



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»**

**Институт социальных наук
Кафедра социальной работы**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Института,
доцент И.А. Журавлева

«19» апреля 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.27 УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) **Социальная работа в системе социальных служб**

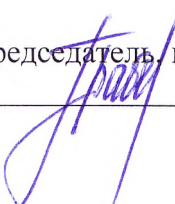
Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: очная, заочная

(с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 8 от «19» апреля 2023 г.

Председатель, проф.

Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой социальной работы

Протокол № 8 от «12» апреля 2023 г.

Зав. кафедрой,
доцент 
Решетникова Е.В.

Иркутск, 2023 г.

Содержание

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
 - 4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов
 - 4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
 - 4.3. Содержание учебного материала
 - 4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ
 - 4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)
 - 4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов
 - 4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - а) перечень литературы;
 - б) периодические издания;
 - в) список авторских методических разработок;
 - г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 6.1. Учебно-лабораторное оборудование
 - 6.2. Программное обеспечение
 - 6.3. Технические и электронные средства
7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Цели и задачи дисциплины

Цели- представить в единой логике базовые категории науки управления, ее основные законы, принципы, функции и методы; обосновать систему управляющего воздействия в единстве ее компонентов; дать характеристику всех циклов управленческой деятельности и всех ее субъектов, от которых, прежде всего, зависит эффективность управленческого труда, подчеркивая при этом особенности (специфику) деятельности по организации управления в системе социальной работы в России.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть теоретико-методологические основы учебного курса;
2. Исследовать содержание управленческого ресурса, его структуру, систему базовых категорий, законов и принципов;
3. Выработать творческий подход к решению административно-организационных задач в социальном управлении, что способствует принятию эффективных управленческих решений, позволяющих получать прогнозируемый и максимально возможный социальный результат.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.0.27 Управление в социальной работе предназначена для подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа и изучается на третьем году обучения в 6 семестре.

Учебная дисциплина согласно логике и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами должна следовать за дисциплинами «Технология социальной работы».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для прохождения преддипломной практики, подготовки и защиты ВКР.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

- *способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);*
- *способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);*
- *способность к использованию, контролю и оценке приемов и методов осуществления профессиональной деятельности в социальной работе (ОПК-4)*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- предмет и задачи дисциплины;

- особенности управления в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы: методы, функции управления, новые компетенции управленцев;

- внутренняя и внешняя среда организации;
- взаимосвязь внутренних и внешних переменных;
- организационные структуры управления.

Уметь:

- устанавливать цели, определять пути их достижения;
- применять законы управления;
- применять теоретические положения в управленческой деятельности;

- определять вид орг. структуры социального учреждения;
- обобщать экономическую информацию;
- находить способы мотивации персонала;
- находить пути выхода из конфликтных ситуаций

Владеть:

- технологиями организационно-управленческой работы в подразделениях социальных учреждений и служб;

- технологиями принятия организационно-управленческой деятельности работников учреждений социальной сферы;

- навыки межведомственного взаимодействия с государственными и иными учреждениями;

- навыками проведения социального мониторинга, управления инновациями, работы с социальными проектами и программами

4. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов / зачетных единиц | Семестры | | | |
|--|-------------------------------|----------|-----|---|---|
| | | 6 | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | 58 | 58 | | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Лекции | 18 | 18 | | | |
| Семинары (С) | 36 | 36 | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | 4 | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 50 | 42 | | | |
| В том числе: | - | - | - | - | - |
| Реферат (Р) | - | - | - | - | - |
| <i>Другие виды самостоятельной работы:</i> Эссе (ТР), устные сообщения (ТР) и др. | - | - | | | |
| Контроль | 8 | 8 | | | |
| Вид промежуточной аттестации (экзамен) | зачет | зачет | | | |
| Контактная работа (всего) | 58 | 58 | | | |
| Общая трудоемкость | часы | 108 | 108 | | |

| | | | | | |
|------------------|---|---|--|--|--|
| зачетные единицы | 3 | 3 | | | |
|------------------|---|---|--|--|--|

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов / зачетных единиц | Семестры | | | |
|--|-------------------------------|----------|-----|--|--|
| | | Е | | | |
| Аудиторные занятия (всего) | 16 | 16 | | | |
| В том числе: | - | - | | | |
| Лекции | 6 | 6 | | | |
| Семинары (С) | 10 | 10 | | | |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | - | - | | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 88 | 88 | | | |
| В том числе: | - | - | | | |
| Реферат (Р) | - | - | | | |
| <i>Другие виды самостоятельной работы:</i> Эссе (ТР), устные сообщения (ТР) и др. | 84 | 84 | | | |
| Контроль | 4 | 4 | | | |
| Вид промежуточной аттестации (зачет) | зачет | зачет | | | |
| Контактная работа (всего) | 16 | 16 | | | |
| Общая трудоемкость | часы | 108 | 108 | | |
| | зачетные единицы | 4 | 4 | | |

4.1. Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и отведенного на них количества академических часов

