



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра политологии, истории и регионоведения

УТВЕРЖДАЮ

Декан исторического факультета



Ю. А. Зуляр

20 мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02. ВВЕДЕНИЕ В ПОЛИТИЧЕСКУЮ ТЕОРИЮ

Направление подготовки **51.03.01 Культурология**

Профиль подготовки **«Государственная культурная политика»**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Согласовано с УМК
исторического факультета
Протокол № 8 от «18» мая 2020 г.
Председатель Р. Ю. Зуляр

Рекомендовано кафедрой политологии,
истории и регионоведения
Протокол № 6 от «14» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой Ю. А. Зуляр

Иркутск 2020 г.

Содержание

	стр.
Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
Место дисциплины (модуля) в структуре ООП.	3
Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)	3
Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	4
Содержание дисциплины (модуля)	5
5.1 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)	5
5.2 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)	6
5.3 Разделы и темы дисциплин (модулей) и виды занятий	6
Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	8
6.1. План самостоятельной работы студентов	
6.1. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) (при наличии)	26
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	26
а) основная литература;	26
б) дополнительная литература;	26
в) программное обеспечение;	27
г) базы данных, поисково-справочные и информационные системы	27
Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).	28
. Образовательные технологии	28
. Оценочные средства. (ОС).	29

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

1.2. Цели

Целью изучения студентами теории политики является усвоение ими основ политологических знаний, достигаемое через помощь в профессиональной подготовке специалистов-политологов, способных квалифицированно анализировать и исследовать вопросы политического процесса. Курс призван раскрыть основные понятия, связанные с основами политической теории, дать примеры их операционализации, охарактеризовать некоторые основные параметры и виды.

1.2. Задачи

Задачи изучения курса «Введение в политическую теорию» тесно связаны с подготовкой к решению задач профессиональной деятельности и сводятся:

- 1) к овладению студентами методологией анализа современных политологических доктрин и теорий, учитывая разнообразие научных школ и политических традиций;
- 2) к выработке у студентов концептуального и нормативного понимания природы политических явлений и процессов, актуального для формирования теоретико-методологических основ современного политологического знания;
- 3) к развитию способности распознавать стратегические направления развития общества, конструировать основные политические тренды на основе учета влияния разных факторов, просчитывать возможные угрозы и вызовы в политике.
- 4) к формированию практических навыков и умений применять базовые аналитические методики распознавания политических практик и стилей, способности оценивать динамику и эффективность функционирования политической системы в различных странах.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

2.1. Учебная дисциплина Б1.В.02. Введение в политическую теорию относится к обязательным дисциплинам вариативной части и изучается на первом-втором курсе бакалавриата (2-3 семестр).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами: Б1.О.06. История (История России. Всеобщая история); Б1.В.01. Информационно-библиографическая культура.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной. На ее основе выстраиваются курсы: Б1.О.07. Философия; Б1.О.14. Государственная культурная политика Российской Федерации; Б1.В.03. Сравнительная политология; Б1.В.04. Социальная политика РФ; Б1.В.05. Политический маркетинг.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 51.03.01. «Культурология»:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-1.1 Способен разрабатывать различные типы социокультурных проектов в области культурной политики, межкультурной коммуникации, междуна-	ИДК ПК1.1 Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководите-	Знать: • Управленческие принципы и ценности руководимого им коллектива; • Социальные, этнические, конфессиональные и культурные особенности представите-

родного культурного сотрудничества	ля организации в рамках профессиональных обязанностей	лей различных социальных общностей, членов коллектива; этические нормы общения с коллективами и партнерами, готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности. Уметь: • Работая в коллективе, строить межличностные отношения и организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных особенностей представителей различных социальных общностей, членов коллектива. • Толерантно воспринимать эти различия; определять потребности в принятии управленческих решений, принимать и доводить их до исполнителей. Владеть: • Навыками делового общения, навыками руководства коллектива, Основанных на этических нормах; способами и приемами предотвращения, разрешения возможных конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. • Навыками убеждения в целесообразности принятия управленческих решений. • Взаимодействовать с членами коллектива при выполнении своих профессиональных обязанностей вне социальных, этнических иных отличий
------------------------------------	---	--

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов, в том числе 0,75 зачетных единиц 27 часа на контроль

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1/2) и зачет (2/3)

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

№ п/п	Раздел дисциплины/темы		Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости: экзамен
				Контактная работа преподавателя с обучающимися			Самостоятельная работа	
				Лекции	Семинарские (практические занятия)	Консультации		
1	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОЛИТОЛОГИИ	1.1 Политика как социальный феномен	2	4	4		5	Опрос, сообщение, дискуссия, письменная контрольная работа
		1.2. Возникновение и становление политологии		4	4		5	
		1.3. Политология как наука и учебная дисциплина		4	4		5	
	ПОЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ	2.1. Сущность, структура и функции политической системы			4		5	
		2.2. Авторитарные и тоталитарные политические системы		4	4		5	
		2.3. Демократия: история и современность		4	4		5	
3	ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТИТУТЫ	3.1. Государство		4	4		5	
		3.2. Группы интересов, политические движения и партии			4		5	
		3.3. Тенденции развития политических институтов		4	4		5	
4	АГЕНТЫ ПОЛИТИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ	4.1. Социальные группы как субъекты политики			4		4	

		4.2. Политические элиты		2	2		5	
		4.3. Первичные субъекты политики		2	2		5	
5	ВЛАСТЬ И ПОЛИТИКА	5.1. Политическая власть		2	2		6	
		5.2. Государственная политическая власть		2	2		6	
		5.3. Государственная политика и ее основные направления		2	2		6	
6	ПОЛИТИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СОЗНАНИЕ	6.1. Политическая культура		2	2		6	
		6.2. Политическое сознание		2	2		6	
		6.3. Политическая психология		2	2		6	
		6.4. Мировые политические идеологии		2	2		6	
7	ЧЕЛОВЕЧЕСКОЕ ИЗМЕРЕНИЕ ПОЛИТИКИ	7.1. Гуманизм политики		2	2		6	
		7.2. Цели, методы и средства в политике		2	2		6	
		7.3. Права человека		2	2		6	
	Консультация							
	Всего:			70	70	0	121	27

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Семестр	Название раздела	Темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оценочное средство	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
			Вид самостоятельной работы	Сроки выполнения	Затраты времени (час.)		
2	ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОС-	1.1 Политика как социальный феномен	Работа с текстом,	ежедневно	5	Выступление, дис-	educa.isu.ru
		1.2. Возникновение и становление политологии			5		

Се- мestr	Название разде- ла	Темы	Самостоятельная ра- бота обучающихся			Оце- ноч- ное сред- ство	Учебно- методиче- ское обеспе- чение само- стоятельной работы			
			Вид само- стоя- тель- ной рабо- ты	Сроки выпол- нения	Затра- ты време- ни (час.)					
3	НОВЫ ПОЛИ- ТОЛОГИИ	1.3. Политология как наука и учебная дисциплина	со- став- ление кон- спек- та вы- ступ- ления		5	кус- сия				
	ПОЛИТИЧЕ- СКИЕ СИСТЕ- МЫ	2.1. Сущность, структура и функции политической си- стемы			5					
		2.2. Авторитарные и тотали- тарные политические систе- мы			5					
		2.3. Демократия: история и современность			5					
	ПОЛИТИЧЕ- СКИЕ ИНСТИ- ТУТЫ	3.1. Государство			5					
		3.2. Группы интересов, поли- тические движения и партии			5					
		3.3. Тенденции развития по- литических институтов			5					
	АГЕНТЫ ПО- ЛИТИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ	4.1. Социальные группы как субъекты политики			5					
		4.2. Политические элиты			5					
		4.3. Первичные субъекты по- литики			5					
	ВЛАСТЬ И ПОЛИТИКА	5.1. Политическая власть			6					
		5.2. Государственная полити- ческая власть			6					
		5.3. Государственная полити- ка и ее основные направления			6					
	ПОЛИТИЧЕ- СКАЯ КУЛЬ- ТУРА И СО- ЗНАНИЕ	6.1. Политическая культура			6					
		6.2. Политическое сознание			6					
		6.3. Политическая психология			6					
		6.4. Мировые политические идеологии			6					
					6					
					7.1. Гуманизм политики					
		7.2. Цели, методы и средства в политике			6					
ЧЕЛОВЕЧЕ- СКОЕ ИЗМЕ- РЕНИЕ ПОЛИ- ТИКИ	7.3. Права человека	6								
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)					121					
Из них объем самостоятельной работы с использованием элек- тронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)					41					

Се- местр	Название разде- ла	Темы	Самостоятельная ра- бота обучающихся			Оце- ноч- ное сред- ство	Учебно- методиче- ское обеспе- чение само- стоятельной работы
			Вид само- стоя- тельной рабо- ты	Сроки выпол- нения	Затра- ты време- ни (час.)		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учеб- ным планом для данной дисциплины (час)			121				

4.3 Содержание учебного материала

Раздел 1.

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОЛИТОЛОГИИ

ПОЛИТИКА КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ФЕНОМЕН

1. Объект и предмет политической науки. 1.1.1. Политика как планетарное явление. 1.1.2.

Предмет политической науки. 1.1.3. Понятие политики

2. Структура, функции и границы политики. 1.2.1. Форма, содержание и процесс поли-
тики. 1.2.2. Элементы политики. 1.2.3. Первичные и основные действующие начала поли-
тики. 1.2.4. Уровни политики. 1.2.5. Виды политики. 1.2.6. Функции политики. 1.2.7. По-
движность границ политики. 1.2.8. Ценности и интересы в политике.

3. Свойства политики 1.3.1. Структура свойств политики. 1.3.2. Свойство проникнове-
ния. 1.3.3. Пространственные свойства политики. 1.3.4. Темпоральные свойства политики.
1.3.5. Морфологические свойства политики. 1.3.6. Процессуальные свойства политики.
1.3.7. Стихийные и сознательные начала в политической деятельности.

ВОЗНИКНОВЕНИЕ И СТАНОВЛЕНИЕ ПОЛИТОЛОГИИ

1. Период накопления политических знаний. 2.1.1. Предыстория политической науки.
2.1.2. Политические учения Востока. 2.1.3. Европейская античная традиция. 2.1.4.
Средневековый этап. 2.1.5. Политические учения эпохи Возрождения и Просвещения.
2.1.6. Период буржуазных революций.

2. Время "первой институционализации" политической науки 2.2.1. Естественно-
научный фундамент политической науки. 2.2.2. Концепции первой половины XIX века.
2.2.3. Теории середины XIX века. 2.2.4. Становление политической науки (конец XIX-
начало XX века). 2.2.5. Создание национальных политологических школ. 2.2.6. Две тен-
денции в развитии политической науки.

3. Этап "второй институционализации" политической науки 2.3.1. Оформление полити-
ки как самостоятельной научной дисциплины. 2.3.2. Развитие национальных политологи-
ческих школ. 2.3.3. Поиск новой парадигмы в политологии.

ПОЛИТОЛОГИЯ КАК НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

1. Структура политологии и ее место среди социальных наук 3.1.1. Определение политоло-
гии. 3.1.2. Структура наук и место политологии среди научного комплекса. 3.1.2.1. Ме-
сто политологии в системе наук. 3.1.2.2. Место политологии в системе социальных наук.
3.1.3. Структура политической науки. 3.1.3.1. Ядро политологического комплекса. 3.1.3.2.
Пограничные политологические дисциплины.

2. Методология политической науки 3.2.1. Понятие методологии. 3.2.2. Парадигмы по-
литической мысли. 3.2.3. Инструментарий политологического исследования.

3. Итоги развития методологии современной политической науки 3.3.1. Этапы эволюции
методов изучения политики. 3.3.2. Проблема законов политологии. 3.3.3. Особенности
современного периода.

4. Политология как учебная дисциплина.

Раздел 2. ПОЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ

СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ.

1. Понятие и структура политических систем. 4.1.1. Понятие политической системы. 4.1.2. Структура политической системы.

