



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Иркутский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

А.И. Вокин

«31» мая

2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника – Бухгалтер

Форма обучения

Очная

ИРКУТСК 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), реализуемая ФГБОУ ВО «ИГУ» по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1.1. Используемые сокращения

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы среднего профессионального образования

1.3. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям) И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

2.1. Область профессиональной деятельности

2.2. Виды деятельности выпускников

2.3. Результат освоения образовательной программы

2.3.1 Планируемые результаты освоения программы

2.3.1.1 Общие компетенции

2.3.1.2 Профессиональные компетенции

2.4. Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

3.1. Учебный план

3.2. Календарный учебный график

3.3. Рабочие программы циклов (модулей) и дисциплин

3.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

3.5. Программы практик

3.6. Практическая подготовка обучающихся

3.6. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям) (характеристика условий реализации программы)

4.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

4.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы СПО

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации образовательной программы СПО

4.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников

4.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы СПО

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

4.5.1 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

4.5.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

5.1. Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

5.3. Фонды оценочных материалов для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

5.3.1. Требования к демонстрационному экзамену

5.3.2. Требования к дипломному проекту (работе)

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Приложение 6. Календарный план воспитательной работы

Приложение 7. Программа ГИА, ФОМ ГИА

Приложение 8. Материально-технические условия реализации образовательной программы

Приложение 9. Фонд оценочных материалов

1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), представляет собой систему документов, разработанную и реализуемую ФГБОУ ВО «ИГУ», разработанную на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5.02.2018 г. № 548, а также с учетом требований регионального рынка труда и цифровой экономики.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО), в соответствии с ч.9. ст. 2. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации (ГИА), рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы и формы аттестации.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации на русском языке.

ОПОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования и разработана ФГБОУ ВО «ИГУ» на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и ПООП СПО.

1.1.1 Используемые сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

КУГ – календарный учебный график;

ЛА и МО – отдел лицензирования, аккредитации и методического обеспечения;

ЛНА – локальный нормативный акт;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОКВЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль

ПООП – примерная основная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РПП – рабочая программа практик;

УМУ – учебно-методическое управление;

УП – учебный план;

УГСН – укрупненная группа специальностей и направлений подготовки;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ФГОС СОО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ФОМ – фонд оценочных материалов;
Цикл ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;
Цикл ОПЦ – общепрофессиональный цикл
Цикл ПЦ – профессиональный цикл
ЭО и ДОТ – электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

1.2. Нормативные документы, регламентирующие разработку образовательной программы среднего профессионального образования

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 5.02.2018 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»(зарегистрировано в Минюсте РФ 7 июня 2012 г. регистрационный № 24480);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с доп. от 19.01.2023);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023г. № 05-592 «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России и Минпросвещения России;
- Устав ФГБОУ ВО «ИГУ», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. №1071;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам СПО.

1.3. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Цель образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) состоит в создании,

поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку выпускников из числа обучающихся, в соответствии с требованиями современного рынка труда и цифровой экономики, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, способных к успешной работе в области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика в учреждениях и организациях Иркутской области и России.

В области обучения целью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является подготовка специалиста:

- обладающего общими и профессиональными компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на рынке труда;
- обладающего навыками саморазвития и самообразования;
- способного к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

В области воспитания личности целью ППСЗ является формирование профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, гражданственности, адаптивности.

ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности обучающегося действовать в условиях частой смены видов профессиональной деятельности;
- развитие потребности выпускника к саморазвитию и готовности к инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- реализация компетентностного, деятельностного и личностно-ориентированного подходов.

При разработке ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учтены требования рынка труда г. Иркутска и Иркутской области, а также цифровой экономики. Содержание ОПОП СПО соответствует требованиям работодателей к деятельности работника в современных условиях.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Бухгалтер.

Уровень квалификации – 5 уровень квалификации.

Срок получения образования по образовательной программе СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет:

на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев;

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часов в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена – Бухгалтер. Вариативная часть составляет 30,01% образовательной программы.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): обучающийся должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтвержденный документом об образовании: аттестатом об основном общем образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям) И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

2.2. Виды деятельности выпускников ФГБОУ ВО «ИГУ» разработана образовательная программа в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена – Бухгалтер.

Соотнесение основных видов деятельности и квалификаций специалиста среднего звена при формировании образовательной программы

Наименование (основных) видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена <u>Бухгалтер</u>
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих	ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	Осваивается квалификация <u>Кассир</u>

2.3. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) у выпускника сформированы следующие общие и профессиональные компетенции.

