МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГБОУ ВО «ИГУ»
Кафедра социальной работы Института социальных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института,
проф. В.А. Решетников
_____
«22» июня 2016 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.Б.19 УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Тип образовательной программы **Академический бакалавриат**

Направленность (профиль) **Социальная работа в системе социальных служб**

Квалификация (степень) выпускника – **БАКАЛАВР**

Форма обучения: _____**очная, заочная**_____

Согласовано с УМК ИСН ИГУ

Протокол № 10 от «15» июня 2016 г.

Председатель, проф.
_____Грабельных Т.И.

Рекомендовано кафедрой социальной работы

Протокол № 9 от «25» мая 2016 г.

Зав. кафедрой,
доцент _____Решетникова Е.В.

Иркутск 2016 г.

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины (модуля) 3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 3
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля) 3
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы 4
5. Содержание дисциплины (модуля) 5
5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) 5
5.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) 8
5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий 9
6. Перечень семинарских, практических занятий, лабораторных работ, план самостоятельной работы студентов, методические указания по организации самостоятельной работы студентов 10
6.1. План самостоятельной работы студентов 10
6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов 12
7. Примерная тематика курсовых работ (проектов) 19
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) 19
а) основная литература 19
б) дополнительная литература 19
в) программное обеспечение 20
г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 21
10. Образовательные технологии 21
11. Оценочные средства (ОС) 22

1. Цели и задачи дисциплины (модуля) представить в единой логике базовые категории науки управления, ее основные законы, принципы, функции и методы; обосновать систему управляющего воздействия в единстве ее компонентов; дать характеристику всех циклов управленческой деятельности и всех ее субъектов, от которых, прежде всего, зависит эффективность управленческого труда, подчеркивая при этом особенности (специфику) деятельности по организации управления в системе социальной работы в России.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть теоретико-методологические основы учебного курса;
2. Исследовать содержание управленческого ресурса, его структуру, систему базовых категорий, законов и принципов;
3. Выработать творческий подход к решению административно-организационных задач в социальном управлении, что способствует принятию эффективных управленческих решений, позволяющих получать прогнозируемый и максимально возможный социальный результат.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.19 Управление в социальной работе предназначена для подготовки бакалавров по направлению 39.03.02 Социальная работа и изучается на четвертом году обучения в 8 семестре.

Учебная дисциплина согласно логике и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами должна следовать за дисциплинами «Технология социальной работы».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин: подготовка и сдача государственного экзамена, преддипломная практика, подготовка и защита ВКР.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

– *способность обеспечивать высокий уровень социальной культуры профессиональной деятельности и соблюдать профессионально-этические требования в процессе ее осуществления (ОПК-7);*

– *способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8)*

– *способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7).*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– предмет и задачи дисциплины;
– особенности управления в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы: методы, функции управления, новые компетенции управленцев;
– внутренняя и внешняя среда организации;
– взаимосвязь внутренних и внешних переменных;
– организационные структуры управления.

Уметь:

– устанавливать цели, определять пути их достижения;
– применять законы управления;
– применять теоретические положения в управленческой деятельности;
– определять вид оргструктуры социального учреждения;

– обобщать экономическую информацию;
– находить способы мотивации персонала;
– находить пути выхода из конфликтных ситуаций

Владеть:

– технологиями организационно-управленческой работы в подразделениях социальных учреждений и служб;
– технологиями принятия организационно- управленческой деятельности работников учреждений социальной сферы;
– навыки межведомственного взаимодействия с государственными и иными учреждениями;
– навыками проведения социального мониторинга, управления инновациями, работы с социальными проектами и программами

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	**Семестры**			
		8			
Аудиторные занятия (всего)	44/1,3	44/1,3			
В том числе:	-	-	-	-	-
Лекции	20/0,6	20/0,6			
Семинары (С)	20/0,6	20/0,6			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4/0,1	4/0,1			
Самостоятельная работа (всего)	73/2	73/2			
В том числе:	-	-	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-	-	-
Другие виды самостоятельной работы: Эссе (ТР), устные сообщения (ТР) и др.	73/2	73/2			
Контроль	27/0,7	27/0,7			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	экзамен			
Контактная работа (всего)	44/1,3	44/1,3			
Общая трудоемкость часы	144	144			
зачетные единицы	4	4			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов / зачетных единиц**	**Семестры**			
		Е			
Аудиторные занятия (всего)	16/0,4	16/0,4			
В том числе:	-	-			
Лекции	8/0,2	8/0,2			
Семинары (С)	8/0,2	8/0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-			
Самостоятельная работа (всего)	119/3,3	119/3,3			
В том числе:	-	-			
Реферат (Р)	-	-			
Другие виды самостоятельной работы:	119/3,3	119/3,3			

Эссе (ТР), устные сообщения (ТР) и др.					
Контроль	9/0,3	9/0,3			
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	экзамен	экзамен			
Контактная работа (всего)	16/0,4	16/0,4			
Общая трудоемкость часы	144	144			
зачетные единицы	4	4			

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Содержание разделов и тем дисциплины (модуля)

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления в социальной работе

Понятие управления. Задачи управления. Принципы управления. Система управления социальной работой.

Уровни управления: федеральный, региональный, муниципальный. Субъекты и объекты управления социальной работой. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой. Виды социальных служб.

Особенности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.

Тема 2. Система управления социальной работой

Внешняя среда социальной организации. Внутренняя среда организации. Миссия и цели социальной организации. Требования к постановке целей. Разделение труда в организации. Специализация. Масштаб управляемости.

Организационная структура (структура аппарата управления) социальной организации: линейная, функциональная, штабная, дивизионная, матричная

Структура органов исполнительной власти в системе социальной работы. Структура Министерства труда и социальной защиты РФ.

Структура управления социальной защиты населения на муниципальном уровне. Структура Департамента социальной защиты города Москвы. Структура Центров социального обслуживания, районных центров социальной защиты населения, отделов пенсионного фонда

Тема 3. Нормативная правовая база управления социальной работой

Основные нормативные правовые акты, действующие в сфере управления социальной работой. Законы РФ. Нормативные правовые акты Правительства РФ. Ведомственные нормативные правовые акты.