2. Функции и типы политических систем. 4.2.1. Функции политической системы. 4.2.2. Типология политических систем.

3. Политические режимы и тенденции развития политических систем. 4.3.1. Понятие и особенности политического режима. 4.3.2. Типология политических режимов. 4.3.3. Тенденции развития современных политических систем.

АВТОРИТАРНЫЕ И ТОТАЛИТАРНЫЕ ПОЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ

1. Авторитаризм 5.1.1. Исторический аспект авторитаризма. 5.1.2. Отличительные черты авторитаризма. 5.1.3. Отличие авторитарных политсистем от тоталитарных. 5.1.4. Причины сохранения и воспроизводства авторитаризма. 5.1.5. Типология авторитарных систем. 5.1.6. Авторитарная система правления и развивающиеся страны. 5.1.7. Реформаторские возможности авторитаризма.

2. Понятие тоталитарных систем 5.2.1. Истоки и сущность тоталитаризма. 5.2.1.1. Определение тоталитаризма. 5.2.1.2. Предпосылки тоталитаризма. 5.2.1.3. Сущность тоталитаризма. 5.2.2. Типология тоталитаризма. 5.2.3. Характерные черты политического тоталитаризма. 5.2.3.1. Сфера сознания. 5.2.3.2. Политические черты. 5.2.3.3. Институциональные и нормативные свойства тоталитаризма. 5.2.3.4. Социальные и экономические признаки. 5.2.3.5. Разновидности политического тоталитаризма.

3. Неототалитарные тенденции в современном обществе 5.3.1. Основные тенденции современного тоталитаризма. 5.3.2. Рост рационализма и организованности в общественном сознании и организации. 5.3.3. Средства контроля. 5.3.4. Методы контроля. 5.3.5. Программирование сознания. 5.3.6. Экономическая и политическая власть. 5.3.7. Иллюзорная демократия.

ДЕМОКРАТИЯ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

1. Понятие и измерение демократии 6.1.1. Различия между древнегреческим и современным типами демократии. 6.1.2. Этимологические определения демократии. 6.1.3. Ценностный подход к демократии. 6.1.4. Эмпирический подход к демократии. 6.1.5. Конституирующие признаки демократии. 6.1.6. Всеобщая и социально ограниченная демократия. 6.1.7. Индивидуалистическая, плюралистическая и коллективистская демократии. 6.1.8. Прямая, плебисцитарная и представительная демократии. 6.1.9. Формы демократического государства. 6.1.10. Деспотическая, тоталитарная и конституционная демократии. 6.1.11. Принцип разделения властей.

2. Современная демократия 6.2.1. Демократия классического либерализма. 6.2.1.1. Либерализм как идейная основа государственного устройства. 6.2.1.2. Отличительные черты либеральной демократии. 6.2.1.3. Слабости либеральной демократии. 6.2.2. Коллективистская демократия. 6.2.2.1. Концепция демократии Руссо. 6.2.2.2. Социалистическая демократия. 6.2.2.3. Плебисцитарная партийная демократия. 6.2.2.4. Отличительные черты коллективистской демократии. 6.2.2.5. Уроки коллективистских экспериментов. 6.2.3. Место и роль элиты и лидера в политической демократии.

3. Плюралистическая демократия и способы перехода к ней 6.3.1. Современная модель демократии. 6.3.2. Современные теории демократии. 6.3.3. Пути и способы перехода общества к демократии.

Раздел 3. ПОЛИТИЧЕСКИЕ ИНСТИТУТЫ

ГОСУДАРСТВО

1. Сущность государства 7.1.1. Характеристики государства. 7.1.2. Широкое и узкое значение термина «государство». 7.1.3. Общие признаки государства. 7.1.4. Причины возникновения государства. 7.1.5. Функции государства. 7.1.6. Исторические рубежи в развитии государства. 7.1.7. Правовой фундамент государства.

2. Правовое и социальное государства 7.2.1. Правовое государство. 7.2.2. Гражданское общество. 7.2.3. Социальное государство.

3. Устройство современного государства 7.3.1. Формы правления. 7.3.2. Территориально-политическое устройство государств.

ГРУППЫ ИНТЕРЕСОВ, ПОЛИТИЧЕСКИЕ ДВИЖЕНИЯ И ПАРТИИ

1. Группы интересов и политические движения 8.1.1. Группы интересов. 8.1.2. Общественно-политические движения. 8.1.3. Общественно-политические движения и группы интересов в России.

2. Политические партии 8.2.1. Определение, происхождение и эволюция партий. 8.2.2. Сущность, статус и образ действия современных партий. 8.2.3. Структура, состав и средства партий. 8.2.4. Функции политических партий.

3. Типы партий и партийных систем 8.3.1. Типология партий. 8.3.2. Понятие и сущность партийных систем. 8.3.3. Российское партийное строительство.

ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ ИНСТИТУТОВ

1. Тенденции развития государства 9.1.1. Изменение роли территориального фактора. 9.1.2. Рост экологичности государства. 9.1.3. Борьба децентрализаторских и централизаторских тенденций. 9.1.4. Сокращение практики использования силового ресурса. 9.1.5. Ослабление совокупной конкурентоспособности социальных государств. 9.1.6. Государство и бюрократизм.

2. Основные тенденции в развитии партий 9.2.1. Последовательность появления партий. 9.2.2. Превращение в электоральные партии. 9.2.3. Изменение мотивации электората. 9.2.4. Протестное голосование. 9.2.5. Недоверие населения к политическим партиям и снижение роли последних как инструмента политической социализации граждан.

9.2.6. Рост роли групп интересов.

3. Международные межправительственные политические и общественно-политические объединения и движения 9.3.1. История создания международных межправительственных политических организаций. 9.3.2. Особенности и функции ММПО. 9.3.3. Разновидности МО. 9.3.4. Тенденции развития ММПО.

Раздел 4. АГЕНТЫ ПОЛИТИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ

СОЦИАЛЬНЫЕ ГРУППЫ КАК СУБЪЕКТЫ ПОЛИТИКИ

1. Понятие агента политических отношений 10.1.1. Понятие субъекта и объекта в политике. 10.1.2. Понятие политического актора. 10.1.3. Институты как субъекты политики. 10.1.4. Группы как субъекты политики. 10.1.5. Человек как субъект политики. 10.1.6. Виды политических агентов.

2. Социальная стратификация 10.2.1. Понятие социальной стратификации. 10.2.2. Система социального представительства. 10.2.3. Виды социальной стратификации. 10.2.4. Социальная мобильность. 10.2.5. Социальные источники напряженности политических отношений в России.

3. Место и роль классов и социальных групп в политике 10.3.1. Особенности социальной структуры. 10.3.2. Марксистская трактовка политической роли классов. 10.3.3. Антагонистические классы и современность. 10.3.4. Трактовка классов М. Вебером. 10.3.5. Функциональный подход к классам. 10.3.6. Разновидности концепции среднего класса. 10.3.7. Нации в политическом измерении.

4. Функции социальной структуры и ее динамика в современном мире 10.4.1. Процесс артикуляции групповых интересов. 10.4.2. Процесс агрегирования групповых интересов. 10.4.3. Формирование представительных структур. 10.4.4. Тенденции развития социальной структуры в странах Запада. 10.4.5. Социальные факторы политических изменений в переходных обществах. 10.4.6. Особенности социальной стратификации в современном российском обществе.

ПОЛИТИЧЕСКИЕ ЭЛИТЫ

1. Возникновение понятия и теории элит 11.1.1. Происхождение понятия «политическая элита». 11.1.2. Теория «политического класса» Г. Моски. 11.1.3. Теория «круговорота элит» В. Парето. 11.1.4. Теория «железного закона олигархии» Р. Михельса.

2. Основные направления современной элитарной теории 11.2.1. Макиавеллизм и теоретические интерпретации элитизма. 11.2.2. Ценностные теории. 11.2.3. Теории демократического элитизма. 11.2.4. Концепции плюрализма элит и функциональные теории элит. 11.2.5. Леволлиберальные концепции.

3. Типология, социальная результативность и рекрутирование властной элиты 11.3.1. Общее определение и причины существования элиты. 11.3.2. Типология элит. 11.3.3. Структура элиты. 11.3.4. Функции элит. 11.3.5. Результативность и интеграция элиты. 11.3.6. Социальная представительность элиты. 11.3.7. Системы рекрутирования элит. 11.3.8. Государственная бюрократия как часть политической элиты.

ПЕРВИЧНЫЕ СУБЪЕКТЫ ПОЛИТИКИ

1. Индивид как субъект политики 12.1.1. Особенности индивида как субъекта политики. 12.1.2. Модели взаимоотношений государства и индивида.

2. Понятие лидерства 12.2.1. Понятие политического лидера. 12.2.2. Идеи лидерства в истории. 12.2.3. Определения лидерства. 12.2.4. Объективная и субъективная стороны лидерства.

3. Природа политического лидерства 12.3.1. Теория черт. 12.3.2. Психологические концепции и интерактивный анализ. 12.3.3. Ситуационная концепция. 12.3.4. Теория конститuentов. 12.3.5. Интегративные теории.

4. Классификация, функции и тенденции развития лидерства 12.4.1. Функции политического лидерства. 12.4.2. Уровни лидерства. 12.4.3. Типы лидерства. 12.4.4. Стили лидерства. 12.4.5. Качества лидера. 12.4.6. Имидж лидера. 12.4.7. Политическое лидерство в России. 12.4.8. Тенденции развития политического лидерства.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины	Наименование семинаров	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5	6
1.	1/1.1	Политика как социальный феномен	4	Опрос	ПК-1.1
2.	1/1.2.	Возникновение и становление политологии	4	Опрос	ПК-1.1
3.	1/1.3.	Политология как наука и учебная дисциплина	4	Опрос	ПК-1.1
4	2/2.1.	Сущность, структура и функции политической системы	4	Опрос	ПК-1.1
5	2/2.2.	Авторитарные и тоталитарные политические	4	Опрос	ПК-1.1

		системы			
6	2/2.3.	Демократия: история и современность	4	Опрос	ПК-1.1
7	3/3.1.	Государство	4	Опрос	ПК-1.1
8	3/3.2.	Группы интересов, политические движения и партии	4	Опрос	ПК-1.1
9	3/3.3.	Тенденции развития политических институтов	4	Опрос	ПК-1.1
10	4/4.1.	Социальные группы как субъекты политики	4	Опрос	ПК-1.1
11	4/4.2.	Политические элиты	2	Опрос	ПК-1.1
12	4/4.3.	Первичные субъекты политики	2	Опрос	ПК-1.1
13	5/5.1.	Политическая власть	2	Опрос	ПК-1.1
14	5/5.2.	Государственная политическая власть	2	Опрос	ПК-1.1
15	5/5.3.	Государственная политика и ее основные направления	2	Опрос	ПК-1.1
16	6/6.1.	Политическая культура	2	Опрос	ПК-1.1
17	6/6.2.	Политическое сознание	2	Опрос	ПК-1.1
18	6/6.3.	Политическая психология	2	Опрос	ПК-1.1
19	6/6.4.	Мировые политические идеологии	2	Опрос	ПК-1.1
20	7/7.1.	Гуманизм политики	2	Тест	ПК-1.1
21	7/7.2.	Цели, методы и средства в политике	2	Тест	ПК-1.1
22	7/7.3.	Права человека	2	Тест	ПК-1.1

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Коли- чество часов
1	1.1 Полити- ка как соци- альный фе- номен	формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомен- дованной лектором учеб- ной литературы, включая информационные образо- вательные ресурсы (элек- тронные учебники, элек- тронные библиотеки и др.)	Кон- спект лекции	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : ба- зовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭБК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогра- нич. доступ. - ISBN 978-5- 9624-1393-8	5
2	1.2. Воз- никновение и становле- ние полито- логии	Тот же	Кон- спект лекции	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : ба- зовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭБК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогра- нич. доступ. - ISBN 978-5- 9624-1393-8	5
3	1.3. Поли- тология как наука и учебная дисциплина	Тот же	Кон- спект лекции	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : ба- зовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭБК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогра- нич. доступ. - ISBN 978-5- 9624-1393-8	5
4	2.1. Сущ- ность, структура и функции политиче- ской систе- мы	Тот же	Взаим- ный кон- троль конспек- тов	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : ба- зовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭБК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогра- нич. доступ. - ISBN 978-5- 9624-1393-8	5
5		подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление	Индиви- дуаль- ный кон- троль	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : ба- зовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭБК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогра- нич. доступ. - ISBN 978-5- 9624-1393-8	6
6	2.2. Автори- тарные и тоталитар-	Тот же	Индиви- дуаль- ный кон-	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : ба- зовый курс : учеб. пособие :	6

