МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Институт социальных наук
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института
_____ Решетников В.А.
«28» июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики Производственная

Наименование практики Б2.П.1 – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики стационарная

Форма проведения практики Дискретная

Направление подготовки 39.03.02 – Социальная работа

Тип образовательной программы Академический бакалавриат

Направленность (профиль) подготовки Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация (степень) выпускника - Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Согласовано с УМК
Института социальных наук
Протокол № 10 от «28» июня 2017 г.
Председатель УМК, профессор
_____ Т.И. Грабельных

Иркутск, 2017 г.

1. Тип производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются освоение студентами основ и содержания работы учреждений и служб социального обслуживания населения; особенностей профессиональной деятельности специалистов различного профиля, а также выработка профессионально-практических навыков и умений, приобретенных обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов в период обучения в рамках профессиональных компетенций.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- Расширение представлений о будущей профессиональной деятельности;
- Психологическая адаптация к избранной профессии;
- Знакомство с различными направлениями, организациями и опытом деятельности социальных служб, некоммерческих объединений;
- выработка умения проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- формирование навыка использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан;
- выработка умения осуществления профилактики обстоятельств, обусловливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;
- формирование навыков реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения;
- формирование навыков организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- выработка умения ведения необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;
- выработка умения осуществлять мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан;
- выработка умения реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;
- выработка умения создания условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы;
- формирование навыков выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мони-

торинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы;

- формирование навыков осуществления прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов.
- сформировать навык использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан
- создать условия по сбору и изучению материала будущими бакалаврами для курсовой работы и дипломного проекта.

3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы (ООП) бакалавриата

Производственная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел Б2.П.1 – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности учебного плана по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб» проходит в 4-м семестре. Производственная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее в ходе изучения теоретических дисциплин знаний, умений и навыков, в том числе Б1.Б.10 «Теория социальной работы»; Б1.Б.11 «История социальной работы»; Б1.Б.13 «Экономические основы социальной работы»; Б1.Б.14 «Психология»; Б1.Б.18 «Методы исследования в социальной работе»; Б1.Б.20 «Основы социальной медицины»; Б1.Б.22 «Социальная педагогика»; Б1.В.ОД.1 «Современные теории социального благополучия»; Б1.В.ОД.5 «Информационные технологии в социальной работе»; Б1.В.ОД.21 «Региональная система социальной работы»; Б1.В.ДВ.2.1 «Антропологические основы социальной работы»; Б1.В.ДВ.3.2 «Документационное обеспечение в деятельности социальных служб».

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

Практические умения, навыки:

выделять знания, умения, навыки, профессиональные и личностные характеристики, которыми специалист должен обладать (в зависимости от типа учреждения);

• выявлять информацию и подбирать соответствующие факты для постановки социального диагноза клиентов; • ставить цели социального вмешательства и определять порядок их достижения; • определять правовое пространство деятельности, в котором предстоит социальная работа; • с помощью и под контролем специалиста-наставника реализовывать технологии индивидуальной и групповой социальной работы с клиентами учреждения;

• устанавливать доброжелательные, неконфликтные отношения с клиентами и коллегами. • владеть технологией составления и ведения банка данных по клиентуре учреждения;

• владеть навыками наблюдения, работы с документами, записи и анализа результатов собственной деятельности; • владеть методами оказания конкретной социальной помощи клиентам учреждения; • владеть методами индивидуальной и групповой работы с клиентами учреждения; • владеть навыками самостоятельного профессионального общения и взаимодействия с клиентами и специалистами базового учреждения. знать:

• организационно-правовую форму, юридический статус, цель создания и деятельности базового учреждения, его структуру, кадровый состав;

• функции специалистов базового учреждения, особенности их деятельности в зависимости от работы в различных структурных подразделениях учреждения, круг проблем, решаемых данными специалистами; • контингент клиентов данного учреждения, проблемы,

с которыми они обращаются и технологии социальной работы, направленные на решение проблем клиентов;

4. Способы и формы проведения производственной практики

Способы проведения производственной практики: а) стационарный (приобретение опыта работы по профилю подготовки, а также расширение возможностей по овладению профессиональными компетенциями в профессионально-образовательной среде, а именно в процессе работы в учреждениях социального обслуживания населения.

Формой проведения производственной практики студента является участие в интерактивных ознакомительных лекциях руководителей предприятий и организаций, камеральный анализ результатов социальной деятельности предприятий (учреждения, организации), а также его непосредственное участие в производственном и социальном процессе предприятия (учреждения, организации), с которым у ИСН существуют договорные отношения.

Руководство производственной практикой студентов осуществляется представителем предприятия, назначенным руководителем практикой.

Практика проводится в дискретной форме. Основной формой проведения производственной практики является лабораторная работа студентов при выполнении организационных и исследовательских, а также мастер-классах, конференциях (дискуссионных площадках).

5. Место и время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

В качестве мест (баз) производственной практики кафедра социальной работы предлагает организации учреждения города и области, подведомственные Министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, с которыми заключены договоры, а также некоммерческие организации Иркутской области (Благотворительный фонд «Оберег», ИОООООО «Всероссийское общество инвалидов», «Прибайкальский исток» и другие).

Также студенты включены в участие в проектах Молодёжного волонтёрского движения «Ирида». Производственная практика проводится в четвертом семестре после окончания зачетно-экзаменационной сессии. Время прохождения практики - 2 недели (10 рабочих дней), 108 АЧ, 3 ЗЭТ.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации. Для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где он проходит практику.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Организация производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) осуществляется в соответствии с нижеперечисленными федеральными и локальными нормативными актами: Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн; Положением об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» от 22 мая 2015 г., По-

ложением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет» от 25 декабря 2015 г. № 5 и др.