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды занятий в часах | | | | | Всего |
|-------|---|----------------------|-------------|---------|-----------|-----|-------|
| | | Лекц. | Практ. зан. | Семина. | Лаб. зан. | СРС | |
| 1. | Теоретико-методологические основы управления в социальной работе | 2 | | 2 | | 4 | 10 |
| 2. | Система управления социальной работой | 2 | | 4 | | 4 | 10 |
| 3. | Нормативная правовая база управления социальной работой | 1 | | 2 | | 2 | 9 |
| 4. | Функции управления в социальной работе | 2 | | 4 | | 4 | 12 |
| 5. | Методы управления в социальной работе | 2 | | 4 | | 4 | 10 |
| 6. | Коммуникации при реализации управления социальной работой | 2 | | 4 | | 4 | 10 |
| 7. | Принятие управленческих решений при реализации социальной работы | 2 | | 4 | | 4 | 10 |
| 8. | Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения | 1 | | 2 | | 4 | 7 |
| 9. | Организация и оценка труда социальных работников. Регламентация управления в социальных службах | 2 | | 2 | | 4 | 10 |
| 10. | Подбор кадров для реализации социальной работы | 1 | | 4 | | 4 | 11 |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|----|--|----|--|----|------------------------------|
| 11. | Мотивация труда социальных работников | 1 | | 4 | | 4 | 9 |
| | Итого: | 18 | | 36 | | 42 | 108в т.ч.КСР- 4ч,КО-8ч |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды занятий в часах | | | | | Всего |
|-------|---|----------------------|-------------|---------|-----------|-----|-------|
| | | Лекц. | Практ. зан. | Семина. | Лаб. зан. | СРС | |
| 1. | Теоретико-методологические основы управления в социальной работе | 0,5 | | 0,5 | | 8 | 9 |
| 2. | Система управления социальной работой | 0,5 | | 1 | | 8 | 9,5 |
| 3. | Нормативная правовая база управления социальной работой | 0,5 | | 1 | | 8 | 9,5 |
| 4. | Функции управления в социальной работе | 0,5 | | 1 | | 8 | 9,5 |
| 5. | Методы управления в социальной работе | 1 | | 1 | | 8 | 10 |
| 6. | Коммуникации при реализации управления социальной работой | 1 | | 1 | | 8 | 10 |
| 7. | Принятие управленческих решений при реализации социальной работы | 1 | | 1 | | 8 | 10 |
| 8. | Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения | 1 | | 0,5 | | 8 | 9,5 |
| 9. | Организация и оценка труда социальных работников. Регламентация управления в социальных службах | | | 1 | | 8 | 9 |
| 10. | Подбор кадров для реализации социальной работы | | | 1 | | 8 | 9 |
| 11. | Мотивация труда социальных работников | | | 1 | | 8 | 9 |
| | Итого: | 6 | | 10 | | 88 | 104 |

4.2. План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № нед. | Тема | Вид самостоятельной работы | Задание | Рекомендуемая литература | Кол-во часов очно/заочно |
|--------|--|-------------------------------|--|--|--------------------------|
| 1-2 | Теоретико-методологические основы управления в социальной работе | Подготовка к тестированию (Т) | Изучение теоретико-методологических основ управления в социальной работе | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/8 |
| 3-4 | Система управления социальной работой | Подготовка к тестированию (Т) | Изучение понятий и категорий системы управления социальной работой | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые | 4/8 |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|--|-----|
| | | | | системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | |
| 5-6 | Нормативная правовая база управления социальной работой | Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсы | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 2/8 |
| 7-8 | Функции управления в социальной работе | Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсы | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/8 |
| 9-10 | Методы управления в социальной работе | Подготовка к кейсам | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсы | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/8 |
| 11-12 | Коммуникации при реализации управления социальной работой | Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсы | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/8 |
| 13-14 | Принятие управленческих решений при реализации социальной работы | Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсы | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/8 |

| | | | | | |
|-------|---|---|---|--|-----|
| | | | ресурсов | | |
| 15-16 | Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения | Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/8 |
| 17-18 | Организация и оценка труда социальных работников. Регламентация управления в социальных службах | Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/8 |
| 19-20 | Подбор кадров для реализации социальной работы | Подготовка к тестированию (Т) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/8 |
| 21-22 | Мотивация труда социальных работников | Подготовка к кейсам | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/8 |

4.3. Содержание учебного материала

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления в социальной работе

Понятие управления. Задачи управления. Принципы управления. Система управления социальной работой.

Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный. Субъекты и объекты управления социальной работой. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой. Виды социальных служб.

Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.

Тема 2. Система управления социальной работой

Внешняя среда социальной организации. Внутренняя среда организации. Миссия и цели социальной организации. Требования к постановке целей. Разделение труда в организации. Специализация. Масштаб управляемости.

Организационная структура (структура аппарата управления) социальной организации: линейная, функциональная, штабная, дивизионная, матричная

Структура органов исполнительной власти в системе социальной работы. Структура Министерства труда и социальной защиты РФ.

Структура управления социальной защиты населения на муниципальном уровне. Структура Департамента социальной защиты города Москвы. Структура Центров социального обслуживания, районных центров социальной защиты населения, отделов пенсионного фонда

Тема 3. Нормативная правовая база управления социальной работой

Основные нормативные правовые акты, действующие в сфере управления социальной работой. Законы РФ. Нормативные правовые акты Правительства РФ. Ведомственные нормативные правовые акты.

Тема 4. Функции управления в социальной работе

Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно-целевое управление: особенности и практика использования. Специфика и структура социальных программ.

Организация деятельности. Права и ответственность работников. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления.

Мотивация труда специалистов социальной работы. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Контроль и регулирование в социальной организации.

Тема 5. Методы управления в социальной работе

Понятие «методы управления». Организационные методы управления: уставы организаций социальной сферы, положения, регламенты.

Экономические методы и возможности их использования в управлении социальной работой.

Социальные, социально-психологические и психологические методы управления.

Тема 6. Коммуникации при реализации управления социальной работой

Понятия коммуникаций. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Проблемы межличностных коммуникаций.

Власть и влияние организации. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.

Конфликты при осуществлении управления. Типы конфликтов. Уровни конфликтов. Структурные методы управления конфликтами.

Тема 7. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы

Сущность и природа управленческих решений. Управленческое решение как психологический процесс. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Значения человеческого фактора в процессе разработки и принятия управленческих решений.

Структура принятия управленческих решений в организации. Модели процесса принятия управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений. Контроль исполнения управленческих решений. Эффективность реализации управленческих решений в реализации поставленных задач.

Тема 8. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения

Сущность эффективности управления социальной работой: исторический подход к её определению.

Критерии эффективности. Методика определения эффективности управления социальной работой.

Тема 9. Организация и оценка труда социальных работников. Регламентация управления в социальных службах

Принципы организации труда: разделение и кооперации труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализация форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха. Права социальных работников.

Связь между уровнем организации труда и его результатами.

