



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Кафедра предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета бизнес-коммуникаций и
информатики

В.К. Карнаухова

«16» марта 2022 г

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Наименование дисциплины (модуля)

**Б1.В.18 Управленческое
консультирование**

*(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины
(модуля))*

Направление подготовки:

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) подготовки:

Управление персоналом

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

(очная, заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий), очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий*))*

Согласовано с УМК факультета бизнес-коммуникаций и информатики:

Рекомендовано кафедрой
предпринимательства и управления в сфере
услуг и рекламы:

Протокол № 7 от «16» марта 2022 г.

Протокол № 8 от «15» марта 2022 г.

Председатель

В.К. Карнаухова

зав. кафедры

Е.А. Волохова

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>стр.</i>
I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	3
II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	3
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов	4
4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
4.3 Содержание учебного материала	17
4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ	18
4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов	23
4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов	25
4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)	28
V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
а) основная литература	28
б) дополнительная литература	29
в) периодическая литература	29
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	29
VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	30
6.1. Учебно-лабораторное оборудование	30
6.2. Программное обеспечение	32
6.3. Технические и электронные средства	32
VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	32
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	33
8.1. Оценочные средства текущего контроля	33
8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации	36

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цели: дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; выработать практические навыки по организации и осуществлению управленческого консультирования, необходимое для правильной ориентации в оказании консультационных услуг, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров студентамобучающимся по направлению подготовки.

Задачи:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

II. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина (модуль) «Управленческое консультирование» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений «Блок 1. Дисциплины (модули)».

Формирование общекультурных и профессиональных компетенций для профессиональной деятельности бакалавров по направлению.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Микроэкономика;
- Менеджмент.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций (элементов следующих компетенций) в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО по данному направлению подготовки:

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-3 Знает основы профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, процессы обучения, адаптации и стажировки персонала, организации работы с кадровым резервом	ПК-3.1	Знает системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала
	ПК-3.2	Умеет определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры
	ПК-3.3	Владеет навыками анализа эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовки предложений по развитию
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение
	УК-2.2	Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

IV. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое количество дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе 8 часов на контроль.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам, с указанием видов учебных занятий и СРС, отведенного на них количества академических часов

п/п	Раздел дисциплины/темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости; Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Контактная работа преподавателя с обучающимися				
			Лекции	Семинарские (практические) занятия	Консультации		

1	Введение в управленческое консультирование	8	2	0	0	4	
2	Консультирование по общим вопросам управления	8	0	2	0	4	
3	Консультирование по управлению маркетингом	8	2	2	0	4	
4	Консультирование по продвижению организации и рекламе	8	0	2	0	4	
5	Консультирование по вопросам управления финансовой деятельностью	8	2	2	0	6	
6	Консультирование по вопросам управления производством	8	0	2	0	6	
7	Консультирование по вопросам управления человеческими ресурсами и их развития	8	0	2	0	6	
8	Модели управленческого консультирования	8	2	2	0	6	
9	Консультирование по вопросам стратегического менеджмента	8	2	2	0	6	
10	Консультирование по вопросам корпоративного управления	8	2	2	0	6	
11	Анализ внешних и внутренних связей организации в фокусе управления	8	2	2	0	6	
12	Особенности управленческого консалтинга.	8	0	2	0	6	
Итого за 8 семестр			14	22	0	64	Зач (8)
Итого часов			14	22	0	64	

4.2 План внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Се- мест р	Название раздела, темы	Самостоятельная работа обучающихся			Оце- ночное сред- ство	Учебно- методи- ческое обеспе- чение само- стоя- тельной работы
		Вид самостоятельной работы	Сроки выпол- нения	Зат- раты вре- мени (час.)		
8	Введение в управленческое консультирование	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: составление плана и тезисов ответа, подготовка доклада Подготовка к зачету	1-18 неделя	4	КЛ, Тест, УО	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351 (дата обращения: 05.10.2021). Серия Высшее образование Тематика/подтематика Экономика и управление / Менеджмент Дисциплины Основы управленческого консультирования, Управленческий консалтинг, Консультирование в организации, Управленческое консультирование, Организационное консультирование, Профессиональное и организационное консультирование

8	Консультирование по общим вопросам управления	Для овладения знаниями: прохождение тематического онлайн-курса Для закрепления и систематизации знаний: составление плана и тезисов ответа Для формирования умений: подготовка проекта или творческой работы Подготовка к зачету	1-18 неделя	4	Эссе, Пр	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351 (дата обращения: 05.10.2021). Серия Высшее образование Тематика/подтематика Экономика и управление / Менеджмент Дисциплины Основы управленческого консультирования, Управленческий консалтинг, Консультирование в организации, Управленческое консультирование, Организационное консультирование, Профессиональное и организационное консультирование
---	---	---	-------------	---	----------	--

