



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**  
**«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ФГБОУ ВО «ИГУ»**  
**Юридический институт**  
**Кафедра уголовного права**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора ЮИ ИГУ



В.В. Яковлев

“30” марта 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид практики: ПРЕДДИПЛОМНАЯ**  
**Наименование (тип) практики: Б2.О.01(Пд)**  
**Способ проведения практики: выездная**  
**Форма проведения практики: дискретная**  
**Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция**  
**Направленность (профиль) подготовки: Правоприменение в уголовном**  
**судопроизводстве**  
**Квалификация выпускника - Магистр**

**Форма обучения: очная, заочная (программа реализуется с использованием**  
**дистанционных образовательных технологий в частичном объеме)**

|   |   |
|---|---|
| <p>Согласовано с УМК Юридического института</p> <p>Протокол № 6 от «16» марта 2022 г.</p> <p>Зам.  председателя</p> <p><b>В.В. Яковлев</b></p> | <p>Рекомендовано кафедрой:</p> <p>Протокол № 7 от «02» марта 2022 г.</p> <p>Зав. кафедрой </p> <p><b>Е.А. Таюрская</b></p> |
|---|---|

Иркутск 2022

## 1. Цели преддипломной практики

Преддипломная практика проводится у студентов в целях получения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Преддипломная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и завершение работы студента, нацеленное на применение и углубление теоретических знаний на практике, приобретения практических навыков решать задачи, соответствующие квалификационным требованиям программы подготовки.

Преддипломная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин по направленности «Правоприменение в уголовном судопроизводстве».

Прохождение студентами преддипломной практики является составной частью учебного процесса.

Руководство организацией и прохождением преддипломной практики в ЮИ ИГУ осуществляется с целью:

- закрепления и углубления теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- подготовки к сдаче государственного экзамена;
- подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы;
- закрепления и развития знаний, полученных студентами, в процессе изучения дисциплин: «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права», «Противодействие отдельным видам преступлений», «Международно-правовые и процедурные особенности сотрудничества в уголовном судопроизводстве», «Процессуальные, тактические и психологические особенности расследования преступлений с участием несовершеннолетних» и др.

Определенные профориентационным содержанием цели преддипломной практики включают закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, применение теоретических знаний в правоприменительной деятельности по месту прохождения практики, психологическая адаптация магистров к условиям работы в реальной обстановке ее осуществления, профессиональная ориентация студентов.

### **Задачи преддипломной практики (правоприменительная)**

Основной задачей преддипломной практики является способствование развитию умений и профессиональных навыков студентов, которые должны уметь решать задачи, соответствующие их квалификации и квалификационным требованиям, указанным в государственном образовательном стандарте, что выражается в:

- обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по направлению 40.04.01 «Юриспруденция»;
- подготовке высококвалифицированных кадров за счет сочетания глубокой теоретической подготовки и качественного прохождения студентами практики в различных организациях, учреждениях и предприятиях;
- сборе и анализе нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- анализе юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- обобщении эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала при написании выпускной квалификационной работы.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция**

Преддипломная практика Б2.О.01(Пд) относится к блоку 2 программы «Практика» и предназначена для студентов, обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности «Теория и практика применения норм уголовного права».

Преддипломная практика Б2.О.01(Пд) ориентирована на практическую подготовку студентов, с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика базируется на теоретическом освоении юридических дисциплин по направленности «Правоприменение в уголовном судопроизводстве», предусмотренных учебным планом для последнего года обучения, основу которых составляют следующие предметы: Участие следователя-криминалиста в следственных действиях; Теория и практика судебной экспертизы; Теория и методология уголовно-процессуального доказывания; Особенности расследования отдельных видов преступлений; Использование криминалистических знаний участниками уголовного процесса; Основы оперативно-розыскной деятельности; Прокурорский надзор за расследованием преступлений; Особенности судебного разбирательства уголовных дел.

Магистр должен знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.

Магистр должны владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.

### **4. Способ и формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика Б2.О.01(Пд) является выездной и проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Преддипломная практика может быть организована стационарным способом, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или структурные подразделения ИГУ.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы и форма проведения практики, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет», образовательным стандартом и календарным учебным графиком.

### **5. Место и время проведения преддипломной практики**

Организация проведения преддипломной практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется в ЮИ ИГУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Место прохождения практики определяется в организациях, сфера деятельности которых находится в рамках профильных теоретических дисциплин, преподаваемых по кафедре

судебного права. К ним относятся органы внутренних дел Российской Федерации, отделы дознания и службы Министерства чрезвычайных ситуаций, уголовно-исполнительные инспекции Федеральной службы исполнения наказания, следственные отделы Следственного комитета Российской Федерации, а также другие органы и учреждения, деятельность которых осуществляется в сфере уголовного судопроизводства (далее - профильные организации).

Конкретное место прохождения практики студента определяется руководителем практики по кафедре с учетом профиля подготовки студента, возможностей профильных организаций, постоянного места жительства студента, а также иных обстоятельств.

Преддипломная практика проводится в четвертом семестре учебного года у студентов второго курса и определяется ежегодно в соответствии с учебным планом ЮИ ИГУ. Срок прохождения преддипломной практики составляет 10 недель (15 зачетных единиц). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, составляет не более 40 часов в неделю. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 6. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики Б2.О.01(Пд):

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции   | Результат обучения  |
|--|--|---|
| <b>УК-1</b><br>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий    | <b>ИДК ук1</b><br>осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработывает стратегию действий  | <b>Знать:</b><br>основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.<br><b>Уметь:</b><br>применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закреплять и систематизировать полученные ранее знания.<br><b>Владеть:</b><br>профессиональными навыками обобщения эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы. |
| <b>УК-6</b><br>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <b>ИДК укб</b><br>определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <b>Знать:</b><br>правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требования правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации.<br><b>Уметь:</b><br>исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной организации.<br><b>Владеть:</b><br>навыками составления документов правового   |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.  |
| <b>ОПК-1</b><br>Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения   | <b>ИДК</b> <sub>ОПК1</sub><br>анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагает оптимальные варианты их решения   | <b>Знать:</b><br>юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.<br><b>Уметь:</b><br>обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.<br><b>Владеть:</b><br>навыками работы с правовыми документами.  |
| <b>ОПК-3</b><br>Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав  | <b>ИДК</b> <sub>ОПК3</sub><br>квалифицированно толкует правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав  | <b>Знать:</b><br>– основные положения отраслевых юридических и специальных наук;<br>– сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.<br><b>Уметь:</b><br>применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации<br><b>Владеть:</b><br>– юридической терминологией;<br>– навыками работы с правовыми актами.  |
| <b>ПК-2</b><br>Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | <b>ИДК</b> <sub>ПК2</sub><br>квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | <b>Знать:</b><br>– нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства;<br>– обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства;<br>– порядок осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;<br>– правила оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства;<br>– особенности установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;<br>– правила собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств;<br>– правила осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства<br><b>Уметь:</b><br>– составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;<br>– устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу;<br>– собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства. |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками производства по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов;</li> <li>– навыками установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;</li> <li>– навыками собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств.</li> </ul>  |
| <p><b>ПК-3</b><br/>Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> | <p><b>ИДК ПКЗ</b><br/>выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства;</li> <li>– обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства;</li> <li>– порядок осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</li> <li>– методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</li> <li>– устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу;</li> <li>– собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оформления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов;</li> <li>– навыками установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;</li> <li>– навыками собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств.</li> </ul> |
| <p><b>ПК-5</b><br/>Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства</p>                                 | <p><b>ИДК ПКЗ</b><br/>квалифицированно толкует нормативные правовые акты в сфере уголовного судопроизводства</p>                                   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства;</li> <li>– обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства;</li> <li>– порядок осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства;</li> <li>– обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;</li> <li>– обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения,</li> </ul>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | ограничения его прав и свобод.<br><b>Владеть:</b><br>– навыками толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства;<br>– навыками защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод;<br>– навыками защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений.  |
| <b>ПК-6</b><br>Способен правильно квалифицировать преступления, применять нормы уголовного права для решения вопросов об уголовной ответственности и наказании        | <b>ИДК ПК6</b><br>правильно квалифицирует преступления, применяет нормы уголовного права для решения вопросов об уголовной ответственности и наказании           | <b>Знать:</b><br>систему преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства.<br><b>Уметь:</b><br>– правильно квалифицировать вышеуказанные деяния, отграничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений;<br>– приводить примеры судебной практики;<br>– юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам.<br><b>Владеть:</b><br>– навыками применения норм об ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти;<br>– навыками анализа и применения судебной практики по уголовным делам. |
| <b>ПК-8</b><br>Способен осуществлять правовое воспитание, а также предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | <b>ИДК ПК8</b><br>осуществляет правовое воспитание, а также предупреждение правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующие их совершению | <b>Знать:</b><br>– нормативные правовые акты, регулирующие порядок предупреждение преступлений;<br>– причины и условия, способствующие совершению отдельных видов преступлений;<br>– обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений.<br><b>Уметь:</b><br>– выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений;<br>– составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждение преступлений;<br><b>Владеть:</b><br>– навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений;<br>– навыками составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждение преступлений.  |
| <b>ПК-9</b>   | <b>ИДК ПК9</b>   | <b>Знать:</b><br>– нормативные правовые акты, в сфере   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере уголовного судопроизводства</p> | <p>даст квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере уголовного судопроизводства</p> | <p>уголовного судопроизводства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обязанности и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства;</li> <li>– порядок осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан;</li> <li>– правила оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства;</li> <li>– особенности установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу;</li> <li>– правила собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств;</li> <li>– порядок защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений;</li> <li>– особенности защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять уголовно-процессуальные и иные решения по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан;</li> <li>– давать квалифицированные юридические заключения и оказывать консультации в сфере уголовного судопроизводства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оформления уголовно-процессуальных и иных решений по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан;</li> <li>– навыками подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере уголовного судопроизводства.</li> </ul> |
|--|---|--|

## 7. Структура и содержание преддипломной практики

Объем преддипломной практики Б2.О.01(Пд) и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет четыре недели.

Общий объем преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов из них:

1. для обучающихся очной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) – 150 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;

- самостоятельная работа 386 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

2. для обучающихся заочной формы обучения:

- контактная работа (в том числе, консультации с руководителем практики от Университета) - 150 часов,

- самостоятельная работа 386 часа (под руководством руководителя практики от профильной организации),

- 2 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).