	ные политические системы		троль	в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	
7		Тот же	Индивидуальный контроль	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6
8	2.3. Демократия: история и современность	Тот же	Индивидуальный контроль	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6
9	3.1. Государство	составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);	Индивидуальное задание	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6
10	3.2. Группы интересов, политические движения и партии	составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);	Индивидуальное задание	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6
11	3.3. Тенденции развития политических институтов	написание реферата	На основе выбранной студентом темы из предложенного списка	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6
12	4.1. Социальные группы как	подготовка рецензий на статью, пособие	Самостоятельный	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие :	6

	субъекты политики		выбор глав учебника	в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	
13		выполнение микроисследований	По индивидуальному выбору	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6
14	4.2. Политические элиты	подготовка практических разработок	Групповое задание	Зуляр Ю. А. Политология. [Базовый курс]: учеб. пособие для преподавателей, аспирантов и студ. классич. ун-тов: в 2 т. / Ю. А. Зуляр. – Иркутск: Изд-во ИГУ. – 2008. – 1 т.	6
15	4.3. Первичные субъекты политики	выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;	На основе выбранной студентом темы из предложенного списка	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6
16	5.1. Политическая власть	компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов. Выполнение учебно-исследовательской работы (руководство, консультирование и защита УИРС)	По теме курсовой работы	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6
17	5.2. Государственная политическая власть	текущие консультации	Сдача тем, по которым нет оценки на семинаре	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6
18	5.3. Государственная политика и ее основные направления	текущие консультации	Сдача тем, по которым нет оценки на семинаре	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск	6

			наре	(CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	
19	6.1. Политическая культура	формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.). Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.)	Ответ на семинаре. Вопросы, студентов, задаваемые выступавшему студенту	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6
20	6.2. Политическое сознание	формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу	Комментарии текста учебника	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6
21	6.3. Политическая психология	углубление и расширение теоретических знаний. Формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу	Анализ текущей политической ситуации в стране	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6
22	6.4. Мировые политические идеологии	текущие консультации;	Сдача тем, по которым нет оценки на семинаре	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6

23	7.1. Гуманизм политики	текущие консультации;	Сдача тем, по которым нет оценки на семинаре	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6
24	7.2. Цели, методы и средства в политике	текущие консультации;	Сдача тем, по которым нет оценки на семинаре	Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6
25	7.3. Права человека	компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов		Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ «Библиотех». - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8	6

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

4.4.1. Правила самостоятельной работы с литературой

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют *четыре основные установки в чтении научного текста*:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. **библиографическое** – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т. п.;
2. **просмотровое** – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и ката-

логами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;

3. **ознакомительное** – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. **изучающее** – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. **аналитико-критическое и творческое чтение** – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является **изучающее** – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

Основные виды систематизированной записи прочитанного

- **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности.

Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

- Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
- Выделите главное, составьте план;
- Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
- Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
- Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
- В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

- При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения.
- Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного.
- Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения.
- Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

4.4.2. Организация сообщения на семинарском занятии **Рекомендации по устному выступлению**

В процессе изучения данной учебной дисциплины, студент может выбрать в качестве индивидуального задания доклад или сообщение.

Доклад — развернутое сообщение, которое раскрывает важную научную или общественно-политическую проблему. После доклада проблема обсуждается, докладчику задают вопросы. Доклады могут длиться от 15-20 мин. до 1 часа.

Сообщение — это маленький доклад по какому-либо отдельному, частному вопросу. Сообщения могут дополнять чей-либо основной доклад.

Выступление на семинаре — это форма работы, организационно напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Обычно тема сообщения задается студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских занятий. На подготовку отводится одна-две недели.

Выбирая сообщение, следует внимательно просмотреть список и выбрать несколько наиболее интересных и предпочтительных для вас тем. Необходимо учитывать, для подготовки каких тем, у вас имеется необходимая информационная база, научная литература или готовые наработки, идеи, соображения. Потом, из нескольких тем нужно выбрать одну самую предпочтительную.

Чтобы убедить в чем-то слушателей, нужно хорошо знать тему выступления, то есть разбираться в сущности вопроса. Выступление должно иметь стандартную структуру (Вступление, Основная часть, Заключение). Основная часть должна содержать два-три раздела (пункта плана), не больше. Следует четко переходить от одного пункта к другому. В конце сообщения указывается литература, на основе которой оно сделано.

Так как чаще всего сдавать текст выступления не требуется, студенту достаточно конспективно или в развернутом виде подготовить для себя черновой вариант сообщения. При этом нет нужды в специальном оформлении, поскольку он используется лишь в качестве конспекта во время выступления.

Заранее подготовленное устное сообщение, кроме повышения уровня знаний учащихся, призвано решать задачу приобретения ими опыта публичного выступления. Поскольку сообщение изначально планируется как устное выступление, то оно отличается от работ, которые просто сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде.

Специфика устного выступления предполагает его соответствия определенным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан, и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для аудитории и хорошо поданным.

Выступлению на аудитории должна предшествовать тщательная подготовка. Следует обдумать содержание, композицию, факты, на которых строится выступление. Принципиальна личная убежденность оратора в том, что он пришел с очень важной темой, что эта тема нужна в принципе, что она необходима присутствующим.

Ваше выступление должно содержать новую для слушателей информацию. Оно должно быть актуально для слушателей, т.е. интересно для них сейчас, в данный момент.

Вы должны дать им максимально полную информацию. Сообщение должно содержать конкретные факты. Так как «нельзя объять необъятное», не пытайтесь в один прием выплеснуть на слушателей всю известную человечеству информацию по этой проблеме. Выступление должно заинтересовать слушателей в получении новой, дополнительной информации по данной теме. Подвигнуть их на самостоятельную работу над проблемой.

Нужно работать над своей речью, чтобы слова доходили до всех. Следует выделять наиболее важные слова и словосочетания. В принципе, сообщение, будучи устной формой обращения, дает возможность демонстрации вами чувства юмора, нетривиальности подачи информации, литературных дарований. Воздействуйте не только логикой, но и интонацией, эмоциями, паузами и т.д. Но не используйте *много* жестов, и не говорите *слишком* эмоционально.

Чтобы аудитория не уставала вас слушать (особенно если сообщение будет длинным), попытайтесь предпринять некоторые шаги специально в этом направлении. Перемежайте сложные идеи, требующие напряженного внимания, шутками из разряда «научных» или забавными притчами, высвечивающими по-своему смысл сказанного вами ранее. Но, это следует делать только в том случае, если позволяет регламент.

Текст сообщения должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления (8-12 мин.). Уложиться в регламент очень важно, так как у некоторых преподавателей этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От этого, сами понимаете, качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего.

Поэтому не меньшее внимание, чем написанию самого текста, следует уделить обработке его чтения. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому-то из родных и друзей вслух. При этом читать нужно не торопясь, но и без излишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией помещает вам все время контролировать темп своей речи, и она все равно самопроизвольно приобретет обычно свойственный вам темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из-за волнения.

Так что, если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть текст, сократить количество эпитетов, сравнений и вводных оборотов — там, где без них можно обойтись.

Сделав первоначальные сокращения, перечитайте текст снова. Если опять не удастся уложиться в регламент, значит, нужно что-то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку во вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать все, кроме выводов, которые следует пронумеровать, и изложить тезисно, сделав их максимально четкими и краткими. Идите в этом направлении до тех пор, пока не получится текст, который вы сможете без усилий прочесть, оставаясь в рамках регламента.

Запрещается сплошное (безотрывное) чтение текста сообщения. Не допускается чтение копированных текстов, а только собственноручно сделанных записей (рукописных или печатных).

Вместе с тем, очень важен и другой момент. Не пытайтесь выступить экспромтом или полужэкспромтом, не отступайте в момент выступления слишком далеко от подготовленного текста. Это может закончиться плачевно: даже если у вас хорошие ораторские способности, можно потерять ощущение времени, увлечься и выбиться из регламента. Некоторым студентам, которые хорошо владеют собой и обладают высокой культурой мышления и речи, следует использовать конспективный, или тезисный, способ разработки чернового текста (разумеется, если текст не нужно будет потом оформлять и сдавать пре-

подавателю). В этом случае вы можете записать только основные идеи выступления, а также выстроить на бумаге общую схему логического развития своих мыслей, то есть разработать то, что называется логическим конспектом.

Разумеется, делать это нужно только тогда, когда вы уверены, что сумеете таким конспектом воспользоваться. А уверенность приобретается на опыте. Так что тем, кто делает доклад в первый или второй раз в жизни, стоит идти этим путем. Лучше написать текст полностью, как положено. Но опытным докладчикам, на счету которых уже есть несколько удачных выступлений подобного рода, можно попробовать таким образом облегчить себе работу. Выступающий должен пользоваться речью устного выступления (до 13 слов в предложении).

После выступления докладчик должен быть готов ответить на вопросы слушателей и преподавателя. Для того чтобы ответы получились четкими и продуманными, лучше сначала записать вопросы в том порядке, в котором их задают, а затем, немного подготовившись, ответить сразу на все.

Примерные темы сообщений, выносимых на семинарские занятия

№ п/п	ТЕМА СООБЩЕНИЯ	
	Итоги работы мэрии Иркутска	
	Новинки политологической литературы (10 наименований)	
	Деятельность Заксобрания Иркутской области	
	Деятельность Правительства Иркутской области	
	Работа Общественной палаты Иркутской обл.	
	Работа Центральной избирательной комиссии Ирк. о.	
	Деятельность отделений парламентских партий в И. о.	
	Деятельность отделений непарламентских партий в И. о.	
	Анализ деятельности ведущих печатных СМИ Ирк. о.	
	Анализ деятельности Иркутского госуниверситета	
	Анализ деятельности Исторического факультета	
	Анализ деятельности кафедры политологии, истории ИФ ИГУ	
	Выпускники отделения политологии исторического ф-та	
	Деятельность губернатора Иркутской области	
	Содержание журнала ИГУ «Политология. Религиоведение»	
	Анализ научно-исследовательской работы кафедры политологии, истории и регионоведения	
	Анализ научно-исследовательской работы студентов- политологов и культурологов ИФ	
	Анализ деятельности ведущих политических интернетресурсов Иркутской области	
	Работа Общественной палаты г. Иркутска	
	Деятельность Молодежного парламента ИО	
	Деятельность Молодежного правительства ИО	
	Анализ деятельности общественных организаций ИФ	
	Анализ деятельности студенческих общественных организаций ИФ	
	Структура исторического факультета ИГУ	
	История и современность кафедры политологии ИФ	

Выбор темы сообщения производится студентом самостоятельно из списка, предложенного той группе, в составе которой он обучается. Порядок выступлений устанавливается преподавателем. На семинарское занятие выносится только одно сообщение. Для подготовки к выступлениям с сообщениями на семинарских занятиях рекомендуется использовать следующие источники оперативной информации:

1. Политическую прессу (Например, «Российская газета», «Аргументы и факты», «Комсомольская правда», «Восточно-Сибирская правда» и др.);
2. Рунет (Например, <http://www.dni.ru/>, <http://www.regions.ru/>, <http://www.gazeta.ru/>, <http://www.interfax.ru/>, <http://www.polit.ru/news/>, <http://www.rian.ru/politics/>).