8	Консультирование по управлению маркетингом	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: составление плана и тезисов ответа, ответы на контрольные вопросы Подготовка к зачету	1-18 неделя	4	Пр, Проек т	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351 (дата обращения: 05.10.2021). Серия Высшее образование Тематика/подтематика Экономика и управление / Менеджмент Дисциплины Основы управленческого консультирования, Управленческий консалтинг, Консультирование в организации, Управленческое консультирование, Организационное консультирование, Профессиональное и организационное консультирование
---	--	--	----------------	---	-------------------	--

8	Консультирование по продвижению организации и рекламе	Для овладения знаниями: чтение дополнительной литературы, использование аудио- и видео-записей, компьютерной техники и интернета Для закрепления и систематизации знаний: составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка к зачету	1-18 неделя	4	Тест, Пр	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351 (дата обращения: 05.10.2021). Серия Высшее образование Тематика/подтематика Экономика и управление / Менеджмент Дисциплины Основы управленческого консультирования, Управленческий консалтинг, Консультирование в организации, Управленческое консультирование, Организационное консультирование, Профессиональное и организационное консультирование
---	---	---	----------------	---	----------	--

8	Консультирование по вопросам управления финансовой деятельностью	Для овладения знаниями: чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: составление плана и тезисов ответа, составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка к зачету	1-18 неделя	6	Пр	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351 (дата обращения: 05.10.2021). Серия Высшее образование Тематика/подтематика Экономика и управление / Менеджмент Дисциплины Основы управленческого консультирования, Управленческий консалтинг, Консультирование в организации, Управленческое консультирование, Организационное консультирование, Профессиональное и организационное консультирование
---	--	--	----------------	---	----	--

8	Консультирование по вопросам управления производством	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: составление плана и тезисов ответа Подготовка к зачету	1-18 неделя	6	КР	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351 (дата обращения: 05.10.2021). Серия Высшее образование Тематика/подтематика Экономика и управление / Менеджмент Дисциплины Основы управленческого консультирования, Управленческий консалтинг, Консультирование в организации, Управленческое консультирование, Организационное консультирование, Профессиональное и организационное консультирование
---	---	--	-------------	---	----	--

8	Консультирование по вопросам управления человеческими ресурсами и их развития	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы Для закрепления и систематизации знаний: составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка к зачету	1-18 неделя	6	Проект	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351 (дата обращения: 05.10.2021). Серия Высшее образование Тематика/подтематика Экономика и управление / Менеджмент Дисциплины Основы управленческого консультирования, Управленческий консалтинг, Консультирование в организации, Управленческое консультирование, Организационное консультирование, Профессиональное и организационное консультирование
---	---	--	----------------	---	--------	--

8	Модели управленческого консультирования	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, чтение дополнительной литературы, составление схем и таблиц Подготовка к зачету	1-18 неделя	6	Тест	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351 (дата обращения: 05.10.2021). Серия Высшее образование Тематика/подтематика Экономика и управление / Менеджмент Дисциплины Основы управленческого консультирования, Управленческий консалтинг, Консультирование в организации, Управленческое консультирование, Организационное консультирование, Профессиональное и организационное консультирование
---	---	--	-------------	---	------	--

8	Консультирование по вопросам стратегического менеджмента	Для овладения знаниями: чтение учебной литературы, составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: ответы на контрольные вопросы Подготовка к зачету	1-18 неделя	6	УО	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351 (дата обращения: 05.10.2021). Серия Высшее образование Тематика/подтематика Экономика и управление / Менеджмент Дисциплины Основы управленческого консультирования, Управленческий консалтинг, Консультирование в организации, Управленческое консультирование, Организационное консультирование, Профессиональное и организационное консультирование
---	--	--	----------------	---	----	--

8	Консультирование по вопросам корпоративного управления	Для овладения знаниями: составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: оформление отчетов Подготовка к зачету	1-18 неделя	6	УО	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351 (дата обращения: 05.10.2021). Серия Высшее образование Тематика/подтематика Экономика и управление / Менеджмент Дисциплины Основы управленческого консультирования, Управленческий консалтинг, Консультирование в организации, Управленческое консультирование, Организационное консультирование, Профессиональное и организационное консультирование
---	--	--	-------------	---	----	--