Методы оценки деятельности социальных работников. Аттестация.

Тема 10. Подбор кадров для реализации социальной работы

Планирование потребности в персонале. Отбор кадров для социальной работы. Адаптация социальных работников к условиям рабочего места. Охрана труда. Должностной регламент.

Пути повышения профессионального уровня. Карьера.

Тема 11. Мотивация труда социальных работников

Мотивы выбора профессии социального работника. Методы стимулирования труда.

Этическая культура управления социальной работой.

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий

| № п/п | № раздела (модуля) и темы | Наименование семинаров, практических и | Трудоемкость (часы) | Оценочные средства | Формируемые компетенции |
|-------|---------------------------|--|---------------------|--------------------|-------------------------|
|-------|---------------------------|--|---------------------|--------------------|-------------------------|

| | дисциплины | лабораторных работ | очно/ заочно | | тенции |
|---|------------|--|--------------|--|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Тема 1 | Теоретико-методологические основы управления в социальной работе | 2 | Устный разбор теорий управления применительно к социальной работе | УК-2, ОПК-1, ОПК-4 |
| 2 | Тема 2 | Система управления социальной работой | 4 | Подготовка докладов по системе управления на примере одного из учреждений социального обслуживания (выбору студента) | УК-2, ОПК-1, ОПК-4 |
| 3 | Тема 3 | Нормативная правовая база управления социальной работой | 2 | Самостоятельное составление таблицы по НПА | УК-2, ОПК-1, ОПК-4 |
| 4 | Тема 4 | Функции управления в социальной работе | 4 | Устный опрос (ТР) | УК-2, ОПК-1, ОПК-4 |
| 5 | Тема 5 | Методы управления в социальной работе | 4 | Кейс, задание №1 | УК-2, ОПК-1, ОПК-4 |
| 6 | Тема 6 | Коммуникации при реализации управления социальной работой | 4 | Устный опрос (ТР) | УК-2, ОПК-1, ОПК-4 |
| 7 | Тема 7 | Принятие управленческих решений при реализации социальной работы | 4 | Кейс. Задание №2 | УК-2, ОПК-1, ОПК-4 |
| 8 | Тема 8 | Эффективность управления | 4 | Устный опрос (ТР) | УК-2, ОПК-1, |

| | | | | | |
|---|---------|---|---|----------------------------------|--------------------|
| | | социальной работой и пути ее повышения | | | ОПК-4 |
| 9 | Тема 9 | Организация и оценка труда социальных работников. Регламентация управления в социальных службах | 4 | Тестирование по пройденным темам | УК-2, ОПК-1, ОПК-4 |
| | Тема 10 | Подбор кадров для реализации социальной работы | 2 | Кейс, задание №3 | УК-2, ОПК-1, ОПК-4 |
| | Тема 11 | Мотивация труда социальных работников | 2 | Тест (Т) | УК-2, ОПК-1, ОПК-4 |

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение студентами в рамках самостоятельной работы (СРС)

| № нед. | Тема | Вид самостоятельной работы | Задание | Рекомендуемая литература | Кол-во часов очно/заочно |
|--------|--|-------------------------------|--|--|--------------------------|
| 1-2 | Теоретико-методологические основы управления в социальной работе | Подготовка к тестированию (Т) | Изучение теоретико-методологических основ управления в социальной работе | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/11 |
| 3-4 | Система управления социальной работой | Подготовка к тестированию (Т) | Изучение понятий и категорий системы | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированная | 4/11 |

| | | | | | |
|------|---|---|---|--|------|
| | | | управления социальной работой | ые базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | |
| 5-6 | Нормативная правовая база управления социальной работой | Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 2/11 |
| 7-8 | Функции управления в социальной работе | Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/11 |
| 9-10 | Методы управления в социальной работе | Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению | 4/11 |

| | | | | | |
|-------|--|---|--|--|------|
| | | | Интернет - ресурсы | подготовки | |
| 11-12 | Коммуникации при реализации управления социальной работой | Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсы | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/11 |
| 13-14 | Принятие управленческих решений при реализации социальной работы | Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсы | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/11 |
| 15-16 | Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения | Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсы | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/11 |
| 17-18 | Организация и оценка труда социальных | Написание реферата (Р) | Подготовить реферат к защите | Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированн | 4/11 |

| | | | | | |
|-----------|--|-------------------------------------|--|--|------|
| | работников. Регламентация управления в социальных службах | | | ые базы данных, информационно- справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | |
| 19- 20 | Подбор кадров для реализации социальной работы | Подготовка к тестированию (Т) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использовани ем конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов | Основная и дополнительная (1- 8) литература, специализированн ые базы данных, информационно- справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/10 |
| 21- 22 | Мотивация труда социальных работников | Подготовка к тестированию (Т) | Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использование м конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов | Основная и дополнительная (1- 8) литература, специализированн ые базы данных, информационно- справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки | 4/10 |

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Плодотворная подготовка к семинарскому занятию по дисциплине «Управление в социальной работе» может быть достигнута в результате следования некоторым правилам как общеметодологического, так и методического характера. Начнем с методических требований к самостоятельной работе студента. Первым самым важным требованием должна выступить необходимость повторного изучения лекционного материала по данной теме с целью выявления наиболее важных

теоретических утверждений и исторических ситуаций раскрывающих смысл проблемы обсуждаемой на семинарском занятии.

После проведения повторного изучения лекционного материала студенту необходимо осознать ту часть обсуждаемой проблемы, которая вызывает у него настоящий интерес. В связи с этим следует помнить два правила. Первое правило можно назвать «правилом познавательной деятельности» и выразить его следующим образом: «Процесс познания без живого интереса познающего бесплоден!» В контексте этого правила студенту следует обозначить свою проблему, решение которой способно изменить его отношение к тому аспекту управленческого процесса, который его действительно затронул. Такие аспекты есть у каждого человека в силу общекультурного значения социологического знания и осознание их наличия, и порождает живой интерес к социологическому знанию.