Тема 4. Функции управления в социальной работе

Понятие и виды функций управления. Планирование в социальной работе. Программно-целевое управление: особенности и практика использования. Специфика и структура социальных программ.

Организация деятельности. Права и ответственность работников. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация управления.

Мотивация труда специалистов социальной работы. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Контроль и регулирование в социальной организации.

Тема 5. Методы управления в социальной работе

Понятие «методы управления». Организационные методы управления: уставы организаций социальной сферы, положения, регламенты.

Экономические методы и возможности их использования в управлении социальной работой.

Социальные, социально-психологические и психологические методы управления.

Тема 6. Коммуникации при реализации управления социальной работой

Понятия коммуникаций. Процесс межличностной коммуникации. Коммуникационные сети и стили. Проблемы межличностных коммуникаций.

Власть и влияние организации. Основы и источники власти в организации. Лидерство и власть.

Конфликты при осуществлении управления. Типы конфликтов. Уровни конфликтов. Структурные методы управления конфликтами.

Тема 7. Принятие управленческих решений при реализации социальной работы

Сущность и природа управленческих решений. Управленческое решение как психологический процесс. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Значения человеческого фактора в процессе разработки и принятия управленческих решений.

Структура принятия управленческих решений в организации. Модели процесса принятия управленческих решений. Подходы к принятию управленческих решений. Контроль исполнения управленческих решений. Эффективность реализации управленческих решений в реализации поставленных задач.

Тема 8. Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения

Сущность эффективности управления социальной работой: исторический подход к её определению.

Критерии эффективности. Методика определения эффективности управления социальной работой.

Тема 9. Организация и оценка труда социальных работников. Регламентация управления в социальных службах

Принципы организации труда: разделение и кооперации труда, нормирование труда, обслуживание рабочих мест, рационализация форм и методов труда, сочетание режимов труда и отдыха. Права социальных работников.

Связь между уровнем организации труда и его результатами.

Методы оценки деятельности социальных работников. Аттестация.

Тема 10. Подбор кадров для реализации социальной работы

Планирование потребности в персонале. Отбор кадров для социальной работы. Адаптация социальных работников к условиям рабочего места. Охрана труда. Должностной регламент.

Пути повышения профессионального уровня. Карьера.

Тема 11. Мотивация труда социальных работников

Мотивы выбора профессии социального работника. Методы стимулирования труда.

Этическая культура управления социальной работой.

5.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подготовка и сдача государственного экзамена		+	+	+	+	+	+				+
2.	Преддипломная практика				+	+	+	+			+	+
3.	Подготовка и защита ВКР			+	+	+		+			+	+

5.3. Разделы и темы дисциплины (модуля) и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды занятий в часах					
		Лекц.	Практ. зан.	Семин.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1.	Теоретико-методологические основы управления в	2		2		6	10

	социальной работе						
2.	Система управления социальной работой	2		2		6	10
3.	Нормативная правовая база управления социальной работой	2		2		6	10
4.	Функции управления в социальной работе	2		2		6	10
5.	Методы управления в социальной работе	2		2		7	11
6.	Коммуникации при реализации управления социальной работой	2		2		7	11
7.	Принятие управленческих решений при реализации социальной работы	2		2		7	11
8.	Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения	2		2		7	11
9.	Организация и оценка труда социальных работников. Регламентация управления в социальных службах	2		2		7	11
10.	Подбор кадров для реализации социальной работы	1		1		7	9
11.	Мотивация труда социальных работников	1		1		7	9
	Итого:	20		20		73	113

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды занятий в часах					
		Лекц.	Практ. зан.	Семин.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1.	Теоретико-методологические основы управления в социальной работе	1		1		11	13
2.	Система управления социальной работой	1		1		11	13
3.	Нормативная правовая база управления социальной работой	1		1		11	13
4.	Функции управления в социальной работе	1		1		11	13
5.	Методы управления в социальной работе	1		1		11	13
6.	Коммуникации при реализации управления социальной работой	1		0,5		11	12,5
7.	Принятие управленческих решений при реализации социальной работы	1		0,5		11	12,5
8.	Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения	1		0,5		11	12,5
9.	Организация и оценка труда социальных работников. Регламентация управления в социальных службах			0,5		11	11,5
10.	Подбор кадров для реализации социальной работы			0,5		10	10,5
11.	Мотивация труда социальных работников			0,5		10	10,5
	Итого:	8		8		119	135

6. Перечень семинарских, практических занятий или лабораторных работ

№ п/п	№ раздела (модуля) и темы дисциплины	Наименование семинаров, практических и лабораторных работ	Трудо-емкость (часы) очно/ заочно	Оценочные средства	Формируе-мые компе-тенции
1	2	3	4	5	6

1.	Тема 1	Теоретико-методологические основы управления в социальной работе	2/1	Тест (Т)	ОПК-7, ПК-8, ПК-7
2.	Тема 2	Система управления социальной работой	2/1	Тест (Т)	ОПК-7, ПК-8, ПК-7
3.	Тема 3	Нормативная правовая база управления социальной работой	2/1	Устный опрос (ТР)	ОПК-7, ПК-8, ПК-7
4	Тема 4	Функции управления в социальной работе	2/1	Устный опрос (ТР)	ОПК-7, ПК-8, ПК-7
5.	Тема 5	Методы управления в социальной работе	2/1	Устный опрос (ТР)	ОПК-7, ПК-8, ПК-7
6.	Тема 6	Коммуникации при реализации управления социальной работой	2/0,5	Устный опрос (ТР)	ОПК-7, ПК-8, ПК-7
7.	Тема 7	Принятие управленческих решений при реализации социальной работы	2/0,5	Устный опрос (ТР)	ОПК-7, ПК-8, ПК-7
8.	Тема 8	Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения	2/0,5	Устный опрос (ТР)	ОПК-7, ПК-8, ПК-7
9.	Тема 9	Организация и оценка труда социальных работников. Регламентация управления в социальных службах	2/0,5	Реферат (Р)	ОПК-7, ПК-8, ПК-7
	Тема 10	Подбор кадров для реализации социальной работы	1/0,5	Тест (Т)	ОПК-7, ПК-8, ПК-7
	Тема 11	Мотивация труда социальных работников	1/0,5	Тест (Т)	ОПК-7, ПК-8, ПК-7