2.3.1 Планируемые результаты освоения программы

2.3.1.1 Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими общими компетенциями (далее - ОК):

Код	Формулировка компетенций	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий

		<p>(самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: содержание актуальной</p>

		<p>нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения, принципы бережливого производства, основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>

	подготовленности	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2.3.1.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, обладает следующими профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Основной вид деятельности	Наименование видов и профессиональных компетенций	Показатели освоения компетенции
ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов,

		<p>содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p>

		<p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>
	<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>
	<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p>

		<p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы;</p>
--	--	---

		<p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>
<p>ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;</p> <p>учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p> <p>учет нераспределенной прибыли;</p> <p>учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала;</p> <p>учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>учет кредитов и займов;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;</p> <p>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за</p>

		<p>подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p>
	<p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p>
	<p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p>

		<p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
	<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>
	<p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании; Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по</p>

		выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>
	ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя,</p>

		<p>код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>
	<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p>
	<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на</p>

		<p>производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,</p>

		<p>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>
	<p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт: составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию</p>

		<p>по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>
	<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p>
	<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки</p>

		<p>деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p>
	<p>ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по</p>

		<p>результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>
	<p>ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>
<p>ВД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих</p>	<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; Знания: понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; Умения: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>Практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации; Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p>

		<p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>Умения: исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути</p>
	<p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документирования;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>Умения: учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p>
	<p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт: выполнения контрольных процедур и их документирования; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации,</p> <p>Умения: проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p>
	<p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Практический опыт: подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; приемы физического подсчета активов.</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>

Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена – Бухгалтер.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

3.1. Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГБОУ ВО «ИГУ», разработанный в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Приказом Минобрнауки России № 69 от 5 февраля 2018 г. определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов общего гуманитарного и социально-экономического цикла; математического и общего естественнонаучного цикла; общепрофессионального и профессионального циклов, состав практик, объем содержания по ним учитывает специфику потребности регионального рынка труда, требований работодателей и региональных органов управления образованием, а также требования цифровой экономики и конкретизирует конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний и приобретаемого практического опыта в соответствии с особенностями организации учебного процесса и распределением вариативной части. Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса и включает консультации по дисциплине (МДК).

В ОПОП СПО представлена заверенная копия учебного плана (Приложение 1), утвержденного УМУ

https://isu.ru/ru/education/programs/show_program/?request=show_program&id=4368

Предусмотренные учебным планом занятия, в случае необходимости, по решению образовательной организации реализуются с помощью онлайн курсов и требуют присутствия обучающегося перед компьютером в строго определенное время. Расписание онлайн-занятий размещается в электронной среде.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный и профессионального циклы. Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часа в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена «бухгалтер».

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательный цикл	1476 часов
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	540 часов
Математический и общий естественнонаучный цикл	180 часов
Общепрофессиональный цикл	828 часов

Профессиональный цикл	1188 часов
Государственная итоговая аттестация	216 часов
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования	4428 часов

Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по разным видам учебных занятий (лекции, семинары, практика и практические занятия, консультирование по курсовым работам(проектам) составляет 3227 часа.

Самостоятельная работа обучающихся по очной форме составляет 433 часа.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы по очной форме в соответствии с требованиями ФГОС СПО выделено 72,9% процент часов от объема учебных циклов.

Промежуточная аттестация обучающихся включается в образовательные циклы, проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, экзаменов по модулю и квалификационного экзамена по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по должности служащего «Кассир».

В обязательную часть гуманитарного и социально-экономического цикла включены дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», общим объемом 540 часов. Из них на дисциплину «Физическая культура» отводится 162 часа.

Дисциплина ОПЦ.09 «Безопасность жизнедеятельности», социально-гуманитарного цикла учебных дисциплин, изучается в объеме 68 часов, из которых 70% (48 часов) отводятся для освоение обучающимися основ военной службы (для юношей) Для девушек 48 часов от общего объема времени на дисциплину отводится для изучения основ медицинских знаний.

Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает адаптационную дисциплину ОГСЭ.05 Адаптивная физическая культура, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Профессиональный цикл образовательной программы включает следующие профессиональные модули в соответствии с основным видом профессиональной деятельности, предусмотренными ФГОС СПО:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации в объеме 186 часов;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации в объеме 276 часов;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в объеме 150 часов;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности в объеме 240 часов.

Основной вид деятельности – выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется в ПМ.05 Выполнение работ по должности служащего «Кассир» в объеме 192 часа.

Освоение образовательной программы организовано путем чередования практической и теоретической подготовки. Практическая подготовка реализуется в рамках практических занятий и семинаров по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, проведения практик и предусматривает выполнение обучающимися профессиональных видов деятельности в сфере социального обслуживания.

Учебная практика реализуется непосредственно в Иркутском государственном университете в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих выполнение работ, определенных содержанием программ практики и отвечающих потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика проводится на базах практики – организациях и учреждениях, соответствующих специальности подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются в несколько периодов. В профессиональный цикл учебного плана входят следующие практики:

Учебная практика – 4 семестр;

Производственная практика – 5 и 6 семестры;

Производственная (преддипломная) практика – 6 семестр.