При определении мест производственной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ (инвалидов) учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение учебной практики для обучающихся из числа лиц с ОВЗ предусматривает использование электронных технологических средств, позволяющих осуществлять прием и передачу информации в доступных для обучающегося формах. Обучающимся из числа лиц с ОВЗ (инвалидам) обеспечивается возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

ОПК-1 способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии
ОПК-2 способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения
ОПК-3 способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
ОПК-4 способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
ОПК-5 способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан
ОПК-6 способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества
ОПК-7 способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления
ОПК-8 способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»
ОПК-9 способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений
ПК-1 способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению

ПК-2 способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты
ПК-5 способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан
ПК-9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-13 способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы
ПК-16 готовность к применению научно-педагогических знаний в социально- практической и образовательной деятельности

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов на очной и заочной формах обучения.

№	Раздел (этап) практики	Форма контроля
1.	На подготовительном этапе проводится организационное собрание, в ходе которого определяются цели, места (базы) и порядок прохождения практики, студенты знакомятся с основными нормативно-методическими документами, регламентирующими их работу на практике, формируются индивидуальные задания на практику, определяется перечень и последовательность работ для реализации учебных и профессиональных задач, составляется календарный план практики. Проводится инструктаж по технике безопасности. Для прохождения учебной практики студентам выдаются следующие документы: направление на практику, дневник практики, программа практики и индивидуальные задания, бланк отзыва на студента, проходившего практику.	Контроль посещаемости, контроль ведомости прохождения инструктажа
2.	Основной (учебный) этап практики предполагает реализацию ее содержательных аспектов. • Изучение локальной институциональной и экономической среды посредством ознакомления с нормативно-правовой документацией, контентом официальных сайтов правительства города и области; • Знакомство с организациями (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями; • Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления предложенных организаций. • Исследование документов, характеризующих си-	Контроль соблюдения рабочего графика

	стему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), отраслевая принадлежность по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, организационно-правовая форма и вид собственности, этапы истории развития организации). • Изучение кадрового состава организаций; • Проведение SWOT-анализа локальной институциональной и социальной среды; • Определение точек роста в условиях локального рынка; • Типологический анализ предложенных организаций; • Компаративный анализ предложенных организаций; • Определение оптимальной рыночной ниши; • Определение оптимальной стратегии деятельности. • Знакомство с организацией (экскурсия по основным подразделениям, беседа с руководителями; • Ознакомление с видами деятельности и общей структурой управления организацией. • Исследование документов, характеризующих систему управления организаций (название, юридический адрес, правовые основания деятельности (устав, лицензия, свидетельство о государственной регистрации, дата выдачи, сроки действия), изучение объектов социальной работы. • Включение в деятельность организации (одного из подразделений организации) в качестве помощника специалиста по социальной работе (или иного специалиста) • Выполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции	
	Заключительный этап. На заключительном этапе оформляется, сдается и защищается отчет по производственной практике, который содержит выводы по каждому ее разделу, готовится выступление студента (5-7 минут) с презентацией по результатам прохождения учебной практики для итоговой конференции.	Защита отчета

В соответствии с содержанием этапа осуществляются разные виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу: информационное сопровождение подготовки к практике; знакомство с программой практики и содержанием работ в учебной группе; согласование плана прохождения практики каждым студентом с руководителем практики.

7.1. Организация производственной практики

Организация практики и ее методическое обеспечение осуществляются заведующим кафедрой социальной работы, ответственным за разработку и реализацию ОПОП ВО по направлению 39.03.02 Социальная работа и ответственным за ее проведение научным руководителем (преподавателем кафедры).

Перед началом практики проводится организационное собрание, в ходе которого разъясняются задачи производственной практики, даются задания в соответствии с общим планом прохождения практики, выдается дневник практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Студент, отстраненный от практики или работа которого в непрерывной практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата Института ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

На период практики в каждой группе студентов назначается координатор (супервайзер, староста). В обязанности координатора входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики.

По окончании практики руководитель организации дает краткую характеристику в письменной форме (заносится в дневник практики с печатью организации, учреждения) с оценкой качества теоретической подготовки студента и его практической работы в учреждении.

Производственная практика завершается итоговой конференцией, на которой подводятся итоги и оцениваются результаты практики.

7.2. Обязанности и права студента в период прохождения производственной практики

Студент-практикант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях с респондентами;
- сдавать отчеты о прохождении всех этапов практики в точно указанные сроки и тому руководителю, который указан в плане;
- посещать все консультации, методические совещания;
- предупреждать руководителя практики о своем местонахождении;
- в случае пропуска или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину отсутствия или опоздания, предоставить необходимые документы (справка о болезни, повестка и др.).

Студент-практикант имеет право:

- обращаться к руководителям практики Института и преподавателям по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

7.3. Обязанности руководителей производственной практики

Научный руководитель практики:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по Институту, составляет план-график проведения практики;
- устанавливает связь с базами проведения практики, распределяет студентов по местам практики;

- выборочно посещает мероприятия, проводимые студентами, и базы практики, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;

- проводит итоговую конференцию, организует подведение итогов практики;

- составляет отчет об итогах практики, представляет его заведующему кафедрой;

- помогает студентам составить индивидуальный план на весь период практики, конкретизировать в соответствии с программой практики содержание проводимых мероприятий;

- утверждает индивидуальные планы работы практикантов, контролирует их выполнение;

- проводит инструктаж по технике безопасности;

- проводит зачет по практике, выставляет общую оценку.

Руководитель практики в организации (от принимающей стороны):

- знакомит студентов с проектом научного исследования, планом данного этапа работы над проектом с участием студентов;

- совместно с руководителем практики по выпускающей кафедре намечает и распределяет между студентами виды и типы заданий;

- руководит и консультирует студентов на всех этапах проведения исследования, осуществляет контроль за качеством выполненных работ;

- участвует в подготовке аналитических документов по результатам исследования;

- совместно с руководителем практики по выпускающей кафедре дает характеристику студентам и оценку их производственной работы;

- организует и проводит итоговую конференцию, организует подведение итогов практики.

