

ПРИНЯТО

На Учёном совете
ФГБОУ ВО «ИГУ»
«26» июня 2020 г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Вр. и.о. ректора, профессор
А.Ф. Шмидт
2020 г.



Правила приёма на обучение по программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» (с изменениями и дополнениями)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе, соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и юридических лиц в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО «ИГУ», ИГУ, университет).

Настоящие Правила распространяются на все структурные подразделения университета, реализующие программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящие правила приема составлены на основании:

- Закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, зарегистрированного Минюстом России 06 марта 2014 г., регистрационный № 31529 (с изменениями от 11.12.2015 и 26.11.2018);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от № 264 от 26.05.2020, зарегистрированным Минюстом России 29 мая 2020 г., регистрационный № 58517 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения на 2020/21 учебный год»;
- Постановления правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями от 29.11.2018);
- Свидетельства о государственной аккредитации ФГБОУ ВО «ИГУ» №2718 от 29.11.2017, действующего до 29.11.2023 (серия 90А01 № 0002854);
- Лицензии на право осуществления образовательной деятельности ФГБОУ ВО «ИГУ» (серия 90Л01 № 0009152 от 25.04.2016, регистрационный № 2111);
- Устава ФГБОУ ВО «ИГУ».

1.3. Прием в университет для обучения по специальностям среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих среднее общее образование.

1.4. Прием в университет для обучения по программам среднего профессионального образования ведётся на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

1.5 Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в университет персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.6 Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма

2.1. Организацию приёма, приём граждан и документов для поступления осуществляет отборочная комиссия сибирско-американского факультета (далее - отборочная комиссия) под контролем центральной приёмной комиссии. Председателем отборочной комиссии является декан сибирско-американского факультета. Председателем центральной приёмной комиссии является ректор университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности отборочной комиссии регламентируются положением о приёмной комиссии, утверждаемым ректором университета.

2.3. Работу отборочных комиссий и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь отборочной комиссии сибирско-американского факультета, который назначается ректором университета под контролем и с участием ответственного секретаря центральной приёмной комиссии университета.

2.4. При приёме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, отборочная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2 В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

3.3 Центральная приёмная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2020 г.:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2 Не позднее 1 июня 2020 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов центральная приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением формы получения образования (очно-заочная).

Центральная приёмная комиссия совместно с отборочной комиссией сибирско-американского факультета обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте университета для ответов на обращения, связанные с приемом в университет.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в университет на образовательные программы среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

- Прием документов на первый курс начинается **20 июня 2020 года**.
- Прием заявлений на очно-заочную форму получения образования заканчивается

28 сентября 2020 года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий и его родитель (или законный представитель) заключают договор об оказании платных образовательных услуг и предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- ксерокопию или скан-копию, фотографию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ксерокопию или скан-копию, фотографию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- 4 фотографии 3x4, при подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования;

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- копию документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии 3x4, при подаче заявления через операторов почтовой связи общего пользования;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (при подаче документов через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, университет возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить заявление о приеме:

- **в электронно-цифровой форме** по адресу: priem@isu.ru с прикреплением отсканированных документов в JPEG формате:

- заполненного заявления (распечатанного с сайта);
- документов, удостоверяющих его личность и гражданство;
- документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- согласия поступающего (либо законного представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных) на передачу персональных данных в электронном виде по открытым каналам сети Интернет (распечатанного с сайта).

через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. К. Маркса, 1 (Центральная приёмная комиссия). При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает копию документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, оригинал согласия поступающего

(либо законного представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных) на обработку персональных данных, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

- *через личный кабинет на официальном сайте.*

4.5 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в отборочной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов. По истечении данного срока личные дела не зачисленных лиц уничтожаются по акту.

5. Вступительные испытания

5.1 При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования вступительные испытания не проводятся. Прием осуществляется на основании конкурса аттестатов о среднем общем образовании или дипломов о среднем профессиональном образовании.

6. Зачисление в университет

6.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и заключает договор на оказание платных образовательных услуг:

- **до 28 сентября** (включительно) 2020 года – на очно-заочную форму обучения.

6.2. Не позднее 28 сентября 2020 года поступающий предоставляет в приёмную комиссию уведомление о намерении обучаться с указанием обязательства в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Данное намерение подаётся в приёмную комиссию тем же способом, которым было подано заявление о приёме.

29 сентября 2020 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных отборочной комиссией к зачислению и представивших соответствующие документы. Приказ о зачислении размещается в день издания на официальном сайте университета.