Все виды практик осуществляются концентрированно, объем часов на проведение практики составляет 432 часа.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Порядок проведения консультаций указан в пояснениях к утвержденному Учебному плану специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). На проведение ГИА Учебным планом предусмотрено 216 часов.

Порядок формирования учебного плана определяется ЛНА ФГБОУ ВО «ИГУ».

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к срокам освоения основной профессиональной образовательной программы и учебного плана.

В ОПОП представлена заверенная копия утвержденного календарного учебного графика (Приложение 2) https://isu.ru/ru/education/programs/show_program/?request=show_program&id=4368

3.3. Рабочие программы циклов (модулей) и дисциплин

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), имеет следующую структуру:

- общеобразовательный цикл (ОП)
- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ);
- математический и общий естественнонаучный учебный цикл (ЕН);
- общепрофессиональный цикл (ОПЦ);
- профессиональный цикл (ПЦ), включая практики;
- государственная итоговая аттестация.

Общеобразовательный цикл содержит обязательные общеобразовательные дисциплины: «Русский язык», «Литература», «Математика», «Иностранный язык», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Обществознание», «География», «Физическая культура», «Основы безопасности и защиты Родины». Две общеобразовательные дисциплины: «Математика» и «Информатика» определены профильными и имеют увеличенный объем на освоение содержания дисциплины. С учетом получаемой специальности в учебный план введена общеобразовательная дисциплина «Экономика», в рамках которой предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта.

Цикл ОГСЭ состоит из обязательных дисциплин согласно ФГОС СПО. Общепрофессиональный учебный цикл включает одиннадцать общепрофессиональных дисциплин,

в том числе обязательные в соответствии с ФГОС СПО. Профессиональный учебный цикл состоит из пяти профессиональных модулей в соответствии с основным видом деятельности. В профессиональные модули включены семь междисциплинарных курсов.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и государственной итоговой аттестации представлены в приложении к основной образовательной программе среднего профессионального образования (Приложение 3).

Перечень рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Компоненты программы		Номер приложения, содержащего примерную рабочую программу
код	наименование	
1	2	3
Общеобразовательный цикл		
ОД.01	Русский язык	Приложение 3
ОД.02	Литература	Приложение 3
ОД.03	История	Приложение 3
ОД.04	Обществознание	Приложение 3
ОД.05	География	Приложение 3
ОД.06	Иностранный язык	Приложение 3
ОД.07	Физическая культура	Приложение 3
ОД.08	Основы безопасности и защиты Родины	Приложение 3
ОД.09	Физика	Приложение 3
ОД.10	Химия	Приложение 3
ОД.11	Биология	Приложение 3
ПД.01	Математика	Приложение 3
ПД.02	Информатика	Приложение 3
ПОО.01	Экономика (индивидуальный проект)	Приложение 3
ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		
СГЦ.01	Основы философии	Приложение 3
СГЦ.02	История	Приложение 3
СГЦ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 3
СГЦ.04	Психология общения	Приложение 3
СГЦ.05	Физическая культура	Приложение 3
	Адаптивная физическая культура	Приложение 3
ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл		
ЕН.01	Математика	Приложение 3
ЕН.02	Экологические основы природопользования	Приложение 3
ОПЦ Общепрофессиональный цикл		
ОПЦ.01	Экономика организации	Приложение 3
ОПЦ.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Приложение 3
ОПЦ.03	Налоги и налогообложение	Приложение 3
ОПЦ.04	Основы бухгалтерского учета	Приложение 3
ОПЦ.05	Аудит	Приложение 3
ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления	Приложение 3
ОПЦ.07	Основы предпринимательской деятельности	Приложение 3
ОПЦ.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3
ОПЦ.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3
ОПЦ.10	Основы финансовой грамотности	Приложение 3

ПЦ Профессиональный цикл		
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Приложение 3
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	Приложение 3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Приложение 3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской / финансовой отчетности	Приложение 3
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир МДК.05.01 Организация деятельности кассира	Приложение 3
	Государственная итоговая аттестация: Демонстрационный экзамен Защита дипломного проекта (работы)	Приложение 7

3.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Воспитание обучающихся при освоении образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания (РПВ) и календарного плана воспитательной работы (КПВР).

РПВ и КПВР разработаны в соответствии с ФЗ-273, часть 2 статьи 12, с учетом содержания ПРПВ (утверждена решением ФУМО СПО 38.00.00 Экономика и управление Протокол от 15.08.2023 № 5) и ПКПВР (приложение к ПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)), а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ФБОУ ВО «ИГУ», размещенного на сайте ИГУ <https://isu.ru/sveden/education/>.