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Кол-во часов очно/ заочно
1-2	Теоретико-методологические основы управления в социальной работе	Подготовка к тестированию (Т)	Изучение теоретико-методологических основ управления в социальной работе	Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	6/11
3-4	Система управления социальной работой	Подготовка к тестированию (Т)	Изучение понятий и категорий системы управления социальной работой	Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые	6/11

				системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	
5-6	Нормативная правовая база управления социальной работой	Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР)	Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов	Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	6/11
7-8	Функции управления в социальной работе	Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР)	Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов	Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	6/11
9-10	Методы управления в социальной работе	Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР)	Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов	Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	7/11
11-12	Коммуникации при реализации управления социальной работой	Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР)	Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов	Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	7/11
13-14	Принятие управленческих решений при реализации социальной работы	Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР)	Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет -	Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	7/11

			ресурсов		
15-16	Эффективность управления социальной работой и пути ее повышения	Внеаудиторная работа с учебником, справочной литературой, первоисточниками, конспектом (ТР)	Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов	Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	7/11
17-18	Организация и оценка труда социальных работников. Регламентация управления в социальных службах	Написание реферата (Р)	Подготовить реферат к защите	Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	7/11
19-20	Подбор кадров для реализации социальной работы	Подготовка к тестированию (Т)	Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов	Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	7/10
21-22	Мотивация труда социальных работников	Подготовка к тестированию (Т)	Повторение и углубленное изучение учебного материала лекции, занятия с использованием конспекта лекций, литературы, Интернет - ресурсов	Основная и дополнительная (1-8) литература, специализированные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, интернет ресурсы по направлению подготовки	7/10

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Методика подготовки к семинарскому занятию по дисциплине «Управление в социальной работе»

Плодотворная подготовка к семинарскому занятию по дисциплине «Социология » может быть достигнута в результате следования некоторым правилам как общеметодологического, так и методического характера. Начнем с методических требований к самостоятельной работе студента. Первым самым важным требованием должна выступить необходимость повторного изучения лекционного материала по данной

теме с целью выявления наиболее важных теоретических утверждений и исторических ситуаций раскрывающих смысл проблемы обсуждаемой на семинарском занятии.

После проведения повторного изучения лекционного материала студенту необходимо осознать ту часть обсуждаемой проблемы, которая вызывает у него настоящий интерес. В связи с этим следует помнить два правила. Первое правило можно назвать «правилом познавательной деятельности» и выразить его следующим образом: «Процесс познания без живого интереса познающего бесплоден!» В контексте этого правила студенту следует обозначить свою проблему, решение которой способно изменить его отношение к тому аспекту управленческого процесса, который его действительно затронул. Такие аспекты есть у каждого человека в силу общекультурного значения социологического знания и осознание их наличия, и порождает живой интерес к социологическому знанию.

Вторым правилом является правило строгого видения структуры процесса познания. Оно может быть выражено следующим образом: «Познание начинается не с запоминания наглядных образцов или словесных формул, а с попыток построения собственных моделей абстрактного характера». Иначе говоря, изучающий должен понять, что социологическое знание не совокупность готовых словесных формул, а результат рефлексии конкретного исследователя, и поэтому в его контексте важно не оперировать готовыми (наглядно выраженными) моделями и формулами, а понимать и мыслить самостоятельно.

Самостоятельное социологическое мышление следует формировать, опираясь на следующие методические принципы:

-при анализе конкретного социального феномена определенного социума следует учитывать тот факт, что его социологическое видение построено с позиций выделения конкретных категорий и понятий, признанных данным социологом очевидными. В связи с этим необходимо выделить эти категории и понятия, и постараться составить из них структурно-логическую схему.

-после составления структурно-логической схемы следует поставить вопросы, которые требуют разрешения в контексте обсуждаемой темы, но не укладываются в эту схему, являясь ее закономерным продолжением.

- после определения вопросов следует наметить возможные социологические категории и понятия, которые позволят эти вопросы сформулировать на приемлемом социологическом языке. Они же одновременно укажут, в какой области человеческого знания следует искать вероятные ответы на данные вопросы.

- после определения областей необходимо составить список наиболее ключевых источников, которые, по мнению студента, дадут наиболее приемлемые ответы на вопросы или помогут в этом. Опираться в этом изначально следует на материалы, данные в лекции, научных статьях, учебниках, энциклопедиях и словарях.

- после анализа этих материалов студент должен составить уже свою структурно-логическую схему решения проблемы вызвавшей его живой интерес. Здесь важно отметить те идеи, которые студенту кажутся его собственными.

- на завершающем этапе студенту необходимо обосновать состоятельность своих идей, а также оформить их в резюме или тезисы для выступления на семинаре.

Для плодотворной подготовки необходимо помнить также и о том, что социологическое знание является комплексным по своей сути, что предполагает невозможность выработки видения проблемы управленческих отношений при опоре на данные только одной из наук. Например, если мы будем оценивать управление только с исторических позиций, то мы не сможем разглядеть социальную реальность, продуктами которой оно выступает, оно будет слишком стереотипизировано, а значит изменение норм бытия человеческого общежития и определение рамок человеческого, предложенное социологическим знанием будет завуалировано и не актуализировано.

Вместе с этим не следует забывать о том, что в понимании управления и его роли в обществе соседствуют многие парадигмы, которые зачастую противоречат друг другу, а также исключают некоторые феномены духовной жизни из процесса управления, признавая их ненужными. В связи с этим студент должен уметь определить, с какой моделью управления развития он имеет дело в конкретной статье или разделе учебника. Ему несложно будет это сделать, если он будет знать, что таких подходов в социологии насчитывается всего три.