Вторым правилом является правило строгого видения структуры процесса познания. Оно может быть выражено следующим образом: «Познание начинается не с запоминания наглядных образцов или словесных формул, а с попыток построения собственных моделей абстрактного характера». Иначе говоря, изучающий должен понять, что социологическое знание не совокупность готовых словесных формул, а результат рефлексии конкретного исследователя, и поэтому в его контексте важно не оперировать готовыми (наглядно выраженными) моделями и формулами, а понимать и мыслить самостоятельно.

Самостоятельное социологическое мышление следует формировать, опираясь на следующие методические принципы:

- при анализе конкретного социального феномена определенного социума следует учитывать тот факт, что его социологическое видение построено с позиций выделения конкретных категорий и понятий, признанных данным социологом очевидными. В связи с этим необходимо выделить эти категории и понятия, и постараться составить из них структурно-логическую схему.

- после составления структурно-логической схемы следует поставить вопросы, которые требуют разрешения в контексте обсуждаемой темы, но не укладываются в эту схему, являясь ее закономерным продолжением.

- после определения вопросов следует наметить возможные социологические категории и понятия, которые позволят эти вопросы сформулировать на приемлемом социологическом языке. Они же одновременно укажут, в какой области человеческого знания следует искать вероятные ответы на данные вопросы.

- после определения областей необходимо составить список наиболее ключевых источников, которые, по мнению студента, дадут наиболее приемлемые ответы на вопросы или помогут в этом. Опираясь в этом изначально следует на материалы, данные в лекции, научных статьях, учебниках, энциклопедиях и словарях.

- после анализа этих материалов студент должен составить уже свою структурно-логическую схему решения проблемы вызвавшей его живой интерес. Здесь важно отметить те идеи, которые студенту кажутся его собственными.

- на завершающем этапе студенту необходимо обосновать состоятельность своих идей, а также оформить их в резюме или тезисы для выступления на семинаре.

Для плодотворной подготовки необходимо помнить также и о том, что социологическое знание является комплексным по своей сути, что предполагает невозможность выработки видения управленческих отношений при опоре на данные только одной из наук. Например, если мы будем оценивать управление только с исторических позиций, то мы не сможем разглядеть социальную реальность, продуктами которой оно выступает, оно будет слишком стереотипизировано, а значит изменение норм бытия человеческого общежития и определение рамок человеческого, предложенное социологическим знанием будет завуалировано и не актуализировано.

Вместе с этим не следует забывать о том, что в понимании управления и его роли в обществе соседствуют многие парадигмы, которые зачастую противоречат друг другу, а также исключают некоторые феномены духовной жизни из процесса управления, признавая их ненужными. В связи с этим студент должен уметь определить, с какой моделью управления развития он имеет дело в конкретной статье или разделе учебника. Ему несложно будет это сделать, если он будет знать, что таких подходов в социологии насчитывается всего три.

Первый может быть назван **статичным подходом**. Он оценивает управление как нечто неизменяемое и не развивающееся. Этот подход имеет положительное значение в том плане, что он позволяет выявить в управлении те признаки, которые ее и делают собственно управлением. Однако в нем есть и отрицательное. Это отрицательное заключается в том, что он не позволяет исследователю отследить генезис тех или иных компонентов управления, а также изменений социальной ситуации, вносящих в управленческое развитие свои коррективы.

Второй следует обозначить как **динамичный подход**. Он рассматривает управление как постоянно развивающееся и изменяющееся явление, которое принимает деятельное участие в изменении социального и человеческого бытия. Позитивное значение данного подхода состоит в том, что он позволяет толерантно подходить к различным духовным практикам. Негативизм же данного подхода состоит в том, что управление в его контексте предстает более аморфным и синкретичным, что не позволяет зачастую увидеть ее уникальность. Следует заметить, что и оценки управления также в рамках данного подхода противоречивы. Одни выражены в его регрессивном, а другие, наоборот, в его прогрессивном понимании.

Третьим подходом в оценке развития управленческого мировоззрения следует считать **системный подход**. Согласно данному подходу следует синтезировать как управленческую динамику, так и управленческую статику. Синтез позволяет представить управление как целостную социальную систему, которая существует по законам социальных систем и свою целостность считает основной целью бытия. Данный подход позволяет увидеть специфику управленческой системы с одной стороны и ее подчиненность социальным закономерностям с другой стороны. Минус данного подхода заключается в том, что он очень часто излишне абстрагирован и теоретизирован.

Придерживаясь в работе над социологическим материалом принципов комплексности и мультипарадигмальности, студенты будут способны, на наш взгляд, вполне четко определить цели и задачи социологического знания, а также увидеть его роль в образовательном процессе.

Вместе с этим умение отличать подлинно управленческое мышление от псевдо-управленческого как прикладная задача профессиональной подготовки социолога, также немислимо без учета этих двух принципов. Поэтому немаловажной составляющей успешной подготовки к семинару будет озвучивание студентом как проблемы управленческого развития решаемой в рамках профессиональной деятельности, так и оценка возможностей социологического знания в контексте оптимизации профилактики правонарушений, связанных с управленческим аспектом социального бытия.

В данном разделе мы показали лишь некоторые методические акценты подготовки к семинарским занятиям по социологии. Наряду с этим нельзя не отметить, что второй составляющей успеха будет выступать постоянное расширение гуманитарного кругозора студента.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

дисциплины:

а) перечень литературы

1. Балдин К.В. Управленческие решения: учеб. по спец. 061100 "Менеджмент организации" / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К', 2006. - 494 с. (28 экз.).
2. Семенов М.А. Информационные и математические методы принятия решений в социальных системах: учеб. пособие / М. А. Семенов ; Иркут. гос. техн. ун-т. - Иркутск: Изд-во ИрГТУ, 2014. - 216 с. (1 экз.).

3. Мигель И.Н. Документирование управленческой деятельности: курс лекций: Учеб. пособие / И. Н. Мигель ; Рос. акад. образования, Моск. психол. - соц. ин-т. - М.: Флинта: Моск. психол.-соц. ин-т, 2006. - 199 с. (1 экз.).