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи рабочей программы воспитания:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочая программа воспитания и план воспитательной работы для ОПОП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разрабатываются с учетом включенных в примерные образовательные программы, примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы, размещенных в Реестре примерных образовательных программ среднего профессионального образования на информационной платформе "СПО-лаб» ФГБОУ ДПО ИРПО по ссылке <https://spo-lab.ru> и рабочей программы воспитания https://files.isu.ru/filearchive/edu_files/rpv_23.pdf, КПВР https://files.isu.ru/filearchive/edu_files/cpvr_23.pdf ФГБОУ ВО «ИГУ»

Рабочая программа воспитания (приложение 5) и календарный план воспитательной работы (приложение 6) размещены на сайте ИГУ

https://isu.ru/ru/education/programs/show_program/?request=show_program&id=4368

3.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС СПО (п. 2.8) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, при этом производственная практика реализуется как практика по профессиональному модулю и как преддипломная практика. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Все виды практик осуществляются в несколько периодов (концентрировано) в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик в учебном плане специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 432 часа, что составляет 36,4% от объема профессионального цикла образовательной программы (1188 часов).

При реализации ОПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик:

- ПМ.01 УП.01.01 Учебная практика по профессиональному модулю 1, 4 семестр, 72 академических часа;
- ПМ.02 ПП.02.01 Производственная практика по профессиональному модулю 2, 5 семестр, 72 академических часа;
- ПМ.03 ПП.03.01 Производственная практика по профессиональному модулю 3, 6 семестр, 36 академических часов;
- ПМ.04 ПП.04.01 Производственная практика по профессиональному модулю 4, 6 семестр, 36 академических часов;
- ПМ.05 УП.05.01 Учебная практика по профессиональному модулю 5, 4 семестр, 72 академических часа;
- ПДП Производственная практика (преддипломная), 6 семестр, 144 академических часа.

Рабочие программы практик представлены в ОПОП (приложение 4)

Компоненты программы		Номер приложения, содержащего примерную рабочую программу
код	наименование	

1	2	3
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
УП.01.01	Учебная практика по модулю 1	Приложение 4
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПП.02.01	Производственная практика по модулю 2	Приложение 4
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПП.03.01	Производственная практика по модулю 3	Приложение 4
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	
ПП.04.01	Производственная практика по модулю 4	Приложение 4
ПМ.05	Выполнение работ по должности служащего «Кассир»	
УП.05.01	Учебная практика по модулю 5	Приложение 4
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	Приложение 4

Программы всех видов практик разработаны на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся» и Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет».

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей в несколько периодов обучения на 2 и 3 курсах.

Практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственной практики представляет собой: производственную практику по профессиональному модулю и преддипломную практику.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены образовательной организацией по каждому виду практики. Учебная и производственная практика организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, учебных базах практики, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между университетом и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Более детальная информация расположена на сайте

https://isu.ru/ru/education/programs/show_program/?request=show_program&id=4368

3.6. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью,

а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Проектирование и реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки осуществляется совместно с работодателями (профильными организациями) на основании заключенных договоров о практической подготовке осуществляется с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: 08 Финансы и экономика.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 2 и 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Реализация учебной практики УП.01.01 в рамках «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» осуществляется в специально оборудованных помещениях - лаборатории «Учебная бухгалтерия» и мастерской «Касса» ФГБОУ ВО «ИГУ», что позволяет выполнить необходимые практические работы по обработке бухгалтерских документов, формированию учетных регистров, калькулированию себестоимости, проведению расчетов и учету готовой продукции, обязательные для получения специальности «Бухгалтер».

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла ФГБОУ ВО «ИГУ», практики проводятся в строгом соответствии с учебным планом и программой практики.

Целью производственной практики является формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, производственная практика и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Практические работы, выполняемые обучающимся при освоении видов деятельности указаны в программе практики.

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации в форме и демонстрационного экзамена и дипломной работы (дипломного проекта).

Производственная практика проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика проводится на базах практики – организациях и учреждениях, соответствующих специальности подготовки. Основанием для проведения практики является договор между организацией и Иркутским государственным университетом.

Для успешного выполнения всех заданий учебной и производственной практики и подготовки отчетных документов о практике, каждому студенту предоставляется место в Кабинете «Помещение для самостоятельной работы», оснащенном компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов ФГБОУ ВО «ИГУ» учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда. При проведении практики на предприятиях, по возможности, будет осуществляться комплексное сопровождение образовательного процесса, включающее психолого-педагогическое, организационно-педагогическое и лечебно-профилактическое направление.

Учитывается уровень доступности зданий и сооружений, где планируется проведение производственных практик потребностям категорий инвалидов и лиц. Организации, являющиеся базами практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), отвечают требованиям доступности зданий и сооружений.

При проведении учебной и производственной практики ФГБОУ ВО «ИГУ» обучающиеся с ОВЗ могут выполнять практические работы совместно с другими обучающимися. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья будет осуществляться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся как в общих инклюзивных группах, так и по индивидуальным программам (по необходимости).