Первый может быть назван **статичным подходом**. Он оценивает управление как нечто неизменяемое и не развивающееся. Этот подход имеет положительное значение в том плане, что он позволяет выявить в управлении те признаки, которые ее и делают собственно управлением. Однако в нем есть и отрицательное. Это отрицательное заключается в том, что он не позволяет исследователю отследить генезис тех или иных компонентов управления, а также изменений социальной ситуации, вносящих в управленческое развитие свои коррективы.

Второй следует обозначить как **динамичный подход**. Он рассматривает управление как постоянно развивающееся и изменяющееся явление, которое принимает деятельное участие в изменении социального и человеческого бытия. Позитивное значение данного подхода состоит в том, что он позволяет толерантно подходить к различным духовным практикам. Негативизм же данного подхода состоит в том, что управление в его контексте предстает более аморфным и синкретичным, что не позволяет зачастую увидеть ее уникальность. Следует заметить, что и оценки управления также в рамках данного подхода противоречивы. Одни выражены в его регрессивном, а другие, наоборот, в его прогрессивном понимании.

Третьим подходом в оценке развития управленческого мировоззрения следует считать **системный подход**. Согласно данному подходу следует синтезировать как управленческую динамику, так и управленческую статику. Синтез позволяет представить управление как целостную социальную систему, которая существует по законам социальных систем и свою целостность считает основной целью бытия. Данный подход позволяет увидеть специфику управленческой системы с одной стороны и ее подчиненность социальным закономерностям с другой стороны. Минус данного подхода заключается в том, что он очень часто излишне абстрагирован и теоретизирован.

Придерживаясь в работе над социологическим материалом принципов комплексности и мультипарадигмальности, студенты будут способны, на наш взгляд, вполне четко определить цели и задачи социологического знания, а также увидеть его роль в образовательном процессе.

Вместе с этим умение отличать подлинно управленческое мышление от псевдо-управленческого как прикладная задача профессиональной подготовки социолога, также немыслимо без учета этих двух принципов. Поэтому немаловажной составляющей успешной подготовки к семинару будет озвучивание студентом как проблемы управленческого развития решаемой в рамках профессиональной деятельности, так и оценка возможностей социологического знания в контексте оптимизации профилактики правонарушений, связанных с управленческим аспектом социального бытия.

В данном разделе мы показали лишь некоторые методические акценты подготовки к семинарским занятиям по социологии. Наряду с этим нельзя не отметить, что второй составляющей успеха будет выступать постоянное расширение гуманитарного кругозора студента.

Методические рекомендации для написания реферата

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий

или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данных публикациях, однако это механический пересказ работ, а изложение ее существа.В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. **Титульный лист** (заполняется по единой форме)
2. **Оглавление** (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. **Введение.** Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. **Заключение** содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. **Приложение** может включать графики, таблицы, расчеты.
7. **Библиография** (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом:

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

Подготовительный этап работы:

1. **Формулировка темы**. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).
2. **Поиск источников.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и

разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

3. **Работа с источниками.** Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

4. **Создание конспектов для написания реферата.** Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы).
По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

5. **Создание текста.**

<u>Общие требования к тексту:</u>

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста. С точки зрения связности все тексты делятся на тексты - констатации и тексты - рассуждения. Тексты-констатации содержат результаты ознакомления с предметом и фиксируют устойчивые и несомненные суждения. В текстах-рассуждениях одни мысли извлекаются из других, некоторые ставятся под сомнение, дается им оценка, выдвигаются различные предположения.

План реферата. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и

заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению: Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата: Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение: Заключение — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список использованной литературы: Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

1. Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц.
2. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата.
3. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5.

Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Об особенностях языкового стиля реферата.

Для написания реферата используется научный стиль речи. В научном стиле легко ощутимый интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:

- Предметом дальнейшего рассмотрения является…
- Эта деятельность может быть определена как…
- С другой стороны, следует подчеркнуть, что…
- Это утверждение одновременно предполагает и то, что…
- При этом … должно (может) рассматриваться как …
- Рассматриваемая форма…
- Ясно, что…
- Из вышеприведенного анализа… со всей очевидностью следует…
- Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение…

- Логика рассуждения приводит к следующему…
- Как хорошо известно…
- Следует отметить…
- Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что …

Многообразные способы организации сложного предложения унифицировались в научной речи до некоторого количества наиболее убедительных. Лишними оказываются главные предложения, основное значение которых формируется глагольным словом, требующим изъяснения. Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы.

Например:

Не следует писать:	*Следует писать:*
Ми видим, таким образом, что в целом ряде случаев…	Таким образом, в ряде случаев…
Имеющиеся данные показывают, что…	По имеющимся данным
Представляет собой	Представляет
Для того чтобы	Чтобы
Сближаются между собой	Сближаются
Из таблицы 1 ясно, что…	Согласно таблице 1.

Конструкции, связывающие все композиционные части схемы-модели реферата. Переход от перечисления к анализу основных вопросов статьи.

- В этой (данной, предлагаемой, настоящей, рассматриваемой, реферируемой, названной...) статье (работе...) автор (ученый, исследователь...; зарубежный, известный, выдающийся, знаменитый...) ставит (поднимает, выдвигает, рассматривает...) ряд (несколько...) важных (следующих, определенных, основных, существенных, главных, интересных, волнующих, спорных...) вопросов (проблем...)

Переход от перечисления к анализу некоторых вопросов. Варианты переходных конструкций:

- Одним из самых существенных (важных, актуальных...) вопросов, по нашему мнению (на наш взгляд, как нам кажется, как нам представляется, с нашей точки зрения), является вопрос о...
- Среди перечисленных вопросов наиболее интересным, с нашей точки зрения, является вопрос о...
- Мы хотим (хотелось бы, можно, следует, целесообразно) остановиться на...

Переход от анализа отдельных вопросов к общему выводу

- В заключение можно сказать, что...
- На основании анализа содержания статьи можно сделать следующие выводы...
- Таким образом, можно сказать, что...
- Итак, мы видим, что...

При реферировании научной статьи обычно используется модель:
автор + глагол настоящего времени несовершенного вида.