7.4. Техника безопасности при прохождении практики студентов

Перед прохождением производственной практики студенты получают инструктаж по технике безопасности, проводимый в соответствии с: Инструкцией по технике безопасности ИСН ФГБОУ ВПО «ИГУ» от 20.04.2011 г.; Инструкцией №107 по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа) от 03.12.2012 г.; Инструкцией №106 по пожарной безопасности от 03.12.2012 г.; Инструкцией №108 по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях от 03.12.2012 г.; Инструкцией №5 по охране труда при работе на персональных компьютерах от 18.09.2014 г.

Инструктаж студентов перед практикой проводит руководитель практики от кафедры социальной работы .

Основные направления инструктажа по технике безопасности:

- техника безопасности на рабочем месте (размещение мебели, планировка и организация рабочего места);
- требования к персональным компьютерам;
- требования к организации режима труда и отдыха при работе с персональным компьютером;
- меры по предотвращению теракта;
- действия во время теракта;
- действия после теракта;
- действия при землетрясении;
- действия после землетрясения;
- правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- помощь при отравлении угарным газом;
- общие требования мер безопасности при работе с электрическим оборудованием;
- требования безопасности в аварийных ситуациях;
- правила пожарной безопасности в лабораториях и аудиториях корпуса;
- способы оказания первой доврачебной помощи.

7.5. Анализ организации – места прохождения практики

При проведении анализа места прохождения практики следует обратить внимание на официальное юридическое название организации, основные задачи и миссию организации, профиль и виды деятельности, техническую оснащенность организации.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе производственной практики используются традиционные образовательные технологии: ознакомительные лекции, беседы, тренинги, тестирования; научно-исследовательские технологии: информационный поиск в Internet, аналитико-синтетические технологии работы с информацией. Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий предполагаются ознакомительные экскурсии на предприятия, вовлечение и участие студентов в работу различных рабочих совещаний, «группы мозгового штурма», поручение подготовки докладов и сообщений по новейшим технологическим решениям при оптимизации системы внутриорганизационных коммуникаций, уникальных инновационных подходах к решению социальных проблем.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Технологии формирования компетенций - образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на производственной практике).

Средства и технологии оценки по производственной практике по этапам:

Первый этап: текущий контроль:

ПР – профильные работы (обзор нормативных документов, документов, регламентирующих деятельность профильных организаций, обзор статистических данных, обзор научных работ в формате статей и тезисов докладов по теме выполняемого проекта);

УО – устные опросы.

Также на контроль предоставляются: программные документы прохождения производственной практики, отражающие требования и правила подготовки текущих и отчетных документов с целью организации рабочего времени, самостоятельной работы студентов. Одной из форм контроля предусматриваются он-лайн консультации для составления и самостоятельной реализации плана прохождения практики.

Второй этап: текущий контроль:

ПР – профильные работы (изучение программы социологического исследования, социологического инструментария, выполнение специализированных работ по сбору, обработке и анализу данных, подготовка аналитических материалов/справок, расширение и корректировка информационных баз данных и др.);

УО – устные опросы.

Результаты текущего контроля отражены в программах производственной практики практикантов в соответствии с поставленными целями и задачами и в дневнике практики.

При подготовке и реализации программы практики указываются:

а) свой вклад по пополнению базы данных, измеряемый количеством введенных данных из анкет;

б) лишь та специальность / направление подготовки, по которой он лично проводил опрос;

в) все данные указываются с учетом личного вклада, измеряемом, количеством введенных анкет в Excel и степенью непосредственного участия в обработке данных в рамках SPSS;

г) фиксируется только факт личного участия: да/нет, если «нет», то данный пункт не фиксируется;
д) наличие у студента личного кабинета в системе «Антиплагиат», процент оригинальности текста.
Третий этап: промежуточный контроль: зачет с оценкой.
Отчѐтные документы (программа практики, отчет по практике__

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Согласно новой образовательной парадигме независимо от профиля подготовки и характера работы любой начинающий специалист должен обладать такими общекультурными и профессиональными компетенциями, включающими фундаментальные знания, профессиональные умения и навыки деятельности своего профиля, опыта творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность компетенций, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, одна из организационных форм обучения, протекающая вне непосредственного контакта с преподавателем (дома, в лаборатории ТСО) или управляемая преподавателем опосредованно через предназначенные для этой цели учебные материалы.

Самостоятельная работа представляет собой овладение компетенциями, включающими научные знания, практические умения и навыки во всех формах организации обучения, как под руководством преподавателя, так и без него. При этом необходимо целенаправленное управление самостоятельной деятельностью учеников посредством формулировки темы-проблемы, ее расшифровки через план или схему, указания основных и дополнительных источников, вопросов и заданий для самоконтроля осваиваемых знаний, заданий для развития необходимых компетенций, сроков консультации и форм контроля. В настоящих методических рекомендациях мы попытались обозначить основные вопросы, касающиеся организации СРС в вузах как для преподавателей, так и для студентов.

Самостоятельная работа студентов заключается в подготовке отчета по практике по итогам анализа нормативных документов и записей организации-базы практики, по конспектам лекций, основным и дополнительным источникам литературы.

Методические указания по подготовке отчета

Отчет - самостоятельная письменная работа. Отчет должен содержать необходимые характеристики организации-базы практики, четкое изложение сути выявленной и поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием современных концепций, результатов исследований, материалов актуальных научных статей, аналитического инструментария дисциплины , а также содержать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Отчет должен содержать анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов, предоставленных организацией, а также предложения по решению выявленной проблемы. Цель отчета - развитие навыков самостоятельного анализа реально действующего экономического субъекта, подготовка управленческого решения на основе проведенного анализа.