Для руководства практикой, проводимой в ЮИ ИГУ, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В соответствии с целями и задачами преддипломной практики, определенными в Положении вуза об организации, прохождении и защите практики, студент при прохождении практики должен получить опыт и практические навыки работы по направлению «Юриспруденция» (квалификация «магистр»), профиль подготовки «Правоприменение в у

г Руководитель практики от кафедры: составляет рабочий график (план) проведения практики; распределяет обучающихся по структурным подразделениям организации (в том числе, расположенным вне населенного пункта организации) по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и воответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий. Руководитель практики вуза знакомит студента с правилами охраны труда, с иными локальными актами студент знакомиться непосредственно в организации.

Руководитель практики от профильной организации: содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

р Направление на практику оформляется приказом по Университету ИГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

з С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых на должности в организацию, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, мероприятия, запланированные в плане (графике) прохождения практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающийся обязан:

- научиться применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закрепить и систематизировать полученные ранее знания;
- изучить и соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, положения кодекса этики и служебного поведения;
- исполнять законные распоряжения руководителей практики от ЮИ ИГУ и профильной организации;
- посещать с руководителем практики правоохранительные и иные учреждения и органы, участвующие в решении задач уголовного судопроизводства, с целью ознакомления с процедурой и особенностями работы этих органов или учреждений;
- выполнять требования руководителя практики по выполнению действий и составлению документов правового характера, предусмотренных программой практики;

- собрать статистические, эмпирические, аналитические и иные данные, необходимые для подготовки отчета о прохождении практики, а также проведения научных исследований;
- составить отчет по результатам практики в соответствии с требованиями, указанными в программе практики по кафедре, в индивидуальных заданиях и дополнительных указаниях руководителя практики.

Права обучающихся:

- знакомиться с правовой основой деятельности, системой, структурой и функциями профильной организации, правилами осуществления в данной организации производства по материалам проверки сообщений о преступлении, уголовным делам, заявлениям и жалобам граждан;
- знакомиться с нормативными актами, необходимыми оперативно-служебными документами, архивными уголовными делами, а также с делами об административных правонарушениях, находящимися в профильной организации;
- отрабатывать умения и закреплять навыки осуществления уголовно-процессуальных и иных действий, предусмотренных программой практики;
- отрабатывать умения и закреплять навыки составления уголовно-процессуальных и иных документов, предусмотренных программой практики
- пользоваться материально-техническими средствами, предоставляемыми профильная организация для проведения преддипломной практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Студентам запрещается:

- знакомиться с материалами уголовных дел и материалами проверки сообщений о преступлении без разрешения должностных лиц, в чьем производстве они находятся;
- самостоятельно принимать процессуальные и иные решения в рамках уголовно-процессуального и иного производства;
- самостоятельно принимать в отношении граждан административные и уголовно-процессуальные меры пресечения и принуждения;
- покидать рабочее место в нарушении, установленного в профильной организации, распорядка дня и без разрешения руководителя практики от профильной организации, а также не пребывать на практику при отсутствии на то причин, установленных трудовым законодательством.

### План – график преддипломной практики

| № п/н | Наименование раздела (этапа) практики  | Количество часов | Количество дней |
|-------|--|------------------|-----------------|
| 1     | 2  | 3                | 4               |
| 1     | <b>Подготовительный этап:</b><br>- проведение общего собрания со студентами;<br>- проведение инструктажа по технике безопасности;<br>- распределение мест прохождения практики в организациях;<br>– - оформление документов, необходимых для прохождения практики.                         | 20 часов         | 3 дня           |
| 2     | <b>Основной этап прохождения практики:</b><br>- выполнение индивидуального задания по практике;<br>- обработка и анализ полученной информации;<br>- участие во всех запланированных и проводимых организационных мероприятиях базовой организации;<br>– - составление правовых документов. | 496 часов        | 64 дня          |
| 3     | <b>Заключительный этап:</b><br>- подготовка отчета по практике:  | 24 часа          | 3 дня           |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | -оформление приложений к отчету процессуальных и иных документов;<br>– защита результатов прохождения преддипломной практики. |  |  |
|--|---|--|--|

### Структура и содержание преддипломной практики

| № п/п | Раздел (этап) практики | Вид работ, связанный с будущей профессиональной деятельностью и объем часов (контактной и самостоятельной работы)   | Код формируемой компетенции | Формы текущего контроля                               |                   |
|-------|------------------------|---|-----------------------------|---|-------------------|
| 1     | 2                      | 3   | 4                           | 5   |                   |
| 1.    | Подготовительный этап  | участие в общем инструктивном собрании по преддипломной практике, включающем инструктаж по технике безопасности и получение индивидуального задания на практику, проводимом в ЮИ ИГУ  | 4                           | УК-1<br>УК-6  | отчет по практике |
|       |                        | прибытие в профильную организацию, представление и знакомство с ее руководителями, непосредственным наставником практики и другими сотрудниками (работниками) профильной организации, прохождение инструктажа, согласование рабочего плана (графика) прохождения преддипломной практики | 8                           | УК-6<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-8                          | отчет по практике |
|       |                        | ознакомление с правовой основой деятельности, системой, структурой и функциями профильной организации, режимом работы и распорядком дня, а также требованиям к этике и служебному поведению сотрудников   | 8                           | УК-6<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-8                          | отчет по практике |
| 2.    | Основной этап          | изучение прав и обязанностей сотрудников профильной организации в сфере решения задач уголовного судопроизводства, а также закрепление умений и приобретение навыков их исполнения  | 50                          | УК-6<br>ПК-3<br>ПК-9                                  | отчет по практике |
|       |                        | изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан   | 50                          | УК-6<br>ОПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-8<br>ПК-9 | отчет по практике |

|    |                     |  |    |  |                   |
|----|---------------------|--|----|--|-------------------|
|    |                     | изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков квалификации преступлений и применения норм уголовного права в рамках производства по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам           | 50 | ОПК-1<br>ОПК-3<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 | отчет по практике |
|    |                     | изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений  | 50 | УК-1<br>ОПК-1<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-8<br>ПК-9          | отчет по практике |
|    |                     | изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков составления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства (протокол, постановлений, запросов, поручений, уведомлений и др.) | 50 | ПК-3<br>ПК-8<br>ПК-9   | отчет по практике |
|    |                     | изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу   | 50 | УК-1<br>ОПК-3<br>ПК-3<br>ПК-8                                  | отчет по практике |
|    |                     | изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств  | 50 | УК-1<br>ОПК-3<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-8                          | отчет по практике |
|    |                     | изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений  | 50 | ОПК-3<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-8<br>ПК-9                          | отчет по практике |
|    |                     | изучение особенностей, а также закрепление умений и приобретение навыков защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод   | 50 | ОПК-3<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-8<br>ПК-9                          | отчет по практике |
|    |                     | сбор статистических, эмпирических, аналитических и иных данных в сфере уголовного судопроизводства, необходимых для подготовки отчета о прохождении практики, а также проведения научных исследований                                    | 46 | УК-1<br>УК-6<br>ОПК-1<br>ПК-3                                  | отчет по практике |
| 3. | Заключительный этап | систематизация и обобщение материалов практики   | 12 | УК-1<br>УК-6   | отчет по практике |

|  |   |   |  |                   |
|--|---|---|--|-------------------|
|  | подготовка отчета по практике и приложений к нему     | 8 | УК-1<br>ПК-5<br>ПК-9   | отчет по практике |
|  | защита результатов прохождения преддипломной практики | 4 | УК-1<br>УК-6<br>ОПК-1<br>ОПК-3<br>ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-5<br>ПК-6<br>ПК-8<br>ПК-9 | зачет             |

*Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет.*

## **8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике**

При проведении преддипломной практики Б2.О.01(Пд) используются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии. Выполнение различных заданий и работ по преддипломной практике основано на таких технологиях как: системный подход, логический подход, группировка и систематизация, методы сравнительно-правового анализа, теоретический анализ.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике**

### **1.Подготовительный этап**

Анализ нормативно-правовых документов организации по месту прохождения практики:

- студент должен ознакомиться со структурой и правовым положением организации;
- изучить правила внутреннего распорядка организации по месту прохождения практики;
- изучить должностную инструкцию сотрудника правоохранительного органа.

### **2. Основной этап прохождения практики**

Юридическое консультирование и работа с процессуальными документами:

- студент должен принять участие в приеме граждан, даче консультаций по вопросам работы организации места прохождения практики;
- подробно и аргументировано изложить мнение по решению конкретного вопроса со ссылкой на норму права;
- грамотно и надлежащим образом подготовить юридический (процессуальный) документ (протокол следственного действия, запрос и прочее).

### **3. Заключительный этап прохождения преддипломной практики**

Подготовка к защите результатов преддипломной практики:

- студент должен собрать необходимый материал для выпускной квалификационной работы;
- подготовить отчет для промежуточной отчетности о прохождении практики по месту ее защиты;
- оформить развернутый анализ работы во время прохождения преддипломной практики;

- оформить процессуальные и иные документы, которые студент самостоятельно подготовил в процессе прохождения преддипломной практики.

#### **10. Формы промежуточной аттестации и формы отчетности по итогам практики**

Форма контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Аттестация проходит в соответствии с учебным планом.

По итогам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который представляется на защиту. Отчет составляется лично студентом и содержит сведения о прохождении практики.

Объем отчета - 10 страниц печатного текста. Отчет должен давать представление: где студент проходил практику, информацию о проделанной работе при прохождении практики, о том, какие задания он выполнял. Стилль изложения материала должен быть деловым (юридическим). В отчете следует указать ссылки на специальную литературу, изученные и использованные нормативные правовые акты, правоприменительную практику.

Отчет состоит из трех частей: вводной, основной, заключительной. Во вводной части отчета содержится место и время прохождения практики, компетенция организации и структурных подразделений, выполнение практикантом поручений руководителя практики. В основной части в свободной форме излагается ход прохождения практики и описание выполненных заданий, приобретенных в результате этого профессиональных навыков. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики. Список использованных нормативных правовых актов и специальной литературы оформляется по требованиям ГОСТ и включается в отчет после заключения.

По окончании практики студент защищает ее результаты перед руководителями практик по кафедре. При оценке результатов прохождения практики учитываются:

- мнение руководителя профильной организации об уровне подготовки студента, инициативности в работе, дисциплинированности, отмеченные в характеристике;
- степень выполнения программы практики и индивидуального задания;
- уровень знаний и умений, полученных за время прохождения практики;
- результаты текущего контроля за студентом, проходившим преддипломную практику, со стороны руководителя практики по кафедре уголовного права;
- знание правовых основ деятельности коммерческих и правоохранительных организаций, коллегий адвокатов, индивидуальных предпринимателей, учреждений, иных организаций;
- оформление и содержание представленных студентом документов и материалов;
- уровень знаний, показанный при защите результатов прохождения практики.