3.7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии со статьей 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья федеральным» федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ФЗ-273; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены Минобрнауки 26.12.2013 г. № 06-2412 вн); Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности; Приказом Министерства образования и науки РФ № 1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»; Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения (Письмо Министерства просвещения РФ от 2 марта 2022 г. N 05-249 "О направлении методических рекомендаций") и Положением «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ИГУ» (протокол №10 от 25.08.2017 г.).

В целях дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ в учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включена адаптационная дисциплина - СГЦ.04 Адаптивная физическая культура, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения образования по образовательным программам СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Иркутским государственным университетом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся

техническую необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами коллективного пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия обеспечивают беспрепятственный доступ обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывание в указанных помещениях.

Информационно-технологическое сопровождение обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривает использование материально-технических средств для студентов различных нозологий.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху предусматривается применение сурдотехнических средств, таких как, системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука индивидуального и коллективного пользования, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и тактильные сигналы, таких как, электронные лупы, видеоувеличители, программы невидимого доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательной функции предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Для освоения дисциплины «Физическая культура» в ФГБОУ ВПО «ИГУ» установлен особый порядок. Обучающимся с инвалидностью предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия в специальных (медицинских) группах с доступной физической нагрузкой, учитывающей индивидуальные особенности.

В структуре подразделений Иркутского государственного университета имеется Медпункт, где обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить бесплатную квалифицированную медицинскую помощь при травмах, острых и хронических заболеваниях.

В обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут осваивать элементы образовательной программы с применением дистанционных технологий и электронной информационной образовательной среды. Обучающимся предоставлен доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик и методическим документам на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ». Дистанционные образовательные технологии, материалы лекций и практических заданий доступны в системе дифференцированного Интернет-обучения «Educa», а также неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе «ЭБС Юрайт», базе данных и поисковой системе Научной библиотеки ИГУ.

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (по отраслям)

4.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «ИГУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников

организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ» соответствует квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, рабочих и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2010 г. № 18638).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет 25%.

Полная информация о кадровых условиях реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлена на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации»- подраздел «Педагогический состав» вкладка «Информация о персональном составе педагогических работников по каждой реализуемой образовательной программе» <https://isu.ru/sveden/employees/#SPO>

4.2. Материально-технические условия реализации образовательной программы

ФГБОУ ВО «ИГУ» располагает на праве собственности материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом ПООП специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Заключение главного управления МЧС России по Иркутской области о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности и Санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области расположены на официальном сайте университета разделе «Сведения об образовательной организации» – «Документы»: <http://isu.ru/sveden/document/index.html>

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для воспитательной, самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учитывает требования ПООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Перечень специальных помещений:

Кабинеты: общегуманитарных наук; социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экономики организации; финансов, денежного обращения и кредита; менеджмента и предпринимательства; бухгалтерского учета; налогов и налогообложения; бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита; безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; документационного обеспечения управления.

Мастерские: Учебная бухгалтерия.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал;

Оснащение:

– учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации располагают посадочными местами по количеству обучающихся, рабочим местом преподавателя, рабочей немеловой доской, системой мультимедиа;

– кабинет самостоятельной работы обучающихся оснащен специализированной мебелью и компьютерной техникой по числу обучающихся, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Учебная практика реализуется в специально оборудованных помещениях университета (лабораториях, мастерских), оснащенных оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях социального профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования. специальным оборудованием; компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ИГУ».

Иркутский государственный университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения на текущий год представлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html>, на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения <https://isu.ru/ru/employee/license/main/> и в соответствующих разделах ОПОП.

Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ИГУ» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности расположена на официальном сайте университета (<http://isu.ru/sveden/objects/index.html>) в разделе «Сведения об образовательной организации».

Информация о наличии у ФГБОУ ВО «ИГУ» на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, территорий, приспособленных для осуществления образовательной деятельности инвалидов и лиц с ОВЗ размещена на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса». Доступная среда <https://isu.ru/sveden/ovz/>

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов созданы условия для беспрепятственного доступа в здания университета <https://isu.ru/sveden/ovz/>

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

4.3.1. Требования к информационно-коммуникационным ресурсам, соответствующим заявленным в программе результатам подготовки выпускников

Для реализации образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ФГБОУ ВО «ИГУ» созданы соответствующие заявленным результатам подготовки выпускников, условия как материально-технической, так и информационно-коммуникационной обеспеченности учебного процесса. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ИГУ», включает информационно-коммуникационные, учебно-методические и образовательные составляющие, позволяющие вести обучение с использованием ЭО и ДОТ (частично).

Образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), неограниченный доступ к учебным планам, КУГ, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик и методическим документам предоставлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ». Режим доступа: https://isu.ru/sveden/addpages_single/edu_och/

Обучение по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), проводится с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В учебном процессе присутствуют как традиционные формы непосредственной работы преподавателя с обучающимися на лекциях и практических занятиях, так и частичное использование ЭО и ДОТ (Educa) при освоении учебной программы.