8	Анализ внешних и внутренних связей организации в фокусе управления	Для овладения знаниями: конспектирование текста Для закрепления и систематизации знаний: составление таблиц для систематизации учебного материала Подготовка к зачету	1-18 неделя	6	УО	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351 (дата обращения: 05.10.2021). Серия Высшее образование Тематика/подтематика Экономика и управление / Менеджмент Дисциплины Основы управленческого консультирования, Управленческий консалтинг, Консультирование в организации, Управленческое консультирование, Организационное консультирование, Профессиональное и организационное консультирование
---	--	--	----------------	---	----	--

8	Особенности управленческого консалтинга.	Для овладения знаниями: составление схем и таблиц Для закрепления и систематизации знаний: оформление отчетов, ответы на контрольные вопросы Подготовка к зачету	1-18 неделя	6	УО	Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472351 (дата обращения: 05.10.2021). Серия Высшее образование Тематика/подтематика Экономика и управление / Менеджмент Дисциплины Основы управленческого консультирования, Управленческий консалтинг, Консультирование в организации, Управленческое консультирование, Организационное консультирование, Профессиональное и организационное консультирование
Общая трудоемкость самостоятельной работы по дисциплине (час)				64		
Из них объем самостоятельной работы с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (час)				0		
Бюджет времени самостоятельной работы, предусмотренный учебным планом для данной дисциплины (час)				64		

4.3 Содержание учебного материала

Трудоемкость дисциплины (з.е.)	3
--------------------------------	---

Наименование основных разделов (модулей)	Введение в управленческое консультирование Консультирование по общим вопросам управления Консультирование по управлению маркетингом Консультирование по продвижению организации и рекламе Консультирование по вопросам управления финансовой деятельностью Консультирование по вопросам управления производством Консультирование по вопросам управления человеческими ресурсами и их развития Модели управленческого консультирования Консультирование по вопросам стратегического менеджмента Консультирование по вопросам корпоративного управления Анализ внешних и внутренних связей организации в фокусе управления Особенности управленческого консалтинга.
Формы текущего контроля	Конспект лекций, тест, устный опрос, эссе, практическое задание, проект, контрольная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет

4.3.1. Перечень семинарских, практических занятий и лабораторных работ

№ п/п	№ раздела и темы дисциплины (модуля)	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудоемкость (час.)	Оценочные средства	Формируемые компетенции
-------	--------------------------------------	---	---------------------	--------------------	-------------------------

2	2	Основные функции общего руководство организацией: целеполагание, мотивировка, организация процессов, разработка стандартов, контроль и поддержка, оценка результатов деятельности. Реструктуризация и реорганизация общего управления компанией. Стандартизация в общем управлении: стандартизация процесса труда как такового; стандартизация выпуска; стандартизация знаний и навыков на «входе» рабочего процесса; стандартизация норм.	2	Тест, УО	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
3	3	Позиция компании на рынке и основные маркетинговые стратегии. Целевая группа и потребительский спрос в маркетинговом исследовании. Сбор и анализ данных о товаре (услуге). Фокус-группы в маркетинговом процессе. «Маркетинговая смесь»: Товар (услуга), Цена, Продвижение, Место. Маркетинг «Цена - Качество», «Модно» и «Ново». Маркетинг событий. Создание концепций внешнего и внутреннего имиджа компании. Создание рынка потребителей.	2	Тест, УО	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2

4	4	Особенности массового сознания и массовых коммуникаций. Понятие о связях с общественностью (PR) и продвижении (promotion) компании. Структура PR-объекта. Эффект паблисити. Основные рекламные стратегии: новостей - «Попробуй»; решения – «Реши проблему»; позитивного образа – «Ты всегда думаешь о нас». Гипо- и гиперреали-стичные мифы в рекламе. Мифологический конверт А. Греймаса.	2	Тест, УО	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
5	5	Финансовые расчеты и финансовое планирование в компании. Ликвидность и управление оборотным капиталом. Структура капитала и финансовые рынки. Слияние, поглощение и приобретение компаний. Бюджетирование. Управление финансовой деятельностью компании. Инфляция. Использование внешних финансовых рынков.	2	Тест, УО	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2

6	6	Товары и услуги. Особенности производства товаров и услуг. Производство товара. Дизайн товара и упаковка. Контроль качества. Управление запасами (сырье, незавершенное производство и готовая продукция). Логистическое направление в производстве. Планирование производства. Нормы производительности труда. Транспортировка. Сбыт. Тренинги продаж.	2	Тест, УО	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
7	7	Анализ человеческих ресурсов компании. Кадровая политика и планирование человеческих ресурсов. Определение штатного расписания организации и комплектование штатов. Процедуры приема на работу и увольнения персонала. Мотивация и вознаграждение. Материальное и нематериальное стимулирование персонала. Развитие кадрового потенциала. Договорные отношения с персоналом.	2	Тест, УО	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2