Результаты прохождения преддипломной практики определяются путем проведения дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются кафедрой.

Положительный результат защиты преддипломной практики с выставлением оценки: «отлично», если студент выполнил правильно от 80-100 % заданий; «хорошо» - студент выполнил правильно от 60-80 % заданий и «удовлетворительно» - студент выполнил правильно от 50 до 60 % заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки в изложении, выполнил менее 50 % заданий.

Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по преддипломной практике не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки прохождения повторной промежуточной аттестации определяются расписанием,

составленным подразделением, с учетом возможности подготовки обучающимся к передаче. Отчисление обучающегося из ЮИ ИГУ осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ» при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; получении одной и более оценки «неудовлетворительно», если решение об этой оценке принято коллегиально комиссией при проведении повторной промежуточной аттестации в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ИГУ».

Контроль и оценка результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем от ФГБОУ ВО «ИГУ» в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающимся при выполнении видов деятельности, связанных с будущей профессией, изучения отчетных документов, включая характеристику руководителя практики от профильной организации (при наличии).

## **11. Формы отчетности по итогам производственной практики**

Отчет по практике выполняется на листах формата А4. Отчет должен быть написан технически грамотно, четко и сжато, с соблюдений правил русского языка, грамматики и стилистики (деловой стиль) выполнения. В отчете должны фигурировать наименования практики, срок и место прохождения практики.

Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала. Рекомендуемый шрифт Time New Roman 12 пп. Следует соблюдать следующие размеры полей:

- левое - 25мм,
- правое-10-15мм,
- верхнее и нижнее - 20 мм.

Страницы необходимо нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем страницы не проставляются. Номер страницы проставляется в нижней части листа справа без точки в конце.

Разделы должны иметь заголовки. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Каждый раздел начинается с новой страницы. Перенос слов в заголовках не допускается. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме. Общий объем отчета (не включая титульный лист, содержание и список использованных источников и литературы): от 15 листов.

Содержательная часть отчета определяется Индивидуальным заданием. Во введении описываются цели, задачи и усвояемые компетенции по практическому обучению. Заключение содержит выводы по итогам прохождения практики.

## **СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

### **Титульный лист**

### **Оглавление**

### **ВВЕДЕНИЕ**

*Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.*

### **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

*В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.*

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.*

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимся для выполнения программы практики.*

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:**

Приложение 1 – Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы

Приложение 2 – Рабочий график (план) проведения практики

Приложение 3 – Отзыв руководителя практики от организации

Приложение 4 – Отзыв-характеристика руководителя практики от института

Приложение 5 – Лист ознакомления с инструктажами

Приложение 6 – Дополнительная информация

*В приложении 6 могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).*

#### **12. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является самостоятельным документом. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике разработан в соответствии с содержанием программы практики в порядке, установленном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ИГУ».

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация проводится в установленный расписанием учебных занятий день в форме дифференцированного зачета. На зачет студент предоставляет:

Индивидуальное задание руководителя практики / выпускной квалификационной работы;

Рабочий график (план) проведения практики;

Отзыв руководителя практики от организации;

Отзыв-характеристика руководителя практики от института;

Лист ознакомления с инструктажами;

Отчет о прохождении практики.

#### **Шкала оценки и критерии оценки прохождения преддипломной практики**

Содержится в отдельном документе – фонде оценочных средств. Процедура текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по практике проводится с использованием фондов оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.



### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

#### а) основная литература:

1. Криминалистика в 5 т. Том 4. Криминалистическая тактика : учебник для вузов / И. В. Александров [и др.]; под общей редакцией И. В. Александрова ; ответственный редактор И. М. Комаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08879-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455741>

2. Уголовный процесс : учебник для вузов / А. А. Усачев [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 468 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08759-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468640>

3. Уголовный процесс : учебник для вузов / Б. Б. Булатов [и др.]; под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12018-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476373>

4. Уголовный процесс : учебник для вузов / В. П. Божьев [и др.]; под редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 568 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14940-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485711>

5. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова, А. Ю. Францифоров. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 403 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13800-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468905>

6. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для вузов / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467889>

#### б) дополнительная литература:

1. Арестова, Е. Н. Предварительное следствие в органах внутренних дел. Взаимодействие следователя с участниками уголовного судопроизводства : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, А. С. Есина, П. В. Фадеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09286-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472033>

2. Егорова, Е. В. Доказательства и доказывание в судебной практике по уголовным делам : практическое пособие / Е. В. Егорова, Д. А. Бурыка. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-05733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473449>

3. Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : практическое пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471845>

4. Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России : учебное пособие для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва

: Издательство Юрайт, 2021. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12212-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468941>

5. Образцы документов прокурорской практики в 2 т. Том 2 : практическое пособие / А. Э. Буксман [и др.] ; под общей редакцией А. Э. Буксмана, О. С. Капинус ; под научной редакцией А. Ю. Винокурова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468061>

6. Огнерубов, Н. А. Специальные знания в уголовном судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Н. А. Огнерубов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 92 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13242-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467981>

7. Луковников, Г. Д. Следственные действия и оперативно-розыскные мероприятия : учебное пособие для вузов / Г. Д. Луковников. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13102-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475839>

8. Судебные экспертизы в уголовном процессе : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ильин [и др.] ; ответственный редактор Н. Н. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14303-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473921>

9. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для вузов / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473325>

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

– система КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке №1356/2215/2016);

– СПС Гарант (договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17).

– официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации: <http://www.мвд.рф>;

– официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации: <http://www.minjust.ru>;

– официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации: <http://www.sledcom.ru>;

– официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://www.genproc.gov.ru>.

**Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам научных, учебных изданий, в том числе к электронно-библиотечным системам (далее-ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями**

Фонд Научной библиотеки им. В. Г. Распутина ИГУ составляет на **01.01.2022г. 3 950 973** изданий. Из них:

**2 560 475** экз. научной литературы;

**1 114 507** экз. учебной литературы, в т. ч. **100 010** экз. учебно-методической литературы.

**В том числе электронные ресурсы:**

**1 486 392** полнотекстовых электронных документов: **1 366 668** сетевых удаленных, **119 724** сетевых локальных;

**3 291** электронных изданий (научных, учебных).

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонементах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем с правообладателями.

Перечень ресурсов прилагается по состоянию на 01.03.2022 г.

| <b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>   |  |
|--|--|
| <b>ЭБС «Издательство Лань»</b>   |  |
| <p>Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г.<br/>Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия):<br/>ООО «Издательство Лань». Информационное письмо № 128 от 09.10.2017 г. Срок действия: бессрочный<br/>2.Адрес доступа: <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br/>3. Цена контракта: бесплатный доступ<br/>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет<br/>5.Характеристика: Доступ к 600 научным журналам, с общим количеством статей более 200 000.<br/>Классическая литература по следующим отраслям знаний: «География» - 408 книг, «Искусствоведение» - 188 книг, «Право и Юридические науки» - 693 книга, «Психология. Педагогика» - 161 книга, «Социально-гуманитарные науки» - 1112 книг, «Экономика. Менеджмент» - 116 книг, Языкознание и литературоведение – 2028 книг, «Художественная литература» - 27479 книг.</p> |
| <p>Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.<br/>Исполнитель: ООО «ЭБС Лань»</p>                       | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/>ООО «ЭБС Лань». Договор № СЭБ НВ от 30.09.20 г.; Срок действия по 31.12.2023 г.<br/>2.Адрес доступа: <a href="http://www.lanbook.com">www.lanbook.com</a><br/>3.Цена контракта: безвозмездно<br/>4. . Характеристика: ЭБД произведений учебного и научного характера участников сетевой электронной библиотеки 44359 наименований на 01.03.2022г.<br/>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>   |
| <p>Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021г.<br/>Исполнитель: ООО ЭБС« Лань»</p>                  | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/>ООО «ЭБС Лань». Контракт № 04-Е-0345 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г.<br/>2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a><br/>3.Цена контракта: 338093,40 руб.<br/>4. Акт № Э 655 от 14.11.2021 г.<br/>5. Характеристика: Коллекции «Языкознание и литературоведение» издательство ВКН (148 назв.), «Химия» (41), «Биология» (31) - изд-ва «Лаборатория знаний», Политематическая – 103 электронных книг издательств: Физматлит, ДМК-Пресс, Генезис, Дашков и К, Флинта и др.<br/>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>   |
| <p>Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021г.<br/>Исполнитель: ООО «Издательство Лань»</p>         | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/>ООО «Издательство Лань». Контракт № 04-Е-0346 от 12.11.2021 г.; Срок действия по 13.11.2022 г.<br/>2.Адрес доступа: <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a><br/>3.Цена контракта: 415104,80,40 руб.</p>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>4. Акт № 976 от 14.11.2021 г.</p> <p>5. Характеристика: Коллекции «Математика» (306 назв.), «Физика» (188 назв.), «Информатика» (254 назв.), Политематическая – 10 электронных книг Издательства Лань.</p> <p>6. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p>  |
| <b>ЭБС ЭЧЗ «Библиотех»</b>  |   |
| <p>Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г.<br/>Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.<br/>Исполнитель: ООО «Библиотех»</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия):<br/>ООО «Библиотех» Государственный контракт № 019 от 22.02.2011 г. Срок действия: бессрочный<br/>Лицензионное соглашение № 31 от 22.02.2011 г.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="https://isu.bibliotech.ru/">https://isu.bibliotech.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: 390000 руб.</p> <p>4. Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет</p> <p>5. Характеристика: программный модуль для реализации работы ЭБС. Наполнение «ЭЧЗ Библиотех» - приобретаемыми электронными версиями книг (ЭВК) и трудами ученых ИГУ. На 10.09.2015 г. Содержит 1338 назв.</p> <p>6. Реквизиты контрактов на приобретение и размещение ЭВК в ЭБС «ЭЧЗ Библиотех»:</p> |
| 2011г.  | <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 022 от 28.02.2011 г. - 647 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 04-11 от 31.05.2011 г. - 90 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 06/11 от 22.07.2011 г. - 14 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт». Контракт № 09/11 от 10. 10.2011г. - 22 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт». Контракт № 9925 от 22.11.2011 г. - 2 назв.</p>  |
| 2012г.  | <p>ООО «Университетская книга» Гос. Контракт № 01/12 от 20.01.2012 г. - 4 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 06/12 от 10.05.2012 г. - 7 назв.</p> <p>ООО «ТД Юрайт. Гос. Контракт № 12/12 от 25.06.2012 г. - 24 назв.</p> <p>ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 20/12 от 29.10.2012 г. - 13 назв.</p> <p>ООО «Книжный логистический центр». Гос. Контракт № 24/12 от 30.10.2012 г. - 12 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. Контракт № 25/12 от 06.11.2012 г. - 7 назв.</p>   |
| 2013г.  | <p>ООО «Издательский Дом КДУ». Гос. Контракт № 06/13 от 18.04.2013 г. - 8 назв.</p> <p>ООО «Издательский центр Юрайт». Гос. Контракт № 12/13 от 04.06.13 г. - 16 назв.</p> <p>ООО «Издательский центр Юрайт». Договор без № от 05.08.2013 г. – 3 назв.</p> <p>ООО ОИЦ «Академия». Гос. контракт № 21/13 от 27.08.2013 г. - 23 назв.</p> <p>ООО «Библиотех». Гос. Контракт № 37/13 от 13.11.2013 г. - 21 назв.</p>   |