10. Форма промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

- заполнение дневника;
- написание отчета;
- защита производственной практики на кафедре с ведущими работодателями (руководителями практики).

По окончанию практики студент должен сдать зачет с оценкой. Основанием для допуска студента к зачету по практике являются:

1. дневник производственной практики, в котором зафиксированы и документально оформлены прохождение студентом практики на предприятии, основные этапы работ, отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента;
2. полностью оформленный отчет по практике.

Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедры. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8-10 мин.) студента и в ответах на вопросы по существу отчета.

В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в последующем в дипломный проект, оценить их полноту и объем проделанной работы. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике; отзывы руководителей практики от предприятия (организации) и кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

11. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется преподавателем – руководителем на основании анализа работы, выполненной обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий на основании представленных отчетных документов в форме публичной защиты.

Оценка за практику носит обобщенный характер и включает в себя результаты всех выполненных заданий в совокупности, своевременность представления необходимых документов, положительное качество выполнения индивидуального занятия, активную позицию студента на практике и положительный отзыв работодателя.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие знания, умения и навыки с учетом признаков проявления компетенции в соответствии с планируемыми результатами обучения при прохождении преддипломной практики:

Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ОПК-1 способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии	Знает: - социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, особенности психологии личности; - основы общей и социальной пси-	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных	«хорошо»	Освоены в достаточной

	хологии. Умеет: - Взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки; - выделять различные социальные, медико-социальные и психологические проблемы, возникающие у клиентов. Владеет: - Основными навыками профессионального взаимодействия с клиентами и коллегами; - навыками использования диагностического инструментария при определении уровней конфликтности, стрессовости, агрессивности, коммуникативности, как значимых составляющих в конфликтном взаимодействии и в предупреждении конфликтных ситуаций.	характеристик сформированности компетенции для практиканта)		мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ОПК-2 способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	Знает: Основы самоорганизации и самообразования специалиста по социальной работе. Умеет: Давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе. Владеет: Основными навыками и умениями необходимыми для реализации практики комплексно ориентированной социальной работы.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ОПК-3 способность использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе медицины, применять мето-	Знает: - Общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе. Умеет: - Комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей рекомендации;	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности	«хорошо»	Освоены в достаточной мере

ды математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального и	- составлять отчёты по результатам научной и практической деятельности. Владеет: - различными способами представления результатов научной и практической деятельности. - Методиками оценки качества и эффективности социального образования.	компетенции для практиканта)		
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ОПК-4 способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Знает: - Основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания. - основы делопроизводства и документоведения в практике социальных служб; содержание основных руководящих документов, регулирующих отношения в сфере социальной работы. Умеет: - составлять документы в сфере профессиональной деятельности; - организовать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, регионе, стране. Владеет: - навыками организации документооборота; - умениями содержательно и методически грамотно организовать процесс функционирования и развития деятельности социальной защиты.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«неудовлетворительно»	Не освоена
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ОПК-5 способность учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных	Знает: - Общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе. Умеет: - Комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей рекомендации; - составлять отчёты по результатам научной и практической деятельности. Владеет: - различными способами представления результатов научной и практической деятельности.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере

национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфраструктуру обеспечения социального благополучия граждан	- Методиками оценки качества и эффективности социального образования.			
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ОПК-6 способность к эффективному применению психолого-педагогических знаний для решения задач общественного, национально-государственного и личностного развития, проблем социального благополучия личности и общества		Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта) Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»	
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ОПК-7 способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления	Знает: - Общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе. Умеет: - Комментировать трудовые рекомендации; оценить правильность оформления соответствующей рекомендации; - составлять отчёты по результатам научной и практической деятельности. Владеет: - различными способами представления результатов научной и практической деятельности. - Методиками оценки качества и эффективности социального образования.	Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудо-	«неудовлетворительно»	Не освоена

		влетворительно»)		
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ОПК-8 способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»	Знает: Основные подходы к рассмотрению места социальной педагогики и психологии в системе социального знания. Умеет: Логически обосновывать высказанное положение. Владеет: Навыками использования инновационных технологий и методов управления в социальной работе	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта); Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно»	«отлично» «хорошо» «неудовлетворительно»	Освоены в достаточной мере; Освоены частично
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ОПК-9 способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знает: Основные подходы к рассмотрению места социальной педагогики и психологии в системе социального знания. Умеет: Логически обосновывать высказанное положение. Владеет: Навыками использования инновационных технологий и методов управления в социальной работе	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта); Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«отлично» «хорошо» «неудовлетворительно»	Освоены в достаточной мере Не освоена
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ПК-1 способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по	**Знает в достаточной мере:** -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику деятельности и особенности социальнойой культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта); -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»; - методы и методики проведения научного исследования с учетом	Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта) Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики) До-пороговый (компетенция про-	«отлично» «хорошо» « удовлетворительно» «неудовлетворнительно»	Освоены в достаточной мере Не освоена

социальному сопровождению	ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня. **Умеет в достаточной мере:** - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. **Владеет в достаточной мере:** - профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных; - навыками проектирования и моделирования ситуаций	явлена на «неудовлетворительно»)		
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ПК-2 способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты	**Знает в достаточной мере:** -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику деятельности и особенности социальнойой культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта); -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»; - методы и методики проведения научного исследования с учетом	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта); До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики); Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности	«отлично» «хорошо» « удовлетворительно» «неудовлетворнительно»	Освоены в полной мере; Освоены в достаточной мере; Освоены частично Не освоена

	ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня. **Умеет в достаточной мере:** - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. **Владеет в достаточной мере:** - профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных; - навыками проектирования и моделирования ситуаций	компетенции для практиканта)		
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ПК-5 способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	**Знает в достаточной мере:** -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику деятельности и особенности социальнойой культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта); -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»; - методы и методики проведения научного исследования с учетом	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта); До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики); Базовый (превыше-	отлично» «хорошо» « удовлетворительно» «неудовлетворительно»	Освоены в полной мере; Освоены в достаточной мере; Освоены частично Не освоена

	ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня. **Умеет в достаточной мере:** - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. **Владеет в достаточной мере:** - профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных; - навыками проектирования и моделирования ситуаций	ние минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)		
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ПК-9 способность к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	**Знает в достаточной мере:** -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику деятельности и особенности социальнойой культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта); -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»; - методы и методики проведения научного исследования с учетом	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта); До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики); Базовый (превыше-	«отлично» «хорошо» « удовлетворительно» «неудовлетворнительно»	Освоены в полной мере; Освоены в достаточной мере; Освоены частично Не освоена

	ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня. **Умеет в достаточной мере:** - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. **Владеет в достаточной мере:** - профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных; - навыками проектирования и моделирования ситуаций	ние минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)		
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ПК-13 способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	**Знает в достаточной мере:** -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику деятельности и особенности социальнойой культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта); -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»; - методы и методики проведения научного исследования с учетом	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта); До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики); Базовый (превыше-	«отлично» «хорошо» « удовлетворительно» «неудовлетворнительно»	Освоены в полной мере; Освоены в достаточной мере; Освоены частично Не освоена

	ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня. **Умеет в достаточной мере:** - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. **Владеет в достаточной мере:** - профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных; - навыками проектирования и моделирования ситуаций	ние минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)		
Коды компетенций	Показатели	Признаки проявления	Критерии и оценки	Результат освоения
ПК-16 готовность к применению научно-педагогических знаний в социально- практической и образовательной деятельности	**Знает в достаточной мере:** -базовые понятия и их взаимосвязь в системе категорий науки; - специфику деятельности и особенности социальнойой культуры как условия осуществления профессиональных коммуникаций; -содержание и характер социальных проблем в жизнедеятельности общества и региона (по теме проекта); -принципы и методы принятия организационно-управленческих решений, специфику их экспертного и аналитического сопровождения в системе взаимодействия «вуз+работодатель»; - методы и методики проведения научного исследования с учетом	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта); До-пороговый (компетенция проявлена на «неудовлетворительно») Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики); Базовый (превыше-	«отлично» «хорошо» « удовлетворительно» «неудовлетворительно»	Освоены в полной мере; Освоены в достаточной мере; Освоены частично Не освоена

	ознакомления с исследовательскими практиками специализированных структур среднего уровня. **Умеет в достаточной мере:** - осуществлять поиск информации для реализации настоящих учебных и будущих профессиональных задач и ее структурировать в заданных форматах; - самостоятельно осуществлять процедуры сбора социологических данных при проведении полевых работ; - управлять рабочим временем и применять полученный опыт в организации своей работы в ходе прохождения практики; - работать в составе исследовательского коллектива (малой группы) в заданных условиях будущей профессиональной деятельности; - выстраивать самопрезентацию и представлять публично презентацию результатов своей работы. **Владеет в достаточной мере:** - профессиональными навыками исследовательской деятельности, в том числе, необходимыми для проведения процедур сбора, обработки и анализа социологических данных; - навыками проектирования и моделирования ситуаций	ние минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)		
	.	Повышенный (максимально выраженные характеристики сформированности компетенции для практиканта)	«отлично»	Освоены в полной мере
		Базовый (превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для практиканта)	«хорошо»	Освоены в достаточной мере
		Пороговый (обязательный для всех практикантов по завершению производственной практики)	«удовлетворительно»	Освоены частично
		До-пороговый (компетенция проявлена на «неудо-	«удовлетворительно»	Освоены частично

		влетворительно»)		
			«неудовле-творительно»	Не освоена

11.1. Оценочные средства текущего контроля

Предусмотрены следующие формы текущего контроля знаний студентов по практике:

- посещаемость практических занятий;
- отчет по производственной практике.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов:

№ п/п	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Посещаемость лекций и практических занятий	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;
2.	Отчет по производственной практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9;
3.	Зачет с оценкой	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-13; ПК-16

11.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой)

Крит ерии оценки от чет а по практ ике:

- самостоятельность выполнения;
- умение выявить актуальную проблему, определить область исследования;
- умение структурировать информацию;
- способность аргументировать положения и выводы;
- владение научной терминологией;
- умение использовать теоретические инструменты для объяснения социально-экономических процессов;
- обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы;
- уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмыслять факты, структура и логика изложения).

При оценке достигнутых уровней компетенций в ходе текущего контроля на практических занятиях по результатам выполнения заданий применяются следующие критерии:

Уровни	Показатели
Базовый (60-85 баллов)	Задание в целом выполнено, возможны отдельные затруднения и ошибки в выполнении задания. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания обнаруживает хорошее знание и понимание материала, умение излагать свои мысли последовательно и грамотно. Могут встречаться неточности в формулировке отдельных понятий.
Повышенный (86-100 баллов)	Задание выполнено точно в соответствии с необходимыми требованиями, без каких-либо затруднений и ошибок. Проявлено умение пользоваться методами обработки и анализа данных, свободное владение соответствующей терминологией. Ответ на вопрос по результатам выполнения задания исчерпывающий, точный, проявлено умение

	излагать свои мысли последовательно с необходимыми обобщениями и выводами, используя термины.

При оценке отчета применяются следующие критерии достижения уровней компетенций:

Уровни	**Показатели**
Базовый (60-85 баллов)	Основные требования к работе и ее защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
Повышенный (86-100 баллов)	Выполнены все требования к написанию и защите работы. Обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины определяется по стобалльной итоговой оценке.