8	8	Управление организационными изменениями. Экспертный (ЧТО изменять) и коррекционный (ЧЕМ изменять) управленческий консалтинг. Консультант по ресурсам: аналитик, эксперт, источник информации для руководства, разработчик новых систем, обучающий тренер. Консультант по процессу: действующий фактор изменений, модератор, разработчик новых подходов, тренер коррекционно-обучающих программ. Директивная и недирективная модели поведения консультанта.	2	Тест, УО	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
9	9	Стратегический менеджмент как управление будущим компании. Стратегический анализ и стратегическое планирование. Уровень компетентности и ресурсы организации. Организация внедрения и управление в изменяющихся условиях.	2	Тест, УО	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
10	10	Корпоративное управление как управление настоящим компанией. Корпоративность и ее понимание. Культура и стиль руководства. Лидерский потенциал компании и корпоративное управление. Профессионализм и корпоративное управление. Командное руководство. Формирование рабочих групп и команд. Тренинги корпоративной культуры и формирования команды.	2	Тест, УО	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2

11	11	Основные этапы анализа в управленческом консалтинге. Выявление управленческих проблем компании и определение основного фокуса изменений. Заключение контракта. Разработка предложений по экспертному анализу и сбору информации. Проведение работы по сбору и анализу информации, фактов, деталей и т.п. Выработка решений и рекомендаций на альтернативной основе и организация коллективного обсуждения. Планирование изменений. Внедрение (коррекция, обучение, принятие управленческих решений). Получение результатов. Оценка полученных результатов. Мониторинг. Принятие промежуточных управленческих решений по результатам мониторинга.	2	Тест, Пр	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
12	12	Управленческий консалтинг как совещательная независимая служба (аутсорсинг). Уровень ответственности консультанта по управлению и его профессиональная подготовка. Опыт управления и управленческое консультирование. Этика взаимоотношений «консультант - клиент». Зависимость от консультанта: клинический аспект переноса-контрпереноса.	2	Тест, УО	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2

4.3.2. Перечень тем (вопросов), выносимых на самостоятельное изучение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Тема	Задание	Формируемая компетенция	ИДК
1	Введение в управленческое консультирование	Подготовка к практическому занятию	ПК-3, УК-2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
2	Консультирование по общим вопросам управления	Подготовка к практическому занятию	ПК-3, УК-2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
3	Консультирование по управлению маркетингом	Подготовка к практическому занятию	ПК-3, УК-2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
4	Консультирование по продвижению организации и рекламе	Подготовка к практическому занятию	ПК-3, УК-2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
5	Консультирование по вопросам управления финансовой деятельностью	Подготовка к практическому занятию	ПК-3, УК-2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
6	Консультирование по вопросам управления производством	Подготовка к практическому занятию	ПК-3, УК-2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
7	Консультирование по вопросам управления человеческими ресурсами и их развития	Подготовка к практическому занятию	ПК-3, УК-2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
8	Модели управленческого консультирования	Подготовка к практическому занятию	ПК-3, УК-2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
9	Консультирование по вопросам стратегического менеджмента	Подготовка к практическому занятию	ПК-3, УК-2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
10	Консультирование по вопросам корпоративного управления	Подготовка к практическому занятию	ПК-3, УК-2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2

11	Анализ внешних и внутренних связей организации в фокусе управления	Подготовка к практическому занятию	ПК-3, УК-2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
12	Особенности управленческого консалтинга.	Подготовка к практическому занятию	ПК-3, УК-2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2

4.4. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов всех форм и видов обучения является одним из обязательных видов образовательной деятельности, обеспечивающей реализацию требований Федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования. Согласно требованиям нормативных документов самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление полученных на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Самостоятельная работа студентов представляет собой совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ. Самостоятельная работа в рамках образовательного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Подготовка к лекции. Качество освоения содержания конкретной дисциплины прямо зависит от того, насколько студент сам, без внешнего принуждения формирует у себя установку на получение на лекциях новых знаний, дополняющих уже имеющиеся по данной дисциплине. Время на подготовку студентов к двухчасовой лекции по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к практическому занятию. Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы. Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том,

в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии. Подготовка к практическому занятию нередко требует подбора материала, данных и специальных источников, с которыми предстоит учебная работа. Студенты должны дома подготовить к занятию 3–4 примера формулировки темы исследования, представленного в монографиях, научных статьях, отчетах. Затем они самостоятельно осуществляют поиск соответствующих источников, определяют актуальность конкретного исследования процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются. В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте. Время на подготовку к практическому занятию по нормативам составляет не менее 0,2 часа.

Подготовка к контрольной работе. Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя. Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: — изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий. Время на подготовку к контрольной работе по нормативам составляет 2 часа.