4.4.3. Методические указания по подготовке реферата

1. Сдача преподавателю не позднее 30 дней до начала сессии.
2. Реферат выполняется:
 - 2.1. Объёмом – 22-26 стандартных машинописного текста страниц (30 строк по 60 знаков).
 - 2.2. Если реферат представляется на бумажном носителе, то это листы формата А4 (210 х 297 мм). Реферат на бумажном носителе должен быть скреплён «скоросшивателем», или помещён в папку. При рукописном оформлении, высота букв должна быть порядка 1,8 мм.
 - 2.3. Файл должен быть набран в редакторе WORD. В качестве названия файла используется фамилия студента (например, Иванов.doc). Рекомендуются шрифт – "Times New Roman Cyr", размер шрифта – 14, отступ (абзац) 15 мм. Следует использовать размеры полей, унифицированные в рамках ГУУ левое - 3,0 см, правое - 1 см, верхнее - 2,0 см, нижнее - 2,5 см, формат набранного материала 17,5х24 см.
 - 2.4. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание (выключку) и автоматическую расстановку переносов слов (кроме заголовков, выполненных прописными буквами).
 - 2.5. Текст, рисунки и таблицы размещаются на одной стороне листа с соблюдением полей. Если заголовок не умещается на одной строке, для него следует использовать одинарный межстрочный интервал. Опечатки, описки допускается исправлять белой краской или аккуратным зачеркиванием.
3. Работа, сдаваемая в любом виде, должна начинаться титульным листом. На нем должны быть указаны следующие сведения:
 - название университета;
 - название факультета;
 - название кафедры, ответственной за учебную дисциплину;
 - специальность;
 - специализация;
 - форма обучения - очная (дневная), очно-заочная (вечерняя) или заочная;
 - вид материала (реферат, курсовой проект, дипломный проект и пр.);
 - наименование учебной дисциплины (только для курсовых проектов и рефератов);
 - наименование темы курсового, дипломного проекта, реферата;
 - порядковый № в списке рефератов;
 - курс, группа, инициалы и фамилия студента;
 - ученая степень, должность, инициалы и фамилия руководителя;
 - место и год выполнения проекта;
 - студент не должен забывать ставить свою подпись на титульном листе и дату передачи работы на проверку.
4. Второй лист - план (оглавление) работы с указанием страниц. Оглавление включает развернутый перечень глав, параграфов и пунктов текста реферата с указанием номеров страниц по тексту.

5. Структура: Введение (не менее 10 % общего объема работы), Заключение (не менее 5% общего объема работы), Основная часть, Примечания, Список используемой литературы и источников.

6. Разделы основной части могут быть разделены на подразделы, т.е., в свою очередь, на пункты и, при необходимости, на подпункты. Подразделы имеют нумерацию в пределах раздела (общий номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела разделенных точкой, например, 1.1, 1.2 и т.д.), пункты – в пределах подраздела (1.1.1, 1.1.2.), подпункты — в пределах пункта (1.1.11, 1.1.2.).

7. Подразделы, пункты и подпункты имеют собственные заголовки (последний уровень рубрикации заголовка может не иметь). Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце. Заголовки по возможности следует делать краткими. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками (без точки в конце заголовка). Заголовки следует отделять от основного текста дополнительным пробелом сверху и снизу.

8. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

9. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту. Например, заголовки подразделов можно выполнять жирным шрифтом, пунктов – жирным курсивом, подпунктов - курсивом. Подчеркивание в заголовках и тексте не рекомендуется.

10. Нумерация страниц – сквозная, начинается с титульного листа, но номер страницы на нем не выводится. Страницы документа проставляются арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце [1, 5] (допускается проставление номера страниц по центру, без точек и черточек до и после цифр [2, 10, 11, 14]).

11. Рефераты по библиографии предусматривают составление списка литературы с полным оформлением (Автор, название, город издания, наименование издательства, год издания и, или электронный адрес) и краткая аннотация к изданию или статье.

12. Основной целью данного учебного задания является приобретение и развитие студентом навыка работы с научным или научно-методическим изданием. Поэтому основное внимание при подготовке итогового варианта работы должно быть обращено на правильное оформление сносок. Наличие Ссылок и Списка использованной литературы обязательно.

13. На каждый факт или неавторскую мысль должна иметься ссылка с указанием: автора, источника (название книги, журнала, газеты и их выходные данные), название статьи или номер страницы (листа). Все приводимые в реферате цитаты, выдержки и другие ссылки должны быть надлежащим образом оформлены в его тексте разными способами. Их списки называются Примечаниями. Оформляются они разными способами, например, ссылка [2, с.52] означает, что использован информационный источник под номером "2" в списке литературы, и ссылка делается на страницу "52". [2-4, 13] – поясняет ссылку на 4 источника без указания страниц. Наличие ссылок подтверждает работу автора с литературными источниками и в этом смысле является обязательным элементом реферата.

14. Во Введении:

- обосновывается выбор темы и ее актуальность;
- определяется объект и предмет исследования;
- формулируются цели, определяются задачи и методы исследования;
- описывается новизна и практическая значимость работы;
- выделяются решаемые задачи, а через это обосновывается структура реферата, и определяется план исследования;
- указываются методы, которые использовал студент;
- дается объяснение использованным терминам,

- анализируются использованные источники и литература (изученность проблемы) предусматривает перечисление основной использованной литературы и источников. По каждому из них дается краткое указание, в какой части работы информация из них была использована. Кроме этого анализируется каждая работа в сравнении с другими по степени новизны, оригинальности и полезности для Вашего реферата.

15. В Заключение:

- делаются выводы по каждому разделу работы (оглавления) и общие выводы по всему реферату.
- кратко формулируются основные полученные результаты, делаются выводы о степени достижения определенной во Введении цели и поставленных задач, а также, где это возможно даются практические рекомендации.

16. Введение и Заключение совершенно самостоятельная часть работы. Недопустимо в Заключении цитирование и использование чужих материалов.

17. Приложения к реферату содержат дополнительную, вспомогательную и уточняющую информацию, излишне загромождающую основной текст работы. Это могут быть документы, таблицы с обширным статистическим материалом, анкеты, списки, схемы, распечатки, фотографии, использование которых в тексте реферата нарушает логическую стройность изложения. Каждое приложение должно иметь свой порядковый номер и название. В тексте реферата обязательно должны быть сделаны ссылки на приложения.

18. Вся необходимая для написания реферата литература находится студентом самостоятельно.

19. Реферат логически состоит из 2-х частей: теоретической и практической. При написании первой части используется литература по проблеме. Вторая часть реферата - обзор состояния иркутского рекламного рынка, или политической ситуации в разрезе рассматриваемой проблемы.

20. Сокращения русских слов и словосочетаний производится только по ГОСТ 7.12.

20.1. Так, стандартом допускается пользоваться общепринятыми сокращениями, например, и так далее – и т. д., год (годы) – г. (гг.), пункт (пункты) – п. (пп.).

20.2. Применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими государственными стандартами, не допускается.

20.3. Сокращения типа «и др.» ставятся только в конце предложения, в середине предложения их нужно записывать полностью или в скобках.

20.4. Запрещается применять сокращенные или условные обозначения единиц измерения (в том числе денежных), если они употребляются без цифр, за исключением использования сокращений в таблицах и расшифровках формул.

20.5. В конце общеупотребительных сокращений (кг, т, км, м) точка не ставится.

20.6. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в документе приводятся на языке оригинала. Допускается транскрибировать имена собственные или переводить их на русский язык (за исключением фамилий) с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

20.7. Письменному деловому общению свойствен неличный характер изложения текста, т.е. употребление глаголов от первого и второго лица не рекомендуется, а глаголы от третьего лица употребляются в неопределенно-личном значении: «Автором установлено ... », а не «Мы установили ... ».

20.8. Язык изложения используется сухой, без эмоциональности и превосходных степеней.

20.9. Каждый используемый термин, не связанный однозначно с определенным понятием в современной научной литературе, должен быть обязательно раскрыт.

21. Иллюстрации

21.1. Иллюстрации (чертежи графики, схемы блок-схемы, диаграммы, рисунки, распечатки экранных форм) объединяются единым названием «рисунок». Характер иллюстрации может быть указан в ее названии (например, «блок-схема алгоритма»). Рисунки следует

располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

21.2. Иллюстрации должны иметь название, которое размещают над иллюстрацией без точки в конце. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

21.3. Иллюстрация обозначается словом «Рис. » с номером, которое помещают после поясняющих данных или непосредственно под иллюстрацией, если поясняющих данных нет.

21.4. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа или раздела. В последнем случае, номер рисунка будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем (например, «Рис. 2.1»). При таком размещении надписей точка после номера рисунка не ставится.

21.5. Если в документе только одна иллюстрация, ее нумеровать не следует и слово «Рис.» под ней не пишут.

21.6. По мере возможности, иллюстрацию следует размещать на одной странице без переноса. Если иллюстрация не уместается на одной странице, можно переносить ее на другие страницы, при этом название иллюстрации помещают на первой странице, поясняющие данные приводят на каждой странице и под ними указывают «Рис. __, лист __».

21.7. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки. Первую ссылку на иллюстрацию дают по типу «приведена на рис. 1.2», «(рис. 1.2)». Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации дают с сокращенным словом «смотри», например, «см. рис..1.2» Если повторная ссылка удалена от рисунка, например, дается в другом разделе, целесообразно также указывать номер страницы, где приведен рисунок.

21.8. В настоящее время допускается название рисунка ставить не над ним, а после него, в одной строке с номером рисунка, например, «Рис. 1.2 Логико-информационная схема комплекса задач планирования основного производства». В этом случае поясняющие надписи могут приводиться как перед названием рисунка, так и после названия, например, в одной строке с ним через точку, двоеточие или в скобках.

21.9. Место расположения и шрифт названий рисунков должны быть едиными по всему текстовому документу. Названия выравниваются по центру. Если номера рисунков размещены отдельно от названий, они выполняются тем же шрифтом и также выравниваются по центру. Шрифт номеров и названий рисунка может быть мельче шрифта основного текста, например, № 12, а межстрочный интервал рекомендуется одинарным, как и в заголовках текста. Рекомендуемые номера шрифтов текста в поле самого рисунка 10-14.

21.10. Иллюстрации вместе с их названиями и прочими надписями должны быть отделены снизу и сверху от основного текста пробелами (с одинарным междустрочным интервалом).

22. Таблицы

22.1. Цифровой материал, а также многомерный текстовой материал с перечислениями должен оформляться в виде таблиц. Следует иметь в виду что текстовые таблицы, как правило, очень информативны и позволяют существенно экономить место.

22.2. Для наглядности при формировании таблиц может быть использована заливка ячеек строк граф (функция «Формат», «Границы и заливка», «Заливка»).

22.3. Word предусматривает автоматическое формирование ряда таблиц стандартной структуры.

22.4. Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф, составляющие одно целое с подзаголовками - со строчных.

22.5. Допускается более мелкий шрифт текста в таблице, чем основной текст, и меньший межстрочный интервал.

22.6. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

22.7. Таблица, как правило, должна иметь заголовок, выполняемый строчными буквами (кроме первой - заглавной), выравниваемый по центру, без точки в конце. Заголовок дол-

жен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Шрифт заголовков всех таблиц в документе должен быть единым (при этом он может совпадать со шрифтом названий рисунков). Номер шрифта заголовка и межстрочный интервал могут быть меньше» чем по основному тексту.

22.8. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа [5] или раздела [1]. В последнем случае номер таблицы будет составным: номер раздела и, через точку, порядковый номер таблицы в нем (например, «Таблица 2.1»). Точка после номера таблицы не ставится. Нумерационный заголовок, т. е. слово «Таблица» и ее номер, следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы.

22.9. Если в документе только одна таблица, ее нумеровать не следует и слово «Таблица» над ней не пишут.

22.10. По мере возможности таблицу следует располагать на одной странице. Если же строки или графы таблицы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы переносят на другие листы, помещают на одном листе рядом или одну под другой. Если части таблицы размещаются рядом, в каждой части таблицы повторяют головку, при размещении частей одна под другой - повторяется боковик. Нумерационный и тематический заголовки таблицы указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение табл. __».