1. Волкова О.Н. Управленческий анализ: учебник / О. Н. Волкова. - М.: Проспект: ТК Велби, 2007. - 302 с. (1 экз.).
2. Саак А.Э. Разработка управленческого решения: Учебник / А. Э. Саак, В. Н. Тюшняков. - СПб.: Питер, 2007. - 266 с. (2 экз.).
3. Кикоть В.Я. Социальное управление: теория, методология, практика / В. Я. Кикоть, Д. И. Грядовой. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 311 с. (3 экз.).
4. Венделева М.А. Информационные технологии управления: учеб. пособие для бакалавров / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2011. (9 экз.).
5. Тарасов А.К. Принципы стратегического управления в теории принятия решений: научное издание / А. К. Тарасов; ред. В. А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 143 с. (1 экз.).
6. Информационные технологии в управлении персоналом: учеб. и практикум для прикл. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Ю. Д. Романова [и др.] ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2015. - 291 с. (25 экз.).

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Перечень электронных ресурсов (ЭБС) по состоянию на 01.01.2023 г.:

ЭБС «Национальный цифровой ресурс ЭБС «Издательство Лань» (адрес доступа: <http://e.lanbook.com/>): ООО «Издательство Лань». Контракт № 274/22 от 28.10.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 600 000 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС ЭЧЗ «Библиотех» (адрес доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>): ООО «Библиотех». ООО «Интеллект». Контракт 068/22 от 31.05.2022 г. – 3 назв. Срок действия: бессрочный. Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

«Рукопт» (Адрес доступа: <http://rucont.ru/>): Контракт № 286/22 от 08.11.2022г.; Акт от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 241 311 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

ЭБС «Айбукс.ru/ibooks.ru» (адрес доступа: <http://ibooks.ru/>): ООО «Айбукс» Контракт № 275/22 от 08.11.2022 г.; Акт №258 от 14.11.2022 г. Срок действия по 13.11.2023 г. Цена контракта: 265 348 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт» (адрес доступа: <https://urait.ru/>): ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 250/22 от 14.09.2022г.; Срок действия по 17.10. 2023 г. Цена контракта: 821 465 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно, приложения к Контракту. Электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10,6 тыс. назв.

Электронная библиотека ИД Гребенников (адрес доступа:

<http://grebennikon.ru>): ООО «ИД «Гребенников», ООО «ИД «Гребенников», контракт № 295/22.; Акт от 02.12.22 г. Срок действия с 01.01.2023 по 31.12.2023 г. Цена контракта: 94 759 руб. Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.

Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» (адрес доступа: <http://elibrary.ru>): ООО «НЭБ», Контракт № 334/22 от 05.12.2022 г.; Акт от 19.12.2022 г. Срок действия по 31.12. 2023 г. Цена контракта: 527 489,00 руб. Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза. Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 49 назв.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.

ЭКБСОН (адрес доступа: <http://www.vlibrary.ru>): Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.2015 о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса. Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ) (Адрес доступа: <http://нэб.рф>): Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.2015 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ. Доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): ООО «Информационный Центр ЮНОНА». Договор о сотрудничестве от 15.10.2018. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://ellib.library.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: <http://educa.isu.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: <http://ecsocman.hse.ru> (дата обращения: 02.03.2023).

Справочно-правовая система «ГАРАНТ» (адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ): Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис-Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.2012; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.2012. Срок действия – до расторжения сторонами. Цена контракта: на безвозмездной основе. Количество пользователей: без ограничений. Правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по всем дисциплинам, практикам, ГИА, указанным в

учебном плане ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент. Подробная информация представлена на сайте библиотеки ИГУ: http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд обеспечивает печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

6.1 Учебно-лабораторное оборудование

664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 3, учебный корпус №3, ауд. 111 (этаж 1, помещение 19):

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для курсового проектирования, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 48 рабочих мест (41,4 кв.м), оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска, переносная доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Управление в социальной работе»: Проектор Acer X1323WHP колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Социально-политическая система в РФ».

Компьютерный класс (учебная аудитория) для организации самостоятельной работы, курсового проектирования на 16 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); Системные блоки: (Athlon x2 245, ОЗУ 4Gb) – 1шт, (i3-2120, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G4900, ОЗУ 8Gb) – 4шт, (Core 2 Duo E8600, ОЗУ 2Гб) – 1шт, (Core 2 Duo E8400, ОЗУ 3Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 8Gb) – 2шт, (Celeron G1840, ОЗУ 8Gb) – 1шт, (i5-2500, ОЗУ 8Гб) – 1шт, (Celeron G3930, ОЗУ 16Gb) – 1шт. Монитор LG Flatron E2242C – 12шт, Монитор Samsung 943N – 1шт, Монитор LG Flatron L1752TR – 1шт, Монитор Acer AL1717 – 1шт, Монитор Samsung 720N – 1шт. Оснащен неограниченным доступом к сети Интернет: мобильный мультимедиа проектор Acer X1323WHP, переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины

«Управление в социальной работе», возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.2. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (подробные сведения приведены на сайте ИГУ: ЦНИТ. РЕЕСТР программного обеспечения 2023 – <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>).

В ИСН ИГУ имеется программное обеспечение:

1. Adobe Acrobat XI Лицензия АЕ для акад. организаций Русская версия Multiple License RU (65195558) Platforms (11447921 Государственный контракт № 03-019-13, 19.06.2013, бессрочно).

2. Microsoft® Office Standart 2010. Номер Лицензии Microsoft 60642086. Лицензия от 11.07.2012; бессрочно.

3. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <http://www.kaspersky.ru/free-antivirus>; бессрочно.

4. 7zip (ежегодно обновляемое ПО) Условия использования по ссылке: <https://www.7-zip.org/license.txt> ; бессрочно

5. WinRAR Государственный контракт № 04-175-12 от 26.11.2012, бессрочно.

6. Программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

8. «Антиплагиат.ВУЗ», 25 тыс. проверок договор №5789/347/22 от 30.12.2022, на 1 год.