Подготовка к экзамену. Самостоятельная подготовка к экзамену схожа с подготовкой к зачету, особенно если он дифференцированный. Но объем учебного материала, который нужно восстановить в памяти к экзамену, вновь осмыслить и понять, значительно больше, поэтому требуется больше времени и умственных усилий. Важно сформировать целостное представление о содержании ответа на каждый вопрос, что предполагает знание разных научных трактовок сущности того или иного явления, процесса, умение раскрывать факторы, определяющие их противоречивость, знание имен ученых, изучавших обсуждаемую проблему. Необходимо также привести информацию о материалах эмпирических исследований, что указывает на всестороннюю подготовку студента к экзамену. Время на подготовку к экзамену по нормативам составляет 36 часов для бакалавров.

Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Составление глоссария Цель самостоятельной работы: повысить уровень информационный культуры; приобрести новые знания; отработать необходимые навыки в предметной области учебного курса. Глоссарий — словарь специализированных терминов и их определений. Статья глоссария — определение термина. Содержание задания: сбор и систематизация понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой, по одному либо нескольким источникам. Выполнение задания: 1) внимательно прочитать работу; 2) определить наиболее часто встречающиеся термины; 3) составить список терминов, объединенных общей тематикой; 4) расположить термины в алфавитном порядке; 5) составить статьи глоссария: — дать точную формулировку термина в именительном падеже; — объемно раскрыть смысл данного термина Планируемые результаты самостоятельной работы: способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Разработка проекта (индивидуального, группового) Цель самостоятельной работы: развитие способности прогнозировать, проектировать, моделировать. Проект — «ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией». Выполнение задания: 1) диагностика ситуации (проблематизация, целеполагание, конкретизация цели, форматирование проекта); 2) проектирование (уточнение цели, функций, задач и плана работы; теоретическое моделирование методов и средств решения задач; детальная проработка этапов решения конкретных задач; пошаговое выполнение запланированных проектных действий; систематизация и обобщение полученных результатов, конструирование предполагаемого результата, пошаговое выполнение проектных действий); 3) рефлексия (выяснение соответствия полученного результата замыслу; определение качества полученного продукта; перспективы его развития и использования). Предполагаемые результаты самостоятельной работы: готовность студентов использовать знание современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач; готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач; — способность прогнозировать, проектировать, моделировать.

Информационный поиск Цель самостоятельной работы: развитие способности к проектированию и преобразованию учебных действий на основе различных видов информационного поиска. Информационный поиск — поиск неструктурированной документальной информации. Список современных задач информационного поиска: решение вопросов моделирования; классификация документов; фильтрация, классификация документов; проектирование архитектур поисковых систем и пользовательских интерфейсов; извлечение информации (аннотирование и реферирование документов); выбор информационно-поискового языка запроса в поисковых системах. Содержание задания по видам поиска: поиск библиографический — поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников. Ведется путем разыскания библиографической информации и библиографических пособий (информационных изданий); поиск самих информационных источников (документов и изданий), в которых есть или может содержаться нужная информация; — поиск фактических сведений, содержащихся в литературе, книге (например, об исторических фактах и событиях, о биографических данных из жизни и деятельности писателя, ученого и т. п.). Выполнение задания:

- 1) определение области знаний;
- 2) выбор типа и источников данных;
- 3) сбор материалов, необходимых для наполнения информационной модели;
- 4) отбор наиболее полезной информации;
- 5) выбор метода обработки информации (классификация, кластеризация, регрессионный анализ и т.д.);
- 6) выбор алгоритма поиска закономерностей;
- 7) поиск закономерностей, формальных правил и структурных связей в собранной информации;
- 8) творческая интерпретация полученных результатов.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — способность студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; готовность использовать зна-

ние современных проблем науки и образования при решении образовательных и профессиональных задач.

Разработка мультимедийной презентации Цели самостоятельной работы (варианты): — освоение (закрепление, обобщение, систематизация) учебного материала; — обеспечение контроля качества знаний; — формирование специальных компетенций, обеспечивающих возможность работы с информационными технологиями; — становление общекультурных компетенций. Мультимедийная презентация — представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий.

Выполнение задания:

1. Этап проектирования: — определение целей использования презентации; — сбор необходимого материала (тексты, рисунки, схемы и др.); — формирование структуры и логики подачи материала; — создание папки, в которую помещен собранный материал.