22.11. В боковике таблицы допускается графа «№ п/п», в общем же случае для облегчения ссылок номер строки (показателя) может быть проставлен перед наименованием показателя (через точку). Также для облегчения ссылок в головке таблицы допускается нумерация граф (при наличии графы «№ п/п» ей присваивается нулевой номер). В этом случае при параллельном размещении частей таблицы или при переносе таблицы на другую страницу головка продолжения таблицы может включать только строку с номерами граф.

22.12. Обычно в боковике таблицы размещаются показатели ее подлежащего, т.е. наименования объектов или явлений, описываемых с помощью таблицы. В головке размещаются показатели сказуемого, т. е. характеристики объектов и явлений, относящихся к подлежащему.

22.13. Если цифровые данные в графах или строках таблицы выражены в разных единицах измерения, то их указывают, соответственно, в заголовках граф (в головке) или при наименованиях параметров в строках боковика (для чего может предусматриваться специальная графа «Единица измерения» или «Ед. изм.»). Если все параметры, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее сокращенное обозначение помещают над таблицей, например, в конце заголовка таблицы.

22.14. Точки в конце заголовков и подзаголовков граф, наименований, параметров в конце текста в ячейках текстовых таблиц не ставятся, Промежуточные знаки препинания в текстовых таблицах проставляются, в том числе, и точки между предложениями.

22.15. Если параметры одной графы имеют одинаковые значения в двух и более строках, то допускается объединение соответствующих ячеек данной графы в одну ячейку и проставление параметра один раз. То же относится и к одинаковым значениям параметра в одной строке.

22.16. Повторяющийся в строках графы текст можно заменять кавычками (если текст из одного слова) или при первом повторении словами «То же», а далее, кавычками (если более сложный текст) Ставить кавычки при повторении цифровых данных, марок, математических и иных символов не допускается.

22.17. Если цифровые и иные данные в ячейке не приводятся, то в ней ставится прочерк.

22.18. Если в ячейке проставляется диапазон значений, то между числами, ограничивающими диапазон, ставится тире.

22.19. Форматирование цифровых данных в графах должно обеспечивать расположение классов чисел строго один под другим (например, рубли под рублями, копейки под копейками).

22.20. Таблицы вместе с их реквизитами должны быть отделены снизу и сверху от основного текста пробелами (с одинарным междустрочным интервалом).

22.21. На все таблицы в тексте должны быть даны ссылки. Первую ссылку на иллюстрацию дают по типу «приведены в табл. 1.2», «(табл. 1.2)». Ссылки на ранее упомянутые таблицы дают с сокращенным словом «смотри», например, «см. табл. 1.2». Если повторная ссылка удалена от таблицы, например, дается в другом разделе, целесообразно также указывать номер страницы, где приведена таблица.

22.22. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. В этом случае рисунки и таблицы могут иметь как вертикальное, так и горизонтальное размещение. При горизонтальном размещении листа поле для подшивки оставляется сверху.

23. Перечисления

23.1. Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления (списки) могут быть маркированными, нумерованными, буквенными.

23.2. Маркированные списки с крупными текстовыми фрагментами, состоящими из нескольких предложений, целесообразно начинать с прописных букв и в конце фрагментов ставить точку.

При мелких, например, однострочных фрагментах перечислений, их следует начинать со строчной буквы и заканчивать точкой с запятой. Если фрагменты перечисления не имеют внутренних знаков пунктуации, например, содержащие по одному слову или слову с определением их можно разделять запятой.

Вид маркера может быть произвольным из числа предусмотренных программным обеспечением компьютера. Если же текст печатается на машинке или рукописный, то в качестве маркера выбирается тире.

23.3. Аналогично в нумерованных списках при крупных текстовых фрагментах используются арабские цифры с точкой (1., 2.) после которой текст начинается с прописной буквы и завершается точкой. При мелких фрагментах перечисления нумеруются порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой (например, 1), 2), 3) и т. д.), начинаются со строчной буквы и разделяются точкой с запятой.

Использование римских цифр не допускается.

23.4. В буквенных списках в первом случае роль идентификатора в списке играют прописные буквы с точкой после них (А, Б, В и т. д.), а во втором – строчные буквы со скобкой (например, а), б), в) и т.д.). Поскольку формирование списков на компьютере ведется автоматически в выбранном режиме, допускается в буквенных списках использовать латинский алфавит.

23.5. Следует избегать в пределах одного пункта или подпункта более одной группы перечислений. Но если этого избежать нельзя, то следует использовать различные формы идентификации списков, либо, используя только форму маркировки, применять для разных списков различные виды маркера.

Запрещается использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Вместо математического знака следует писать слово «минус».

23.6. В тексте документа числа с размерностью следует писать цифрами, а без размерности – словами, например, «в сумме не более 1,5 млн. руб.», «прибыль повысилась в два раза».

Если в тексте приводится ряд величин с одной и той же единицей измерения, то ее указывают только после последнего числового значения, например, 1,5, 1,75, 2 м.

Если в предложении используются простые числа не более двух раз, то числа пишутся словами «Рентабельность повысится в два - три раза». Если числа многозначные или их более двух, то числа пишутся цифрами «в 1,75 раз», «в 2, 3, а то и 10 раз».

23.7. В тексте документа перед обозначением параметра дают его пояснение, например, «Прибыль предприятия составила ... ».

24. Список использованных источников

- 24.1. Список должен содержать сведения об источниках, использованных в процессе исследований и составлении соответствующего текстового документа (реферата, курсовой, дипломной работ). Включение в список литературы, которой студент не пользовался в своей работе, не допустимо.
- 24.2. На каждый источник в тексте должна быть ссылка. Если источник реально анализировался, например, при выборе метода решения задачи, но был отложен как не содержащий нужных материалов, а студент хочет отметить большое количество книг и статей, с которыми он ознакомился в своей работе, он может дать в тексте ссылку такого рода «В процессе выбора наиболее приемлемого метода решения поставленной задачи была проанализирована многочисленная литература по данной проблеме [5; 6; 8; 16; 20]. Подходящий метод был найден в [16]».
- 24.3. Список должен формироваться в алфавитном порядке.
- 24.4. Список источников оформляется по ГОСТ 7.1, как правило, на языке выходных сведений: Автор (ФИО). Название источника. - Место издания, Издательство, год издания, количество страниц и номера использованных страниц.
- 24.5. При повторном использовании, при длинном заглавии, разрешается опустить часть элемента или фразы, при этом пропуск обозначают знаком многоточия « ... ».
25. Приложение
- 25.1. Если в качестве приложения используется конкретный документ или бланк формы документа, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают без изменений по сравнению с оригиналом.
- 25.2. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и проставляют его номер, а страницы, на которых расположен документ, включают в общую нумерацию страниц реферата.
- 25.3. При необходимости отдельные элементы документа могут быть закрыты для прочтения, например, белой краской.
26. Если Вас не устает данный набор тем, Вы вправе написать реферат на любую иную. Но лишь после её согласования с преподавателем.
27. Совпадение тем реферата, эссе и сообщения недопустимо.
28. Перепечатка текстов рефератов из Internet **запрещается**, разрешается использование конкретной информации с указанием электронного адреса, автора, названия работы и др.
29. Рефераты без правильно оформленных ссылок не принимаются.
30. Написание реферата на одну тему двумя студентами, без согласования с преподавателем, – запрещается.

Рекомендуемые темы рефератов

№	Тема
	Политологический анализ современной политической ситуации в Иркутской области.
	Ключевые фигуры иркутской политической элиты
	Ключевые фигуры иркутской экономической элиты
	Ключевые фигуры региональной (Байкальская Сибирь) политической элиты
	Обзор деятельности депутатов Госдумы от Иркутской области в 2019 г.
	Обзор деятельности представителей Иркутской области в Совете Федерации в 2014 г.
	Международное сотрудничество Иркутской области в 2009–2019 гг.
	Иркутская область как субъект Российской Федерации (политологический аспект).
	Межрегиональная ассоциация «Сибирское соглашение» и Иркутская область: История и политика

.	Ю.А. Ножиков, Б.А. Говорин, А.Г. Тишанин, И.Э. Есиповский: сходство и различие политики и практики.
.	Губернатор Иркутской области Д.Ф. Мезенцев: идеология. структура и результаты проводимой политики
.	Иркутские региональные отделения ведущих политических партий России: политобзор деятельности за 2010–2019 гг.
.	Законодательство по Байкалу: содержание и анализ (2001–2019 гг.).
.	Политические движения и партии, действующие на территории Иркутской области.
.	Политика областной администрации по отношению к региональным религиозным организациям (конфессиям) в 2001–2019 гг.
.	Международные связи Иркутской областной администрации в 2001–2019 гг.
.	Политика областной администрации по отношению к региональным научным учреждениям в 2001–2019 гг.
.	Молодежная политика областной администрации по отношению к региональным научным учреждениям в 2001–2019 гг.
.	Объединение Иркутской области и Усть-Ордынского БНО в единый субъект РФ: политологический анализ.
.	Анализ политической социализации молодежи Приангарья.
.	Анализ политического имиджа мэра г. Иркутска.
.	Молодежные организации Иркутской области в 2001–2019 гг.
.	Молодежные общественно-политические организации Иркутской области в 2001–2014 гг.: структура, практика, проблемы.
.	Деятельность мэрии Иркутского района в 2001–2019 гг.
.	Деятельность Избирательной комиссии Иркутской области в 2001–2019 гг.
.	Анализ политики Центра по отношению к Иркутской области в 2006–2019 гг.
.	Иркутская область в информационном пространстве англоязычных средств массовой информации: сравнительный анализ.
.	Деятельность органов законодательной и исполнительной власти Иркутской области в области межнациональных отношений (2008–2019).

При выполнении реферата рекомендуется использовать

- 1) литературу по политологии, имеющуюся в библиотеке факультета;
- 2) электронные версии книг по политологии, имеющиеся в библиотеке;
- 3) Политическую прессу (например, «Российская газета», «Аргументы и факты», «Комсомольская правда», «Восточно-Сибирская правда» и др.);
- 4) Рунет (например, <http://www.dni.ru/>, <http://www.regions.ru/>, <http://www.gazeta.ru/>, <http://www.interfax.ru/>, <http://www.polit.ru/news/>, <http://www.rian.ru/politics/>).

4.4.4. Анализ политической ситуации в РФ/ Анализ политической ситуации в мире

Производится в ученической тетради – 12 листов.

В объеме 10 листов в хронологическом порядке приводится перечень выявленных значимых с точки исследователя политических событий в стране и мире по структуре : когда, где, кто, суть события, результаты. Рассматриваемый период определен рамками семестра в котором производится обучение данной дисциплине.

На последних 2 листах тетради производится анализ описанных выше событий в виде ответов на следующие вопросы:

1. Анализ деятельности законодательной власти России за рассматриваемый период.
2. Анализ деятельности исполнительной власти России за рассматриваемый период.
3. Анализ внутривластной жизни России за рассматриваемый период.
4. Основная внешнеполитическая акция России в рассматриваемый период.
5. Важнейшее мировое политическое событие с точки зрения интересов России.
6. Основное событие политической жизни СНГ.
7. Основное событие политической жизни России за рассматриваемый период.
8. Основное событие политической жизни Региональной России за рассматриваемый период.
9. Основное событие политической жизни Иркутской обл. за рассматриваемый период.
10. Десять ведущих политиков России за рассматриваемый период.
11. Десять ведущих представителей законодательной власти России за рассматриваемый период.
12. Десять ведущих представителей исполнительной власти России за рассматриваемый период.
13. Пять ведущих политиков СНГ за рассматриваемый период.
14. Пять ведущих региональных руководителей России за рассматриваемый период.
15. Пять ведущих политиков Иркутской области за рассматриваемый период.
16. Ведущий политик России за рассматриваемый период.
17. Наиболее заметная фигура в исполнительной власти России за рассматриваемый период.
18. Наиболее заметная фигура законодательной власти России за рассматриваемый период.
19. Наиболее заметный региональный политик России за рассматриваемый период.
20. Ведущий политик Иркутской области за рассматриваемый период.
21. Основные проблемы современной глобальной социально-политической ситуации с точки зрения интересов России.