ФГБОУ ВО «ИГУ» обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Базовый установочный комплект по: Office 2019 Услуги по предоставлению права использования программы Microsoft Desktop Edu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent., 39-лицензий для БМБШ ИГУ. Договор № 03-К-1131 от 29.11.2021

2. Project Standard 2019, Access 2019 – Подписка ИГУ Azure Dev Tools for Teaching subscription (Visio, Projekt) 1 Year. Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052.

3. Microsoft Project Professional 2019, Подписка ИГУ Azure Dev Tools for Teaching subscription (Visio, Projekt) 1 Year. Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052.

4. Операционные системы Windows'7, Windows'10 Услуги по предоставлению права использования программы Microsoft Desktop Edu ALNG LicSAPk OLV E 1Y Acdmc Ent., 39-лицензий для БМБШ ИГУ. Договор № 03-К-1131 от 29.11.2021 КОСГУ 226.4

5. Антивирусные программы - Dr.Web продление Договор № Tr000792739/0118/23 от 13 марта 2023 г. счет № Tr000792739 от 09 марта 2023 г.

6. Архиваторы WinRAR: 3.x: Standard Licence - для юридических лиц 100-199 лицензий – прилож. №1 к дог. №15422/IRK11 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 05.02.2010

7. Сетевая клиентская часть Права на программы для ЭВМ Windows Server CAL 2012 Russian OLP NL Academic Edition Device CAL 120 лицензий - счет Tr000051059 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 27.10.2015

8. Межсетевой экран, функционал Проху - Право использования программ для ЭВМ Traffic Inspector GOLD льготная счет Tr005456 ЗАО "СофтЛайн Трейд" от 27.08.2013

9. Traffic Inspector GOLD Special* на 5 лет Договор РСЗ-0000276 от 16.11.2021

10. 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка. 25 лицензий.

11. Kaspersky Free (ежегодно обновляемое ПО)

12. Ubuntu 14.0 (ежегодно обновляемое ПО)

13. КонсультантПлюс: Версия Проф Полная Сетевая Многопользовательская

14. СПС "Гарант»для использования в учебном процессе

15. Яндекс браузер

Более детальная информация размещена на сайте <https://isu.ru/ru/employee/license/main/>

Состав программного обеспечения определен в рабочих программах дисциплин(модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

Полный перечень лицензионного программного обеспечения представлен на сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Сведения об образовательной организации» <http://isu.ru/sveden/objects/index.html>, на странице отдела лицензирования, аккредитации и методического обеспечения <http://isu.ru/ru/about/license/index.html> и в справках «Материально-техническое обеспечение основной профессиональной образовательной программы», являющихся Приложением к ОПОП.

4.3.2. Требования обеспеченности каждого обучающегося современными учебными, учебно-методическими, печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и материалами.

Образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям) с учетом требований ПООП.

Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ИГУ» укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль). При использовании ЭБС одновременный доступ обеспечен не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

В качестве основной литературы ФГБОУ ВО «ИГУ» использует учебники, учебные пособия с учетом перечня, предусмотренного ПООП

Образовательная программа обеспечена справочно-библиографическим и периодическим изданиям. Более детальная информация представлена на сайте [http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For teachers/useful inform.html](http://library.isu.ru/ru/inform_serv/For_teachers/useful_inform.html)

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Основной объем учебной литературы представлен электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

Заключенный ФГБОУ ВО «ИГУ» контракт с электронным издательством «Юрайт» предоставляет неограниченный, круглосуточный доступ обучающихся к ЭБС «Юрайт» в соответствии с требованием ФГОС СПО. ООО «Электронное издательство Юрайт» предоставляет электронные версии печатных изданий по различным отраслям знаний. Адрес доступа: <https://urait.ru>

Применение ЭБС позволяет обеспечить обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

В целях доступности получения образования по образовательным программам СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Иркутским государственным университетом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих. Режим доступа: [http:// special.isu.ru/ru/index.html](http://special.isu.ru/ru/index.html). Присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся техническую необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами коллективного пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху; для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия Научной библиотеки им. В.Г. Распутина соответствуют требованиям доступной и безопасной среды.

Обучающимся предоставлен неограниченный доступ к электронно-библиотечной системе Научной библиотеки ИГУ, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой, а также к базе данных и поисковой системе Научной библиотеки ИГУ. Для обучающихся обеспечен доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам локальной сети ИГУ.

Доступ студентов к библиотечным фондам, в том числе к изданиям по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивается на абонеентах, в читальных залах, также организован открытый (свободный) доступ к периодическим и справочным изданиям. Организован доступ для преподавателей и студентов к образовательным и научным электронным ресурсам, в том числе к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании договоров, государственных контрактов, информационных писем правообладателей.