2. Этап конструирования: — выбор программы MS PowerPoint в меню компьютера; — определение дизайна слайдов; — наполнение слайдов собранной текстовой и наглядной информацией; — включение эффектов анимации и музыкального сопровождения (при необходимости); — установка режима показа слайдов (титульный слайд, включающий наименование кафедры, где выполнена работа, название презентации, город и год; содержательный — список слайдов презентации, сгруппированных по темам сообщения; заключительный слайд содержит выводы, пожелания, список литературы и пр.).

3. Этап моделирования — проверка и коррекция подготовленного материала, определение продолжительности его демонстрации.

Планируемые результаты самостоятельной работы: — повышение информационной культуры студентов и обеспечение их готовности к интеграции в современное информационное пространство; — способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; — способность к критическому восприятию, обобщению, анализу профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; — способность применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на различных образовательных ступенях в различных образовательных учреждениях; — готовность использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

В ФБГОУ ВО «ИГУ» организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе студентов, принятым Ученым советом ИГУ 22 июня 2012 г.

4.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

По данной дисциплине выполнение курсовых проектов (работ) не предусматривается.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература

1. 1. Васильев, Г. А. Управленческое консультирование [Текст : Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Васильев, Е. М. Деева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 256 с. ; нет. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/351644?urlId=N60/BoH000vsPgCxl6hL3pmubW/aBaMFGKlhuAepHnQ0r9Z3RwAno8TK6+1+mNbxxJu7AdTXSUj/MgnmwXQzg==>. - Режим доступа: ЭБС

"РУКРНТ". - Неогранич. доступ. - ISBN 978-5-238-00717-5 :

2. 2. Маслова, Валентина Михайловна. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Маслова В.М. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 506 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/89A4A663-E93B-4901-BC85-9B3129B51643>. - Режим доступа: ЭБС ЮРАЙТ. - 10 доступов. - ISBN 978-5-9916-4636-9 :

б) дополнительная литература

1. 1. Бышляго, Сергей Анатольевич. Организационное консультирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Бышляго ; Иркутский гос. ун-т, Науч. б-ка. - Электрон. текстовые дан. - Иркутск : ИГУ, 2006. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. - (Труды ученых ИГУ). - Систем. требования: ПК с процессором Pentium I и выше ; операц. система Windows 95/98/2000/XP ; CD-привод ; мышь. - Режим доступа: . - Загл. с контейнера. - (в кор.) :

2. 4. Ползунова, Наталья Николаевна. Исследование систем управления (диагностика) [Текст] : учеб. пособие для высш. шк. / Н. Н. Ползунова, В. Н. Краев. - М. :Академ. проект ; [Б. м.] : Трикта, 2006. - 234 с. : табл. ; 21 см. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 230-232. - ISBN 5-8291-0653-1. - ISBN 5-902358-73-6 : всего 2

в) периодическая литература

1. Журнал "Директор по персоналу"

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

В соответствии с п. 4.3.4. ФГОС ВО, обучающимся в течение всего периода обучения обеспечен неограниченный доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам:

— Открытая электронная база ресурсов и исследований «Университетская информационная система РОССИЯ» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru> бессрочный

— Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://нэб.рф>. бессрочный

— Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» [Электронный ресурс] : сайт. - Контракт № 148 от 23.12.2020 г. Акт от 24.12.2020 г. Срок действия по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

— ЭБС «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г. № 976 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <https://www.e.lanbook.com>

— ЭБС ЭЧЗ «Библиотех». Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. ООО «Библиотех». Лицензионное соглашение к Государственному контракту № 019 от 22.02.2011. Срок действия: бессрочный. – Режим доступа: <https://isu.bibliotech.ru/>

— ЭБС «Рукопт» ЦКБ «Бибком». № 04-Е-0343 от 12.11.2021 г. Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г. – Режим доступа: <http://rucont.ru>

— ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021 г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г. – Режим доступа: <http://ibooks.ru>

— Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт». ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г. Контракт № 04-Е-0258 от

20.09.2021 г. Срок действия по 17.10. 2022 г. – Режим доступа: <https://urait.ru>

— УБД ИВИС. Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021 г. Акт от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com>

— Электронная библиотека ИД Гребенников. Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г. Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 – Режим доступа: <http://grebennikon.ru>

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-лабораторное оборудование

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

Специальные помещения: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля, промежуточной аттестации.	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Ноутбук(AserAspirev3-5516 (AMDA10-4600M 2300 МГц)) (1 штука) с неограниченным доступом к сети Интернет; Проектор Vivitek, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1, колонки, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Архитектурный подход к развитию предприятий и информационных систем». Учебная лаборатория: компьютеры для проведения практических работ (Системный блок AMDAthlon-64 X3 445 3100 МГц), Монитор LG F1742S (2 штуки), Монитор ViewSonic VA703b(24 штуки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; проектор Sony XGA VPLSX535, экран ScreenVtdiaEcot- 3200*200MW 1:1	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177 BusinessStudio Лицензия № 7464 (бессрочно)
--	---	---