|  |  |
|--|--|
| 2014г.   | <p>ООО «Кнорус». Контракт № 06/14 от 04.03.2014 г.- 5 назв.<br/>         ООО «Университетская книга». Контракт № 9 от 26.05.14 г. -6 назв.<br/>         ООО «Библиотех». Контракт № 21 от 20.06.2014 г.-4 назв.<br/>         ООО «ИЦ Юрайт».Контракт № 47 от 08.09.2014 г. – 10 назв.<br/>         ООО «НИЦ ИНФРА-М». Контракт № 107 от 18.11.2014 г.- 13 назв.<br/>         ООО «ИЦ Юрайт». Контракт № 109 от 20.11.2014 г.-5 назв.</p>   |
| 2015г.   | <p>ООО «ИЦ ЮРАЙТ-Восток» № 39 от 03.06.2015 г.-5 назв.<br/>         ООО «Издательство КноРус» № 40 от 02.06.2015 г. – 5 назв.<br/>         ООО ОИЦ «Академия» № 22 от 14.04. 2015 г. -16 назв.<br/>         ООО «Издательство КноРус» № 88 от 01.09.2015 г. – 1 назв.</p>  |
| <b>ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»</b>  |  |
| <p>Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.<br/>         Исполнитель: ООО ЦКБ «Бибком»</p>                     | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ЦКБ «Бибком». Контракт № 04-Е-0343 от 12.11.2021г.; Акт № 6К-5195 от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022г.<br/>         2.Адрес доступа: <a href="http://rucont.ru/">http://rucont.ru/</a><br/>         3.Цена контракта: 273498,67 руб.<br/>         4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет<br/>         5.Характеристика: Коллекция Политематическая – 150 назв.</p>  |
| <b>ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»</b>   |  |
| <p>Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.<br/>         Исполнитель: ООО «Айбукс»</p>                         | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Айбукс». Контракт № 04-Е-0344 от 12.11.2021г.; Акт от 14.11.2021 г. Срок действия по 13.11.2022 г.<br/>         2.Адрес доступа: <a href="http://ibooks.ru">http://ibooks.ru</a><br/>         3.Цена контракта: 276 982,00 руб.<br/>         4.Количество пользователей: круглосуточный доступ неограниченному числу пользователей из любой точки сети Интернет<br/>         5.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным дисциплинам учебного процесса - 201 назв.</p>  |
| <b>Электронно-библиотечная система «ЭБС Юрайт»</b>   |  |
| <p>Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г.<br/>         Исполнитель: ООО «Электронное издательство Юрайт»</p> | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 04-Е-0258 от 20.09.2021г.; Срок действия по 17.10. 2022 г.<br/>         2.Адрес доступа: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br/>         3. Акт приема-передачи № 5684 от 15.10.2021 г.<br/>         4.Цена контракта: 857 709,00 руб.<br/>         5.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.<br/>         6.Характеристика: электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний, свыше 10 тыс. назв.</p> |
| <b>УБД ИВИС</b>  |  |

|  |  |
|--|--|
| <p>Контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.<br/>Исполнитель: ООО «ИВИС»</p>  | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИВИС», контракт № 04-Е-0347 от 12.11.2021г.; Акт от 15.11.2021 г.<br/>Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.<br/>2.Адрес доступа: <a href="http://dlib.eastview.com">http://dlib.eastview.com</a><br/>3.Цена контракта: 101 574,00 руб.<br/>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.<br/>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке- 5 назв., доступ к архивам в течение 10 лет, полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p> |
| <p><b>Электронная библиотека ИД Гребенников</b></p>  |  |
| <p>Контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.<br/>Исполнитель:<br/>ООО «ИД «Гребенников»</p>   | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «ИД «Гребенников», контракт № 04-Е-0348 от 12.11.2021г.; Акт № 348 от 15.11.2021 г.<br/>Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.<br/>2.Адрес доступа: <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a><br/>3.Цена контракта: 94 759,80 руб.<br/>4.Количество пользователей: круглосуточный доступ из любой точки сети Интернет, количество одновременных доступов согласно приложения к Контракту.<br/>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке - 28 назв., альманахов – 49 назв., видеоматериалы – 232 назв.</p>                         |
| <p><b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ,<br/>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ И<br/>ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ</b></p>                                      |  |
| <p><b>НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА<br/>«ELIBRARY.RU»</b></p>   |  |
| <p>Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.<br/>Исполнитель: ООО «НЭБ»</p>  | <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) ООО «НЭБ», Контракт № SU-194/2021/04-Е-0403 от 17.12.2021 г.; Акт от 20.12.2021 г.<br/>Срок действия по 31.12. 2022 г.<br/>2.Адрес доступа: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a><br/>3. Цена контракта: 521159,00 руб.<br/>4.Количество пользователей неограниченное, доступ в локальной сети вуза.<br/>5.Характеристика: полные тексты статей из журналов по подписке -38 наим.; доступ к архивам в течение 9 лет, следующих после окончания срока обслуживания; полные тексты статей из журналов свободного доступа.</p>                                       |
| <p><b>Архив научных журналов (НЭЙКОН)</b></p>  |  |
| <p>Информационное письмо от 24.04.13 г.;<br/>Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.<br/><br/>Исполнитель: НП НЭЙКОН</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Информационное письмо от 24.04.13 г. Сублицензионные соглашения подписаны в режиме онлайн.<br/>2. Адрес доступа: <a href="http://archive.neicon.ru/">http://archive.neicon.ru/</a><br/>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br/>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.<br/>5. Характеристика:</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Архив Издательства American Association for the Advancement of Science. Пакет «Science Classic» 1880-1996</li> <li>• Архив Издательства Annual Reviews. Пакет «Full Collection» 1932-2005</li> <li>• Архив издательства Института физики (Великобритания). Пакет «Historical Archive 1874-1999» с первого выпуска каждого журнала по 1999, 1874-1999</li> <li>• Архив издательства Nature Publishing Group. Пакет «Nature» с первого выпуска первого номера по 2010, 1869-2010</li> <li>• Архив издательства Oxford University Press. Пакет «Archive Complete» с первого выпуска каждого журнала по 1995, 1849-1995</li> <li>• Архив издательства Sage. Пакет «2010 SAGE Deep Backfile Package» с первого выпуска каждого журнала по 1998, 1890-1998</li> <li>• Архив издательства Taylor &amp; Francis. Full Online Journal Archives. с первого выпуска каждого журнала по 1996, 1798-1997</li> <li>• Архив издательства Cambridge University Press. Пакет «Cambridge Journals Digital Archive (CJDA)» с первого выпуска каждого журнала по 2011, 1827-2011</li> <li>• Архив журналов Королевского химического общества(RSC). 1841-2007</li> <li>• Архив коллекции журналов Американского геофизического союза (AGU), предоставляемый издательством Wiley Subscription Services, Inc. 1896-1996</li> </ul> |
| <p>Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.<br/>Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»</p> | <p style="text-align: right;"><b>ЭКБСОН</b></p> <p>1.Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Соглашение № 84 ЭКБСОН от 15.10.15 г. о сотрудничестве в области развития Информационной системы доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки в рамках единого Интернет-ресурса.<br/>2.Адрес доступа: <a href="http://www.vlibrary.ru">http://www.vlibrary.ru</a><br/>3.Цена контракта: на безвозмездной основе.<br/>4.Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ<br/>5.Характеристика: единая информационная система доступа к электронным каталогам библиотечной системы образования и науки в рамках единого интернет-ресурса на основе унифицированного каталога библиотечных ресурсов.</p>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <b>Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» (НЭБ)</b>   |
| <p>Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>Исполнитель: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»</p>   | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № 101/НЭБ/0760 от 14.09.15 г. о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: доступ к совокупности распределенных фондов полнотекстовых электронных версий печатных, электронных и мультимедийных ресурсов НЭБ, а также к единому сводному каталогу фонда НЭБ.</p>   |
| <b>УИС РОССИЯ</b>   |   |
| <p>Письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г.</p> <p>Исполнитель:<br/>Научно-исследовательского<br/>вычислительного центра ИГУ имени М.В. Ломоносова</p>   | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) письмо от директора НБ ИГУ № 26/06 от 19.12.2006 г. (доступ предоставляется по обращению Руководителя организации), срок действия – без ограничений.</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ.</p> <p>5. Характеристика: тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.</p> |
| <b>ПОЛПРЕД</b>  |   |
| <p>Информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>Исполнитель:<br/>ООО "ПОЛПРЕД Справочники"</p>  | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) информационное письмо от 16.02.15 г. (сообщение о доступе с 24.08.2009 г.).</p> <p>2. Адрес доступа: <a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a></p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ</p> <p>5. Характеристика: база данных представляет результаты мониторинга СМИ на темы промышленной политики РФ и зарубежья.</p>  |
| <b>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b>  |   |
| <p>Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г.</p> <p>Исполнитель: ООО «Информационный Центр ЮНОНА»</p>   | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор о сотрудничестве от 15.10.2018 г. Срок действия - до расторжения сторонами.</p> <p>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ.</p> <p>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.</p> <p>4. Количество пользователей: без ограничений.</p> <p>5. Характеристика: правовая БД - законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>   |
| <b>Справочно-правовая система «ГАРАНТ»</b>  |   |
| <p>Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от 16.11.12 г.;</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № Б/12 об информационно-правовом сотрудничестве между ООО «Гарант-Сервис Иркутск» и Федеральное государственное бюджетное управление высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (ФГБОУ ВПО «ИГУ») от</p>   |