Группы глаголов, употребляемые при реферировании.

1. Глаголы, употребляемые для перечисления основных вопросов в любой статье: автор рассматривает, анализирует, раскрывает, разбирает, излагает (что); останавливается (на чем), говорит (о чем).

2. Группа слов, используемых для перечисления тем (вопросов, проблем): во-первых, во-вторых, в-третьих, в-четвертых, в-пятых, далее, затем, после этого, кроме того, наконец, в заключение, в последней части работы и т.д.

3. Глаголы, используемые для обозначения исследовательского или экспериментального материала в статье: Автор исследует, разрабатывает, доказывает, выясняет, утверждает... что.
Автор определяет, дает определение, характеризует, формулирует, классифицирует, констатирует, перечисляет признаки, черты, свойства...

4. Глаголы, используемые для перечисления вопросов, попутно рассматриваемых автором:
(Кроме того) автор касается (чего); затрагивает, замечает (что); упоминает (о чем).

5. Глаголы, используемые преимущественно в информационных статьях при характеристике авторами события, положения и т.п.:
Автор описывает, рисует, освещает что; показывает картины жизни кого, чего; изображает положение где; сообщает последние новости, о последних новостях.

6. Глаголы, фиксирующие аргументацию автора (цифры, примеры, цитаты, высказывания, иллюстрации, всевозможные данные, результаты эксперимента и т.д.):
Автор приводит что (примеры, таблицы); ссылается, опирается ... на что; базируется на чем; аргументирует, иллюстрирует, подтверждает, доказывает ... что чем; сравнивает, сопоставляет, соотносит ... что с чем; противопоставляет ... что чему.

7. Глаголы, передающие мысли, особо выделяемые автором:
Автор выделяет, отмечает, подчеркивает, указывает... на что, (специально) останавливается ... на чем; (неоднократно, несколько раз, еще раз) возвращается ... к чему.
Автор обращает внимание... на что; уделяет внимание чему сосредоточивает, концентрирует, заостряет, акцентирует... внимание ...на чем.

8. Глаголы, используемые для обобщений, выводов, подведения итогов:
Автор делает вывод, приходит к выводу, подводит итоги, подытоживает, обобщает, суммирует ... что. Можно сделать вывод...

9. Глаголы, употребляющиеся при реферировании статей полемического, критического характера:

- *передающие позитивное отношение автора:* Одобрять, защищать, отстаивать ... что, кого; соглашаться с чем, с кем; стоять на стороне ... чего, кого; разделять (чье) ч пение; доказывать ... что, кому; убеждать ... в чем, кого.
- *передающие негативное отношение автора:* Полемизировать, спорить с кем (по какому вопросу, поводу),отвергать, опровергать; не соглашаться ...с кем, с чем; подвергать... что чему (критике, сомнению, пересмотру), критиковать, сомневаться, пересматривать; отрицать; обвинять... кого в чем (в научной недобросовестности, в искажении фактов), обличать, разоблачать, бичевать.

При проверке реферата преподавателем оцениваются:

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров,

иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

5. Использование литературных источников.

6. Культура письменного изложения материала.

7. Культура оформления материалов работы.

8. Объективность оценки предусматривает отражение как положительных, так и отрицательных сторон работы

7. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

А) основная литература

1. Балдин К.В. Управленческие решения: учеб. по спец. 061100 "Менеджмент организации" / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. - 2-е изд. - М. : Дашков и К', 2006. - 494 с. (28 экз.).

Б) дополнительная литература

1. Семенов М.А. Информационные и математические методы принятия решений в социальных системах: учеб. пособие / М. А. Семенов ; Иркут. гос. техн. ун-т. - Иркутск: Изд-во ИрГТУ, 2014. - 216 с. (1 экз.).

2. Мигель И.Н. Документирование управленческой деятельности: курс лекций: Учеб. пособие / И. Н. Мигель ; Рос. акад. образования, Моск. психол. - соц. ин-т. - М.: Флинта: Моск. психол.-соц. ин-т, 2006. - 199 с. (1 экз.).

3. Волкова О.Н. Управленческий анализ: учебник / О. Н. Волкова. - М.: Проспект: ТК Велби, 2007. - 302 с. (1 экз.).

4. Саак А.Э. Разработка управленческого решения: Учебник / А. Э. Саак, В. Н. Тюшняков. - СПб.: Питер, 2007. - 266 с. (2 экз.).

5. Кикоть В.Я. Социальное управление: теория, методология, практика / В. Я. Кикоть, Д. И. Грядовой. - М.: Юнити-Дана, 2010. - 311 с. (3 экз.).

6. Венделева М.А. Информационные технологии управления: учеб. пособие для бакалавров / М. А. Венделева, Ю. В. Вертакова. - М.: Юрайт, 2011.(9 экз.).

7. Тарасов А.К. Принципы стратегического управления в теории принятия решений: научное издание / А. К. Тарасов; ред. В. А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 143 с. (1 экз.).

8. Информационные технологии в управлении персоналом: учеб. и практикум для прикл. бакалавриата : учеб. для студ. вузов, обуч. по экон. направл. и спец. / Ю. Д. Романова [и др.] ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2015. - 291 с. (25 экз.).

в) программное обеспечение

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео

VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других материалов по иностранному языку: Microsoft Power Point.

DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal; кол-во 4; Договор №03-016-14 от 30.10.2014 г.; 3 года; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License; кол-во 1800; Форус Контракт № 04-114-16 от 14 ноября 2016 г. KES Счет № РСЦЗ-000147 и АКТ от 23 ноября 2016 г. Лиц.№1B08161103014721370444; 1 год; Office 365 профессиональный плюс для учащихся (Организация: ФГБОУ ВО ИГУ Административные службы Домен: irkstateuni.onmicrosoft.com); кол-во 15000; Номер заказа: 36dde53d-7cdb-4cad-a87f-29b2a19c463e от 07.06.2016 г.; 1 год; программа, обеспечивающая воспроизведение видео VLC Player; программа для создания и демонстрации презентаций иллюстраций и других учебных материалов: Microsoft Power Point; программа для статистической обработки данных SPSS Statistics 17.0 (SPSS Base Statistics; кол-во 16; сублицензионный договор №2008/12-ИГУ-1 от 11.12.2008 г. бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; лицензионный договор №20091028-1 от 28.10.2009 г.; бессрочно; IBM SPSS Custom Tables; кол-во 7; сублицензионный договор №АЛ120503-1 от 03.05.2012 г.; бессрочно); IBM SPSS Statistics 22 (IBM SPSS Statistics Base Campus Edition, IBM SPSS Custom Tables; кол-во 15; лицензионный договор №20161219-2 от 26.12.2016 г.; бессрочно).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ООО «Издательство Лань» Контракт № 21 от 21.03.2016 г.
2. ООО «Издательство Лань» Контракт № 99 от 24.11.2016 г.
3. ЦКБ «Бибком». Контракт № 17 от 09.05.2016 г.
4. ЦКБ «Бибком». Контракт № 98 от 24.11.2016 г.
5. ООО «Айбукс». Контракт № 100 от 24.11.2016 г.
6. ООО «Электронное издательство Юрайт». Договор № 002-ЭБС от 08.07.2016 г.
7. ООО «Электронное издательство Юрайт». Контракт № 85 от 17.10.2016 г.
8. ФБГУ «РГБ». Государственный контракт № 095/04/0065 от 15.02.2016 г.
9. ООО «РУНЭБ». Контракт № SU-18-10/2016-1/92 от 14.11.2016 г.
10. Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственная публичная научно- техническая библиотека России". Сублицензионный договор № OUP/615/188 от 01.03.2016 г.

Интернет-ресурсы:

1. Международный институт проблем демократии и содействия выборам [Электронный ресурс]. - URL: http://www.idea.int/
2. Ассоциация управленияческих исследований [Электронный ресурс]. - URL: http://www.psa.ac.uk
3. Библиотека научных изданий по гуманитарным и социальным наукам в России [Электронный ресурс]. - URL: http://www.ebiblioteka.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Аудитория на 48 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, скамьи, меловая доска); техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: оборудованием для презентации учебного материала по дисциплине «Управление в социальной работе»: мультимедиа проектор Aser X1160PZ, экран настенный ScreenMedia Economy-P 200*200см M000008393, телевизор Panasonik TH-R37PV8 плазма, DVD-видеомагнитофон Recorder Samsung DVD-HR 753, ноутбук 15.6"Samsung RV508, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Управление в социальной работе».

Аудитория на 17 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (компьютерные столы, стулья, переносная доска), компьютерами (Системный блок Intel Original LGA775 Celeron E3300 (7 шт.), Системный блок Intel Core i3-2120 (10 шт.), Монитор 17"Samsyng 743N silver 5ms (2 шт.), Монитор LG Flatron W1942S (1 шт.), Монитор LG FLATRON E2242 (10 шт.), Монитор TFT 17 Samsung 710N (4 шт.) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации; демонстрационным оборудованием для представления учебной информации большой аудитории: мобильный проектор Viewsonic "PJD6253", переносной экран, колонки; наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины «Управление в социальной работе».

10. Образовательные технологии:

Преподавание дисциплины «Социология » должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- обеспечение студентов сопутствующими раздаточными материалами – опорными конспектами с целью активизации работы студентов по усвоению материалов учебного курса;
- использование интерактивных обучающих технологий: дискуссий, мастер-классов, научно-методологических семинаров, деловых игр, разбор конкретных ситуаций, проведение аудиторных занятий с использованием мультимедийных технологий, аудио и видео материалов;
- формирование индивидуальных образовательных траекторий посредством проведения учебных исследований и подготовки портфолио самостоятельных работ, презентаций и рефератов.

11. Оценочные средства (ОС)

11.1. Оценочные средства для входного контроля

Для входного контроля используется тестирование, предполагающее выявление тех знаний, которыми студент уже владеет.

Примерные тестовые задания по дисциплине «Социология управления»:

1. Какие виды управления Вам известны?

_____
_____
_____
_____

2. Сформулируйте понятие социального управления

_____
_____
_____
_____

3. В чем заключается сущность социального управления?

_____
_____
_____
_____

4. Рассмотрите социальное управление как процесс, перечислив его составные элементы

_____
_____
_____
_____

5. Дайте определение концепции управления

6. В чем суть «одномерных» учений об управлении?

7. Что представляют «синтетические» учения об управлении?

8. Выберете из известных Вам учений об управлении:

- организационные концепции менеджмента
- социально-психологические концепции менеджмента
- эмпирическую концепцию менеджмента
- системные концепции менеджмента

9. Рассмотрите эволюцию взглядов на управление

10. Назовите принципы управления организацией

11. Перечислите основные принципы управления в системе социальной работы

12. Дайте определение функции управления

13. Перечислите классические функции организации

14. Выявите функции управления в системе социальной работы

15. Назовите функции социальной службы

16. Какие функции, на ваш взгляд, особенно актуальны в современных условиях управления в социальной сфере

17. Что такое организация и какими показателями характеризуется ее состояние?

18. Какая классификация организаций Вам известна?

19. Что представляет организация как социотехническая система?

20. Дайте общие характеристики организации и выявите специфику организаций социальной сферы:

20. Дайте понятие организационной структуры управления

21. Какая типология организационных структур управления Вам известна?

22. Перечислите ключевые элементы схемы структуры управления организацией

23. Приведите пример классических структур управления в социальной работе

24. Какую роль в развитии социальной сферы играют субъекты, социальные институты, социальные процессы, социум?

25. Охарактеризуйте структуру администрирования в системе социальной работы:

26. В чем заключается функциональное значение административно-управленческих методов?

27. Охарактеризуйте организационные процессы в социальных службах:

28. В чем заключаются особенности структурно-функционального построения и практической деятельности социальных служб?

29. Перечислите организационно-правовые формы социальных служб:

30. В чем суть программно-целевого управления в социальной работе?

31. Какую роль в решении социальных проблем играет социальное проектирование?