Специальные помещения: компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской	Аудитория оборудована специализированной учебной мебелью, техническими средствами обучения: компьютеры (системный блок AMD Athlon 64 X2 DualCore 3600+ 1900 МГц (15 штук), Монитор LGFlatron L1742SE (14 штук), Монитор ViewSonic VG720) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.	ОС Windows: DreamSpark Premium, Договор № 03-016-14 от 30.10.2014 Microsoft Office: 0365ProPiusOpenStudents ShrdSvr ALNG subs VL NL I MthAcadmsStdnt w/Faculty (15000 лицензий) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- стандартный Russian Edition. 15002499 Node 1 year Educational License № 1B08-170221-054045-730-177
--	---	---

6.2. Программное обеспечение

№	Наименование Программного продукта	Кол-во	Обоснование для пользования ПО	Дата выдачи лицензии	Срок действия права пользования
1	Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level	25	Номер Лицензии Microsoft 46211164 Гос.контракт № 03-162-09 от 01.12.2009	01.12.2019	Условия правообладателя

6.3. Технические и электронные средства

Методической системой преподавания предусмотрено использование технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов: мультимедийные презентации, фрагменты фильмов.

VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы данной дисциплины используются различные образовательные технологии.

Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности
---------------------	---

Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные учащиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации учения.
Проектные методы обучения	Работа по данной методике дает возможность развивать индивидуальные творческие способности учащихся, более осознанно подходить к профессиональному и социальному самоопределению
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития каждого обучающегося
Лекционно-семинарско-зачетная система	Данная система дает возможность сконцентрировать материал в блоки и преподносить его как единое целое, а контроль проводить по предварительной подготовке обучающихся
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.

Наименование тем занятий с использованием активных форм обучения:

№	Тема занятия	Вид занятия	Форма / Методы интерактивного обучения	Кол-во часов
1	Анализ внешних и внутренних связей организации в фокусе управления	ПЗ	доклады, дискуссия	2

VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные средства текущего контроля

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
-------	--------------	-------------------------------	--

1	Тест	Консультирование по общим вопросам управления Консультирование по управлению маркетингом Консультирование по продвижению организации и рекламе Консультирование по вопросам управления финансовой деятельностью Консультирование по вопросам управления производством Консультирование по вопросам управления человеческими ресурсами и их развития Модели управленческого консультирования Консультирование по вопросам стратегического менеджмента Консультирование по вопросам корпоративного управления Анализ внешних и внутренних связей организации в фокусе управления Особенности управленческого консалтинга.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
2	Устный опрос	Консультирование по общим вопросам управления Консультирование по управлению маркетингом Консультирование по продвижению организации и рекламе Консультирование по вопросам управления финансовой деятельностью Консультирование по вопросам управления производством Консультирование по вопросам управления человеческими ресурсами и их развития Модели управленческого консультирования Консультирование по вопросам стратегического менеджмента Консультирование по вопросам корпоративного управления Особенности управленческого консалтинга.	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2

3	Практическое задание	Анализ внешних и внутренних связей организации в фокусе управления	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, УК-2.1, УК-2.2
---	----------------------	--	--

Примеры оценочных средств для текущего контроля

1. В чем состоит назначение консультирования?

а) в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач;

б) в принятии за клиента управленческих решений;

в) в собеседовании с клиентом по различным вопросам;

г) в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

2. Характерной чертой управленческого консультирования является:

а) эффективность;

б) неопределенность;

в) независимость;

г) компетентность.

3. Сколько подходов существует к определению понятия «консультирование?»

а) один;

б) два;

в) три;

г) четыре.

4. Консультирование с позиций функционального подхода - это:

а) четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом;

б) любая форма оказания помощи клиенту;

в) приход консультанта на объект консультирования;

г) выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации.

5. Консультирование с позиций профессионального подхода - это:

а) консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг;

б) союз профессионалов-консультантов;

в) общество независимых экспертов;

г) фирма, работающая в сфере услуг.

6. Управленческое консультирование - это понятие:

а) плановой экономики;

б) экономики переходного периода;

в) рыночной экономики;

г) нестабильно развивающейся экономики.

7. В современной рыночной экономике консультирование представляет собой:

а) отрасль инфраструктуры;

б) область деятельности;

в) сферу действий;

г) направление развития.

8. Предметом консультирования являются:

- а) экономика;
- б) управление;
- в) экономика и управление;
- г) **методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур.**

9. Основной задачей консультирования являются:

- а) **оказание профессиональной помощи** и дача советов по вопросам экономики и управления;
- б) обучение клиента;
- в) спасение клиента от банкротства;
- г) управление клиентом.