9. Acrobat Professional 10.0 WIN AOO License RU (65083701) Certificate Number: 9435977 Котировка № 03-165-11 от 23.11.2011 Дата лицензии 09.12.2011; бессрочно

10. CorelDRAW Graphics Suite X7 Education Lic (5-50) СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ЦПП/ - Лиц. договор / 326 от 23 января 2015 г. Corel License number: 081571. Лицензия от 30.01.2015; бессрочно.

11. Mozilla Firefox (ежегодно обновляемое ПО). Условия правообладателя (Условия использования по ссылке: <https://www.mozilla.org/ru/about/legal/terms/firefox>), бессрочно.

6.3. Технические и электронные средства

- Международный институт проблем демократии и содействия выборам [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.idea.int/>
- Ассоциация управленческих исследований [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.psa.ac.uk>
- Библиотека научных изданий по гуманитарным и социальным наукам в России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.ebiblioteka.ru>

1. Образовательные технологии:

Преподавание дисциплины «Управление в социальной работе» должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- обеспечение студентов сопутствующими раздаточными материалами – опорными конспектами с целью активизации работы студентов по усвоению материалов учебного курса;
- использование интерактивных обучающих технологий: дискуссий, мастер-классов, научно-методологических семинаров, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио и видео материалов;
- формирование индивидуальных образовательных траекторий посредством проведения учебных исследований и подготовки портфолио самостоятельных работ, презентаций и рефератов.

8. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценочные средства для входного контроля

Для входного контроля используется тестирование, предполагающее выявление тех знаний, которыми студент уже владеет.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Управление в социальной работе»

Тест №1 (закрытый)

1. Назовите основы управления по системе Ф. Тейлора (УК-2)
 - а) определение миссии;
 - б) разработка задач;
 - в) подбор кадров;
 - г) работа с обращениями граждан

2. В чем заключается сущность социального управления? (ОПК-4)
 - а) в решении экономических задач общества;
 - б) в удовлетворении потребностей человека;
 - в) в оценке качества труда
 - г) осуществляется на разных уровнях исполнительной власти

3. Принципы управления:(ОПК-1)
 - а) разделения труда;
 - б) взаимозаменяемости;
 - в) уважение специалистов;
 - г) научной обоснованности

4. Каким документом определяется деятельность специалистов? (ОПК-4)
 - а) Уставом;
 - б) Положением;
 - в) Должностной инструкцией;
 - г) Трудовой договор.

- 5) Виды структур управления:(ОПК-4)
 - а) линейная;
 - б) вертикальная;
 - в) горизонтальная;

 - г) смешанная

- 6) Назовите принципы управления (ОПК-4)
 - а) принцип разделение труда;
 - б) принцип гласности;
 - в) принцип инициативности;
 - г) принцип добровольности.

- 7) Что относится к микро окружению внешней среды управления? (УК-2)
 - а) трудовые ресурсы;
 - б) потребительские рынки и др. экономические связи с партнерами
 - в) межведомственное взаимодействие;
 - г) общественный контроль.

8) Из каких элементов состоит контроль? (ОПК-4)

- а) разработка плана;
- б) цель;
- в) норма контроля;
- г) согласование.

Тест №2 (открытый)

1. Назовите основные управленческие функции. (ОПК-4)
2. Назовите основные методы управления. (УК-2)
3. Что означает межличностные коммуникации? (УК-2)
4. Раскройте особенность межличностных коммуникаций? (ПК-1)
5. Какие способы разрешения конфликтных ситуаций наиболее эффективны в социальной работе? (ОПК-4)
6. Составьте основные требования, предъявляемые к управленческим решениям. (ОПК-4)
7. Какими критериями оценивается эффективность труда? (ОПК-4)
8. Какую роль в решении социальных проблем играет социальное проектирование? (ОПК-1)
9. Раскройте основные принципы организации труда в сфере деятельности социальных служб. (УК-2)
10. Проанализируйте по вашему выбору 2 метода оценки работы специалистов по социальной работе. (ОПК-1)
11. Какие пути повышения квалификации вы знаете? (ОПК-1)
12. Что означает «Аттестация»? (УК-2)
13. Приведите методы стимулирования труда. (ОПК-4)
14. Составьте перечень разделов должностной инструкции специалиста по социальной работе. (УК-2)
15. Объясните мотивы выбора профессии социального работника? (УК-2)

16. Что включает метод административного воздействия? (УК-2)
17. Назовите психологические методы работы с персоналом (ОПК-4)
18. Виды эффектов (ОПК-1)
19. Какие требования предъявляются к управленческим решениям (ОПК-1)
20. Факторы, влияющие на поведение руководителя принятия решений

Ключи к тестам №1: 1- в; 2-а,б; 3-а; 4-в,г; 5-а; 6-а,в; 7- а, б; 8-б,в.

Ключи к тестам № 2:

