



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»

Международный институт экономики и лингвистики

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МИЭЛ  О. В. Архипкин

«21» декабря 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины **ОП.07 «Бухгалтерский учет»**

Специальность **38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)**

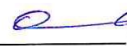
Квалификация выпускника **«Менеджер по продажам»**

Форма обучения — очная

Согласовано с УМК МИЭЛ
Протокол № 3 от «20» декабря 2022 г.

Председатель  Е. В. Крайнова

Рекомендовано
кафедрой экономики и торговой политики:
Протокол № 4 от «20» декабря 2022 г.

Зав. кафедрой  О. В. Архипкин

Иркутск 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС+ по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки. Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

		Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Умения: определять задачи для поиска информации; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации в сфере предпринимательской деятельности; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Умения:

	различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
ПК1.3	Принимать товары по количеству и качеству.	Иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; составлению договоров; установлению коммерческих связей; соблюдения правил торговли; выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, та-	Иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; расчета основных налогов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; выявления потребностей (спроса) на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

	ры, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	участия в проведении рекламных акций, кампаний, других маркетинговых коммуникаций; анализа маркетинговой среды организаций.
--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
Из них: реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	-
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практическая подготовка	-
практические (лабораторные) занятия	36
самостоятельная работа	18
консультация	
Промежуточная аттестация	зачёт

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Бухгалтерский учёт

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета		8	
Тема 1.1. Сущность и значение бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала 1. Роль бухгалтерского учета и его место в системе управления экономикой организации. Цели, задачи и принципы бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.	4	ОК 1, 2, 3,4, 7
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить Федеральные законодательные и нормативные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета. 2. Составить схему «Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ»	4	
Раздел N2. Предмет и метод бухгалтерского учёта		8	
Тема 2.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета, элементы метода бухгалтерского учета 2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению	4	ОК 1, 2, 3,4, 7
	Практические занятия 1.Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. 2.Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.	4	
Раздел 3. Бухгалтерский баланс		10	

Тема 3.1. Бухгалтерский баланс и его виды	Содержание учебного материала 1. Понятие бухгалтерского баланса, его структура и содержание. 2. Четыре типа балансовых изменений и их влияние на валюту баланса. Практические занятия 1. Составление бухгалтерского баланса. 2. Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций. Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационной задачи	4 4 2	ОК 1, 2, 3, 4, 7
Раздел 4. Система счетов бухгалтерского учёта		14	
Тема 4.1. Система счетов бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала 1. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их классификация. План счетов бухгалтерского учета, принципы его построения. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов. Строение активных, пассивных, активно-пассивных счетов. Двойная запись, ее сущность и значение, корреспонденция счетов. 2. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотные ведомости, их виды. Практические занятия 1. Открытие синтетических и аналитических счетов. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям 2. Запись хозяйственных операций на счета бухгалтерского учета. Подсчет оборотов и остатков по синтетическим и аналитическим счетам 3. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам. Самостоятельная работа обучающихся Решение ситуационной задачи	6 6 2	ОК 1, 2, 3, 4, 7
Раздел 5. Формирование бухгалтерских проводок по учёту имущества организации		50	
Тема 5.1. Учет товаров и тары на предприятиях торговли	Содержание учебного материала 1. Задачи и принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях торговли. 2. Документальное оформление и учет поступления и реализации товаров и тары. 3. Отчетность МОЛ, составление и обработка товарных отчетов. Практические занятия 1. Отражение на счетах операций по поступлению товаров. 2. Отражение на счетах операций по реализации товаров, определение финансового результата от реализации. 3. Составление счета-фактуры, товарной накладной, доверенности на получение товаров. 4. Составление товарного отчета, его обработка.	6 6	ОК 1, 2, 3, 4, 7 ПК 1.3, ПК 2.1

[illegible]

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета - аудитория для проведения учебных занятий (лекций, практических и семинарских занятий), предусмотренных учебным планом:

Посадочных мест – 22

Персональные компьютеры - 17 шт.

Персональные компьютеры для преподавателя - 2 шт.

Многофункциональные устройства - 2 шт.

Доска магнитно-маркерная - 1 шт.

Флипчарт - 1 шт.

Стол для преподавателя – 2 шт.

Стулья – 24 шт.

Стеллажи – 7шт.

Шкафы для дисков – 4 шт.

Бокс 2-х местный – 11 шт.

Стеллажи выставочные – 2 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

а) основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477342>
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560>

а) дополнительная литература

1. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3575-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487752>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;	Соблюдение требований к бухгалтерскому учету, его методам и принципам. Использование счетов бухгалтерского учета в коммерческой деятельности	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение.
участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации	Выполнение процедуры подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное

	и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражению их результатов в бухгалтерских проводках.	наблюдение.
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Применение нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности. Ориентирование на международные стандарты финансовой отчетности.	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение.
методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойная запись	Соответствие методам и принципам бухгалтерского учета. Использование счетов бухгалтерского учета и двойной записи в коммерческой деятельности.	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение.
план счетов, объекты бухгалтерского учета	Понимание сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; Применение плана счетов в финансово-хозяйственной деятельности коммерческой организации	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение.
бухгалтерскую отчетность	Представление об основных формах бухгалтерской отчетности. Перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Стремление к постоянному профессионализму росту. Планирование и самостоятельное проведение повышение своей квалификации	Контрольная работа, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета, экспертное наблюдение
Принимать товары по количеству и качеству.	Оприходование товаров по количеству и качеству согласно сопроводительных документов поставщиков.	
Использовать данные бухгалтер-	Ведение бухгалтерского	

ского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	учета материалов, продукции, тары, других материальных ценностей. Проведение и оформление результатов инвентаризации	
--	--	--

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки РФ №539 от 15 мая 2014 г.

Автор программы  Горбачевская Л.И., доцент кафедры экономики и торговой политики

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономики и торговой политики 20 декабря 2022 г., протокол № 4.

Зав. кафедрой экономики и торговой политики  Архипкин О. В.

Сведения о переутверждении рабочей программы дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой)	Внесенные изменения	Номера листов		
			замененных	новых	аннулированных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.