Если все темы дисциплины относятся к оцениваемой компетенции:

60-85 баллов – базовый (пороговый) уровень;

86-100 баллов – повышенный (продвинутый) уровень.

Крит ерии оценки:

От лично	Полное владение материалом
Хорошо	Владение материалом с незначительными ошибками
Удовлет ворит ельно	Владение материалом с ошибками
Не удовлет ворит ельно	Невладение материалом

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Введение в профессию «Социальная работа» [Текст]: учеб. пособие / М.В. Фирсов, Е.Г. Студенова, И.В. Наместникова. М.: КНОРУС, 2011. – 224 с.: нет. – (для бакалавров). –
Библиогр. в конце глав. – ISBN 978-5-406-00915-4.

2. Шмелева, Н.Б. Введение в профессию «Социальная работа» [Текст]: учебник / Н.Б. Шмелева. – М.: «Дашков и К°», 2013. – 224 с.: табл.; 20 см. - (Учебные издания для бакалавров). – Библиогр.: с. 158-160. – Режим доступа: ЭБС "Руконт". - Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-01246-4.

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа [Текст]: учеб. пособие для бакалавров / под ред. д.п.н., проф.Н. Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 352 с.: нет. – Библиогр.: с. 342-345. – Режим доступа: ЭБС "Руконт". – Неогранич. доступ. – ISBN 978-5-394-02424-5.

2. Холостова, Е. И. Социальная работа в схемах [Текст]: учеб. пособие / Е. И. Холостова. – М.: «Дашков и К°», 2015. – 100 с.: нет. – (Золотой фонд учебной литературы). – Библиогр.: с. 100. – Режим доступа: ЭБС "Руконт". – Неогранич. доступ. –

ISBN 978-5-394-01656-1.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Программное обеспечение:

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irk-stateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

Интернет-ресурсы:

Официальные сайты государственных органов РФ и Иркутской области

1. Сервер органов государственной власти РФ [Электронный ресурс]. -URL: http://www.gov.ru, свободный
2. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.kremlin.ru, свободный
3. Администрация Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://tours.kremlin.ru/administration.shtml, свободный
4. Управление делами Президента РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.udprf.ru, свободный
5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.government.gov.ru, свободный
6. Председатель Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - URL: http://www.premier.gov.ru, свободный.
7. Федеральное Собрание РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gov.ru/main/page7.html, свободный
8. Совет Федерации Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://council.gov.ru, свободный
9. Государственная Дума Федерального собрания РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.duma.gov.ru, свободный
10. Совет Безопасности РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.scrf.gov.ru, свободный
11. Центральная избирательная комиссия РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.cikrf.ru, свободный
12. Счетная палата РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ach.gov.ru/ru, свободный
13. Уполномоченный по правам человека в РФ [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ombudsman.gov.ru, свободный.

Органы государственной власти Иркутской области

1. Законодательное собрание Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: http://irk.gov.ru, свободный

2. Правительство Иркутской области [Электронный ресурс]. - URL: http://www.govirk.ru/default.aspx, свободный

Официальные сайты специализированных организаций социологического профиля

1. Аналитический центр Юрия Левады (Левада-центр) [Офиц. сайт]. URL: http://www.levada.ru
2. Всероссийский Центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Офиц. сайт]. URL: http://wciom.ru
3. Единый архив экономических и социологических данных [Офиц. сайт]. URL: http://sophist.hse.ru
4. Иркутский государственный университет [Офиц. сайт]. URL: http://www.isu.ru/ru/index.html
5. Исследовательская группа ЦИРКОН [Офиц. сайт]. URL: http://www.zircon.ru
6. Исследовательский холдинг «Ромир» [Офиц. сайт]. URL: http://www.romir.ru
7. Компания Synovate Comcon (КОМКОН) [Офиц. сайт]. URL: http://www.comcon-2.com
8. Министерство образования и науки Российской федерации [Офиц. сайт]. URL: http://минобрнауки.рф
9. Научная библиотека Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://library.isu.ru/ru
10. Образовательный портал Иркутского государственного университета [Офиц. сайт]. URL: http://educa.isu.ru
11. Федеральная служба государственной статистики [Офиц. сайт]. URL: http://www.gks.ru
12. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт социологии Российской академии наук» (ИС РАН) [Офиц. сайт]. URL: http://www.isras.ru
13. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Офиц. сайт]. URL: http://ecsocman.hse.ru
14. Федеральный портал «Российское образование» [Офиц. сайт]. URL: http://www.edu.ru
15. Фонд Общественное Мнение (ФОМ) [Офиц. сайт]. URL: http://fom.ru

в) нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.01 Социология (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1328.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383.
4. Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 декабря 2015 г. № 1435.
5. Положение о практике обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», принятое на заседании Ученого совета ФГБОУ ВПО «ИГУ» 22.05.2015 г., протокол №9.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

современную аппаратуру и приборы, а также средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, специальные программы и пр.), которые находятся в соответствующей производственной организации для анализа информации.

Для организации учебно-воспитательного процесса по данной ООП ВО университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения:

Компьютерный класс (учебная аудитория) для проведения занятий лекционного и семинарского типа, организации самостоятельной работы на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска); компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с неограниченным доступом к сети Интернет; набором демонстрационного оборудования для презентации учебного материала по дисциплине «Практикум по связям с общественностью»: мобильный мультимедиа проектор Aser X1160PZ, интерактивная доска TraceBofrd TB680, ноутбук 15.6" Lenova B590, переносной экран, колонки.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Основы социального государства»: мультимедиа проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, телевизор Panasonik TH-R37PV8 плазма, DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6" Lenova B590, колонки.

Документ составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (квалификация (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 8;

Автор программы:

Решетникова Е.В. - доцент кафедры социальной работы ИСН ФГБОУ ВО «ИГУ», канд. филос. наук, доцент.