10. Основной целью обращения к консультантам государственных предприятий является:

- а) реформирование государственной структуры;
- б) перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор;
- в) **улучшение ситуации; необходимость в советах и помощи;**
- г) решение инновационных задач в системе управления государственными структурами.

8.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень примеров оценочных средств.

Вопросы:

На основе статьи из открытых источников выделить и описать этапы работы консультанта.

Примеры заданий:

1. Цели, задачи и актуальность управленческого консультирования.
2. Понятие управленческого консультирования.
3. Объект и предмет управленческого консультирования.
4. Потребность в консультационных услугах.
5. Связь консультирования с другими областями управленческой деятельности.
6. Познавательная деятельность и технологические уклады развития общества.
7. Технологический прорыв в современном управлении.
8. Процесс замещения капитала знаниями.
9. История развития и области применения консультирования.
10. Формирования методологии управленческого консультирования.
11. Взаимосвязь развития теории управления и теории консультирования.
12. Анализ влияние экономических изменений на развитие различных областей управленческого консультирования.
13. Исследование структуры рынка консультационных услуг.
14. Виды консультирования.
15. Деловые услуги: аудит, тренинг, рекрутмен, инжиниринг и пр.

16. Виды консультационных организаций и организация внешнего консультанта.
17. Организация внутреннего консультанта.
18. Ассоциация консультантов.
19. Критерии профессионализма консультанта.
20. Внешние и внутренние консультанты.
21. Источники информации консультационной деятельности.
22. Определение потенциальных консультационных фирм.
23. Этапы процесса поиска и выбора консультационной фирмы (консультанта).
24. Модель процесса поиска и выбора консультанта.
25. Преимущества иностранных консультантов.
26. Преимущества российских консультантов. Бренды в консалтинге.
27. Принятие решения о приглашении консультантов.
28. Причины и основания для обращения к консультантам.
29. Обучение через консультирование.
30. Критерии выбора консультационной фирмы (консультанта).
31. Структура и содержание технического и финансового предложений.
32. Оценка предложений. Цена консультационной услуги.
33. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.
34. Результаты оценки консультационных фирм.
35. Планирование, организация и контроль консультирования.
36. Планирование действий консультанта.
37. Разработка и принятие управленческих решений.
38. Внедрение предложенных изменений.
39. Организация контроля за внедрением изменений.
40. Завершение этапа консультирования. Составление отчета в рамках текущего консультационного проекта.
41. Принципы организации отношений между клиентом и консультантом.
42. Формы соглашений.
43. Структура и содержание контракта.
44. Модели консультирования.
45. Экспертное консультирование.
46. Консультирование по проекту.
47. Консультирование по процессу.
48. Особенности консультирования в различных областях управления.
49. Структура рынка консультационных услуг.
50. Особенности этапов консультирования в различных областях.
51. Практическое использование методик и инструментов, изученных в других курсах.
52. Консультирование по общим вопросам управления (структуре, системе, корпоративной стратегии).
53. Консультирование по управлению человеческими ресурсами.
54. Особенности консультирование государственного сектора.

55. Исследование среды функционирования государственного сектора.
56. Использование проектного управления в консультационной деятельности.
57. Консультирование с использованием проектного управления.
58. Структурирование и календарное планирование проекта.
59. Управление выполнением проекта и осуществление контроля.
60. Завершение проекта и написание отчета по проекту.
61. Развитие компонентов методологии концептуального проектирования.
62. Факторы успеха консультационного проекта по оптимизации управления
63. Примеры сценариев консультационных проектов.
64. Организация системы внутреннего консалтинга.
65. Принципы построения системы внутреннего консалтинга.
66. Преимущества внутреннего консультирования.
67. Разработка планов, стандартизация всех видов консультационных услуг.
68. Разработка стандарта качества консультационной деятельности (видов услуг).
69. Управление консультационной фирмой.
70. Основные принципы управления в профессии консультанта.
71. Стратегия консультационной фирмы.
72. Построение структуры управления консультационной фирмы.
73. Развитие профессии и повышение квалификации консультантов.
74. Управление знаниями. Основные интеллектуальные инструменты современного развития познания.
75. Принципы построения успешного маркетинга услуг.

Разработчики:

_____  _____

доцент
(занимаемая должность)

И.В. Боровских
(инициалы, фамилия)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учетом рекомендаций ПООП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Программа рассмотрена на заседании кафедры предпринимательства и управления в сфере услуг и рекламы

Протокол № 8 от «15» марта 2022 г.

зав. кафедры

_____  _____

Е.А. Волохова

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.