1-(планирование, организация, мотивация, контроль, координация); 2-(организационно-административные, экономические, социальные, психологические); 3- (обмен сообщениями); 4- (в межличностных коммуникациях одновременно используются несколько каналов передачи и восприятия информации, открываются большие возможности для использования эффекта обратной связи); 5- (посредничество, компромисс, уход от конфликта, приспособление к противоположной точке зрения, переговоры); 6- (четкая целевая направленность, обоснованность, адресность, согласованность, правомочность, эффективность, своевременность, полнота, краткость, четкость); 7-(качество предоставляемых услуг); 8- (регулирование процессов и явлений); 9- (разделение и кооперация труда, условия труда, нормирование труда, формы и методы труда); 10-(удовлетворение потребностей, анкетный опрос, затратный, беседа, интервью); 11-(самообразование, стажировка, курсы повышения квалификации, семинары, дистанционное обучение, участие в конкурсах, участие в конференциях); 12-(аттестация-это подтверждение квалификации, уровня знаний и умений специалиста); 13- (материальные и моральные); 14- (Общее положение. Должностные обязанности. Права. Ответственность. Взаимоотношения); 15-(на усмотрение студента). 16- Указания; Установка правил; Ситуация; Разработка и внедрение рекомендации по организаций процессов работы; Контроль и надзор за деятельностью организации; Административное воздействие проявляется в виде распорядительного воздействия путем издания приказа, распоряжения, резолюция, приказ; Дисциплинарное воздействие выговор, замечание, строгий выговор и увольнение; Организационно - стабилизирующее регламент, нормирования, инструктирование. 17- внушения; убеждения; подражания; вовлечения; принуждения; просьбы; осуждения. 18. Производственный эффект; Экономический эффект; Социальный эффект. 19. Целевая направленность; Всесторонняя обоснованность; Адресность – четкое исполнение компетенции, профессионализмом; Согласованность; Правомочность - сбалансированность прав и обязанностей; Эффективность; Своевременность; Полнота краткость и четкость – цель средств и ресурсы используются для достижения цели определить сроки. 20. Индивидуально - психологические

особенности руководителя; Свойства самого решения; Индивидуальные ограничения; Среда принятия решений; Взаимосвязанность решений; Отношения подчиненных к принятому решению.

Примерные тестовые задания по темам с 1 по 8 (промежуточные)

1. Укажите виды управления
 - а) финансовое;
 - б) социальное;
 - в) историческое.

2. Назовите элементы социального управления
 - а) субъект, объект;
 - б) внутренняя и внешняя среда;
 - в) цель и задачи;
 - г) управленческое решение
3. Какие существуют концепции управления?
 - а) управление процессом предоставления услуг;
 - б) управление процессом жизнедеятельности человека;
 - в) управление процессом осуществления прав и обязанностей

4. Социально-психологические концепции управления:
 - а) морально-стимулирующая;
 - б) организационно-командная;
 - в) ответственности

5. Основные принципы управления в системе социальной работы:
 - а) помощь пострадавшим;
 - б) полная занятость;
 - в) делегирования полномочий

6. Что означает функции управления?
 - а) права и обязанности;
 - б) виды работ;
 - в) контроль

7. Виды функций в управлении социальной работы:
 - а) занятости;
 - б) экономические;
 - в) обеспечительная;
 - г) демографические

8. Методы управления:
 - а) организационно-административные;

- б) политико-экономические;
- в) распределительные

9. Что означает межличностные коммуникации?

- а) исполнение обязанностей на период временного отсутствующего работника;
- б) обмен сообщениями;
- в) рассмотрение трудовых споров

10. Типы конфликтов в организации:

- а) организационные;
- б) структурные;
- в) системные

Примерные тестовые задания по темам с 9 по 11 (промежуточные)

1. Права социальных работников:

- а) на переписку;
- б) на межведомственные запросы;
- в) на получение пенсии обслуживаемых

2. Пути повышения квалификации:

- а) самообразование;
- б) участие в конкурсах;
- в) участие в конференциях

3. Что означает «Аттестация»?

- а) оценка профессиональных знаний;
- б) оценка соблюдения трудовой дисциплины;
- в) оценка трудового стажа

4. Методы стимулирования труда:

- а) гибкий график работы;
- б) отсутствие командировок;
- в) установление ненормированного рабочего времени

5. Виды культуры управления:

- а) информационная;
- б) справедливая;
- в) правовая

6. Что означает этическая культура:

- а) сплочение коллектива;
- б) подчинение руководителю;

в) внешний вид сотрудника

7. Что относится к условиям труда:

- а) достаточное освещение;
- б) наличие пункта питания;
- в) наличие служебного транспорта

8. Что входит в деловое общение?

- а) совещание;
- б) конкурс;
- в) переписка

9. Что означает оценка персонала:

- а) дисциплина труда;
- б) результаты труда;
- в) внешний вид

10. Что влияет на результат труда? Укажите 3-4 элемента

Ключи к тестам по темам с1 по 8: 1-б; 2-а,б; 3-а; 4-а,в; 5-в; 6-в; 7-б,г; 8-а; 9-б; 10-а.

Ключи к тестам по темам с9 по 11: 1-б; 2-а,в; 3-а; 4-а; 5-а,в; 6-б; 7-а; 8-а; 9-б.

Темы заданий для кейсов.

Задание №1. (ОПК-4)

Покажите преимущества и недостатки авторитарного и демократического типов руководства в социальной сфере применительно к современной России. Приведите примеры

Какие условия влияют на формирование типа и стиля руководства в социальной сфере? Приведите примеры.

Задание №2 (ОПК-1)

В одном из учреждений социального обслуживания произошел конфликт между сотрудниками по поводу распределения премий. Они обратились к руководителю с предложениями: часть сотрудников предлагали премию дать всем в равной сумме, некоторые предлагали разделить в зависимости от трудового стажа

Назовите источники, особенности проявления и формы разрешения конфликтов в системе управления.

Приведите примеры решений, принимаемых в условиях неопределенности и риска. Опишите достоинства и недостатки индивидуальных и групповых решений.

Задание №3 (УК-2)

В объявлении: «Требуется на работу в управление социальной защиты специалист женского пола, в возрасте от 20 до 35 лет, приятной внешности, без вредных привычек, со знанием английского языка, имеющая навыки работы на компьютере».

Разобрать ситуацию.

Как происходит подбор кадров в социальные учреждения?

Задание №4(ОПК-4)

Разработать программу по проведению контроля за деятельностью Центра социальной помощи населению.

Задание №5(УК-2)

Составить классификацию организационных методов по основным элементам процесса управления (информация, цели и задачи, кадры и персонал. Решения и т.д.)

Задание №5 (ОПК-1)

Какие требования к профессиональной компетенции руководителя социальных служб?

Задание №6 (ОПК-1)

Как Вы понимаете вертикальное, функциональное, структурное разделение управленческого труда в социальных службах, опишите?