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы
«19» июня 2017 г. Протокол № 9

Зав. кафедрой, доцент Е.В. Решетникова

Согласовано:

председатель УМК Института социальных наук ИГУ,
профессор Т.И. Грабельных

Настоящая программа, не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра и социальной работы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ

студента бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) практики
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

студента бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Этапы проведения практики (в соответствии с п. 7 программы)	Сроки (с «___» _____ по «___»_____)	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1	Подготовительный этап		
2	Планирование работы		
3	Проведение работы		
...	...		
	Оформление отчета		

Составили:
Руководитель практики
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации) _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен
Студент группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для студента бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды деятельности при прохождении практики (в соответствии с п. 7 программы, формулировки должны быть более развернутые и конкретные, чем в рабочем графике)	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель практики
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Студент группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации
(юридическое наименование организации)_____
подпись должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

студента бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

	Содержание выполняемых работ профильной организации,	Отметка руководителя практики (от организации или от подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации
на студента _____ группы _____
ИСН Иркутского государственного университета,
проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление студентом самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие студента в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, предприятия;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету УЧР ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель практики от профильной организации

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

студента бакалавриата группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Раздел 1. 1.1. Критерий: до 7 баллов .	7	
2	Раздел 1. 1.2. Критерий: до 8 баллов.	8	
3	Раздел 1. 1.3. Критерий: до 8 баллов.	8	
4	Раздел 1. 1.4. Критерий: до 7 баллов .	7	
5	Раздел 2. 2.1. Критерий: до 10 баллов .	10	
6	Раздел 2. 2.2. Критерий: до 10 баллов.	10	
7	Раздел 2. 2.3. Критерий: до 15 баллов.	15	
8	Раздел 2. 2.4. Критерий: до 15 баллов.	15	
9	Раздел 3. 3.1. Критерий: до 5 баллов .	5	
10	Раздел 3. 3.2. Критерий: до 5 баллов .	5	
11	Раздел 3. 3.3. Критерий: до 5 баллов .	5	
12	Раздел 3. 3.4. Критерий: до 5 баллов .	5	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель практики
от университета _____ _____
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Структура отчета о прохождении практики

Титульный лист
Рабочий график (план) (не входит в общую нумерацию)
Индивидуальное задание (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики) Отзыв руководителя практики от профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Общая характеристика учреждения (официальное юридическое название организации), ведомственная подчиненность	До 7
1.2.	Источники финансирования, краткая история становления и развития, организации	До 8
1.3.	Функции и задачи, решаемые организацией, социальная значимость учреждения	До 7
1.4	Структурные подразделения, отделения учреждения; кадровая обеспеченность, штатный состав учреждения	До 8
	Всего баллов	**До 30**
2. Технологический этап		
2.1.	Контингент (получатели социальных услуг), с которыми работает организация; характеристика проблем, решаемых организацией на различных уровнях	До 10
2.2.	Основные нормативно-правовые документы, с которыми работает организация; законодательство, используемое в практической деятельности	До 10
2.3.	Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях; в работе с получателями услуг	До 15
2.4.	Существующие и перспективные направления работы данной организации (инновационные направления работы, целевые социальные программы, социальные проекты и т.д.); наличие аналогичных организации в стране, в регионе (их отличия, преимущества)	До 15
	Всего баллов	**До 50**
3. Заключительный этап		
3.1.	Заключение студента по итогам практики и его предложения: свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики	До 5
3.2.	Заключение студента по итогам практики (в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики)	До 5
3.3.	Предложение своих рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях, ее перспективы	До 5
3.4	Подготовка и защита отчета о практике. выражение своих выводов и предложений по итогам практики	До 5
	Всего баллов	**До 20**
	Итого	**До 100**

П.1.1 Характеристика юридического статуса и сферы деятельности учреждения, ведомственной подчиненности

5-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет сущность учреждения, его организационный и правовой статус,

сферу деятельности;

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает социальной роли и направления деятельности учреждения; **1-2 балл** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать примерную цель и направление деятельности учреждения.

П.1.2 Характеристика источников финансирования организации, краткой истории ее становления и развития

7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет источник ее финансирования, подробно знает ее историю – становления и современного развития;

4-6 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает, откуда организация получает финансовые средства; примерно ознакомлен с историей прошлого и настоящего ее развития;

1-3 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать приближенно источник финансирования организации, имеет слабые представления об истории развития организации.

П.1.3 Характеристика функций и задач, решаемых учреждением, его социальная роль

5-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко сформулировал функции и задачи, которые решает учреждение, обозначил его главную социальную роль;

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся нечетко сформулировал функции и задачи учреждения, его предназначение в решении социальных проблем;

1-2 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать некоторые задачи и функции учреждения, не четко понимает его социальную роль.

П.1.4 Характеристика структурных подразделений, отделений учреждения; кадровой обеспеченности, штатного состава учреждения

7-8 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет структуру учреждения, ее основные отделения; знает кадровую обеспеченность организации;

4-6 балла выставляется в том случае, если обучающийся знает структуру учреждения, но имеет представление не обо всех основных ее отделениях; примерно ознакомлен с кадровым штатным составом организации;

1-3 балл выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать приближенно структурные подразделения организации, имеет слабые представления кадровом составе организации.

П.2.1 Характеристика контингента обслуживания в учреждении, основных типов социальных проблем, с которыми обращаются

граждане

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся дает четкое описание контингента обслуживания учреждения и основных типов социальных проблем, решаемых учреждением;

4-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся дает краткую характеристику обслуживаемых категорий граждан и в целом вопросов, решаемых учреждением;

1-3 баллов выставляется в том случае, если обучающийся имеет общее представление о группах населения и социальных проблемах, с которыми работает учреждение.