|  |   |
|--|---|
| <p>Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г.<br/>Исполнитель:<br/>ООО «Гарант-Сервис Иркутск»</p>  | <p>16.11.12 г.; Регистрационный лист № 38-70035-003593 от 21.11.12 г. Срок действия - до расторжения сторонами .<br/>2. Адрес доступа: в локальной сети НБ ИГУ<br/>3. Цена контракта: на безвозмездной основе<br/>4. Количество пользователей: без ограничений<br/>5. Характеристика: правовая БД – законодательство РФ, международное право, юридическая литература.</p>   |
| <p><b>Межрегиональная аналитическая роспись статей «МАРС»</b></p>  |   |
| <p>Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).<br/>Исполнитель: некоммерческое партнерство Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)</p> | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия) Договор № С/111-1 о сотрудничестве в области развития библиотечно-информационных ресурсов и сервисов от 01.09.11 г. с автоматической пролонгацией на следующий календарный год (число пролонгаций не ограничено).<br/>2. Адрес доступа: <a href="http://arbicon.ru">http://arbicon.ru</a><br/>3. Цена контракта: на безвозмездной основе.<br/>4. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров сети ИГУ<br/>5. Характеристика: база включает 2.5 млн. записей из более 7,5 тыс. российских журналов.</p>   |
| <p><b>Электронные ресурсы Научной библиотеки Иркутского университета</b></p>   |   |
| <p>Система баз данных электронного каталога</p>  | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a><br/>3. Количество пользователей: без ограничений<br/>4. Характеристика: включает более 500 тыс. записей в базах данных:<br/>Электронный каталог книг, продолжающихся изданий;<br/>БД редких книг и рукописей;<br/>БД «Коллекция Н. С. Романова»;<br/>БД «Библиотека Н. О. Шаракшиновой»;<br/>БД «Иностранная литература»;<br/>БД «Американистика»;<br/>БД «Коллекция «Оксфорд»;<br/>БД «Электронные издания»;<br/>БД «Авторефераты диссертаций»;<br/>ЭК периодических изданий;<br/>БД «Книги библиотеки Иркутского МИОНа»</p> |
| <p>Библиографические базы данных</p>   | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ<br/>3. Количество пользователей: без ограничений.<br/>4. Характеристика:<br/>«Статьи. Социально-гуманитарные науки»;<br/>«Статьи. Точные и естественные науки»;<br/>«Научная Сибирика» (ГПНТБ);<br/>«Научные журналы JDP»</p>  |
| <p>Полнотекстовые базы данных</p>  | <p>1. Реквизиты (номер, дата заключения, срок действия)<br/>2. Адрес доступа: в локальной сети ИГУ, <a href="http://ellib.library.isu.ru">http://ellib.library.isu.ru</a><br/>3. Количество пользователей: без ограничений, с компьютеров локальной сети ИГУ и в локальной сети университета<br/>4. Характеристика:<br/>«Труды ученых ИГУ» - библиографические описания и полные тексты: 1990-2021 гг. – монографий, учебников, учебных пособий, статей из периодических и продолжающихся изданий, научных сборников ученых</p>   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ИГУ; с 2015 г. – в т.ч. преподавателей Педагогического института</p> <p>«Труды ученых ИГУ. 1918-1990 гг.» - библиографические описания и полные тексты: 1921-1942 гг. – статей из «Сборников (Трудов)... ИГУ»; 1948-1970 – статей из «Трудов...», издаваемых по сериям: «Геологическая», «Биологическая», «Языкознание», «Филологическая», «Литературоведение и критика», «Историческая», «Химическая», «Юридическая» и др.; 1924-1970 гг. – из «Известий БГНИИ»; с 1918-1929 гг. – отдельные издания, статьи из периодических изданий профессоров ИГУ.</p> <p>«Издания ВСОРГО» - библиографические и полные тексты «Записок», «Трудов», «Известий» и других изданий ВСОРГО в целом, а также статей, опубликованных в этих изданиях, монографий, «Отчетов» с 1856 по 1930 гг.</p> <p>«Дореволюционные периодические издания» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газет: «Иркутские губернские ведомости» (1857-1916 гг.), «Восточное обозрение» (1882-1906 гг.), «Сибирь» (1873-1887 гг.), «Сибирь» (1890-1913 гг.), «Восточная заря» (1909-1910 гг.), «Иркутская жизнь» (1913-1917 гг.), «Сибирская врачебная газета» (1909-1914 гг.), «Иркутская газета» (1913 г.), «Иркутский вестник» (1912 г.).</p> <p>Газета «Власть труда» - библиографические описания и полные тексты отдельных номеров газеты с 1918 по 1930 гг., впоследствии переименованной в «Восточно-Сибирскую правду».</p> |
|--|---|

#### 14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

А) Материально-техническое обеспечение, которое используется в ИГУ для проведения преддипломной практики:

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Специальные помещения: аудитория для проведения занятий практического типа</p> | <p>Аудитория на 160 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории (Проектор Epson EB-X8, Компьютер INTEL dualcore Intel Core 2 Duo, 2800 mhz, экран Screenmedia Goldview 183x244см, усилитель proaudio MA-70D, колонки, микрофон.) И доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi</p> | <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllNg License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751</p> |
| <p>Специальные помещения: аудитория для индивидуальных и</p>                      | <p>Аудитория на 56 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и техническими средствами</p>   | <p>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| групповых консультаций   | обучения, служащими для представления информации большой аудитории (переносная мультимедийная техника: Проектор ACER PD727, экран Projecta Professional Matte White на штативе 200x200см, ноутбук ASUS X52S) ) и доступом в сеть интернет по технологии Wi-Fi  | 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllNg License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751  |
| Специальные помещения: аудитория для самостоятельной работы студентов (библиотека) | Аудитория на 12 рабочих мест, оборудованная специализированной мебелью и оснащена компьютерной техникой с доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, электронным библиотечным системам (12 Компьютеров Intel Core 2 Duo Merom, 2000 mhz, с мониторами Asus MB17SE [17" LCD], 2 принтера HP laserjet 4350.), с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, а также с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 2 year Educational Renewal License 1356-160301-055520-667-97; Microsoft Win SL 8.1 Russian Academic OPEN 1 License NO Level Legalization Get 63907773; Система консультантплюс Договор об информационной поддержке №1356/2215/2016; ООО Гарант-Сервис Иркутск Договор о взаимном сотрудничестве № 18В/17; openoffice По лицензии GPL; Интернет Браузер Mozilla Firefox Бесплатное ПО; Powerpoint Viewer - Бесплатное ПО; 2UJ-00011 MicrosoftDesktopEducation AllNg License/SoftwareAssurancePack Academic OLV 1License LevelE Enterprise 1Year; Open Value Subscription Education Solutions V0182751 |

Б) Материально-техническое обеспечение, которое предоставляет профильная организация при проведении преддипломной практики: оборудованное в соответствии с профилем организации служебное помещение (кабинет), соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, с выделенным для практиканта рабочим местом, включающим возможность подготовки письменных и электронных документов, а также их копированием и распечатывания.

### **15. Средства адаптации образовательного процесса при прохождении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структур,

- предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
  - создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников (для лиц с нарушением слуха визуальное представление информации, а для лиц с нарушением зрения – аудиальное представление информации);
  - применение программных средств, обеспечивающих возможность формирования заявленных компетенций, освоения навыков и умений, формируемых в ходе прохождения учебной практики, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
  - применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации:
    - а) организация различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения,
    - б) проведения семинаров,
    - в) выступление с докладами и защитой выполненных работ,
    - г) проведение тренингов,
    - д) организации групповой работы;
  - применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего контроля и промежуточной аттестации;
  - увеличение продолжительности прохождения обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности: зачет и/или дифференцированный зачет, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.
- Разработчик РПП устанавливает конкретное содержание программы практики, условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедуры оценивания

| Обозначения   |                     | Показатели, критерии и уровни сформированности компетенций<br>(шкалы оценивания)  |   |   |
|---|---------------------|---|---|---|
|   |                     | Знать   | Уметь   | Владеть   |
| Код компетенции<br>и номер задания (группового/<br>индивидуального) | Оценочные средства  |   |   |   |
|   | Неудовлетворительно | Отсутствие знаний основных положений отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий категорий, | Отсутствие умений применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить | Отсутствие навыков обобщения эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования |

|                           |  |  |   |
|---------------------------|--|--|---|
|                           | институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права   | умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закреплять и систематизировать полученные ранее знания   | собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы   |
| Удовлетворительно (зачет) | Общие, но не структурированные знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.                  | В целом успешное, но не систематическое осуществляемое умение применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закреплять и систематизировать полученные ранее знания | В целом успешное, но не систематическое применение навыков обобщения эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы           |
| Хорошо                    | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закреплять и систематизировать полученные ранее знания      | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков обобщения эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы |
| Отлично                   | Сформированные систематические знания отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.                                     | Сформированное умение применять на практике полученные знания по обязательным базовым и специальным дисциплинам, проявить умение выражать свой уровень общепрофессиональной и специальной подготовки, закреплять и систематизировать полученные ранее знания   | Успешное и систематическое применение навыков обобщения эмпирического материала, статистических данных по отдельным категориям дел с целью дальнейшего использования собранного материала в процессе обучения, при написании выпускной квалификационной работы                        |

|  |                            |   |  |  |  |
|--|----------------------------|---|--|--|--|
| УК-6                                     | 7; 18; 37 / 1; 2; 3; 4; 13 | Неудовлетворительно (незачет)   | Отсутствие знаний правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требований правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации                           | Отсутствие умений применять на практике полученные знания, п<br>о<br>з<br>в<br>о<br>л<br>я<br>ю  | Отсутствие навыков составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |
|  | Удовлетворительно          | Общие, но не структурированные знания правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требований правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации                  | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике полученные знания, позволяющие исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной организации | В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности           |  |
|  | Хорошо                     | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требований правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применять на практике полученные знания, позволяющие исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной организации     | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |  |
|  | Отлично                    | Сформированные систематические знания правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, требований правил внутреннего распорядка и профессиональной этики в профильной организации                  | Сформированное умение применять на практике полученные знания, позволяющие исполнять распоряжения руководителя практики кафедры и руководителя в профильной организации  | Успешное и систематическое применение навыков составления документов правового характера, собирать и анализировать нормативную и фактическую информацию, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности                        |  |
| ОПК-1<br>1; 2; 4;<br>17; 18;<br>24; 38 / | Неудовлетворительно        | Отсутствие знаний юридических норм и правовых отношений,  | Отсутствие умений обосновывать и принимать в пределах  | Отсутствие навыков работы с правовыми документами  |  |

|   |                               |  |   |   |
|---|-------------------------------|--|---|---|
|   |                               | являющихся объектами профессиональной деятельности   | должностных обязанностей правовые решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм  |   |
|   | Удовлетворительно (зачет)     | Общие, но не структурированные знания юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности  | В целом успешное, но не систематически осуществляемые умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей правовые решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм | В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с правовыми документами           |
|   | Хорошо                        | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности   | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей правовые решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм     | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы с правовыми документами |
|   | Отлично                       | Сформированные систематические знания юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности  | Сформированное умение обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей правовые решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм  | Успешное и систематическое применение навыков работы с правовыми документами                        |
| <b>ОПК-3</b><br>3; 4; 9 / 5; 8; 9; 10; 11; 13 | Неудовлетворительно (незачет) | Отсутствие знаний основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права | Отсутствие умений применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность п р о ф и   | Отсутствие навыков владения юридической терминологии и работы с правовыми актами                    |

