5.Характеристика: электронная версия печатного издания - 1 экз.
Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»	
Контракт № 80 от 02.10.2019г. Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 80 от 02.10.2019г.; Срок действия по 17.10. 2020 г. 2.Адрес доступа: http://biblio-online.ru/ 3. Акт приема-передачи № 2144 от 18.10.2019 4.Цена контракта: 606 100,00 руб. 5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. 6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 8.5 тыс. назв.
НАУЧНЫЕ РЕСУРСЫ	
Электронная библиотека диссертаций РГБ	
Электронная библиотека диссертаций РГБ Контракт № 10 от 15.03.2019 г. Исполнитель: ФГБУ «РГБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ФГБУ «РГБ», Государственный контракт № 10 от 05.03.2019 г.; Акт приема-сдачи оказанных услуг от 15.04.19 Срок действия: 274 календарных дня с момента оказания услуги. 2.Адрес доступа: http://dvs/rsl/ru 3.Цена контракта: 299 403,18 руб. 4.Количество пользователей (ключей): 10 ключей, доступ в Электронных читальных залах библиотеки 5.Характеристика: полные тексты диссертаций и авторефератов – более 945 000 назв.
НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «ELIBRARY.RU»	
Контракт № 130 от 13.12.2019 г. Исполнитель: ООО «НЭБ»	1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № 130 от 13.12.2019 г.; Акт от 13.12.2019 г. Срок действия по 31.12. 2020 г. 2.Адрес доступа: http://elibrary.ru/ 3.Цена контракта: 642 351,00 руб. 4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. 5. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 67 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет,

	следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.
ЭКБСОН	
Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. 2. Адрес доступа: http://www.vlibrary.ru 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.
Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)	
Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. 2. Адрес доступа: http://нэб.рф 3. Цена контракта: на безвозмездной основе. 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ 5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.
УИС РОССИЯ	
Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. Исполнитель: Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений. 2. Адрес доступа: http://uisrussia.msu.ru/ 3. Цена контракта: на безвозмездной основе 4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. 5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.
ПОЛПРЕД	

<p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель: ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02. 15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: http://polpred.com</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья</p>
Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	
<p>Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 25.09.2017 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе .</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5.Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Справочно-правовая система «ГАРАНТ»	
<p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений</p> <p>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>
Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»	
<p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p>	<p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).</p> <p>2. Адрес доступа: http://arbicon.ru</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>

Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)	
Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета	
Система баз данных электронного каталога	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, http://ellib.library.isu.ru 3. Количество пользователей: без ограничений 4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных: Электронный каталог книг, продолжающихся изданий; БД редких книг и рукописей; БД «Коллекция Н. С. Романова»; БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»; БД «Иностранная литература»; БД «Американистика»; БД «Коллекция «Оксфорд»»; БД «Электронные издания»; БД «Авторефераты диссертаций»; ЭК периодических изданий; БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»
Библиографические базы данных	1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) 2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ 3. Количество пользователей: без ограничений. 4. Характеристика: «Статьи. Социально-гуманитарные науки»; «Статьи. Точные и естественные науки»; «Научная Сибирика» (ГПНТБ); «Научные журналы JDP»

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно)
2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно)
3. Kaspersky Endpoint Security для бизне–а - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (ФорусКонтракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1В08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020
4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>) бессрочно
5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7zip.org/license.txt>) бессрочно

6. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level
НомерЛицензии Microsoft 41059241 07.09.2006 бессрочно
7. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012 25.12.2012 бессрочно

6.2 Учебно-лабораторное оборудование, технические и электронные средства:

<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 214</p>	<p>Аудитория оборудована: <i>специализированной</i> (учебной) мебелью на 24 посадочных места; Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине «Информационно-экскурсионная деятельность»: доска меловая, проектор EpsonEB-X05, экран Digis; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Информационно-экскурсионная деятельность» презентации по каждой теме программы.</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий семинарского типа</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 214</p>	<p>Аудитория оборудована: <i>специализированной</i> (учебной) мебелью на 24 посадочных места; Оборудована <i>техническими средствами обучения</i>, служащими для представления учебной информации большой аудитории по дисциплине «Информационно-экскурсионная деятельность»: доска меловая, проектор EpsonEB-X05, экран Digis; Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Информационно-экскурсионная деятельность» презентации по каждой теме программы.</p>
<p><i>Специальные помещения:</i> Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, организации самостоятельной работы</p> <p><i>Адрес:</i> Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 222</p>	<p>Аудитория оборудована: <i>специализированной</i> (учебной) мебелью на 14 посадочных мест, доской меловой; оборудована <i>техническими средствами обучения</i>: Моноблок AIOIRUT2105 21, 5 FHDP – 4 шт.; Системный блок Chronos E7500-Intel – 3 шт.; Системный блок P4-Celeron – 3 шт.; Системный блок AMDAthlonIX3 455 3.3 GHz 1,5 Mb – 4 шт. Монитор Samsung SyncMaster 943N – 1 шт.; Монитор Samsung SyncMaster 940N – 3 шт.; Монитор Samsung SyncMaster 740N – 2 шт.; Монитор Samsung SyncMaster S19B300 – 1 шт.; МониторHansol H755 – 1 шт; МониторPyamaProlite E1900S – 1 шт. Монитор LG Flatron L1753S – 1 шт.</p> <p>С неограниченным доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При проведении занятий используются активные и интерактивные формы обучения: разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, элементы психологического тренинга, метод кейсов, мозговой штурм, дискуссия, моделирование профессиональных ситуаций. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Для закрепления знаний студентов по отдельным разделам курса «Информационно-экскурсионная деятельность» проводятся практические занятия, где помимо обсуждения теоретических вопросов, студенты выполняют контрольные работы и тестовые задания, целью которых является формирование навыков самостоятельной работы по решению профессиональных задач. При чтении лекций используются различные организационные формы и виды:

- Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе проработки дополнительного материала необходимо решить. Лекция строится таким образом, что деятельность студента по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. Обязателен диалог преподавателя и студентов

- Лекция-визуализация учит студента преобразовывать устную и письменную информацию в визуальной форме; используются схемы, рисунки, чертежи и т.п.

В учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий, таких как:

1) групповые дискуссии – связаны с отработкой проведения совещаний или приобретением навыков групповой работы.

2) инновационные игры — формируют инновационное мышление участников, выдвигают инновационные идеи в традиционной системе действий, отрабатывают модели реальной, желаемой, идеальной ситуаций, включают тренинги по самоорганизации, так же способствуют развитию познавательных процессов.

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства для входного контроля

Входной контроль знаний и умений студентов проводится в начале изучения дисциплины в виде собеседования.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Контрольная работа	4, 9, 14.	ПК-1
2	Устный зачет	1, 2, 3,4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18	ПК-1
3	Письменная работа	4, 9, 14.	ПК-1

8.2 Оценочные средства текущего контроля

Текущий контроль в рамках дисциплины организован в форме экзамена.

Согласно Положению «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами. Указанное максимальное количество баллов (Сито), которое студент может набрать за семестр по

каждой дисциплине, складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Sсес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку экзамена (Sсес) максимально предусматривается 30 баллов.

п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр
1	Творческая дискуссия	1-15	5
2	Подготовка устного выступления с презентацией	1-10	10
3	Выполнение индивидуальных заданий	1-10	15
4	Подготовка проекта	1-15	15
5	Проведение мероприятия	1-15	15
			60

8.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)

Промежуточная аттестация по дисциплине предусмотрена в форме устного экзамена.

В соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета», студент, набравший в результате текущей работы по дисциплине (Стек) менее 40 баллов, не допускается к сдаче зачета, и ему выставляется 0 сессионных баллов (Sсес = 0).

Студент, набравший в течение семестра (Стек) 40 и более баллов, допускается к сдаче зачета по дисциплине, на котором может набрать (Sсес) до 30 баллов.

Если на зачете сумма баллов студента составляет менее 60, то экзамен считается не сданным.

Если на зачете студент набирает 10 и более баллов, то они прибавляются к сумме баллов за текущую работу, которые фиксируются в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг (Sитог)	Академическая оценка
менее 60 баллов	не зачтено
60-100 баллов	зачтено

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Развитие экскурсионного дела в России в XVIII – XIX вв.
2. Деятельность Крымско–Кавказского горного клуба, его вклад в развитие и становление экскурсионного дела.
3. Томас Кук – «Наполеон экскурсий». Первые экскурсии в Великобритании.
4. Организации, занимающиеся в настоящее время экскурсионным обслуживанием населения.
5. Современное понимание экскурсии. Сущность, признаки и функции экскурсии.
6. Экскурсионная методика как совокупность способов и приемов проведения работы. сновные понятия: «экскурсовод», «экскурсионный маршрут», «учебная экскурсия», «пробная экскурсия».
7. Классификация экскурсий по составу участников, месту и форме проведения, способу передвижения на маршруте, сезонности.
8. Особенности содержания, подготовки и проведения обзорных экскурсий.
9. Виды тематических экскурсий (архитектурно-градостроительные, исторические, литературные).
10. Виды тематических экскурсий (природоведческие, производственные, искусствоведческие).

11. Музей как научно-исследовательское и культурно-просветительское учреждение. Классификация музеев по профилю. Комплексные музеи.
12. Музейные экспонаты – вещественные, изобразительные и письменные. Экспозиции музеев и выставок – предметная основа экскурсии.
13. Правила проведения экскурсий на особо охраняемых территориях. Разработка экскурсионных маршрутов с учетом требований экологии и охраны природы и окружающей среды.
14. Понятие экскурсионного объекта. Виды объектов. Экскурсионные недвижимые и движимые объекты. Экспонаты.
15. Классификация экскурсионных объектов.
16. Основные этапы подготовки и проведения экскурсии.
17. Составление маршрута экскурсии. Виды экскурсионных маршрутов.
18. Понятие контрольного текста, подготовка контрольного текста экскурсии.
19. Составление индивидуального текста экскурсии.
20. Комплектование «портфеля экскурсовода». Определение методических приемов и техники ведения экскурсии.
21. Показ экскурсионных объектов. Методические приемы показа.
22. Экскурсионный рассказ. Вторичность рассказа по отношению к показу.
23. Понятие “экскурсионная программа”. Виды экскурсионных программ.
24. Услуги, включаемые в экскурсионные программы.
25. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.
26. Техника ведения экскурсии.
27. Кризисы внимания и пути их преодоления. Особенности работы экскурсовода на городских и загородных экскурсиях. Путевая информация на загородных экскурсиях.
28. Функции и задачи выставок и ярмарок. Связь выставочной деятельности с туристским и гостиничным бизнесом.
29. Методика подготовки и организации выставки. Правила успешного проведения выставки. Результативность выставочной деятельности. Определение целей выставки.
30. Этапы подготовки выставки. Требования, предъявляемые к экспонатам.
31. Организация работы персонала. Правила успешного проведения выставки (Д. Олвуд, Б. Монтгомери). Этические требования к рекламной стороне функционирования выставок, ярмарок.
32. Структура экскурсии.

Разработчик:  **Е. В. Саяпарова**
к.и.н., доцент кафедры политологии, истории и регионоведения

Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения
Протокол № 5 «06» мая 2020 г.

Зав. кафедрой  **Ю. А. Зуляр**

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.