П.2.2 Характеристика основных нормативно-правовых и законодательных документов, с которыми работает организация

8-10 баллов выставляется в том случае, если обучающийся дает четкое описание и перечень правовых актов, которые использует в своей деятельности организация;

4-7 баллов выставляется в том случае, если обучающийся дает краткую характеристику нормативно-правовых документов, а соответствие с которыми работает организация;

1-3 баллов выставляется в том случае, если обучающийся имеет общее представление о законодательных актах, используемых в работе организацией.

П.2.3 Характеристика технологий, форм и методов работы учреждения

11-15 баллов выставляется, если обучающийся дает четкую характеристику всем формам и методам, технологиям социальной работы учреждения;

6-10 баллов выставляется, если обучающийся знаком с основными формами, методами и технологиями социальной работы, применяемыми в работе учреждения;

1-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся имеет представление о некоторых технологиях, формах работы учреждения по решению социальных проблем.

П.2.4 Характеристика существующих и перспективных направлений работы организации; наличие аналогичных организации в стране, в регионе

11-15 баллов выставляется, если обучающийся дает четкую характеристику всем действующим и перспективным направлениям работы учреждения; дает четкий перечень аналогичным организациям в регионе и примерный – по стране;

6-10 баллов выставляется, если обучающийся знаком с основными существующими и перспективными направлениями деятельности организации; примерно знает, какие организации в регионе осуществляют

аналогичную работу;

1-5 баллов выставляется в случае, если обучающийся имеет представление о некоторых направлениях работы учреждения – существующих и перспективных; плохо знает перечень аналогичных организаций даже в регионе.

П.3.1 и П.3.2 Предложение рекомендаций, выражение собственного мнения относительно изученных учреждений, с обоснованием своего вывода

5 баллов выставляется в случае подробного представления собственного мнения по поводу увиденного в учреждениях, с обоснованным выводом;

3-4 баллов выставляется в случае краткого выражения своей точки зрения и выводов о деятельности и обустройстве учреждений;

1-2 баллов выставляется в случае формулировки общего вывода относительно изученных аспектов в учреждении.

П.3.3 и П.3.4 Подготовка и защита отчета, количество и целесообразность прилагаемого демонстрационного материала, документов учреждений к отчету

5 баллов выставляется в случае подробного представления учреждения посредством документов, буклетов и пр. демонстрационного материала учреждения;

3-4 баллов выставляется в случае приложения к отчету наиболее важных документов и демонстрационных материалов, характеризующих в общих чертах деятельность учреждения;

1-2 баллов выставляется в случае краткого примерного представления учреждения посредством отдельных прилагаемых документов, материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Методические указания предназначены для прохождения производственной практики студентами второго курса бакалавриата.

Особое внимание уделено содержанию отчета о практике. Отчет должен быть формальным итогом прохождения практики, включающий в себя необходимые основные разделы и приложения.

Рабочий график-план и индивидуальное задание прохождения практики оформляются в начале отчета – перед основным содержанием отчета. Дневник практики (предполагает подпись руководителя от профильной организации) и бланк оценки результатов практики оформляются в заключительной части отчета. Характеристика работы студента руководителем со стороны профильной организации дается по итогам прохождения практики, также размещается в конце отчета (предполагает печать и подпись руководителя от профильной организации). На титульном листе отчета о практике обязательно должна быть печать и подпись руководителя от профильной организации.

Прочие приложения должны включать в себя материалы, полученные студентом в ходе прохождения практики – документы профильной организации (Уставы, Положения о деятельности организации, проекты и программы развития, Законы, отчеты о деятельности профильной организации, аналитические сводки и пр.). Список литературы включает в себя литературу, документы и прочие информационные источники, изученные в ходе прохождения практики.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время практики обеспечивает руководитель практики от кафедры – преподаватель. Продолжительность практики в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра по программе «Организация социальной работы с разными группами населения» составляет в общем 4 недели на 2 курсе обучения. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с годовым календарным учебным планом – графиком.

Отчет должен быть сдан и защищен руководителю практики от кафедры после окончания прохождения практики – в начале следующего учебного года (сентябре). Отсутствие отчета о практике является задолженностью.

Структура отчета по производственной практике (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Титульный лист
Рабочий график (план) *(не входит в общую нумерацию)*
Индивидуальное задание *(не входит в общую нумерацию)*
Оглавление
Введение

1. Общая характеристика организации.

1.1. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность и форма собственности, источники финансирования;
1.2. Краткая история создания и развития организации;
1.3. Основные решаемые организацией задачи и функции;
1.4. Структурные подразделения организации, отделения основные и вспомогательные;
1.5. Кадровая обеспеченность организации, штатный состав.

2. Анализ содержания деятельности организации и социальных проблем, которые решает данная организация.
2.1. Контингент (получатели социальных услуг), с которым работает организация, его краткая характеристика.
2.2. Характеристика проблем, решаемых организацией, их оценка на уровне РФ, области, города или района (основные статистические показатели по данной проблеме, их анализ и интерпретация).
2.3. Основные правовые документы (федеральные и областные, муниципальные), регулирующие решение данной проблемы.
2.4. Характеристика основных форм, методов и технологий социальной работы, используемых организацией в решении социальных проблем на различных уровнях (индивидуальном уровне получателей услуг, уровне социальной группы, уровне территории и т.д.).
2.5. Существующие и перспективные направления работы данной организации (инновационные направления работы, целевые социальные программы, социальные проекты и т.д.).
2.6. Наличие аналогичных организации в стране, в регионе (их отличия, преимущества).

3. Заключение студента по итогам практики и его предложения: свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики; в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики; предложите свои рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях и т.д.

Список литературы
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики *(не входит в общую нумерацию)* Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации *(не входит в общую нумерацию)*
Оценка руководителя практики от кафедры по результатам прохождения практики *(не входит в общую нумерацию)*