|  |                               |  |   |   |
|--|-------------------------------|--|---|---|
|  | Удовлетворительно             | Общие, но не структурированные знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права   | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность профильной организации   | В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения юридической терминологии и работы с правовыми актами  |
|  | Хорошо                        | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права  | В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность профильной организации   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения юридической терминологии и работы с правовыми актами  |
|  | Отлично                       | Сформированные систематические знания основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права   | Сформированные умения применять в практической деятельности нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность профильной организации  | Успешное и систематическое применение навыков владения юридической терминологии и работы с правовыми актами   |
| <b>ПК-2</b><br>1-10; 16-40 / 3-6; 9-13 | Неудовлетворительно (незачет) | Отсутствие знаний содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам | Отсутствие умений составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; составлять протоколы осмотра, обыска, выемки, изъятия, проведения следственных действий, проведения допросов, проведения экспертиз, проведения иных следственных действий, проведения иных процессуальных действий; составлять протоколы проведения следственных действий, проведения иных процессуальных действий; составлять протоколы проведения иных процессуальных действий; | Отсутствие навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств |



|                          |   |  |  |
|--------------------------|---|--|--|
|                          | <p>проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства</p>  | <p>собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>  |  |
| <p>Удовлетворительно</p> | <p>Общие, но не структурированные знания содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного</p> | <p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p> | <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p> |

|  |         |   |   |   |
|--|---------|---|---|---|
|  |         | расследования и судебного разбирательства   |   |   |
|  | Хорошо  | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств |
|  | Отлично | Сформированные систематические знания содержания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов  | Сформированные умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам,  | Успешное и систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан   |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  | <p>дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; правил осуществления предварительного расследования и судебного разбирательства</p> | <p>жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p>  | <p>уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>  |
| <p><b>ПК-3</b><br/>1-10; 12-15; 22-25; 27-40 / 1-5; 7-13</p> | <p>Неудовлетворительно<br/>(незачет)</p> | <p>Отсутствие знаний нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия п</p>   | <p>Отсутствие умений составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p> | <p>Отсутствие навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p> |

|  |                   |  |  |   |
|--|-------------------|--|--|---|
|  | Удовлетворительно | <p>Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений</p>                  | <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p> | <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собрания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p>           |
|  | Хорошо            | <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений</p> | <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p> | <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собрания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p> |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <p><b>ПК-5</b><br/>6; 18; 22; 24; 27-37 / 1; 3-6; 13</p> | <p>Отлично</p>   | <p>Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; методики выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений</p> | <p>Сформированные умения составлять уголовно-процессуальные и иные документы по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; устанавливать обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; собирать, проверять и оценивать уголовно-процессуальные доказательства</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков составления по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан уголовно-процессуальных и иных документов; установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; собрания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств</p> |
|  | <p>Неудовлетворительно (незачет)</p>   | <p>Отсутствие знаний нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан</p>  | <p>Отсутствие умений толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод</p>                                    | <p>Отсутствие навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений</p>  |
| <p>Удовлетворительно</p>                                 | <p>Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных</p> | <p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного</p>  | <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений</p>                   |  |

|  |                                  |  |  |  |
|--|----------------------------------|--|--|--|
|  |                                  | действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан  | и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод   |  |
|  | Хорошо                           | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений |
|  | Отлично                          | Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенцию сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан                  | Сформированные умения толковать нормативные правовые акты, в сфере уголовного судопроизводства; обеспечивать защиту прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; обеспечивать защиту личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод                                    | Успешное и систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод; защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений                        |
| ПК-6<br>1-2; 4; 6-7; 11; 18; 27-37 / 5;<br>12-13 | Неудовлетворительно<br>(незачет) | Отсутствие знаний системы преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и  | Отсутствие умений правильно квалифицировать противоправные деяния, отграничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; приводить примеры судебной практики;   | Отсутствие навыков применения норм ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти;   |

|  |                   |  |  |   |
|--|-------------------|--|--|---|
|  |                   | субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства  | юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам  | анализа и применения судебной практики по уголовным делам   |
|  | Удовлетворительно | Общие, но не структурированные знания системы преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства                  | В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения правильно квалифицировать противоправные деяния, ограничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; приводить примеры судебной практики; юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам | В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения норм об ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти; анализа и применения судебной практики по уголовным делам           |
|  | Хорошо            | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно квалифицировать противоправные деяния, ограничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; приводить примеры судебной практики; юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам     | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения норм об ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти; анализа и применения судебной практики по уголовным делам |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
| <p style="text-align: center;"><b>ПК-8</b><br/>8-11; 16-17; 31; 37 / 1; 3; 5-11; 13</p> | Отлично   | <p>Сформированные систематические знания системы преступлений против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти, содержание объективных и субъективных признаков вышеуказанных деяний, а также квалифицирующие и особо квалифицирующие признаки составов преступлений, расположенных в рамках особенной части уголовного законодательства</p> | <p>Сформированные умения правильно квалифицировать противоправные деяния, ограничивать их от иных смежных составов преступлений и правонарушений; приводить примеры судебной практики; юридически грамотно излагать выводы по изученным вопросам</p> | <p>Успешное и систематическое применение навыков применения норм ответственности за преступления против личности, преступлений в сфере экономики, преступлений против общественной безопасности и общественного порядка, преступлений против государственной власти; анализа и применения судебной практики по уголовным делам</p> |
|   | Удовлетворительно (зачет)   | <p>Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок предупреждения преступлений; причин и условий, способствующих совершению отдельных видов преступлений; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений</p>  | <p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждения преступлений</p>          | <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений; составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждения преступлений</p>   |
| Неудовлетворительно (незачет)   | <p>Отсутствие знаний нормативных правовых актов, регулирующих порядок предупреждения преступлений; причин и условий, способствующих совершению отдельных видов преступлений; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений</p> | <p>Отсутствие умений выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждения преступлений</p>   | <p>Отсутствие навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений; составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждения преступлений</p>   |  |



|  |                                  |   |  |   |
|--|----------------------------------|---|--|---|
|  | Хорошо                           | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок предупреждение преступлений; причин и условий, способствующих совершению отдельных видов преступлений; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений   | В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждения преступлений   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений; составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждения преступлений                                   |
|  | Отлично)                         | Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, регулирующих порядок предупреждение преступлений; причин и условий, способствующих совершению отдельных видов преступлений; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в сфере предупреждения преступлений  | Сформированные умения выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений; составлять уголовно-процессуальные и иные документы в целях предупреждения преступлений  | Успешное и систематическое применение навыков выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений; составления уголовно-процессуальных и иных документов в целях предупреждения преступлений  |
| ПК-9<br>1-3; 7-8; 11; 16-19; 36; 40 / 2-7; 10-11; 13 | Неудовлетворительно<br>(незачет) | Отсутствие знаний нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих | Отсутствие умений оформлять уголовно-процессуальные и иные решения по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; давать квалифицированные юридические заключения и оказывать консультации в сфере уголовного судопроизводства | Отсутствие навыков оформления уголовно-процессуальных и иных решений по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере уголовного судопроизводства |

|  |                   |   |   |   |
|--|-------------------|---|---|---|
|  |                   | доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; порядка защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; особенностей защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод   |   |   |
|  | Удовлетворительно | Общие, но не структурированные знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; порядка защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; особенностей защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод | В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения оформлять уголовно-процессуальные и иные решения по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; давать квалифицированные юридические заключения и оказывать консультации в сфере уголовного судопроизводства | В целом успешное, но не систематическое применение навыков оформления уголовно-процессуальных и иных решений по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере уголовного судопроизводства |

|  |         |   |   |  |
|--|---------|---|---|--|
|  | Хорошо  | <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; порядка защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; особенностей защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод</p> | <p>В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения оформлять уголовно-процессуальные и иные решения по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; давать квалифицированные юридические заключения и оказывать консультации в сфере судопроизводства</p> | <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков оформления уголовно-процессуальных и иных решений по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере уголовного судопроизводства</p> |
|  | Отлично | <p>Сформированные систематические знания нормативных правовых актов, в сфере уголовного судопроизводства; обязанностей и компетенции сотрудников органов дознания, следствия, прокуратуры, суда и адвокатуры в сфере решения задач уголовного судопроизводства; порядка осуществления уголовно-процессуальных и иных</p>  | <p>Сформированные умения оформлять уголовно-процессуальные и иные решения по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; давать квалифицированные юридические заключения и оказывать консультации в сфере</p>   | <p>Успешное и систематическое применение навыков оформления уголовно-процессуальных и иных решений по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и обращениям граждан; подготовки квалифицированных юридических заключений и дачи консультаций в сфере</p>  |

|  |   |                             |                             |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|
|  | действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях, уголовным делам, жалобам и заявлениям граждан; правил оформления процессуальных и иных документов в ходе решения задач уголовного судопроизводства; особенностей установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу; правил собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств; порядка защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений; особенностей защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод | уголовного судопроизводства | уголовного судопроизводства |
|--|---|-----------------------------|-----------------------------|

**Разработчики:**



доцент кафедры судебного права, к.ю.н., доцент Кузнецов Е.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Программа рассмотрена на заседании кафедры судебного права 2 марта 2022 года



Протокол № 7 зав. кафедрой

Е.А. Таюрская

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

**Сведения о переутверждении «Программы практики» на очередной учебный год и регистрации изменений**

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата, подпись зав. кафедрой) | Внесенные изменения | Номера страниц     |               |                        |
|-------------|--|---------------------|--------------------|---------------|------------------------|
|             |  |                     | замененных страниц | новых страниц | аннулированных страниц |
|             |  |                     |                    |               |                        |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.*

*Приложение 1*

*Рекомендуемый бланк в форме заполненного образца*

### **Индивидуальное задание на практику**

**Обучающемуся в ЮИ ИГУ: Иванову Ивану Ивановичу**

**Группы: 09213-ДМ**

**по направлению: 40.04.01 Юриспруденция**

**направленность (профиль): Правоприменение в уголовном судопроизводстве**

**Наименование практики: Преддипломная практика Б2.О.01(Пд)**

#### **Целями практики являются:**

– изучение специфики правоприменительной деятельности органов дознания, следствия, прокуратуры, суда, а также адвокатуры в сфере уголовного судопроизводства;

– закрепление, применение и углубление теоретических знаний и практических умений в сфере уголовного судопроизводства;

– формирование и развитие профессиональных навыков практической деятельности в сфере уголовного судопроизводства.