4.4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов) - не предусмотрены учебным планом.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. Зуляр Ю.А. Политология [Электронный ресурс] : базовый курс : учеб. пособие : в 2 т. / Ю. А. Зуляр. - ЭВК. - Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. - 2 т. – Электрон. опт. диск (CD-ROM). Режим доступа: ЭЧЗ "Библиотек". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-9624-1393-8.

2. Введение в политическую теорию: курс лекций : учебное пособие / под редакцией Т.В. Карадже, А.Г. Глинчиковой. — Москва : МПГУ, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4263-0753-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125123>

б) дополнительная литература

Алексеева Т. А. Современная политическая мысль (XX-XXI вв.) Политическая теория и международные отношения : учеб. пособие для вузов М. : Аспект Пресс, 2016. - 622 с. ; Экземпляры всего: 4 Истфак

Внешняя политика и международные связи Европейского Союза: осмысливая роль ЕС в мире: науч. изд./ Л. О. Игумнова [и др.] ; отв. ред. Л. О. Игумнова; Иркут. гос. ун-т. – Иркутск: Оттиск, 2018. – 339 с. Экземпляры: всего: – нф(2), истфил(6), нф А655208, нф А655209, истфил 37462.

Государственная политика и управление: учеб. пособие для вузов/ ред. А. И. Соловьев. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 480 с.. Экземпляры: всего: – истфил(8), ч/з ул(1) истфил 37547, ч/з ул А655371.

Липсет М. Политический человек. Социальные основания политики: пер. с англ./ М. Липсет. – Расшир. изд. – М.: Мысль, 2016. – 611 с. Экземпляры: всего: нф(2), истфил(2) нф А646192, нф А646193, истфил 35541.

Лукьянова Е. А. Авторитаризм и демократия: науч. изд./ Е. А. Лукьянова, И. Г. Шаблинский. – М.: Мысль, 2018. – 348 с. Экземпляры: всего: – нф(2), истфил(1) нф А655307, нф А655308, истфил 37478.

Особый путь" страны. Мифы и реальность: научное издание/ Г. П. Аксенов [и др.] ; под ред. А. В. Оболонского. – М.: Мысль, 2018. – 171 с. Экземпляры: всего: – нф(2), истфил(1) нф А653828, нф А653829, истфил 37259.

Политический консенсус в XXI веке: противодействие идеологии терроризма и обеспечение безопасности: сб. науч. тр./ Иркут. гос. ун-т, Ин-т соц. наук; ред. Т. И. Грабельных. – Иркутск: Изд-во ИГУ, 2017. – 366 с. Экземпляры: всего: – нф(2), истфил(1) нф А652522, нф А652523, истфил 36909.

Сарин М. И. Краткая история власти и собственности в мире и России. О чем предупреждал Егор Гайдар: научное издание/ М. И. Сарин. – СПб.: Норма, 2016. – 124 с. Экземпляры: всего: – нф(2), истфил(2).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.07.2019). – Текст : электронный.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный;

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

Электронная библиотечная система «Издательство Лань». – <https://e.lanbook.com/>;

Электронный читальный зал «БиблиоТех». – <https://isu.bibliotech.ru/>;

Юрайт : электронная библиотечная система <https://www.biblio-online.ru/>.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru>

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>

Интернет портал нормативных документов; – <http://www.consultant.ru>

Журнал «Политические исследования» – <http://www.politstudies.ru/>

Журнал «Полития» – <http://www.politeia.ru/>

Журнал «Политэкс» – <http://www.politex.info/>

«Журнал Российского права» – <http://www.norma-verlag.com/journal/>

Интернет портал нормативных документов – <http://www.garant.ru/>

Сайт о Конституции Российской Федерации – <http://www.constitution.ru/>

Сервер органов государственной власти Российской Федерации – <http://www.gov.ru/>

Рунет (например, <http://www.dni.ru/>, <http://www.regions.ru/>, <http://www.gazeta.ru/>, <http://www.interfax.ru/>, <http://www.polit.ru/news/>, <http://www.rian.ru/politics/>.

www.philosophy.ru – библиотека классических и современных политических и философских электронных текстов;

www.iph.ras.ru – электронная библиотека Института философии РАН;

www.polit.ru – информационный сайт о политике;
 www.politcom.ru – информационный сайт политических комментариев;
 www.kreml.org – экспертная сеть Фонда эффективной политики;
 www.politklass.ru – сайт журнала «Политический класс»;
 www.apn.ru – сайт Агентства политических новостей;
 www.politjournal.ru – электронная версия «Политического журнала»;
 http://www.politika-magazine.ru/ – интернет-версия журнала «Политика»;
 http://www.ipolitics.ru/ - каталог документов (первоисточники и аналитика), политическая карта мира, библиотечка политолога (статьи и материалы, ставшие классикой в современной политологии и теории международных отношений), специальные проекты.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<i>Специальные помещения:</i> Аудитория для проведения занятий лекционного типа Адрес: г. Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 323	Аудитория оборудована: специализированной (учебной) мебелью на 60 посадочных мест. Оборудована техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории доской меловой; проектор Epson EB-X05, ПК, экран Digis настенный, колонки. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих, тематические иллюстрации, презентации и другие учебные материалы, соответствующие рабочей программе дисциплины.	Лицензия АЕ для академических организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно) 2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (Номер Лицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно) 3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (ФорусКонтракт №04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1B08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020 4. Mozilla Firefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox) бессрочно 5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: http://7-zip.org/license.txt) бессрочно 6. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level Номер Лицензии Microsoft 41059241 07.09.2006 бессрочно 7. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 25.12.2012 бессрочно
<i>Специальные помещения:</i> Помещение для организации самостоятельной работы студентов (Читальный зал по историческим и психологическим дисциплинам)	Аудитория оборудована: специализированной (учебной) мебелью на 47 посадочных мест. Аудитория оборудована техническими средствами компьютер Core 2 Duo E7200 250Gb 2*1024Mb SVGA DVDRW - 4 шт., монитор LCD 17" LGL1734S	

ским наукам) Адрес: г.Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 114	- 4 шт., системный блок PentiumDualCore E7500, системный блок Core 2 Duo E2160 SVGA - 1 шт. монитор LCD19* Samsung940N6673 – 1 шт. монитор LG19*1942SE SF – 1 шт. С неограниченным досту- пом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информаци- онно- образовательную среду ор- ганизации.	
<i>Специальные помещения:</i> Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуаль- ных консульта- ций, текущего контроля и промежуточной аттестации, ор- ганизации само- стоятельной ра- боты Адрес: г.Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 222	<i>Аудитория оборудована:</i> специализированной (учебной) мебелью на 14 посадочных мест, доской меловой. Оборудована техническими средствами обучения: Мо- ноблок AIO IRU T2105 21, 5 FHDP – 4 шт.; Системный блок Chronos E7500-Intel – 3 шт.; Системный блок P4- Celeron – 3 шт.; Системный блок AMD Athlon II X3 455 3.3 GHz 1,5 Mb – 4 шт. Мо- нитор SamsungSyncMaster 943N – 1 шт.; Монитор SamsungSyncMaster 940N – 3 шт.; Монитор SamsungSyncMaster 740N – 2 шт. Монитор SamsungSyncMaster S19B300 – 1 шт.; Монитор Hansol H755 – 1 шт; Мони- тор PyamaProlite E1900S – 1 шт. Монитор LG Flatron L1753S – 1 шт. С неограни- ченным доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную ин- формационно- образовательную среду ор- ганизации.	
<i>Специальные помещения:</i> Помещение для групповых и	Аудитория оборудована специализированной мебе- лью на 5 посадочных мест: стол письменный – 1 шт.	

индивидуальных консультаций (Кафедра политологии, истории и регионоведения) Адрес: г.Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 221	стол компьютерный – 1 шт. стол рабочий – 1 шт. стул – 5 шт. шкаф книжный - 5 шт. шкаф для документов – 1 шт. сейф – 1 шт. шкаф-купе-1 шт. моноблок AIO IRU T2105 21, 5 FHDP. монитор ЖК 17 Samsung 140N системный блок IntelCeleron принтер HP LaserJet – 2 шт. С неограниченным доступом к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации	
<i>Специальные помещения:</i> Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Адрес: г.Иркутск, ул. Чкалова, 2, ауд. 310	Аудитория оборудована Стол письменный – 1 шт. Стул – 3 шт. Шкаф – 1 шт. Тумба – 1 шт. Сейф – 1 шт. Моноблок AIO IRU T2105 21 Принтер Canon LBP-810 A4 Копировальный аппарат Canonir 1018 Оборудование, используемое в учебном процессе: Ноутбук ASUS Eee PC 1215N Atom D525 Ноутбук 15.6’’SamsungRV510 Ноутбук Lenovo B570 – 3 шт.	

6.2. Программное обеспечение:

1. AdobeAcrobat XI Лицензия AE для акад. организаций Русская версия MultipleLicense RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно)

2. Microsoft Office Enterprise 2007 Russian Academic OPEN No Level (НомерЛицензии Microsoft 43364238, 17.01.2008, бессрочно)

3. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License (ФорусКонтракт №04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет №РСЦЗ-000147 иАКТот 23 ноября 2016 г. Лиц. № 1B08161103 014721370444), продлена до 22.01.2020

4. MoziliaFirefox 50.0 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке:

<https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>) бесплатно

5. 7zip 16.04 Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <http://7-zip.org/license.txt>) бесплатно

6. Microsoft Windows XP Professional Russian Upgrade Academic OPEN No Level Номер Лицензии Microsoft 41059241 07.09.2006 бесплатно

7. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 25.12.2012 бесплатно

6.3. Технические и электронные средства

Методической концепцией преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

1. Разноуровневое обучение. У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.

2. Семинарско-зачетная система. Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподнести его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся.

3. Информационно-коммуникационные технологии. Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в интернет.

4. Система инновационной оценки «портфолио» Формирование персонифицированного учета достижений обучающегося как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения **траектории индивидуального развития личности.**

1) Дискуссии в рамках семинарских занятий при обсуждении комплексных учебных заданий, включая метод «мозгового штурма».

2) Интерактивные образовательные технологии, в том числе

- Проблемная лекция.
- Лекция-визуализация с использованием мультимедийных презентаций
- Лекция-диалог

3) Внеаудиторные практические занятия, направленные на включённое наблюдение студентов в деятельность изучаемых организаций.

4) Игровые методы выработки идей, такие как построение «дерева проблем», или решение «кейсов» на практических занятиях.

5) дистанционные образовательные технологии включают в себя:

- изучение теоретического материала с помощью образовательного портала Иркутского государственного университета EDUCA.
- изучение материала на основе образовательных видео-уроков.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Первичные субъекты политики	Дискуссия	Диалог, групповая дискуссия, разбор ситуаций из практики, рассмотрение экспертных данных, обу-	2
2	Права человека			2

			чающих практик.	
Итого часов				4

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических (семинарских) занятий, тестирования, собеседования, ответов на вопросы, выполнения контрольной работы. Практические (семинарские) занятия по дисциплине имеют четко выраженную профессионально-практическую направленность и органично связаны с другими формами организации учебного процесса. Целью самостоятельной работы студентов по подготовке к практическим занятиям является освоение учебной дисциплины в полном объеме, углубление знаний, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы над учебно-методической литературой и нормативными источниками. Эта форма работы развивает у студентов самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. В ходе практических (семинарских) занятий вырабатываются необходимые для публичных выступлений навыки, совершенствуется культура речи. Данная цель предполагает решение следующих задач. 1. Расширение кругозора студентов по темам, которые требуют более углубленного изучения и усвоения обучающимися. 2. Выработка навыков работы с научно-методической литературой и анализа источников по предмету. 3. Развитие необходимых для публичных выступлений навыков и совершенствование культуры речи.