4.4. Финансовые условия реализации образовательной программы СПО

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

4.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

4.5.1 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Основными процедурами внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются мониторинг качества подготовки обучающихся и внутренние проверки (аудиты) обеспечения качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся на основе установленных показателей (индикаторов).

Предметом внутреннего аудита являются качество подготовки учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ОПОП (например, учебные планы, включая индивидуальные, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы и т.д); качество и полнота необходимой документации, представленной в ОПОП; продуктов деятельности обучающихся (например, ВКР, отчеты по практике, электронные портфолио и др.); готовность образовательных программ к процедуре внешней оценки и др.

Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГБОУ ВО «ИГУ» реализовывает в рамках ежегодного самообследования образовательной организации и внутренних аудитов.

В целях совершенствования программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) ФГБОУ ВО «ИГУ» привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ».

Анализ результатов внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирования образовательной программы руководителями и/или работниками

организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы ПССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;

– оценивания профессиональной деятельности обучающихся по программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) работодателями в ходе прохождения практики, стажировки и осуществления реальной профессиональной деятельности;

– анкетирования выпускников предыдущих лет, а также работодателей и (или) их представителей, в том числе посредством сети «Интернет»;

Системой оценки качества образовательной деятельности по программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрена возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик обучающимися через участие в анонимном анкетировании посредством сети Интернет

https://isu.ru/ru/education/quality_control/internal/questionnaire/main/

4.5.2. Система внешней оценки качества образовательной деятельности.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия качества образования по программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) установленным аккредитационным показателям.

Независимая оценка качества подготовки обучающихся по программе специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся.

Независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности в ФГБОУ ВО «ИГУ» проводится общественными советами по независимой оценке качества не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

Результаты оценки и признания качества образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО (отчеты, экспертные заключения и др.) размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «ИГУ» в разделе «Оценка качества» https://isu.ru/ru/education/quality_control/main/.

5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, оценка качества освоения программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

К методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП СПО относятся:

- фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- программа государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.

5.1. Фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости

и промежуточной аттестации

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Текущая и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по циклам, модулям, дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация осуществляется в конце модуля, семестра или на завершающем этапе практики.

Промежуточная аттестация завершает как изучение всего объема учебного предмета, курса, профессионального модуля ОПОП, так и их частей.

В соответствии с п. 32. Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся составляет 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов не превышает 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации определяются учебным планом и внутренним локальным актом ФГБОУ ВО «ИГУ»: Положение по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет».

К формам текущего контроля относятся: собеседование, тест, проверка контрольных работ, рефератов и иные виды творческих работ, опрос обучающихся на учебных занятиях, отчеты обучающихся по практическим работам, проверка расчетных работ и др.

К формам промежуточной аттестации относятся: зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен по дисциплине (модулю), квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации, проводится в формате экзамена по модулю с элементами демонстрационного экзамена. Задания разрабатываются разработчиком ОПОП СПО с участием работодателей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю формируются разработчиком ОПОП СПО самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений результатам ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработаны фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по циклу, дисциплине (модулю) или практике, который включен в структуру соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и состоит из:

- перечня компетенций;

- описания критериев оценивания компетенций;
- методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

В целом, ФОМ по образовательной программе среднего профессионального образования для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируются из комплектов оценочных материалов текущего контроля промежуточной и государственной итоговой аттестации. Комплект оценочных материалов текущего контроля, формируется разработчиком по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, и включает:

- титульный лист;
- паспорт оценочных материалов;
- критерии оценивания результатов обучения;
- комплект оценочных материалов по промежуточной аттестации включает контрольно-оценочные материалы для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Фонды оценочных материалов представлены в Приложении 9 к ОПОП СПО.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП СПО

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией».

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с учетом требований рекомендованной примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление, а также с учетом требований регионального рынка труда. Образовательная программа разработана в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена – бухгалтер.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная экзаменационная комиссия формируется из ГЭК формируется из числа педагогических работников ФГБОУ ВО «ИГУ», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования по которой проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ИГУ».

Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

В целях совершенствования ОПОП СПО и оценки качества обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в разработке ОПОП принимают участие руководители и работники организаций работодателей. Общественные организации студентов, в частности студенческий профсоюз ФГБОУ ВО «ИГУ» участвуют во внутренней оценке качества образовательной программы.

5.3. Фонды оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

На основании Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», требований ФГОС СПО и рекомендаций ПООП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в ФГБОУ ВО «ИГУ» разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации:

- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Иркутский государственный университет»;

- Положение об организации и проведении демонстрационного экзамена в ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет» по образовательным программам среднего профессионального образования

- Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);

- Фонд оценочных материалов государственной аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанный с учетом рекомендаций ПООП.