32. Охарактеризуйте механизмы внедрения социальных проектов и программ

33. В чем суть и преимущества бизнес-планирования в социальной работе?

34. Раскройте сущность, содержание и структуру мотивации

35. В чем сущность, содержание и логика процесса мотивации?

36.Дайте характеристику мотивационной классификации:

37. В чем практическая значимость содержательных теорий мотивации?

38.В чем суть процессуальных теорий мотивации?

39.Что такое персонал, и какими показателями характеризуется его состояние?

40.С каких точек зрения можно рассматривать структуру персонала?

41.Что собой представляют профессия, специальность, квалификация?

42.Что такое должность, и какие ее разновидности существуют?

43.В чем суть кадрового менеджмента и каковы его основные принципы?

44.Что такое деловая карьера, каковы ее виды, цели, этапы?

45.Как происходит подбор кадров в социальные учреждения?

46.Для чего предназначена аттестация работников и какова ее процедура?

47.Что собой представляет “горизонтальная карьера”?

48.Как осуществляются увольнения сотрудников?

49.Каковы преимущества и недостатки неформальной организации?

50.Какие стадии развития коллектива можно выделить?

51.Каковы функции и обязанности руководителей?

52.Как осуществляется регламентация должностных прав и обязанностей персонала организации?

53.Покажите преимущества и недостатки авторитарного и демократического типов руководства в социальной сфере применительно к современной России.

54.Какие условия влияют на формирование типа и стиля руководства в социальной сфере?

55.Каковы механизмы формирования и функционирования социального лидерства.

56.Назовите источники, особенности проявления и формы разрешения конфликтов в системе управления.

57.Назовите причины, по которым руководители высшего уровня принимают незапрограммированные решения

58.Поясните, почему интуитивные решения преобладают в общем числе принимаемых решений руководителями высшего уровня

59.Приведите примеры решений, принимаемых в условиях неопределенности и риска

60. Сравните решения, принятые руководителями с гуманистической и технократической системами ценностей

61.Опишите достоинства и недостатки индивидуальных и групповых решений

61.Назовите методы решения проблем в экстремальных ситуациях

62.Назовите основные объекты управленческих технологий

_____
_____
_____
_____

63.Каковы способы управления по целям?

_____
_____
_____
_____

64.В чем суть управленческой технологии - управление по результатам?

_____
_____
_____
_____

65.Назовите группы потребностей и интересов, используемых в управлении

_____
_____
_____
_____
_____
_____

66.Дайте определение эффективности управления

_____
_____
_____
_____

67.Каким образом можно оценить эффективность социального управления?

_____
_____
_____
_____

68.Какие методы и методики используются при оценке эффективности управления в социальной сфере?

_____
_____
_____

11.2. Оценочные средства текущего контроля

Система контроля и оценки знаний разработана адресованного студентам, обучающимся по специальности: «Социальная работа». Система включает формы текущего и итогового контроля:

Работа в семинарской группе (устно) – форма текущего контроля, цель которой – оценить степень участия студента в обсуждении основных вопросов и проблем учебного курса, предлагаемых для обсуждения в ходе семинарского занятия;

Промежуточное тестирование – предполагает усвоение студентом пройденной части учебного курса, концепций и подходов управленческой социологии к исследованию управленческих процессов, а также степень знаний этих подходов.

Написание реферативной работы по предложенной проблематике – форма итогового контроля. Цель – выявить умение студента собирать и систематизировать материал по одной из тем курса, а также уровень и глубину её усвоения.

Примерная тематика рефератов:

1. Управленческая деятельность в социальной организации.
2. Характеристика управленческого труда: цель, предмет, средство, специфика, продукт, результат.
3. Классификация управленческих работников: руководители, специалисты, служащие.
4. Типы и уровни управления.
5. Вертикальное, функциональное, структурное разделение управленческого труда в социальных службах.
6. Требования к профессиональной компетенции руководителя социальных служб.
7. Виды и направления социальной ответственности руководителя.
8. Исторические предпосылки возникновения управления.
9. Эволюция управления в зарубежных и отечественных исследованиях.
10. Становление первых теорий управления.
11. Формирование научного управления: тейлоризм, классическая или административная школа.
12. Теория человеческих отношений, теория человеческого фактора в управлении, поведенческие науки на службе управления.
13. Школа науки управления; системный и количественный подходы в управлении.
14. Эмпирическая школа в управлении, ситуационный подход в менеджменте.
15. Принципы, методы, функции японского управления. Опыт японского управления в возрождении экономики и решении социальных проблем.
16. Задачи управления в XXI веке.
17. Бизнес-план как форма стратегического планирования.
18. Факторы, влияющие на выбор стратегии учреждений социальной сферы.
19. Управленческое понимание контроля в социальных службах: необходимость, функции, принципы, виды и этапы контроля на предприятиях.
20. Предварительный, текущий, заключительный этапы контроля.
21. Методы и технологии организации контроля в социальных службах.
22. Управление по результатам; управление по отклонениям.
23. Контроллинг в практике управления организацией.
24. Организация системы менеджмента качества.
25. Понятие корпоративной (организационной) культуры в социальных службах, ее принципы, признаки, функции, структура.
26. Влияние корпоративной культуры на «организационное поведение».
27. Информация, ее место и роль в управлении.

Формы контроля знаний студентов

№	Вид контроля	Количество баллов	Форма проведения
Промежуточный контроль			
1.	Работа в семинарской группе	0-25	аудиторная
2.	Тестирование	0-20	аудиторная
Итого:		0-45	
4.	Реферат	0-45	самостоятельная
5.	Устный экзамен	0-10	
Итого:		0-100	

11.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (в форме экзамена)

При оценке каждого вида учебной работы по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о

балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет».

Балльно-рейтинговая система оценки успеваемости обучающихся основана на оценке каждого вида учебной работы по дисциплине в рейтинговых баллах.