Оценочные средства (ОС):

Оценочные средства для входного контроля – письменная работа по раскрытию основных терминов курса.

1. Политика – это....
2. Политология – это....
3. Политическая система – это....
4. Авторитаризм и тоталитаризм – это....
5. Демократия – это....
6. Государство – это....
7. Группы интересов – это....
8. Политические движения – это....
9. Политические институты – это....
10. Социальные группы – это....
11. Политические элиты – это....
12. Первичные субъекты политики – это....
13. Политическая власть – это....
14. Государственная политика – это....
15. Политическая культура – это....

Оценочные средства текущего контроля

Практические занятия: раскрытие каждой темы обязательно с презентацией; время на освещение до 45 минут; обязательно предыстория каждого вопроса; состав, структура, современное состояние, примеры. Каждая тема должна заканчиваться заданиями для контроля. Один вопрос выносится на дискуссию; по каждой теме должен высказаться каждый из присутствующих. Докладчик составляет 3 тестовых вопроса.

Тесты:

1. Политика как явление тесно связана с решением проблем функционирования ...

1. Общества и социальных групп
2. Общества и государства
3. Общества и личности
4. Институтов гражданского общества
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

2. Субъектами политики являются ...

1. Только политические лидеры
2. Исключительно государство и его структуры
3. Институты гражданского общества
4. Люди и организации, осуществляющие политические действия
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

3. Политика как социальное явление – это ...

1. Особая сфера жизни человеческого общества
2. Осуществление власти в стране
3. Деятельность государственных органов и политических партий по упрочению или завоеванию политической власти
4. Управление государством
5. Деятельность президента, парламента и правительства страны

4. Объектом изучения политологии является ...

1. Соотношение общественных и личных интересов
2. Специфика развития и функционирования общества
3. Политическая сфера общественной жизни
4. Социальная структура общества
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

5. Бихевиористский метод в политологии акцентирует внимание на ...

1. Целостности политики и характере ее взаимодействия со средой
 2. Личностном измерении политики, поведении индивида
 3. Зависимости политики от социальных факторов
 4. Взаимодействии политических институтов
5. Среди предложенных вариантов правильного нет.

6. Мировоззренческо-методологической базой политических исследований служит ...

1. Политическая социология
2. Политическая психология
3. Политическая география
4. Политическая философия
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

7. Признаком политической власти является ...

1. Делегирование властных полномочий «снизу» «вверх»
2. Использование механизмов организованного принуждения
3. Авторитет носителей властных полномочий
4. Опора на освященные обычаи и нормы
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

8. Тоталитарный режим власти характеризуется ...

1. Наличием легальной оппозиции и свободы слова
2. Значительным ограничением прав и свобод личности

3. Провозглашением народа источником власти
4. Плюрализмом и многопартийностью
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

9. Функции государства, осуществляемые в пределах территории данного государства, называются ...

1. Внешние
2. Международные
3. Внутренние
4. Политические
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

10. К институтам гражданского общества относятся ...

1. Общественные организации
2. Законодательные органы
3. Политические институты
4. Судебные органы
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

11. Тип легитимности политической власти, основанной на вере в исключительные качества и особые способности политического лидера, называется ...

1. Харизматический
2. Традиционный
3. Рациональный
4. Бюрократический
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

12. К общим функциям государства и гражданского общества относятся (ются) ...

1. Разработка и принятие стратегии национальной безопасности
2. Защита государственного суверенитета и целостности страны
3. Обеспечение стабильности и целостности общества
4. Обеспечение социального контроля за государственной властью
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

13. Основным отличительным признаком политической партии является (ются) ...

1. Притязание на политическую власть, борьба за власть
2. Наличие программы и устава
3. Опора на социальную базу
4. Принцип демократического централизма
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

14. В современном демократическом государстве партии ...

1. Защищают интересы государства
2. Обеспечивают правосудие и законность
3. Отражают политические интересы и цели разных слоев общества
4. Реализуют экономическую стратегию власти
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

15. Группа, непосредственно обладающая властью в государстве, характеризуется как ...

1. Партия
2. Лобби

3. Правящая элита
4. Лидеры мнений
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

16. Системой рекрутирования элит НЕ является ...

1. Идеальная
2. Номенклатурная
3. Гильдийная
4. Антрепренерская
5. Все вышеперечисленное

17. Режим, основанный на признании народа в качестве источника власти, называется ...

1. Тоталитарным
2. Авторитарным
3. Демократическим
4. Олигархическим
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

18. Государство обладает исключительным правом на ...

1. Взимание налогов
2. Соблюдение традиций
3. Формирование общественного мнения
4. Представление социальных интересов
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

19. Власть, воспринимаемая населением как правомерная и справедливая, называется ...

1. Легальной
2. Легитимной
3. Харизматической
4. Лояльной
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

20. Гражданское общество выступает ...

1. Сферой принятия политических решений
2. Способом регулирования всей системы общественных отношений
3. Системой принуждения
4. Источником социального контроля государственных органов власти
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

21. К гражданским (личным) правам человека относится ...

1. Личная неприкосновенность
2. Свобода слова
3. Избирательное право
4. Свобода совести
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

22. Наиболее стабильной партийной системой является ...

1. Двухпартийная
2. Монопартийная
3. Полипартийная

4. Квазипартийная
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

23. Перечислите три типа партийных систем, существующие в мировой практике.

1. Президентская
2. Двухпартийная
3. Парламентская
4. Многопартийная
5. Однопартийная

24. Каково краткое определение политической системы общества.

1. Совокупность политических идей и теорий, политических отношений, политических и правовых норм и политической организации общества
2. Политическая жизнь общества, взятая в единстве всех ее сторон
3. Совокупность государственно-правовых и массово-политических организаций страны
4. Сумма принципов деятельности высших органов власти
5. Среди предложенных вариантов правильного нет

25. Что политология НЕ считает политическим режимом?

1. Демократию
2. Авторитаризм
3. Бюрократию
4. Тоталитаризм
5. Все вышеперечисленное

26. Организованная группа единомышленников, представляющая интересы части народа и ставящая своей целью их реализацию путем завоевания государственной власти или участия в ее осуществлении", - это определение относится к ...

1. профсоюзам
2. господствующему классу
3. группам давления
4. политической партии

27. Абсентеизм - это...

1. то же, что и политический плюрализм
2. отказ избирателей от участия в выборах
3. политическая нетерпимость
4. политическая социализация

28. Абсолютная монархия иначе называется...

1. конституционной
2. суперпрезидентской
3. неограниченной
4. парламентской

29. Авторитаризм - это ...

1. политический режим, обеспечивающий и гарантирующий права и свободы человека
2. политический режим, при котором государство стремится к целостному, всеохватывающему контролю за жизнью общества в целом и каждой личности в отдельности

3. политический режим, отличающийся высокой степенью политической конкурентности элит и высоким уровнем политического участия
4. политический режим, при котором монополией на власть обладает какая-либо одна партия, группировка или одно лицо, однако сохраняются в ограниченном виде некоторые гражданские свободы

30. В зависимости от участия в осуществлении власти политические партии подразделяются на...

1. легальные и нелегальные
2. правящие и оппозиционные
3. оппозиционные и легальные
4. революционные и реформистские

31. Верховенство закона в правовом государстве означает...

1. закон выше морали и практической целесообразности
2. демократичность закона
3. жесткость закона
4. разделение власти на законодательную, исполнительную и судебную

32. Вовлечение личности, социальной группы в политико-властные отношения, в процесс принятия решений, носящих политический характер - это:

1. политический процесс
2. политический строй
3. политическое участие
4. политическая трансформация

33. Всенародное голосование по существенным вопросам государственной, общественной жизни называется...

1. парламентом
2. выборами
3. референдумом
4. избирательным процессом

34. Выборы в местные органы власти:

1. в один тур - по мажоритарной системе относительного большинства
2. в один тур - по мажоритарной системе абсолютного большинства
3. 1 тур - по мажоритарной системе абсолютного большинства; 2 тур - по мажоритарной системе относительного большинства
4. по пропорциональной системе

35. Глобализация - это...

1. взаимозависимость между народами, государствами и регионами мира
2. проблемы, затрагивающие интересы всех народов
3. ориентация политики государства на реализацию общечеловеческих ценностей
4. наука, изучающая глобальные проблемы современности

36. Глобальные проблемы современности - это...

1. совокупность методов, используемых субъектами международных отношений

2. принципы взаимоотношений между государствами
3. вид отношений между основными субъектами мировой политики
4. комплекс проблем общемирового характера, от решения которых зависит судьба человеческой цивилизации

37. Государственная власть является высшей формой политической власти в силу того, что...

1. народ - первичный субъект и источник государственной власти
2. государственная власть обладает монопольным правом на издание законов и использование принуждения
3. государственная власть обязана обеспечивать стабильность общества
4. государство - самый крупный политический институт

38. Государственный суверенитет - это ...

1. независимость государства во внутренних делах
2. монополия государства на применение насилия
3. совокупность прав населения на свободу выбора социально-политического строя
4. независимость государства от других государств в его внутренних и внешних отношениях

39. Государство, в котором функционируют единая система законодательства, единые правовая и денежная системы, единое гражданство, называется...

1. федерацией
2. унитарным
3. конфедерацией
4. республикой

40. Государство, состоящее из административно-территориальных единиц, не обладающих какой-либо собственной автономией, относится к...

1. конфедеративному
2. унитарному
3. федеративному
4. переходному

41. Для какого политического режима характерен жесткий государственный контроль всех сфер жизнедеятельности общества?

1. тоталитарного
2. авторитарного
3. демократического
4. теократического

42. Избирательная система - это...

1. закрепленные в законе нормы, принципы и процедуры, регулирующие участие граждан в формировании выборных органов государственной власти
2. минимум голосов, необходимый для избрания одного депутата
3. право участвовать в выборах
4. право быть избранным

43. Избирательное право - это...

1. совокупность юридических норм, регулирующих избирательную процедуру
2. акт голосования, который осуществляется без давления со стороны
3. выдвижение кандидатов на выборные должности демократическим путём
4. форма сознательного бойкотирования избирателями выборов

44. Избирательный ценз - это...

1. контроль за волеизъявлением избирателей
2. право участвовать в выборах
3. законное ограничение определённой категории граждан на участие в выборах
4. возможность избирателя отдать свой голос в пользу понравившегося кандидата

45. К протестному поведению относится...

1. лоббистская деятельность
2. распространение политических анекдотов
3. участие в антиправительственных акциях
4. участие, основанное на принуждении

46. Как называется отрасль научного знания о моральных нормах политических отношений, поведения субъектов ...

1. политическая этика
2. политическая психология
3. политическая философия
4. политическая антропология

47. Как называются действия, приводящие к обнаружению конфликта, поводом к его началу?

1. переговоры
2. причинение косвенного вреда
3. инцидент
4. эскалация

48. Какая теория объясняет природу лидерства стремлением избавиться от комплексов, чувством неполноценности?

1. психологическая теория
2. теория черт
3. теория последователей
4. ситуационная теория

49. Какое суждение отражает сущность понятия "политический конфликт"?

1. создание правящей элитой искусственных препятствий включению граждан в активную политическую жизнь
2. противоборство политических субъектов, обусловленное противоположностью их политических взглядов, ценностей, интересов
3. обострение противоречий политической системы, выражающееся в ее неспособности к эффективному выполнению своих функций
4. потеря правительством авторитета

50. Классификация политических систем на основе характера и способов взаимодействия власти, личности и общества делит политические системы на...

1. рабовладельческие, феодальные, капиталистические и коммунистические
2. тоталитарные, авторитарные, демократические
3. закрытые, открытые
4. монархии, аристократии и демократии

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Иркутского государственного университета, усвоение студентом каждой изучаемой в семестре дисциплины максимально оценивается 100 баллами.

Указанное максимальное количество баллов (Ситог), которое студент может набрать за семестр по каждой дисциплине складывается из суммы баллов за текущую работу в семестре (Стек) и баллов, полученных на экзаменационной сессии (Scес).