**Место прохождения практики:** Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Энской области (г. Энск)

**Срок прохождения практики:** с «01» февраля 2022 г. по «15» апреля 2022 г.  
**Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»:** доцент кафедры судебного права юридического института, к.ю.н. Петров П.П.

| № п/п                            | Наименование мероприятий   | Отчетный материал  |
|----------------------------------|--|--------------------|
| <b>1. Подготовительный этап:</b> |  |                    |
| 1.1.                             | Своевременно прибыть в профильную организацию, представиться и познакомиться с ее руководителями (при возможности), непосредственным руководителем практики и другими сотрудниками (работниками) профильной организации. | Отметка в дневнике |
| 1.2.                             | Пройти инструктаж и согласовать рабочий план (график) прохождения преддипломной практики.  | Отметка в дневнике |
| 1.3.                             | Ознакомиться с правовой основой деятельности, системой, структурой и функциями профильной организации, режимом работы и распорядком дня, а также с требованиями к этике и служебному поведению сотрудников.              | Отметка в дневнике |
| <b>2. Основной этап:</b>         |  |                    |
| 2.1.                             | Изучить права и обязанности сотрудников профильной организации в сфере решения задач уголовного судопроизводства, а также закрепить умения и приобрести навыки их применения.  | Отметка в дневнике |
| 2.2.                             | Изучить особенности, а также закрепить умения и приобрести навыки осуществления уголовно-процессуальных и иных действий при производстве по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам              | Отметка в дневнике |
| 2.3.                             | Изучить особенности, а также закрепить умения и приобрести навыки квалификации преступлений и применения норм уголовного права в рамках производства по материалам проверки сообщений о преступлениях и уголовным делам  | Отметка в дневнике |
| 2.4.                             | Изучить особенности, а также закрепить умения и приобрести навыки выявления, предупреждения, пресечения и раскрытия преступлений   | Отметка в дневнике |
| 2.5.                             | Изучить особенности, а также закрепить умения и приобрести навыки составления процессуальных и иных документов, оформляемых в ходе решения задач уголовного судопроизводства   | Отметка в дневнике |

|                                |   |                    |
|--------------------------------|---|--------------------|
| 2.6.                           | Изучить особенности, а также закрепить умения и приобрести навыки установления обстоятельств, подлежащих доказыванию по уголовному делу                                 | Отметка в дневнике |
| 2.7.                           | Изучить особенности, а также закрепить умения и приобрести навыки собирания, проверки и оценки уголовно-процессуальных доказательств                                    | Отметка в дневнике |
| 2.8.                           | Изучить особенности, а также закрепить умения и приобрести навыки защиты прав и интересов лиц и организаций, потерпевших от преступлений                                | Отметка в дневнике |
| 2.9.                           | Изучить особенности, а также закрепить умения и приобрести навыки защиты личности от незаконного и необоснованного обвинения, ограничения его прав и свобод             | Отметка в дневнике |
| 2.10.                          | Собрать статистические, эмпирические, аналитические и иные данные, необходимых для подготовки отчета о прохождении практики, а также написания магистерской диссертации | Отметка в дневнике |
| <b>3. Заключительный этап:</b> |   |                    |
| 3.1.                           | Систематизировать и обобщить собранные за время практики материалы  | Отметка в дневнике |
| 2.2.                           | Оформить отчет по практике, а также заключение о выполнении программы практики, включающее характеристику на практиканта, а также иные необходимые для защиты документы | Отметка в дневнике |

**ЗАДАНИЕ ВЫДАЛ:**

*Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»:*

*доцент кафедры судебного права*

*юридического института,*

*к.ю.н.*

*«14» января 2022 г.*

*П.П. Петров*

**С ЗАДАНИЕМ ОЗНАКОМЛЕН:**

*Студент ЮИ ИГУ*

*«14» января 2022 г.*

*И.И. Иванов*

СОГЛАСОВАНО:

*Руководитель практики от профильной организации:*

*Старший следователь Следственного управления*

*Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области*

*майор юстиции*

*С.С. Сидоров*

*«01» февраля 2022 г.*

*Приложение 2.*

*Рекомендуемый бланк в форме заполненного образца*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель следственного  
отдела № 1 Следственного  
управления Следственного  
комитета Российской  
Федерации по Энской области

полковник юстиции

*И.И. Ильин*

*«01» февраля 2022 г.*

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
прохождения преддипломной практики**

**Обучающегося:** студента ЮИ ИГУ Иванова Ивана Ивановича



**Место прохождения практики:** следственный отдел № 1 Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Энской области (г. Энск).

**Срок прохождения практики:** с «01» февраля 2022 г. по «15» апреля 2022 г.

| №<br>п/п | Индивидуальные задания,<br>выполняемые под контролем непосредственного<br>руководителя практики от профильной<br>организации  | Срок<br>выполнения | Отметка о<br>выполнении |
|----------|---|--------------------|-------------------------|
| 1.       | Ознакомиться с правовой основой деятельности, системой, структурой, функциями, условиями деятельности СУ СК России по Энской области, режимом работы, распорядком дня, а также с требованиями к этике и служебному поведению сотрудников.   | до<br>02.02.22     | Исполнено               |
| 2.       | Изучить права и обязанности сотрудников СУ СК России по Энской области в сфере решения задач уголовного судопроизводства, а также закрепить умения и приобрести навыки их применения.   | до<br>05.02.22     | Исполнено               |
| 3.       | Изучить правовые и организационно-тактические особенности стадии возбуждения уголовного дела, закрепить умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий.   | до<br>15.02.22     | Исполнено               |
| 4.       | Изучить систему, возможности оперативно-справочных, криминалистических и розыскных, экспертно-криминалистических и справочно-вспомогательных учетов и правила обращения к ним, в том числе с использованием автоматизированных рабочих мест, закрепил умения и навыки их использования. | до<br>28.02.22     | Исполнено               |
| 5.       | Изучить правовые и организационно-тактические особенности стадии предварительного расследования, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий  | до<br>28.02.22     | Исполнено               |
| 6.       | Изучить особенности собирание доказательств путем производства следственных действий, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий   | до<br>28.02.22     | Исполнено               |
| 7.       | Изучить порядок принятие уголовного дела к производству, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий  | до<br>28.02.22     | Исполнено               |
| 8.       | Изучить порядок вступления защитника в уголовной процесс, в том числе условия его допуска, назначения и замены.   | до<br>28.02.22     | Исполнено               |
| 9.       | Изучить порядок участия в уголовном процессе специалистов и понятых.  | до<br>28.02.22     | Исполнено               |

|     |   |                |           |
|-----|---|----------------|-----------|
| 10. | Изучить порядок привлечения лица в качестве обвиняемого, закрепить умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий   | до<br>28.02.22 | Исполнено |
| 11. | Изучить правовые и организационные особенности применения в ходе уголовного судопроизводства мер пресечения и принуждения, закрепить умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий                             | до<br>28.02.22 | Исполнено |
| 12. | Изучить основания и порок прекращения уголовного преследования, а также основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий | до<br>15.03.22 | Исполнено |
| 13. | Изучить правила собирание, проверка и оценка уголовно-процессуальных доказательств, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий   | до<br>15.03.22 | Исполнено |
| 14. | Изучить правовой статус эксперта и специалиста, порядок назначения и производства судебных экспертиз, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий   | до<br>15.03.22 | Исполнено |
| 15. | Изучить порядок соединение и выделение уголовных дел, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий.  | до<br>15.03.22 | Исполнено |
| 16. | Изучить особенности судебного порядка получения разрешения на производство следственных действий, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий   | до<br>15.03.22 | Исполнено |
| 17. | Изучить правовые и организационно-тактические особенности предъявление обвинения и допроса обвиняемого, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий.  | до<br>15.03.22 | Исполнено |
| 18. | Изучить процессуальное положение гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей, а также порядок предъявления гражданского иска и его разрешения по уголовному делу   | до<br>15.03.22 | Исполнено |
| 19. | Изучить правовые и организационно-тактические особенности освидетельствование и следственного эксперимента, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий.  | до<br>15.03.22 | Исполнено |
| 20. | Изучить правовые и организационно-тактические особенности различных видов осмотра на предварительном следствии, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий.  | до<br>15.03.22 | Исполнено |

|     |  |                |           |
|-----|--|----------------|-----------|
| 21. | Изучить правовые и организационно-тактические особенности производства обыска и выемки, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий.   | до<br>15.03.22 | Исполнено |
| 22. | Изучить правовые и организационно-тактические особенности допроса свидетелей и потерпевших на предварительном следствии, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных действий.                                      | до<br>15.03.22 | Исполнено |
| 23. | Изучить организационные и тактические схемы выявления и раскрытия преступлений, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных и иных действий.  | до<br>15.03.22 | Исполнено |
| 24. | Изучить криминалистические и иные средства и методы, используемые для раскрытия и расследования преступлений, закрепив умения и навыки их применения.  | до<br>30.03.22 | Исполнено |
| 25. | Изучить особенности планирования деятельности по раскрытию и расследованию различных видов преступлений, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных и иных действий.   | до<br>30.03.22 | Исполнено |
| 26. | Изучить особенности взаимодействия следователя и сотрудников органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, в ходе раскрытия преступлений, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных и иных действий. | до<br>15.04.22 | Исполнено |
| 27. | Изучить особенности представления и использования результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе, закрепив умения и навыки производства отдельных, соответствующих тематике задания, уголовно-процессуальных и иных действий.                                  | до<br>15.04.22 | Исполнено |
| 28. | Собрать статистические, эмпирические, аналитические и иные данные, необходимых для подготовки отчета о прохождении практики, а также написания выпускной квалификационной работы   | до<br>13.04.22 | Исполнено |
| 29. | Систематизировать изученные и собранные материалы и оформить отчет по практике, а также необходимы для защиты практики документы   | до<br>15.04.22 | Исполнено |

Руководитель практики от профильной организации:

*Старший следователь Следственного управления*

*Следственного комитета Российской Федерации по Энской области*

*майор юстиции*

*С.С. Сидоров*

*«01» февраля 2022 г.*

ОЗНАКОМЛЕН:  
*Студент ЮИ ИГУ*  
*«01» февраля 2022 г.*

*И.И. Иванов*

СОГЛАСОВАНО:  
*Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»:*  
*доцент кафедры судебного права*  
*юридического института,*  
*к.ю.н.*  
*«01» февраля 2022 г.*

*П.П. Петров*

**О Т Ч Е Т****о прохождении преддипломной практики**

Студента группы 09213-ДМ ЮИ ИГУ Иванова Ивана Ивановича, обучающего по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Правоприменение в уголовном судопроизводстве.