Количество баллов, полученных обучающимся по дисциплине в течение семестра (включая баллы за зачет), переводится в академическую оценку, которая фиксируется в зачетной книжке в соответствии со следующей таблицей:

Баллы, полученные обучающимся по дисциплине в течение семестра	Академическая оценка	
60...70 баллов	«удовлетворительно»	«зачтено»
71...85 баллов	«хорошо»	
86...100 баллов	«отлично»	

Если количество баллов, которое наберет обучающийся в течение семестра, будет недостаточным для получения им положительной академической оценки по дисциплине, преподаватель вправе потребовать от обучающегося выполнения дополнительных заданий для получения большего количества баллов. Решение о возможности и форме выполнения обучающимся дополнительных заданий для получения большего количества баллов принимается преподавателем.

По итогам курса студенты сдают устный экзамен.

Обучающемуся предлагается билет с тремя вопросами. И дается на подготовку 25 минут.

Вопросы билетов предполагают демонстрацию владения основными знаниями. При этом успешным ответом является ответ демонстрирующий:

- знание основных теоретико-методологических подходов в социологии управления посвященных данному вопросу;
- знание основных понятий и терминов и их использование при ответе на вопросы билета;
- знание основных социально-исторических характеристик социологии управления.

Вопросы тестов предполагают демонстрацию владения основными знаниями по дисциплине «Социология управления». При этом успешным ответом является ответ демонстрирующий:

- знание основных социологических характеристик феноменов управления в общественной жизни;
- знание значений основных понятий и терминов социологии управления;
- знание основных социологических парадигм социологии управления.

На основе совокупности оценок различных форм контроля, а также результатов ответа на экзамене определяется оценка за курс: сумма баллов в пределах 60-75 соответствует оценке «удовлетворительно» (сумма менее 60 баллов – оценке «неудовлетворительно», 75-90 баллов – оценке «хорошо», 91-100 балов – оценке «отлично.

Примерный список вопросов к экзамену:

1. Основные положения теории управления.
2. Система управления социальной работой.
3. Уровни управления социальной работой.
4. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.
5. Особенности управления в учреждениях социального обслуживания.
6. Внешняя и внутренняя среда социальной организации.
7. Миссия и цели социальной организации.

8. Распределение труда в организации.
9. Общая характеристика нормативной правовой базы в управлении социальной работой.
10. Законодательная база управления социальной работой.
11. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.
12. Ведомственные нормативные правовые акты по вопросам управления социальной работой.
13. Направления развития нормативно-правового регулирования в социальной работе.
14. Общая характеристика функций управления в социальной работе.
15. Планирование в социальной работе.
16. Программно-целевое управление.
17. Особенности и структура социальных программ.
18. Делегирование полномочий.
19. Теории мотивации.
20. Регулирование в социальной организации.
21. Характеристика организационных методов управления в социальной работе.
22. Экономические методы и особенности их использования в управлении социальной работой.
23. Психологические методы управления в социальной работе.
24. Межличностные коммуникации в профессиональной социальной работе.
25. Коммуникативные сети в социальной работе.
26. Лидерство и власть в профессиональной социальной работе.
27. Конфликты при осуществлении управления в социальной работе.
28. Управленческое решение как психологический процесс.
29. Сущность управленческих решений.
30. Структура принятия управленческих решений.
31. Модели принятия управленческих решений.
32. Контроль исполнения управленческих решений.
33. Эффективность реализации управленческих решений.
34. Сущность эффективности управления социальной работой.
35. Критерии эффективности управления.
36. Методика определения эффективности управления социальной работой.
37. Принципы организации труда.
38. Разделение и кооперация труда.
39. Нормирование труда.
40. Рационализация форм и методов труда.
41. Права социальных работников.
42. Методы оценки деятельности социальных работников.
43. Планирование потребности в социальных работниках.
44. Отбор кадров для социальной работы.
45. Адаптация социального работника к рабочему месту.
46. Охрана труда социальных работников.
47. Мотивы выбора профессии социального работника.
48. Методы стимулирования труда.
49. Этическая культура управления социальной организации.
50. Пути повышения профессиональной компетенции социальных работников.

Разработчик:

_____ доцент кафедры социальной работы Т.М. Хижаева

Программа рассмотрена на заседании кафедры социальной работы

«25» мая 2016 г. Протокол № 9

Зав.кафедрой_____к.филос.наук, доцент Решетникова Е.В.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ,

вносимых в рабочую программу дисциплины (модуля) высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемую ФГБОУ ВО «ИГУ» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»

Изменения 2017 год

Рабочая программа дисциплины (модуля)		
Титул	Степень (квалификация) выпускника	Квалификация выпускника
3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):	*(указываются компетенции, формируемые в результате освоения данной дисциплины, формулировки компетенций в соответствии с ФГОС. При необходимости, могут быть включены дополнительные компетенции (СПК), установленные разработчиками ОПОП)*	*(Указываются компетенции, формируемые в результате освоения данной дисциплины. Формулировки компетенций фиксируются в РПД, в соответствии с ФГОС ВО.* *В соответствии с п. 5.6. ФГОС ВО, разработчики программы бакалавриата вправе дополнить набор компетенций выпускников* ***с учетом направленности программы*** *бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности).*
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	*Примечание: В соответствии с п.п. 52, 53 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении*	*Примечание: В соответствии с п.п. 27, 28,30,31 Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным*

	Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся. *По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся.* *Организация может проводить учебные занятия иных видов.* *Другие виды самостоятельной работы могут*	*программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"(Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415) образовательная деятельность по образовательной программе проводится: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа) в форме самостоятельной работы обучающихся и в иных формах, определяемых организацией. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.* *Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:* *занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся),* *занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия),* *групповые консультации,* *индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);* *иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками*

	включать написание эссе, аннотаций, докладов и т.п., а также подготовки к экзаменам и зачетам.	*организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.*

Лист изменений на 2017 год, внесенных в рабочую программу дисциплины (модуля) высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемую ФГБОУ ВО «ИГУ» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работая, направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб», одобрен Ученым советом Института социальных наук ИГУ.

Протокол № 1 от «30» августа 2017 года

Директор Института, проф. _____ В.А. Решетников