При этом максимальное количество баллов за текущую работу в семестре (Стек) ограничивается 60-ю баллами, а на оценку зачета (Scес) максимально предусматривается 30 баллов

Критерии для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	<i>Виды учебной деятельности</i>	<i>Баллы</i>	<i>Максимум за семестр</i>
1.	Выступление на семинарском занятии	0-5-10	20
2.	Ответы на вопросы на семинарском занятии (дополнения)	0-3-5	20
3.	Участие в дискуссии	0-5	10
4.	Контрольная работа по терминам	0-10	10
5.	Контрольная экзаменационная работа	0-30	30
6.	Бонусные поощрительные баллы	0	10
	Всего за семестр		60-100

Оценочные средства для промежуточной аттестации - в форме экзамена.

Преподаватель имеет право (с согласия студента) выставить экзаменационную оценку (зачет) без процедуры сдачи экзамена (зачета), если сумма баллов, набранная студентом за текущую работу (Стек) составит 60 и более баллов.

Если на экзамене (зачете) студент набирает 10 и более баллов, то они **прибавляются к сумме баллов за текущую работу и переводятся в академическую оценку** (см. таблицу), которая фиксируется в зачетной книжке студента.

Итоговый семестровый рейтинг (Ситог)	Академическая оценка
60-70 баллов	«удовлетворительно»
71...85 баллов	«хорошо»
86...100 баллов*	«отлично»

* максимальная оценка возможна при регулярной, **в течение всего семестра, работы.**

**Оценочные средства текущего контроля - в форме экзамена
В форме зачета**

Вопросы и задания к экзамену

Позиция «знать»

1. Назовите объект и предмет политической науки
2. Назовите структуру, функции и границы политики
3. Перечислите свойства политики
4. Охарактеризуйте период накопления политических знаний
5. Охарактеризуйте время первой институционализации политической науки
6. Прокомментируйте этап второй институционализации политической науки
7. Продемонстрируйте структуру политологии и ее место среди социальных наук
8. Охарактеризуйте методологию политической науки
9. Назовите итоги развития методологии современной политической науки
10. Охарактеризуйте политологию как учебная дисциплина
11. Прокомментируйте понятие, структура и тенденции развития политических систем
12. Назовите функции и типы политических систем
13. Составьте перечень политических режимов
14. Приведите пример авторитаризма
15. Предложите классификацию понятия тоталитарных систем
16. Сравните точки зрения на неототалитарные тенденции в современном обществе
17. Охарактеризуйте понятие и измерение демократии
18. Рассмотрите современную демократию
19. Обрисуйте плюралистическую демократию и способы перехода к ней
20. Оцените современные теории демократии
21. Прокомментируйте пути и способы перехода общества к демократии
22. Выделите сущность государства
23. П Оцените правовое и социальное государства
24. Обрисуйте устройство современного государства
25. Предложите классификацию групп интересов и политические движения
26. Составьте перечень политических партий
27. Проанализируйте типы партий и партийных систем
28. Сравните точки зрения на тенденции развития государства
29. Назовите основные тенденции в развитии партий
30. Назовите международные межправительственные политические и общественно-политические объединения и движения
31. Проанализируйте понятие агента политических отношений
32. Приведите пример социальной стратификации
33. Проанализируйте место и роль классов и социальных групп в политике
34. Составьте список функций социальной структуры и ее динамики в современном мире
35. Сравните точки зрения на возникновение понятия и теории элит
36. Проанализируйте основные направления современной элитарной теории
37. Охарактеризуйте типологию, социальную результативность и рекрутирование властной элиты
38. Докажите позицию индивида как субъекта политики
39. Рассмотрите понятие лидерства
40. Раскройте природу политического лидерства
41. Предложите классификацию, функции и тенденции развития лидерства
42. Дайте анализ деятельности законодательной власти России за рассматриваемый период.
43. Сделайте анализ деятельности исполнительной власти России за рассматриваемый период.

44. Дайте анализ внутривнутриполитической жизни России за рассматриваемый период.
45. Охарактеризуйте основную внешнеполитическую акцию России в рассматриваемый период.
46. Назовите важнейшее мировое политическое событие с точки зрения интересов России.
47. Охарактеризуйте основное событие политической жизни СНГ.
48. Назовите основное событие политической жизни России за рассматриваемый период.
49. Назовите основное событие политической жизни Региональной России за рассматриваемый период.
50. Назовите основное событие политической жизни Иркутской обл. за рассматриваемый период.

Позиция «уметь»

1. Составьте список десяти ведущих политиков России за рассматриваемый период.
2. Составьте список десяти ведущих представителей законодательной власти России за рассматриваемый период.
3. Составьте список десяти ведущих представителей исполнительной власти России за рассматриваемый период.
4. Составьте список пяти ведущих политиков СНГ за рассматриваемый период.
5. Составьте список пяти ведущих региональных руководителей России за рассматриваемый период.
6. Составьте список пяти ведущих политиков Иркутской области за рассматриваемый период.
7. Назовите и обоснуйте ведущего политика России за рассматриваемый период.
8. Назовите и обоснуйте наиболее заметную фигуру в исполнительной власти России за рассматриваемый период.
9. Назовите и обоснуйте наиболее заметную фигуру законодательной власти России за рассматриваемый период.
10. Наиболее заметный региональный политик России за рассматриваемый период.
11. Ведущий политик Иркутской области за рассматриваемый период.
12. Основные проблемы современной глобальной социально-политической ситуации с точки зрения интересов России.
13. Политика как свойство живых существ в широком смысле этого понятия
14. Виды персональной политики
15. Политика в узком смысле этого понятия (Определение политики)
16. Непознаваемость политики
17. Политический спектр
18. Основной вопрос политики
19. Квинтэссенция (сущность) политики
20. Основа политики
21. Закон препятствия энтропии социума
22. Структура политики
23. Уровни политического взаимодействия
24. Задачи, решаемые государством или политическим объединением с помощью политических методов
25. Основные методы политики
26. Основные факторы, определяющие развитие политического процесса в государстве
27. Рейтинг факторов при принятии политических решений в России
28. Развитие структуры политики
29. Развитие структуры политики
30. Основные механизмы цивилизации
31. Эволюция государственной политики
32. Трансформация традиционного общества в государство

33. Основные типы государства
34. Области распространения политики и её гаранты
35. Общество – как субъективная реальность и комплекс идей
36. Общество – как идеальное образование
37. Соотношение базовых социальных понятий
38. Структура социальной группы
39. Основные социальные группы для политологии
40. Ромб власти
41. Границы государственной власти
42. Этапы развития российского общества
43. Структура российской модели разделения властей
44. Структура наук и место политологии среди них
45. Пять базовых компетенций образования
46. Структура политической науки
47. Доминирующая научная парадигма
48. Структура политической науки
49. Пограничные политологические дисциплины
50. Виды политологии

Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену

Позиция «знать»

1. Рассмотрите феномен власти как социального явления
2. Прокомментируйте природу и сущность политической власти
3. Выделите основные компоненты и виды политической власти
4. Обрисуйте понятие и особенности государственной власти
5. Охарактеризуйте проблему монополизации власти и разделения властей
6. Продемонстрируйте легитимности государственной власти
7. Охарактеризуйте сущность, принципы и методы государственной политики
8. Охарактеризуйте внутреннюю государственную политику
9. Прокомментируйте внешнюю политику государства
10. Охарактеризуйте понятие и функции политической культуры
11. Прокомментируйте структуру, виды и аспекты политической культуры
12. Назовите классификация политической культуры
13. Охарактеризуйте российская модель политической культуры
14. Продемонстрируйте понятие и субъекты политического сознания
15. Назовите функции политического сознания
16. Покажите связи структуры политического сознания
17. Перечислите понятие, сущность и особенности политической психологии
18. Охарактеризуйте политическую психологию как наука
19. Сущность и функции политической идеологии
20. Сравните основные идеологические течения современного мира
21. Сравните точки зрения на идеологический дискурс
22. Назовите политическое проявление гуманизма
23. Мораль и политика: общее и специфическое
24. Охарактеризуйте нравственность и политику
25. Прокомментируйте соотношение целей и средств в политике
26. Сравните точки зрения: насилие и ненасилие в политике
27. Прокомментируйте – «Политика как искусство возможного»
28. Дайте понятие и историю прав человека
29. Оцените важнейшие права личности и их реализация в современном мире
30. Обрисуйте систему защиты прав и свобод человека

31. Оцените права человека в системе мировых ценностей
32. Объясните вербальную формулу: права человека = свободы + блага
33. Продемонстрируйте диалектику свобод и благ в политике и морали
34. Назовите границы государственной власти
35. Выделите этапы развития российского общества

Позиция «уметь»

1. Нарисуйте схему российской модели разделения властей
2. Изобразите с использованием графических средств сущность и структура учебного процесса
3. Составьте схему доминирующей научной парадигмы
4. Составьте схему структуры политической науки
5. Начертите в виде многогранника пограничные политологические дисциплины
6. Изобразите с использованием графических средств виды политологии
7. Изобразите с использованием графических средств структуру идеологии
8. Изобразите с использованием графических средств формы проявления политической идеологии
9. Составьте схему идеология и наука: схожесть и различие.
10. Изобразите с использованием графических средств средства распространения идеологии
11. Обоснуйте и проиллюстрируйте понятие государственной идеологии
12. Создайте диаграмму современный российский идеологический дискурс
13. Обоснуйте и проиллюстрируйте религиозной идеологии как социально-политический феномен.
14. Составьте таблицу структура религии
15. Изобразите с использованием графических средств политического процесса: понятие, роль, формы и сущность.
16. Обоснуйте и проиллюстрируйте анализ деятельности законодательной власти России за рассматриваемый период.
17. Обоснуйте и проиллюстрируйте анализ деятельности исполнительной власти России за рассматриваемый период.
18. Обоснуйте и проиллюстрируйте анализ внутривластной жизни России за рассматриваемый период.
19. Обоснуйте и проиллюстрируйте основную внешнеполитическую акцию России в рассматриваемый период.
20. Постройте рейтинг «Важнейшее мировое политическое событие» с точки зрения интересов России.
21. Постройте рейтинг «Основное событие политической жизни СНГ».
22. Постройте рейтинг Основное событие политической жизни России за рассматриваемый период.
23. Постройте рейтинг «Основное событие политической жизни Региональной России» за рассматриваемый период.
24. Постройте рейтинг «Основное событие политической жизни Иркутской обл.» за рассматриваемый период.
25. Постройте рейтинг десяти ведущих политиков России за рассматриваемый период.
26. Постройте рейтинг десяти ведущих представителей законодательной власти России за рассматриваемый период.
27. Обоснуйте и проиллюстрируйте десять ведущих представителей исполнительной власти России за рассматриваемый период.
28. Обоснуйте и проиллюстрируйте пять ведущих политиков СНГ за рассматриваемый период.
29. Обоснуйте и проиллюстрируйте пять ведущих региональных руководителей России за рассматриваемый период.

30. Обоснуйте и проиллюстрируйте пять ведущих политиков Иркутской области за рассматриваемый период.
31. Обоснуйте и проиллюстрируйте ведущего политика России за рассматриваемый период.
32. Обоснуйте и проиллюстрируйте наиболее заметную фигуру в исполнительной власти России за рассматриваемый период.
33. Обоснуйте и проиллюстрируйте наиболее заметную фигуру законодательной власти России за рассматриваемый период.
34. Обоснуйте и проиллюстрируйте наиболее заметный региональный политик России за рассматриваемый период.
35. Обоснуйте и проиллюстрируйте ведущего политика Иркутской области за рассматриваемый период.
36. Постройте рейтинг основных проблем современной глобальной социально-политической ситуации с точки зрения интересов России.

Разработчик: Доктор исторических наук, профессор Ю.А. Зуляр



Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению и профилю подготовки **51.03.01 «Культурология»**

Программа рассмотрена на заседании кафедры политологии, истории и регионоведения. Протокол № 6 14 мая 2020 г.

Зав. кафедрой



Ю.А. Зуляр

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.