Задание №7(УК-2)

Как по вашему влияет корпоративная культура на «организационное поведение»?

Задание №8 (УК-2)

В службу социальной помощи на дому поступила информация о введении дополнительных функций по организации приема документов от граждан для устройства в дома-интернаты. Определите место и роль информации в управлении функциональной деятельности.

Задание № 9 (УК-2)

Дайте характеристику управленческого труда: цель, предмет, средство, специфика, продукт, результат (на примере любой организации).

Задание №10 (ОПК-4)

При получении премии за выполнение особо важного задания, сотрудники обнаружили, что размер премий у всех разный. Возник конфликт между сотрудниками, хотя все выполняли задание в равной степени. Исследуйте данную ситуацию и определите пути ее решения.

Формы контроля знаний студентов

| № | Вид контроля | Количество баллов | Форма проведения |
|-------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|
| Промежуточный контроль | | | |
| 1. | Работа в семинарской группе | 0-25 | аудиторная |
| 2. | Тестирование | 0-20 | аудиторная |
| Итого: | | 0-45 | |
| 4. | Реферат | 0-45 | самостоятельная |
| 5. | Устный зачет | 0-10 | |
| Итого: | | 0-100 | |

Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета)

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

| Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра | Академическая оценка | |
|--|----------------------|-----------|
| 60...70 баллов | «удовлетворительно» | «зачтено» |
| 71...85 баллов | «хорошо» | |
| 86...100 баллов | «отлично» | |

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от

обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

По итогам курса студенты сдают устный зачет, в виде беседования.

Вопросы для зачета предполагают демонстрацию владения основными знаниями. При этом успешным ответом является ответ демонстрирующий:

- знание основных теоретико-методологических подходов в социологии управления посвященных данному вопросу;
- знание основных понятий и терминов и их использование при ответе на вопросы билета;
- знание основных социально-исторических характеристик социологии управления.

Вопросы тестов предполагают демонстрацию владения основными знаниями по дисциплине «Управление в социальной работе». При этом успешным ответом является ответ демонстрирующий:

- знание основных социологических характеристик феноменов управления в общественной жизни;
- знание значений основных понятий и терминов управления;
- знание основных социологических парадигм управления.

На основе совокупности оценок различных форм контроля, а также результатов ответа на зачете определяется оценка за курс: сумма баллов в пределах 60-75 соответствует оценке «удовлетворительно» (сумма менее 60 баллов – оценке «неудовлетворительно», 75-90 баллов – оценке «хорошо», 91-100 баллов – оценке «отлично».

Система контроля и оценки знаний разработана адресованного студентам, обучающимся по специальности: «Социальная работа». Система включает формы текущего и итогового контроля:

Работа в семинарской группе (устно) – форма текущего контроля, цель которой – оценить степень участия студента в обсуждении основных вопросов и проблем учебного курса, предлагаемых для обсуждения в ходе семинарского занятия;

Промежуточное тестирование – предполагает усвоение студентом пройденной части учебного курса, концепций и подходов управленческой деятельности к исследованию управленческих процессов, а также степень знаний этих подходов.

Написание реферативной работы по предложенной проблематике – форма итогового контроля. Цель – выявить умение студента собирать и систематизировать материал по одной из тем курса, а также уровень и глубину её усвоения.

Примерный список вопросов к зачету:

1. Основные положения теории управления.
2. Система управления социальной работой.
3. Уровни управления социальной работой.
4. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.
5. Особенности управления в учреждениях социального обслуживания.
6. Внешняя и внутренняя среда социальной организации.
7. Миссия и цели социальной организации.
8. Распределение труда в организации.
9. Общая характеристика нормативной правовой базы в управлении социальной работой.
10. Законодательная база управления социальной работой.
11. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.
12. Ведомственные нормативные правовые акты по вопросам управления социальной работой.
13. Направления развития нормативно-правового регулирования в социальной работе.
14. Общая характеристика функций управления в социальной работе.
15. Планирование в социальной работе.
16. Программно-целевое управление.
17. Особенности и структура социальных программ.
18. Делегирование полномочий.
19. Теории мотивации.
20. Регулирование в социальной организации.
21. Характеристика организационных методов управления в социальной работе.
22. Экономические методы и особенности их использования в управлении социальной работой.
23. Психологические методы управления в социальной работе.
24. Межличностные коммуникации в профессиональной социальной работе.
25. Коммуникативные сети в социальной работе.
26. Лидерство и власть в профессиональной социальной работе.
27. Конфликты при осуществлении управления в социальной работе.
28. Управленческое решение как психологический процесс.
29. Сущность управленческих решений.
30. Структура принятия управленческих решений.
31. Модели принятия управленческих решений.
32. Контроль исполнения управленческих решений.
33. Эффективность реализации управленческих решений.
34. Сущность эффективности управления социальной работой.
35. Критерии эффективности управления.
36. Методика определения эффективности управления социальной

работой.

37. Принципы организации труда.
38. Разделение и кооперация труда.
39. Нормирование труда.
40. Рационализация форм и методов труда.
41. Права социальных работников.
42. Методы оценки деятельности социальных работников.
43. Планирование потребности в социальных работниках.
44. Отбор кадров для социальной работы.
45. Адаптация социального работника к рабочему месту.
46. Охрана труда социальных работников.
47. Мотивы выбора профессии социального работника.
48. Методы стимулирования труда.
49. Этическая культура управления социальной организации.
50. Пути повышения профессиональной компетенции социальных

работников.

Разработчик:

 доцент кафедры социальной работы В.Н. Меринова

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы

Протокол № 8 от «12» апреля 2023 г.

Зав.кафедрой  к.филос.наук, доцент Решетникова Е.В.

Сведения о переутверждении «Рабочей программы дисциплины» на очередной учебный год и регистрации изменений:

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера листов | | |
|-------------|--|---------------------|---------------|-------|----------------|
| | | | замененных | новых | аннулированных |
| | | | | | |
| | | | | | |

Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры – разработчика программы.