Фонды оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации включают перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; набор оценочных материалов (примерные задания для демонстрационного экзамена; примерная тематика дипломного проекта (работы)), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

5.3.1. Требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации и предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности. Задания демонстрационного экзамена сформированы по модулям в соответствии с образовательной программой и видами деятельности, состоят из практических задач, разработанных на основе профессиональных стандартов.

Государственная итоговая аттестация в части демонстрационного экзамена организована как демонстрация выпускником выполнения нескольких основных видов деятельности по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена предусматривают задание, состоящее из модулей по основным видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

Оценочные материалы демонстрационного экзамена разработаны с учетом рекомендаций ПООП и заданий, разработанных ФГБОУ ДПО «ИРПО», приведенных на электронном ресурсе в сети «Интернет»– <https://firpo.ru/>.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Оценка за Демонстрационный выставляется членами экспертной группы по 100-балльной системе и переводится в пятибалльную систему согласно таблице перевода оценок, представленной в программе ГИА. Рекомендуемое время выполнения заданий демонстрационного экзамена - 4 академических часа.

Для проведения демонстрационного экзамена в ФГБОУ ВО «ИГУ» созданы необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД, которая проходит процедуру обследования на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Более подробно информация о содержании государственной итоговой аттестации представлена в программе ГИА (с приложением ФОС ГИА), являющейся структурным компонентом ОПОП СПО (Приложение 7).

5.3.2. Требования к дипломному проекту (работе)

Дипломная работа или дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), при решении конкретных задач, а также выяснению уровня готовности выпускника к самостоятельной работе. Цель защиты – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

В результате подготовки, защиты дипломного проекта (работы) обучающийся должен продемонстрировать способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Дипломный проект (работа) является одним из основных этапов учебного процесса подготовки по специальности, она выполняется обучающимся после получения необходимых теоретических и практических знаний, и показывает степень подготовленности будущего специалиста к самостоятельной практической работе. Выполнение дипломного проекта (работы) является завершающим этапом формирования общих и профессиональных компетенций. Тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В процессе выполнения дипломного проекта (работы) обучающийся закрепляет и расширяет знания, полученные в период обучения, а также показывает способность обобщать, анализировать практические материалы преддипломной практики.

Тема дипломного проекта (работы) выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить

редакцию предложенной темы. Практическая часть выполняется по материалам преддипломной практики. В период прохождения преддипломной практики обучающийся должен сформировать практическую часть дипломного проекта (работы). Руководитель преддипломной практики проводит консультации по требованиям, предъявляемым к содержанию практической части и отчету по преддипломной практике. Руководитель практики осуществляет контроль исполнения обучающимся сроков написания практической части дипломного проекта (работы).

Выполненный дипломный проект (работа) в целом должен отвечать следующим требованиям: актуальность выбранной темы, соответствие современному состоянию и перспективам развития объекта изучения; исследовательский характер работы; прямая взаимосвязь с преддипломной практикой; достоверность информации и добросовестность обучающихся в использовании финансовых и отчетных данных организаций, материалов других авторов. Дипломный проект (работа) должна носить самостоятельный характер, включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения, демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломная работа (дипломный проект) ориентирован на решение расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи, а полученные результаты, в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов и предложений по совершенствованию, могут в дальнейшем использоваться для разнообразных предложений и проектов по повышению эффективности деятельности экономических субъектов. В работе выпускник должен показать умение использовать различные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Программа ГИА, требования к дипломным работам (проектам), к проведению демонстрационного экзамена, а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Программа и ФОС ГИА доступны обучающимся в ЭО среде, а также доводятся до обучающихся. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным работам (проектам), задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и утверждаются директором Колледжа ИГУ.

Перечень документов к проведению ГИА включает в себя Программу ГИА по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Фонд оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена, Приказ о допуске выпускников к ГИА, Протокол ознакомления обучающихся с Программой проведения ГИА, Приказ ФГБОУ ВО «ИГУ» о закреплении тем дипломных работ (проектов), назначении руководителей дипломных работ (проектов), Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии.

Требования к структуре, содержанию, защите дипломного проекта (работы), оценочные средства представлены в программе государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП СПО осуществляется ФГБОУ ВО «ИГУ» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ЛНА и методическими разработками Университета.

Реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) основана на высокой научной и преподавательской квалификации профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «ИГУ».

7. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП СПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Изменение	Номера листов (стр.)			Всего листов (стр.) в документе	Номер распорядительного документа	Подпись	Дата	Срок введения изменений
	замененных	новых	аннулированных					

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), с учетом требований профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н и рекомендаций примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной ФУМО в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление; с участием представителей студенческого сообщества.

В разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования приняли участие представители профильных организаций.

Ответственный за разработку ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

С.Д. Перестюк, 
заместитель директора колледжа ИГУ по УМР