**Общие сведения о прохождении практики**

**Место прохождения:** Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Энской области (г. Энск).

**Подразделение:** отдел по расследованию экономических преступлений (отдел № 1).

**Срок прохождения:** с «01» февраля 2022 г. по «15» апреля 2022 г.

**Руководство практикой осуществляли:**

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ИГУ»: доцент кафедры судебного права юридического института, к.ю.н. Петров П.П.

Руководитель практики от профильной организации: старший следователь отдела по расследованию экономических преступлений Следственного комитета Российской Федерации по Энской области майор юстиции Сидоров С.С.

**Сведения о работе, выполненной во время практики**

| № п/п | Наименование мероприятий, осуществленных обучающимся под контролем непосредственного руководителя практики   | Количество <sup>1</sup> |
|-------|--|-------------------------|
| 1.    | Ознакомился с правовыми актами, регламентирующими компетенцию, систему, структуру, функции, а также распорядок дня и требования к этике и служебного поведению сотрудников СУ СК России по Энской области. | 29                      |
| 2.    | Изучил материалы уголовных дел   | 37                      |
| 3.    | Изучил материалы проверки сообщений о преступлении, проводимой в порядке ст. 144, 145 УПК РФ   | 15                      |
| 4.    | Изучил права и обязанности сотрудников СУ СК России по Энской области и закрепил умения и навыки их применения.  | 54                      |

<sup>1</sup> В качестве данного показателя указывается фактическое количество изученных правовых актов, материалов уголовных и иных производств, других процессуальных и иных документов, лично составленных процессуальных и иных образцов документов, а также фактов непосредственного присутствия (участия) при проведении следственных и иных действиях.

|     |  |      |
|-----|--|------|
| 5.  | Изучил правовые и организационно-тактические особенности стадии возбуждения уголовного дела и закрепил умения и навыки проведения до следственной проверки и возбуждения уголовного дела.  | 6    |
| 6.  | Изучил систему и возможности оперативно-справочных, криминалистических и розыскных, экспертно-криминалистических и справочно-вспомогательных учетов, а также правила обращения к ним, в том числе с использованием автоматизированных рабочих мест, закрепил умения и навыки их использования. | 15   |
| 7.  | Изучил правовые и организационно-тактические особенности стадии предварительного расследования, закрепил умения и навыки производства отдельных уголовно-процессуальных действий, проводимых на данной стадии  | 6    |
| 8.  | Изучил особенности собирание доказательств путем производства следственных действий, закрепив умения и навыки их производства  | 68   |
| 9.  | Изучил порядок принятия уголовного дела к производству, закрепил умения и навыки вынесения соответствующих уголовно-процессуальных решений   | 6    |
| 10. | Изучил порядок вступления защитника в уголовный процесс, в том числе условия его допуска, назначения, замены. Порядок действий адвокатов в ходе участия в следственных и иных уголовно-процессуальных действий.  | 8    |
| 11. | Изучил порядок привлечения специалистов и понятых к участию в следственных действиях, закрепив соответствующие умения и навыки.  | 13   |
| 12. | Изучил порядок привлечения лица в качестве обвиняемого, закрепил умения и навыки вынесения постановления о привлечении в качестве обвиняемого  | 3    |
| 13. | Изучил правовые и организационные особенности применения в ходе уголовного судопроизводства мер пресечения и принуждения, закрепил умения и навыки составления постановлений об их избрании, а также протоколов задержания   | 14/1 |
| 14. | Изучил основания и порок прекращения уголовного преследования, а также основания отказа в возбуждении уголовного дела, закрепил умения и навыки составления соответствующих уголовно-процессуальных решений  | 1/6  |
| 15. | Изучил правила собирание, проверка и оценка уголовно-процессуальных доказательств, закрепил умения и навыки производства отдельных уголовно-процессуальных действий  | 35   |
| 16. | Изучил правовой статус эксперта и специалиста, порядок назначения и производства судебных экспертиз, закрепил умения и навыки вынесения постановлений о назначении различных видов экспертиз   | 24   |
| 17. | Изучил порядок соединения и выделения уголовных дел, закрепил умения и навыки вынесения соответствующих постановлений  | 2    |
| 18. |  |      |
| 19. |  |      |

Сведения об особенностях деятельности профильной организации<sup>2</sup>:

---



---

<sup>2</sup> В данном разделе рекомендуется отражать следующие данные о профильной организации: структуру, функции, режим работы, общие и приоритетные задачи, численности сотрудников, материально-техническое обеспечение, условия и результаты деятельности организации, включающие нагрузку на личный состав (среднее количество дел, находящихся в производстве у сотрудников), состояние криминогенной обстановки на обслуживаемой территории (линии работы), показатели деятельности за различные периоды, примеры положительного опыта решения служебных задач.

Результаты научной исследовательской работы, проведенной в целях выполнения выпускной квалификационной работы<sup>3</sup>:

---

---

---

Список нормативных и иных правовых актов, регламентирующих деятельность профильной организации, изученных в ходе практики:

---

---

---

Список специальной литературы, использованной в ходе практики:

---

---

---

Предложения по совершенствованию практики:

---

---

---

**Выводы:**

(программа практики выполнена полностью, если нет, то объясняются причины)

Приложения<sup>4</sup>: на \_\_ \_ листах в 1 экз.

Студент ЮИ ИГУ

И.И. Иванов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации:

Старший следователь Следственного управления

Следственного комитета Российской Федерации по Энской области  
майор юстиции

С.С. Сидоров

«15» апреля 2022 г.

<sup>3</sup> В данном разделе рекомендуется отражать данные о выполненном объеме ВКР, фактов проведения анкетирования и опросов, сведения о собранных статистических, эмпирических и аналитических данных, включая выявление примеров положительного и/или отрицательного опыта.

<sup>4</sup> К отчету рекомендуется прилагать: собранный и проанализированный научно-исследовательский материал (статистические данные; анализ, обзоры правоприменительной практики, в том числе в виде таблиц, схем, графиков; аналитические справки по особенностям расследования уголовных дел отдельных категорий; программы, кодировочные листы изучения уголовных дел определенных категорий; анкеты и результаты анкетирования и т.п.). К отчету рекомендуется прилагать примеры положительного опыта, который может быть описан лично студентом или представлен в форме выдержек, копий процессуальных решений, а также образцы заполненных процессуальных и иных документов.

Рекомендуемый бланк в форме частично заполненного образца

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель следственного  
отдела № 1 Следственного  
управления Следственного  
комитета Российской  
Федерации по Энской области

полковник юстиции

И.И. Ильин

«15» апреля 2022 г.

(печать организации)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выполнении программы преддипломной практики

студентом Юридического института Иркутского государственного  
университета Ивановым Иваном Ивановичем

### Общие сведения о практике обучающегося

Срок прохождения: с «01» февраля 2022 г. по «15» апреля 2022 г.

Место прохождения: Следственное управление Следственного комитета  
Российской Федерации по Энской области (г. Энск).

Подразделение: отдел по расследованию экономических преступлений (отдел  
№ 1).

Руководитель практики от профильной организации: старший следователь  
отдела по расследованию экономических преступлений Следственного комитета  
Российской Федерации по Энской области майор юстиции Сидоров С.С.

Вид должности, обязанностям которой обучался практикант: следователь

### Характеристика обучающегося<sup>5</sup>

---

(характеристика должна быть подробной и составлять не менее 1/2 страницы)

---

---

---

<sup>5</sup> Сведения, указываемые в характеристике, изложены в разделе № 11 (Формы отчетности по итогам производственной практики) программы практики.



## Результаты работы обучающегося на практике

Программа практики выполнена \_\_\_\_\_  
в полном объеме, частично

Рекомендуемая оценка за работу на практике \_\_\_\_\_  
(отл., хор., удовл., неудовл.)

**Вывод:** в ходе прохождения практики у обучающегося Ивановна Ивана Ивановича сформированы (не сформированы)<sup>6</sup> в необходимом объеме компетенции, предусмотренные программой практики.

Руководитель практики от профильной организации:  
*Старший следователь Следственного управления  
Следственного комитета Российской Федерации по Энской области  
майор юстиции* *С.С. Сидоров*  
*«15» апреля 2022 г.*

ОЗНАКОМЛЕН:  
*Студент ЮИ ИГУ* *И.И. Иванов*  
*«15» апреля 2022 г.*

---

<sup>6</sup> В случае, если у обучающегося, по мнению руководителя практики, не сформированы компетенции, предусмотренные программой практики, то указываются причины.

Рекомендуемый бланк титульного листа

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ИГУ»)

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**Д Н Е В Н И К**  
**прохождения преддипломной практики обучающегося**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ЮИ ИГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

Иркутск 20\_\_

*Рекомендуемый образец рабочей части дневника*

| Дата       | Время        | Наименование мероприятий  | Отметка о выполнении |
|------------|--------------|---|----------------------|
| 01.02.2022 | 9.00 – 10.00 | Инструктаж у руководителя практики от профильной организации, изучение распорядка дня |                      |
|            | 10.00 –11.00 | Изучение правовой и организационной основы деятельности СУ СК России                  |                      |
|            | 11.10-12.10  | Присутствие при допросе потерпевшего гр. Волкова (УД о разбойном нападении № 12454)   |                      |
|            | 12.30-13.30  | Обед  |                      |
|            | 13.30-14.20  | Изучение материала УД № 13454, возбужденного по факту убийства гр. Крымова            |                      |
|            | 14.20-17.30  | Изучение особенностей назначения судебно-медицинской экспертизы (УД № 13454)          |                      |
|            | 17.30-18.00  | Подведение с руководителем практики от профильной организации итогов работы за день   |                      |

*Студент ЮИ ИГУ  
«15» апреля 2022 г.*

*И.И. Иванов*

**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель практики от профильной организации:

*Старший следователь Следственного управления*

*Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области*

*майор юстиции*

*С.С. Сидоров*

*«15» апреля 2022 г.*

**ИНСТРУКЦИЯ**  
о порядке ведения дневника практики обучающегося

1. Дневник является документом, в котором фиксируются мероприятия, проводимые обучающимся во время прохождения практики.
2. Обучающийся обязан ежедневно вносить записи в дневник о запланированных и фактически выполненных мероприятиях.
3. Дневник должен представляться на подпись руководителю практики от профильной организации для его проверки и подтверждения достоверности факта выполнения мероприятий.
4. Дневник представляется вместе с отчетом руководителю практики от ЮИ ИГУ в день защиты практики. Он должен быть оформлен на отдельных листах формата А4 (скреплен и пронумерован).
5. По окончании защиты практики дневник сдается на кафедру, курирующую прохождение практики.